2026 අගෝස්තු 18
2026 ஆகஸ்ட் 18
18 August 2026

NAOSL

වාර්තාවේ අංකය : එස්පීආර්/2026/04
அறிக்கை இல. : எஸ்பீஆர் /2026/04
Report No : SPR/2026/04

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙහි අටවන හා නවවන පාර්ලිමේන්තු වාරයන් පිළිබඳව සිදුකරන ලද විශේෂ විගණන වාර්තාව

இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் எட்டாவது மற்றும் ஒன்பதாவது கூட்டத்தொடர்கள் குறித்த விசேட கணக்காய்வு அறிக்கை.

Special Audit Report on Eighth and Ninth Sessions of the Parliament of Sri Lanka

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

පටුන

අනු අංකය	විස්තරය	පිටුව
	විධායක සාරාංශය	1
01	වාර්තාව නිකුත් කිරීමේ පසුබිම හා ස්වභාවය	3
02	වාර්තාව සකස් කිරීමේ දී අනුගමනය කරන ලද ක්‍රමවේදයන්	3
03	විෂය පථය	4
04	විෂය පථය සීමා කිරීම්	4
05	ක්‍රියාවලිය	
5.1	ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව පිළිබඳව හැඳින්වීම	
5.1.1	ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යවස්ථාදායකය ලෙස පාර්ලිමේන්තුවේ වැදගත්කම	4
5.1.2	පාර්ලිමේන්තුව පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණු	4
5.1.3	පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් පැවැත්වීම හා සංවිධානය කිරීම	5
5.1.4	පාර්ලිමේන්තුවෙහි ආයතන ව්‍යුහය	6
5.1.5	පාර්ලිමේන්තුවෙහි කාර්ය මණ්ඩලය	8
5.1.6	ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ අටවන (8) හා නවවන (9) පාර්ලිමේන්තුන්හි කාර්යයභාරයන් සඳහා දරන ලද වියදම්	12
5.1.7	පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම	15
5.1.8	මහජන නියෝජිතයින් හා අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වෙන්කරන ලද රජයේ නිලනිවාස	26
5.2	විදේශ සම්බන්ධතා හා සන්ධාන කාර්යාලය	27
5.3	පාර්ලිමේන්තු පුස්තකාලය	31
5.4	සහනදායි පදනම මත මෝටර් රථ බලපත්‍ර ලබා දීම	32
5.5	මහලේකම්වරයාගේ වැටුප අනුමත කිරීම	32
06	නිරීක්ෂණ	33
07	නිර්දේශ	38
	දෙමළ පරිවර්ථනය	40
	ඉංග්‍රීසි පරිවර්ථනය	83
	ඇමුණුම්	121

உள்ளடக்கம்

இலக்கம்	விபரம்	பக்கம இலக்கம்
	சிங்கள அறிக்கை	1-39
	நிறைவேற்றுப் பொழிப்புரை	40
01	அறிக்கை வழங்கலின் பின்னணி மற்றும் தன்மை	42
02	அறிக்கை தயாரிக்கும் போது பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகள்	42
03	விடய பரப்பு	43
04	விடய பரப்பினை வரையறுத்தல்	43
05	செயல்முறை	
5.1	இலங்கை பாராளுமன்றம் பற்றிய அறிமுகம்	
5.1.1	இலங்கையின் சட்டவாக்க அவையாக பாராளுமன்றத்தின் முக்கியத்துவம்	43
5.1.2	பாராளுமன்றத்தை நடத்துவதன் நோக்கங்கள்	43
5.1.3	பாராளுமன்றக் கூட்டங்கள் நடாத்துதல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல்.	44
5.1.4	ாளுமன்றத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு	45
5.1.5	பாராளுமன்றப் பதவியணியினர்	48
5.1.6	இலங்கையின் எட்டாவது (8) மற்றும் ஒன்பதாவது (9) பாராளுமன்றங்களின் நடவடிக்கைகளுக்காக செலவினம்	52
5.1.7	பாராளுமன்றச் செயல்பாடுகளுக்கான போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குதல்	55
5.1.8	பொது மக்கள் பிரதிநிதிகள் மற்றும் ஏனைய பதவியணியினருக்காக ஒதுக்கப்பட்ட அரசு உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள்	66
5.2	ெளிநாட்டு உறவுகள் மற்றும் நெறிமுறை அலுவலகம்	66
5.3	பாராளுமன்ற நூலகம்	72
5.4	சலுகை அடிப்படையில் மோட்டார் வாகன அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்குதல்	73
5.5	பொதுச் செயலாளரின் சம்பளத்திற்கு அங்கீகாரம் அளித்தல்	73
06	அவதானிப்புக்கள்	74
07	பரிந்துரைகள்	81
	ஆங்கில மொழிபெயர்ப்பு	83
	இணைப்பு	121

Content

Serial No		Description	Page
		Sinhala Report	1-39
		Tamil Report	40-82
		Executive Summary	83
01		Background and Nature of the Report	85
02		Methodologies Followed in preparing the report	85
03		Scope of the Audit	86
04		Limitations of the Scope	86
05		Process	
5.1		Introduction to the Parliament of Sri Lanka	
	5.1.1	Importance of Parliament as the Legislature of Sri Lanka	86
	5.1.2	Objectives of maintaining the Parliament	86
	5.1.3	Conducting and Organizing Parliamentary Sittings	87
	5.1.4	Organizational Structure of the Parliament	88
	5.1.5	Expenses incurred for the operations of the 8th and 9th Parliaments of Sri Lanka	90
	5.1.6	Expenses incurred for the operations of the 8th and 9th Parliaments of Sri Lanka	94
	5.1.7	Providing transport facilities for operations of the Parliament	96
	5.1.8	Government quarters allocated for public representatives and Other staff	107
5.2		Foreign Relations & Protocol Office	107
5.3		Parliamentary Library	111
5.4		Granting of Motor Vehicle Permits on concessionary basis	112
5.5		Approval of the Secretary-General's Salary	112
06		Observations	114
07		Recommendations	119
		Annexures	121

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙහි අටවන හා නවවන පාර්ලිමේන්තු වාරයන් පිළිබඳව සිදුකරන ලද විශේෂ විගණන වාර්තාව

විධායක සාරාංශය

ජනතාවගේ ව්‍යවස්ථාදායක බලය ක්‍රියාත්මක කිරීම ,රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ පාලනය ක්‍රියාත්මක කිරීම , විධායකය සම්බන්ධයෙන් අධීක්ෂණය ක්‍රියාත්මක කිරීම ආදී අරමුණින් පිහිටුවා ඇති ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු මඟින් වාර්ෂිකව සාමාන්‍යයෙන් රු. මිලියන 3,500 ක පමණ ප්‍රතිපාදන වෙන්කරනු ලබන අතර ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 62 (1) ව්‍යවස්ථාව අනුව පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණයකින් තෝරාගනු ලබන පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගෙන් පාර්ලිමේන්තුව සමන්විත වේ. අනෙකුත් අයවැය අස්ථිත්වයන් පිළිබඳව මෙන්ම ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව සම්බන්ධයෙන් වැඩි අවදානම් ක්ෂේත්‍ර හඳුනාගෙන ඒ සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපති විසින් විගණනයක් සිදුකර වාර්ෂිකව පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලබයි. එහිදී වැඩි අවධානම් ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් නියැදි පරීක්ෂාවක් සිදුකරනු ලබන බැවින් ඇතැම් අංශ සම්බන්ධයෙන් විස්තරාත්මක විගණනයක් සිදුකිරීමට නොහැකි වන අවස්ථා පැවතීම හේතුවෙන් සහ 1953 අංක 09 දරන කාර්යමණ්ඩල පනතට අනුකූලව පිහිටුවා ඇති කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කමිටු රැස්වීමේ දී ගරු කථානායකවරයාගේ නිර්දේශයක් පිළිබඳව සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව අටවන (8) හා නවවන (9) පාර්ලිමේන්තු පිළිබඳව විස්තරාත්මක විගණනයක් සිදුකර දෙන ලෙස පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් විසින් මා වෙතින් කරන ලද ඉල්ලීමට ද අවධානය යොමු කරමින් ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙහි 8 වන හා 9 වන පාර්ලිමේන්තු සම්බන්ධයෙන් මෙම වාර්තාව නිකුත් කරන ලදී.
ඒ අනුව පාර්ලිමේන්තුවෙහි කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සිදු කරන ලද මෙම විස්තරාත්මක විශේෂ විගණනයේදී රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමණාකරණය කිරීමේ දී විනිවිදභාවයෙන් එම කටයුතු ඉටුකර ගැනීම සඳහා සෑම අයවැය අස්ථිත්වයක්ම ආවරණය වන පරිදි හඳුන්වාදී ඇති 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතට අනුගත වීමෙන් තොරව 1959 වර්ෂයේ දී පමණක් සංශෝධනයට ලක්කරන ලද වර්ෂ 70 කට පමණ පෙර හඳුන්වාදුන් 1953 අංක 09 දරන පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල පනත මත පදනම්ව අයවැය ඒකකයක් ලෙස මුදල් වෙන්කරනු ලබන ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව තව දුරටත් කටයුතු කරන බව නිරීක්ෂණය විය.

විෂයගත වියදම් පිළිබඳ පරීක්ෂාවේ දී කථානායක ධූරය, නියෝජ්‍ය කථානායක ධූරය , නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපති ධූරය සහ මහ ලේකම් ධූරය වැනි තනතුරු සඳහා සීමා රහිත ලෙස ඉන්ධන නිකුත් කර තිබුණු බවත් මේ හේතුවෙන් 2019 වර්ෂයෙහි ආරම්භ වූ 9 වන පාර්ලිමේන්තුවෙහි අවසන් වර්ෂ දෙක වන 2023 හා 2024 වර්ෂයන් තුලදී කථානායකවරයා විසින් පමණක් පිළිවෙලින් සාමාන්‍යයෙන් මාසිකව ඉන්ධන ලීටර් 3,994 ක් හා 6,122 ක් භාවිතා කර තිබුණු අතර එය 2022 වර්ෂය හා සැසඳීමේ දී පිළිවෙලින් සියයට 66 ක හා සියයට 155 ක පමණ මාසික පරිභෝජනයේ ප්‍රමාණාත්මක වැඩි වීමක් බව නිරීක්ෂණය විය. මීට අමතරව නියෝජ්‍ය කථානායක ධූරය කැබිනට් නොවන අමාත්‍යධූරයක් හා සමාන කරමින් හා නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපති ධූරය නියෝජ්‍ය කථානායක ධූරයට පහළ තනතුරක් ලෙස හඳුනාගෙන එපරිදි කටයුතු කිරීමට අනුමැතිය ලබා දී තිබියදීත් එම තනතුරු සඳහාද සීමා රහිත ලෙස ඉන්ධන නිකුත් කර තිබුණු අතර නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා 2023-2024 කාලය තුල භාවිතා කරන ලද පෞද්ගලික මෝටර් රථය සඳහාද රු. 8,545,037 ක් වටිනා ඉන්ධන ලීටර් 21,299 ක් නිකුත් කර තිබුණි. මෙම ඉන්ධන ලීටර් ප්‍රමාණයට අමතරව නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා භාවිතා කරන ලද නිල වාහන තුනට හිමි ඉන්ධන ලීටර් ප්‍රමාණයද ඉක්මවා ඉන්ධන භාවිතා කර තිබුණු බව වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

ඒකාබද්ධ අරමුදලට වැයබරක් වන පාර්ලිමේන්තුව විසින් නිශ්චය කළ යුතු පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් ගේ වැටුප සඳහා 2004 වර්ෂයෙන් පසුව පාර්ලිමේන්තුවෙහි අනුමැතිය ලබා ගෙන නොමැති අතර අනෙකුත් දීමනා සහ වේතනයන් ලබා දීමේදී 2004 නොවැම්බර් 30 දිනැති හැන්සාඩ් වාර්තාවේ සඳහන් පරිදි මහලේකම්වරයාගේ දීමනා ආයතන සංග්‍රහයට අනුව සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අනුව අනෙකුත් රාජ්‍ය නිලධාරින්ට හිමි ප්‍රමාණයන්ගෙන් ලබා දිය යුතු බව දක්වා තිබුණ ද එපරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි. මේ හේතුවෙන් මහ ලේකම්වරයාට ඉන්ධන සීමා රහිත ලෙස නිකුත් කර තිබුණු අතර නියෝජ්‍ය මහ ලේකම්, සහකාර මහ ලේකම් හා අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානින් සඳහා රාජකාරි ගමන් සඳහා සීමා රහිත ලෙස ඉන්ධන භාවිතයටත් පෞද්ගලික ගමන් සඳහා කිලෝමීටර් 1,200 ක් හා 960 ක් දක්වා ඉන්දන සැපයීමටත් කටයුතු කරනු ලබයි. මෙම නිලධාරින්ට මෙන්ම පාර්ලිමේන්තුවෙහි සේවය කරනු ලබන අනෙකුත් නිලධාරින්ට ද පාර්ලිමේන්තුව ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර ස්ථාපිත කරන ලද කාලපරිච්ඡේදයේ සිටම විවිධ තත්ත්වයන් යටතේ රාජකාරිය සඳහා නිවසේ සිට පැමිණීමට සහ ආපසු ගමන් කිරීම සඳහා කිසිදු අයකිරීමකින් තොරව අනෙකුත් රජයේ නිලධාරින්ට නොමැති ප්‍රතිලාභයක් ලෙස වාර්ෂිකව සැලකිය යුතු වියදමක් දරමින් පහසුකම් සලසනු ලබයි.

රජයේ අයවැය කාර්යයේ දී නිශ්චිත කාර්යය ඒකකයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇති ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙහි රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය කිරීම හා සේවක කළමනාකරණය වැනි කාරණා සම්බන්ධයෙන් කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කාරක සභාව විසින් තීරණ ගැනීමේ දී ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාල ආයතන විසින් වරින් වර හඳුන්වා දෙනු ලබන නීතිරීති, රෙගුලාසින් පාර්ලිමේන්තුවට අදාල පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමත් , වර්ෂ 70 කට පමණ පෙර හඳුන්වා දී ඇති 1953 අංක 09 දරන පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල පනත පිළිබඳව නැවත සමාලෝචනය කර වර්තමානයේ පවත්නා නීතිරීති වලට යටත්ව උචිත පරිදි පනත සංශෝධනය කිරීමට පියවර ගැනීම හෝ එම පනත අවලංගු කර අනෙකුත් අයවැය අස්ථිත්වයන් මෙන් පවත්නා නීතිරීති වලට යටත්ව පාර්ලිමේන්තුවෙහි මූල්‍ය පාලනය හා සේවක කළමණාකරනය කිරීමට පියවර ගැනීමේ අවශ්‍යතාවයද ඇතුලත්ව නිර්දේශ කිහිපයක් මෙම වාර්තාවෙන් පෙන්වා දීමට කටයුතු කරන ලදී.

01. වාර්තාව නිකුත් කිරීමේ පසුබිම හා ස්වභාවය

මහජනතාවගේ ව්‍යවස්ථාදායක බලය නියෝජනය කිරීමේ අරමුණින් මහජනතාව විසින්ම තෝරාගනු ලබන මහජන නියෝජිතයින්ගෙන් සමන්විත වන ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සඳහා වාර්ෂිකව මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් සාමාන්‍යයෙන් රු. මිලියන 3,500 කට ආසන්න මුදලක් වෙන්කරනු ලබන අතර මෙම මුදල් වියදම් දැරීම ද ඇතුළු කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් අඛණ්ඩ විගණනයක් සිදුකර අනෙකුත් අයවැය අස්ථිත්වයන් සම්බන්ධයෙන් මෙන්ම ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව සම්බන්ධයෙන්ද ජාතික විගණන කාර්යාලය විසින් වාර්ෂිකව පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලබයි. එලෙස විගණනය කර පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමේ දී වැඩි අවධානම් ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් නියැදි පරීක්ෂාවක් සිදුකරනු ලබන බැවින් ඇතැම් අංශ සම්බන්ධයෙන් විස්තරාත්මක විගණනයක් සිදුකිරීමට නොහැකි වූ අවස්ථා පැවතීම හේතුවෙන් තවදුරටත් වැඩි අවධානයක් යොමු කල යුතු අංශ කිහිපයක් හඳුනාගෙන එම අංශ සම්බන්ධයෙන් විස්තරාත්මක විගණනයක් සිදු කිරීමේ අරමුණින් මෙම වාර්තාව නිකුත් කිරීමට අදහස් කරන ලදී. තවද පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වන මූල්‍ය හා පරිපාලන රෙගුලාසි සකස් කිරීම වැනි කාර්යයන් සඳහා හඳුන්වා දී ඇති 1953 අංක 09 දරන කාර්යමණ්ඩල පනතට අනුකූලව පිහිටුවා ඇති කාර්යමණ්ඩල උපදේශක කමිටු රැස්වීමක දී කථානායකවරයාගේ නිර්දේශයක් පිළිබඳව සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව අටවන (8) හා නවවන (9) පාර්ලිමේන්තු වාරයන් පිළිබඳව විස්තරාත්මක විගණනයක් සිදුකර දෙන ලෙස පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් විසින් මා වෙතින් කරන ලද ඉල්ලීමට ද **(ඇමුණුම 01)** අවධානය යොමු කරමින් 2018 අංක 19 දරන විගණන පනතේ 13 වන වගන්තියෙන් මා වෙත ලැබී ඇති බලතල මත පදනම්ව මෙම විශේෂ වාර්තාව නිකුත්කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. මෙම පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය වූ කරුණු හේතුවෙන් ඉදිරි පාර්ලිමේන්තු පිළිබඳව මෙවැනි විශේෂ වාර්තා පිළියෙල කිරීම පිළිබවද මාගේ අවධානය යොමු වී ඇති බවද සඳහන් කරමි.

02. වාර්තාව සකස් කිරීමේ දී අනුගමනය කරන ලද ක්‍රමවේදයන්

2.1 ලේඛන, පොත්පත් හා වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම

i. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව
ii. 1953 අංක 09 දරන පාර්ලිමේන්තු කාර්යමණ්ඩල පනත හා එහි සංශෝධන
iii. 1953 අංක 21 දරන පාර්ලිමේන්තු බලතල හා වරප්‍රසාද පනත
iv. අදාල අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ සහ අනුමැතීන්
v. අදාල ජනාධිපති චක්‍රලේඛ ,රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ හා භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ
vi. කාර්යය මණ්ඩල උපදේශණ කමිටු වාර්තා
vii. 2015-2024 පාර්ලිමේන්තු විසර්ජන ගිණුම් / මූල්‍ය ප්‍රකාශන
viii. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වන චර්යාධර්ම සංග්‍රහය
ix. පාර්ලිමේන්තු වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තා
x. පාර්ලිමේන්තු නිල වෙබ්අඩවිය

2.2 අනෙකුත් ක්‍රමවේදයන්

i. අදාල නිලධාරින් සමඟ සාකච්ඡා කිරීම
ii භෞතික පරීක්ෂාවන් සිදුකිරීම

03. විෂය පථය

අටවන (8 වන) හා නවවන (09 වන) පාර්ලිමේන්තු කාලපරිච්ඡේදයන්ට අදාලව එනම් 2015 සැප්තැම්බර් සිට 2024 නොවැම්බර් දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුලදී පාර්ලිමේන්තුවෙහි සේවක කළමණාකරණය, ඉන්ධන භාවිතය, විවිධ තනතුරු සඳහා වාහන වෙන්කිරීම, නිලධාරින් හා මන්ත්‍රීවරුන් විදේශගතවීම, පාර්ලිමේන්තුවෙහි ස්ථාපිත විවිධ කාර්යාලයන් සඳහා දරන වියදම්, කථානායක නිලනිවාස ඇතුළුව අනෙකුත් නිලනිවාස ආදී ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් විගනණයක් සිදුකරන ලදී.

04. විෂය පථයේ සීමාවීම

විගණනයට තොරතුරු සැපයීමේ දී වරින් වර ලබා දුන් තොරතුරු පරස්පර විරෝධී වීමත්, වාර්තාවට අදාල තොරතුරු කාලීනව ලබා නොදීම හේතුවෙන් අවසන් වාර්තාව සකස් කිරීමේදී ගැටළු සහගත වීම

05. ක්‍රියාවලිය

5.1 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව පිළිබඳව හැඳින්වීම

5.1.1 ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යවස්ථාදායකය ලෙස පාර්ලිමේන්තුවේ වැදගත්කම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 4 (අ) ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ජනතාවගේ පරමාධිපත්‍ය ක්‍රියාත්මක වීම ජනතාව විසින් තෝරාපත් කර ගනු ලබන මන්ත්‍රීවරයන්ගෙන් සමන්විත වන පාර්ලිමේන්තුව විසින් සිදුකරනු ලබන අතර **(ඇමුණුම 02)** මහජනතාව නියෝජනය කිරීම, නීති සම්පාදනය කිරීම සහ රාජ්‍ය මූල්‍ය පාලනය යන කර්තව්‍යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පාර්ලිමේන්තුව විසින් සිදුකරනු ලබයි. තවද ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148 වන ව්‍යවස්ථාවෙහි සඳහන් වනුයේ **(ඇමුණුම 03)** රාජ්‍ය මුදල් පිළිබඳ පූර්ණ පාලනය පාර්ලිමේන්තුව සතු වියයුතු බවයි. තවද ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙහි 4 (ඇ) ව්‍යවස්ථාව අනුව පාර්ලිමේන්තුවේ සහ එහි මන්ත්‍රීවරුන්ගේ වරප්‍රසාද, පරිහාර හා බලතල පිළිබඳ කාරණා සම්බන්ධයෙන් හැර ජනතාවගේ අධිකරණ බලය, අධිකරණ, විනිශ්චය අධිකාර සහ ආයතන මඟින් පාර්ලිමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බව දක්වා ඇත.

5.1.2 පාර්ලිමේන්තුව පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණු

පාර්ලිමේන්තුව පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණු පහත සඳහන් පරිදි වේ.

(i) ජනතාවගේ ව්‍යවස්ථාදායක බලය ක්‍රියාත්මක කිරීම
(ii) රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ පාලනය ක්‍රියාත්මක කිරීම
(iii) විධායකය සම්බන්ධයෙන් අධීක්ෂණය ක්‍රියාත්මක කිරීම

5.1.3 පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් පැවැත්වීම හා සංවිධානය කිරීම

5.1.3.1 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 62(1) ව්‍යවස්ථාව අනුව **(ඇමුණුම 04)** පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණයකින් තෝරාගනු ලබන පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් 196 දෙනෙකුගෙන්ද ඊට අමතරව ජාතික ලැයිස්තුවෙන් පත්කෙරෙන තවත් මන්ත්‍රීවරුන් 29 කින්ද යුක්ත වූ මුළු මන්ත්‍රීවරුන් 225 කින් පාර්ලිමේන්තුව සමන්විත වේ. පාර්ලිමේන්තු පළමු රැස්වීමේ සිට වසර 05 කට නොවැඩි කාලයක් වූ පාර්ලිමේන්තු නිල කාලය තුළ ස්ථාවර නියෝග 8.1 අනුව පාර්ලිමේන්තුව විසින් අන්‍යාකාරයකින් තීරණය කරනු ලබන්නේ නම් මිස, එක් එක් මාසයේ පළමුව යෙදෙන ඉරිදාට පසුව එළඹෙන සතියෙන් ආරම්භ කරමින් ඒ ඒ සතියේ අඟහරුවාදා, බදාදා,බ්‍රහස්පතින්දා සහ සිකුරාදා දිනවලදී එක් එක් මාසයේ පළමුවැනි සහ තුන්වැනි සති දෙකේ දී පාර්ලිමේන්තුව රැස්විය යුතු බව දැක්වේ **(ඇමුණුම 05).**

5.1.3.2 පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වන චර්යාධර්ම සංග්‍රහයේ viii කොටසේ 29 වගන්තිය අනුව **(ඇමුණුම 06)** සෑම මන්ත්‍රීවරයෙකුම අවස්ථාචෝචිත පරිදි පාර්ලිමේන්තුවේ හෝ අදාළ මන්ත්‍රීවරයා සාමාජිකයෙකු වන යම් කාරක සභාවක අවසරය ඇතිව මිස පාර්ලිමේන්තුවේ හෝ සෑම කාරක සභාවක සෑම රැස්වීමක් සඳහාම පැමිණිය යුතුය. නියමිත කාලය ඉක්මවා හෝ ජනාධිපතිවරයාගේ අභිමතය පරිදි ව්‍යවස්ථා විධිවිධාන ප්‍රකාරව රැස් වූ පාර්ලිමේන්තුව විසුරුවා හැරීම හෝ වාර අවසාන කිරීම තෙක් පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් සඳහා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සහභාගිත්වය අපේක්ෂා කරයි.

වගුව අංක 01 : පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් රැස්වීම් සඳහා සහභාගි වීම (8 යන හා 9 වන පාර්ලිමේන්තුව)

පැවැත්වූ පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් සඳහා මන්ත්‍රීවරු සහභාගී වූ ප්‍රතිශත පරාසය	**8 වන පාර්ලිමේන්තුව රැස්වීම් සංඛ්‍යාව 414**		**9 වන පාර්ලිමේන්තුව රැස්වීම් සංඛ්‍යාව 390**	
	සහභාගී වූ මන්ත්‍රීවරුන් සංඛ්‍යාව	**එය මුළු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස**	**සහභාගී වූ මන්ත්‍රීවරුන් සංඛ්‍යාව**	**එය මුළු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාවෙන් ප්‍රතිශතයක් ලෙස**
සියයට 25 ට අඩු	4	2	3	1
සියයට 25-50 අතර	40	17	16	7
සියයට 50-75 අතර	112	47	89	37
සියයට 75ට වැඩි	80	34	132	55
එකතුව	**236**	**100**	**240**	**100**

5.1.3.3 පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ වරප්‍රසාද, පරිහාර හා බලතල පිළිබඳ මූලික ප්‍රතිපාදන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව මඟින් නියම වන අතර ඊට අමතරව එය ස්ථාවර නියෝග හා 1953 අංක 21 දරන පාර්ලිමේන්තු බලතල හා වරප්‍රසාද පනත මඟින් තවදුරටත් තහවුරු කර තිබේ. මෙලෙස පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් වෙත ලබාදී ඇති පහසුකම් අතර මන්ත්‍රී වැටුප හැරුණු විට රැස්වීම් දීමනා, කාරක සභා දීමනා, කාර්යාල දීමනා, නිවාස පහසුකම්, සංග්‍රහ දීමනා, රියදුරු දීමනා, ඉන්ධන දීමනා, දුරකථන දීමනා, රක්ෂණ පහසුකම්, වෛද්‍ය පහසුකම්, නිදහස් තැපැල් පහසුකම් හා පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලය යන පහසුකම් වන අතර ඒ වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තු වැය ශීර්ෂය මඟින් වියදම් දරනු ලබයි.

5.1.4 පාර්ලිමේන්තුවෙහි ආයතන ව්‍යුහය

5.1.4.1 කථානායකවරයා පාර්ලිමේන්තුවේ ප්‍රමුඛත්වය දරන අතර රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම සඳහා වන ලේකම් සහ කාර්ය මණ්ඩල සේවාවන් සැපයීම පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් සිදු කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්යාලයට අයත්ව පවතින දෙපාර්තමේන්තු 9 ක් යටතේ විවිධ කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබයි.

5.1.4.2 පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්යාලයට අයත් දෙපාර්තමේන්තු

(අ) වේත්‍රධාරී දෙපාර්තමේන්තුව

කථානායකවරයාට සේවය ලබා දීම මෙන්ම එහිදී පැන නැගෙන අනෙකුත් කාර්යයන් ඉටු කිරීම, පාර්ලිමේන්තුව සහ අනෙකුත් කාරක සභා ක්‍රියාත්මක වීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම මඟින් ව්‍යවස්ථාදායක ක්‍රියාවලියට සහය ලබාදීම, පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ හා කාර්ය මණ්ඩලයේ මෙන්ම අමුත්තන්ගේ ආරක්ෂාව පිළිබඳ කටයුතු කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටුකරනු ලබයි. වේත්‍රධාරීවරයා පාර්ලිමේන්තුවේ අභිමානය නියෝජනය කරන සෙංකෝලයේ භාරකාරිත්වය උසුලන අතර මූලාසනය විසින් දෙනු ලබන නියෝගයන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන නිලධාරියාද වේ.

(ආ) පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තුවේ අරමුණු හා අභියෝග නිශ්චිතව හඳුනාගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් සියළුම ක්ෂේත්‍රයන්හි ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක සේවාවක් සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සංවර්ධනය හා යහපැවැත්ම කෙරෙහි කටයුතු කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් වේ. ඒ අනුව මානව සම්පත් කළමනාකරණය තුළින් නිවැරදි ප්‍රතිපත්ති තීරණය කිරීම හා සැකසීම සිදු කරනු ලබයි.

(ඇ) හැන්සාඩ් දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තුව තුළ සිදු කරනු ලබන සෑම කථාවක්ම අඩංගු හැන්සාඩ් වාර්තාව සකස් කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තු කාරක සභා වාර්තා සටහන් සකස් කිරීම හැන්සාඩ් දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම වේ. හැන්සාඩ් සංස්කාරකවරුන් සහ හැන්සාඩ් වාර්තාකරුවන්ගෙන් සමන්විත මෙම දෙපාර්තමේන්තුව කාරක සභා වාර්තාකරුවන්ගේ ඒකකයකින්ද, සුචි සම්පාදන ඒකකයකින්ද, කතා පටිගත කිරීමේ ඒකකයකින්ද යුක්ත වේ.

(ඇ) සම්බන්ධීකරණ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණය, කථානායක නිලනිවස, පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ නිලනිවාස හා කාර්යය මණ්ඩල නිලනිවාසවලට අවශ්‍ය සියලුම සිවිල් නඩත්තු කටයුතු සඳහා මෙන්ම පාර්ලිමේන්තු ගොඩනැගිල්ලෙහි අළුත්වැඩියා සහ පිළිසකර කටයුතු පිළිබඳව සැලකිලිමත් වීම සහ ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයෙහි නව ඉදිකිරීම් සිදු කිරීම, නව ඉදිකිරීම් සඳහා මිල ගණන් කැඳවීමේ ලේඛන පිළියෙල කිරීම මෙන්ම විදුලි උපකරණ හා සියලු නඩත්තු කිරීම් සිදු කරන අතර ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ සියළුම සේවා සහ පද්ධතිවල මනා ක්‍රියාකාරිත්වය සහතික කිරීම සහ අනුබද්ධ දෙපාර්තමේන්තුවල නඩත්තු සම්බන්ධයෙන් වගකීම දැරීමද මෙමඟින් ඉටු කරනු ලබයි.

(ඉ) ආහාරපාන හා ගෘහපාලන දෙපාර්තමේන්තුව

තරු පංතියේ හෝටල් ක්ෂේත්‍රයේ අන්තර්ජාතික ප්‍රමුඛ පෙලේ හෝටලයක තාක්ෂණික හා වෘත්තීයමය ප්‍රවීණතා මෙහෙයුම් හා උපදේශකත්වය යටතේ පිහිටුවා ඇති මෙම අංශය ආහාර භෝජනාගාර හා ගෘහපාලන අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගේ යටතට ගැනෙන අතර, මුළුතැන්ගෙය, භෝජනාගාර හා ගෘහපාලන වශයෙන් ප්‍රධාන උප අංශ තුනක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වෙයි. ප්‍රධාන වශයෙන් ආහාරපාන භෝජනාගාර සේවා අංශ 12 කින් සමන්විත වන අතර ආපනශාලා, විධායක භෝජනාගාර, ආහාර හා සැපයුම් අංශය, ප්‍රභූ භෝජනාගාර වශයෙන් සංවිධිත වන අතර ඉන් 5 ක් දිනපතාම ක්‍රියාත්මකතාවයේ පවතිමින් පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් පැවැත්වෙන දින හැරුණු කොට දිනකට පුද්ගලයින් 1000 -1200 අතර ප්‍රමාණයකට පහසුකම් සපයනු ලබයි.

(ඊ) තොරතුරු පද්ධති හා කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තුවේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අවශ්‍යතා පිළිබඳව වගකීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දරනු ලබන අතර නව තාක්ෂණය මුසුවුනු තොරතුරු පද්ධති මඟින් පාර්ශවකරුවන් ශක්තිමත් කිරීම, පාර්ලිමේන්තු ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතුවල කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායීතාව උසස් මට්ටමකට ගෙන ඒම මෙන්ම පාර්ලිමේන්තුවේදී ගනු ලබන තීරණ හා වැදගත් කාරණා සම්බන්ධ දැනුම සහ තොරතුරු මගින් පොදු ජනතාව සවිබලගැන්වීම හා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා නිවැරදි සහ කාලෝචිත තොරතුරු කාර්යක්‍ෂමව සැපයීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සිදු කරනු ලබයි.

(උ) ව්‍යවස්ථාදායක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තුවේ නීති සම්පාදන ක්‍රියාවලියට සහාය වීම, ව්‍යවස්ථාදායකයේ වැඩ කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායි ලෙස ඉටුකිරීම, විධායකයේ වගකීම හා වගවීම සහතික කිරීම පිණිස විවිධ කාරක සභා මඟින් අධීක්ෂණය හා රාජ්‍ය මූල්‍ය පාලනය පිළිබඳ වැඩ කටයුතු කාර්යක්ෂමව මෙහෙයවීම, පාර්ලිමේන්තුවේ මන්ත්‍රීවරයන්ට නීති සම්පාදකයින් වශයෙන් ඔවුන්ට අවශ්‍ය පර්යේෂණ සහ විවාද විෂය තොරතුරු පහසුකම් සැපයීම, ව්‍යවස්ථාදායක ක්‍රියාවලියේදී රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම, පනත් කෙටුම්පත්, නියෝග, නියමයන්, රීති, රෙගුලාසි යනාදී අනු නීති, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල වාර්ෂික වාර්තා, අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත්පාලන ආයතනවල කාර්යසාධන වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට පිළිගැන්වීම, ඒවා යථා පරිදි සම්මත කිරීමට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම, පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම් වලට අදාළ න්‍යාය පත්‍ර, න්‍යාය පුස්තක හෝ ඒ හා සම්බන්ධ පරිපූරක, කාර්ය සටහන්, දිනට නියමිත වැඩ පිළිවෙළ භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්

සකස් කිරීම යනාදි කාර්යයන් සඳහා දායකත්වය ලබාදීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

(ඍ) මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කළමනාකරණ සහ මූල්‍ය කටයුතුවලට අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාට සෘජුවම වාර්තා කිරීම සහ උපදෙස් දීම සිදු කරනු ලබයි. ගිණුම් නිලධාරී ලෙස සාමාන්‍ය වගකීම ඉටු කිරීම සහ රජයේ මුදල් රෙගුලාසි, නීති, ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටීන්ට අනුව මුදල් කළමනාකරණය කිරීම තහවුරු කිරීම සඳහා මුදල් පාලක කාර්යයන් ඉටු කිරීම ද වත්කම්වල ආරක්ෂාව හා වත්කම්වල කාර්යක්ෂමභාවය සහතික කිරීම, ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම ක්‍රියාවට නැංවීමද අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) යටතේ මෙහි ඇති ප්‍රධාන කාර්යයභාරයන් වේ.

(එ) සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව සහ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් මෙන්ම පුරවැසියන්, මාධ්‍ය, සිවිල් සමාජ සංවිධාන සහ ප්‍රජා කණ්ඩායම් අතර අන්තර් ක්‍රියාකාරීත්වයේ ගුණාත්මකභාවය වැඩිදියුණු කිරීම තම දැක්ම කරගෙන ඇති අතර මාධ්‍ය අංශය හා මහජන සේවා ලෙස අංශ දෙකක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

5.1.5 පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය

5.1.5.1 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 65 (3) ව්‍යවස්ථාව අනුව මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලය කථානායකවරයාගේ අනුමැතිය ඇතිව මහ ලේකම්වරයා විසින් පත්කරනු ලබන බව දැක්වේ. **(ඇමුණුම 07)** තවද 1959 සැප්තැම්බර් 12 දින සංශෝධිත, 1953 අංක 09 දරන පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල පනත මඟින් **(ඇමුණුම 08)** පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධ කාරණා ඇතුළත් කර ඇති අතර 3 (b) වගන්තිය පරිදි කථානායක, සභානායක, මුදල් අමාත්‍යවරයා හෝ මුදල් අමාත්‍යවරයා සභානායක වන අවස්ථාවකදී අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරන ලද සාමාජිකයකුද, විපක්ෂනායක ගේ උපදේශකත්වය ය මත විපක්ෂය නියෝජනය කරන සාමාජිකයකුද ඇතුලත් වන පරිදි කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කාරක සභාවේ සංයුතිය දක්වා තිබුණි **(ඇමුණුම 09).** ඒ අනුව වර්තමාන උපදේශක සභාව කථානායක, සභානායක, නියෝජ්‍ය මුදල් අමාත්‍යවරයා සහ විපක්ෂනායකවරයාගෙන් සමන්විත වේ.

5.1.5.2 කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන් එම පනතේ 4 වන වගන්තියේ දක්වා ඇති පරිදි තනතුරු නාමයන්, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව, වැටුප්, වැටුප් පරිමාණයන් පිළිබඳව පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කාරක සභාව විසින් තීරණය කර ඒ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගත යුතු බව දන්වා ඇත. මෙම පනත යටතේ තවදුරටත් දක්වා ඇති පරිදි පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වන මූල්‍ය හා පරිපාලන රෙගුලාසි සකස් කිරීම, විනය කටයුතු, විශ්‍රාම ගැන්වීම, වැන්දඹු හා අනත්දරු අරමුදල් සඳහා වන දායකත්වය යනාදී කරුණු සම්බන්ධයෙන් ද ප්‍රතිපාදන ඇතුළත්ව ඇත.

5.1.5.3 පනතේ 05 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව, කාර්ය මණ්ඩල උපදේශන කාරක සභාව මඟින් පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වන පරිදි මූල්‍ය රෙගුලාසි පනතේ 5 (a) හා 5 (b) උප වගන්තිවල දක්වා ඇති පහත කරුණුද ඇතුළත් වන පරිදි සකස් කර ගත යුතු බව දක්වා ඇත.

(i) 5 (a) උප වගන්තියෙහි, පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවා කොන්දේසි, වැටුප් ගෙවීමට අදාළ කොන්දේසි, කුලී දීමනා, වෙනත් දීමනා, වැටුප් වර්ධක හා නිවාඩු ලබාදීම්, අනිවාර්ය විශ්‍රාම යාමේ වයස සහ විශ්‍රාම ගැන්වීමට අදාළ කරුණු ඇතුළත් මූල්‍ය හා පරිපාලන රෙගුලාසි සකස් කිරීම පිළිබඳව දක්වා ඇත.

(ii) 5 (b) උපවගන්තියෙහි පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් වෙත පාරිශ්‍රමිකයක් ගෙවීමට අදාළ මූලික වැටුප් ගෙවීම හෝ වෙනත් රෙගුලාසි සකස් කිරීම පිළිබඳ දක්වා ඇත.

5.1.5.4 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව තුල සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුවක් ස්ථාපිත කිරීමටත්, 2016 නොවැම්බර් 07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමණාකරන සේවා චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මාසික වැටුප් පරිමාණ මත පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලය තුල ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත නව තනතුරු 22 ක් ඇති කිරීමට කාර්යමණ්ඩල උපදේශක සභාව විසින් කරන ලද යෝජනාව ඇතුලත් කරමින් 2018 ජූලි 17 දින අග්‍රාමාත්‍ය සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට **(ඇමුණුම 10)** 2018 අගෝස්තු 24 දින මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යවරයා විසින් පහත පරිදි නිරීක්ෂණ ලබා දී තිබුණි **(ඇමුණුම 11)**.

i අදාල කාර්යයන් අවම නිලධාරින් සංඛ්‍යාවක් මඟින් ඉටුකරවා ගැනීමට හැකිවනු පිණිස යෝජිත කාර්ය මණ්ඩලය නැවත සමාලෝචනය කිරීම සුදුසු බවත්,

ii දැනට මාධ්‍ය කටයුතු හා අදාල බොහෝ තනතුරු සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම් සිදුකරන බැවින් යෝජිත සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහාද අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය යෝජිත වැටුපට සමාන මාසික දීමනාවක් මත කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවා ගැනීම වඩාත් සුදුසු බවත්,

iii එක් එක් තනතුරට අදාල බඳවා ගැනීමේ පටිපාටීන් අනුමත කරවා ගෙන ඒ අනුව බඳවා ගැනීම් සිදුකිරීම සුදුසු බව වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය කර තිබුණි.

5.1.5.5 ඒ අනුව පාර්ලිමේන්තුව තුළ වෙනම සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුවක් ස්ථාපිත කිරීමටත්, මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත්කරනු ලැබ ඇති නිරීක්ෂණ වල පෙන්වා දී ඇති පරිදි කටයුතු කරමින් අදාළ කාර්යමණ්ඩලය බඳවා ගැනීම පිණිස යෝග්‍ය පියවර ගන්නා ලෙසත් 2018 සැප්තැම්බර් 18 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ දී තීරණය කර තිබුණි **(ඇමුණුම 12).** ඒ අනුව නව තනතුරු 21 ක් සඳහා නිලධාරින් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත අවස්ථා කිහිපයකදී බඳවා ගෙන තිබුණු අතර ඉන් අනතුරුව මෙම තනතුරු ස්ථිර පදනමින් බඳවා ගැනීමට 2023 ජුනි 08 දිනැති අංක 23/1178/640/021 දරන අග්‍රාමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා **(ඇමුණුම 13)** 2023 ජුනි 26 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ දී අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි **(ඇමුණුම 14).** මෙම බඳවා ගැනීමට අදාල ගැසට් පත්‍රය 2023 සැප්තැම්බර් 25 දින නිකුත් කර තිබුණු අතර ඒ අනුව නිලධාරින් විශ්‍රාම වැටුප් සහිතව බඳවා ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි **(ඇමුණුම 15).**

5.1.5.6 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමණාකරන පනත

5.1.5.6.1 පනතේ අරමුණු

(අ) රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමණාකරණය කිරීමේ දී ආදායම්, වියදම්, වගකීමට බැඳීම, මූල්‍යනය කිරීම, රජයේ කොටස් අයිතිය, වත්කම් සහ බැරකම් පිළිබඳ විනිවිදභාවය, වගවීම, විනය, ඵලදායිතාවය, කාර්යක්ෂමතාවය සහ අරපිරිමැස්ම සඳහා ප්‍රමිති, නියමයන්, රීති සහ කාර්ය පටිපාටි සකස් කිරීම

(ආ) රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමණාකරනය කිරීමේ දී මූල්‍ය වගවීම සඳහා වූ අරමුණු හා රීති ක්‍රියාත්මක කිරීම ඇතුළුව වාර්ෂික අයවැය සැළසුම් කිරීම,සකස් කිරීම, සම්මත කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අධීක්ෂණය කිරීම, ඇගයීම,අභ්‍යන්තර පාලනය,ගිණුම්කරනය සහ වාර්තා කිරීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු නියමයන් සහ කාර්යපටිපාටි නිශ්චිතව දැක්වීම සහ

(ඇ) කාර්යසාධන සහ වගවීම් නියමයන් නිශ්චිතව දැක්වීම

5.1.5.6.2 පනතේ අදාළවීම්

(අ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148,149,150, 151 සහ 152 යන ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන වලට අමතරව මේ පනතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියෝගයක් සහ විධිවිධානයක් මේ පනත මඟින් විශේෂයෙන් බැහැර කර ඇත්තනම් මිස,රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමණාකරණයට අදාල විය යුතුය.

(ආ) මේ පනතේ විධිවිධාන පහත නිශ්චිතව දක්වා ඇති අස්ථිත්වයන්ට සහ තැනැත්තන්ට අදාළ විය යුතුයි.

i. අයවැය අස්ථිත්වය
ii. රජයේ මුදල් වෙන්කරනු ලබන ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල් භාර
iii රජයට අයත් ව්‍යවසායයන් සහ
iv පළාත් සභා, පළාත් අමාත්‍යාංශ, පළාත් දෙපාර්තමේන්තු සහ අදාළ ලිඛිත නීතින්හි විධිවිධාන ප්‍රකාරව පළාත් සභා යටතේ ක්‍රියාත්මක වන වෙනත් ආයතන සහ පළාත් පාලන ආයතන

(ඇ) මේ පනතේ VI වන කොටසේ සඳහන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියකු, ගණන්දීමේ නිලධරයකු හෝ නිසි බලධරයකු ඇතුළුව මේ පනත යටතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියෝගයක් යටතේ බලතලයක් හෝ කාර්යයක් පිරිනමන ලද, පවරන ලද හෝ භාරදෙන ලද රාජ්‍ය අස්ථිත්වයන්ගේ නිලධරයන් සහ සේවානියුක්තයන්

(ඈ) වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධාන වලට පටහැනිව කුමක් සඳහන් වුවද, එය නොතකා මේ පනත අදාල වන (2) වන උපවගන්තියේ සඳහන් සෑම රාජ්‍ය අස්ථිත්වයක්ම සහ තැනැත්තකුම යම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ එම රාජ්‍ය අස්ථිත්වයට වෙන්කරන ලද හෝ එම රාජ්‍ය අස්ථිත්වය විසින් අයකරගන්නා ලද රාජ්‍ය අරමුදල් කළමනාකරණය කිරීමේ දී මෙම පනතේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව ක්‍රියාකල යුතු බව දැක්වේ **(ඇමුණුම 16).**

5.1.5.6.3 උක්ත පනතේ XIV 63(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා නියම කරනු ලබන ආකාරයට රාජ්‍ය අස්ථිත්වයක සේවක සංඛ්‍යාව කළමනාකරණය කිරීමේ බලය මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරිය යුතු බව දැක්වේ. තවද ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානයන්ට සහ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතියට යටත්ව සේවක සංඛ්‍යාව කළමණාකරනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යවරයා ගේ වගකීම් වලට රජයේ අස්ථිත්වයන්ගේ නිලධරයන්ට සහ වෙනත් සේවා නියුක්තියන්ට වැටුප් සහ පඩි සහ වෙනත් ගෙවීම් නිශ්චය කිරීම ඇතුලත් වේ. **(ඇමුණුම 17)**

5.1.5.7 2015 ඔක්තෝබර් 23 දිනැති සේවක කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කමිටු තීරණයෙහි D කොටසෙහි දැක්වෙන පරිදි පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්ය මණ්ඩල, සභානායක කාර්යාලය, ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක කාර්යාලය, විපක්ෂ නායක කාර්යාලයෙහි සේවයෙහි නියුතු ස්ථිර සේවකයින් හට වාර්ෂික වැටුප් වර්ධකයට අමතරව තවත් වැටුප් වර්ධක 2 ක් 2015 නොවැම්බර් මස ගෙවීමට කථානායකවරයා විසින් යෝජනා කර තිබුණි. මීට අමතරව කථානායක කාර්ය මණ්ඩලය, නියෝජ්‍ය කථානායක කාර්ය මණ්ඩලය, නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිවරුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලය ද ඇතුලත්ව අනියම් සේවකයන් හට ද මෙම වැටුප් වර්ධකය දීමනාවක් ලෙස ලබා දීමට මෙම කමිටුව නිර්දේශ කර තිබුණි **(ඇමුණුම 18).** තවද 2020 එම වැටුප් වර්ධක වලට අමතරව දෙසැම්බර් 03 දිනැති කාර්යය මණ්ඩල උපදේශණ කමිටු තීරණයෙහි 03 කොටසෙහි දැක්වෙන පරිදි අමතර වැටුප් වර්ධක 02ක් කමිටුව විසින් නිර්දේශ කර තිබුණි**(ඇමුණුම 19).**

2024 දෙසැම්බර් 06 දිනැති කාර්යය මණ්ඩල උපදේශන කමිටුවේදී ද අමතර වැටුප් වර්ධක 03 ක් පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරින්ට ලබා දීමට ද යෝජනා කර තිබුණු අතර **(ඇමුණුම 20)** එම යෝජනාව 2025 ජනවාරි 10 දිනැති කාර්යය මණ්ඩල උපදේශණ කමිටුවේදී අනුමත කර තිබුණි **(ඇමුණුම 21).**

5.1.5.8 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ vii වැනි පරිච්ඡේදයෙහි 10.1 ඡේදයෙහි සඳහන් පරිදි **(ඇමුණුම 22)** වැටුප් වර්ධකයක් අයිතිවාසිකමක් වශයෙන් ලබා ගැනීමට හිමිකමක් නැති බවත්, සිය රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂමවත්, අනලස්වත් ඉටු කිරීමෙන් හා වැටුප් වර්ධක කාල පර්ච්ඡේදය තුල මුළුමනින්ම සේවය කිරීමෙන් වැටුප් වර්ධක උපයා ගත යුතු බවත් දැක්වේ. තවද වැටුප් වර්ධකයක් ගෙවීමට පෙර නිලධාරියා විසින් එය උපයාගැනීමට අවශ්‍ය කරුණු සපුරා ඇති බවට සහතිකයක් නිසි බලධාරියා අත්සන් කල යුතු බවද , එහිදී මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට අදාල වන ඇගයුම් කාලසීමාව ලිත් වර්ෂයක් වියයුතු අතර අනෙකුත් නිලධරයන් සඳහා වූ ඇගයුම් කාලසීමාව වැටුප් වර්ධක දිනට පෙරාතුවම වූ දොලොස් මසක කාල සීමාවක් සඳහා විය යුතු බවද වැඩිදුරටත් දැක්වේ.

5.1.5.9 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙහි විවිධ දෙපාර්තමේන්තුවලට අදාලව 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව මෙන්ම සත්‍ය වශයෙන් සිටින සේවක සංඛ්‍යාව පාර්ලිමේන්තුව විසින් ලබා දුන් තොරතුරු අනුව පහතින් දැක්වේ.

වගුව අංක 02 : ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙහි සේවක සංඛ්‍යාව **2025** දෙසැම්බර් **31** දිනට

දෙපාර්තමේන්තුව		අනුමත තනතුරු නාම සංඛ්‍යාව	2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවක සංඛ්‍යාව		
			අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	තත්‍ය තනතුරු සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව
i.	පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් කාර්යාලය	07	13	10	03
ii.	පරිපාලන	30	283	219	64
iii.	වේත්‍රධාරී	11	139	129	10
iv.	ව්‍යවස්ථාදායක සේවා	17	77	57	20
v.	මුදල් සහ සැපයුම්	12	16	15	01
vi.	හැන්සාඩ්	16	82	71	11
vii.	සම්බන්ධීකරණ ඉංජිනේරු	19	71	59	12
viii.	තොරතුරු පද්ධති හා කළමනාකරණ	16	35	30	05
ix.	ආහාරපාන හා ගෘහ පාලන සේවා	24	254	225	29
x.	සන්නිවේදන	16	22	18	04
	එකතුව	**168**	**992**	**833**	**159**

මීට අමතරව 2024 ඔක්තෝබර් 14 දින ආයතන අංශය විසින් සපයන ලද තොරතුරු අනුව අනුමත තනතුරු නාම සංඛ්‍යාව 181 ක් බවත්, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්යමණ්ඩල විස්තර අනුව අනුමත තනතුරු නාම සංඛ්‍යාව 187 ක් බවත්, 2025 මාර්තු 26 දිනට ඉදිරිපත් කල කාර්ය මණ්ඩල විස්තර අනුව අනුමත තනතුරු නාම සංඛ්‍යාව 162 ක් බවටත් තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

5.1.6 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ අටවන (8) හා නවවන (9) පාර්ලිමේන්තු කටයුතු සඳහා දරන ලද වියදම්

5.1.6.1 2015 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙහි අටවන හා නවවන පාර්ලිමේන්තුන්හි කටයුතු පවත්වා තිබුණු අතර එම කාලපරිච්ඡේදයට අදාලව පාර්ලිමේන්තු ශීර්ෂයෙන් වාර්ෂිකව දරන ලද මුළු පුනරාවර්තන සහ ප්‍රාග්ධන වියදම් පහත පරිදි දැක්වේ.

වගුව අංක 03 : ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන වියදම් දැරීම (2015-2024)

වර්ෂය	වියදම් වර්ගය	මුළු වියදම රු.
2015	පුනරාවර්තන	1,672,888,622
	ප්‍රාග්ධන	58,791,006
2016	පුනරාවර්තන	1,816,476,164
	ප්‍රාග්ධන	336,070,569
2017	පුනරාවර්තන	2,443,534,314
	ප්‍රාග්ධන	397,741,006
2018	පුනරාවර්තන	2,370,363,709
	ප්‍රාග්ධන	218,511,241
2019	පුනරාවර්තන	2,647,272,845
	ප්‍රාග්ධන	176,043,096
2020	පුනරාවර්තන	2,302,552,491
	ප්‍රාග්ධන	162,443,253
2021	පුනරාවර්තන	2,705,170,033
	ප්‍රාග්ධන	243,040,134
2022	පුනරාවර්තන	3,199,458,264
	ප්‍රාග්ධන	48,565,655
2023	පුනරාවර්තන	3,574,101,968
	ප්‍රාග්ධන	42,099,475
2024	පුනරාවර්තන	3,459,620,835
	ප්‍රාග්ධන	117,846,019

5.1.6.2 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව සඳහා වියදම් ශීර්ෂය 16 යටතේ ව්‍යාපෘති 03ක් වෙනුවෙන් වියදම් දරනු ලබන අතර ව්‍යාපෘති 01 ක ලෙස කථානායකවරයා ගේ කාර්යාලය, ව්‍යාපෘති 02 ලෙස පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයද, ව්‍යාපෘති 03 ලෙස පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ වියදම් ද දරනු ලබයි. ඒ අනුව පසුගිය වසර 05 ක කාලය තුළ එක් එක් ව්‍යාපෘතිය යටතේ දරන ලද වියදම් පහත පරිදි වේ.

වගුව අංක 04 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව ව්‍යාපෘති අනුව දරන ලද වියදම (2015-2024)

වර්ෂය	ව්‍යාපෘති 01 කථානායක කාර්යාලය රු.	ව්‍යාපෘති 02 පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය රු.	ව්‍යාපෘති 03 පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ වියදම රු.
2015	122,885,501	1,148,312,580	460,481,547
2016	160,735,360	1,446,770,567	545,040,806
2017	203,157,500	1,711,413,859	926,703,961
2018	142,415,182	1,486,055,347	960,404,424
2019	161,519,180	1,637,899,593	1,023,897,168
2020	90,247,864	1,605,451,054	769,296,826
2021	160,284,484	1,735,808,448	1,052,117,235
2022	200,665,117	1,758,967,912	1,288,390,889
2023	229,926,242	1,925,750,928	1,460,524,273
2024	222,944,438	2,068,477,521	1,286,074,895
එකතුව	**1,694,780,868**	**16,524,907,809**	**9,772,932,024**

5.1.6.3 පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් නොපැවැත්වෙන සාමාන්‍ය දිනක දී පුද්ගලයන් 1,200 ක් සඳහා සහ රැස්වීම් පැවැත්වෙන දිනයන්හි දී පුද්ගලයන් 1,800 ක් සඳහාද සාමාන්‍යයෙන් දිවා ආහාරය සැකසීම සිදුවේ. මේ සඳහා සාමාන්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා එක් භෝජනාගාරයක් ද, විධායක කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා එක් භෝජනාගාරයක්ද හා මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා එක් භෝජනාගාරයක් සහ මන්ත්‍රීවරුන්ගේ අමුත්තන් සඳහා භෝජනාගාරයක් ද වශයෙන් මුළු භෝජනාගාර 04 ක් ක්‍රියාත්මක වේ. ආහාර හා ගෘහ පාලන කටයුතු සඳහා 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට 234 ක කාර්ය මණ්ඩලයක් සේවයේ යොදවා තිබුණි. 2020, 2021 හා 2022 වර්ෂ වලදී ව්‍යාපෘති 03 යටතේ ආහාරපාන හා නිල ඇඳුම් සඳහා වියදම් වෙන්කර නොතිබුණු අතර 2024 වර්ෂයේ සිට ආහාර පාන සඳහා පමණක් වූ වියදම හඳුනාගත හැකිවිය.

වගුව අංක 05 - ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙහි ආහාර හා නිල ඇඳුම් සඳහා දරන ලද වියදම

(2020 - 2024)

වර්ෂය	කතානායකවරයාගේ කාර්යාලය ව්‍යාපෘති 01 රු.	කාර්ය මණ්ඩලය ව්‍යාපෘති 02 රු.	පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් ව්‍යාපෘති 03 රු.	එකතුව රු.
2020	582,096	95,153,059	-	95,735,155
2021	740,969	111,116,414	-	111,857,383
2022	2,807,998	190,906,828	-	193,714,826
2023	3,401,369	247,497,045	3,713,341	254,611,755
2024	3,184,547	229,029,948	5,880,249	238,094,744
එකතුව	**10,716,979**	**873,703,294**	**9,593,590**	**894,013,863**

5.1.7 පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම

5.1.7.1 පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු සඳහා 2025 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට විවිධ වර්ගයේ වාහන 91 ක් භාවිතා කර තිබුණු අතර ඉන් වාහන 24 ක් විවිධ තනතුරු වෙනුවෙන් වෙන්කර තිබුණි. වාහන 42 ක් සංචිත වාහන ලෙස ද පාර්ලිමේන්තුවෙහි විවිධ අංශ වෙනුවෙන් තවත් වාහන 13 ක් ද වෙන් කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි.

5.1.7.2 පාර්ලිමේන්තු කථානායක, නියෝජ්‍ය කථානායක, නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපති හා ඔවුන්ගේ කාර්යය මණ්ඩල වෙත 2022 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය අවසානය දක්වා පහත පරිදි වාහන අනුයුක්ත කර තිබුණි.

වගුව අංක 06 - **කථානායක, නියෝජ්‍ය කථානායක, නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපති වෙත වාහන වෙන්කිරීම (9 වන පාර්ලිමේන්තුව)**

අනු අංකය	වාහන අංකය	වර්ගය	වාහනය භාවිත කළ නිලධාරියා	මසකට හිමි ඉන්ධන ප්‍රමාණය (ලීටර)
01	KU-5355	මෝටර් කාර්	කථානායක	සීමා රහිත
02	KT-6537	ජීප් රථය	කථානායක	සීමා රහිත
03	CAB-3079	ජීප් රථය	කථානායක	සීමා රහිත

04	CAG 6842	ජීප් (තාවකාලික පදනමට ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයෙන්)	කථානායක	සීමා රහිත
05	KQ – 0716	ජීප් (තාවකාලික පදනමට ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයෙන්)	කථානායක	සීමා රහිත
06	පුද්ගලික වාහනයක් භාවිතා කර ඇත	-	කථානායක පෞද්ගලික ලේකම්	240
07	KX - 2330	ජීප්	සම්බන්ධීකරණ ලේකම් - කථානායක	218
08	HH -1934	මෝටර් කාර්	සම්බන්ධීකරණ ලේකම් - කථානායක	218
09	PG - 9766	ඩබල් කැබ්	මාධ්‍ය ලේකම් - කථානායක	218
10	KO - 6339	ජීප්	මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරි - කථානායක	218
11	PH - 0767		ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ - කථානායක	218
12	PE - 1446	ඩබල් කැබ්	ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ - කථානායක	218
13	පුද්ගලික වාහනයක්		ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ - කථානායක	
14	KP-0239	ජීප්	නියෝජ්‍ය කථානායක	සීමා රහිත
15	KS-5759	මෝටර් කාර්	නියෝජ්‍ය කථානායක	සීමා රහිත
16	PG-9724	ඩබල් කැබ්	නියෝජ්‍ය කථානායක	සීමා රහිත
17	CAB 3504	ජීප්	නියෝජ්‍ය කථානායකගේ (පෞද්ගලික රථය)	සීමා රහිත
18	PC-1100	ඩබල් කැබ්	නියෝජ්‍ය කථානායක පෞද්ගලික ලේකම්	240
19	PH – 0767	ඩබල් කැබ්	නියෝජ්‍ය කථානායක ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකාරක	218
20	PD-4263	ඩබල් කැබ්	නියෝජ්‍ය කථානායක සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	218
21	PC-1097	ඩබල් කැබ්	නියෝජ්‍ය කථානායක සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	218

22	CAU-1891	ජීප් රථය	නියෝජ්‍ය කාරකසභා සභාපති	සීමා රහිත
23	KT- 7380	මෝටර් කාර්	නියෝජ්‍ය කාරකසභා සභාපති	සීමා රහිත
24	PG-9764	ඩබල් කැබ්	නියෝජ්‍ය කාරකසභා සභාපති	සීමා රහිත
25	PE-1447	ඩබල් කැබ්	නියෝජ්‍ය කාරකසභා සභාපති මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	218

5.1.7.3 2016 වර්ෂයේ සිට 2024 දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුලදී කථානායකධූරය වෙනුවෙන් ඉන්ධන ලීටර 299,146 ක් නිකුත් කර තිබුණු අතර ඒ සඳහා රු.75,260,648 ක් වැය කර තිබුණි.

වගුව අංක 07 : කථානායක ධූරය වෙනුවෙන් වෙන්කරන ලද ඉන්ධන ප්‍රමාණය

වර්ෂය	ලබාගෙන ඇති ඉන්ධන ප්‍රමාණය (ලීටර)	වටිනාකම (රු.)	සාමාන්‍යයෙන් මාසිකව භාවිතා කරන ලද ප්‍රමාණය (ලීටර)
2016	20,361	2,242,175	1,697
2017	28,135	3,028,475	2,345
2018	27,826	3,471,635	2,319
2019	30,392	3,883,330	2,533
2020	12,363	1,717,628	1,030
2021	29,879	4,137,967	2,490
2022	28,803	11,360,469	2,400
2023	47,926	19,373,866	3,994
2024	73,461	26,045,103	6,122
එකතුව	**299,146**	**75,260,648**	

5.1.7.4 පාර්ලිමේන්තු නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා 2022 – 2023 කාලපරිච්ඡේදය තුලදී පහත සඳහන් නිල වාහන 04 ක් භාවිතය සඳහා යොදාගෙන තිබුණි.

වගුව අංක **08 :** පාර්ලිමේන්තු නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා සඳහා වෙන් කළ වාහන **2022 - 2023**

වාහන අංකය	**2022**		**2023**		**2024**	
	ඉන්ධන ප්‍රමාණය (ලීටර්)	වටිනාකම (රු)	ඉන්ධන ප්‍රමාණය (ලීටර්)	වටිනාකම (රු)	ඉන්ධන ප්‍රමාණය (ලීටර්)	වටිනාකම (රු)
KP 0239	13,258	4,441,603	14,442	6,228,961	12,597	5,252,489
PG-9724	8,315	2,363,142	8,960	3,107,211	6,918	2,327,523
CAB 3504 (පෞද්ගලික වාහනයකි)			10,039 2023 ජූලි සිට	4,062,902	11,260	4,482,135
KS 5759	857	173,259	1,578	605,152		

5.1.7.5 2016 වර්ෂයේ සිට 2024 දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුලදී නියෝජ්‍ය කථානායකධූරය වෙනුවෙන් ඉන්ධන ලීටර 204,536 ක් නිකුත් කර තිබුණු අතර ඒ සඳහා රු.49,363,923 ක් වැය කර තිබුණි.

වගුව අංක **09 :** නියෝජ්‍ය කථානායක ධූරය වෙනුවෙන් වෙන්කරන ලද ඉන්ධන ප්‍රමාණය **(2016 -2024)**

වර්ෂය	ලබාගෙන ඇති ඉන්ධන ප්‍රමාණය (ලීටර)	වටිනාකම (රු.)	සාමාන්‍යයෙන් මාසිකව භාවිතා කරන ලද ප්‍රමාණය ලීටර
2016	12,469	1,498,271	1,039
2017	14,057	1,699,846	1,171
2018	13,849	1,998,220	1,154
2019	24,566	3,632,127	2,047
2020	16,492	2,320,534	1,374
2021	34,879	5,170,548	2,906
2022	22,430	6,978,004	1,869
2023	35,019	14,004,226	2,918
2024	30,775	12,062,147	2,565
එකතුව	**204,536**	**49,363,923**	

5.1.7.6 2016 වර්ෂයේ සිට 2024 දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුලදී නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපති වෙනුවෙන් ඉන්ධන ලීටර 164,235 ක් නිකුත් කර තිබුණු අතර ඒ සඳහා රු.35,049,323 ක මුදලක් වැය කර තිබුණි.

වගුව අංක **10 :** **නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපති ධූරය වෙනුවෙන් වෙන්කරන ලද ඉන්ධන ප්‍රමාණය (2016 -2024)**

වර්ෂය	**ලබාගෙන ඇති ඉන්ධන ප්‍රමාණය (ලීටර)**	**වටිනාකම (රු.)**	**සාමාන්‍යයෙන් මාසිකව භාවිතා කරන ලද ප්‍රමාණය (ලීටර)**
2016	12,469	1,303,244	976
2017	14,057	1,684,484	1,211
2018	13,849	2,365,392	1,424
2019	24,566	2,767,008	1,566
2020	16,492	2,277,761	1,367
2021	34,879	5,133,716	2,744
2022	14,739	5,374,601	1,228
2023	15,184	6,842,893	1,265
2024	18,000	7,300,224	1,500
එකතුව	**164,235**	**35,049,323**	

5.1.7.7 මීට අමතරව පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීමේදී මාණ්ඩලික හා මාණ්ඩලික නොවන වර්ගීකරණය යටතේ අදාළ පහසුකම් සපයනු ලබයි.

5.1.7.7.1 මාණ්ඩලික නිලධාරින් සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම

(අ) පාර්ලිමේන්තු මහලේකම්ගේ 2010 අගෝස්තු 11 දිනැති ලිපිය ප්‍රකාරව **(ඇමුණුම 23)** 2010 අගෝස්තු මස 10 වැනි දින පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්, නියෝජ්‍ය මහ ලේකම්, සහකාර මහ ලේකම් හා සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් පසුව ගන්නා ලද තීරණ පිළිබඳව කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කර තිබුණි.

i පුද්ගලික ගමන් වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය මහ ලේකම් හා සහකාර මහ ලේකම් වෙත මාසිකව ලබා දෙන උපරිම දුර කිලෝමීටර් 1,200 ක වරප්‍රසාදය හා සෑම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියෙකුම වෙත මාසිකව ලබා දෙන උපරිම දුර කිලෝමීටර 960 ක වරප්‍රසාදය තවදුරටත් එලෙසම පවත්වා ගැනීම

ii මෙම වරප්‍රසාදය ලත් අදාළ නිලධාරීන් විසින් තමන්ට හිමි මාසික පුද්ගලික ගමන්වල උපරිම දුර වන කිලෝමීටර් 1,200 හෝ කිලෝමීටර 960 ඉක්මවා භාවිතා කරන සෑම කිලෝමීටරයක් සඳහාම රු.8 ක ගාස්තුවක් අය කිරීම.

iii පුද්ගලික ගමන්වල මාසික උපරිම දුර වන කිලෝමීටර් 1,200 හෝ කිලෝමීටර 960 ක ප්‍රමාණය කිසියම් මාසයක අඩුවෙන් භාවිතා කර ඇති ඕනෑම වරප්‍රසාද ලත් නිලධාරියෙකුට තම වරප්‍රසාදය යටතේ පුද්ගලික ගමන් සඳහා එකී මාසයෙන් ඉතිරි වී තිබෙන කිලෝමීටර් ප්‍රමාණය ඉදිරි මාසයේදී හෝ මාසවලදී භාවිතා කළ හැකි වීම.

iv කෙසේ වෙතත් පුද්ගලික ගමන් සඳහා වන උපරිම වරප්‍රසාදය යටතේ එවැනි ඉතිරියක් ඇති විටෙක එලෙස ඉතිරිවන කිලෝමීටර් ප්‍රමාණය අදාළ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් ඔබ්බට ගෙන යා නොහැකි බව

(ආ) මීට අමතරව නියෝජ්‍ය මහ ලේකම්,සහකාර මහ ලේකම් හා අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරින් 08 දෙනෙකු සඳහා රාජකාරි කටයුතු වෙනුවෙන් සීමාරහිත ලෙස ඉන්ධන පහසුකම් ලබා දී තිබුණි.

(ඇ) ඉහත 5.1.7.7.1 (අ) හි දැක්වෙන පරිදි පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය මහ ලේකම් හා සහකාර මහ ලේකම් වෙත මාසිකව උපරිම දුර කිලෝමීටර් 1,200 ක්ද අනෙක් සෑම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියෙකු වෙත මාසිකව උපරිම දුර කිලෝ මීටර් 960 ක්ද වන පරිදි ලබා දී ඇති වරප්‍රසාදය තුල අනුමත කිලෝමීටර් ගණන ඉක්මවා පෞද්ගලික ගමන් සිදු කර ඇති අවස්ථාවන් හිදී පෙර මාසයන්හි ඉතිරිව ඇති කිලෝමීටර් ගණනද අඩු කළ පසුව තවත් වැඩිපුර භාවිතා කර ඇත්නම් පමණක් එම වැඩිවන කිලෝමීටරයක් සඳහා රු.8 ක මුදලක් අයකල යුතු අතර එසේ අයකරන ලද මුදල සහ වෙළෙඳපළ ඉන්ධන මිල මත අයකලේ නම් අයකළ යුතු වටිනාකම පහතින් දැක්වේ.

වගුව අංක 11 : සහකාර පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් (පාලන) ට හිමි කිලෝමීටර ප්‍රමාණය ඉක්මවා පෞද්ගලික ගමන් සඳහා වාහන භාවිතා කිරීම

වර්ෂය	හිමි කිලෝමීටර් ප්‍රමාණය ඉක්මවීම (km)	රු.8 බැගින් අයකල මුදල	එවකට තිබූ වෙළෙඳපළ මිල අනුව අයකලේනම් අයකල යුතු මුදල (රු)	වෙළෙඳ පළ මිල අය නොකිරීම හේතුවෙන් රජයට අහිමි වූ මුදල (රු)
2015 සැප් - දෙසැ	970	7,760	18,776	11,016
2016	6,241	49,928	109,181	59,253
2017	11,371	90,968	207,696	116,728
2018	11,873	94,984	266,726	171,742
2019	8,683	69,464	193,166	123,702
2020	2,005	16,040	45,911	29,871
	එකතුව			**512,312**

වගුව අංක 12 : සහකාර පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් (ව්‍යවස්ථාදායක සේවා) ට හිමි කිලෝමීටර් ප්‍රමාණය ඉක්මවා පෞද්ගලික ගමන් සඳහා භාවිතා කිරීම

වර්ෂය	හිමි කිලෝමීටර් ප්‍රමාණය ඉක්මවීම (km)	රු.8 බැගින් අයකල මුදල (රු)	එවකට තිබූ වෙළෙඳපළ මිල අනුව අයකලේ නම් අයකල යුතු මුදල (රු)	වෙළෙඳ පළ මිල අය නොකිරීම හේතුවෙන් රජයට අහිමි වූ මුදල (රු)
2016	6,367	50,936	132,778	81,842
2017	10,857	86,856	223,584	136,728
2018	11,208	89,664	260,972	171,308
2019	9,282	74,256	213,372	139,116
2020	8,977	71,816	211,602	139,786
2021	7,495	59,960	203,849	143,889
2022 ජූනි දක්වා	4,442	35,536	330,743	295,207
2022 ජූලි සිට *	2,195			
2023	651			
		එකතුව		**1,107,876**

* 2022 ජූලි මස සිට අදාල සීමාවන් ඉක්ම වූ පසු ඉන්දන ලීටර් 01 ක් සඳහා වෙළෙඳ පළ මිල අයකිරීමට කටයුතු කර තිබුණි.

වගුව අංක 13 : අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානින්ට හිමි කිලෝමීටර් ප්‍රමාණය ඉක්මවා පෞද්ගලික ගමන් සඳහා භාවිතා කිරීම

වර්ෂය	හිමි කිලෝමීටර් ප්‍රමාණය ඉක්මවීම (km)	රු.8 බැගින් අයකල මුදල (රු)	එවකට තිබූ වෙළෙඳපළ මිල අනුව අයකලේ නම් අයකල යුතු මුදල (රු)	වෙළෙඳ පළ මිල අය නොකිරීම හේතුවෙන් රජයට අහිමි වූ මුදල (රු)
2015 සැප්තැම්බර් සිට	10,084	80,672	157,033	76,361
2016	19,415	155,320	281,321	126,001
2017	20,016	160,128	276,818	116,690
2018	20,281	162,248	346,103	201,855
2019	15,570	124,560	263,380	138,820
2020	4,097	32,776	75,427	42,651
2021	5,138	41,104	137,306	96,202
2022 ජූනි දක්වා	5,898	47,184	341,411	294,227
2022 ජූලි සිට *	1,756			
2023	3,114			
		එකතුව		**1,092,807**

අනිකුත් නිලධාරින් - වේත්‍රධාරි 1 හා 2, අධ්‍යක්ෂ (පාලන) දෙදෙනෙකු, අධ්‍යක්ෂ- (ව්‍යවස්ථාදායක සේවා) ,අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු පද්ධති හා කළමනාකරණ), අධ්‍යක්ෂ **(ආහාරපාන හා ගෘහපාලන) සහ සංස්කාරක (හැන්සාඩ්)** යන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානින් ඇතුළත් වේ.

*2022 ජූලි මස සිට අදාල සීමාවන් ඉක්ම වූ පසු ඉන්දන ලීටර් 01 ක් සඳහා වෙළෙඳ පළ මිල අයකිරීමට කටයුතු කර තිබුණි.

(ඇ) 2022 වර්ෂය සහ 2023 වර්ෂය තුලදී පාර්ලිමේන්තු මහලේකම්වරයා පහත පරිදි නිල වාහන 02 ක් එකවර භාවිතා කර තිබුණි.

වගුව අංක 14 : පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයා විසින් භාවිතා කරන ලද ඉන්ධන ප්‍රමාණය (2022-2023)

වාහන වර්ගය	2022		2023		2024	
	ඉන්ධන ප්‍රමාණය	පිරිවැය	ඉන්ධන ප්‍රමාණය	පිරිවැය	ඉන්ධන ප්‍රමාණය	පිරිවැය
	ලීටර	රු.	ලීටර	රු.	ලීටර	රු.
KY 5555	2,426	942,643	4,449	1,867,476	4,859	1,966,595
CAN 8753	1,564	622,045	730	346,240	1,035	326,691
එකතුව	**3,990**	**1,564,688**	**5,179**	**2,213,716**	**5,894**	**2,293,286**

(ඉ) මීට අමතරව පහත සඳහන් නිලධාරින් විසින් එක් එක් වර්ෂයන් තුලදී පහත පරිදි නිල වාහන භාවිතා කර තිබුණි.

වගුව අංක 15 : නිලධාරින් සඳහා එක්මසක් තුලදී එක් වාහනයකට වඩා වාහන වෙන් කර දීම (භාවිතා කළ වාහන ගණන)

වර්ෂය	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
සහකාර පාර්ලිමේන්තු මහලේකම් (පාලන)	1	ජන-අප්‍රේල් 01	ජන 01	ජන -අප්‍රේල් 01	ජන -පෙබ 02	ජන -පෙබ 02			
		මැයි -ජුනි 02	පෙබ 02 මාර්තු - අප්‍රේල් 01	මැයි 02	මාර්තු 01	මාර්තු 01			
		ජුලි 01	මැයි -	ජුනි -දෙසැ 01	අප්‍රේල් ජුනි-02	අප්‍රේල් 02			
		අගෝ 02	ජුලි 02		ජුලි 03	මැයි -නොවැම්බර් 01			
		සැප්-ඔක් 01	අගෝ - දෙසැ 01		අගෝ-සැප් 01				
		නොවැ - දෙසැ 02			ඔක් 02				
					නොවැ-දෙසැ 01				
සහකාර පාර්ලිමේන්තු මහලේකම් (ව්‍යවස්ථාදායක කටයුතු)	දෙසැ 01	ජන -මාර්තු 01	ජන -මැයි 02	ජන-02	ජන -01	ජන-පෙබ 02	ජන 04	ජන -නොවැ 02	ජන -මාර්තු 02
		අප්‍රේල් 02	ජුනි 03	පෙබ -03	පෙබ 03	මාර්තු -මැයි 01	පෙබ 02	දෙසැ 03	අප්‍රේල් 03
		මැයි 05	ජුලි -නොවැ 02	මාර්තු-03	මාර්තු 01	ජුනි 02 ජුලි 04	මාර්තු -අප්‍රේල් 01		මැයි 02
		ජුනි - අගෝ 02	දෙසැ - 03	අප්‍රේල් 04	අප්‍රේල් -ජුනි 01	අගෝ -සැප් 02	මැයි 02		ජුනි 01
		සැප් -ඔක් 01		මැයි -ජුනි 02	ජුලි -අගෝ 02	ඔක් -නොවැ01	ජුනි -ජූලි 01		
		නොවැ - දෙසැ 02		ජුලි 04	සැප් 01	දෙසැ 02	අගෝ 03		
				අගෝස්තු 01	ඔක් 02		සැප් -ඔක් 01		
				සැප් 02	නොවැ 01		නොවැ -දෙසැ 02		
				ඔක් 01	දෙසැ 02				
				නොවැ 02					
				දෙසැ- 03					

ඉහත සඳහන් නිලධාරින් එකම මාසය තුල වාහන එකකට වැඩි ගණනක් භාවිතා කර තිබුණි.

5.1.7.7.2 මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරින් සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම

(අ) ඉහත සඳහන් කාර්යමණ්ඩලය හැරුණු විට පාර්ලිමේන්තුවෙහි නිලධාරීන් 1,500 කට පමණ ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම වෙනුවෙන් වර්ෂ 1984 සිට ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය (SLTB) සමඟ ඇති කරගත් වාචික එකඟතාවය අනුව 2021 වර්ෂයේ සිට බස්රථ 09 ක් හොරණ, මතුගම, වරකාපොල, දිවුලපිටිය, අළුත්ගම, අවිස්සාවේල්ල, අත්තනගල්ල, හංවැල්ල සහ වෙන්නප්පුව ආදි ලෙස ගමනාන්ත 09 ක් සඳහා දිනපතා ධාවනයට යොදවා ඇත. මෙම බස්රථවල ගමන් කිරීම සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය වෙත නිදහස් ගමන් බලපත්‍ර නිකුත්කර තිබුණු අතර 2016-2024 කාලපරිච්ඡේදය තුල ඒ සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයට වාර්ෂිකව සිදු කරන ලද ගෙවීම්, කාර්ය මණ්ඩලය වෙත නිකුත් කරන ලද නිදහස් ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව සහ ඒ අනුව එක් ගමන් බලපත්‍රයක වියදමේ සාමාන්‍ය වටිනාකම පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

වගුව අංක 16 නිකුත් කරන ලද නිදහස් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව හා වටිනාකම (2016-2024)

වර්ෂය	වියදම රු.	නිදහස් ගමන් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	බලපත්‍රයක් සඳහා වියදමෙහි සාමාන්‍යය රු.
2016	21,189,152	766	27,662
2017	24,551,648	813	30,199
2018	26,403,471	791	33,380
2019	27,863,257	766	36,375
2020	25,339,179	722	35,096
2021	29,789,743	667	44,662
2022	58,906,055	620	95,010
2023	60,319,490	631	95,593
2024	61,301,258	666	92,044
එකතුව	335,663,253	6,442	

5.1.7.8 රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය නමින් අංක සීජ්/1/17/1 දරන චක්‍රලේඛය 2010 මැයි 14 දින ජනාධිපති ලේකම් විසින් නිකුත් කර තිබුණු අතර එම චක්‍රලේඛයට අනුව **(ඇමුණුම 24)** අමාත්‍යවරයකුගේ හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකුගේ පරිහරණය හා ආරක්ෂාව වෙනුවෙන් උපරිම වශයෙන් වාහන 03 ක් වෙන් කළ යුතු බව දැක්වේ. තවද අමාත්‍යවරයකුගේ හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකුගේ කාර්ය මණ්ඩලයෙහි පෞද්ගලික ලේකම්, සම්බන්ධීකරණ ලේකම්, මාධ්‍ය ලේකම් හා මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරි සඳහා එක් නිල වාහනයක්ද භාවිතා කල හැකි බව දැක්වේ .

තවද මෙම අමාත්‍යවරුන් සහ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් ගේ නිල වාහන සඳහා පහත පරිදි උපරිම මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් හිමි බව ද සඳහන් වේ

වගුව 17 : අමාත්‍යවරුන් හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් සඳහා හිමි ඉන්ධන ප්‍රමාණය (2010 මැයි 14 දිනැති චක්‍රලේඛය

	බස්නාහිර පළාතෙන් පිටත පිහිටි දිස්ත්‍රික්ක නියෝජනය කරනු ලබන අමාත්‍යවරුන්/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් සඳහා (ලීටර)	**බස්නාහිර පළාතට අයත් දිස්ත්‍රික්ක නියෝජනය කරනු ලබන අමාත්‍යවරුන්/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් සඳහා (ලීටර)**
පෙට්‍රල් වාහන 01 ක් සඳහා	**750**	**600**
ඩීසල් වාහන 01 ක් සඳහා	**600**	**500**

5.1.7.9 අංක සීජ්/1/17/1 දරන ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛය සංශෝධනය කර 2022 සැප්තැම්බර් 09 වන දින අංක පීඑස්/සීඑස්ජ්/00/1/4/1 නව චක්‍රලේඛය ජනාධිපති ලේකම් විසින් නිකුත් කර තිබුණු අතර එම චක්‍රලේඛයට අනුව අමාත්‍යවරයකුගේ හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකුගේ කාර්ය මණ්ඩලයෙහි පෞද්ගලික ලේකම්වරයාට පමණක් නිල වාහනයක් හිමි බවද සහය කාර්ය මණ්ඩලයේ අනෙකුත් නිලධාරීන් සඳහා වාහන 02 ක් පමණක් වෙන් කල යුතු බවද දක්වා තිබුණි **(ඇමුණුම 25)**

මෙම චක්‍රලේඛයෙන් මාසික ඉන්ධන දීමනාව පහත පරිදි සංශෝධනය කර තිබුණි.

වගුව අංක 18 : අමාත්‍යවරුන් හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් සඳහා හිමි ඉන්ධන ප්‍රමාණය (2022 සැප්තැම්බර් 09 දිනැති චක්‍රලේඛය)

	අමාත්‍යවරුන්/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් සඳහා (ලීටර්)
පෙට්‍රල් වාහන 01 ක් සඳහා	500
ඩීසල් වාහන 01 ක් සඳහා	500

5.1.7.10 පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය කථානායක තනතුර කැබිනට් නොවන අමාත්‍යවරයෙකුගේ තත්ත්වයේ ලා සැලකීම නමින් අංක අමප/08/2007/320/089 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයක් 2008 ඔක්තෝබර් 24 දින පාර්ලිමේන්තු ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක හා නාගරික සංවර්ධන හා පූජාභූමි සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අතර එම අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අනුව **(ඇමුණුම 26)** ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙහි නියෝජ්‍ය කථානායක තනතුර හා නියෝජ්‍ය කාරක සභාපති තනතුර එකම තත්ත්වයේ ලා සලකා වරප්‍රසාද හා දීමනා ලබා දෙන බැවින් නියෝජ්‍ය කථානායක තනතුර නියෝජ්‍ය කාරක සභාපති තනතුරට වඩා ඉහළ තනතුරක් හෙයින් කැබිනට් නොවන අමාත්‍යවරයකුගේ තත්ත්වය නියෝජ්‍ය කථානායක තනතුරටද ලබා දී ඒ අනුව වරප්‍රසාද හා දීමනා ලබා දීමට අවස්ථාව ඉල්ලා තිබුණි. ඒ අනුව පාර්ලිමේන්තුවෙහි නියෝජ්‍ය කථානායක තනතුර කැබිනට් නොවන අමාත්‍යවරයකුගේ තත්ත්වයේ ලා සැලකීම සඳහාත් ඒ අනුව වරප්‍රසාද හා දීමනා ලබා දීම සඳහාත් 2008 නොවැම්බර් 05 දින අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි **(ඇමුණුම 27)**

5.1.7.11 නිල වාහන සඳහා ඉන්ධන සැපයීම සහ එම වාහන රියදුරන් සඳහා අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවීම නමින් 2008 ජූනි 26 දින රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලද අංක 13/2008 දරන චක්‍රලේඛය සංශෝධනය කර අංක 13/2008 (iv) දරන චක්‍රලේඛය 2011 පෙබරවාරි 09 දින හා අංක 13/2008 (vi) දරන චක්‍රෙල්ඛය 2021 දෙසැම්බර් 29 දිනද නිකුත් කර තිබුණි. **(ඇමුණුම 28)** එම චක්‍රලේඛයන්ට අනුව අදාල නිලධාරීන්ට පෙට්‍රල්/ඩීසල් වාහන සඳහා මසකට අනුමත ඉන්ධන ලීටර් ප්‍රමාණය පහතින් දැක්වේ.

වගුව අංක 19 : නිලධාරීන් සඳහා හිමි ඉන්ධන ප්‍රමාණයන්

හිමිකම් ලබන නිලධාරීන්	පෙට්‍රල්/ඩීසල් වාහන සඳහා මසකට අනුමත ඉන්ධන ලීටර් ප්‍රමාණය	
	13/2008 (iv) අනුව	13/2008 (vi) අනුව
අමාත්‍යාංශ ලේකම් හෝ ඒ හා සමාන නිලධාරීන් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති/පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්	225	220
අතිරේක ලේකම් හෝ ඒ හා සමාන නිලධාරීන්	170	165
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හෝ ඒ හා සමාන නිලධාරීන්	140	135
ලේකම්වරුන්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	120	115

5.1.8 මහජන නියෝජිතයින් හා අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වෙන්කරන ලද රජයේ නිලනිවාස

කථානායකවරයා, මහජන නියෝජිතයින් සහ පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා තම කාර්යයන් සේවාවන් කාර්යක්ෂමව හා පහසුවෙන් ඉටුකර දීම සඳහා වන වරප්‍රසාදයක් ලෙස එම නිලයන්ට ගැලපෙන ලෙස රජයේ නිවාස පහසුකම් ලබා දිමට කටයුතු සලසා තිබුණි. ඒ අනුව පහත පරිදි රජයේ නිවාස වෙන්කර පැවතුණි.

	නිවාස සංඛ්‍යාව
කථානායක නිලනිවාස	01
මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා වූ රජයේ නිවාස - මාදිවෙල	120
කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වූ නිවාස -ජයවඩනගම	15
සෙන්පති නිල නිවාසයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නිවාස - නුවරඑළිය	07

ඉහත රජයේ නිවාසයන්ට අමතරව නුවරඑළිය සහ අනුරාධපුරයේ සංචාරක බංගලා 02 ක් පවතින අතර නුවරඑළිය සංචාරක බංගලාව මන්ත්‍රීවරුන්ගේ පරිහරණය සඳහා ද, අනුරාධපුර සංචාරක බංගලාව කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ද වෙන්කර ඇත.

5.2 විදේශ සම්බන්ධතා හා සන්ධාන කාර්යාලය (Foreign Relations & Protocol Office)

5.2.1 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ විදේශ සම්බන්ධතා හා සන්ධාන කාර්යාලය මඟින් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයීය පාර්ලිමේන්තු සංගමය (Common Wealth Parliamentary Association/CPA), අන්තර් පාර්ලිමේන්තු සංගමය (Inter Parliamentary Union/IPU), සාර්ක් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සංගමය (SAARC Parliamentary Association) යන සංගම් 03 ක් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. මෙම සංගම් තුනෙහි පාලනය ඒ ඒ සංගම් තුනට අදාලව පාර්ලිමේන්තුවෙහි අනුමත ව්‍යවස්ථා 03 ක් මඟින් සිදුවන අතර දේශීය සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු ආදිය සංවිධානය කිරීම, ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ හා වැඩමුළු සඳහා නියෝජිතයින් සහභාගිකරවීම, පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් හා කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා විදේශ සංචාර සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම, විදේශීය නියෝජිතයින් පිළිගැනීම වැනි කාර්යයන් මෙම සංගම් මඟින් ඉටු කරනු ලබයි. තවද විදේශීය රටවල නව දැනුම ලබා ගැනීම, අත්දැකීම් බෙදා හදා ගැනීම, කුසලතා සංවර්ධනය සහ හොඳම පිළිවෙත් (Best Practices) අනුගමනය කිරීම මඟින් එම සාධනීය තත්ත්වය පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාවලිය තුළ යොදා ගැනීම ද මෙමඟින් සිදු කරනු ලබන අතර .මෙම සංගම් තුනෙහි වෙන් වූ කාර්ය භාරයන් පහතින් දැක්වේ.

5.2.1.1 පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලයීය පාර්ලිමේන්තු සංගමය

පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලයීය රටවලට විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වමින් පාර්ලිමේන්තු ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය පිළිබඳව දැනුම සහ අවබෝධය වර්ධනය කිරීම සහ පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලයීය පාර්ලිමේන්තු අතර සහයෝගීතාව සහ තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම මෙම සංගමයෙහි මූලික අරමුණයි. සමුළු, සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු සහ පුහුණු සැසි, ප්‍රකාශන, පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අධ්‍යයනය කිරීමේ චාරිකා යනාදී ක්‍රියාකාරකම් මඟින් පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලයීය පාර්ලිමේන්තු සංගමය සිය අරමුණු සපුරා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලබයි. වර්ෂ 2016 – 2024 කාලපරිච්ඡේදය තුලදී ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව නියෝජනය කරමින් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය පාර්ලිමේන්තු සංගමයෙහි කටයුතු සඳහා සහභාගී වූ මන්ත්‍රීවරුන් හා නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවත් ඒ සඳහා දරන ලද වියදමත් පහතින් දැක්වේ.

වගුව අංක 20 : විදේශ ගත වූ මන්ත්‍රීන් සංඛ්‍යාව හා දරන ලද වියදම (2016 -2024)

වර්ෂය	මන්ත්‍රීන්			නිලධාරින්		
	විදේශ ගතවූ අවස්ථා ගණන	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	වියදම (රු.)	විදේශ ගතවූ අවස්ථා ගණන	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	වියදම (රු.)
2016	10	20	10,289,053	4	4	2,462,086
2017	7	16	7,840,863	1	1	214,752
2018	3	3	1,357,899	1	1	606,443
2019	4	8	2,726,299	5	6	4,720,327
2020	1	1	1,795,872	1	1	1,763,872
2021	1	1	78,228	1	1	78,227
2022	5	15	14,971,711	3	4	2,874,271
2023	9	18	16,766,084	5	4	7,567,751
2024	9	11	10,817,539	6	5	4,326,919
එකතුව	**49**	**93**	**66,643,548**	**27**	**27**	**24,614,648**

5.2.1.2 අන්තර් පාර්ලිමේන්තු සංගමය

දේශපාලනමය සංවාද තුළින් සාමය සහ ආරක්ෂාව පෝෂණය කිරීම, ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය ශක්තිමත් කිරීම සහ මානව හිමිකම් ගරු කිරීම සහ අදාළ ඵලදායී ව්‍යවස්ථාදායක ආයතන වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දායකත්වය සැපයීම යනාදිය අන්තර් පාර්ලිමේන්තු සංගමයේ මූලික අභිමතාර්ථ වන අතර ජාත්‍යන්තර ප්‍රශ්න පිළිබඳව අන්තර් පාර්ලිමේන්තු සංගමය සිය මතයන් ප්‍රකාශ කිරීමට සහ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට මෙම සමුළු උපයෝගී කරගනු ලබයි. ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව නියෝජනය කරමින් 2016 -2024 කාලපරිච්ඡේදය තුළදී අන්තර් පාර්ලිමේන්තු සංගමයට සහභාගී වූ මන්ත්‍රීවරුන් හා නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාවද ඒ සඳහා වැය වූ වියදමද පහතින් දැක්වේ.

වගුව අංක 21 : විදේශ ගත වූ මන්ත්‍රීන් සංඛ්‍යාව හා දරන ලද වියදම (2016 -2024)

	මන්ත්‍රීවරුන්			නිලධාරින්		
වර්ෂය	**විදේශ ගතවූ අවස්ථා ගණන**	**සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව**	**වියදම (රු)**	**විදේශ ගතවූ අවස්ථා ගණන**	**සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව**	**වියදම (රු)**
2016	15	80	28,550,207	9	15	5,623,588
2017	13	57	16,783,593	11	17	5,727,953
2018	18	124	27,174,928	14	26	7,255,958
2019	9	27	7,243,812	6	9	2,945,854
2022	2	10	19,524,786	2	2	3,832,403
2023	3	10	23,850,363	3	3	3,507,041
2024	2	5	12,731,973	3	3	1,746,682
එකතුව	**62**	**313**	**135,859,662**	**48**	**75**	**30,639,479**

5.2.1.3 **''සාර්ක්'' පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සංගමය**

'සාර්ක්' රටවල පාර්ලිමේන්තු සහ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් අතර සම්බන්ධතා සහ අත්දැකීම් හුවමාරුකර ගැනීමට ඉඩකඩ ලබාදීම මෙම සංවිධානයේ මූලික අරමුණ වන අතර දකුණු ආසියා රටවල පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් අතර සහ මහජනතාව අතර සංගමයේ ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ දැනුමක් ලබාදී ඔවුන්ගේ සහයෝගය ''සාර්ක්' කටයුතුවලට යොමුකර ගැනීමත් සංගමයේ කාර්යයකි. 2016 – 2024 කාලපරිච්ඡේදය තුළදී ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව නියෝජනය කරමින් සාර්ක් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සංගමයට සහභාගී වූ මන්ත්‍රීවරුන් හා නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව, වියදම පිළිබඳ විස්තර පහතින් දැක්වේ.

වගුව අංක 22 : විදේශ ගත වූ මන්ත්‍රීන් සංඛ්‍යාව හා දරන ලද වියදම (2016 -2024)

	මන්ත්‍රීවරුන්			නිලධාරින්		
වර්ෂය	විදේශ ගතවූ අවස්ථා ගණන	සහභාගි වූ සංඛ්‍යාව	වියදම රු.	විදේශ ගතවූ අවස්ථා ගණන	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	වියදම රු.
2016	3	15	2,965,191	2	3	442,666
2017	2	5	717,860	1	1	143,478
2018	3	12	1,370,157	3	4	535,518
2023	1	10	530,238	1	3	159,071
2024	1	3	846,330	1	2	393,554

වගුව අංක 23 : සංගම් සඳහා ලද රජයේ ප්‍රදාන

වර්ෂය	පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලයීය පාර්ලිමේන්තු සංගමය (රු)	අන්තර් පාර්ලිමේන්තු සංගමය	"සාර්ක්" පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සංගමය (රු)
2015	7,533,097	14,102,717	3,000,000
2016	-	-	-
2017	7,114,172	24,212,068	25,000,000
2018	8,100,000	32,400,000	5,000,000
2019	11,800,000	17,700,000	-
2020	7,000,000	3,300,000	-
2021	10,600,000	3,995,224	-
2022	19,502,257	3,964,908	-
2023	30,599,500	30,952,247	-
2024	27,903,701	21,698,203	-

5.2.2 විදේශ සබඳතා හා සන්ධාන කාර්යාලය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන වාර්ෂිකව භාණ්ඩාගාරයෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන් කරනු ලබන සහ සමාජික ගාස්තු මඟින් යම් මුදලක් අයකරනු ලබන සංගම් තුනෙහි මුල්‍යා ප්‍රකාශන අවස්ථා කිහිපයකදී හැර විගණකාධිපතිවරයාගේ සෘජු විගණනයකට ලක් නොවුණු අතර 2015 වර්ෂයේ සිට විගණකාධිපතිවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව පත්කර ගන්නා ලද සුදුසුකම්ලත් විගණකවරයකු විසින් විගණනය කර තිබුණි .

වගුව අංක 24 : ලද සාමාජික ගාස්තු

වර්ෂය	පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලයීය පාර්ලිමේන්තු සංගමය (රු)	අන්තර් පාර්ලිමේන්තු සංගමය (රු)	"සාර්ක්" පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සංගමය (රු)
2016	3,330	3,330	11,100
2017	3,420	3,420	11,400
2018	3,330	3,330	11,100
2019	3,420	3,420	11,400
2020	-	-	-
2021	3,345	3,345	11,150
2022	3,345	3,345	11,150
2023	3,360	3,360	11,200
2024	3,300	3,300	11,000

වගුව අංක 25 : සංගම් තුනෙහි සමස්ත වියදම 2015-2024

වර්ෂය	පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලයීය පාර්ලිමේන්තු සංගමය (රු)	අන්තර් පාර්ලිමේන්තු සංගමය (රු)	"සාර්ක්" පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සංගමය (රු)
2015	7,216,689	22,182,619	40,326
2016	14,752,382	35,137,706	2,940,890
2017	8,365,124	25,569,677	18,839,754
2018	2,260,384	44,573,575	1,489,034
2019	8,088,841	14,285,187	24,948
2020	4,458,883	28.001	23,598
2021	227,066	25,704	10,584
2022	20,980,093	23,916,711	11,760
2023	23,256,744	28,489,643	705,309
2024	16,513,338	16,288,319	3,572,280

වගුව අංක 26 : සංගම් තුනට අදාලව පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථාවර තැන්පතු වටිනාකම

(2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට)

සංගමයේ නම	ස්ථාවර තැන්පතු සංඛ්‍යාව	ස්ථාවර තැන්පතු වටිනාකම
පොදුරාජ්‍ය මණ්ඩලයීය පාර්ලිමේන්තු සංගමය	8	රු.250,173,843
	2	($) 414,007
	2	(£) 96,320
අන්තර් පාර්ලිමේන්තු සංගමය	2	රු.30,843,181
"සාර්ක්" පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සංගමය	2	රු.11,923,568

5.3 පාර්ලිමේන්තු පුස්තකාලය

5.3.1 පාර්ලිමේන්තු පුස්තකාලය ව්‍යවස්ථාදායක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලබන එක් අංශයක් වන අතර එහි ප්‍රධාන පරමාර්ථය පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ තොරතුරු අවශ්‍යතා ඉටු කිරීමයි. පුස්තකාලය පාර්ලිමේන්තු ගොඩනැගිල්ලේ පළමු මහලේ වර්ග අඩි 9,800 ක සහ බිම් මහලේ වර්ග අඩි 6500 ක ඉඩ ප්‍රමාණයක පහසුකම් සහිතව ස්ථාපිත කර ඇති අතර එහි විමර්ශන අංශය, බැහැර දෙන අංශය හා පර්යේෂණ අංශය වශයෙන් ප්‍රධාන අංශ තුනක් පවතී.

5.3.2 පුස්තකාල පරිග්‍රහන ලේඛනය අනුව 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට එක් එක් වර්ගීකරණය යටතේ දක්වා ඇති සිංහල, ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ පොත් පිළිවෙලින් 8.654, 15,456 ක් සහ 993 ක් ලෙස එකතුව 25,103 ක් විය. එසේම පාර්ලිමේන්තු වෙබ් අඩවියේ දැක්වෙන තොරතුරු වලට අනුව පුස්තකාලයේ පොත් 34,000 ක් පමණ බව දක්වා තිබුණි. 2020 – 2024 කාලච්ඡේදයට අදාළව පාර්ලිමේන්තු පුස්තකාලය සඳහා රු.2,879,876 ක පමණ වියදමක් පොත්පත් සඟරා වෙනුවෙන් වැයකර තිබුණි.

වගුව අංක 27 : පාර්ලිමේන්තු පුස්තකාලය සඳහා මිලදී ගත් පොත් සංඛ්‍යාව (2020 -2024)

වර්ෂය	මිලදීගත් පොත් සංඛ්‍යාව	වියදම රු.
2020	401	891,605
2021	721	1,049,689
2022	124	599,079
2023	39	87,772
2024	187	251,731
එකතුව	**1,472**	**2,879,876**

5.4 සහනදායි පදනම මත මෝටර් රථ බලපත්‍ර ලබා දීම

සහනදායිපදනම මත මෝටර් රථ බලපත්‍ර ලබා දීමේ යෝජනා ක්‍රමය නමින් 2018 පෙබරවාරි 15 දින නිකුත් කරන ලද අංක TIP/SS/01/03 දරන වෙළෙඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවෙහි චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙහි ජ්‍යෝෂ්ඨ මට්ටමට අයත් විධායක තනතුරක වසර 06 ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති නිලධාරින් සඳහා බලපත්‍ර හිමිවන බව දක්වා ඇත **(ඇමුණුම 29)**

වගුව අංක 28 : අදාල වර්ෂ ගණන සම්පූර්ණ වීමට පෙර මෝටර්රථ බලපත්‍ර ලබා දීම

තනතුර	සම්පූර්ණ කරන ලද කාලය *		
	වර්ෂ	මාස	දින
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	**01**	**00**	**09**
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	**-**	**02**	**11**
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	**01**	**01**	**28**

වගුවෙහි සඳහන් පරිදි ඉහත තනතරු 03 සඳහා බලපත්‍ර නිකත් කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි.

5.5 මහලේකම්වරයාගේ වැටුප අනුමත කිරීම

5.5.1 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 65 (1) ව්‍යවස්ථාවට අනුව පාර්ලිමේන්තුව සඳහා මහලේකම්වරයකු පත්කරනු ලබන අතර 65 (2) වගන්තිය අනුව මහලේකම්වරයාගේ වැටුප පාර්ලිමේන්තුව විසින් නිශ්චය කල යුතු අතර එම වැටුප ඒකාබද්ධ අරමුදලට වැයබරක් විය යුතු බව දක්වා තිබුණි **(ඇමුණුම 30)**

5.5.2 ඒ අනුව 2004 නොවැම්බර් 30 දිනැති හැන්සාඩ් වාර්තාව අනුව මහලේකම්වරයාට හිමි වාර්ෂික වැටුප රු. 274,920 ක් ලෙස 2004 ජනවාරි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අනුමත කර තිබුණු අතර එම හැන්සාඩ් වාර්තාවෙහි දැක්වෙන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට අනුව සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයන්ට අනුව අනෙකුත් දීමනා සහ අනෙකුත් වේතනයන් ලබා ගැනීමට හිමිකම් ලබන බව දක්වා තිබුණි **(ඇමුණුම 31)** 2000 අගෝස්තු 10 දින තීරණය කරන ලද වැටුප සඳහා මෙම වැටුප ආදේශ කරන බවද තවදුරටත් දක්වා තිබුණි.

06. නිරීක්ෂණ

6.1 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙහි කථානායකවරයාට ඉන්ධන භාවිතය සම්බන්ධයෙන් සීමාවන් පනවා නොතිබීම හේතුවෙන් සීමාරහිත ලෙස ඉන්ධන භාවිතා කිරීමට අවස්ථාව සලසා දී ඇති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය. තවද මෙම සීමාරහිතව ඉන්ධන ලබාදීම හේතුවෙන් ඉහත වගුව අංක 07 හි දැක්වෙන පරිදි 9 වන පාර්ලිමේන්තුවෙහි අවසන් වර්ෂ දෙක වන 2023 හා 2024 වර්ෂයන් තුලදී කථානායකවරයා විසින් සාමාන්‍යයෙන් මාසිකව පිළිවෙලින් ඉන්ධන ලීටර් 3,994 ක් හා 6,122 ක් භාවිතා කර තිබුණි. මෙම ලීටර් ප්‍රමාණයේ වර්ධනය 2022 වර්ෂයට සාපේක්ෂව පිළිවෙලින් සියයට 66 ක හා සියයට 155 ක පමණ ප්‍රශ්නගත වර්ධනයක් ලෙසද නිරීක්ෂණය විය. 2023 හා2024 වර්ෂයන් දෙක සඳහා ඉන්ධන සඳහා එම වර්ෂයන් දෙක තුලදී වාර්ෂිකව පිළිවෙලින් රු.19,373,866 ක් හා රු.26,045,103 ක වියදමක් දරා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව අනෙකුත් වර්ෂයන්ට සාපේක්ෂව ඉන්ධන භාවිතය මෙම වර්ෂයන් දෙකෙහි දී සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක වැඩි වීමක් බවත් නිරීක්ෂණය විය.

6.2 තවද ඉහත. 5.1.7.10 ඡේදයෙහි දැක්වෙන පරිදි පාර්ලිමේන්තුවෙහි නියෝජ්‍ය කථානායකධූරය කැබිනට් නොවන අමාත්‍ය ධූරයකට සමාන කරමින් නියෝජ්‍ය කථානායක ධූරයට කැබිනට් නොවන අමාත්‍යධූරයක් සඳහා හිමි වරප්‍රසාද හා දීමනා ලබා දීමට 2008 නොවැම්බර් 05 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී තිබුණ ද ඉහත 5.1.7.8 ඡේදයෙහි සඳහන් සීජ්/1/17/1 දරන චක්‍රලේඛය හා ඉහත 5.1.7.9 ඡේදයෙහි සඳහන් අංක පීඑස්/සීඑස්ජ්/00/1/4/1 දරන චක්‍රලේඛය මගින් කැබිනට් නොවන අමාත්‍යවරයකුට හිමි ඉන්ධන සීමාවන් පිළිබඳව නොසලකා සීමාරහිත ලෙස ඉන්ධන භාවිතා කිරීමට නියෝජ්‍ය කථානායකවරයාට අවස්ථාව සලසා දී ඇති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.

6.3 ඉහත 5.1.7.9 ඡේදයෙහි දැක්වෙන අංක පීඑස්/සීඑස්ජ්/00/1/4/1 දරන ඉහත සඳහන් ජනාධිපති ලේකම්ගේ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකුට හිමි නිල වාහන සංඛ්‍යාව 03 ක් වන අතර එම චක්‍රලේඛය නියෝජ්‍ය කථානායක තනතුර සඳහා ද අදාළ වන බැවින් නියෝජ්‍ය කථානායක තනතුර වෙනුවෙන්ද වාහන 03 ක් නිල වශයෙන් හිමි විය යුතු වුවද 2023 හා 2024 කාලපරිච්ඡේදය තුලදී නියෝජ්‍ය කථානායක හිමිකම් ලබන නිල වාහන තුනට අතිරේකව පෞද්ගලික මෝටර් රථයක් සඳහාද රු. 8,545,037 ක් වටිනා ඉන්ධන ලීටර් 21,299 ක් නියෝජ්‍ය කථානායකට හිමි සීමාව ඉක්මවා ලබා ගෙන ඇති බව ඉහත වගුව අංක 08 පරිදි නිරීක්ෂණය විය.

6.4 තවද නියෝජ්‍ය කථානායකධූරය කැබිනට් නොවන අමාත්‍ය ධූරයක් හා සමාන කර ඇති හෙයින් 2022 නොවැම්බර් මස සිට වර්ෂයකට නියෝජ්‍ය කථානායක ධූරය සඳහා හිමි ඉන්ධන ප්‍රමාණය ලීටර් 18,000 ක් වන අතර ඉහත වගුව අංක 08 හි සඳහන් CAB 3504 දරන පෞද්ගලික වාහනයට 2023 හා 2024 වර්ෂයේ දී නිකුත් කරන ලද ඉහත සඳහන් ඉන්ධන ලීටර් 21,299 ක ප්‍රමාණය හැරුණු විට එම වගුවෙහි දැක්වෙන තොරතුරු අනුව පාර්ලිමේන්තුවෙන් ලබා දෙන නිලවාහන 03 සඳහා නියමිත ප්‍රමාණය ඉක්මවා 2023 වර්ෂයේ දී ඉන්ධන ලීටර් 6,980 ක් ලබා ගෙන තිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර 2024 වර්ෂයේදී නිලවාහන 2 ක් සඳහා නියමිත ප්‍රමාණය ඉක්මවා ඉන්ධන ලීටර් 1,515 ක් ද දරා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

6.5 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙහි නියෝජ්‍ය කථානායක තනතුර හා නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපති තනතුර එකම තත්ත්වයේ ලා සලකා වරප්‍රසාද හා දීමනා ලබා දෙන බැවින් නියෝජ්‍ය කථානායක තනතුර නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපති තනතුරට වඩා ඉහළ තනතුරක් හෙයින් කැබිනට් නොවන අමාත්‍යවරයකුගේ තත්ත්වය නියෝජ්‍ය කථානායක තනතුරට ලබා දී ඒ අනුව වරප්‍රසාද හා දීමනා ලබා දීමට ඉහත 5.1.7.10 ඡේදයෙහි සඳහන් 2008 ඔක්තෝබර් 24 දිනැති අංක අමප/08/2007/320/089 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අනුමැතිය ලබා දී තිබීම හේතුවෙන් නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපති තනතුර නියෝජ්‍ය කථානායක තනතුරට පහළ තනතුරක් බව හඳුනාගෙන තිබුණි. නමුත් එසේ තිබියදීත් නියෝජ්‍ය කථානායක ධූරයට පහළ තනතුරක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇති කාරක සභාපති තනතුර සඳහා ද නිල වාහන තුනක් වෙන්කර සීමාරහිත ලෙස ඉන්ධන ලබා දීමට කටයුතු කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර මෙම තනතුර සඳහා හිමි ඉන්ධන ප්‍රමාණය හෝ වාහන සංඛ්‍යාවක් තීරණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු බව ද නිරීක්ෂණය විය.

6.6 ඉහත වගුව අංක 14 හි දැක්වෙන පරිදි 2022 හා 2023 වර්ෂයන්හිදී පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් විසින් නිල වාහන දෙකක් (ලියාපදිංචි අංක KY 5555 හා CAN 8753) එකවර භාවිතා කළ බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එම නිල වාහන දෙකෙහිම ධාවන සටහන් පත්‍ර පරීක්ෂාවේ දී එකම කාල පරිච්ඡේදය සඳහා එම නිල වාහන දෙකම ධාවනය සඳහා ලබාගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. තවද මහ ලේකම් තනතුර සඳහා ද ඉන්ධන භාවිතය සඳහා සීමාවන් පැනවීමෙන් තොරව සීමාරහිතව ඉන්ධන භාවිතා කිරීමට අවස්ථාව සලසා දී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් රාජ්‍ය නිලධාරියකු ලෙස හඳුනා ගෙන නොතිබුණද ඉහත ඡේදයෙහි 5.5.2 ඡේදයෙහි දැක්වෙන 2004 නොවැම්බර් 30 දිනැති හැන්සාඩ් වාර්තාවට අනුව මහලේකම්වරයාගේ දීමනා ආයතන සංග්‍රහයට අනුව සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අනුව අනෙකුත් රාජ්‍ය නිලධාරින්ට හිමි ප්‍රමාණයන්ගෙන් ලබා දිය යුතු බව දක්වා තිබුණ ද පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් තනතුර සඳහා එවැනි සීමාවන් පැනවීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. මේ හේතුවෙන් 2022 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් වරයා විසින් රු.6,071,690 ක් වටිනා ඉන්ධන ලීටර් 15,063 ක් භාවිතා කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එම ඉන්ධන ලීටර් ප්‍රමාණයෙහි වාර්ෂික සාමාන්‍යය ලීටර් 5,021 ක් බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එය වර්තමානය වන විට රාජ්‍ය සේවයේ ඉහළම ඉන්ධන ප්‍රමාණයක් හිමිවන අමාත්‍යාංශ ලේකම් තනතුරක් හා සැලකීමේ දී ලීටර් 2,300 ක පමණ ප්‍රමාණයකින් වැඩිපුර ලබා ගැනීමක් බව නිරීක්ෂණය විය.

6.7 නිලවාහන සඳහා ඉන්ධන සැපයීම නමින් නිකුත් කරන ලද ඉහත වගුව අංක 19 හි සඳහන් චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව අනුයුක්ත කල නිල වාහන හිමිකම අනුව අමාත්‍යාංශ ලේකම් හෝ ඒ හා සමාන නිලධරයන් සඳහා රාජකාරි හා පෞද්ගකලික ලෙස වෙන්කිරීමකින් තොරව මසකට ඉන්ධන ලීටර් 225 ක්ද, අතිරේක ලේකම් හෝ ඒ හා සමාන නිලධරයන් සඳහා මසකට ඉන්ධන ලීටර් 170 ක්ද, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානින් හෝ ඒ හා සමාන නිලධරයන් සඳහා මසකට ඉන්ධන ලීටර් 140 ක්ද වශයෙන් ඉන්ධන සීමාවන් නියම කර තිබුණු නමුත් පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය මහ ලේකම් හා සහකාර මහ ලේකම් වැනි උක්ත තනතුරු හා සමාන තනතුරු දරන නිලධාරින් සඳහා වරප්‍රසාදයක් ලෙස රාජකාරි ගමන් සඳහා සීමා රහිත ලෙස ඉන්ධන ලබා දෙන අතර ඊට අමතරව පෞද්ගලික ගමන් සඳහා මාසිකව උපරිම දුර කිලෝමීටර් 1,200 ක්ද අනෙක් සෑම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියෙකු වෙත මාසිකව උපරීම දුර කිලෝ මීටර් 960 ක්ද (මෙම ප්‍රමාණය 2022 වර්ෂයේදී සියයට 10 කින් අඩු කර තිබුණි.) වන පරිදි ඉන්ධන භාවිතා කිරීමට අවස්ථාව ලබා දී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.ඒ අනුව මෙම වරප්‍රසාදය අනෙකුත් රාජ්‍ය නිලධාරින් ට ලබා දී නොමැති ප්‍රතිලාභයක් බව වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය වූ අතර එම ප්‍රමාණයන් සම්බන්ධයෙන් විධිමත් විශ්ලේශණයක් සිදුකර රාජ්‍ය

පරිපාලන අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛයන් පාර්ලිමේන්තුවටද අනුගත කරගැනීම තුලින් හෝ වෙනත් පාලනය කල හැකි ක්‍රමවේදයන් භාවිතා කරමින් නියෝජ්‍ය මහ ලේකම් ,සහකාර මහ ලේකම් හා අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානින් වෙත ලබා දී තිබුණු මෙම වරප්‍රසාදය මෙම නිලධාරින් හා සමමට්ටමේ සිටින අනෙකුත් රාජ්‍ය නිලධාරින්ට ලබා දී ඇති සීමාවන් තුල පාලනය කිරීම සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

6.8 තවද මෙම වරප්‍රසාදයෙන් ලබා දී ඇති කිලෝමීටර් ගණන ඉක්මවා පෞද්ගලික ගමන් සිදු කර ඇති අවස්ථාවන් හිදී පෙර මාසයන්හි ඉතිරිව ඇති කිලෝමීටර් ගණන ද අඩු කළ පසුවද වැඩිපුර භාවිතා කර ඇතිනම් එම ප්‍රමාණය සඳහා එක් කිලෝමීටරයක් සඳහා 2022 ජූනි දක්වා අයකර තිබූ රු.8 ක ප්‍රමාණය වෙළෙඳපළ පවත්නා ඉන්ධන මිලගණන් හා සැසඳීමේදී ප්‍රමාණවත් නොවන බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව නියමිත වෙළෙඳපළ මිල අයකිරීමෙන් තොරව රු.8 ක මුදලක් පමණක් අයකිරීමට තීරණය කිරීම හේතුවෙන් 2015 සැප්තැම්බර් සිට 2022 ජූනි දක්වා කාල පරිච්ඡේදය තුලදී සහකාර පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් (පාලන) ගෙන් රජයට අයකර ගැනීමට හැකිව තිබූ රු. 512,312 ක්, සහකාර පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් (ව්‍යවස්ථාදායක සේවා) ගෙන් රු.1,107,876 ක් අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් 08 දෙනෙකුගෙන් අයකර ගැනීමට තිබූ රු.1,092,807 ක් ලෙස එකතුව රු.2,712,995 ක මුදලක් රජයට අහිමි වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. කෙසේ වුවද 2022 ජූලි මාසයෙන් පසු නියමිත සීමාව ඉක්මවා වාහන පෞද්ගලිකව භාවිතා කලේ නම් වැයවන ඉන්ධන ප්‍රමාණයට අදාලව වෙළෙඳපළ මිල ගණන් ගැලපීම සිදු කර තිබුණු අතර ඉන් පසු කාලපරිච්ඡේදයේදී සීමාව ඉක්මවා වාහන භාවිතා කිරීම සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයකින් අඩු වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

6.9 ඉහත වගුව අංක 15 හි දැක්වෙන පරිදි 2016 වර්ෂයේ සිට භාවිතා කරන ලද වාහන විශ්ලේෂණය කිරීමේ දී සහකාර පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් (පාලන) හා සහකාර පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් (ව්‍යවස්ථාදායක කටයුතු) වෙත වරින් වර වාහන කිහිපයක් වෙන්කර තිබුණු අතර එම නිලධාරින් සඳහා එකම වාහනයක් වෙන්කිරීමෙන් තොරව එකම මාසය තුල වාහන 05 ක් වෙන් කල අවස්ථාද පැවතීමට හේතු විගණනයට නිරීක්ෂණය නොවුණි. තවද මෙලෙස වාහන කිහිපයක් භාවිතා කලද එම වාහන සියල්ලම පෞද්ගලික පරිහරනයට අවසර ලබා දී තිබුණු කිලෝ මීටර් 1,200 ද ඉක්මවා භාවිතා කර තිබුණු බවද නිරීක්ෂණය විය.

6.10 ඉහත 5.1.7.7.2 ඡේදයෙහි සඳහන් පරිදි ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙහි කාර්යමණ්ඩලය නිවසේ සිට පාර්ලිමේන්තුව දක්වා නොමිලයේ ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා ගමනාන්ත 09 ක් වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ බස්රථ 09 ක් ලිඛිත ගිවිසුමක්ද රහිතව යොදාගෙන තිබුණු අතර 2016 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා කාලයට අදාලව රු.335,663,253 ක පිරිවැයක් රජය විසින් දරා තිබුණු බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එහි 2023, 2024 වර්ෂයන් හිදී වාර්ෂික සාමාන්‍ය රු.මිලියන 60 ක් පමණ වේ. මීට අමතරව එම බස්රථ 09 හි රියදුරන් සහ රිය සහයකයින් ගේ වියදම් සඳහා 2021 ජූනි සිට 2024 දක්වා කාලය තුළ රු.5,887,210 ක් දරා තිබුණු බවද නිරීක්ෂණය විය.

6.11 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙහි අනුමත තනතුරු නාමයන් පිළිබඳව විගණනය විසින් ආසන්න අවස්ථා කිහිපයකදී තොරතුරු කැඳවන ලද අතර ඒ එක් එක් අවස්ථාවන් වලදී ඉහත 5.1.5.9 ඡේදයෙහි පරිදි විගණනයට ලබා දෙන ලද තොරතුරු පරස්පරතාවයකින් යුක්ත වීම තුල පාර්ලිමේන්තුවෙහි කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් විධිමත් දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන ගොස් නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. තවද 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත නිලධාරි සංඛ්‍යාව හා තථ්‍ය නිලධාරී සංඛ්‍යාව සැසඳීමේදී නිලධාරින් 159 දෙනෙකුගේ පුරප්පාඩු පැවතුණු අතර එම තනතුරු

සම්බන්ධයෙන් විධිමත් විශ්ලේෂණයක් සිදුකර අවශ්‍යතාවය අනුව බඳවා ගැනීම් සිදුකිරීමටත්, අනවශ්‍ය තනතුරු පවතීනම් එම තනතුරු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමටත් කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

6.12 ඉහත 5.5.2 ඡේදයෙහි දැක්වෙන පරිදි පාර්ලිමේන්තු මහලේකම්වරයාගේ වාර්ෂික වැටුප 2004 වර්ෂයේ දී පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද පසුව එනම් වර්ෂ 22 ක් පමණ ගත වී මහ ලේකම්වරයාගේ මූලික වැටුප සියයට 800 කින් පමණ ඉහළ ගොස් තිබුණද ඉන් පසුව කිසිදු අවස්ථාවක ඒකාබද්ධ අරමුදලට වැයබරක් විය යුතු මහලේකම්වරයා ගේ වැටුප පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමත කර ගැනීම සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණි.

6.13 ඉහත 5.1.5.6 ඡේදයෙහි දැක්වෙන පරිදි රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමණාකරණය කිරීමේ දී ආදායම්, වියදම්, වගකීමට බැඳීම, මූල්‍යනය කිරීම, රජයේ කොටස් අයිතිය, වත්කම් සහ බැරකම් පිළිබඳ විනිවිදභාවය වැනි අරමුණු රාශියක් ඉටුකර ගැනීමේ පරමාර්ථයෙන් 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත හඳුන්වා දී තිබුණු අතර වැඩිදුරටත් මෙම පනත මඟින් වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධාන වල පටහැනිව කුමක් සඳහන් වුවද, එය නොතකා සෑම අයවැය අස්ථිත්වයක්ම ලිඛිත නීතියක් යටතේ එම රාජ්‍ය අස්ථිත්වයට වෙන්කරන ලද හෝ එම රාජ්‍ය අස්ථිත්වය විසින් අයකරගන්නා ලද රාජ්‍ය අරමුදල් කළමණාකරනය කිරීමේ දී මෙම පනතේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව ක්‍රියාකල යුතු බව දක්වා තිබුණි. නමුත් එම ප්‍රතිපාදන කෙරෙහි අනුගත වීමෙන් තොරව අයවැය ඒකකයක් ලෙස මුදල් වෙන්කරනු ලබන ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව තව දුරටත් 1959 වර්ෂයේ දී පමණක් සංශෝධනයට ලක්කරන ලද වර්ෂ 70 කට පමණ පෙර හඳුන්වාදුන් 1953 අංක 09 දරන පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල පනත මත පදනම්ව වර්තමානය වන විටද කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන් තනතුරු නාමයන්, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව, වැටුප්, වැටුප් පරිමාණයන් පිළිබඳවත් පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වන මූල්‍ය හා පරිපාලන රෙගුලාසි සකස් කිරීම, යනාදී කරුණු සම්බන්ධයෙනුත් කටයුතු කරනු ලබන බව නිරීක්ෂණය විය. තවද වර්තමානය වන විට පාර්ලිමේන්තුවෙහි පවත්නා තනතුරු නාමයන් මෙන්ම තනතුරුද එම පනතින් නිරූපනය නොවන බවද වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

6.14 තවද ඉහත 5.1.5.6.3 ඡේදයෙහි සඳහන් 2024 අංක 44 දරන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනතේ xiv 63 (1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා නියම කරනු ලබන ආකාරයට රාජ්‍ය අස්ථිත්වයක සේවක සංඛ්‍යාව කළමනාකරණය කිරීමේ බලය මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරිය යුතු බවද ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානයන්ට සහ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතියට යටත්ව සේවක සංඛ්‍යාව කළමණාකරනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යවරයා ගේ වගකීම් වලට රජයේ අස්ථිත්වයන්ගේ නිලධරයන්ට සහ වෙනත් සේවානියුක්තියන්ට වැටුප් , පඩිනඩි වෙනත් ගෙවීම් නිශ්චය කිරීම ඇතුලත් විය යුතු බවද දක්වා තිබුණ ද ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව මේ සම්බන්ධයෙන්ද අවධානය යොමු කිරීමකින් තොරව ඉහත සඳහන් පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල පනත ප්‍රකාරව කටයුතු කරන බව නිරීක්ෂණය විය.

6.15 කෙසේ වුවද ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙහි කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් තීරණ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතනයන්හි කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමේ දී මෙන් කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමේ දී විශේෂ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු ආයතන හා සම්බන්ධ වීමෙන් තොරව කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක සභාව මඟින් පමණක් සිදු කිරීම හේතුවෙන් අදාල පසුවිපරම් කටයුතු විධිමත් පරිදි සිදු නොවන බව නිරීක්ෂණය විය. මේ හේතුවෙන් ඉහත 5.1.5.5 ඡේදයෙහි පරිදි 2018 වර්ෂයේ දී

සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කිරීමේදී අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවා ගැනීමට අනුමත කරන ලද තනතුරු 21 ස්ථිර පදනමින් බඳවාගෙන තිබුණු අතර මෙය විගණනය මඟින් පෙන්වා දුන් පසුව ස්ථිර පදනමින් බඳවා ගැනීමට අනුමැතිය නැවතත් ලබාගෙන තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

6.16 2005 වර්ෂයේ සිට 2025 වර්ෂය දක්වා වරින් වර නිකුත් කර තිබූ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ඇතුළු අනෙකුත් චක්‍රලේඛ 33 ක් ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව විසින් අන්තර්ග්‍රහනය කර ගෙන තිබූ අතර ඉන් චක්‍රලේඛ 30 ක් පමණ වැටුප් හා දීමනා සම්බන්ධ චක්‍රලේඛයන් වී තිබුණු අතර වියදම් සීමා කිරීම් සම්බන්ධයෙන් (ඉන්ධන සීමා කිරීම් වැනි) නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ අන්තර්ග්‍රහණය කර ගැනීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අවධානයක් යොමු කර නොතිබුණි.

6.17 ඉහත 5.4 ඡේදයෙහි දැක්වෙන පරිදි සහනදායී පදනම මත මෝටර් රථ බලපත්‍ර ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් වූ චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන සහ උපදෙස් වලට පටහැනිව, 'ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම' ට අයත් විධායක තනතුරක වසර හයක (06) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නොතිබුණු ඉහත වගුව අංක 28 හි දැක්වෙන පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුට රු.10,800,000 ක් පමණ වටිනා සහනදායී මෝටර් වාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට කටයුතු කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

6.18 2016 සිට 2024 දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුළදී රු.56,928,414 ක් වැය කරමින් විදේශ සම්බන්ධතා හා සන්ධාන කාර්යාලය මඟින් මෙහෙය වූ ජාත්‍යන්තර සංගම් වෙත විදේශ සංචාර 83 ක් සඳහා පාර්ලිමේන්තු නිලධාරීන් 115 දෙනෙකු ඉහත වගුව අංක 20,21 හා 22 හි පරිදි සහභාගී කරවීමට කටයුතු කර තිබුණි. නමුත් ජනාධිපති ලේකම්, අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්, කැබිනට් අමාත්‍යාංශ හා සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන් අමතා 2013 ඔක්තෝබර් 24 දිනැති අංක TA Circular 2013/2014(ii) දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය පාර්ලිමේන්තුවටද අනුගත කරගැනීම තුලින් (විදේශ පුහුණු අවසන් කර පැමිණෙන නිලධාරින් පැමිණි දින සිට මාසයක් ඇතුළත අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා වෙත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීම) හෝ වෙනත් ක්‍රමවේදයක් තුලින් මෙම නිලධාරින් විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගිවීම තුලින් ලබාගත් දැනුම හා අත්දැකීම් සන්නිවේදනය කිරීමේ විධිමත් ක්‍රමවේදයක් නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. තවද මෙම කාලපරිච්ඡේදය තුල පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් 451 ක් සඳහා රු.208,932,986 ක මුදලක් ජාත්‍යන්තර සංගම් වල විදේශ සංචාරයන් සඳහා දරා තිබුණි.

6.19 රජයේ අයවැය කාර්යයේ දී නිශ්චිත කාර්යය ඒකකයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇති ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙහි කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය, මුදල් අමාත්‍යාංශය වැනි ආයතන විසින් නිකුත් කරනු ලබන වැටුප් හා දීමනා සම්බන්ධ චක්‍රලේඛයන් අනුගත කරගැනීමට කටයුතු කර තිබුණද සියළුම රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, අමාත්‍යාංශයන්හි සේවයෙහි නියුතු රාජ්‍ය නිලධාරින්ට අදාල වන ආයතන සංග්‍රහයට අනුගත නොවී ඉහත සඳහන් පරිදි වසර 70 ක් පමණ පැරණි පනතක් මත කටයුතු කිරීම හේතුවෙන් විගණනය විසින් පරීක්ෂා කරන ලද අවස්ථා තුනකදී ඉහත 5.1.5.7 ඡේදයෙහි පරිදි එක් වරකට වැටුප් වර්ධක එකකට වැඩි ගණනක් ලබා දීමට කටයුතු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. තවද 1953 අංක 09 දරන පනත ප්‍රකාරව වුවද අනෙකුත් රජයේ සේවකයින්ට බලපානු ලබන නීතිරීති වලට අනුකූලව අදාල රීතින් සකස් කර ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් රාජ්‍ය ආයතනයක් වන ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව තුල සේවය කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරිනට වැටුප් වර්ධක ලබා දීමේ දී අනෙකුත් රාජ්‍ය නිලධාරින් අභිභවා විශේෂ ප්‍රතිලාභයන් ලබා දීමට හේතු විගණනයට නිරීක්ෂණය නොවීය.

07. නිර්දේශ

7.1 වර්ෂ 70 කට පමණ පෙර හඳුන්වා දී ඇති 1953 අංක 09 දරන පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල පනත පිළිබඳව නැවත සමාලෝචනය කර වර්තමානයේ පවත්නා නීතිරීති වලට යටත්ව උචිත පරිදි පනත සංශෝධනය කිරීමට පියවර ගැනීම හෝ එම පනත අවලංගු කර අනෙකුත් අයවැය අස්ථිත්වයන් මෙන් පවත්නා නීතිරීති වලට යටත්ව පාර්ලිමේන්තුවෙහි මූල්‍ය පාලනය හා සේවක කළමණාකරනය කිරීමට පියවර ගැනීම

(යොමුව : 6.13, 6.7)

7.2 රජයේ අයවැය කාර්යයේ දී නිශ්චිත කාර්යය ඒකකයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇති ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙහි රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය කිරීම හා සේවක කළමනාකරණය වැනි කාරණා සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කාරක සභාව විසින් තීරණ ගැනීමේ දී ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාල ආයතන විසින් වරින් වර හඳුන්වා දෙනු ලබන නීතිරීති, රෙගුලාසින් පාර්ලිමේන්තුවට අදාල පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීම

(යොමුව : 6.13 , 6.14, 6.16, 6.19, 6.17)

7.3 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙහි කථානායකවරයා හා කථානායකවරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ඉන්ධන හා වාහන වෙන්කර දීමේ දී රජය විසින් වරින්වර නිකුත් කරනු ලබන නීතිරීති රෙගුලාසීන්ට යටත්ව සීමාවන් ඇති කිරීමට ගත හැකි පියවර පිළිබඳව අවධානය යොමුකිරීම

(යොමුව : 6.1)

7.4 නියෝජ්‍ය කථානායක හා කාරක සභා සභාපති වැනි තනතුරු සඳහා ඉන්ධන හා වාහන පහසුකම් සැපයීමේ දී නීති රීති ස්ථාපිත කර තිබියදීත් එම නීතිරීති ඉක්මවා සීමා රහිත ලෙස ඉන්ධන භාවිතා කිරීමට අවස්ථාව සලසා දීමත්, හිමි ප්‍රමාණය ඉක්මවා වාහන භාවිතයට අවස්ථාව සලසා දී ඇති බැවින් එම තනතුරු සඳහා අදාල පහසුකම් සැපයීමේදී අනුමත සීමාවන් මත කටයුතු කිරීම

(යොමුව : 6.4 , 6.5)

7.5 මහලේකම්වරයාගේ වැටුප පාර්ලිමේන්තුව විසින් නිශ්චය කළ යුතු වුවද 2004 න් පසුව වැඩි වූ වැටුප් සම්බන්ධයෙන් එලෙස පාර්ලිමේන්තුවෙහි අනුමැතීන් ලබා ගෙන නොමැති බැවින් මහලේකම්වරයාගේ වැටුප සඳහා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙහි පරිදි විධිමත් පරිදි පාර්ලිමේන්තුවෙහි අනුමැතිය ලබා ගැනීමටත්, අදාල දීමනා සහ අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ සම්බන්ධයෙන් 2004 නොවැම්බර් 30 දිනැති හැන්සාඩ් වාර්තාවෙහි සඳහන් පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට අනුව සහ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයන්ට අනුගතව සිදු කිරීම

(යොමුව : 6.12)

7.6 විදේශිය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරින් සහ මහජන නියෝජිතයින් සහභාගිවීම තුලින් ලබාගත් දැනුම හා අත්දැකීම් අදාල පාර්ශවයන් වෙත සුදුසු පරිදි සන්නිවේදනය කිරීමේ විධිමත් ක්‍රමවේදයක් අදාල චක්‍රල්ඛයන්ට අනුගතව සකස් කර එම වැය බරෙහි ප්‍රතිලාභ උපරිම කර ගැනීමට අවධානය යොමු කිරීම

(යොමුව : 6.18)

7.7 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවෙහි කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු පවත්වාගැනීම සඳහා විධිමත් දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගැනීමටත්, පවත්නා පුරප්පාඩු සම්බන්ධයෙන් විධිමත් විශ්ලේශණයක් සිදුකර අවශ්‍යතාවය අනුව බඳවා ගැනීම් සිදුකිරීමටත්, වර්තමානයේ පවත්නා ප්‍රවණතාවයන් අනුව නව තනතුරු ඇතිකළ යුතුද සහ අහෝසි කල හැකි තනතුරු තිබේද යන්න පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීමට කාර්යය මණ්ඩල සමාලෝචනයක් සිදු කිරීම

(යොමුව : 6.11)

7.8 විධායක තනතුරක වසර හයක (06) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නොතිබුණු පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් 03 දෙනෙකු සඳහා සහනදායී පදනම මත මෝටර් වාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන ලද නිලධාරින් සම්බන්ධවත්, එලෙස එම මෝටර් රථ බලපත්‍ර ලබා ගත් නිලධාරින් සම්බන්ධවත් පවත්නා නීතිරීති යටතේ අදාල පියවර ගැනීමත්, ඉදිරියේදී මෝටර් රථ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ දී අදාල චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව හිමිකම් ලබන නිලධාරින්ට පමණක් නිකුත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

(යොමුව : 6.17)

7.9 කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නොමිලයේ ප්‍රවාහන පහසුකම් සැලසීම සඳහා වාර්ෂිකව රජයට සැලකිය යුතු පිරිවැයක් දැරිය යුතු බැවින් ඒ පිළිබඳව අවධානය යොමු කර කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රවාහන පිරිවැය අවම කර ගත හැකිද යන්න පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීම

(යොමුව : 6.10)

එල්.එස්.අයි.ජයරත්න
විගණකාධිපති
2026 අගෝස්තු 18 දින

இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் எட்டாவது மற்றும் ஒன்பதாவது கூட்டத்தொடர்கள் குறித்த விசேட கணக்காய்வு அறிக்கை.

நிறைவேற்று பொழிப்பு

மக்களின் சட்டமியற்றும் அதிகாரத்தைப் செயற்படுத்துதல், பொது நிதிகள் மீது முழுமையான கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டிருத்தல் மற்றும் நிறைவேற்றுனர் தொடர்பாக மேற்பார்வை செய்தல் ஆகிய நோக்கங்களுடன் நிறுவப்பட்ட இலங்கை பாராளுமன்றத்திற்கு, வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகள் மூலம் ஆண்டுதோறும் சராசரியாக சுமார் 3,500 மில்லியன் அளவிலான நிதி ஏற்பாடு ஒதுக்கீடு செய்யப்படுவதுடன் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 62(1) பிரிவின் படி பாராளுமன்றத் தேர்தல் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களைக் பாரளுமன்றம் கொண்டுள்ளது. பிற வரவு செலவுத் திட்ட நிச்சயமற்ற தன்மைகளும், இலங்கை பாராளுமன்றத்திற்கு அதிக ஆபத்துள்ள பகுதிகளும் அடையாளம் காணப்பட்டு, கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் கணக்காய்வு நடத்தப்பட்டு, வருடாந்தம் பாராளுமன்றத்திற்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது. அதிக அபாயமுள்ள பகுதிகளில் மாதிரி ஆய்வு மட்டுமே மேற்கொள்ளப்படுவதால், சில பகுதிகளில் விரிவான கணக்காய்வினை நடத்துவது சாத்தியமில்லை என்பதையும், மேலும், 1953 இன் 09 ஆம் இலக்க பதவியணியினர் சட்டத்தின் படி அமைக்கப்பட்ட பணியாளர் ஆலோசனைக் குழுவின் கூட்டத்தில் கௌரவ சபாநாயகரின் பரிந்துரையைப் பரிசீலித்த பின்னர், எட்டாவது (8) மற்றும் ஒன்பதாவது (9) பாராளுமன்றங்களின் விரிவான கணக்காய்வினை நடத்துமாறு பாராளுமன்றப் பொதுச் செயலாளரால் எனக்கு விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கையையும் கருத்தில் கொண்டு, இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் 8 வது மற்றும் 9 வது பாராளுமன்றங்கள் தொடர்பாக இந்த அறிக்கை வெளியிடப்பட்டது.

அதன் படி, பாராளுமன்றத்தின் செயற்பாடுகள் மீது நடத்தப்பட்ட இந்த விரிவான விசேட கணக்காய்வில், நிதி ஒதுக்கீடு செய்யும் ஒரு அலகான இலங்கை பாராளுமன்றம், பொது நிதிகளின் நிர்வாகத்தில் வெளிப்படைத்தன்மையை அடைவதற்காக ஒவ்வொரு நிதிக் கூற்றுக்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட 2024 இன் 44 ஆம் இலக்க பொது நிதி முகாமைத்துவச் சட்டத்தைப் பின்பற்றாமல், சுமார் 70 ஆண்டுகளுக்கு முன்பு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு 1959 இல் மட்டுமே திருத்தப்பட்ட 1953 இன் 09 ஆம் இலக்க பாராளுமன்றப் பதவியணியினர் சட்டத்தின் அடிப்படையில் தொடர்ந்து இயங்கி வருவது அவதானிக்கப்பட்டது.

விடயத்திற்குரிய செலவினம் தொடர்பாக பரீட்சிக்கும் போது , சபாநாயகர் பதவி, பிரதி சபாநாயகர் பதவி, குழுக்களின் பிரதித் தலைவர் பதவி மற்றும் பொதுச் செயலாளர் பதவி போன்ற பதவிகளுக்கு மட்டுப்படுத்தாத எரிபொருள் வழங்கப்பட்டதாகவும். இதன் விளைவாக, 2019 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட 9 வது பாராளுமன்றத்தின் கடைசி இரண்டு ஆண்டுகளான 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளில், சபாநாயகரால் மாத்திரம் முறையே சராசரியாக மாதாந்தம் 3,994 மற்றும் 6,122 லீட்டர் எரிபொருளைப் பயன்படுத்தியிருந்ததுடன் அது 2022 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது முறையே 66 சதவீதம் மற்றும் 155 சதவீத அளவில் மாதாந்த பயன்பாட்டில் கருத்தில் கொள்ளக்கூடிய அதிகரிப்பு ஒன்று அவதானிக்கப்பட்டது. அதற்கு மேலதிகமாக பிரதி சபாநாயகர் பதவி அமைச்சரவை அல்லாத அமைச்சுப் பதவியொன்றுக்கு சமப்படுத்தப்பட்டு மற்றும் குழுக்களின் பிரதித் தலைவர் பதவி பிரதி சபாநாயகர் பதவிக்குக் கீழான பதவியாகவும் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, அதற்கேற்ப செயல்பட அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அந்தப் பதவிகளுக்கும் மட்டுப்படுத்தப்படாத எரிபொருள் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன், பிரதி சபாநாயகர் 2023-2024 காலப்பகுதியில் பயன்படுத்திய பிரத்தியேக மோட்டார் காருக்கும் ரூபா. 8,545,037 பெறுமதியான 21,299 லீற்றர் எரிபொருள் வழங்கப்பட்டிருந்தது. இந்த அளவு எரிபொருள் அளவிற்கு மேலதிகமாக, பிரதி சபாநாயகர் பயன்படுத்திய மூன்று உத்தியோகபூர்வ

வாகனங்களுக்கு உரித்தான எரிபொருள் அளிவினை மிகைத்து எரிபொருள் பயன்படுத்தியிருந்தது மேலும் அவதானிக்கப்பட்டது.

திரட்டிய நிதிக்கு சுமையாக விளங்கும் பாரளுமன்றத்தால் பொதுச் செயலாளரின் சம்பளத்திற்கு 2004 ஆம் ஆண்டு முதல் பாரளுமன்றம் அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளப்படாதிருந்ததுடன் மேலும், அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி ஏனைய படிகள் மற்றும் வேதனங்கள் வழங்கும் போது 2004 நவம்பர் 30 ஆந் திகதிய ஹன்சாட் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டதன் பிரகாரம் பொதுச் செயலாளரின் படிகள் தாபன விதிக்கோவையின் பிரகாரம் மற்றும் பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் ஏனைய அரச உத்தியோகத்தருக்கு உரித்தான அளவில் வழங்கப்பட வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதும் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கபட்டிருக்கவில்லை. இதன் விளைவாக, பொதுச் செயலாளருக்கு மட்டுப்படுத்தலின்றி எரிபொருள் வழங்கப்பட்டிருந்தது. மேலும், பிரதிப் பொதுச் செயலாளர், உதவிப் பொதுச் செயலாளர் மற்றும் பிற துறைத் தலைவர்களின் அலுவல் பயணங்களுக்கு எல்லையற்ற எரிபொருளையும், தனிப்பட்ட பயணங்களுக்கு 1,200 மற்றும் 960 கிலோமீட்டர் வரை எரிபொருளையும் வழங்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. இந்த உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட, பாராளுமன்றத்தில் பணியாற்றும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பாராளுமன்றம் ஸ்ரீ ஜெயவர்த்தனபுரையில் நிறுவப்பட்ட காலப்பகுதியில் இருந்து வெவ்வேறு நிலைமைகளின் கீழ் கடமைக்காக வீட்டில் இருந்து வருவதற்கும் மீண்டும் திரும்பிச் செல்வதற்குமாக எவ்வத அறவீடுகளும் இல்லாமல் ஏனைய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு இல்லாத நலன் ஒன்றாக வருடாந்தம் அதிகளவான செலவீனங்களை ஏற்று வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

அரசின் வரவு செலவுத் திட்டத்தின் திட்டவட்டமான செயற்பாட்டு அலகொன்றாக இனங்காணப்பட்டுள்ள இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் பொது நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் ஊழயர் முகாமைத்துவம் போன்ற விடங்கள் தொடர்பில் பதவி அணியினர் ஆலோசனைக் குழுவினால் தீர்மானிக்கும் போது அது தொடர்பாக உரிய நிறுவனத்தினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் பாராளுமன்றத்திற்கு உரிய வகையில் செயற்படுத்துவதற்கும் 70 ஆண்டுகளுக்கு முதல் அறிமுகப்படுத்துப்பட்டிருந்த 1953 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க பதவினியினர் சட்டம் தொடர்பாக மீண்டும் மீளாய்வு செய்து தற்போது நிலவும் சட்ட விதிகளுக்கு உட்பட்டு பொருத்தமான வகையில் சட்டத்தை திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் அல்லது அச் சட்டத்தை இரத்துசெய்து ஏனைய வரவு செலவுத்திட்ட நிறுவனங்களின் கீழ் காணப்படுகின்ற சட்ட விதிகளுக்கு உட்பட்டு பாராளுமன்றத்தின் நிதிக்கட்டுப்பாடு மற்றும் ஊழியர் முகாமைத்துவம் மெற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுப்பது தேவைப்பாடு உட்பட பல பரிந்துரைகள் இவ் அறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

01. அறிக்கை வழங்கலின் பின்னணி மற்றும் தன்மை

மக்களின் சட்டவாக்க அதிகாரத்தைச் செயல்படுத்த மக்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மக்கள் பிரதிநிதிகளைக் கொண்ட இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் செயல்பாடுகளை முன்னெடுப்பதற்காக, பொதுத் திறைசேரி ஆண்டுதோறும் சுமார் ரூபா 3,500 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்வதுடன் இப்பணத்தை செலவிடுவது உட்பட உரிய செயற்பாடுகள் தொடர்பாக ஏனைய வரவு செலவுத் திட்ட அமைப்புகளைப் போலவே, இந்தச் செலவினம் குறித்தும் தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம் தொடர்ச்சியான கணக்காய்வுகளை மேற்கொண்டு, அது குறித்த அறிக்கையை ஆண்டுதோறும் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கிறது. பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் கணக்காய்வு அதிக இடர் கொண்ட பகுதிகளுக்கு மாதிரி அடிப்படையிலான சோதனைகளையே (sample testing) சார்ந்திருப்பதால் அதாவது சில அம்சங்களுக்கு விரிவான கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ள இயலாத சூழல் இருப்பதால் மேலும் மேலதிக கவனம் தேவைப்படும் குறிப்பிட்ட பகுதிகளை அடையாளம் காணவும், அவற்றின் மீது விரிவான கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளவும் இந்த அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டது. மேலும், 1953 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்கப் பணியாளர் சட்டத்தின் (பாராளுமன்றப் பணியாளர்களுக்கான நிதி மற்றும் நிர்வாக விதிமுறைகளை வகுத்தல் போன்ற பணிகளுக்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட சட்டம்) கீழ் நிறுவப்பட்ட பணியாளர் ஆலோசனைக் குழுக் கூட்டமொன்றின் போது சபாநாயகர் முன்வைத்த பரிந்துரை பரிசீலிக்கப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, எட்டாவது (8) மற்றும் ஒன்பதாவது (9) பாராளுமன்றங்கள் குறித்து விரிவான கணக்காய்வு ஒன்றை மேற்கொள்ளுமாறு பாராளுமன்றப் பொதுச் செயலாளரினால் எனக்கு விடுத்த கோரிக்கை **(இணைப்பு 01)** தொடர்பாகவும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்தி இந்த விசேட அறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது. இப்பரிசோதனையின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்ட விடயங்கள் காரணமாக அடுத்த பாராளுமன்றம் தொடர்பான இவ்வாறான விசேட அறிக்கை தயாரித்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை குறிப்பிடுகின்றேன்.

02. அறிக்கை தயாரிக்கும் போது பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகள்

2.1 ஆவணங்கள், புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பரீட்சித்தல்

i. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு
ii. 1953 இன் 09 ஆம் இலக்க பாராளுமன்றப் பதவியணியினர் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்கள்
iii. 1953 இன் 21 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற அதிகாரங்கள் மற்றும் சிறப்புரிமைகள் சட்டம்
iv. தொடர்புடைய அமைச்சரவை தீர்மானங்கள் மற்றும் அங்கீகாரங்கள்
v. தொடர்புடைய ஜனாதிபதி, பொது நிர்வாகம் மற்றும் திறைசேரி சுற்றறிக்கைகள்
vi. பதவியணியினர் ஆலோசனைக் குழுக்களின் அறிக்கைகள்
vii. 2015–2024 பாராளுமன்ற ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள் / நிதிக் கூற்றுகள்
viii. பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான நடத்தை விதிகள்
ix. பாராளுமன்றத்தின் வருடாந்த செயலாற்றல் அறிக்கைகள்
x. பாராளுமன்றத்தின் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளம்

2.2 ஏனைய நடைமுறைகள்

i. தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர்களுடன் கலந்துரையாடல்களை நடத்துதல்

ii. பௌதீக பரிசோதனைகளை மேற்கொள்ளுதல்

03. விடய பரப்பு

எட்டாவது (8-வது) மற்றும் ஒன்பதாவது (9-வது) பாராளுமன்றங்களின் பதவிக் காலங்களை உள்ளடக்கிய வகையில் குறிப்பாக 2015 செப்டம்பர் முதல் 2024 நவம்பர் வரையிலான காலப்பகுதியில் பாராளுமன்றத்தின் ஊழியர் நிர்வாகம், எரிபொருள் பயன்பாடு, பல்வேறு பதவிகளுக்கான வாகன ஒதுக்கீடு, உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் வெளிநாட்டுப் பயணங்கள், பாராளுமன்றத்திற்குள் உள்ள பல்வேறு அலுவலகங்களின் செலவினங்கள் மற்றும் சபாநாயகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லம் உள்ளிட்ட உத்தியோகபூர்வ விடுதிகள் ஆகிய விடயங்கள் குறித்து கணக்காய்வு ஒன்று மேற்கொள்ளப்பட்டது.

04. விடய பரப்பினை வரையறுத்தல்

கணக்காய்விற்கு தகவல் வழங்கப்படும் போது அவ் அப்போது வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் ஒன்றுக்கு முரணாக இருந்தமை மற்றும் தகவல்கள் உரிய காலப்பதிக்கு வழங்கப்படாத காரணத்தினால் இறுதி அறிக்கை தயாரிக்கும்போது சர்ச்சைக்குரியதாக இருந்தது.

05. செயல்முறை

5.1 இலங்கை பாராளுமன்றம் பற்றிய அறிமுகம்

5.1.1 இலங்கையின் சட்டவாக்க அவையாக பாராளுமன்றத்தின் முக்கியத்துவம்

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 4(அ) பிரிவின் பிரகாரம் **(இணைப்பு 02),** மக்களால் தெரிவு செய்யப்பட்ட உறுப்பினர்களைக் கொண்ட பாராளுமன்றம், பொதுமக்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதல், சட்டங்களை இயற்றுதல் மற்றும் பொது நிதியின் மீது கட்டுப்பாட்டைச் செலுத்துதல் போன்ற பணிகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் சட்டவாக்க அதிகாரத்தைச் செயல்படுத்துகிறது. மேலும், அரசியலமைப்பின் 148 -வது பிரிவு **(இணைப்பு 03),** பொது நிதியின் மீது பாராளுமன்றத்திற்கு முழுமையான கட்டுப்பாடு உண்டு என்று வரையறுக்கிறது. அதன் 4(இ) உறுப்புரையின் பிரகாரம் பாராளுமன்றம் மற்றும் அதன் உறுப்பினர்களின் சிறப்புரிமைகள், விலக்குரிமைகள் மற்றும் அதிகாரங்கள் தொடர்பான விவகாரங்களைத் தவிர்த்து, மக்களின் நீதித்துறை அதிகாரம் நீதிமன்றங்கள், தீர்ப்பாயங்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் வாயிலாக பாராளுமன்றத்தால் செயல்படுத்தப்படும் என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

5.1.2 பாராளுமன்றத்தை நடத்துவதன் நோக்கங்கள்

பாராளுமன்றத்தினை பராமரித்துச் செல்வதின் நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

(i) மக்களின் சட்டமியற்றும் அதிகாரத்தைச் செயல்படுத்துதல்

(ii) பொது நிதியின் மீது முழுமையான கட்டுப்பாட்டைச் செலுத்துதல்

(iii) நிர்வாகத் துறையின் மீது மேற்பார்வை செலுத்துதல்

5.1.3 பாராளுமன்றக் கூட்டங்கள் நடாத்துதல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல்.

5.1.3.1 இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 62 (1) ஆம் பிரிவின் **(இணைப்பு 04)** படி பாராளுமன்றத் தேர்தலில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட 196 உறுப்பினர்கள் மற்றும் அதற்கு மேலதிகமாக தேசியப் பட்டியலிலிருந்து நியமிக்கப்பட்ட 29 உறுப்பினர்கள் என மொத்தம் 225 உறுப்பினர்களைக் கொண்டு பாராளுமன்றம் அமைந்துள்ளது. இது முதல் கூட்ட நாளிலிருந்து 05 ஆண்டுகளுக்கு மிகைக்காமல் இருக்க வேண்டும் நிலையான கட்டளை 8.1 இன் படி பாராளுமன்றம் வேறுவிதமாக முடிவெடுத்தால் ஒழிய, அதன் பதவிக்காலத்தில் ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் ஞாயிற்றுக்கிழமைக்கு அடுத்த வாரத்தில் தொடங்கி, அந்த மாதத்தின் முதல் மற்றும் மூன்றாம் வாரங்களில் செவ்வாய், புதன், வியாழன் மற்றும் வெள்ளிக்கிழமைகளில் பாராளுமன்றம் கூட வேண்டும் என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது **(இணைப்பு 05).**

5.1.3.2 பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான நடத்தை விதிகள் தொகுப்பின் **(இணைப்பு 06)** பகுதி viii இன் பிரிவு 29 இன் படி, பாராளுமன்றம் அல்லது தொடர்புடைய குழுவிடமிருந்து பொருத்தமானவாறு அனுமதி பெற்றிருந்தாலன்றி, ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் பாராளுமன்றத்தின் அனைத்துக் கூட்டங்களிலும், தாங்கள் உறுப்பினராக உள்ள எந்தவொரு குழுவின் கூட்டங்களிலும் கட்டாயம் கலந்துகொள்ள வேண்டும். கூட்டப்பட்ட பாராளுமன்றத்தின் பதவிக்காலம் முடியும் வரையோ அல்லது ஜனாதிபதியின் விருப்பத்தின் பேரில் அரசியலமைப்பு விதிகளின் பிரகாரம் பாராளுமன்றம் கலைக்கப்படும் அல்லது அதன் கூட்டத்தொடர் ஒத்திவைக்கப்படும் வரையோ, பாராளுமன்ற அமர்வுகளில் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் பங்கேற்பார்கள் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

அட்டவணை இலக்கம் 01 : பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் கூட்டங்களுக்கு சமூகமளித்தல் (8 மற்றும் 9 கூட்டத்தொடர்கள்)

நடாத்தப்பட்ட பாராளுமன்ற கூட்டங்களுக்காக உறுப்பினர்கள் கூட்டங்களுக்கு சமூகமளித்த சதவீதம்	8 ஆவது பாராளுமன்றம் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை 414		9 ஆவது பாராளுமன்றம் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை 390	
	சமூகமளித்த உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	அது மொத்த உறுப்பினர் எண்ணிக்கையின் சதவீதமாக	சமூகமளித்த உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	அது மொத்த உறுப்பினர் எண்ணிக்கையின் சதவீதமாக
25 சதவீதத்திற்கு குறைந்த	4	2	3	1
25-50 சதவீதத்திற்கு இடைப்பட்ட	40	17	16	7
50-75 சதவீதத்திற்கு இடைப்பட்ட	112	47	89	37
75 சதவீதத்திற்கு இடைப்பட்ட	80	34	132	55
மொத்தம்	**236**	**100**	**240**	**100**

5.1.3.3 பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் சிறப்புரிமைகள், விலக்குரிமைகள் மற்றும் அதிகாரங்கள் தொடர்பான அடிப்படை ஏற்பாடுகள் அரசியலமைப்பால் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இவை நிலையியற் கட்டளைகள் மற்றும் 1953 இன் 21 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற (அதிகாரங்கள் மற்றும் சிறப்புரிமைகள்) சட்டத்தின் மூலமும் மேலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இவ்வாறு பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான வழங்கப்பட்டுள்ள வசதிகளில், அவர்களின் ஊதியத்துடன் சேர்த்து, கூட்டங்கள், குழுக்கள்,

அலுவலகங்கள், விருந்தோம்பல், ஓட்டுநர்கள், எரிபொருள் மற்றும் தொலைபேசி ஆகியவற்றிற்கான படிகள், அத்துடன் காப்புறுதி வசதி, மருத்துவ வசதிகள், இலவச அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் தனிப்பட்ட பதவியணியினருக்கான வசதிகளாக உள்ளதுடன் அதற்காக பாராளுமன்றச் செலவின தலைப்பின் மூலம் செலவினம் மேற்கொள்ளப்படும்.

5.1.4 பாராளுமன்றத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு

5.1.4.1 பாராளுமன்றத்தில் சபாநாயகர் முன்னுரிமை வகிப்பதுடன் அவரது அலுவலகக் கடமைகளைச் செவ்வனே நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான செயலக மற்றும் பதவியணியினர் சேவைகளை பாராளுமன்றப் பொதுச் செயலாளரின் பதவியணியினர் வழங்குகின்றனர். அதன் பொருட்டு, பாராளுமன்றப் பொதுச் செயலாளரின் அலுவலகத்தின் கீழ் வரும் 9 துறைகளின் வாயிலாகப் பல்வேறு பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

5.1.4.2 பாராளுமன்றப் பொதுச் செயலாளரின் அலுவலகத்தின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்

(அ) படைக்களச் சேவிதர் அலுவலகம்

சபாநாயகருக்குச் சேவைகளை வழங்குதல் உட்பட அதில் உருவாகும் அது தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல், பாராளுமன்றம் மற்றும் அதன் செயற் குழுக்களின் செயற்பாடுகளுக்கு வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் சட்டமியற்றும் செயல்முறைக்குத் துணைபுரிகிறது. அத்துடன் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், பணியாளர்கள் மற்றும் பார்வையாளர்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல் இத்திணைக்களத்தின் மூலம் நிறைவேற்றப்படுகின்றது. பாராளுமன்றத்தின் கண்ணியத்தைக் குறிக்கும் செங்கோலைத் தன் பொறுப்பில் வைத்திருப்பவரும், சபாநாயகரால் பிறப்பிக்கப்படும் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றுவதற்குப் பொறுப்பான அதிகாரியுமானவர் படைக்களச் சேவிதர் ஆவார்.

(ஆ) நிர்வாகத் திணைக்களம்

பாராளுமன்றத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் சவால்களைத் தெளிவாகக் கண்டறிந்து அவற்றிற்கேற்பச் செயல்படுவதன் மூலம், பொதுச் செயலாளரின் பதவியணியினரின் அபிவிருத்தி மற்றும் நலனுக்காகப் பணியாற்றுவதும், அதன் வாயிலாக அனைத்துத் துறைகளிலும் அளவிலும் தரத்திலும் சிறந்த சேவையை உறுதிசெய்வதும் இத்துறையின் பணிகளாகும். அதற்கேற்ப, பொருத்தமான கொள்கைகளைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் வடிவமைத்தல் ஆகியவை மனிதவள முகாமை மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(இ) ஹன்சார்ட் திணைக்களம்

பாராளுமன்றத்தில் நிகழ்த்தப்பட்ட ஒவ்வொரு உரையையும் உள்ளடக்கிய "ஹன்சார்ட்" (Hansard) அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கும், பாராளுமன்றக் குழுக்களின் நடவடிக்கைகள் குறித்த பதிவுகளைத் தொகுப்பதும் ஹன்சார்ட் திணைக்களத்தின் பொறுப்பாகும். ஹன்சார்ட் பதிப்பாசிரியர்கள் மற்றும் ஹன்சாட் செய்தியாளர்களையும் கொண்டுள்ள இத் திணைக்களம் செயற்குழு நடவடிக்கைகள் குறித்த அறிக்கை தயாரிப்புப் பிரிவு, குறியீட்டுப் பிரிவு மற்றும் உரைகளைப் பதிவுசெய்யும் பிரிவுகளுடன் கூடியது.

(ஈ) இணைப்புப் பொறியியலாளர் திணைக்களம்

பாராளுமன்ற தொகுதி, சபாநாயகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லம் மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் பதவியணியினரின் உத்தியோகபூர்வஇல்லங்களுக்குத் தேவையான அனைத்துக் கட்டிடப் பராமரிப்புப் பணிகளையும் மேற்பார்வையிடுதல் அத்துடன் பாராளுமன்றக் கட்டிடத்தின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல் பணிகளைக் கையாளுதல் மற்றும் கட்டிட தொகுதிக்குள் புதிய நிர்மாணப் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல். இந்தப் பணியானது, புதிய நிர்மாணத் திட்டங்களுக்கான ஒப்பந்த ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், மின் சாதனங்களைக் கையாளுதல் மற்றும் அனைத்துப் பராமரிப்புப் பணிகளையும் மேற்கொள்ளுதல், இலங்கை பாராளுமன்றத்திற்குள் உள்ள அனைத்துச் சேவைகள் மற்றும் அமைப்புகளும் திறம்படச் செயல்படுவதை உறுதிசெய்தல், அத்துடன் அதனுடன் தொடர்புடைய துறைகளின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்கான பொறுப்பை ஏற்று நடத்துதல் இதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது..

(உ) உணவு வழங்கல் மற்றும் வீடு பராமரிப்புத் திணைக்களம்

நட்சத்திரத் தர ஹோட்டல் துறையில் ஒரு முன்னணி சர்வதேச ஹோட்டலின் தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்முறை நிபுணத்துவம் மற்றும் வழிகாட்டுதலின் கீழ் நிறுவப்பட்ட இந்தப் பிரிவு, உணவு மற்றும் வீட்டுப் பராமரிப்பு பணிப்பாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் இயங்குகிறது. மேலும் இது சமையலறை, உணவு மற்றும் வீட்டுப் பராமரிப்பு ஆகிய மூன்று முக்கிய உப பிரிவுகளின் கீழ் செயல்படுகிறது. உணவு மற்றும் பான சேவைத் துறையானது 12 முக்கியப் பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளதுடன் அதாவது சிற்றுண்டிச்சாலைகள், நிறைவேற்று அதிகாரிகளுக்கான உணவகங்களாக, உணவு மற்றும் வழங்கல் பிரிவு முக்கியப் பிரமுகர்களுக்கான உணவுகம் ஆகியவற்றை கொண்டுள்ளதுடன் இவற்றில் 5 பிரிவுகள் தினமும் செயற்படுத்தபட்டு பாராளுமன்றக் கூட்டத்தொடர் நடைபெறாத நாட்களில் நாளொன்றுக்கு 1,000 முதல் 1,200 பேருக்கு வசதிகளைவழங்குகின்றன.

(ஊ) தகவல் முறைமைகள் மற்றும் முகாமைத்துவ திணைக்களம்

பாராளுமன்றத்தின் தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்புத் தொழில்நுட்பத் தேவைகள் தொடர்பான பொறுப்பினை இத்திணைக்களம் கவனித்துக்கொள்வதுடன், புதிய தொழில்நுட்பங்களை உள்ளடக்கிய தகவல் முறைமைகள் மூலம் பங்குதாரர்களை வலுப்படுத்துகிறது. பாராளுமன்றச் செயலகத்தின் செயல்பாட்டுத் திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல், பாராளுமன்றத்தில் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்கள் மற்றும் முக்கிய விவகாரங்கள் குறித்த அறிவு மற்றும் தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் பொதுமக்களை வலுப்படுத்துதல், மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் தீர்மானமெடுக்கும் செயல்முறைக்குத் துணையாகத் துல்லியமான மற்றும் சரியான நேரத்தில் தகவல்களைத் திறம்பட வழங்குதல் ஆகியவற்றுக்குப் இப்பிரிவு பொறுப்பாக உள்ளது.

(எ) சட்டவாக்க சேவைகள் திணைக்களம்

பாராளுமன்ற சட்டமியற்றும் செயல்முறைக்கு ஆதரவளித்தல் சட்டமன்றத்தின் பணிகளைத் திறமையாகவும் செயற்திறனுடனும் நடத்துதல் நிர்வாகப் பொறுப்பு மற்றும் பொறுப்புக்கூறலை உறுதி செய்வதற்காக, பல்வேறு குழுக்கள் மூலம் மேற்பார்வை மற்றும் பொது நிதிக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளைத் திறமையாக நிர்வகித்தல் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு, சட்டமியற்றுபவர்களாக அவர்களின் பங்கிற்கு உதவும் வகையில், விவாதத் தலைப்புகள் குறித்த தேவையான ஆய்வுகளையும் தகவல்களையும் வழங்குதல் சட்டமியற்றும் செயல்முறைக்குள் அலுவலக மொழிக் கொள்கையைச் செயல்படுத்துதல் மற்றும் முன்மொழிவுகள், கட்டளைகள், மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளைக் கையாளுதல். துணைச் சட்டங்கள் (விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் உட்பட), சட்டரீதியான அமைப்புகளின் ஆண்றிக்கைகள் மற்றும் அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைப்புகளின் செயல்திறன் அறிக்கைகள் ஆகியவற்றை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல் அவை முறையாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதற்கான நடைமுறைகளை ஒருங்கிணைத்தல் அத்துடன் பாராளுமன்றக் கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சி நிரல்கள், அலுவல் விவரப் பட்டியல்கள் (மற்றும் அது தொடர்பான மேலதிக ஆவணங்கள்), கூட்ட நடவடிக்கைக் குறிப்புகள் மற்றும் ஆந் திகதி அலுவல் நிகழ்ச்சிகள் ஆகியவற்றை மூன்று மொழிகளிலும் தயாரித்தல் போன்ற பணிகளில் இத்திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

(ஏ) நிதி மற்றும் வழங்கல் திணைக்களம்

இந்தத் திணைக்களம், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி தொடர்பான விடயங்களில் பாராளுமன்றப் பொதுச் செயலாளருக்கு நேரடியாக அறிக்கை இடுவதுடன், அவருக்கு ஆலோசனையும் வழங்குகிறது. இது கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தராக பொதுவான பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்கும், அரசாங்கத்தின் நிதி பிரமாணங்கள் மற்றும் சட்டங்கள், கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் பிரகாரம் நிதி முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக நிதிக் கட்டுப்பாட்டுப் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல், சொத்துகளின் பாதுகாப்பு மற்றும் திறமையான பயன்பாட்டிற்கு உத்தரவாதம் அளித்தல், மற்றும் போதுமான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளைச் செயல்படுத்துதல் ஆகியவை பணிப்பாளர் (நிதி) இன் கீழ் பிரதான செயற்பாடுகளாக காணப்படுகினற்ன.

(ஐ) தகவல் தொடர்புத் திணைக்களம்

இந்தத் திணைக்களம், இலங்கை பாராளுமன்றத்திற்கும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், குடிமக்கள், ஊடகங்கள், சிவில் சமூக அமைப்புகள் மற்றும் சமூகக் குழுக்கள் ஆகியவற்றுக்கும் இடையிலான கலந்துரையாடலின் தரத்தை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. இது ஊடகப் பிரிவு மற்றும் பொதுச் சேவைகள் பிரிவு ஆகிய இரு பிரிவுகளின் கீழ் இயங்குகிறது.

5.1.5 பாராளுமன்றப் பதவியணியினர்

5.1.5.1 அரசியலமைப்பின் 65(3) பிரிவின் படி, பொதுச் செயலாளரின் பதவியணியாளர்கள், சபாநாயகரின் ஒப்புதலுடன் பொதுச்செயலாளரால் நியமிக்கப்படுவார்கள் **(இணைப்பு 07).** மேலும், 1959 செப்டம்பர் 12 ஆந் திகதி திருத்தப்பட்ட 1953 இன் 09 ஆம் இலக்க பாராளுமன்றப் பதவியணியினர் சட்டம், **(இணைப்பு 08),** பாராளுமன்றப் பதவியணியினர் தொடர்பான விடயங்களை உள்ளடக்கியுள்ளதுடன் பிரிவு 3(b) இன் கீழ், சபாநாயகர், சபைத் தலைவர், நிதி அமைச்சர் அல்லது நிதி அமைச்சர் சபைத்தலைவராக இருக்கும் பட்சத்தில் பிரதம மந்திரியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட உறுப்பினர், எதிர்க்கட்சித் தலைவரின் ஆலோசணையின் பேரில் எதிர்க்கட்சியை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உறுப்பினரும் அடங்கும். வகையில் பதவியணியினர் ஆலோசனைக் குழுவின் உள்ளடக்கம் குறிப்பிடப்பட்டிட்டிருந்தது **(இணைப்பு 09).** அதன் படி, தற்போதைய ஆலோசனைக் குழுவில் சபாநாயகர், சபை முதல்வர், பிரதி நிதி அமைச்சர் மற்றும் எதிர்க்கட்சித் தலைவர் ஆகியோர் இடம் பெற்றுள்ளனர்.

5.1.5.2 பதவியணியினர் தொடர்பில், மேற்படி சட்டத்தின் பிரிவு 4 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, பதவிகளின் பெயர்கள், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் எண்ணிக்கை, ஊதியங்கள் மற்றும் ஊதிய விகிதங்கள் ஆகியவற்றை பாராளுமன்றப் பதவியணியினர் ஆலோசனைக் குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்டு, அதற்காக அமைச்சரவை அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும் என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. மேலும், பாராளுமன்றப் பதவியணியினர்களுக்கான நிதி மற்றும் நிர்வாக விதிமுறைகளை தயாரித்தல், ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள், ஓய்வுபெறல் மற்றும் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் நிதிக்கான பங்களிப்புகள் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பான ஏற்பாடுகளையும் இச்சட்டம் உள்ளடக்கியுள்ளது.

5.1.5.3 சட்டத்தின் 05 ஆம் பிரிவின் படி, பதவியணியினர் ஆலோசணைக் குழுவினால் பாராளுமன்றப் பணியாளர்களுக்குப் பொருந்தக்கூடிய வகையில் நிதிப் பிரமாண சட்டத்தின் 5(a) மற்றும் 5(b) இல் உப பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கும் வகையில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும் என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(i) 5(a) உப பிரிவில் பாராளுமன்றப் பதவியணியினரின் சேவை நிபந்தனைகள் சம்பள கொடுப்பவு தொடர்பான நிபந்தனைகள், துண்டு படிகள், சம்பள ஏற்றங்கள் மற்றும் விடுமுறை வழங்கல் கட்டாய ஓய்வு வயது மற்றும் ஓய்வு பெறுதல் விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதி மற்றும் நிர்வாக பிரமாணங்கள் தயாரிப்பது தொடர்பாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(ii) 5(b) உப பிரிவில் பாராளுமன்றப் பதவியணியின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஊதியம் வழங்குவது தொடர்பான ஆரம்ப சம்பளக் கொடுப்பனவு அல்லது ஏனைய விதிமுறைகளை தயாரிப்பது தொடர்பாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

5.1.5.4 இலங்கை பாராளுமன்றத்தினுள் ஒரு தகவல் தொடர்பாடல் திணைக்களத்தை நிறுவுவதற்கும், 2016 நவம்பர் 07 திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக, பாராளுமன்றப் பொதுச் செயலாளரின் கீழ் மாதாந்தச் சம்பள விகிதங்களுடன் கூடிய 22 புதிய நிரந்தர மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்குரிய பதவிகளை உருவாக்குவதற்கும் ஊழியர் ஆலோசனைக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட முன்மொழிவினை உள்ளடக்கி 2018 ஜுலை 17 ஆந் திகதி பிரதமரும் தேசியக் கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார விவகாரங்கள் அமைச்சரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட

அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்குரிய **(இணைப்பு 10)** 2018 ஆகஸ்ட் 24 ஆந் திகதி நிதி மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சரால் பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தன. **(இணைப்பு 11)**

I. தொடர்புடைய பணிகளை குறைந்தபட்ச உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்டு மேற்கொள்ளும் வகையில், முன்மொழியப்பட்ட பதவியணியை மீண்டும் மீளாய்வு பொருத்தமானது எனவும்

II. தற்போது பல ஊடக மற்றும் அது தொடர்பான பதவிகளுக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆள்சேர்ப்பு நடைபெறுவதால், முன்மொழியப்பட்ட தகவல் தொடர்புத் துறைக்குத் தேவையான பணியாளர்களை, முன்மொழியப்பட்ட சம்பளத்திற்குச் சமமான மாதாந்தப் படியுடன் ஒப்பந்த அடிப்படையில் நியமிப்பதே மிகவும் பொருத்தமானது.

III. ஒவ்வொரு பணிக்கும் பொருந்தக்கூடிய ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளுக்கு ஒப்புதல் பெறுவதும், அவற்றின் படியே ஆடசேர்ப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதும் பொருத்தமானதாக இருக்கும் என்றும் மேலும் அவதானிக்கப்பட்டது.

5.1.5.5 அதற்கிணங்க, ஒரு தனித் தகவல் தொடர்பாடல் திணைக்களத்தை நிறுவவும், இவ்விடயம் தொடர்பாக நிதி மற்றும் வெகுஜன ஊடக அமைச்சரால் சமர்ப்பித்த அவதானிப்புக்களின் அடிப்படையில், அதற்கான பணியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்குத் தகுந்த நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு 2018 செப்டம்பர் 18 ஆந் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்டது. **(இணைப்பு 12)** இந்த 21 புதிய பதவிகளுக்காக ஒப்பந்த அடிப்படையில் பல சந்தர்ப்பங்களில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் அதன் பின்னர் நிரந்தர அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு 2023 ஜுன் 8 ஆந் திகதிய 23/1178/640/021 ஆம் இலக்க பிரதமரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்காக **(இணைப்பு13)** 2023 யூன் 26 ஆந் திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவை கூட்டத்தில் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. **(இணைப்பு 14)** மூலம் தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவிப்பு 2023 செப்தெம்பர் 25 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்டிருந்ததுடன் அதன் பிரகாரம் உத்தியோகத்தர்களின் ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடைய அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. **(இணைப்பு 15).**

5.1.5.6 2024 இன் 44 ஆம் இலக்க பொது நிதி முகாமைத்துவ சட்டம்

5.1.5.6.1 இச்சட்டத்தின் நோக்கங்கள்

(அ) பொது நிதியை நிர்வகிப்பதில் வருமானங்கள், செலவினங்கள், பொறுப்புகளை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல், நிதியளித்தல், அரசாங்கத்தின் பங்குரிமை, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பான வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல், ஒழுக்காற்று, உற்பத்தித்திறன், வினைத்திறன் மற்றும் சிக்கனம் ஆகியவற்றை உறுதி செய்வதற்கான நியமங்கள், விதிமுறைகள், விதிகள் மற்றும் நடைமுறைகளை தயாரித்தல்.

(ஆ) பொது நிதி நிர்வாகத்தில் நிதிப் பொறுப்புக் கூறலுக்கான நோக்கங்கள் மற்றும் விதிகளைச் செயல்படுத்துவது உட்பட, ஆண்டு வரவுசெலவுத் திட்டத்தைத் திட்டமிடுதல், தயாரித்தல், ஏற்றுக்கொள்வது மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றிற்கான கண்காணிப்பு, மதிப்பீடு, உள்ளகக் கட்டுப்பாடு, கணக்கீடு

மற்றும் அறிக்கையிடல் ஆகியவற்றிற்காகப் பின்பற்றப்பட வேண்டிய விதிகள் மற்றும் நடைமுறைகளைக் குறிப்பிடுதல் மற்றும்

(இ) செயலாற்றல் மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் தேவைகளைத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல்

5.1.5.6.2 சட்டத்தின் பயன்பாடு

(அ) அரசியலமைப்பின் 148, 149, 150, 151 மற்றும் 152 ஆகிய உறுப்புரைகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக, இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் இச்சட்டத்தின் கீழ் பிறப்பிக்கப்படும் ஏதேனும் ஓர் கட்டளை அல்லது ஏற்பாடுகள் இச்சட்டத்தினால் அவை குறிப்பாக புறக்கணிக்கப்பட்டிருந்தால் பொது நிதி முகாமைத்துவத்திற்குப் பொருத்தமாக்கி கொள்ள வேண்டும்

(ஆ) இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் நபர்களுக்குப் பொருந்தும்.

i. வரவுசெலவுத் திட்டத்திற்கு உட்பட்ட நிறுவனங்கள்
ii. அரசின் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் சட்டரீதியான நிதிய பொறுப்பாண்மைகள்
iii. அரசுக்குச் சொந்தமான முயற்சிகள் மற்றும்
iv. மாகாண சபைகள், மாகாண அமைச்சுகள், மாகாணத் திணைக்களங்கள், தொடர்புடைய எழுத்துமூலச் சட்டங்களின் விதிகளுக்கமைய மாகாண சபைகளின் கீழ் இயங்கும் பிற நிறுவனங்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள்.

(இ) இச்சட்டத்தின் VI பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் அல்லது தகைமை வாய்ந்த அதிகாரி பொது உட்பட இச்சட்டம் அல்லது அதன் கீழ் பிறப்பிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஓர் கட்டளையின் அடிப்படையில், எத்தகைய அதிகாரமோ அல்லது பணியோ யாருக்கு வழங்கப்பட்டதோ, ஒப்படைக்கப்பட்டதோ அல்லது ஒதுக்கப்பட்டதோ அரச நிறுவனமொன்றின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் சேவையில் ஈடுட்டுள்ளவர்கள்.

(ஈ) வேறு ஏதேனும் எழுத்துமூலச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளில் முரணான எதனையும் கொண்டிருப்பினும், அதனை கருத்திற் கொள்ளாமல் இச்சட்டம் உரித்தாகும். (2) ஆம் உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு இச்சட்டம் பொருந்தக்கூடிய ஒவ்வொரு அரச நிறுவனமும் மற்றும் நபரும், அத்தகைய அரச நிறுவனத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட அல்லது ஏதேனும் எழுத்துமூலச் சட்டத்தின் கீழ் அத்தகைய அரச நிறுவனத்தால் திரட்டப்பட்ட பொது நிதியை நிர்வகிக்கும் போது, இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கவே செயற்பட வேண்டும். **(இணைப்பு 16)**

5.1.5.6.3 அச் சட்டத்தின் பகுதி XIV 63(1) பிரிவின் படி, அச் சட்டத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு வகுக்கப்பட்டுள்ள நடைமுறையின் படி, ஒரு அரச நிறுவனத்தின் ஊழியர் எண்ணிக்கையை முகாமை செய்யும் அதிகாரம் நிதியமைச்சரிடம் வழங்கப்பட்டுள்ளது என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. மேலும், அரசியலமைப்பின் விதிகளுக்கும் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்திற்கும் உட்பட்டு, அரச நிறுவனங்களின் அதிகாரிகள் மற்றும் ஏனைய ஊழியர்களுக்கான சம்பளம், ஊதியம் மற்றும் பிற

கொடுப்பனவுகளைத் தீர்மானித்தல் ஆகியவை பதவியணியினர் நிர்வாகம் தொடர்பான நிதியமைச்சரின் பொறுப்புகளில் உள்ளடங்கும். **(இணைப்பு 17)**

5.1.5.7 2015 ஒக்டோபர் 23 ஆந் திகதி பதவியணியினர் ஆலோசனைக் குழு தீர்மானத்தின் பிரிவு D இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பாராளுமன்றப் பொதுச் செயலாளரின் பதவியணியினர், சபை முதல்வர் அலுவலகம், அரசாங்கத்தின் பிரதம கொறடா அலுவலகம் மற்றும் எதிர்க்கட்சித் தலைவர் அலுவலகம் ஆகியவற்றின் பதவியணியினர் தொகுதியில் பணியாற்றும் நிரந்தர ஊழியர்களுக்கு, வருடாந்த சம்பள உயர்வுடன் மேலதிகமாக 2 சம்பள உயர்வுகளை 2015 நவம்பரில் வழங்க வேண்டும் என்று சபாநாயகர் முன்மொழியப்பட்டிருந்ததது. மேலும், சபாநாயகர், பிரதி சபாநாயகர் மற்றும் குழுக்களின் பிரதித் தலைவர்கள் ஆகியோரின் பதவியணியினர் உட்பட, தற்காலிகப் பதவியணியினருக்கும் இந்த சம்பள உயர்வை ஒரு படிகளாக வழங்குமாறு இக்குழு பரிந்துரைத்தது **(இணைப்பு 18).** அத்துடன், 2020 திசெம்பர் 03 ஆந் திகதிய பதவியணியினர் ஆலோசனைக் குழுவின் தீர்மானத்தின் பிரிவு 03 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, மேலும் 02 சம்பள உயர்வுகளை வழங்குமாறும் இக்குழு பரிந்துரைத்திருந்தது. **(இணைப்பு 19).**

2024 திசெம்பர் 06 ஆந் திகதி நடைபெற்ற பதவியணியினர் ஆலோசனைக் குழு கூட்டத்தில் பாராளுமன்றப் பொதுச் செயலாளரின் அலுவலக உத்தியோகத்தர்களுக்கு 03 மேலதிக சம்பள உயர்வுகளை வழங்குவதற்கான முன்மொழிவு, முன்வைக்கப்பட்டிருந்ததுடன் **(இணைப்பு 20)** மேலும், இம்முன்மொழிவு 2025 ஜனவரி 10 ஆந் திகதி நடைபெற்ற பதவியணியினர் ஆலோசனைக் குழு கூட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தது **(இணைப்பு 21).**

5.1.5.8 இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனவிதிக் கோவையின் vii ஆம் அத்தியாயத்தின் உள்ள 10.1 ஆம் பந்தியின் (இணைப்பு 22) படி சம்பள உயர்வு என்பது ஒரு உரிமையாகப் பெறப்பட வேண்டிய ஒன்றல்ல மாறாக, கடமைகளைத் திறமையாகவும் அர்ப்பணிப்புடனும் நிறைவேற்றுவதன் மூலமும், சம்பள உயர்வுக்கான காலப்பகுதி முழுவதிலும் சேவையாற்றுவதன் மூலமும் ஈட்டிக் கொள்ளப்பட வேண்டிய ஒன்றாகும் எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. மேலும், சம்பள உயர்வை வழங்குவதற்கு முன்னதாக, சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அதைப் பெறுவதற்குத் தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழில் தகுதியுடைய அதிகாரி ஒருவர் கையொப்பமிட வேண்டும். மேலும், ஊதிய உயர்வு வழங்கப்படுவதற்கு முன்னதாக, சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரி அதைப் பெறுவதற்கான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழில் தகுதிவாய்ந்த அதிகாரி கையொப்பமிட வேண்டும். என்றும் பதவிநிலை அதிகாரிகளுக்கு மதிப்பீட்டுக் காலம் ஒரு நாட்காட்டி ஆண்டாக இருக்க வேண்டும் என்றும், அதேவேளையில் பிற உத்தியோகத்தர்களுக்கு மதிப்பீட்டுக் காலம் என்பது சம்பள உயர்வு திகதிக்கு முன்னைய பன்னிரண்டு மாதங்களை உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும் என்றும் மேலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

5.1.5.9 பாராளுமன்றத்தால் வழங்கப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில், 2025 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி இல் உள்ளவாறு இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் பல்வேறு திணைக்களங்களுக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் கட்டமைப்பு மற்றும் உண்மையான பதவியணியினர் எண்ணிக்கை ஆகியவை கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை இல. 02: 2025 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் பதவியணியினர் எண்ணிக்கை வருமாறு

		2025 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பதவியணியினர் எண்ணிக்கை			
	திணைக்களம்	**அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி எண்ணிக்கை**	**அங்கீக ரிக்கப் பட்ட பதவி எண்ணிக்கை**	**உள்ளவான பதவி எண்ணிக்கை**	**வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை**
i.	பாராளுமன்றச் செயலகம்	07	13	10	03
ii.	நிர்வாகம்	30	283	219	64
iii.	அதிகாரி	11	139	129	10
iv.	சட்டமன்ற சேவைகள்	17	77	57	20
v.	நிதி மற்றும் வழங்கல்கள்	12	16	15	01
vi.	ஹன்சார்ட்	16	82	71	11
vii.	ஒருங்கிணைப்புப் பொறியியல்	19	71	59	12
viii.	தகவல் முறைமைகள் மற்றும் முகாமை	16	35	30	05
ix.	சிற்றுண்டிச்சாலை மற்றும் விடுதிப் பராமரிப்பு சேவைகள்	24	254	225	29
x.	தகவல் தொடர்பாடல்	16	22	18	04
	மொத்தம்	**168**	**992**	**833**	**159**

மேலும், 2024 அக்டோபர் 14 ஆந் திகதி தாபனப் பிரிவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை 181 எனவும் 2024 திசெம்பர் 31, இல் உள்ளவாறான பதவியணியினர் விவரங்களின் படி 187 எனவும் 2025 மார்ச் 26 சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் பிரகாரம் பதவிகளின் விபரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை 162 எனவும் கணக்காய்விற்காக தகவல்கள் வழங்கப்பட்டன.

5.1.6 இலங்கையின் எட்டாவது (8) மற்றும் ஒன்பதாவது (9) பாராளுமன்றங்களின் நடவடிக்கைகளுக்காக செலவினம்

5.1.6.1 2015 முதல் 2024 ஆம் ஆண்டு வரை இலங்கையின் எட்டாவது மற்றும் ஒன்பதாவது பாராளுமன்றங்களின் நடவடிக்கைகள் நடைபெற்றதன் இக்காலப்பகுதியில் பாராளுமன்ற ஒதுக்கீட்டின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த வருடாந்த மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகள் பின்வருமாறு.

அட்டவணை இல 03: இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவினம் (2015–2024)

ஆண்டு	செலவின வகை	மொத்த செலவினம் ரூபா
2015	மீண்டெழும்	1,672,888,622
	மூலதனம்	58,791,006
2016	மீண்டெழும்	1,816,476,164
	மூலதனம்	336,070,569
2017	மீண்டெழும்	2,443,534,314
	மூலதனம்	397,741,006
2018	மீண்டெழும்	2,370,363,709
	மூலதனம்	218,511,241
2019	மீண்டெழும்	2,647,272,845
	மூலதனம்	176,043,096
2020	மீண்டெழும்	2,302,552,491
	மூலதனம்	162,443,253
2021	மீண்டெழும்	2,705,170,033
	மூலதனம்	243,040,134
2022	மீண்டெழும்	3,199,458,264
	மூலதனம்	48,565,655
2023	மீண்டெழும்	3,574,101,968
	மூலதனம்	42,099,475
2024	மீண்டெழும்	3,459,620,835
	மூலதனம்	117,846,019

5.1.6.2 இலங்கை பாராளுமன்றத்திற்கான செலவினத் தலைப்பு 16 இன் கீழ் 03 திட்டங்களின் ஊடாக செலவுகள், மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் செயற்திட்டம் 01 என சபாநாயகர் அலுவலகத்தையும் செயற்திட்டம் 02 பாராளுமன்றப் பதவியணியினரையும், செயற்திட்டம் 03 பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் செலவுகளையும் உள்ளடக்கியுள்ளன. அதன் பிரகாரம் கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளில் ஒவ்வொரு திட்டத்தின் கீழும் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள் பின்வருமாறு அமைகின்றன.

அட்டவணை இல 04: இலங்கை பாராளுமன்றத்தினால் திட்ட வாரியாக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (2015–2024)

ஆண்டு	செயற்திட்டம் 01 சபாநாயகர் அலுவலகம் ரூபா	செயற்திட்டம் 02 பாராளுமன்றப் பதவியணியினர் ரூபா	செயற்திட்டம் 03 பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் செலவினங்கள் ரூபா
2015	122,885,501	1,148,312,580	460,481,547
2016	160,735,360	1,446,770,567	545,040,806
2017	203,157,500	1,711,413,859	926,703,961

2018	142,415,182	1,486,055,347	960,404,424
2019	161,519,180	1,637,899,593	1,023,897,168
2020	90,247,864	1,605,451,054	769,296,826
2021	160,284,484	1,735,808,448	1,052,117,235
2022	200,665,117	1,758,967,912	1,288,390,889
2023	229,926,242	1,925,750,928	1,460,524,273
2024	222,944,438	2,068,477,521	1,286,074,895
மொத்தம்	**1,694,780,868**	**16,524,907,809**	**9,772,932,024**

5.1.6.3 பாராளுமன்றக் கூட்டத்தொடர் நடைபெறாத வழமையான நாட்களில் பொதுவாக 1,200 பேருக்கும், கூட்டத்தொடர் நடைபெறும் நாட்களில் 1,800 பேருக்கும் மதிய உணவு தயாரிக்கப்படுகிறது. இதற்கென, பொதுப் பதவியணியினருக்கு ஒரு உணவகமும், நிறைவேற்றுப் பதவியணியினருக்கு ஒரு உணவகமும், பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கும் ஒரு உணவகமும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் விருந்தினர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட ஒரு உணவகமும் உட்பட மொத்தம் 04 உணவகங்கள் பயன்பாட்டில் உள்ளன. 2025 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு உணவு மற்றும் பராமரிப்புப் பணிகளுக்காக 234 பணியாளர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டிருந்தனர். 2020, 2021 மற்றும் 2022 ஆகிய ஆண்டுகளில், 03 செயற்திட்டத்தின் கீழ் உணவு, பானங்கள் மற்றும் சீருடைகளுக்காக எந்தவொரு செலவும் ஒதுக்கப்படவில்லை இருப்பினும், 2024 ஆம் ஆண்டு முதல் உணவு மற்றும் பானங்கள் தொடர்பான செலவுகளைத் தனியாகக் கண்டறிய முடிந்தது.

அட்டவணை இல 05 - இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் உணவு மற்றும் சீருடைக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் (2020 - 2024)

ஆண்டு	செயற்திட்டம் 01 சபாநாயகர் அலுவலகம் ரூபா	செயற்திட்டம் 02 பாராளுமன்றப் பதவியணியினர் ரூபா	செயற்திட்டம் 03 பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் செலவினங்கள் ரூபா	மொத்தம் ரூபா
2020	582,096	95,153,059	-	95,735,155
2021	740,969	111,116,414	-	111,857,383
2022	2,807,998	190,906,828	-	193,714,826
2023	3,401,369	247,497,045	3,713,341	254,611,755
2024	3,184,547	229,029,948	5,880,249	238,094,744
மொத்தம்	**10,716,979**	**873,703,294**	**9,593,590**	**894,013,863**

5.1.7 பாராளுமன்றச் செயல்பாடுகளுக்கான போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குதல்

5.1.7.1 பாராளுமன்றச் செயல்பாடுகளுக்காகப் 2025 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை பல்வேறு வகையான 91 வாகனங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் இவற்றில் 24 வாகனங்கள் வெவ்வேறு பதவிகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்தன. 42 வாகனங்களைப் குழாம் வாகனங்களாக ஒதுக்கப்பட்டிருந்ததுடன் பாராளுமன்றத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளுக்கு மேலும் 13 வாகனங்களை ஒதுக்குவதற்கும் ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருந்தன.

5.1.7.2 பாராளுமன்ற சபாநாயகர், பிரதி சபாநாயகர், குழுக்களின் பிரதித் தலைவர் மற்றும் அவர்களது பணியாளர்கள் ஆகியோருக்கு 2022 முதல் 2024 ஆம் ஆண்டின் இறுதி வரையிலான காலப்பகுதிக்காக பின்வருமாறு வாகனங்கள் ஒதுக்கப்பட்டிருந்தன.

அட்டவணை இல. 06 - சபாநாயகர், பிரதி சபாநாயகர், குழுக்களின் பிரதித் தலைவர் ஆகியோருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்கள்

தொடர் இலக்கம்	வாகன இலக்கம்	வகை	வாகனத்தை பயன்படுத்திய உத்தியோகத்தர்	மாதமொன்றுக்கு உரித்தான எரிபொருள் அளவு (லீற்றர்)
01	KU-5355	மோட்டார் கார்	சபாநாயகர்,	மட்டுப்படுத்தப்படாத
02	KT-6537	ஜீப்	சபாநாயகர்,	மட்டுப்படுத்தப்படாத
03	CAB-3079	ஜீப்	சபாநாயகர்,	மட்டுப்படுத்தப்படாத
04	CAG 6842	ஜீப் (ஜனாதிபதி செயலகத்தின் தற்காலிக அடிப்படையில்)	சபாநாயகர்,	மட்டுப்படுத்தப்படாத
05	KQ – 0716	ஜீப் (ஜனாதிபதி செயலகத்தின் தற்காலிக அடிப்படையில்)	சபாநாயகர்,	மட்டுப்படுத்தப்படாத
06	தனிப்பட்ட வாகனம் ஒன்று பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.		சபாநாயகரின் தனிப்பட்ட செயலாளர்	240
07	KX-2330	ஜீப்	இணைப்புச் செயலாளர் - சபாநாயகர்	218
08	HH-1934	மோட்டார் கார்	சபாநாயகரின் கூட்டிணைப்பு செயலாளர்	218
09	PG-9766	இரட்டை கெப்	ஊடகச் செயலாளர் - சபாநாயகர்	218
10	KO-6339	ஜீப்	பொதுமக்கள் இணைப்புச் செயலாளர்- சபாநாயகர்	218

11	PH-0767		செயற்திட்ட திட்ட கூட்டிணைப்பாளர் - சபாநாயகர்	218
12	PE-1446	இரட்டை கெப்	செயற்திட்ட திட்ட கூட்டிணைப்பாளர் - சபாநாயகர்	218
13	தனிப்பட்ட வாகனம் ஒன்று		செயற்திட்ட திட்ட கூட்டிணைப்பாளர் - சபாநாயகர்	
14	KP-0239	ஜீப்	பிரதி சபாநாயகர்	மட்டுப்படுத்தப்படாத
15	KS-5759	மோட்டார் கார்	பிரதி சபாநாயகர்,	மட்டுப்படுத்தப்படாத
16	PG-9724	இரட்டை கேப்	பிரதி சபாநாயகர்,	மட்டுப்படுத்தப்படாத
17	CAB 3504	ஜீப்	பிரதி சபாநாயகரின் தனிப்பட்ட வாகனம்	மட்டுப்படுத்தப்படாத
18	PC-1100	இரட்டை கேப்	பிரதி சபாநாயகரின் தனிப்பட்ட செயலாளர்	240
19	PH – 0767	இரட்டை கேப்	பிரதி சபாநாயகரின் திட்ட கூட்டிணைப்பாளர்	218
20	PD-4263	இரட்டை கேப்	பிரதி சபாநாயகரின் கூட்டிணைப்பு செயலாளர்	218
21	PC-1097	இரட்டை கேப்	பிரதி சபாநாயகரின் கூட்டிணைப்பு செயலாளர்	218
22	CAU-1891	ஜீப் வண்டி	குழுக்களின் பிரதித் தலைவர்	மட்டுப்படுத்தப்படாத
23	KT- 7380	மோட்டார் கார்	குழுக்களின் பிரதித் தலைவர்	மட்டுப்படுத்தப்படாத
24	PG-9764	இரட்டை கேப்	குழுக்களின் பிரதித் தலைவர்	மட்டுப்படுத்தப்படாத
25	PE-1447	இரட்டை கேப்	குழுக்களின் பிரதித் தலைவர் பொதுமக்கள் கூட்டிணைப்பு உத்தியோகத்தர்	218

5.1.7.3 2016 முதல் 2024 வரையிலான காலப்பகுதியில், சபாநாயகர் அலுவலகத்திற்காக 299,146 லீட்டர் எரிபொருள் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதற்காக ரூபா 75,260,648 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது.

அட்டவணை இல. 07 : சபாநாயகர் பதவிக்கான எரிபொருள் ஒதுக்கீட்டின் அளவு

ஆண்டு	பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்த எரிபொருள் அளவு (லீற்றர்)	பெறுமதி (ரூபா)	சராசரியாக மாதாந்தம் பயன்படுத்திய அளவு அளவு (லீற்றர்)
2016	20,361	2,242,175	1,697
2017	28,135	3,028,475	2,345
2018	27,826	3,471,635	2,319
2019	30,392	3,883,330	2,533
2020	12,363	1,717,628	1,030
2021	29,879	4,137,967	2,490
2022	28,803	11,360,469	2,400
2023	47,926	19,373,866	3,994
2024	73,461	26,045,103	6,122
மொத்தம்	**299,146**	**75,260,648**	

5.1.7.4 பாராளுமன்றத்தின் பிரதி சபாநாயகர் 2022–2023 காலப்பகுதியில் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள 04 உத்தியோகபூர்வ வாகனங்களைப் பயன்பாட்டிற்காக எடுத்திருந்தார்.

அட்டவணை இல. 08: பாராளுமன்றத்தின் பிரதி சபாநாயகருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட வாகனங்கள் (2022–2023)

வாகன இலக்கம்	2022		2023		2024	
	எரிபொருள் அளவு (லீற்றர்)	பெறுமதி (ரூபா)	எரிபொருள் அளவு (லீற்றர்)	பெறுமதி (ரூபா)	எரிபொருள் அளவு (லீற்றர்)	பெறுமதி (ரூபா)
KP 0239	13,258	4,441,603	14,442	6,228,961	12,597	5,252,489
PG-9724	8,315	2,363,142	8,960	3,107,211	6,918	2,327,523
CAB 3504 (சொந்த வாகன மொன்றாகும்)			10,039 2023 யூலை முதல்	4,062,902	11,260	4,482,135
KS 5759	857	173,259	1,578	605,152		

5.1.7.5 2016 முதல் 2024 வரையிலான காலப்பகுதியில், பிரதி சபாநாயகருக்காக 204,536 லீட்டர் எரிபொருள் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதற்காக ரூபா 49,363,923 செலவிடப்பட்டிருந்தது.

அட்டவணை இல 9: பிரதி சபாநாயகர் பதவிக்கு ஒதுக்கப்பட்ட எரிபொருளின் அளவு (2016–2024)

ஆண்டு	பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்த எரிபொருள் அளவு (லீற்றர்)	பெறுமதி (ரூபா)	சராசரியாக மாதாந்தம் பயன்படுத்திய அளவு அளவு (லீற்றர்)
2016	12,469	1,498,271	1,039
2017	14,057	1,699,846	1,171
2018	13,849	1,998,220	1,154
2019	24,566	3,632,127	2,047
2020	16,492	2,320,534	1,374
2021	34,879	5,170,548	2,906
2022	22,430	6,978,004	1,869
2023	35,019	14,004,226	2,918
2024	30,775	12,062,147	2,565
மொத்தம்	**204,536**	**49,363,923**	

5.1.7.6 2016 முதல் 2024 வரையிலான காலப்பகுதியில், குழுக்களின் பிரதி தலைவர் பதவிக்கு 164,235 லீட்டர் எரிபொருள் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதற்காக ரூபா 35,049,323 தொகை செலவிடப்பட்டிருந்தது.

அட்டவணை இல 10: குழுக்களின் பிரதித் தலைவரிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட எரிபொருளின் அளவு (2016–2024)

ஆண்டு	பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்த எரிபொருள் அளவு (லீற்றர்)	பெறுமதி (ரூபா)	சராசரியாக மாதாந்தம் பயன்படுத்திய அளவு அளவு (லீற்றர்)
2016	12,469	1,303,244	976
2017	14,057	1,684,484	1,211
2018	13,849	2,365,392	1,424
2019	24,566	2,767,008	1,566
2020	16,492	2,277,761	1,367
2021	34,879	5,133,716	2,744
2022	14,739	5,374,601	1,228
2023	15,184	6,842,893	1,265
2024	18,000	7,300,224	1,500
மொத்தம்	**164,235**	**35,049,323**	

5.1.7.7 மேலும், பாராளுமன்றத்தின் நிரந்தரப் பதவியணியினருக்குப் போக்குவரத்து வசதிகள் வழங்கப்படும் போது, பதவிநிலை மற்றும் பதவிநிலை அல்லாதோர் ஆகிய வகைப்படுத்தலின் கீழ் உரிய வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

5.1.7.7.1 பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்குப் போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குதல்

(அ) பாராளுமன்றப் பொதுச் செயலாளரிடமிருந்து 2010 ஆகஸ்ட் 11 ஆந் திகதி பெறப்பட்ட கடிதத்தின் படி **(இணைப்பு 23)** பாராளுமன்றப் பொதுச் செயலாளர், பிரதிப் பொதுச் செயலாளர், உதவிப் பொதுச் செயலாளர் மற்றும் அனைத்துத் திணைக்களத் தலைவர்கள் ஆகியோருடன் நடத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல்களைத் தொடர்ந்து 2010 ஆகஸ்ட் 10 ஆந் திகதி எடுக்கப்பட்ட முடிவுகள் குறித்துப் பதவியணியினருக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

i. பாராளுமன்றத்தின் துணைப் பொதுச் செயலாளர் மற்றும் உதவிப் பொதுச் செயலாளர் ஆகியோருக்குத் தனிப்பட்ட பயணங்களுக்காக மாதத்திற்கு அதிகபட்சம் 1,200 கிலோமீட்டர் அல்லது 960 கிலோமீட்டர் அளவினை மிகைத்து வரையிலான பயணப்படிச் சலுகையையும், ஒவ்வொரு துறைத் தலைவருக்கும் மாதத்திற்கு அதிகபட்சம் வரையிலான சலுகையையும் தொடர்ந்து வழங்குதல்.

ii இந்த சலுகையை உடைய உத்தியோகத்தர்களால் தமக்கு உரித்தான மாதாந்த தனிப்பட்ட பிரயாணங்களில் அதிகபட்ச தூரமான 1,200 கிலோமீட்டர் அல்லது 960 கிலோமீட்டர் அளவினை மிகைத்து பயன்படுத்தும் ஒவ்வொரு கிலோ மீற்றருக்கும் ரூபா 8 ஆன கட்டணமொன்றை அறவிடல்.

iii தனிப்பட்ட பிரயாணங்களில் அதிகபட்ச தூரமான 1,200 கிலோமீட்டர் அல்லது 960 கிலோமீட்டர் அளவினை குறைவாகப் பயன்படுத்தும் சிறப்புரிமை பெற்ற அதிகாரி ஒருவருக்கு தமது சிறப்புரிமையின் கீழ் தனிப்பட்ட பயணத்திற்காகப் அம்மாதத்தில் மீதமுள்ள கிலோமீட்டர் அளவை அடுத்த மாதம் அல்லது மாதங்களில் பயன்படுத்த முடியுமாக உள்ளது.

iv இருப்பினும், தனிப்பட்ட பயணத்திற்கான அதிகபட்ச உரிமையின் கீழ் பயன்படுத்தப்படாமல் அவ்வாறு மீதமாகும் போது அவ்வாறு எஞ்சியிருக்கும் கிலோமீற்றர் அளவை, சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டின் திசெம்பர் 31 ஆம் திகதிக்குப் பிறகு அடுத்த ஆண்டிற்குக் கொண்டு செல்ல முடியாது

(ஆ) மேலும், பிரதிப் பொதுச் செயலாளர், உதவிப் பொதுச் செயலாளர் மற்றும் ஏனைய எட்டுத் (08) துறைசார் அதிகாரிகளுக்கு அலுவலகப் பணிகளுக்காக வரையறையற்ற எரிபொருள் வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.

(இ) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 5.1.7.7.1 (அ) இன் படி, பாராளுமன்றத்தின் பிரதிப் பொதுச் செயலாளர் மற்றும் உதவிப் பொதுச் செயலாளர் ஆகியோருக்கு மாதத்திற்கு அதிகபட்சம் 1,200 கி.மீ வரையிலும், ஏனைய அனைத்துத் திணைக்களத் தலைவர்களுக்கும் மாதத்திற்கு அதிகபட்சம் 960 கி.மீ வரையிலும் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள அனுமதிக்கப்பட்ட பயணத் தூர எல்லைகளை விஞ்சித் தனிப்பட்ட பயணங்கள் மேற்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் முன்னதாக மாதாந்த வரையறையை மீறிப் பயன்படுத்தினால் மட்டுமே அதிகரிக்கும் ஒரு கிலோமீட்டருக்கு ரூபா 8 என்ற கட்டணம் அறவிடப்பட வேண்டியதுடன்

சந்தை எரிபொருள் விலையின் அடிப்படையில் தற்போது அறவிடப்பட்ட கட்டணத்தையும் அறவிடப்படக்கூடிய கட்டணத்தையும், கீழே உள்ள அட்டவணை காட்டுகிறது.

அட்டவணை இல. 11 : பாராளுமன்றத்தின் உதவிப் பொதுச் செயலாளரால் (நிர்வாகம்) ஒதுக்கப்பட்ட கிலோமீற்றர் அளிவினை மிகைத்து அதிகமாகத் தனிப்பட்ட பயணங்களுக்காக வாகனம் பயன்படுத்தப்பட்டமை.

ஆண்டு	உரித்தான கிலோ மீற்றர் அளவினை மிகைத்தல் (km	ரூபா 8 வீதம் அறவிடப்பட்ட தொகை (ரூபா)	அப்போதய சந்தை விலையின் பிரகாரம் அறவிடப்பட்டிருந்தால் அறவிடப்பட வேண்டிய தொகை (ரூபா)	சந்தை விலை அறவிடப்படாத காரணத்தினால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்பு (ரூபா)
2015 செப்தம் - திசெ	970	7,760	18,776	11,016.00
2016	6,241	49,928	109,181	59,253.00
2017	11,371	90,968	207,696	116,728.00
2018	11,873	94,984	266,726	171,742.00
2019	8,683	69,464	193,166	123,702.00
2020	2,005	16,040	45,911	29,871.00
		மொத்தம்		**512,312**

அட்டவணை இல 12: பாராளுமன்றத்தின் உதவிப் பொதுச் செயலாளர் (சட்டவாக்கச் சேவைகள்) அவர்களால், ஒதுக்கப்பட்ட கிலோ மீற்றர் அளவைத் தாண்டி மேற்கொள்ளப்பட்ட தனிப்பட்ட பயணங்களுக்கான வாகனப் பயன்பாடு யூலை முதல்

ஆண்டு	உரித்தான கிலோ மீற்றர் அளவினை மிகைத்தல் (km	ரூபா 8 வீதம் அறவிடப்பட்ட தொகை (ரூபா)	அப்போதைய சந்தை விலையின் பிரகாரம் அறவிடப்பட்டிருந்தால் அறவிடப்பட வேண்டிய தொகை (ரூபா)	சந்தை விலை அறவிடப்படாத காரணத்தினால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்பு (ரூபா)
2016	6,367	50,936	132,778	81,842
2017	10,857	86,856	223,584	136,728
2018	11,208	89,664	260,972	171,308
2019	9,282	74,256	213,372	139,116
2020	8,977	71,816	211,602	139,786
2021	7,495	59,960	203,849	143,889
2022 யூன் வரை	4,442	35,536	330,743	295,207
2022 யூலை முதல் *	2,195			
2023	651			
				1,107,876

* - 2022 ஜூலை மாதம் முதல் குறித்த எல்லையைக் கடந்த பின்னர் 01 லீட்டர் எரிபொருளுக்காகச் சந்தை விலையை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

அட்டவணை இல 13: ஏனைய திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு உரித்தான பயணத் தூரத்திற்கு மேலாக மேற்கொள்ளப்படும் தனிப்பட்ட பயணங்களுக்கான பயன்படுத்தல்

ஆண்டு	உரித்தான கிலோ மீற்றர் அளவினை மிகைத்தல் (km	ரூபா 8 வீதம் அறவிடப்பட்ட தொகை (ரூபா)	அப்போதைய சந்தை விலையின் பிரகாரம் அறவிடப்பட்டிருந்தால் அறவிடப்பட வேண்டிய தொகை (ரூபா)	சந்தை விலை அறவிடப்படாத காரணத்தினால் அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்பு (ரூபா)
2015 செப்தம்பர் முதல்	10,084	80,672	157,033	76,361
2016	19,415	155,320	281,321	126,001
2017	20,016	160,128	276,818	116,690
2018	20,281	162,248	346,103	201,855
2019	15,570	124,560	263,380	138,820
2020	4,097	32,776	75,427	42,651
2021	5,138	41,104	137,306	96,202
2022 **யூன் வரை**	5,898	47,184	341,411	294,227
2022 **யூலை முதல்** *	1,756			
2023	3,114			
				1,092,807

ஏனைய உத்தியோகத்தர்கள் - 1 மற்றும் 2, பணிப்பாளர்கள் (நிர்வாகம்), இரண்டு, பணிப்பாளர் (சட்டவாக்க சேவைகள்) பணிப்பாளர் (தகவல் முறைமைகள் மற்றும் முகாமைத்துவம்), பணிப்பாளர் (**உணவு மற்றும் பராமரிப்புச் சேவைகள்) மற்றும் ஆசிரியர் (ஹன்சார்ட்)** ஆகிய திணைக்களத் தலைவர்கள் உள்ளடங்குவர்.

* 2022 ஜூலை முதல், அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லைகளுக்கு மேல் நுகரப்படும் 01 லீட்டர் எரிபொருளுக்கும் சந்தை விலையை அறவிடுவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்எருந்தன.

(ஈ) 2022 ஆம் ஆண்டு மற்றும் 2023 ஆகிய ஆண்டுகளில், பாராளுமன்றப் பொதுச் செயலாளர் பின்வருமாறு ஒரே நேரத்தில் இரண்டு (02) உத்தியோகபூர்வ வாகனங்களைப் பயன்படுத்தியிருந்தார்.

அட்டவணை இல. 14: பாராளுமன்றப் பொதுச் செயலாளரால் நுகரப்பட்ட எரிபொருளின் அளவு (2022–2023)

வாகன வகை	2022		2023		2024	
	எரிபொருளின் அளவு லீற்றர்	கிரயம் ரூபா	எரிபொருளின் அளவு லீற்றர்	கிரயம் ரூபா	எரிபொருளின் அளவு லீற்றர்	கிரயம் ரூபா
KY 5555	2,426	942,643	4,449	1,867,476	4,859	1,966,595
CAN 8753	1,564	622,045	730	346,240	1,035	326,691
மொத்தம்	**3,990**	**1,564,688**	**5,179**	**2,213,716**	**5,894**	**2,293,286**

(உ) இதற்கு மேலதிகமாக பின்வரும் உத்தியோகத்தர்களால் அந்தந்த ஆண்டுகளில் பின்வருமாறு உத்தியோகபூர்வ வாகனங்களைப் பயன்படுத்தியிருந்தனர்:

அட்டவணை இல. 15: ஒரு அதிகாரிக்கான ஒரு மாத காலத்தில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வாகனங்கள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டமை பயன்படுத்தப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை

ஆண்டு	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
பாராளுமன்றத்தின் உதவிச் செயலாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்)	**1**	ஜன- ஏப்ரல் 01	துஜன. 01	ஜன – ஏப்ர. 01	ஜன – பெப் 02	ஜன – பெப் 02			
		மே – யூன் 02	பெப்ர- 02	மே 02	மார் .01	மார் . 01			
		யூலை 01	மார். ஏப்ர. 01	யூன் - திசெ 01	ஏப்ர.- யூன் 02	ஏப்ரல் 02			
		ஆகஸ்ட் 02	மே - யூலை 02		யூலை 03	மே – நவம்.எ. 01			
		செப் - ஒக் 01	ஆகஸ்ட் - திசெ 01		ஆகஸ் - செப் 01				
		நவ - திசெ 02			ஒக்தோ 02				
					et – jpnr 01				
பாராளுமன்றத்தின் உதவிச் செயலாளர் நாயகம் (சட்டவாக்க சேவைகள்)	**திசெ 01**	ஜன – மார் .01	ஜன – மே 02	ஜன 02	ஜன 01	ஜன - பெப் 02	ஜன 04	ஜன - நவ 02	ஜன – மார் 02
		ஏப்ர . 02	யூன் 03	பெப் 03	பெப் 03	மார்ச் - மே 01	பெப் 02	திசெ. 03	ஏப்ரல் 03
		மே 05	யூலை - நவ 02	மார் 03	மார் 01	யூன் 02	மார் - மே 01		மே 02
		யூன் - ஆக .02	திசெ. 03	ஏப்ரல் 04	ஏப்ரல் - யூன் 01	யூலை 04	மே 02		யூன் ந 01
		செப் - ஒக் 01		மே – யூன் 02	யூலை – ஆகஸ் 02	ஆகஸ் - செப்த 02	யூன் - யூலை 01		
		நவ. திசெ 02		யூலை 04	செப் 01	ஒக் - நவம் 01	ஆகஸ் 03		
				ஆகஸ் . 01	ஒக் 02	திசெ 02	செப் - ஒக் 01 நவ. – திசெ 02		
				செப் 02	நவ - 01				
				ஒக். 01	திசெ 02				
				நவம். . 02					
				திசெ 03					

ஒரு மாத காலத்தில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வாகனங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

5.1.7.7.2 பதவிநிலை அல்லாத அலுவலர்களுக்குப் போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குதல்

(அ) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பணியாளர்களைத் தவிர, சுமார் 1,500 பாராளுமன்ற அதிகாரிகளுக்குப் போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குவதற்காக 1984 இல் இலங்கை போக்குவரத்து சபையுடன் (SLTB) மேற்கொள்ளப்பட்ட வாய்மொழி மூலமான உடன்படிக்கைக்கு இணைவாக 2021 ஆம் ஆண்டு முதல் ஹொரண, மத்துகம, வரகாபொல, திவுலுபிட்டிய, அலுத்கம, அவிசாவளை மற்றும் அத்தனகல்ல ஆகிய இடங்களுக்கு ஒன்பது (09) பேருந்துகள் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளன. ஹங்வெல்ல மற்றும் வென்னப்புவ உள்ளிட்ட ஒன்பது (09) இடங்களுக்கு தினசரி சேவைகளை மேற்கொள்வதற்காக இந்த பேருந்துகள் இயக்கப்படுகின்றன. இப்பேருந்துகளில் பயணம் செய்வதற்காகப் பணியாளர்களுக்கு இலவசப் பயண அட்டைகள் வழங்கப்பட்டன இதற்காக இலங்கை போக்குவரத்து சபைக்குச் செலுத்தப்பட்ட வருடாந்தக் கட்டணங்கள், வழங்கப்பட்ட பயண அட்டைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் 2016–2024 காலப்பகுதியில் ஒரு பயண அட்டைக்கான கணக்கிடப்பட்ட சராசரிச் செலவு குறித்த விவரங்கள் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை இல. 16: வழங்கப்பட்ட இலவச அனுமதிகப்பத்திரங்ளின் எண்ணிக்கை மற்றும் பெறுமதி (2016–2024)

ஆண்டு	செலவினம் ரூபா	இலவச அனுமதிகப் பத்திரங்ளின் எண்ணிக்கை	அனுமதிப் பத்திரங்ளின் சராசரி செலவினம் ரூபா
2016	21,189,152	766	27,662
2017	24,551,648	813	30,199
2018	26,403,471	791	33,380
2019	27,863,257	766	36,375
2020	25,339,179	722	35,096
2021	29,789,743	667	44,662
2022	58,906,055	620	95,010
2023	60,319,490	631	95,593
2024	61,301,258	666	92,044
மொத்தம்	**335,663,253**	**6,442**	

5.1.7.8 “பொதுச் செலவின முகாமைத்துவம்“ தொடர்பான சுற்றறிக்கை இல. CA/17/1 ஆனது ஜனாதிபதியின் செயலாளரால் 14 மே 2010 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்டது. அச்சுற்றறிக்கைக்கு (இணைப்பு 24) அமைவாக, அமைச்சர் மற்றும் பிரதி அமைச்சர் ஆகியோரின் பயன்பாடு மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பில் அதிகபட்சமாக மூன்று 03 வாகனங்களை ஒதுக்கலாம் என்று நிபந்தனை விதிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், அமைச்சர் அல்லது துணை அமைச்சரின் பணியாளர் குழுவில் உள்ள தனிச் செயலாளர், ஒருங்கிணைப்புச் செயலாளர், ஊடகச் செயலாளர் மற்றும் மக்கள் தொடர்பு அதிகாரி ஆகியோருக்கு ஒரு அதிகாரப்பூர்வ வாகனத்தைப் பயன்படுத்தலாம் என்றும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

மேலும், இந்த அமைச்சர்கள் மற்றும் பிரதி அமைச்சர்களின் உத்தியோகபூர்வ வாகனங்களுக்குப் பின்வருமாறு அதிகபட்ச மாதாந்த எரிபொருள் படி உரித்தாவதாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை இல 17: அமைச்சர்கள் மற்றும் பிரதி அமைச்சர்களுக்கு உரித்தான எரிபொருள் அளவு (2010 மே 14 ஆந் திகதிய சுற்றறிக்கை)

	மேல் மாகாணத்திற்கு வெளியே உள்ள மாவட்டங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் அமைச்சர்கள்/ பிரதி அமைச்சர்களுக்கு (லீட்டர்களில்)	மேல் மாகாணத்திற்குள் உள்ள மாவட்டங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் அமைச்சர்கள்/ பிரதி அமைச்சர்களுக்கு (லீட்டர்களில்)
01 பெற்றோல் வாகனத்திற்காக	**750**	**600**
01 டீசல் வாகனத்திற்காக	**600**	**500**

5.1.7.9 CA/17/1 ஆம் இலக்க மேற்படி சுற்றறிக்கை திருத்தம் செய்யப்பட்டு 2022 செப்டம்பர் 09 ஆந் திகதிய PS/CSA/00/1/4/1 ஆம் இலக்க புதிய சுற்றறிக்கையை ஜனாதிபதியின் செயலாளரால் வெளியிடப்பட்டிருந்ததுடன், அச்சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் அமைச்சர் அல்லது பிரதி அமைச்சரின் பதவியணியினர் குழாமில், தனிப்பட்ட செயலாளருக்கு மட்டுமே உத்தியோகபூர்வ வாகனம் பெறுவதற்கு உரித்து இருந்த போதும் உதவிப் பதவியணியினரின் ஏனைய உததியோகத்தர்களுக்கு 02 வாகனங்கள் மாத்திரமே ஒதுக்கப்பட வேண்டும் என்றும் இந்த புதிய சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. **(இணைப்பு 25).**

இந்தச் சுற்றறிக்கையால் மாதாந்த எரிபொருள் படி பின்வருமாறு திருத்தப்பட்டிருந்தது.

அட்டவணை இல. 18: அமைச்சர்கள் / பிரதி அமைச்சர்களுக்கு (லீட்டர்)

	மேல் மாகாணத்திற்கு வெளியே உள்ள மாவட்டங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் அமைச்சர்கள்/ பிரதி அமைச்சர்களுக்கு (லீட்டர்களில
01 பெற்றோல் வாகனத்திற்காக	500
01 டீசல் வாகனத்திற்காக	500

5.1.7.10 பாராளுமன்றத்தின் பிரதி சபாநாயகர் பதவி அமைச்சரவை அந்தஸ்து இல்லாத அமைச்சரின் நிலைக்கு இணையானதாகக் கருதி அமப/08/2007/320/089 ஆம் இலக்க அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் ஒன்று 2008 அக்டோபர் 24 ஆந் திகதி ஆளும் கட்சி பிரதான அமைப்பாளர் நகர்ப்புற அபிவிருத்தி மற்றும் புனித பூமி அபிவிருத்தி அமைச்சரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன், மற்றும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தின் பிரகாரம் (இணைப்பு 26) இலங்கை பாராளுமன்றத் பிரதி சபாநாயகர் பதவி மற்றும் குழுக்களின் பிரதித் தலைவர் பதவி ஒரே அளவு எனக் கருதி சலுகைகள் மற்றும் படிகள் வழங்கப்படுவதால் பிரதி சபாநாயகர் பதவி குழுக்களின் பிரதித் தலைவர் பதவியை விட உயர் பதவியொன்றாக இருப்பதால் அமைச்சரவை அந்தஸ்து அற்ற அமைச்சரின் நிலையை பிரதி சபாநாயகருக்கு வழங்கி அதன் பிரகாரம் சலுகைகள் மற்றும் படிகள் வழங்குவதற்கு சந்தர்ப்பம் கோரப்பட்டிருந்தது. அதன் படி, பாராளுமன்றத் பிரதி சபாநாயகர் பதவியை அமைச்சரவை அந்தஸ்து இல்லாத அமைச்சரின் பதவிக்கு இணையானதாகக் கருதவும், அதன் அடிப்படையில் சலுகைகள் மற்றும் படிகளை வழங்கவும் 2008 நவம்பர் 05 ஆம் திகதி அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்டிருந்தது. (இணைப்பு 27).

5.1.7.11 அலுவலக வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் வழங்கல் மற்றும் அவ்வாகனங்களின் சாரதிகளுக்கான மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு மற்றும் இணைந்த படிகள் செலுத்துதல் எனும் தலைப்பிலான பொது நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரால் 2008 ஜுன் 26 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட, 13/2008 ஆம் இலக்கச் சுற்றறிக்கை திருத்தம் செய்யப்பட்டு 2011 பெப்ரவரி 09 ஆந் திகதிய 13/2008 (iv) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை, 2021 திசெம்பர் 29 ஆந் திகதிய 13/2008 (vi) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. **(இணைப்பு 28).** இச்சுற்றறிக்கைகளின் படி, சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பெட்ரோல்/டீசல் வாகனங்களுக்கான மாதாந்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட எரிபொருள் அளவு லீட்டர்களில் கீழே காடட்டப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை இல. 19: உத்தியோகத்தர்களுக்கான எரிபொருள் அளவு

உரித்தினைப் பெறும் உத்தியோகத்தர்கள்	**பெட்ரோல்/டீசல் வாகனங்களுக்கான மாதாந்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட எரிபொருள் அளவு**	
	13/2008 (iv) பிரகாரம்	**13/2008 (vi) பிரகாரம்**
அமைச்சின் செயலாளர் அல்லது அதற்கு சமமான அலுவலர்கள் மற்றும் மாவட்டச் செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர் /மாகாணத் தலைமைச் செயலாளர்	225	220
மேலதிக செயலாளர் அல்லது அதற்கு சமமான அலுவலர்கள்	170	165
திணைக்களத் தலைவர்கள் அல்லது அதற்கு சமமான அலுவலர்கள்	140	135
செயலாளர்களின் கூட்டிணைப்புச் செயலாளர்கள்	120	115

5.1.8 **பொது மக்கள் பிரதிநிதிகள் மற்றும் ஏனைய பதவியணியினருக்காக ஒதுக்கப்பட்ட அரசு உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள்**

சபாநாயகர், பொது மக்கள் பிரதிநிதிகள் மற்றும் பாராளுமன்றப் பதவியணியினர்கள் தங்கள் கடமைகளையும் பணிகளையும் திறம்படவும் வசதியாகவும் மேற்கொள்ள ஏதுவாக, அவர்களின் பதவிகளுக்குப் பொருத்தமான அரசு குடியிருப்பு வசதிகளை ஒரு சலுகையாக வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன. அதற்கிணங்க, அரசின் இல்லங்கள் பின்வருமாறு ஒதுக்கப்பட்டன.

அரசின் இல்லங்கள்	வீடுகளின் எண்ணிக்கை
சபாநாயகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லம்	01
உறுப்பினர்களுக்கான அரச இல்லம் மாதிவெல	120
பதவியணியினருக்கான இல்லங்கள் - ஜயவடனகம	15
பொதுத் தலைமையகப் பணியாளர்களுக்கான குடியிருப்பு - நுவரெலியா	07

மேற்கூறிய அரசு இல்லங்களைத் தவிர, நுவரெலியா மற்றும் அனுராதபுரத்தில் இரண்டு (02) சுற்றுலா விடுதிகள் உள்ளன. இவற்றில் நுவரெலியா சுற்றுலா விடுதி பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் பயன்பாட்டிற்காகவும், அனுராதபுர சுற்றுலா விடுதி பதவியணியினரின் பயன்பாட்டிற்காகவும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

5.2 வெளிநாட்டு உறவுகள் மற்றும் நெறிமுறை அலுவலகம் (Foreign Relations & Protocol Office)

5.2.1 இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தின் வெளிநாட்டு உறவுகள் மற்றும் நெறிமுறை அலுவலகம், பொதுநலவாயப் பாராளுமன்றச் சங்கம் (Common Wealth Parliamentary Association/CPA), இடைப் பாராளுமன்ற ஒன்றியம் (Inter Parliamentary Union/IPU) மற்றும் சார்க் பாராளுமன்றச் சங்கம் (SAARC Parliamentary Association) ஆகிய 03 சங்கங்களைப் பராமரிக்கிறது. இந்த 03 சங்கங்களின் ஆளுகையானது, ஒவ்வொன்றிற்கும் பாராளுமன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூன்று சட்ட விதிகள் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. மேலும், இந்தச் சங்கங்கள் உள்ளராட்சி மாநாடுகள் மற்றும் செயலமர்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல், சர்வதேச மாநாடுகள் மற்றும் செயலமர்வுகளில் பிரதிநிதிகளைப் பங்கேற்கச் செய்தல், பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் பதவியணியினர்களின் வெளிநாட்டுப் பயணங்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல், மற்றும் வெளிநாட்டுப் பிரதிநிதிகளை வரவேற்பது போன்ற பணிகளைச் செய்கின்றன. மேலும், வெளிநாடுகளிலிருந்து புதிய அறிவைப் பெறுதல், அனுபவங்களைப் பகிர்ந்துகொள்ளுதல், திறன்களை வளர்த்தல் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுதல் (Best Practices) ஆகியவற்றின் மூலம், அந்தச் சாதகமான சூழல் பாராளுமன்றச் செயல்பாட்டில் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இந்த மூன்று சங்கங்களின் கடமைப் பொறுப்புகள் தனித்தனியாக கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

5.2.1.1 பொது நலவாயப் பாராளுமன்ற சங்கம்

பொது நலவாய நாடுகளுக்குச் விசேட முக்கியத்துவம் அளித்து, பாராளுமன்ற ஜனநாயகம் குறித்த அறிவையும் புரிதலையும் மேம்படுத்துவதும், பொதுநலவாயப் பாராளுமன்றங்களிடையே ஒத்துழைப்பையும் தகவல் பரிமாற்றத்தையும் ஊக்குவிப்பதும் இந்தச் சங்கத்தின் முதன்மை நோக்கமாகும். பொதுநலவாயப் பாராளுமன்ற சங்கம், மாநாடுகள், கருத்தரங்குகள், செயலமர்வுகள் மற்றும் பயிற்சி அமர்வுகள், வெளியீடுகள், பாராளுமன்ற ஆய்வுப் பயணங்கள் போன்ற செயறபாடுகள் மூலம் தனது நோக்கங்களை அடையப் பணியாற்றுகிறது. 2016 – 2024 காலப்பகுதியில் பொது நலவாயப் பாராளுமன்ற சங்கத்தின் செயற்பாடுகளில் இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்திய உறுப்பினர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கையும், இவ்நோக்கத்திற்காகச் செய்யப்பட்ட செலவினங்களும் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை இல. 20: வெளிநாடு சென்ற பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் செய்யப்பட்ட செலவினம் (2016 - 2024)

ஆண்டு	உறுப்பினர்கள்			உத்தியோகத்தர்கள்		
	வெளிநாடு சென்ற சந்தர்ப்பங்கள்	பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் (ரூபா)	வெளிநாடு சென்ற சந்தர்ப்பங்கள்	பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் (ரூபா)
2016	10	20	10,289,053	4	4	2,462,086
2017	7	16	7,840,863	1	1	214,752
2018	3	3	1,357,899	1	1	606,443
2019	4	8	2,726,299	5	6	4,720,327
2020	1	1	1,795,872	1	1	1,763,872
2021	1	1	78,228	1	1	78,227
2022	5	15	14,971,711	3	4	2,874,271
2023	9	18	16,766,084	5	4	7,567,751
2024	9	11	10,817,539	6	5	4,326,919
மொத்தம்	**49**	**93**	**66,643,548**	**27**	**27**	**24,614,648**

5.2.1.2 அனைத்து பாராளுமன்றங்களுக்கு இடையேயான ஒன்றியம்

அரசியல் உரையாடல் மூலம் அமைதியையும் பாதுகாப்பையும் வளர்ப்பது, மக்களாட்சியையும் மனித உரிமைகளுக்கான மதிப்பையும் வலுப்படுத்துவது, மற்றும் செயல்திறன் மிக்க சட்டமியற்றும் நிறுவனங்களின் வளர்ச்சிக்குப் பங்களிப்பது ஆகியவை பஞ்சாயத்துகளுக்கு இடையேயான ஒன்றியத்தின் முதன்மை நோக்கங்களாகும். சர்வதேசப் பிரச்சினைகள் குறித்த தனது கருத்துக்களைத் தெரிவிக்கவும் பரிந்துரைகளை வழங்கவும் பஞ்சாயத்துகளுக்கு இடையேயான ஒன்றியம் இந்த மாநாடுகளைப் பயன்படுத்துகிறது. 2016 - 2024 காலகட்டத்தில் இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி பஞ்சாயத்துகளுக்கு இடையேயான ஒன்றியத்தில் பங்கேற்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கையும், இதற்காகச் செய்யப்பட்ட செலவினங்களும் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை இல. 21: வெளிநாடு சென்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் செய்யப்பட்ட செலவினம் (2016 - 2024)

ஆண்டு	உறுப்பினர்கள்			உத்தியோகத்தர்கள்		
	வெளிநாடு சென்ற சந்தர்ப்பங்கள்	பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்தம் ரூபா	வெளிநாடு சென்ற சந்தர்ப்பங்கள்	பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்தம் ரூபா
2016	15	80	28,550,207	9	15	5,623,588
2017	13	57	16,783,593	11	17	5,727,953
2018	18	124	27,174,928	14	26	7,255,958
2019	9	27	7,243,812	6	9	2,945,854
2022	2	10	19,524,786	2	2	3,832,403
2023	3	10	23,850,363	3	3	3,507,041
2024	2	5	12,731,973	3	3	1,746,682
மொத்தம்	**62**	**313**	**135,859,662**	**48**	**75**	**30,639,479**

5.2.1.3 “சார்க்” பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் சங்கம்

சார்க் நாடுகளின் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களிடையே கலந்துரையாடலுக்கும் அனுபவப் பரிமாற்றத்திற்கும் வாய்ப்புகளை வழங்குவதே இந்த அமைப்பின் முதன்மை நோக்கமாகும். தெற்காசிய நாடுகளின் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் சங்கத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் செயல்பாடுகள் குறித்த அறிவை வழங்குவதும், சார்க்கின் செயல்பாடுகளுக்கு அவர்களின் ஒத்துழைப்பை வழிநடத்துவதும் சங்கத்தின் பணியாகும். 2016 – 2024 காலகட்டத்தில் சார்க் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் சங்கத்தில் இலங்கை பாராளுமன்றத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்திய உறுப்பினர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் செலவின விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை இல. 22: வெளிநாடு சென்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் ஏற்பட்ட செலவினம் (2016 - 2024)

ஆண்டு	உறுப்பினர்கள்			உத்தியோகத்தர்கள்		
	வெளிநாடு சென்ற சந்தர்ப்பங்கள்	பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் ரூபா	வெளிநாடு சென்ற சந்தர்ப்பங்கள்	பங்குபற்றிய வர்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் ரூபா
2016	3	15	2,965,191	2	3	442,666
2017	2	5	717,860	1	1	143,478
2018	3	12	1,370,157	3	4	535,518
2023	1	10	530,238	1	3	159,071
2024	1	3	846,330	1	2	393,554

5.2.2 வெளிநாட்டு உறவுகள் மற்றும் கூட்டணிகள் அலுவலகத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் சில சந்தரப்பங்களைத் தவிர, கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் நேரடித் கணக்காய்விற்கு உட்படுத்தப்படவில்லை. மேலும், 2015 ஆம் ஆண்டு முதல், கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அங்கீகாரத்துடன் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு தகுதிவாய்ந்த கணக்காய்வாளரால் அவை கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. இருப்பினும், இந்த மூன்று சங்கங்களுக்கும் திறைசேரியிலிருந்து ஆண்டுதோறும் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது, மேலும் உறுப்பினர் கட்டணங்கள் மூலமாகவும் ஒரு குறிப்பிட்ட தொகை அறவிடப்படுகிறது.

அட்டவணை இல. 23: சங்கங்களுக்காக கிடைத்த அரச மானியங்கள்

ஆண்டு	பொதுநலவாயப் பாராளுமன்றச் சங்கம்	அனைத்து பாராளுமன்ற ஒன்றியம்	"சார்க்" பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் சங்கம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா
2015	7,533,097	14,102,717	3,000,000
2016	-	-	-
2017	7,114,172	24,212,068	25,000,000
2018	8,100,000	32,400,000	5,000,000
2019	11,800,000	17,700,000	-
2020	7,000,000	3,300,000	-
2021	10,600,000	3,995,224	-
2022	19,502,257	3,964,908	-
2023	30,599,500	30,952,247	-
2024	27,903,701	21,698,203	-

அட்டவணை இல. 24: கிடைத்த அங்கத்துவக் கட்டணங்கள்

ஆண்டு	பொதுநலவாயப் பாராளுமன்றச் சங்கம்	அனைத்து பாராளுமன்ற ஒன்றியம்	"சார்க்" பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் சங்கம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா
2016	3,330	3,330	11,100
2017	3,420	3,420	11,400
2018	3,330	3,330	11,100
2019	3,420	3,420	11,400
2020	-	-	-
2021	3,345	3,345	11,150
2022	3,345	3,345	11,150
2023	3,360	3,360	11,200
2024	3,300	3,300	11,000

அட்டவணை இல. 25: மூன்று சங்கங்களின திரட்டிய செலவினம் 2015-2024

ஆண்டு	பொதுநலவாயப் பாராளுமன்றச் சங்கம்	அனைத்து பாராளுமன்ற ஒன்றியம்	"சார்க்" பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் சங்கம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா
2015	7,216,689	22,182,619	40,326
2016	14,752,382	35,137,706	2,940,890
2017	8,365,124	25,569,677	18,839,754
2018	2,260,384	44,573,575	1,489,034
2019	8,088,841	14,285,187	24,948
2020	4,458,883	28.001	23,598
2021	227,066	25,704	10,584
2022	20,980,093	23,916,711	11,760
2023	23,256,744	28,489,643	705,309
2024	16,513,338	16,288,319	3,572,280

அட்டவணை இல. 26: மூன்று சங்கங்களுக்கு உரியதாக பேணிச் செல்லப்பட்ட நிலையான வைப்புக்களின் பெறுமதி (2023 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு)

சங்கத்தின் பெயர்	நிலையான வைப்புக்களின் எண்ணிக்கை	நிலையான வைப்புக்களின் பெறுமதி
பொதுநலவாயப் பாராளுமன்றச் சங்கம்	8	ரூபா 250,173,843
	2	($) 414,007
	2	(£) 96,320
அனைத்து பாராளுமன்ற ஒன்றியம்	2	ரூபா 30,843,181
''சார்க்'' பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் சங்கம்	2	ரூபா 11,923,568

5.3 பாராளுமன்ற நூலகம்

5.3.1 பாராளுமன்ற நூலகம் என்பது அரசியலமைப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் கீழ் உள்ள ஒரு பிரிவாகும். பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் தகவல் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதே இதன் முக்கிய நோக்கமாகும். இந்த நூலகம், பாராளுமன்றக் கட்டிடத்தின் முதல் தளத்தில் 9,800 சதுர அடி பரப்பளவிலும், தரைத்தளத்தில் 6,500 சதுர அடி பரப்பளவிலும் நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன் இதில் புலனாய்வுப் பிரிவு, விநியோகப் பிரிவு மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு என மூன்று முக்கியப் பிரிவுகள் உள்ளன.

5.3.2 நூலக கொள்வனவு பதிவேட்டின் படி, 2024 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு, ஒவ்வொரு வகைப்பாட்டின் கீழும் பட்டியலிடப்பட்ட சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் நூல்களின் எண்ணிக்கை முறையே 8,654, 15,456 மற்றும் 993 ஆகும். இதன் மொத்த எண்ணிக்கை 25,103. மேலும், பாராளுமன்ற இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்ட தகவலின் படி, நூலகத்தில் சுமார் 34,000 நூல்கள் இருப்பதாகக் கூறப்பட்டுள்ளது. 2020 – 2024 காலகட்டத்தில் பாராளுமன்ற நூலகத்திற்கான நூல்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகளுக்காக சுமார் ரூபா. 2,879,876 செலவிடப்பட்டது.

அட்டவணை இல. 27: பாராளுமன்ற நூலகத்திற்காக கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நூல்களின் எண்ணிக்கை (2020 - 2024)

ஆண்டு	கௌ்வனவு செய்யப்பட்ட நூல்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் ரூபா
2020	401	891,605
2021	721	1,049,689
2022	124	599,079
2023	39	87,772
2024	187	251,731
மொத்தம்	**1,472**	**2,879,876**

5.4 சலுகை அடிப்படையில் மோட்டார் வாகன அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்குதல்

"சலுகை அடிப்படையில் மோட்டார் வாகன அனுமதிப்பத்தங்களை வழங்குதல்" என்ற தலைப்பிலான 2018 பெப்ரவரி 15 ஆந் திகதி விநியோகிக்கப்பட்ட TTP/SS/01/03 ஆம் இலக்க வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டுத் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கையின் படி, இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தில் ஒரு சிரேஷ்ட நிர்வாகப் பதவியில் 06 ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியாக சேவையாற்றி, அப்பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் அனுமதிப்பத்திரங்களுக்குத் தகுதியுடையவர்கள் ஆவார் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. **(இணைப்பு 29)**

அட்டவணை இல 28: உரிய ஆண்டுகள் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் மோட்டார் வாகன அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்குதல்

பதவலி	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட காலம்*		
	ஆண்டுகள்	மாதங்கள்	நாட்கள்

உதவிப் பணிப்பாளர்	01	00	09
உதவிப் பணிப்பாளர்	-	02	11
உதவிப் பணிப்பாளர்	01	01	28

அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படி, மேற்படி 03 பதவிகளுக்கு அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்குவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தன.

5.5 பொதுச் செயலாளரின் சம்பளத்திற்கு அங்கீகாரம் அளித்தல்

5.5.1 இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 65(1) பிரிவின் படி, ஒரு பொதுச் செயலாளர் பாராளுமன்றத்தால் நியமிக்கப்படுவதுடன் 65(2) பிரிவின் படி, பொதுச் செயலாளரின் சம்பளம் பாராளுமன்றத்தால் நிர்ணயிக்கப்படும் என்றும், அத்தகைய சம்பளம் திரட்டிய நிதியிலிருந்து ஒரு செலவினமாக இருக்கும் என்றும் கூறப்படுகின்றது. **(இணைப்பு 30)**

5.5.2 அதற்கமைய, 2004 நவம்பர் 30 ஆந் திகதிய ஹன்சார்ட் அறிக்கையின் பிரகாரம் பொதுச் செயலாளருக்கு உரித்தான ரூபா 274,920 ஆன சம்பளம் 2004 ஜனவரி 01 முதல் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அது ஹன்சார்ட் அறிக்கையில் குறிப்பிட்ட படி இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனவிதிக் கோவை மற்றும் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளின் படி (இணைப்பு 31) அவர் மற்ற படிகள் மற்றும் பிற ஊதியங்களைப் பெற உரிமையுடையவர் என்று கூறப்பட்டது. மேலும், இந்தச் சம்பளம் 2000 ஆகஸ்ட் 10 ஆந் திகதி தீர்மானிக்கப்பட்ட சம்பளத்திற்குப் பதிலாக வழங்கப்படும் என்றும் கூறப்பட்டது.

06. அவதானிப்புக்கள்

6.1 இலங்கை பாராளுமன்றச் சபாநாயகருக்கு எரிபொருள் பயன்பாட்டில் எவ்விதக் கட்டுப்பாடுகளும் விதிக்கப்படாததால், அவருக்கு வரையறையற்ற முறையில் எரிபொருளைப் பயன்படுத்துவதற்கான வசதி வழங்கப்பட்டிருந்தமை கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும், மேலே உள்ள அட்டவணை இலக்கம் 07 இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு, இந்த வரையறையற்ற எரிபொருள் பயன்பாட்டு வசதி அளிக்கப்பட்டதன் காரணமாக, 9 ஆவது பாராளுமன்றத்தின் கடைசி இரு ஆண்டுகளான 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளில் சபாநாயகர் முறையே மாதத்திற்குச் சராசரியாக 3,994 மற்றும் 6,122 லீட்டர் எரிபொருளைப் பயன்படுத்தியுள்ளார் மேலும், இந்த லீட்டர் அளவின் வளர்ச்சியானது 2022 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் முறையே சுமார் 66 சதவீதம் மற்றும் 155 சதவீத கேள்விக்குரிய வளர்ச்சியாகவும் அவதானிக்கப்பட்டது. 2023 மற்றும் 2024 ஆகிய இரண்டு ஆண்டுகளுக்காக எரிபொருளுக்காக அவ்விரண்டு ஆண்டுகளிலும் ஆண்டிற்கு முறையே ரூபா 19,373,866 மற்றும் ரூபா 26,045,103 வருடாந்தச் செலவு செய்யப்பட்டுள்ளமையும் அவதானிக்கப்பட்டது. அத்துடன், இதற்கமைய ஏனைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் இவ்விரு ஆண்டுகளிலும் எரிபொருள் பயன்பாட்டில் குறிப்பிடத்தக்க அளவு அதிகரிப்பு ஏற்பட்டுள்ளமையும் அவதானிக்கப்பட்டது.

6.2 மேலும், மேலே உள்ள 5.1.7.10 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, பாராளுமன்ற பிரதி சபாநாயகர் பதவியை அமைச்சரவை சாராத அமைச்சர் பதவிக்கு சமப்படுத்துவதற்கும், பிரதி சபாநாயகர் பதவிக்கு அமைச்சரவை சாராத அமைச்சர் பதவியின் சலுகைகள் மற்றும் படிகளை வழங்குவதற்கும் 2008 நவம்பர் 05 ஆம் திகதியன்று அமைச்சரவை அனுமதி வழங்கியிருந்தபோதிலும், மேலே உள்ள 5.1.7.8 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சிஎ/1/17/1 இலக்க சுற்றறிக்கை மற்றும் 5.1.7.9 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிஎஸ்/சிஎஸ்எ/00/1/4/1 இலக்க சுற்றறிக்கை ஆகியவை, அமைச்சரவை சாராத ஒரு அமைச்சருக்குப் பொருந்தக்கூடிய எரிபொருள் கட்டுப்பாடுகளைப் பொருட்படுத்தாமல், பிரதிச் சபாநாயகருக்கு வரையறையின்றி எரிபொருளைப் பயன்படுத்துவதற்கான வாய்ப்பை வழங்கியுள்ளமை கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டது.

6.3 மேலே உள்ள 5.1.7.9 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஜனாதிபதியின் செயலாளரின் பிஎஸ்/சிஎஸ்எ/00/1/4/1 ஆம் இலக்க பொதுச் செலவின முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், பிரதி அமைச்சர் ஒருவருக்குச் சொந்தமான அதிகாரபூர்வ வாகனங்களின் எண்ணிக்கை 03 ஆகும். அச்சுற்றறிக்கை பிரதி சபாநாயகர் பதவிக்கும் பொருந்தும் என்பதால், பிரதி சபாநாயகர் பதவிக்கும் அதிகாரபூர்வமாக 03 வாகனங்களே சொந்தமாக இருக்க வேண்டும். எனினும், மேலே உள்ள அட்டவணை இலக்கம் 08 இன் படி, 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் பிரதி சபாநாயகருக்குச் சொந்தமான மூன்று அதிகாரபூர்வ வாகனங்களுக்கு மேலதிகமாக, அவரது சொந்த எல்லையை மீறி தனியார் கார் ஒன்றிற்காக ரூபா 8,545,037 பெறுமதியான 21,299 லீட்டர் எரிபொருள் பெறப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது.

6.4 மேலும், பிரதி சபாநாயகர் பதவியானது அமைச்சரவை சாராத ஒரு அமைச்சர் பதவிக்கு சமப்படுத்தப்பட்டுள்ளமையினால், 2022 நவம்பர் முதல் பிரதி சபாநாயகர் பதவிக்கு ஆண்டொன்றிற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட எரிபொருளின் அளவு 18,000 லீட்டர்களாகும். மேலே உள்ள அட்டவணை இலக்கம் 8 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள CAB 3504 என்ற

இலக்கத்தைக் கொண்ட தனியார் வாகனத்திற்காக 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளில் வழங்கப்பட்ட மேலே குறிப்பிடப்பட்ட 21,299 லீட்டர் எரிபொருளைத் தவிர்த்து, அவ் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள தகவல்களின்படி, பாராளுமன்றத்தினால் வழங்கப்பட்ட 03 அதிகாரபூர்வ வாகனங்களுக்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட அளவை விட மேலதிகமாக 2023 ஆம் ஆண்டில் 6,980 லீட்டர் எரிபொருள் பெறப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது. அதேபோன்று, 2024 ஆம் ஆண்டில் 2 அதிகாரபூர்வ வாகனங்களுக்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட அளவை விட மேலதிகமாக 1,515 லீட்டர் எரிபொருள் செலவிடப்பட்டுள்ளமையும் அவதானிக்கப்பட்டது.

6.5 இலங்கை பாராளுமன்றத்தில் பிரதி சபாநாயகர் பதவியும் குழுக்களின் பிரதித் தவிசாளர் பதவியும் ஒரே அந்தஸ்தைக் கொண்டதாகக் கருதப்பட்டு, ஒரே மாதிரியான சலுகைகளும் படிகளும் வழங்கப்பட்டு வருகின்ற போதிலும், பிரதி சபாநாயகர் பதவியானது குழுக்களின் பிரதித் தவிசாளர் பதவியை விட உயர்ந்த பதவியாகும். மேலே உள்ள 5.1.7.10 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 2008 அக்டோபர் 24 ஆம் திகதிய அமப/08/2007/320/089 இலக்க அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின் மூலம் பிரதி சபாநாயகர் பதவிக்கு அமைச்சரவை சாராத அமைச்சர் அந்தஸ்தையும் சலுகைகள் மற்றும் படிகளையும் வழங்குவதற்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தமையினால், குழுக்களின் பிரதித் தவிசாளர் பதவியானது பிரதி சபாநாயகர் பதவியை விடக் குறைந்த நிலையிலுள்ள ஒரு பதவியாக அடையாளம் காணப்பட்டிருந்தது. எனினும், அவ்வாறு இருந்தபோதிலும், பிரதி சபாநாயகர் பதவிக்குக் கீழ்நிலைப் பதவியாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள குழுக்களின் தவிசாளர் பதவிக்கு மூன்று அதிகாரபூர்வ வாகனங்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் எல்லையற்ற எரிபொருளும் வழங்கப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது. அத்துடன், இப்பதவிக்கான எரிபொருள் அளவு அல்லது வாகனங்களின் எண்ணிக்கையைத் தீர்மானிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை என்பதும் அவதானிக்கப்பட்டது.

6.6 மேலே உள்ள அட்டவணை 14 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, பாராளுமன்றப் பொதுச்செயலாளர் 2022 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் ஒரே நேரத்தில் இரண்டு அதிகாரபூர்வ வாகனங்களை (பதிவு எண்கள் KY 5555 மற்றும் CAN 8753) பயன்படுத்தியுள்ளார் என்பது அவதானிக்கப்பட்டதுடன், இவ்விரு அதிகாரபூர்வ வாகனங்களினதும் செலுத்துகை வரைபடங்களைச் பரிசீலித்தபோது, ஒரே காலப்பகுதியில் இரண்டு அதிகாரபூர்வ வாகனங்களும் பயன்பாட்டிற்காகப் பெறப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும், பாராளுமன்றப் பொதுச்செயலாளருக்கும் எரிபொருள் பயன்பாட்டில் எவ்விதக் கட்டுப்பாடுகளும் இன்றி எரிபொருளைப் பயன்படுத்துவதற்கான வசதி அளிக்கப்பட்டிருந்தமையும் அவதானிக்கப்பட்டது. மேலே 5.5.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 2004 நவம்பர் 30 ஆம் திகதிய ஹன்சார்ட் அறிக்கையின்படி, பாராளுமன்றப் பொதுச்செயலாளர் ஒரு அரசாங்க அதிகாரியாக அடையாளப்படுத்தப்படவில்லை என்றபோதிலும், பொதுச்செயலாளருக்கான படிகள் தாபனக் விதிக் கோவை மற்றும் அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகளின்படி ஏனைய அரசாங்க அதிகாரிகளுக்குப் பொருந்தக்கூடிய வீதங்களில் வழங்கப்பட வேண்டும் எனத் தெரிவிக்கப்பட்டிருந்தும், பாராளுமன்றப் பொதுச்செயலாளர் பதவிக்கு அதுபோன்ற எந்தவொரு கட்டுப்பாடுகளும் விதிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இதன் விளைவாக, பாராளுமன்றப் பொதுச்செயலாளர் 2022 முதல் 2024 வரையிலான காலப்பகுதியில் ரூபா 6,071,690 பெறுமதியான 15,063 லீட்டர் எரிபொருளைப் பயன்படுத்தியுள்ளார் என்பது அவதானிக்கப்பட்டதுடன், அந்த எரிபொருள் லீட்டரின் வருடாந்த சராசரி 5,021 லீட்டர்களாகும் என்பதும் அவதானிக்கப்பட்டது. இது

தற்போது பொதுச் சேவையில் அதிக எரிபொருள் நுகர்வைக் கொண்டுள்ள அமைச்சின் செயலாளர் பதவியைக் கருத்திற் கொள்ளும்போது சுமார் 2,300 லீட்டர் அதிகளவான நுகர்வாகும்.

6.7 அதிகாரபூர்வ வாகனங்களுக்கான எரிபொருள் விநியோகம் எனும் தலைப்பின் கீழ் வெளியிடப்பட்டு, அட்டவணை இலக்கம் 19 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கையின்படி, அமைச்சின் செயலாளர் அல்லது அதற்கு நிகரான அதிகாரிகளுக்கு அதிகாரபூர்வ மற்றும் தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்கு இடையிலான வேறுபாடின்றி மாதத்திற்கு 225 லீட்டர் எரிபொருளும், மேலதிக செயலாளர் அல்லது அதற்கு நிகரான அதிகாரிகளுக்கு மாதத்திற்கு 170 லீட்டர் எரிபொருளும், திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அதற்கு நிகரான அதிகாரிகளுக்கு மாதத்திற்கு 140 லீட்டர் எரிபொருளும் என எரிபொருள் எல்லைகள் நிர்ணயிக்கப்பட்டிருந்தபோதிலும், பாராளுமன்றத்தின் பிரதிப் பொதுச்செயலாளர் மற்றும் உதவிப் பொதுச்செயலாளர் போன்ற மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பதவிகளையும் அதற்கு நிகரான பதவிகளையும் வகிக்கும் அதிகாரிகளுக்கு அதிகாரபூர்வ பயணங்களுக்காக ஒரு சலுகையாக வரம்பற்ற எரிபொருள் வழங்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது. அத்துடன், தனிப்பட்ட பயணங்களுக்காக மாதாந்தம் அதிகபட்சமாக 1,200 கிலோமீற்றர் தூரமும், ஏனைய ஒவ்வொரு திணைக்களத் தலைவருக்கும் மாதாந்தம் அதிகபட்சமாக 960 கிலோமீற்றர் தூரமும் அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தது (இத்தொகை 2022 இல் 10 சதவீதத்தால் குறைக்கப்பட்டது). இதற்கமைய, இச்சலுகையானது ஏனைய அரசாங்க அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்படாத ஒரு நன்மையாகும் என்பது மேலும் அவதானிக்கப்பட்டதுடன், இவ்வளவுகளை முறைப்படியாக பகுப்பாய்வு செய்து, பொது நிர்வாக அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளைப் பாராளுமன்றத்திற்கு ஏற்ப தழுவிக்கொள்வதன் மூலமோ அல்லது கட்டுப்படுத்தக்கூடிய பிற முறைகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலமோ, பிரதிப் பொதுச்செயலாளர், உதவிப் பொதுச்செயலாளர் மற்றும் ஏனைய திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட இச்சலுகையை, இவ்வதிகாரிகளுக்கும் அதே மட்டத்தையுடைய ஏனைய அரசாங்க அதிகாரிகளுக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ள எல்லைகளுக்குள் கட்டுப்படுத்துவதற்கு எந்தவொரு நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதும் அவதானிக்கப்பட்டது.

6.8 மேலும், இச்சலுகையின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட கிலோமீற்றர் தூரத்திற்கு மேலதிகமாகத் தனிப்பட்ட பயணங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில், முந்தைய மாதங்களில் எஞ்சியிருந்த கிலோமீற்றர்கள் கழிக்கப்பட்டு, மேலதிக தூரம் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தால், ஜூன் 2022 வரை அதற்கு ஒரு கிலோமீற்றருக்கு ரூபா 8 வீதம் அறவிடப்பட்ட தொகையானது தற்போதைய சந்தையில் நிலவும் எரிபொருள் விலைகளுடன் ஒப்பிடுகையில் போதுமானதாக இல்லை எனக் கணக்காய்வில் அவதானிக்கப்பட்டது. அதற்கமைய, நிர்ணயிக்கப்பட்ட சந்தை விலையை அறவிடாமல் ரூபா 8 வீதம் அறவிட மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானத்தின் காரணமாக, 2015 செப்டம்பர் முதல் 2022 யூன் வரையிலான காலப்பகுதியில் பாராளுமன்ற உதவிப் பொதுச்செயலாளரிடமிருந்து (நிர்வாகம்) ரூபா 512,312 உம், பாராளுமன்ற உதவிப் பொதுச்செயலாளரிடமிருந்து (சட்டவாக்க சேவைகள்) ரூபா 1,107,876 உம், ஏனைய 08 திணைக்களத் தலைவர்களிடமிருந்து ரூபா 1,092,807 உம் என மொத்தம் ரூபா 2,712,995 தொகையை அரசாங்கம் இழந்துள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது. எனினும், ஜூலை 2022 இற்குப் பின்னர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட எல்லைக்கு அப்பால் தனிப்பட்ட தேவைகளுக்காக வாகனங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டால் நுகரப்பட்ட எரிபொருளின் அளவிற்கு ஏற்ப சந்தை

விலைகள் சரிசெய்யப்பட்டதுடன், அதன்பின்னரான எல்லைக்கு அப்பால் வாகனங்களைப் பயன்படுத்துவது கணிசமான அளவு குறைந்துள்ளமையும் அவதானிக்கப்பட்டது.

6.09 2016 ஆம் ஆண்டு முதல் பயன்படுத்தப்பட்ட வாகனங்களின் பகுப்பாய்வில் மேலே உள்ள அட்டவணை 15 இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு, பாராளுமன்ற உதவிப் பொதுச்செயலாளர் (நிர்வாகம்) மற்றும் பாராளுமன்ற உதவிப் பொதுச்செயலாளர் (சட்டவாக்க விவகாரங்கள்) ஆகியோருக்கு அவ்வப்போது பல வாகனங்கள் ஒதுக்கப்பட்டிருந்தன. மேலும், அவ்வதிகாரிகளுக்கு ஒரேயொரு வாகனம் கூட ஒதுக்கப்படாத நிலையிலும், ஒரே மாதத்தில் 05 வாகனங்கள் ஒதுக்கப்பட்டதற்கான காரணங்கள் கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்படவில்லை. இவ்வாறு பல வாகனங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டபோதிலும், அவ்வாகனங்கள் அனைத்தும் தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காக அனுமதிக்கப்பட்டிருந்த 1,200 கிலோமீற்றர் தூரத்திற்கு மேலதிகமாகவே பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தன என்பதும் அவதானிக்கப்பட்டது.

6.10 மேலே உள்ள 5.1.7.7.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, இலங்கை போக்குவரத்துச் சபைக்குச் சொந்தமான 09 பேருந்துகள், இலங்கை பாராளுமன்ற ஊழியர்களின் வீடுகளிலிருந்து பாராளுமன்றத்திற்கு இலவசப் போக்குவரத்தை வழங்குவதற்காக எவ்வித எழுத்துப்பூர்வமான ஒப்பந்தமும் இன்றி 09 பயண இலக்குகளுக்குப் பயன்படுத்தப்பட்டன. அத்துடன், இச்சலுகைக்காக 2016 முதல் 2024 வரையிலான காலப்பகுதியில் அரசாங்கம் ரூபா 335,663,253 செலவிட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டதுடன், இதன் வருடாந்த சராசரி தொகை ரூபா மில்லியன் 60 ஆகும். மேலும், இவ் 09 பேருந்துகளின் சாரதிகள் மற்றும் சாரதி உதவியாளர்களின் செலவுகளுக்காக ஜூன் 2021 முதல் 2024 வரை ரூபா 5,887,210 செலவிடப்பட்டுள்ளமையும் அவதானிக்கப்பட்டது.

6.11 இலங்கை பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள் தொடர்பில் அண்மைக்காலமாக பல சந்தர்ப்பங்களில் கணக்காய்விற்கு தகவல்களைக் கோரியிருந்ததுடன், அச்சந்தர்ப்பங்கள் ஒவ்வொன்றிலும் மேலே உள்ள 5.1.5.9 ஆம் பந்தியின் படி கணக்காய்வுக்கு வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் ஒன்றுக்கொன்று முரண்பட்டவையாக இருந்ததோடு, பாராளுமன்ற ஊழியர்களின் தகவல்கள் தொடர்பில் முறையான தரவுத்தளம் பராமரிக்கப்படவில்லை என்பதும் அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும், 2025 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய நிலவரப்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கையை உண்மையான அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கையுடன் ஒப்பிடுகையில், 159 அதிகாரிகளுக்கான வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டமையும், அப்பதவிகள் தொடர்பாக முறையான பகுப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்படாமலும் தேவைக்கேற்ப ஆட்சேர்ப்புகள் செய்யப்படாமலும், தேவையற்ற பதவிகள் காணப்படின் அப்பதவிகள் தொடர்பாக எதுவித நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாமலும் இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

6.12 மேலேயுள்ள 5.5.2 ஆம் பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு, பாராளுமன்றப் பொதுச்செயலாளரின் வருடாந்த சம்பளம் 2004 ஆம் ஆண்டில் பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதன் பின்னர், அதாவது சுமார் 22 ஆண்டுகள் கடந்த நிலையில் பொதுச்செயலாளரின் அடிப்படைச் சம்பளம் சுமார் 800 சதவீதத்தினால் அதிகரித்துள்ளபோதிலும், அதன் பின்னர் எவ்வித சந்தர்ப்பத்திலும் திரட்டப்பட்ட நிதியத்திற்குப் பொறுப்பாக வேண்டிய பொதுச்செயலாளரின் சம்பளத்தைப் பாராளுமன்றத்தின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பித்து பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

6.13 மேலே உள்ள 5.1.5.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, பொது நிதியை நிர்வகிப்பதில் வருமானங்கள், செலவினங்கள், அர்ப்பணிப்புக்கள், நிதியளிப்பு ஏற்பாடுகள், உரிமை, மற்றும் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளில் வெளிப்படைத்தன்மை போன்ற பல இலக்குகளை அடையும் குறிக்கோளுடன் 2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பொது நிதி முகாமைச் சட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. மேலும், வேறு எந்தவொரு எழுதப்பட்ட சட்டத்திலும் இதற்கு மாறாக இருந்தாலும், ஒவ்வொரு வரவுசெலவுத்திட்ட நிறுவனமும் எந்தவொரு எழுதப்பட்ட சட்டத்தின்கீழ் ஒதுக்கப்படும் அல்லது திரட்டப்படும் பொது நிதியை நிர்வகிப்பதில் இச்சட்டத்தின் விதிகளுக்கு அமைவாகச் தொழிற்பட வேண்டும் என இச்சட்டம் விதிக்கிறது. எவ்வாறெனினும், வரவுசெலவுத் திட்ட அலகு என்ற வகையில் அவற்றுக்கு இணங்காமல் நிதியை ஒதுக்கும் இலங்கை பாராளுமன்றமானது, சுமார் 70 ஆண்டுகளுக்கு முன்னர் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு 1959 ஆம் ஆண்டில் மட்டுமே திருத்தப்பட்ட 1953 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற ஊழியர்கள் சட்டத்தின் அடிப்படையிலேயே, பாராளுமன்ற ஊழியர்களுக்கான பதவிகள், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி, சம்பளங்கள், சம்பள அளவீடுகள் மற்றும் நிதி மற்றும் நிர்வாக விதிகளை தயாரித்தல் போன்ற ஊழியர் தொடர்பான விடயங்களை இன்னமும் கையாண்டு வருகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும், தற்போது பாராளுமன்றத்தில் இருக்கும் பதவிகளும் நிலைகளும் அச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்படவில்லை என்பதும் அவதானிக்கப்பட்டது.

6.14 மேலும், மேலே உள்ள 5.1.5.6.3 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு 2024 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க பொது நிதி மேலாண்மைச் சட்டத்தின் xiv 63(1)ஆம் பிரிவிற்கு அமைய நோக்கங்களை அடையும் பொருட்டு, பொது நிறுவனங்களின் ஊழியர் கோப்பு முகாமை தொடர்பான அதிகாரம் நிதி அமைச்சருக்கு உரித்தாக்கப்படும் என்றும், அரசியலமைப்பின் விதிகளுக்கும் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்திற்கும் உட்பட்டு, பொது நிறுவனங்களின் அதிகாரிகள் மற்றும் ஏனைய ஊழியர்களுக்கான சம்பளங்கள் மற்றும் கூலிகள் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளைத் தீர்மானிப்பது உட்பட ஊழியர் கோப்பு முகாமை தொடர்பில் நிதி அமைச்சரின் பொறுப்புகள் அமையும். எவ்வாறெனினும், இலங்கை பாராளுமன்றம் இவ்விடயத்தில் கவனம் செலுத்தாமல் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பாராளுமன்ற ஊழியர்கள் சட்டத்திற்கு அமைவாகவே செயல்பட்டு வருகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது.

6.15 எவ்வாறெனினும், ஏனைய பொது நிறுவனங்களில் ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதைப் போன்றே விசேட அங்கீகாரம் தேவைப்படும் நிறுவனங்களைத் தொடர்புகொள்ளாமல், பாராளுமன்ற ஊழியர் ஆலோசனைக் குழுவினால் மட்டுமே இலங்கை பாராளுமன்றத்தில் ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வது தொடர்பான தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட்டன. இதன் விளைவாக, பொருத்தமான தொடர் நடவடிக்கைகள் முறைசார் முறையில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. இதன் காரணமாக, மேலே உள்ள 5.1.5.5 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, 2018 ஆம் ஆண்டில் தொடர்பாடல் திணைக்களத்தை நிறுவுவதில் ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவதற்கான அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 21 பதவிகளுக்கு நிரந்தர அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், இது கணக்காய்வினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட பின்னரே நிரந்தர அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான அங்கீகாரம் மீண்டும் பெறப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

6.16 இலங்கை பாராளுமன்றமானது 2005 முதல் 2025 வரை அவ்வப்போது வெளியிடப்பட்ட அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகள் உட்பட 33 சுற்றறிக்கைகளைப் பயன்படுத்தியுள்ளதுடன், அவற்றில் சுமார் 30 சுற்றறிக்கைகள் சம்பளம் மற்றும் படிகள் தொடர்பான சுற்றறிக்கைகளாகும். ஆனால், செலவினக் கட்டுப்பாடுகள் (எரிபொருள் கட்டுப்பாடுகள் போன்றவை) தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளைப் பயன்படுத்துவதில் போதுமான கவனம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

6.17 மேலே உள்ள 5.4 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, சலுகை அடிப்படையில் மோட்டார் வாகன அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவது தொடர்பான சுற்றறிக்கையின் விதிகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக, மேலே உள்ள அட்டவணை இலக்கம் 28 இல் காட்டப்பட்டுள்ள பாராளுமன்ற ஊழியர்களின் 03 அதிகாரிகளுக்கு “சிரேஷ்ட மட்டத்தைச் சேர்ந்த“ நிர்வாகப் பதவியொன்றில் ஆறு (06) ஆண்டுகள் சுறுசுறுப்பான சேவையை நிறைவு செய்யாதபோதிலும், சுமார் ரூபா 10,800,000 பெறுமதியான சலுகை அடிப்படையிலான மோட்டார் வாகன அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

6.18 2016 முதல் 2024 வரையிலான காலப்பகுதியில், அட்டவணை எண்கள் 20, 21 மற்றும் 22 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு ரூபா 56,928,414 செலவில் வெளிநாட்டு உறவுகள் மற்றும் நெறிமுறை அலுவலகத்தினால் நடத்தப்பட்ட சர்வதேச அமைப்புகளுக்கான 83 வெளிநாட்டுப் பயணங்களில் 115 பாராளுமன்ற அதிகாரிகள் பங்கேற்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது. எனினும், ஜனாதிபதியின் செயலாளர், பிரதமரின் செயலாளர், அமைச்சரவை அமைச்சுகளின் செயலாளர்கள் மற்றும் அனைத்து அமைச்சுகளின் செயலாளர்கள், மாகாண சபைகளின் தலைமைச் செயலாளர்களுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்ட 2013 அக்டோபர் 24 ஆம் திகதிய TA Circular 2013/2014(ii) இலக்க திறைசேரிச் சுற்றறிக்கையைப் பயன்படுத்துவதன் மூலமோ (வெளிநாட்டுப் பயிற்சியை முடித்துத் திரும்பும் அதிகாரிகள் வருகை தந்த திகதியிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் தலைவரிடம் அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்) அல்லது வேறு ஏதேனும் நடைமுறை மூலமோ, இந்த வெளிநாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்களில் பங்கேற்பதன் மூலம் இவ்வதிகாரிகள் பெற்ற அறிவையும் அனுபவத்தையும் பகிர்ந்துகொள்வதற்கான முறையான பொறிமுறை எதுவும் இருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும், இக்காலப்பகுதியில் 451 பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்காகச் சர்வதேச அமைப்புகளுக்கான வெளிநாட்டுப் பயணங்களுக்காக ரூபா 208,932,986 தொகை செலவிடப்பட்டுள்ளது.

6.19 அரசாங்க வரவுசெலவுத் திட்டப் பணியில் விசேட செலவின அலகாக அடையாளப்படுத்தப்பட்டுள்ள இலங்கை பாராளுமன்றப் பணியாளர்களுக்கு, அரச நிர்வாக அமைச்சு மற்றும் நிதி அமைச்சு போன்ற நிறுவனங்களால் வெளியிடப்பட்ட சம்பளம் மற்றும் படிகள் தொடர்பான சுற்றறிக்கைகளைப் பயன்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தபோதிலும், அனைத்து அரசாங்கத் திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சுகளில் சேவையாற்றும் அரச அதிகாரிகளுக்குப் பொருந்தும் தாபன விதிக் கோவையைப் பின்பற்றாமல், மேலே குறிப்பிடப்பட்டவாறு சுமார் 70 ஆண்டுகள் பழமையான ஒரு சட்டத்தின் அடிப்படையில் செயற்பட்டமையின் காரணமாக, கணக்காய்வினால் பரிசீலிக்கப்பட்ட மூன்று சந்தர்ப்பங்களில் மேலே உள்ள 5.1.5.7 ஆம் பத்தியில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு ஒரே நேரத்தில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சம்பள ஏற்றங்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும், 1953 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் பிரகாரமாயினும், ஏனைய அரச

ஊழியர்களுக்குப் பொருந்தும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு அமைவாக உரிய விதிகளை தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமையின் காரணமாக, பொது நிறுவனமான இலங்கை பாராளுமன்றத்தில் சேவையாற்றும் அரச அதிகாரிகளுக்குச் சம்பள ஏற்றங்களை வழங்கும் போது ஏனைய அரச அதிகாரிகளை விட மேலதிக சிறப்புச் சலுகைகளை வழங்குவதற்கான காரணங்கள் கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்படவில்லை.

07. பரிந்துரைகள்

7.1 சுமார் 70 ஆண்டுகளுக்கு முன்னர் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள 1953 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற ஊழியர் சட்டத்தினை மறுபரிசீலனை செய்து, தற்போதைய சட்டதிட்டங்களுக்கு உட்பட்டு பொருத்தமான வகையில் அச்சட்டத்தினைத் திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் அல்லது அச்சட்டத்தினை இரத்து செய்து ஏனைய வரவுசெலவுத்திட்ட நிறுவனங்களைப் போன்று நிலவும் சட்டதிட்டங்களுக்கு உட்பட்டு பாராளுமன்றத்தின் நிதிச் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஊழியர் முகாமைத்துவத்தினை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

(தொடர்பு 6.13, 6.7)

7.2 அரசாங்கத்தின் வரவுசெலவுத்திட்டப் பணியில் ஒரு குறிப்பிட்ட பணிப் பிரிவாக அடையாளங்காணப்பட்டுள்ள இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் அரச நிதி முகாமை மற்றும் ஊழியர் முகாமை போன்ற விடயங்கள் தொடர்பில் பாராளுமன்ற ஊழியர் ஆலோசனைக் குழுவினால் தீர்மானங்கள் எடுக்கப்படும் போது, அது தொடர்பில் உரிய நிறுவனங்களினால் அவ்வப்போது அறிமுகப்படுத்தப்படும் சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளைப் பாராளுமன்றத்திற்குப் பொருத்தமான வகையில் நடைமுறைப்படுத்துவது குறித்துக் கவனம் செலுத்துதல்.

(தொடர்பு 6.13, 6.14, 6.16, 6.19, 6.17)

7.3 இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் சபாநாயகர் மற்றும் சபாநாயகரின் ஊழியர்களுக்கு எரிபொருள் மற்றும் வாகனங்களை ஒதுக்கிப் பகிர்ந்தளிக்கும் போது, அரசாங்கத்தினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு உட்பட்டு எல்லைகளை ஏற்படுத்துவதற்கு எடுக்கக்கூடிய நடவடிக்கைகள் குறித்துக் கவனம் செலுத்துதல்.

(தொடர்பு 6.1)

7.4 பிரதி சபாநாயகர் மற்றும் குழுக்களின் பிரதித் தலைவர் போன்ற பதவிகளுக்கு எரிபொருள் மற்றும் வாகன வசதிகளை வழங்கும் போது சட்டங்கள், விதிகள், உருவாக்கப்பட்டிருக்கையில் அந்த சட்டங்கள் விதிகளை மிகைத்து மட்டுப்படுத்தப்படாத வகையில் எரிபொருள்களை பயன்படுத்துவதற்கு சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்பட்டிருந்தமை உரித்து அளவை மிகைத்து வாகனங்களை பயன்படுத்துவதற்கு சந்தர்ப்பம் ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்தால் அப் பதவிகளுக்காக உரிய வசதிகளை வழங்கும் போது அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லைகளின் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

(தொடர்பு 6.4, 6.5)

7.5 பொதுச்செயலாளரின் சம்பளம் பாராளுமன்றத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டும் என்ற போதிலும், 2004 ஆம் ஆண்டிற்குப் பிறகான சம்பள உயர்வுகளுக்குப் பாராளுமன்றத்தின் அங்கீகாரம் பெறப்படாததால், பொதுச் செயலாளரின் சம்பளம் அரசியலமைப்பின் படி பாராளுமன்றத்தால் முறைப்படி அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரகாரம் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக் கோவையின் பிரகாரமும் பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகளின் இணங்கவும் மேற்கொள்ளல் **(தொடர்பு 6.12)**

7.6 வெளிநாட்டுப் பயிற்சித் திட்டங்களில் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் மக்கள் பிரதிநிதிகள் பங்கேற்பதன் மூலம் பெற்றுக்கொண்ட அறிவு மற்றும் அனுபவங்களை உரிய தரப்பினருக்குப் பொருத்தமான வகையில் பரிமாறிக்கொள்வதற்கான முறைசார்ந்த நடைமுறையொன்றை உரிய சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமையத் தயாரித்து, குறித்த செலவினத்தின் நன்மைகளை உச்சளவில் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கவனம் செலுத்துதல்

(தொடர்பு 6.18)

7.7 இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் ஊழியர் தகவல்களைப் பேணுவதற்காக முறைசார்ந்த தரவுத் தொகுதியொன்றைப் பேணுவதற்கும், நிலவும் வெற்றிடங்கள் தொடர்பில் முறைசார்ந்த பகுப்பாய்வொன்றை மேற்கொண்டு தேவைக்கேற்ப ஆட்சேர்ப்புக்களை மேற்கொள்வதற்கும், தற்போது காணப்படும் போக்குகளின் அடிப்படையில் புதிய பதவிகளை உருவாக்க வேண்டுமா மற்றும் நீக்கப்படக்கூடிய பதவிகள் ஏதேனும் உள்ளதா என்பதை ஆராய்வதற்காகப் பதவியணியினர் மீளாய்வினை நடத்துதல்.

(தொடர்பு 6.11)

7.8 நிறைவேற்றுப் பதவியில் ஆறு (06) ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியான சேவையை நிறைவு செய்யாத பாராளுமன்றப் பதவியணியில் இருந்த 03 உத்தியோகத்தர்களுக்கு சலுகை அடிப்படையில் மோட்டார் வாகன அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கிய உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அந்த மோட்டார் வாகன அனுமதிப்பத்திரங்களைப் பெற்றுக்கொண்ட உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக தற்போதுள்ள சட்ட விதிகளின் கீழ் உரிய நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கும் எதிர்காலத்தில் மோட்டார் வாகன அனுமதிப்பத்திரங்களை தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகளின் படி உரித்தினைப் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரமே வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

(தொடர்பு 6.17)

7.9 பதவியணியினருக்கு இலவசப் போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குவதற்காக அரசாங்கம் ஆண்டுதோறும் கணிசமான செலவை ஏற்க வேண்டியிருப்பதால், இது குறித்தும் கவனம் செலுத்தி பதவியணியினரின் போக்குவரத்துச் செலவுகளைக் குறைக்க முடியுமா என்பது குறித்தும் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

(தொடர்பு 6.10)

ஒப்பம்/ எல்.எஸ்.ஐ. ஜயரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி.

எல்.எஸ்.ஐ.ஜயரத்ன

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

2026 ஆகஸ்ட் 18

Special Audit Report on Eighth and Ninth Sessions of the Parliament of Sri Lanka

Executive Summary

The provisions averaging approximately Rs. 3,500 million is allocated annually through budget estimates for the Parliament of Sri Lanka; established to exercise the legislative power of the people, maintain full control over public finance, and exercise supervision over the executive, and the Parliament consists of Members of Parliament elected at a Parliamentary Election in accordance with Article 62 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. As regarding other budgetary entities, high-risk areas about the Parliament of Sri Lanka are identified and an audit in that regard is conducted by the Auditor General and reported to the Parliament on annual basis. Therein, a sample audit is conducted on high-risk areas and there are circumstances where a detailed audit could not be carried out. Consequently, taking into account a recommendation made by the Speaker during a meeting of the Staff Advisory Committee established pursuant to the Parliamentary Staff Act No. 09 of 1953, and paying due attention to the request made by the Secretary-General of the Parliament to me for conducting a detailed audit on the Eighth and Ninth Parliaments, this report on the Eighth (8^{th}) and Ninth (9^{th}) Parliaments of Sri Lanka was issued.

Accordingly, this detailed special audit conducted on the proceedings of the Parliament revealed that the Parliament of Sri Lanka carries out its operations as a budgetary entity based on the Parliamentary Staff Act No. 09 of 1953; introduced nearly 70 years ago and last amended only in 1959, without being in line with the Public Financial Management Act No. 44 of 2024, which was introduced to cover every budgetary entity to ensure the transparency in the proceedings of the public financial management.

In examining the concerned expenditure, it was observed that the fuel had been issued with no limitation for posts such as the Speaker, Deputy Speaker, Deputy Chairperson of Committees, and Secretary-General. Consequently, during the final two years of the 9th Parliament started in the year 2019; that is in the years 2023 and 2024, merely the Speaker had consumed an average monthly fuel allowance of 3,994 liters and 6,122 liters respectively, it was observed to be an increase of the quantity in monthly consumption about 66% and 155% respectively compared to the year 2022. Even if the approval had been granted to treat the post of Deputy Speaker on par with a Non-Cabinet Minister and to recognize the post of Deputy Chairperson of Committees as subordinate to the Deputy Speaker, fuel had been issued for these posts without limitation. During the 2023–2024 period, a quantity of 21,299 liters of fuel valued at Rs. 8,545,037 had been issued for the personal motor vehicle used by the Deputy Speaker. In addition to this volume, it was further observed that the fuel had been used exceeding the fuel entitlement allocated to the three official vehicles used by the Deputy Speaker.

The approval of the Parliament has not been obtained since the year 2004 for the salary of the Secretary-General of the Parliament, which is determined by Parliament and payable from the Consolidated Fund, and even though it was specified that the other allowances and remuneration should be given to the Secretary-General in accordance with the Establishments Code, as stated

in the Hansard report dated 30 November 2004, and to other public officers in amounts entitled as per the Public Administration Circulars, the actions had not been taken accordingly. Consequently, fuel had been issued to the Secretary-General without limit. For the Chief Deputy Secretary-General, Assistant Secretary-General, and other Heads of Departments, unlimited fuel had been given for official travel, and fuel equivalent to 1,200 km and 960 km is given for the personal travel. Since the period of establishing the Parliament in Sri Jayawardhanapura, these officers and the other officers serving in Parliament have been provided with free transportation to travel between home and duty under various circumstances incurring significant annual expenditure, as a benefit not available to other government officials.

The steps were taken by this report to provide some recommendations, including the requirement for the Staff Advisory Committee to implement rules and regulations introduced periodically by the relevant institutions as applicable to the Parliament when making decisions regarding public financial management and personnel management within the Parliament of Sri Lanka, which is recognized as a specific functional unit in government budgeting; and to take actions to review the Parliamentary Staff Act No. 09 of 1953 which was enacted about 70 years ago, and either amend it suitably according to the present rules and regulations, or cancel the Act and take measures to manage the financial control and personnel management of the Parliament under prevailing rules and regulations, similar to other budgetary entities.

01. Background and Nature of the issuance of the Report

The General Treasury annually allocates a provision of nearly Rs. 3,500 million to carry out the operations of the Parliament which is made up of the public representatives elected directly by the people to exercise their legislative power. The National Audit Office conducts a continuous audit regarding the activities including the spending of these funds and reports annually to the Parliament, as it does for other budgetary entities. Since a sample audit is carried out on identified high-risk areas when these audit reports are presented to the Parliament, there were some instances where the detailed audits could not be conducted regarding certain aspects. Consequently, this report was issued to perform a detailed audit on several key areas identified as requiring further attention. Further, this special report was issued by virtue of the powers vested in me under Section 13 of the National Audit Act No. 19 of 2018, considering a request made by the Secretary-General of Parliament to me (Annexure 01) subsequent to a recommendation made by the Speaker during a meeting of the Staff Advisory Committee; established under the Parliamentary Staff Act No. 09 of 1953 to formulate financial and administrative regulations for the parliamentary staff, to carry out a detailed audit about the Eighth (8th) and Ninth (9th) Parliaments. Considering the matters revealed in this examination, I also wish to state that my attention has been drawn to the preparation of similar special reports on the future Parliaments.

02. Methodologies adopted in the preparation of the report

2.1 Perusal of Documents, Registers, and Reports

i. The Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka
ii. The Parliamentary Staff Act No. 09 of 1953 and its amendments
iii. The Parliament Powers and Privileges Act No. 21 of 1953
iv. Relevant Cabinet Memorandums and Approvals
v. Relevant Presidential Circulars, Public Administration Circulars, and Treasury Circulars
vi. Reports of the Staff Advisory Committee
vii. Parliamentary Appropriation Accounts / Financial Statements (2015–2024)
viii. Code of Conduct for Members of Parliament
ix. Annual Performance Reports of the Parliament
x. The Official Website of the Parliament

2.2 Other Methodologies

i. Discussions with respective officers
ii. Carrying out physical inspections

03. Scope of the Audit

An audit was conducted for the periods related to the Eighth (8th) and Ninth (9th) Parliaments; that is from September 2015 to November 2024, focusing on key areas such as human resource management, fuel utilization, vehicle allocation for various posts, overseas travel by the officers and members of the Parliament, expenditures incurred by various offices established within the Parliament, official residences including the Speaker's official residence, and other related areas.

04. Limitations of the Scope

During the process of supplying information for the audit, discrepancies were observed in the information provided from time to time, and as information related to the report was not provided in a timely manner, complicated circumstances were encountered during the preparation of the report.

05. Process

5.1 Introduction to the Parliament of Sri Lanka

5.1.1 Importance of Parliament as the Legislature of Sri Lanka

In accordance with Article 4(a) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, the sovereign power of the people is exercised through the Parliament consisting of the representatives elected by the people (Annexure 02). The Parliament performs the key functions of representing the public, enacting legislation, and exercising control over public finance. Further, the Article 148 of the Constitution explicitly stipulates that the Parliament shall have full control over public finance (Annexure 03). In addition, as stipulated in the Article 4(c) of the Constitution, the judicial power of the people shall be exercised by the Parliament through courts, tribunals, and institutions, except for the matters relating to the privileges, immunities, and powers of the Parliament and its Members.

5.1.2 Objectives of maintaining the Parliament

The objectives of maintaining Parliament are as follows:

i. Implementing the legislative power of the people
ii. Implementing full control over public finance
iii. Implementing supervision over the Executive

5.1.3 Conducting and Organizing Parliamentary Sittings

5.1.3.1 In accordance with Article 62(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka (Annexure 04), the Parliament consists of a total of 225 Members, including 196 Members of Parliament elected at a Parliamentary Election and an additional 29 Members appointed from the National List. During the official term of Parliament; which shall not exceed 05 years from its first sitting, it is specified under the Standing Order 8.1 that, unless the Parliament otherwise decides, the Parliament shall meet on Tuesdays, Wednesdays, Thursdays, and Fridays of the first and third weeks of each month, starting with the week following the first Sunday of each month (Annexure 05).

5.1.3.2 As per the Section 29 of Part VIII of the Code of Conduct for Members of the Parliament (Annexure 06), every member is required to attend every sitting of the Parliament and every meeting of any committee of which he/she is a member, unless leave of absence has been granted by Parliament or the relevant committee, as the case may be. The participation of Members of Parliament in parliamentary sittings is expected until the Parliament is dissolved or prorogued in line with the constitutional provisions upon the completion of its prescribed term or at the discretion of the President.

Table No. 01: Attendance of Members of Parliament for the Sittings (8th and 9th Parliaments)

Percentage range of the attendance of Members of Parliament for the Sittings	Number of Sittings of the 8th Parliament: 414		Number of Sittings of the 9th Parliament: 390	
	No. of M.Ps participated	The participation as a percentage of total no. of M.Ps.	No. of M.Ps participated	The participation as a percentage of total no. of M.Ps.
Below 25 percent	4	2	3	1
Between 25-50 percent	40	17	16	7
Between 50-75 percent	112	47	89	37
Over 75 percent	80	34	132	55
Total	**236**	**100**	**240**	**100**

5.1.3.3 Basic provisions regarding the privileges, immunities, and powers of the Members of Parliament are determined by the Constitution, and are further reinforced by the Standing Orders and the Parliament (Powers and Privileges) Act No. 21 of 1953. The sitting allowances, committee allowances, office allowances, housing facilities,

entertainment allowances, driver allowances, fuel allowances, telephone allowances, insurance cover, medical facilities, free postage facilities, and personal staff are among the facilities provided to the Members of Parliament in addition to the salary for the Members of Parliament, and the expenses thereof are incurred by the Parliamentary Expenditure Head.

5.1.4 Organizational Structure of the Parliament

5.1.4.1 The Speaker bears the primacy in the Parliament, and the staff of the Secretary-General of the Parliament provides the secretarial and administrative services required for the efficient performance of the official duties. For this purpose, varied functions are executed under nine (9) departments belonging to the Office of the Secretary-General of the Parliament.

5.1.4.2 Departments Belonging to the Office of the Secretary-General of the Parliament

(a) Department of the Sergeant-at-Arms

This Department is providing service to the Speaker and attending to the related duties, supporting the legislative process by providing the necessary facilities to conduct the parliamentary sittings and other committee proceedings, and ensuring the security of Members of Parliament, staff, and visitors. The Sergeant-at-Arms is the custodian of the Mace; which represents the dignity of the Parliament, and is also the officer responsible for executing orders issued from the Chair.

(b) Department of Administration

The functions of this Department involve identifying and executing the objectives and challenges of the Parliament to promote the development and well-being of the staff of the Secretary-General of the Parliament while delivering quantitative and qualitative service across all domains. Accordingly, the appropriate policy decisions and formulations are made through human resource management.

(c) Department of Hansard

The Department of Hansard is responsible for making the Hansard Report which contains a Hansard record of every speech delivered in the Parliament and preparing the official record of parliamentary committee proceedings. This department; which is consisted of Hansard Editors and Hansard Reporters, is with a Committee Reporters' Unit, an Indexing Unit, and a Speech Recording Unit.

(d) Department of the Coordinating Engineer

This Department oversees all civil maintenance requirements for the Parliamentary Complex, the Speaker's Official Residence, the official quarters of Members of

Parliament, and staff housing, as well as repairs and renovations to the Parliament Building. It handles new constructions within the building complex, prepares bidding documents for new works, and carries out the maintenance of electrical equipment and general repairs. It also ensures the proper operation of all services and systems of the Parliament of Sri Lanka and holds the responsibility for the maintenance of affiliated departments.

(e) Department of Catering and Housekeeping

This department; established under the operational and advisory guidance of technical and professional expertise from international star-rated hotel sector, falls under the Director of Catering and Housekeeping and operates under three main sub-divisions called Kitchen, Dining Services, and Housekeeping. It comprises 12 primary catering and food service units structured into cafeterias, executive dining rooms, food and supplies sections, and VIP dining rooms. Five (5) of these units are operated on daily basis catering to between 1,000 and 1,200 individuals per day, excluding the days of parliamentary sittings.

(f) Department of Information Systems and Management

This Department has the responsibility on information and communication technological requirements of the Parliament and the functions such as strengthening the stakeholders via information systems, enhancement of the efficiency and effectiveness of the secretarial function through effective information management as well as empowerment the average citizens with knowledge and information on important issues and parliamentary decisions and providing the accurate and timely information to the MPP to support their decision making process are carried out by this Department.

(g) Department of Legislative Services

Services such as assisting the legislative process in Parliament, providing assistance in effective and efficient performance of the functions of the legislature, providing assistance in carrying out oversight and control over public finance through various committees in order to uphold the responsibility and accountability of the Executive to Parliament as well as to the public, facilitating the Members of Parliament with necessary research and information for effective lawmaking and debate, implementation of Official Languages Policy together with the link language in the legislative process, presentation of subordinate legislation such as draft bills, orders, rules, regulations etc. and annual reports of statutory bodies, performance reports of ministries, departments and local government institutions to Parliament, coordinating the relevant functions to ensure their proper passage by Parliament as required, and preparing all Order Papers, Order Books, or addendums to the Order Books thereto, minutes and Order of Business relating to the sittings of Parliament in all three languages are provided by the Department of Legislative Services.

(h) Department of Finance and Supplies

This Department directly reports to and advocates the Secretary General of Parliament regarding managerial and financial matters. Performing the ordinary functions assigned to the Director as the Accounting Officer and ensuring the management of funds in accordance with financial regulations, laws as well as policies, performing tasks relating to financial control, ensuring the safety and efficiency of assets and implementing adequate internal controls are the main functions of the Director (Finance).

(i) Department of Communication

Its vision is to improve the quality of interaction both within Parliament and among Members of Parliament as well as with key stakeholders such as the media, civil society organizations, and community groups. The Department operates two Divisions, the Media Division and Public Outreach Division under the supervision of two Managers.

5.1.5 Parliamentary Staff

5.1.5.1 In terms of the Article 65(3) of the Constitution, the staff of the Secretary General is appointed by the Secretary General with the approval of the Speaker. **(Annexure 07)** Furthermore, the matters in relation to the staff of Parliament had been included by the Parliamentary Staff Act, No.09 of 1953 **(Annexure 08)** amended on 12 September 1959 and the composition of the Parliamentary Staff Advisory Committee is the Speaker, the Leader of the House, Minister of Finance and in the case of Minister of Finance is the Leader of House, a member nominated by the Prime Minister and a member represented the opposition on the consultation of the Leader of the Opposition as per section 3(b**) (Annexure 09)**. Accordingly, current Advisory Committee consists of the Speaker, Leader of the House, Deputy Minister of Finance and the Leader of the Opposition.

5.1.5.2 It had been informed that the names of posts, approved number of posts, salaries and salary scales in relation to the staff should be decided by the Parliamentary Staff Advisory Committee as per the Section 4 of the said Act and the approval of the Cabinet of Ministers should be obtained for that. As further mentioned under this Act, The provisions had been also included pertaining to the matters such as formulation of the financial and administrative regulations for the Parliamentary staff, disciplinary activities, retirements and the contributions for the Widows' and Orphans' Fund.

5.1.5.3 It had been mentioned that it should be formulated by the Parliamentary Staff Advisory Committee including the following matters specified in Sub Sections 5(a) and 5(b) of the Financial Regulations Act pertaining to the Parliamentary staff in terms of the section 05 of the Act.

(i) It had been specified on the preparation of the Financial and Administrative Regulations including the service conditions of the Parliamentary staff, conditions related to the payment of salaries, rent allowances, other allowances,

salary increments and granting leaves and matters related to the compulsory retirement age and retirement in the Sub Section 5(a).

(ii) It had been specified on the payment of basic salaries with regard to the payment of gratuities to the officers of Parliamentary staff or preparation of other regulations in the Sub Section 5(b).

5.1.5.4 The observations **(Annexure 11)** had been provided as follows by the Minister of Finance and Mass Media on 24 August 2018 to the Cabinet Memorandum (**Annexure 10)** submitted by the Prime Minister and the Minister of National Policies and Economic Affairs on 17 July 2018 including the proposal made by the Parliamentary Advisory Committee for the establishment of a Department of Communication within the Parliament of Sri Lanka and creation of 22 new permanent and pensionable posts of the Secretary General of Parliament on monthly salary scales in terms of the Management Services Circular No.06/2016 dated 07 November 2016.

i It is appropriate to review again the proposed staff in order to fulfill the relevant activities through minimum number of officers.

ii Since the recruitments are made on contract basis for media activities and relevant many posts presently, it is more appropriate to recruit on contract basis on monthly allowance equal to the proposed salary required for the proposed Department of Communication.

iii It was further observed that it is more appropriate to get approved the Scheme of Recruitment with regard to each post and make recruitments accordingly.

5.1.5.5 Accordingly, it had been decided at the meeting of the Cabinet of Ministers held on 18 September 2018 **(Annexure 12)** to establish a separate Department of Communication within the Parliament and take the appropriate steps for the recruitment of the relevant staff by taking actions as shown in the observations submitted by the Minister of Finance and Media in relation to this matter**.** Accordingly, the officers had been recruited at several occasions on contract basis for new 21 posts and subsequently, the approval had been granted for the Cabinet Memorandum **(Annexure 13)** submitted by the Prime Minister No.23/1178/640/021 dated 08 June 2023 for the recruitment of these posts on permanent basis at the meeting of the Cabinet of Ministers on 26 June 2023. **(Annexure 14)**. The Gazette Notification in relation to this recruitment had been issued on 25 September 2023 and accordingly, the measures had been taken to recruit the officers with pensions**. (Annexure 15)**

5.1.5.6 Public Finance Management Act, No.44 of 2024

5.1.5.6.1 Objects of the Act

(a) To set out standards, requirements, rules and procedures for transparency,accountability,discipline,effectiveness,efficiency, and economy in the management of the public finance including the revenues, expenditures, commitments, financing arrangements, equity assets and liabilities

(b) To specify the requirements and procedures to be adhered to, in the management of public finance including the implementation of fiscal responsibility objectives and rules, planning, formulation, adoption and implementation of annual budget along with the processes of monitoring, evaluation internal controls, accounting and reporting and

(c) To specify performance and accountability requirements

5.1.5.6.2 Application of the Act

(a) In addition to the provisions enshrined in Articles 148,149,150,151 and 152 of the Constitution, the provisions of this Act, any regulation and directive made thereunder, unless specifically excluded from this Act, shall apply to the management of the public finance.

(b) The provision of this Act shall apply to the entities and persons specified below.

i. Budgetary entities
ii. Statutory funds and trusts to which public finances are allocated
iii State-Owned Enterprises and
iv Provincial Councils, Provincial Ministries, Provincial Departments, other institutions functioning under the Provincial Councils and Local Authorities in terms of the relevant written laws.

(c) Officers and employees of the public entities to who a power or duty is conferred, delegated or assigned under this Act or any regulation made thereunder, including a Chief Accounting Officer, Accounting Officer or a competent authority referred to in Part VI of this Act.

(d) Every public entity and persons referred to in Subsection (2) in respect of which this Act applies, shall notwithstanding anything to the contrary in the provisions of any other written law comply with the provisions of this Act in managing public funds allocated to or levied by any such public entity under any written law. **(Annexure 16)**

5.1.5.6.3 It is mentioned that the Minister of Finance shall be vested with the power of cadre management of the public entities in a manner as may be prescribed that would achieve the objects in terms of the section 63(1) in Part XIV of aforesaid Act. Moreover, subject to the provisions of the Constitution and the approval of the Cabinet of Ministers, the responsibilities of the Minister of Finance with regard to the cadre management shall include the determination of the salaries and wages and other payments to the officers and other employees of the public entities. **(Annexure 17)**

5.1.5.7 As mentioned in part D of Parliamentary Staff Advisory Committee decision dated 23 October 2015, it had been proposed to pay another 02 increments in the month of November 2015 in addition to the annual increment to the staff of the parliament Secretariat and permanent employees of Office of Leader of the House, Office of Chief Government Whip and Office of the Leader of the Opposition by the Speaker. In addition, it had been recommended by this Committee to provide this increment as an allowance to the casual employees including the staff of the Speaker, staff of the Deputy Speaker and the staff of the Chairmen of Deputy Committees. **(Annexure 18).** Further, it had been recommended additional 02 increments as mentioned in Part 03 of the decision of Parliamentary Staff Advisory Committee dated 03 December in addition to such increments in the year 2020 **(Annexure 19).** It had been proposed to provide additional 03 increments to the officers of the Parliament Secretariat at the Parliamentary Staff Advisory Committee dated 06 December 2024 **(Annexure 20)** and the said proposal had been approved in the Parliamentary Staff Advisory Committee dated 10 January 2025. **(Annexure 21).**

5.1.5.8 As specified in the paragraph 10.1 of the Chapter VII of the Establishments Code of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka **(Annexure 22),** an officer is not entitled to draw an increment as of right. He is required to earn it by the efficient and diligent discharge of his duties by serving the incremental period in full. Though a certificate to that effect should be signed by the appropriate authority that the matters required for earning had been fulfilled before an increment is paid, the evaluation period in relation to the staff officers should be a calendar year and it is further mentioned that the evaluation period for the other officers should be a period of 12 months before the date of increment.

5.1.5.9 The approved cadre as well as actual cadre as at 31 December 2025 in relation to the various departments of the Parliament of Sri Lanka are as follows as per the information provided by the Parliament.

Table No. 02: Cadre of the Parliament of Sri Lanka as at 31 December 2025

	Department	Cadre as at 31 December 2025			
		No. of approved designations	**No. of approved posts**	**No. of actual posts**	**No. of vacant posts**
i.	Parliament Secretariat	07	13	10	03
ii.	Administration	30	283	219	64
iii.	Sergeant-at-Arms	11	139	129	10
iv.	Legislative Services	17	77	57	20
v.	Finance & Supplies	12	16	15	01
vi.	Hansard	16	82	71	11
vii.	Coordinating Engineer	19	71	59	12
viii.	Information Systems & Management	16	35	30	05
ix.	Catering & Housekeeping	24	254	225	29
x.	Communication	16	22	18	04
	Total	**168**	**992**	**833**	**159**

In addition, detail had been provided to the audit, stating that the number of approved designations was 181 according to the information provided by the Administration Division on 14 October 2024, the number of approved designations was 187 according to the Staff detail as at 31 December 2024 and the number of approved designations was 162 according to the Staff detail as at 26 March 2025.

5.1.6 Expenses incurred for the operations of the 8th and 9th Parliaments of Sri Lanka

5.1.6.1 The proceedings of the Eighth and Ninth Parliaments of Sri Lanka had been continued from year 2015 to year 2024 and the total annual recurrent and capital expenditures incurred under the Parliament Head during this period are as follows.

Table No. 03 : Capital and recurrent expenditure of the Parliament of Sri Lanka (2015-2024)

Year	**Type of Expenditure**	**Total Expenditure Rs.**
2015	Recurrent	1,672,888,622
	Capital	58,791,006
2016	Recurrent	1,816,476,164
	Capital	336,070,569
2017	Recurrent	2,443,534,314
	Capital	397,741,006
2018	Recurrent	2,370,363,709
	Capital	218,511,241

2019	Recurrent	2,647,272,845
	Capital	176,043,096
2020	Recurrent	2,302,552,491
	Capital	162,443,253
2021	Recurrent	2,705,170,033
	Capital	243,040,134
2022	Recurrent	3,199,458,264
	Capital	48,565,655
2023	Recurrent	3,574,101,968
	Capital	42,099,475
2024	Recurrent	3,459,620,835
	Capital	117,846,019

5.1.6.2 Parliament of Sri Lanka incurs for 03 Projects under Expenditure Head 16. Project 1 covers the expenses of Office of the Speaker, while Project 2 covers the expenses Parliamentary staff and Project 3 covers expenses of Members of Parliament. Accordingly, the expenses incurred under each project over the past five years is as follows.

Table No. 04: Project wise expenditure of Parliament of Sri Lanka - 2015-2024

Year	Project 01 Office of the Speaker Rs.	Project 02 Parliamentary Staff Rs.	Project 03 Members of Parliament Rs.
2015	122,885,501	1,148,312,580	460,481,547
2016	160,735,360	1,446,770,567	545,040,806
2017	203,157,500	1,711,413,859	926,703,961
2018	142,415,182	1,486,055,347	960,404,424
2019	161,519,180	1,637,899,593	1,023,897,168
2020	90,247,864	1,605,451,054	769,296,826
2021	160,284,484	1,735,808,448	1,052,117,235
2022	200,665,117	1,758,967,912	1,288,390,889
2023	229,926,242	1,925,750,928	1,460,524,273
2024	222,944,438	2,068,477,521	1,286,074,895
Total	**1,694,780,868**	**16,524,907,809**	**9,772,932,024**

5.1.6.3 Usually the lunch is prepared for 1,200 persons on normal days, when the Parliament sessions are not held and for 1,800 people on days when sessions are held. A total of four cafeterias are functioning as one for General Staff, one for Executive Staff, one for Members of Parliament, and one for guests of the Members of Parliament. 234 of Staff had been deployed for catering and housekeeping works as at 31 December 2025. No allocations had been made for food and beverages and uniforms under the three projects in year 2020, 2021 and 2022, but it could be identified the allocations made only for food and beverages from 2024 onwards.

Table No. 05 - Expenses incurred for food and uniforms by the Parliament of Sri Lanka (2020 - 2024)

Year	Office of the Speaker Project 01 Rs.	Parliamentary Staff Project 02 Rs.	Members of Parliament Project 03 Rs.	Total Rs.
2020	582,096	95,153,059	-	95,735,155
2021	740,969	111,116,414	-	111,857,383
2022	2,807,998	190,906,828	-	193,714,826
2023	3,401,369	247,497,045	3,713,341	254,611,755
2024	3,184,547	229,029,948	5,880,249	238,094,744
Total	**10,716,979**	**873,703,294**	**9,593,590**	**894,013,863**

5.1.7 Providing transport facilities for operations of the Parliament

5.1.7.1 As at 31 December 2025, 91 of various type vehicles had been used for parliamentary operations and 24 out of them had been assigned for specific positions. Actions had been taken to allocate 42 vehicles as the pool vehicles and another 13 vehicles to various divisions of the Parliament.

5.1.7.2 Vehicles had been assigned to Speaker, Deputy Speaker, Deputy Chairman of the Committees, and their Staffs of the Parliament for the period from 2022 to the end of 2024, as follows.

Table No. 06 - Assigning vehicles for Speaker, Deputy Speaker and Deputy Chairman of the Committees

Serial No.	Vehicle Number	Model	Officer who had used the vehicle	Entitled fuel quota per month (Litre)
01	KU-5355	Motor Car	Speaker	Unlimited
02	KT-6537	Jeep	Speaker	Unlimited
03	CAB-3079	Jeep	Speaker	Unlimited
04	CAG 6842	Jeep (on temporary basis from Presidential Secretariat)	Speaker	Unlimited
05	KQ – 0716	Jeep (on temporary basis from Presidential Secretariat)	Speaker	Unlimited
06	Private vehicle had been used		Private Secretary to the Speaker	240
07	KX-2330	Jeep	Coordinating Secretary to the Speaker	218
08	HH-1934	Motor Car	Coordinating Secretary to the Speaker	218
09	PG-9766	Double Cab	Media Secretary to the Speaker	218
10	KO-6339	Jeep	Speaker's Public Relation Officer	218
11	PH-0767		Speaker's Project Coordinator	218
12	PE-1446	Double Cab	Speaker's Project Coordinator	218
13	Private vehicle		Speaker's Project Coordinator	
14	KP-0239	Jeep	Deputy Speaker	Unlimited
15	KS-5759	Motor Car	Deputy Speaker	Unlimited

16	PG-9724	Double Cab	Deputy Speaker	Unlimited
17	CAB-3504	Jeep	Deputy Speaker (Private vehicle)	Unlimited
18	PC-1100	Double Cab	Private Secretary to the Deputy Speaker	240
19	PH – 0767	Double Cab	Deputy Speaker's Project Coordinator	218
20	PD-4263	Double Cab	Coordinating Secretary to the Deputy Speaker	218
21	PC-1097	Double Cab	Coordinating Secretary to the Deputy Speaker	218
22	CAU-1891	Jeep	Deputy Chairman of the Committees	Unlimited
23	KT- 7380	Motor Car	Deputy Chairman of the Committees	Unlimited
24	PG-9764	Double Cab	Deputy Chairman of the Committees	Unlimited
25	PE-1447	Double Cab	Public Relation Officer of Deputy Chairman of the Committees	218

5.1.7.3 Within the period from 2016 to 2024, 299,146 liters of fuel had been issued for the Office of the Speaker spending Rs. 75,260,648.

Table No. 07: The fuel quota allocated for the office of the Speaker

Year	Amount of fuel obtained (Liter)	Value (Rs.)	Average monthly usage (Liter)
2016	20,361	2,242,175	1,697
2017	28,135	3,028,475	2,345
2018	27,826	3,471,635	2,319
2019	30,392	3,883,330	2,533
2020	12,363	1,717,628	1,030
2021	29,879	4,137,967	2,490
2022	28,803	11,360,469	2,400
2023	47,926	19,373,866	3,994
2024	73,461	26,045,103	6,122
Total	**299,146**	**75,260,648**	

5.1.7.4 The Deputy Speaker of Parliament had used the following four official vehicles during the 2022–2023 period.

Table No. 08: The vehicles assigned to the Deputy Speaker of the Parliament 2022- 2023

Vehicle No.	2022		2023		2024	
	Fuel amount (Liter)	Value (Rs.)	Fuel amount (Liter)	Value (Rs.)	Fuel amount (Liter)	Value (Rs.)
KP 0239	13,258	4,441,603	14,442	6,228,961	12,597	5,252,489
PG-9724	8,315	2,363,142	8,960	3,107,211	6,918	2,327,523
CAB 3504 (A private vehicle)			10,039 From July 2023	4,062,902	11,260	4,482,135
KS 5759	857	173,259	1,578	605,152		

5.1.7.5 Within the period from 2016 to 2024, 204,536 liters of fuel had been issued for the Office of the Deputy Speaker spending Rs. 49,363,923.

Table No. 09: The fuel quota allocated for the office of the Deputy Speaker (2016 -2024)

Year	Amount of fuel obtained (Liter)	Value (Rs.)	Average monthly usage (Liter)
2016	12,469	1,498,271	1,039
2017	14,057	1,699,846	1,171
2018	13,849	1,998,220	1,154
2019	24,566	3,632,127	2,047
2020	16,492	2,320,534	1,374
2021	34,879	5,170,548	2,906
2022	22,430	6,978,004	1,869
2023	35,019	14,004,226	2,918
2024	30,775	12,062,147	2,565
Total	**204,536**	**49,363,923**	

5.1.7.6 Within the period from 2016 to 2024, 164,235 liters of fuel had been issued for the Deputy Chairman of the Committees, spending Rs. 35,049,323.

Table No. 10 : The fuel quota allocated for the office of the Deputy Chairman of the Committees (2016 -2024)

Year	Amount of fuel obtained (Liter)	Value (Rs.)	Average monthly usage (Liter)
2016	12,469	1,303,244	976
2017	14,057	1,684,484	1,211
2018	13,849	2,365,392	1,424
2019	24,566	2,767,008	1,566
2020	16,492	2,277,761	1,367
2021	34,879	5,133,716	2,744
2022	14,739	5,374,601	1,228
2023	15,184	6,842,893	1,265
2024	18,000	7,300,224	1,500
Total	**164,235**	**35,049,323**	

5.1.7.7 In addition, when providing transport facilities to the permanent staff of Parliament, the relevant facilities are provided under the classifications of Staff Grade and non-Staff' Grade.

5.1.7.7.1 Providing transport facilities for Staff Grade Officers

(a) As per the letter of Secretary-General of Parliament dated 11 August 2010 (Annexure 23), the staff had been aware on the decisions made after the discussion held on 10 August 2010 with the Secretary-General of Parliament, the Deputy Secretary-General, the Assistant Secretary-General, and all the Heads of Departments.

i Continuing the existing privilege of the 1,200 km of maximum travel allowance for personal travels granted monthly to the Deputy Secretary-General and Assistant Secretary-General of Parliament, and the 960 km of maximum travel allowance granted to each Heads of Department.

ii Charging Rs. 8 each for every additional kilometer, that exceeds 1,200 kilometers or 960 kilometers, the maximum monthly limit of the relevant Officers entitled to this privilege.

iii Any privileged officer who utilizes less than 1,200 kilometers or 960 kilometers, the monthly maximum quota of personal travel within the

month, can use the remaining kilometer balance of that month, in the following month or months under his privilege.

iv However, if any such unused balance is remained under the maximum entitlement for personal travel, it cannot be carried over beyond 31 December of the relevant year.

(b) Additionally, the Deputy Secretary-General, the Assistant Secretary-General, and 08 of other Department's officials had been provided unlimited fuel facilities for official duties.

(c) As specified in above 5.1.7.7.1 (a), within the privilege of maximum monthly mileage of 1,200 km each granted to the Deputy Secretary-General and Assistant Secretary-General of Parliament and to maximum monthly mileage of 960 km each granted to the every other Heads of Departments, in the instances where personal travels exceed the approved mileage limit, Rs. 8 per kilometer should be charged only if there is still excess usage after deducting any mileage carried over from previous months. However, the value that would have been charged based on market fuel prices and the amount actually collected is shown below.

Table No. 11: Using the official vehicles for personal travels by Assistant Secretary-General of Parliament (Administration) exceeding entitled mileage of kilometers.

Year	Exceeding entitled mileage (km)	Amount charged as Rs.8 each (Rs.)	Amount that should have been charged based on the market price at the time (Rs.)	Amount lost to the Government due to not charging the market price (Rs.)
Sep-Dec 2015	970	7,760	18,776	11,016
2016	6,241	49,928	109,181	59,253
2017	11,371	90,968	207,696	116,728
2018	11,873	94,984	266,726	171,742
2019	8,683	69,464	193,166	123,702
2020	2,005	16,040	45,911	29,871
		Total		**512,312**

Table No. 12: Using the vehicles for personal travels by the Assistant Secretary-General of Parliament (Legislative Services) exceeding the allocated quota.

Year	Exceeding entitled mileage (km)	Amount charged as Rs.8 each	Amount that should have been charged based on the market price at the time (Rs.)	Amount lost to the Government due to not charging the market price (Rs.)
2016	6,367	50,936	132,778	81,842
2017	10,857	86,856	223,584	136,728
2018	11,208	89,664	260,972	171,308
2019	9,282	74,256	213,372	139,116
2020	8,977	71,816	211,602	139,786
2021	7,495	59,960	203,849	143,889
Up to June 2022	4,442	35,536	330,743	295,207
From July 2022 *	2,195			
2023	651			
		Total		**1,107,876**

* The steps were taken to charge the market price per liter of fuel from July 2022 onwards once the applicable limits were exceeded.

Table No. 13: Using vehicles for personal travels by other Officers exceeding the allocated quota.

Year	Exceeding entitled mileage (km)	Amount charged as Rs.8 each	Amount that should have been charged based on the market price at the time (Rs.)	Amount lost to the Government due to not charging the market price (Rs.)
From September 2015	10,084	80,672	157,033	76,361
2016	19,415	155,320	281,321	126,001
2017	20,016	160,128	276,818	116,690
2018	20,281	162,248	346,103	201,855
2019	15,570	124,560	263,380	138,820
2020	4,097	32,776	75,427	42,651

2021	5,138	41,104	137,306	96,202
Up to June 2022	5,898	47,184	341,411	294,227
From July 2022 *	1,756			
2023	3,114			
	Total			1,092,807

Other Officers - Heads of Departments; Sergeant-at-Arms 1 and 2, two Directors (Administration), Director (Legislative Services), Director (Information Systems and Management), Director (Catering and Housekeeping), and Editor (Hansard) are included.

* From July 2022, actions had been taken to charge the market price per one liter of fuel after exceeding the entitled fuel quota.

(d) The Secretary-General of Parliament had used two official vehicles simultaneously during the year 2022 and 2023 as follows:

Table No. 14: Amount of fuel liters consumed by the Secretary-General of Parliament (2022-2023)

Type of vehicle	**2022**		**2023**		**2024**	
	Amount of fuel liter	**Cost**	**Amount of fuel liter**	**Cost**	**Amount of fuel liter**	**Cost**
		Rs.		**Rs.**		**Rs.**
KY 5555	2,426	942,643	4,449	1,867,476	4,859	1,966,595
CAN 8753	1,564	622,045	730	346,240	1,035	326,691
Total	**3,990**	**1,564,688**	**5,179**	**2,213,716**	**5,894**	**2,293,286**

(e) In addition, the following officers had used official vehicles during the respective years as stated below.

Table No. 15: Allocating more than one vehicle to an officer within a one-month period.

Number of vehicles used

Year	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Assistant Secretary-General of Parliament		Jan-April 01	Jan. 01	Jan-Apr. 01	Jan-Feb 02	Jan -Feb 02			
		May-June 02	2-Feb	2-May	1-Mar	Mar. 01			
		1-Jul	Mar-Apr. 01	June-Dec 01	Apr.-June 02	2-Apr			
	1	2-Aug	May-July 02		3-Jul	May – Nov. 01			
		Sep-Oct 01	Aug.-Dec 01		Aug.-Sep 01				
		Nov.-Dec 02			Oct. 02				
					Nov.-Dec 01				
Assistant Secretary-General of Parliament		Jan.-Mar.01	Jan. – May 02	2-Jan	1-Jan	Jan - Feb 02	4-Jan	Jan – Nov 02	Jan – Mar 02
		Apr. 02	3-Jun	3-Feb	3-Feb	Mar – April 01	2-Feb	3-Dec	3-Apr
		5-May	July-Nov 02	3-Mar	1-Mar	2-Jun	Mar – May 01		2-May
		June-Aug.02	3-Dec	4-Apr	April-June 01	4-Jul	2-May		1-Jun
		Sep -Oct 01		May – June 02	July – Aug 02	Aug – Sept 02	June – July 01		
	1-Dec	Nov.-Dec 02		4-Jul	Sep. 01	Oct – Nov 01	3-Aug		
				Aug. 01	2-Oct	2-Dec	Sept – Oct 01 Nov -Dec 02		
				2-Sep	Nov. 01				
				1-Oct	2-Dec				
				Nov. 02					
				3-Dec					

More than one vehicle had been used within the same month.

5.1.7.7.2 Providing transport facilities for Non-Staff Grade Officers

(a) Nine buses have been deployed since 2021 as to provide daily services to nine destinations; Horana, Matugama, Warakapola, Divulapitiya, Aluthgama, Avissawella, Attanagalla, Hanwella, and Wennappuwa, according to the verbal agreement reached with the Sri Lanka Transport Board (SLTB) in 1984 in order to provide transport facilities for about 1,500 other Parliamentary Officials in addition to the aforesaid staff. Free travel passes had been issued to the Staff for

travel by these buses and details of the annual payments made to the Sri Lanka Transport Board during the 2016–2024 period for this purpose, the number of free travels passes issued to staff and the average cost for a one pass are given below.

Table No. 16 - Number and value of passes issued (2016-2024)

Year	Cost Rs.	Number of Passes	Average cost per pass Rs.
2016	21,189,152	766	27,662
2017	24,551,648	813	30,199
2018	26,403,471	791	33,380
2019	27,863,257	766	36,375
2020	25,339,179	722	35,096
2021	29,789,743	667	44,662
2022	58,906,055	620	95,010
2023	60,319,490	631	95,593
2024	61,301,258	666	92,044
Total	**335,663,253**	**6,442**	

5.1.7.8 Circular No. CA/1/17/1 titled Public Expenditure Management had been issued by the Secretary to the President on 14 May 2010 and it is stated that a maximum of 03 vehicles should be allocated for the use and security of a Minister and a Deputy Minister according to the said circular (Annexure 24). Further, it is stated that one official vehicle can be used by Personal Secretary, Coordinating Secretary, Media Secretary and Public Relations Officer of a Minister and Deputy Minister's staff.

It is also stated that maximum monthly fuel allowance entitled for the official vehicles of these ministers and deputy ministers is as follows:

Table 17: Fuel Quota entitled by Ministers and Deputy Ministers (Circular dated 14 May 2010)

	For Ministers/Deputy Ministers representing districts outside the Western Province (Liters)	For Ministers/Deputy Ministers (Liters)
Per petrol vehicle	**750**	**600**
Per diesel vehicle	**600**	**500**

5.1.7.9 The new circular No. PS/CSA/00/1/4/1 had been issued by the Secretary to the President on 09 September 2022 amending the above-mentioned circular No. CA/1/17/1 and it is stated according to the said circular that only the private secretary of the staff of a Minister and a Deputy Minister would be entitled to an official vehicle and that only 02 vehicles should be allocated for other officers of the support staff. **(Annexure 25)**

The monthly fuel allowance had been revised as follows in this circular.

Table No 18: Fuel allowance entitled for Ministers and Deputy Ministers (Circular dated 09 September 2022)

	For Ministers/Deputy Ministers (Liters)
Per petrol vehicle	500
Per diesel vehicle	500

5.1.7.10 The Cabinet Memorandum No. CP/08/2007/320/089, titled "Treating the position of Deputy Speaker of Parliament equivalent to a non-cabinet Minister", submitted by the Chief Government Whip of the Parliamentary and the Minister of Urban Development and Sacred Area Development on 24 October 2008 and according to the said Cabinet Memorandum **(Annexure 26)**, it had been requested that the position of Deputy Speaker should also be given the equivalent status of a non-cabinet minister and be granted privileges and allowances accordingly since the post of Deputy Speaker and the post of Deputy Chairperson of Committees in the Parliament of Sri Lanka are considered to be of the same status and are given the same privileges and allowances and since the post of Deputy Speaker is a higher position than the post of Deputy Chairperson of Committees. Accordingly, approval had been granted on 05 November 2008 to treat the position of Deputy Speaker of Parliament equivalent to a non-cabinet minister and to grant privileges and allowances accordingly **(Annexure 27).**

5.1.7.11 Circular No. 13/2008 dated 26 June 2008, issued by the Secretary of the Ministry of Public Administration, Home Affairs, titled 'Provision of Fuel for Official Vehicles and Payment of Overtime and Combined Allowances to the Drivers of such Vehicles' had been amended and Circular No. 13/2008 (iv) had been issued on 09 February 2011 and Circular No. 13/2008 (vi) had been also issued on 29 December 2021. **(Annexure 28)** According to those circulars, the fuel quota approved per month for petrol/diesel vehicles for the relevant officers is shown below.

Table No 19: Fuel Quota entitled for officers

Entitled officers	Approved fuel quota per month for petrol/diesel vehicles (liters)	
	According to 13/2008 (iv)	According to 13/2008 (vi)
Secretary of the Ministry or similar officers and District Secretary/Government Agent/ Provincial Chief Secretary	225	220
Additional Secretary or similar officers	170	165
Heads of Departments or similar officials	140	135
Coordinating Secretaries of Secretaries	120	115

5.1.8 Government Quarters allocated for public representatives and other staff

Arrangements had been made to provide government quarters facilities befitting the ranks of the Speaker, public representatives and parliamentary staff as a privilege to enable them to perform their duties efficiently and easily. Accordingly, government quarters had been allocated as follows.

	Number of Houses
Quarters of Speaker	01
Government Quarters for Members of Parliament - Madiwela	120
Quarters for Staff - Jayawadanagama	15
Quarters for the staff of the Generals' Headquarters - Nuwara Eliya	07

In addition to the above mentioned government quarters, there are 02 circuit bungalows in Nuwara Eliya and Anuradhapura and the Nuwara Eliya circuit bungalow is reserved for the use of Members of Parliament, while the Anuradhapura circuit bungalow is reserved for the staff.

5.2 Foreign Relations & Protocol Office

5.2.1 03 associations i.e. Commonwealth Parliamentary Association (CPA), the Inter-Parliamentary Union (IPU), and the SAARC Parliamentary Association are operated by the Foreign Relations and Protocol Office of the Parliament of Sri Lanka. These three associations are governed by 03 statutes in relation to each of these 03 associations approved by Parliament and organizing local conferences and workshops, participating representatives in international conferences and workshops, providing necessary facilities for foreign trips for Members of Parliament and staff, and welcoming foreign representatives are the functions of these associations. Furthermore, that positive

situation is utilized in the parliamentary process by acquiring new knowledge from foreign countries, sharing experiences, developing skills and adopting best practices and the separate responsibilities of these three associations are shown below.

5.2.1.1 Commonwealth Parliamentary Association

The primary objective of this association is to improve knowledge and understanding of parliamentary democracy, with special emphasis on Commonwealth countries, and to promote cooperation and exchange of information among Commonwealth parliaments. The Commonwealth Parliamentary Association works to achieve its objectives through activities such as conferences, seminars, workshops and training sessions, publications, parliamentary study tours, etc. The number of members and officials who participated in the activities of the Commonwealth Parliamentary Association representing the Parliament of Sri Lanka during the period of year 2016 - 2024 and the expenditure incurred for this purpose are shown below.

Table No. 20: Number of MPs who went abroad and the expenses incurred (2016 -2024)

Year	Members of Parliament			Officials		
	Number times went abroad	Number of participants	Cost (Rs.)	Number times went abroad	Number of participants	Cost (Rs.)
2016	10	20	10,289,053	4	4	2,462,086
2017	7	16	7,840,863	1	1	214,752
2018	3	3	1,357,899	1	1	606,443
2019	4	8	2,726,299	5	6	4,720,327
2020	1	1	1,795,872	1	1	1,763,872
2021	1	1	78,228	1	1	78,227
2022	5	15	14,971,711	3	4	2,874,271
2023	9	18	16,766,084	5	4	7,567,751
2024	9	11	10,817,539	6	5	4,326,919
Total	**49**	**93**	**66,643,548**	**27**	**27**	**24,614,648**

5.2.1.2 Inter-Parliamentary Union

Fostering the peace and security through political dialogues, strengthening the democracy and respecting for human rights, and contributing for the development of effective legislative institutions etc. are the primary objectives of the Inter-Parliamentary Union and these conferences are utilized by the Inter-Parliamentary Union to express its views and to make recommendations on international issues. The number of members and officials who participated in the Inter-Parliamentary Union during the period 2016 -2024 representing the Parliament of Sri Lanka and the expenditure incurred for this are shown below.

Table No. 21 Number of MPs who went abroad and the expenses incurred (2016 -2024)

Year	Members of parliament			Officials		
	Number of times went abroad	Number of participants	Cost Rs.	Number of times went abroad	Number of participants	Cost Rs.
2016	15	80	28,550,207	9	15	5,623,588
2017	13	57	16,783,593	11	17	5,727,953
2018	18	124	27,174,928	14	26	7,255,958
2019	9	27	7,243,812	6	9	2,945,854
2022	2	10	19,524,786	2	2	3,832,403
2023	3	10	23,850,363	3	3	3,507,041
2024	2	5	12,731,973	3	3	1,746,682
Total	**62**	**313**	**135,859,662**	**48**	**75**	**30,639,479**

5.2.1.3 SAARC Parliamentary Association

The preliminary objective of this association is to provide opportunities for networking and exchange of experiences among parliaments and parliamentarians of SAARC countries and educating members of parliament and the general public in South Asian countries about the policies and activities of the association to attract their support for SAARC activities is also a duty of this association. The details on the number of members and officials who participated in the SAARC Parliamentary Association representing the Sri Lankan Parliament during the period 2016 - 2024, along with the expenditure, are given below.

Table No. 22: Number of MPs who went abroad and the expenses incurred (2016 - 2024)

year	Members of parliament			Officials		
	Number of times went abroad	Number of participants	Cost Rs.	Number of times went abroad	Number of participants	Cost Rs.
2016	3	15	2,965,191	2	3	442,666
2017	2	5	717,860	1	1	143,478
2018	3	12	1,370,157	3	4	535,518
2023	1	10	530,238	1	3	159,071
2024	1	3	846,330	1	2	393,554

5.2.2 The financial statements of the Foreign Relations and Protocol Office had not been audited directly by the Auditor General, except on a few occasions, and the audit had been conducted by a qualified auditor appointed with the approval of the Auditor General since year 2015. However, provisions are made annually from the treasury and a certain amount is collected through membership fees also for these three associations.

Table No. 23: Government grants received for Associations

Year	Commonwealth Parliamentary Association (Rs.)	Inter-Parliamentary Union (Rs.)	SAARC Parliamentary Association (Rs.)
2015	7,533,097	14,102,717	3,000,000
	-	-	-
2017	7,114,172	24,212,068	25,000,000
2018	8,100,000	32,400,000	5,000,000
2019	11,800,000	17,700,000	-
2020	7,000,000	3,300,000	-
2021	10,600,000	3,995,224	-
2022	19,502,257	3,964,908	-
2023	30,599,500	30,952,247	-
2024	27,903,701	21,698,203	-

Table No. 24: Membership Fees received

Year	Commonwealth Parliamentary Association (Rs.)	Inter-Parliamentary Union (Rs.)	SAARC Parliamentary Association (Rs.)
2016	3,330	3,330	11,100
2017	3,420	3,420	11,400
2018	3,330	3,330	11,100
2019	3,420	3,420	11,400
2020	-	-	-
2021	3,345	3,345	11,150
2022	3,345	3,345	11,150
2023	3,360	3,360	11,200
2024	3,300	3,300	11,000

Table No. 25: Total expenditure of the three associations 2015-2024

Year	Commonwealth Parliamentary Association (Rs.)	Inter-Parliamentary Union (Rs.)	SAARC Parliamentary Association (Rs)
2015	7,216,689	22,182,619	40,326
2016	14,752,382	35,137,706	2,940,890
2017	8,365,124	25,569,677	18,839,754
2018	2,260,384	44,573,575	1,489,034
2019	8,088,841	14,285,187	24,948
2020	4,458,883	28.001	23,598
2021	227,066	25,704	10,584
2022	20,980,093	23,916,711	11,760
2023	23,256,744	28,489,643	705,309
2024	16,513,338	16,288,319	3,572,280

Table No. 26: The value of fixed deposits maintained in relation to the three associations (as at 31 December 2023)

Name of the Association	Number of fixed Deposits	Value of Fixed Deposit
Commonwealth Parliamentary Association	8	Rs.250,173,843
	2	($) 414,007
	2	(£) 96,320
Inter-Parliamentary Union	2	Rs.30,843,181
SAARC Parliamentary Association	2	Rs.11,923,568

5.3 Parliamentary Library

5.3.1 The Parliamentary Library is one of the divisions maintained under the Department of Legislative Services and its main objective is to fulfill the information needs of Members of Parliament. The library is established with a space of 9,800 square feet in the first floor and 6500 square feet in the ground floor and it consists of main three divisions as Investigation division, Borrowing division, Research division.

5.3.2 According to library accession register, there were a total of 25,103 as Sinhala, English and Tamil books i.e. 8.654, 15,456 and 993 respectively. Similarly, it had been stated that there were 34,000 books in the library according to the information given in the website of the Parliament. An expense of Rs. 2,879,876 had been spent for books and magazines for parliamentary library pertaining to the period of 2020-2024.

Table Number 27: Number of Books purchased for the Parliamentary Library (2020 -2024)

Year	Number of Books Purchased	Cost Rs.
2020	401	891,605
2021	721	1,049,689
2022	124	599,079
2023	39	87,772
2024	187	251,731
Total	**1,472**	**2,879,876**

5.4 Granting of Motor Vehicle Permits on concessionary basis

In terms of the circular number TIP/SS/01/03 of the Department of Trade and Investment Policies dated 15 February 2018 with the title of "Scheme for granting motor vehicle permits on concessionary basis", officials who have completed 06 years of active service period in an executive post belongs to the senior level in the Sri Lanka Parliament and permanent in their posts are entitled for those permits. **(Annexure 29)**

Table Number 28: Granting Motor Vehicle Permits before completing the relevant number of Years

Designation	The Period Completed *		
	Years	Months	Days
Assistant Director	**01**	**00**	**09**
Assistant Director	**-**	**02**	**11**
Assistant Director	**01**	**01**	**28**

The measures had been taken to issue permits for the above 03 posts as mentioned in the Table.

5.5 Approval of the Secretary-General's Salary

5.5.1 In accordance with the Article 65 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka,it had been stated that a Secretary General shall be appointed for the Parliament and as per the Article 65 (2) the salary of the Secretary General shall be determined by Parliament and such salary shall be an expense of the Consolidated Fund (Annexure 30)

5.5.2 Accordingly, as per the Hansard report dated 30 November 2004, the annual salary of the Secretary General had been approved as Rs. 274,920 with effect from 01 January 2004 and as indicated in the said Hansard report, it had been stated that he was entitled

to receive other allowances and other remunerations in accordance with the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and according to the Public Administration Circulars (Annexure 31). It had been further stated that this salary would be substituted for the salary decided on 10 August 2000.

06. Observations

6.1 It was observed to the audit that the Speaker of the Parliament of Sri Lanka has been provided with unlimited fuel usage as there are no restrictions on fuel usage. Further, as shown in Table No. 07 above, the Speaker had used an average of 3,994 and 6,122 liters of fuel per month during the last two years of the 9th Parliament, 2023 and 2024 respectively due to the provision of this unlimited fuel. It was observed that this growth in liter volume was a questionable growth of about 66 percent and 155 percent respectively compared to the year 2022. it was observed that an annual expenditure of Rs. 19,373,866 and Rs. 26,045,103 had been incurred on fuel during the years of 2023 and 2024 respectively. It was also observed that there was a significant increase in fuel usage in these two years compared to other years.

6.2 Further, as indicated in paragraphs 5.1.7.10 above, even though the Cabinet of Ministers had approved on 05 November 2008 to equate the post of Deputy Speaker of Parliament with a non-cabinet ministerial post and to grant the post of Deputy Speaker the privileges and allowances of a non-cabinet ministerial post, it was observed to the audit that Circular No. CA/1/17/1 mentioned in paragraph 5.1.7.8 above and Circular No. PS/CSA/00/1/4/1 mentioned in paragraph 5.1.7.9 above have provided the opportunity to use fuel for the Deputy Speaker without restrictions regardless of the fuel restrictions applicable to a non-cabinet minister.

6.3 As per the aforementioned Public Expenditure Management Circular No. PS/CSA/00/1/4/1 of the Secretary to the President mentioned in paragraph 5.1.7.9 above, the number of official vehicles owned by a Deputy Minister is 03 and since that circular is also applicable to the post of Deputy Speaker, 03 vehicles should be officially owned for the post of Deputy Speaker as well. However, it was observed as per Table No. 08 above that in addition to the three official vehicles owned by the Deputy Speaker during the period 2023 and 2024, 21,299 liters of fuel value of Rs. 8,545,037 have been obtained for a private car exceeding the limit owned by the Deputy Speaker.

6.4 Further, since the post of Deputy Speaker is equated to a non-cabinet ministerial post, the amount of fuel allowed for the post of Deputy Speaker per year from November 2022 is 18,000 liters and apart from the above-mentioned amount of 21,299 liters of fuel issued in 2023 and 2024 for the private vehicle bearing CAB 3504 mentioned in Table No. 8 above, it was observed that 6,980 liters of fuel had been obtained in 2023 exceeding the prescribed amount for the 03 official vehicles provided by Parliament, as per the information shown in that table. It was observed that 1,515 liters of fuel had been obtained in excess of the prescribed amount for 2 official vehicles in 2024.

6.5 Since the post of Deputy Speaker and the post of Deputy Committee Chairman in the Parliament of Sri Lanka are considered to be of the same status and are given the same privileges and allowances and the post of Deputy Speaker is a higher position than the post of Deputy Committee Chairman and due to the fact that the Cabinet Memorandum No. CMP/08/2007/320/089 dated 24 October 2008 referred to in paragraph 5.1.7.10

above had been approved to grant the status of a non-cabinet minister to the post of Deputy Speaker and to grant privileges and allowances, the post of Deputy Committee Chairman had been identified as a lower position than the post of Deputy Speaker. However, despite this, it was observed that three official vehicles had been allocated and unlimited fuel provided for the position of Committee Chairman, which is recognized as a position below the Deputy Speaker and it was also observed that actions had not been taken to determine the amount of fuel or number of vehicles for this position.

6.6 As shown in Table 14 above, it was observed that the Secretary General of Parliament used two official vehicles (Registration Numbers KY 5555 and CAN 8753) simultaneously in the years 2022 and 2023 and upon checking the running charts of both the official vehicles, it was observed that both the official vehicles had been obtained for operation for the same period. It was also observed that the Secretary General of Parliament had been also provided with the opportunity to use fuel without any restrictions on fuel usage. Even though the Secretary General of Parliament had not been identified as a public officer, according to the Hansard report dated 30 November 2004 mentioned in paragraph 5.5.2 of the above paragraph, it was stated that the allowances of the Secretary General should be given at the rates applicable to other public officers as per the Establishments Code and Public Administration Circulars, any such restrictions had not been imposed for the position of the Secretary General of Parliament. As a result, it was observed that the Secretary General of Parliament had used 15,063 liters of fuel worth Rs. 6,071,690 between 2022 and 2024 and it was observed that the annual average of that fuel liter was 5,021 liters, which was an excess of about 2,300 liters considering the position of Secretary to the Ministry, which currently has the highest fuel consumption in the public service.

6.7 According to the circular mentioned in Table No. 19 issued under the title of Fuel Supply for Official Vehicles,even though the fuel limits had been set as follows: 225 liters of fuel per month without distinction between official and personal use for the Secretary of the Ministry or similar officers, 170 liters of fuel per month for the Additional Secretary or similar officers and 140 liters of fuel per month for the Head of Department or similar officers, it was observed that officers holding the above-mentioned positions and equivalent positions such as the Deputy Secretary General and Assistant Secretary General of Parliament had been provided with unlimited fuel for official travel as a privilege, and in addition, a maximum monthly distance of 1,200 kilometers had been allowed for personal travel and a maximum monthly distance of 960 kilometers had been allowed for every other Head of Department (this amount was reduced by 10 percent in 2022). Accordingly, it was further observed that this privilege was a benefit not provided to other public officials and it was observed that any step had not been taken to control this privilege granted to the Deputy Secretary General, Assistant Secretary General and other heads of departments within the limits provided to these officials and other public officials at the same level by conducting a formal analysis of those amounts and adapting the circulars issued by the Ministry of Public Administration to Parliament or by using other controllable methods.

6.8 Further, in cases where personal travel has been made in excess of the number of kilometers granted under this privilege, if the remaining kilometers in the previous months have been deducted and the excess has been used, it was observed to the audit that the amount of Rs. 8 charged for one kilometer for that amount up to June 2022 is not sufficient when compared to the prevailing fuel prices in the market. Accordingly, it was observed that due to the decision to charge only Rs. 8 without charging the prescribed market price, the government had lost a total of Rs. 2,712,995, consisting of Rs. 512,312 that could have been recovered from the Assistant Secretary General of Parliament (Administration), Rs. 1,107,876 from the Assistant Secretary General of Parliament (Legislative Services), and Rs. 1,092,807 that could have been recovered from 08 other heads of departments during the period from September 2015 to June 2022. However, after July 2022, market prices had been adjusted in relation to the amount of fuel consumed if vehicles were used for personal purposes beyond the prescribed limit and it was observed that the use of vehicles beyond the limit had decreased significantly in the subsequent period.

6.9 Several vehicles had been allocated to the Assistant Secretary General of Parliament (Administration) and the Assistant Secretary General of Parliament (Legislative Affairs) from time to time as shown in Table 15 above in the analysis of vehicles used since 2016 and the reasons for the allocation of 05 vehicles in the same month without allocating a single vehicle for those officers were not observed to the audit. It was also observed that even though several vehicles were used in this way, all of those vehicles had been used in excess of the 1,200 kilometers that had been permitted for personal use.

6.10 As mentioned in paragraph 5.1.7.7.2 above, 09 buses of the Sri Lanka Transport Board had been used for 09 destinations for free transportation of the staff of the Parliament of Sri Lanka from their homes to the Parliament without a written agreement. It was observed that the government had incurred a cost of Rs. 335,663,253 from the year 2016 to the year 2024 and of which the annual average is about Rs. 60 million in the years 2023 and 2024. In addition, it was observed that Rs. 5,887,210 had been incurred for the expenses of the drivers and assistants of those 09 buses from June 2021 to 2024.

6.11 The audit has called for information on several recent occasions regarding the approved designations in the Parliament of Sri Lanka and in each of those cases, it was observed that the information provided to the audit as per paragraph 5.1.5.9 above was contradictory and that a formal database was not maintained regarding the staff information of the Parliament. Further, in comparing the approved number of officers with the actual number of officers as at 31 December 2025, it was observed that there were 159 vacancies of officers and that a formal analysis had not been carried out regarding those posts and recruitments had not been made as per the requirement and action had not been taken regarding those posts if there were unnecessary posts.

6.12 As indicated in paragraph 5.5.2 above, although the annual salary of the Secretary - General of Parliament was approved by Parliament in 2004, that is, after a period of about 22 years, the basic salary of the Secretary- General had increased by about 800

percent, the actions had not been taken to obtain the approval from the Parliament at any time thereafter for the salary of the Secretary General, which is to be an expenditure burden for the Consolidated Fund.

6.13 As indicated in paragraph 5.1.5.6 above, the Public Financial Management Act, No. 44 of 2024 was introduced with the aim of achieving a number of objects such as revenues, expenditures, commitments, financing arrangements, equity, transparency in assets and liabilities in the management of public finances. Further, this Act provided that, notwithstanding anything contained in this Act to the contrary in any other written law, every budgetary entity shall act in accordance with the provisions of this Act in managing public funds allocated to or levied by any such public entity under any written law. However, it was observed that the Sri Lanka Parliament, which allocates funds as a budgetary unit without adhering to those provisions, is still dealing with matters related to the staff, such as designations, approved cadre, salaries, salary scales, and the preparation of financial and administrative regulations for the Parliamentary staff, based on the Parliamentary Staffs Act, No. 09 of 1953, which was introduced about 70 years ago and was amended only in the year 1959. It was further observed that the designations and posts existing in the Parliament at present are not mentioned in that Act.

6.14 Further, it has been mentioned in paragraph 5.1.5.6.3 above that the power of cadre management of the public entities in a manner as may be prescribed in accordance with Section 63 (1) of part xiv of the Public Financial Management Act ,No. 44 of 2024 shall be vested in the Minister of Finance for the purpose of achieving the objects, and subject to the provisions of the Constitution and the approval of the Cabinet of Ministers, the responsibilities of the Minister of Finance with regard to cadre management, shall include the determination of the salaries and wages and other payments, to the officers and other employees of public entities. However, it was observed that the Parliament of Sri Lanka is acting in accordance with the above mentioned Parliamentary Staffs Act without paying attention to this matter.

6.15 However, the decisions regarding the recruitment of staff in the Parliament of Sri Lanka were made only by the Staff Advisory Committee without contacting the institutions that require special approval for the recruitment of staff, as in the case of recruitment of staff in other public institutions. As a result, it was observed that the relevant follow-up activities were not being carried out in a formal manner. Due to this, as mentioned in paragraph 5.1.5.5 above, the 21 posts approved by the Cabinet of Ministers for recruitment on a contract basis had been recruited on a permanent basis in establishing the Department of Communications in the year 2018, and it was observed that after this was pointed out by the audit, approval for recruitment on a permanent basis had been obtained again.

6.16 The Parliament of Sri Lanka had applied 33 Circulars, including Public Administration Circulars issued from time to time from 2005 to 2025, out of which about 30 Circulars were Circulars related to salaries and allowances, and adequate attention had not been

paid to apply Circulars issued regarding restrictions on expenditure (such as restrictions on fuel).

6.17 It was observed that, contrary to the provisions and instructions of the Circular regarding the granting of motor vehicle permit on concessionary basis as mentioned in paragraph 5.4 above, action had been taken to grant concessionary motor vehicle permit on concessionary basis worth about Rs. 10,800,000 to 03 officers of the parliamentary staff shown in Table No. 28 above who had not completed six (06) years of active service in an executive post belonging to the 'senior level'.

6.18 During the period from 2016 to 2024,action had been taken to get 115 Parliamentary Officers participated in 83 foreign tours to international associations conducted by the Foreign Relations & Protocol Office at a cost of Rs. 56,928,414 as mentioned in Tables No. 20, 21 and 22.However, it was observed that there was no formal mechanism to communicate the knowledge and experience gained by these officers through their participation in foreign training programs through applying of Treasury Circular No. TA Circular 2013/2014(ii) dated 24 October 2013 addressed to the Secretary to the President, Secretary to the Prime Minister, Secretaries to Cabinet Ministries and all Ministries, and Chief Secretaries to Provincial Councils (officers returning after completing foreign training should submit a report to the Head of the relevant institution within one month from the date of arrival) or through any other mechanism. Further, during this period, an amount of Rs. 208,932,986 had been incurred for foreign visits to international organizations for 451 Members of Parliament.

6.19 Even though action has been taken to apply the Circulars regarding salaries and allowances issued by the institutions such as the Ministry of Public Administration and the Ministry of Finance for the staff of the Parliament of Sri Lanka, which has been identified as a special spending unit in the task of Government budget, it was observed that in three instances examined by the audit, more than one salary increment has been given at a time as mentioned in paragraph 5.1.5.7 above, due to the fact that action has been taken in accordance with an Act that is about 70 years old without complying with the Establishments Code applicable to Public Officers serving in all Government Departments and Ministries. Further, due to the failure to formulate relevant rules in accordance with the rules affecting other Public Officers, even in terms of the Act, No. 09 of 1953, the audit did not observe any reasons for granting special benefits over other Public Officers in providing salary increments to Public Officers serving in the Parliament of Sri Lanka, a Public institution.

07. Recommendations

7.1 To Take action to review again the Parliamentary Staffs Act, No. 09 of 1953, which was introduced about 70 years ago, and to amend the Act as appropriate, subject to the existing laws and rules, or repeal the Act and take action to carry out financial control and cadre management of Parliament subject to the existing laws and rules, similar to other budgetary entities.

(Reference: 6.13, 6.7)

7.2. In making decisions on matters such as public financial management and cadre management in the Parliament of Sri Lanka, which has been identified as a special spending unit in the task of Government budget, the Parliamentary Staff Advisory Committee should pay attention to the implementation of the laws, rules and regulations introduced from time to time by the relevant institutions in that regard, as applicable to the Parliament.

(Reference: 6.13, 6.14, 6.16, 6.19, 6.17)

7.3 To pay attention to the steps that can be taken to impose restrictions on the allocation of fuel and vehicles to the Speaker of the Parliament of Sri Lanka and the staff of the Speaker, subject to the laws, rules, and regulations issued by the Government from time to time.

(Reference: 6.1)

7.4 Despite the establishment of laws and rules in providing fuel and vehicle facilities for the posts such as Deputy Speaker and Committee Chairman, there was an opportunity to use fuel without restrictions beyond those laws and rules, and to use vehicles exceeding the limit entitled to them. Consequently, it is appropriate to proceed within the approved limits in providing the relevant facilities for those posts.

(Reference: 6.4, 6.5)

7.5 Even though the salary of the Secretary-General should be determined by Parliament, no such approval has been obtained from Parliament regarding the salaries increased after 2004. Therefore, it is appropriate to take action to obtain the approval of Parliament in a formal manner in accordance with the Constitution with regard to the salary of the Secretary-General, and take action regarding the relevant allowances and other benefits in compliance with the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and the Public Administration Circulars as stated in the Hansard Report dated 30 November 2004.

(Reference: 6.12)

7.6 To prepare a formal methodology to appropriately communicate the knowledge and experience gained through the participation of officers and people's representatives in foreign training programs to the relevant parties in accordance with the relevant Circulars and to pay attention on maximizing the benefits of that expenditure burden.

(Reference: 6.18)

7.7 To establish a formal database to maintain staff information in the Parliament of Sri Lanka, to conduct a formal analysis of existing vacancies and make recruitments as per the requirement, and to conduct a staff review to pay attention on whether new posts should be created and whether there are any posts that can be abolished in accordance with current trends.

(Reference: 6.11)

7.8 To take appropriate action under the existing rules regarding the officers who issued motor vehicle permits on a concessionary basis to 03 officers of the Parliamentary Staff who had not completed six (06) years of active service in an executive post, and to take action under the existing rules regarding the officers who obtained such motor vehicle permits, and to issue motor vehicle permits only to those officers who are entitled to them in accordance with the relevant circulars in the future.

(Reference: 6.17)

7.9 Since the Government has to incur a considerable cost annually to provide free transport facilities for the staff, attention should be paid in this regard and on the fact whether the staff transportation costs can be minimized.

(Reference: 6.10)

Sgd./L.S.I. Jayaratna
Auditor General

L.S.I. Jayaratna
Auditor General

18 **August 2026**

ඇමුණුම 01

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்

SECRETARY GENERAL OF PARLIAMENT

21 APR 2025

105 5118

27 FEB 2025

My No. – PS/ADM/EST/03/EOG 173(xiii)

26 February 2025

CAW PLC

27 FEB 2025

As discussed, do the audit & issue AQ time to time

BY HAND

Auditor General,
National Audit Office,
306, 72, Polduwa Rd,
Battaramulla

Comprehensive Audit on Parliament of Sri Lanka

The Staff Advisory Committee (SAC), at its meeting held on 21.02.2025, considered the recommendations made by the Hon. Speaker regarding the need for a comprehensive audit of the Parliament of Sri Lanka, covering the 8th and 9th Parliament terms.

02. Accordingly, the Committee has decided to request from the Auditor General to proceed with the audit, and to submit a report to the Committee.

03. It is further proposed that the audit encompass the following areas and offices within the Parliament Secretariat and its affiliated offices:

a. Office of the Hon. Speaker
b. Residence of the Hon. Speaker
c. Office of the Hon. Deputy Speaker
d. Office of the Hon. Deputy Chairman of Committees
e. Each department of the Parliament Secretariat
f. Foreign Relations and Protocol Office
g. Fuel and Vehicles

04. In this regard, you are kindly requested to facilitate the necessary arrangements to ensure the smooth execution of the audit.

05. Your cooperation in this matter would be greatly appreciated.

Kushani Rohanadeera
Secretary-General of Parliament

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ. இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே. Parliament of Sri Lanka, Sri Jayewardenepura Kotte.

දුරකථන / தொலைபேசி / Phone Nos: +94 (0)11 2777228 | ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax: +94(0) 112777227 | විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல் / E-Mail: sgp@parliament.lk www.parliament.lk

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව

I වන පරිච්ඡේදය

ජනතාව, රජය සහ පරමාධිපත්‍යය

1. ශ්‍රී ලංකාව නිදහස්, ස්වෛරී, ස්වාධීන, ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයකි. ශ්‍රී ලංකාව, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ. රජය

2. ශ්‍රී ලංකා ජනරජය ඒකීය රජයකි. ඒකීය රජයක් බව

3. ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ පරමාධිපත්‍යය ජනතාව කෙරෙහි පිහිටා ඇත්තේ ය. පරමාධිපත්‍යය අත්හළ නොහැක්කේ ය. පරමාධිපත්‍යයට පාලන බලතල, මූලික අයිතිවාසිකම් සහ ඡන්ද බලය ද ඇතුළත් වන්නේ ය. ජනතාවගේ පරමාධිපත්‍යය

4. ජනතාවගේ පරමාධිපත්‍යය ක්‍රියාත්මක වීම ද, භුක්ති විඳීම ද, මතු දැක්වෙන ආකාරයෙන් සිදුවන්නේ ය:- පරමාධිපත්‍යය ක්‍රියාත්මක කිරීම

(අ) ජනතාවගේ ව්‍යවස්ථාදායක බලය ජනතාව විසින් තෝරා පත්කර ගනු ලබන මන්ත්‍රීවරයන්ගෙන් සමන්විත පාර්ලිමේන්තුව විසින් ද, ජනමත විචාරණයක දී ජනතාව විසින් ද ක්‍රියාත්මක කළ යුත්තේ ය;

(ආ) රටේ ආරක්ෂාව ඇතුළුව ජනතාවගේ විධායක බලය ජනතාව විසින් තෝරා පත්කර ගනු ලබන ජනරජයේ ජනාධිපතිවරයා විසින් ක්‍රියාත්මක කළ යුත්තේ ය;

(ඇ) නීතිය අනුව පාර්ලිමේන්තුව විසින් ම ක්‍රියාත්මක කළ හැකි පාර්ලිමේන්තුවේ සහ එහි මන්ත්‍රීවරයන්ගේ වරප්‍රසාද, පරිහාර හා බලතල සම්බන්ධයෙන් විනා ජනතාවගේ අධිකරණ බලය, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙන් ඇති කොට පිහිටුවන ලද හෝ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙන් පිළිගන්නා ලද නැතහොත් වෙනත් යම් නීතියකින් ඇති කොට පිහිටුවන ලද අධිකරණ, විනිශ්චය අධිකාර සහ ආයතන මඟින් පාර්ලිමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කළ යුත්තේ ය;

(ඈ) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙන් ප්‍රකාශ කොට පිළිගනු ලබන මූලික අයිතිවාසිකම් සියලු පාලන ආයතන විසින් ගරු කරනු ලැබිය යුත්තේ ය; ආරක්ෂා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය; වර්ධනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. තව ද, ඒ මූලික අයිතිවාසිකම් මෙහි මින් මතු විධිවිධාන සලස්වා ඇති ආකාරයට සහ ප්‍රමාණයට මිස සංක්ෂිප්ත කිරීම, සීමා කිරීම හෝ අහිමි කිරීම නොකළ යුත්තේ ය;

XVII වන පරිච්ඡේදය

මුල්‍යය

148. රාජ්‍ය මුල්‍ය පිළිබඳ සම්පූර්ණ පාලනය පාර්ලිමේන්තුව සතු වන්නේ ය. පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරනු ලැබූ නීතියක හෝ පවත්නා යම් නීතියක හෝ අධිකාරය අනුව හෝ ඒ යටතේ හෝ මිස කිසිම පළාත් පාලන ආයතනයක් විසින් හෝ වෙනත් පොදු අධිකාරයක් විසින් හෝ කිසිම බද්දක්, වරිපනමක් හෝ වෙනත් යම්කිසි බදු විශේෂයක් නියම කිරීමට බලය නොමැත්තේ ය.

රාජ්‍ය මුල්‍ය පිළිබඳ පාලනය පාර්ලිමේන්තුව සතු බව

149. (1) නියමිත කාර්යය සඳහා නීතියෙන් වෙන් කරනු නොලැබුවා වූ ද, ජනරජය සතු වූ ද, සියලු ම අරමුදල් එක්ව ඒකාබද්ධ අරමුදල නමැති අරමුදලක් වන්නේ ය. සියලු ම අය බදු, තීරු බදු, වරිපනම් හා ගාස්තු යන මාර්ගවලින් ලැබෙන ආදායම් ද, නියමිත කාර්ය සඳහා වෙන් කරනු නොලැබූ ජනරජය සතු සෙසු සියලු ම ආදායම් සහ ලැබීම් ද ඒකාබද්ධ අරමුදලට ගෙවිය යුත්තේ ය.

ඒකාබද්ධ අරමුදල

(2) රාජ්‍ය ණය අරමුදලේ පොළිය ද, නිදන් අරමුදලට ගෙවන මුදල් ද, ඒකාබද්ධ අරමුදල එකතු කිරීම, පාලනය කිරීම සහ භාර ගැනීම යනාදී කටයුතු හා සම්බන්ධ පිරිවැය, ගාස්තු සහ වියදම් ද, පාර්ලිමේන්තුව විසින් නිශ්චය කරනු ලබන්නා වූ වෙනත් වියදමක් වේ නම් ඒ වියදම් ද, ඒකාබද්ධ අරමුදලට වැය බැරක් කළ යුත්තේ ය.

150. (1) මේ ව්‍යවස්ථාවේ (3) වන අනුව්‍යවස්ථාවේ සහ (4) වන අනුව්‍යවස්ථාවේ ප්‍රකාශිතව ම විධිවිධාන සලසා ඇති පරිදි හැර මුදල් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අත්සන යටතේ වූ බලපත්‍රයක අධිකාරය අනුව මිස ඒකාබද්ධ අරමුදලෙන් කිසිම මුදලක් ඉවත් කර ගත නොහැක්කේ ය.

ඒකාබද්ධ අරමුදලෙන් මුදල් ඉවත් කර ගැනීම

(2) යම්කිසි මුදලක් ඒකාබද්ධ අරමුදලෙන් ඉවත් කර ගැනීමේ දී ඒ මුදල ඒකාබද්ධ අරමුදලෙන් ඉවත් කර ගන්නා වූ මුදල් වර්ෂය තුළ දී ම රජයේ නියමිත සේවාවක් සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරනු ලැබූ යෝජනා සම්මතයකින් හෝ වෙනත් යම්කිසි නීතියකින් හෝ ඒ මුදල වෙන් කොට දී ඇත්නම් මිස, එසේ නැත්නම් වෙනත් ආකාරයකින් ඒ මුදල නීත්‍යානුකූල පරිදි ඒකාබද්ධ අරමුදලට වැය බරක් කරනු ලැබුවහොත් මිස ඉහත කී බලපත්‍රය නිකුත් නොකළ යුත්තේ ය.

(3) යම්කිසි වර්ෂයක විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත නීතිය බවට පත්වීමට පෙර ජනාධිපතිවරයා විසින් පාර්ලිමේන්තුව විසුරුවා හරිනු

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව

X වන පරිච්ඡේදය

ව්‍යවස්ථාදායකය

පාර්ලිමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තුව

62. [47][(1) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට අනුකූලව තෝරා පත්කර ගනු ලබන මන්ත්‍රීවරයන් දෙසිය විසිපස් දෙනකුගෙන් සමන්විත පාර්ලිමේන්තුවක් වන්නේ ය.]

[48][(2) සෑම පාර්ලිමේන්තුවක් ම පළමුවරට රැස්වීමට නියමිත දින පටන් පස් අවුරුද්දකට නොවැඩි කාලයක් පවත්නේ ය. එහෙත් නියමිත කාල සීමාව ඉකුත් වීමට පෙර පාර්ලිමේන්තුව විසුරුවා හැරිය හැක්කේ ය. එකී පස් අවුරුදු කාලය ඉකුත්ව ගිය විට ම පාර්ලිමේන්තුව විසිර ගියාක් සේ සැලකෙන්නේ ය.]

දිවුරුම් ප්‍රතිඥාව හෝ දිවුරුම

63. කථානායකවරයා තෝරාපත් කර ගැනීම පිණිස මිස පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරියේ දී මතු දැක්වෙන ප්‍රතිඥාව දී එයට අත්සන් තබන තෙක් හෝ මතු දැක්වෙන දිවුරුම දී එයට අත්සන් තබන තෙක් හෝ කිසිම මන්ත්‍රීවරයකු විසින් පාර්ලිමේන්තුවේ අසුන් ගැනීම හෝ පාර්ලිමේන්තුවේ දී ඡන්දය දීම හෝ නොකළ යුත්තේ ය:-

"............ වන මම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව ආරක්ෂා කොට අනුගමනය කරන බවට/ ගෞරව බහුමානයෙන් යුක්තව ප්‍රතිඥා දෙමි/ දිවුරුම් දෙමි."

කථානායකවරයා, නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා සහ නියෝජ්‍ය කාරක සභාපතිවරයා

64. (1) මහ මැතිවරණයකට පසුව පළමුවරට පවත්වනු ලබන පාර්ලිමේන්තු රැස්වීමේ දී කථානායකය, මින්මතු නියෝජ්‍ය කථානායක වශයෙන් හඳුන්වන ලබන නියෝජ්‍ය කථානායක සහ කාරක සභාපතිය, නියෝජ්‍ය කාරක සභාපතිය යන මේ තුන් පදවියට පාර්ලිමේන්තුවේ මන්ත්‍රීවරයන් තුන්දෙනකු තෝරාපත් කළ යුත්තේ ය.

(2) පාර්ලිමේන්තුවේ කථානායකය, නියෝජ්‍ය කථානායකය, නියෝජ්‍ය කාරක සභාපතිය යන මේ පදවි අතුරෙන් කවර වූ හෝ පදවියක් දරන්නා වූ මන්ත්‍රීවරයෙක් වේ ද, ඒ මන්ත්‍රීවරයා, ජනාධිපතිවරයා වෙත ස්වකීය අත්සන යටතේ වූ ලිපියක් මගින් සිය පදවියෙන් කලින් අස්වුවහොත් මිස එසේ නැතහොත් පාර්ලිමේන්තුවේ තවදුරටත් මන්ත්‍රීවරයකු නොවුවහොත් මිස, පාර්ලිමේන්තුව විසුරුවා හරිනු ලැබූ විටක සිය පදවියෙන් ඉවත් වන්නේ ය.

---

47 - දහහතරවන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයේ 3 වන වගන්තිය මගින් ආදේශ කරන ලදී.

48 - දහනවවන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයේ 15 වන වගන්තිය මගින් ආදේශ කරන ලදී.

1981 අංක 2 දරන ජනාධිපතිවරයා තෝරා පත්කර ගැනීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනතේ ක්‍රියා පටිපාටිය අනුගමනය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම්

*8. [(1) පාර්ලිමේන්තුව විසින් අන්‍යාකාරයෙන් තීරණය කරනු ලබන්නේ නම් මිස, එක් එක් මාසයේ පළමුව යෙදෙන ඉරිදාට පසුව එළැඹෙන සතියෙන් ආරම්භ කරමින් ඒ ඒ සතියේ අඟහරුවාදා, බදාදා, බ්‍රහස්පතින්දා සහ සිකුරාදා දිනවල දී එක් එක් මාසයේ පළමුවැනි සහ තුන්වැනි සති දෙකේ දී පාර්ලිමේන්තුව රැස්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(2) පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම පූ. භා. 9.30 ට ආරම්භ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය:

එසේ වුව ද, ජනාධිපතිවරයා විසින් කැඳවනු ලබන රැස්වීමක්, ඒ සඳහා ජනාධිපතිවරයා විසින් කරනු ලබන දැනුම් දීමෙන් නියම කර ඇති වේලාවට ආරම්භ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(3) පාර්ලිමේන්තුව විසින් අන්‍යාකාරයෙන් තීරණය කරනු ලබන්නේ නම් මිස, පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් දිනවල, අ.භා. 12.30ට සලකා බැලීමට භාජනය වෙමින් පවතින යම් කටයුත්තක් පිළිබඳව වැඩකටයුතු ප්‍රශ්නය නොවිමසා අත්හිටවනු ලැබ, අ.භා. 1.00 ට නැවත ආරම්භ කරනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(4) කථානායකවරයා විසින්, අ.භා. 5.30ට ප්‍රශ්නය නොවිමසා පාර්ලිමේන්තුව කල් තබනු ලැබිය යුත්තේ ය.

(5) අ.භා. 5.00 ට එම අවස්ථාවේ දී සැලකිල්ලට භාජනය වෙමින් පවතින යම් කටයුත්තක් පිළිබඳ වැඩකටයුතු අත්හිටවනු ලැබිය යුතු අතර, එවිට පාර්ලිමේන්තුව කාරක සභා අවස්ථාවේ පසු වේ නම් මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා විසින් මූලාසනයෙන් ඉවත්ව පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. තව ද, පාර්ලිමේන්තුව හෝ විවාදය හෝ කල් තබනු ලැබිය යුතු බවට හෝ කාරක සභා අවස්ථාවේ දී මූලාසනාරූඪ මන්ත්‍රීවරයා වෙත ප්‍රගතිය වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු බවට හෝ ආසනයෙන් ඉවත් වනු ලැබිය යුතු බවට හෝ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇත්නම්, එවැනි සෑම පමා කිරීමේ යෝජනාවක් ම ප්‍රශ්නය නොවිමසා අවලංගු විය යුත්තේ ය:

එසේ වුව ද, වැඩකටයුතු අත්හිටවනු ලැබූ විට 46 ස්ථාවර නියෝගය ප්‍රකාරව විවාදය අවසන් කිරීමේ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකි අතර, එවැනි යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබුවහොත්, හෝ ඒ වනවිට එම ස්ථාවර නියෝගය ප්‍රකාරව වැඩකටයුතු කරමින් පවතී නම්, ඉන් මතු වන ප්‍රශ්නය එම ස්ථාවර නියෝගයේ විධිවිධාන සලසා ඇති ආකාරයට ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති

---

* 2022 ඔක්තෝබර් 05 දින සම්මත කරන ලද සංශෝධනය මගින් මුල් ස්ථාවර නියෝගය ඉවත් කර ඒ වෙනුවට ආදේශ කරන ලදි.

සම්බන්ධ ගැටීමකට හෝ බලපෑමකට තුඩු දිය හැකි කවර හෝ ආකාරයක පෙළඹවීමක් කිසි ම මන්ත්‍රීවරයකු විසින් භාර නොගත යුතු ය.

26. කිසි ම මන්ත්‍රීවරයකු මුදල් ගෙවනු ලබන බලපෑම් කිරීම්, මුදල් ගෙවනු ලබන පාර්ලිමේන්තු උපදෙස් දීම හෝ මුදල් ගෙවනු ලබන උපදේශනවල නියුක්ත නොවිය යුතු ය.

27. කිසි ම මන්ත්‍රීවරයකු විසින් ඔහු මන්ත්‍රීවරයකු වශයෙන් සිටීම අවසන් වූ විටක ඉදිරි සේවා නියුක්තියක් ලබා ගැනීම, මුදල් ගෙවා කරනු ලබන බලපෑම් කිරීම, උපදේශක කටයුතු හෝ වෙනත් පාරිශ්‍රමික හෝ ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සඳහා සිය තනතුර භාවිත නොකළ යුතු ය.

28. සෑම මන්ත්‍රීවරයකු ම සිය ඡන්දදායකයන්ගේ බැඳියාවන් යම් පෞද්ගලික හෝ දේශපාලනමය සබඳතා හෝ පෙළඹවීම් මත පදනම් නොවී යුක්තිසහගත පදනමක් මත නියෝජනය කළ යුතු ය.

VIII වැනි කොටස

පැමිණීම, හැසිරීම සහ ආචාරශීලීත්වය

29. සෑම මන්ත්‍රීවරයකුම, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, පාර්ලිමේන්තුවේ හෝ අදාළ මන්ත්‍රීවරයා සාමාජිකයකු වන යම් කාරක සභාවක අවසරය ඇතිව මිස, පාර්ලිමේන්තුවේ හෝ සෑම කාරක සභාවක ම සෑම රැස්වීමක් සඳහා ම පැමිණිය

යුතු ය. සෑම මන්ත්‍රීවරයකු ම පාර්ලිමේන්තුවට පැමිණෙන විට නිසි ඇඳුමෙන් සැරසී පැමිණිය යුතු ය.

30. මන්ත්‍රීවරයන් ආචාරශීලීව කටයුතු කළ යුතු අතර, දේශපාලන කථාවල දී සහ විශේෂයෙන් ම පාර්ලිමේන්තු විවාදවල දී උචිත භාෂාවක් භාවිත කළ යුතු ය.

31. කිසිම මන්ත්‍රීවරයකු යම් තැනැත්තකුට පහර දීම, හිරිහැර කිරීම හෝ තර්ජනය කිරීම නොකළ යුතු ය.

32. සෑම මන්ත්‍රීවරයකු ම සිය සාමාජික මන්ත්‍රීවරයන් සහ පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය ද මහජනතාව ද සම්බන්ධයෙන් ගෞරවාන්විතව, ආචාරශීලීව සහ පාර්ලිමේන්තුවේ ගරුත්වයට හානි නොවන ආකාරයෙන් කටයුතු කළ යුතු ය.

IX වැනි කොටස

චර්යා ධර්ම සංග්‍රහය පිළිපැදීම

33. චර්යා ධර්ම සංග්‍රහය අදාළ කිරීම, පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝග අනුව ක්‍රියාත්මක වන පාර්ලිමේන්තුවට අදාළ කාරණයක් වන්නේ ය.

34. මෙම චර්යා ධර්ම සංග්‍රහයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති විධිවිධානවලට අනුකූලව යම් මන්ත්‍රීවරයකු විසින් කටයුතු කිරීමට අදාළ වන යම් කාරණා විමර්ශනය කිරීම ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් කළ හැකි ය.

(3) පාර්ලිමේන්තුව විසුරුවා හැරීම හේතුකොටගෙන විනා අන්‍යාකාරයකින් කථානායකය, නියෝජ්‍ය කථානායකය, නියෝජ්‍ය කාරක සභාපතිය යන මේ පදවි අතුරෙන් කවර වූ හෝ පදවියක් හිස් වූ සෑම අවස්ථාවක ම ඒ පදවිය හිස් වූ පසු පළමුවරට පවත්වන ලබන රැස්වීමේ දී පාර්ලිමේන්තුව විසින් එසේ හිස් වූ පදවියට වෙනත් මන්ත්‍රීවරයකු තෝරා පත්කර ගත යුත්තේ ය.

(4) පාර්ලිමේන්තුව විසුරුවා හරිනු ලැබූ පසු 70 වන ව්‍යවස්ථාවේ (7) වන අනුව්‍යවස්ථාව යටතේ පාර්ලිමේන්තුව නැවත රැස් කරනු ලැබුවහොත් මේ ව්‍යවස්ථාවේ (2) වන අනුව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් සෑම මන්ත්‍රීවරයකු ම ඒ අනුව්‍යවස්ථාවේ කුමක් සඳහන් වුව ද, පාර්ලිමේන්තුවේ සභා වාරය පවත්නා තුරු තමන් කලින් දරා සිටි පදවිය නැවතත් දැරිය යුත්තේ ය.

(5) කථානායකවරයා පාර්ලිමේන්තුවේ මූලසුන දරන්නේ ය. කථානායකවරයා නොපැමිණි විටක නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා ද, ඔවුන් දෙදෙනා ම නොපැමිණි විටක නියෝජ්‍ය කාරක සභාපතිවරයා ද පාර්ලිමේන්තුවේ මූලසුන දරන්නේ ය. ඔවුන් අතුරෙන් කිසිවකුත් නොපැමිණි විටක ඒ රැස්වීමේ මූලසුන දරනු පිණිස පාර්ලිමේන්තුව විසින් තෝරාගනු ලබන මන්ත්‍රීවරයකු රැස්වීමේ මූලසුන දැරිය යුත්තේ ය.

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයා

[49][65. (1) පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයෙක් වන්නේ ය. මහ ලේකම්වරයා [50][ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ අනුමතය මත,] ජනාධිපතිවරයා විසින් පත්කරනු ලබන්නේ ය. මහ ලේකම්වරයා යථා පැවැත්මෙන් සිටිනා තාක් ස්වකීය ධුරය දරන්නේ ය.]

(2) මහ ලේකම්වරයාගේ වැටුප පාර්ලිමේන්තුව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එසේ නිශ්චය කරන ලද වැටුප ඒකාබද්ධ අරමුදලට වැය බරක් වන්නේ ය. ඔහුගේ ධුර කාලය තුළ එකී වැටුප අඩු නොකළ යුත්තේ ය.

(3) මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලය කථානායකවරයාගේ අනුමතය ඇතිව මහ ලේකම්වරයා විසින් පත් කරනු ලබන්නේ ය.

(4) මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප් ඒකාබද්ධ අරමුදලට වැය බරක් වන්නේ ය.

(5) මහ ලේකම්වරයා—

(අ) මිය ගියහොත් එවිට; හෝ

49 - විසිවන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයේ 11(1) වන වගන්තිය මගින් ආදේශ කරන ලදී.

50 - විසිඑක්වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයේ 7(1) වන වගන්තිය මගින් සංශෝධනය කරන ලදී.

PARLIAMENT OF CEYLON

1st Session 1953

ඇමුණුම 08

Parliamentary Staffs Act, No. 9 of 1953

Date of Assent : March 14, 1953

Printed on the Orders of Government

Printed at the CEYLON GOVT. PRESS, COLOMBO. To b
purchased at the GOVT. PUBLICATIONS BUREAU, COLO
Annual Subscription (including Bills) Rs. 25, pa
advance to the SUPERINTENDENT, GOVERNMENT P
BUREAU, POST OFFICE Box 500, Secretaria
Price : 10 cents. **Pos**

L. D.—O. 8/50.

AN ACT TO MAKE PROVISION WITH RESPECT TO THE CADRE, CONDITIONS OF SERVICE AND ADMINISTRATION OF THE STAFFS OF THE SENATE AND THE HOUSE OF REPRESENTATIVES.

[Date of Assent: March 14, 1953]

BE it enacted by the Queen's Most Excellent Majesty, by and with the advice and consent of the Senate and the House of Representatives of Ceylon in this present Parliament assembled, and by the authority of the same, as follows:—

Short title.

1. This Act may be cited as the Parliamentary Staffs Act, No. 9 of 1953.

Constitution of separate staffs for each Chamber.

2. The staff of the Clerk to each Chamber of Parliament, that is to say, to the Senate and the House of Representatives respectively, shall constitute a separate service which shall be subject to the provisions of this Act.

Staff Advisory Committees.

3. There shall be for each Chamber a Staff Advisory Committee which shall—

(*a*) in the case of the Senate, consist of the President, the Leader of the Senate, and one other Senator nominated by the Minister of Finance; and

(*b*) in the case of the House of Representatives, consist of the Speaker, the Leader of the House, and the Minister of Finance or, if the Minister of Finance is also the Leader of the House, one other Member of the House nominated by the Prime Minister.

Cadre and salaries of Parliamentary staffs.

4. The number and designation of the posts in the cadre of the staff of the Clerk of each Chamber and the salary or scales of salaries to be attached to such posts shall be such as may be determined by the Staff Advisory Committee for that Chamber and approved by the Cabinet.

Financial Regulations.

5. The Staff Advisory Committee for each Chamber may make financial regulations applicable to the members of the staff of the Clerk to that Chamber containing provision—

(*a*) for the conditions of service of such members, including conditions as to the payment of salaries, rent allowances and other allowances, the grant of increments and leave, the age of compulsory retirement and pensions; and

1——J. N. R 30481–2,260 (6/52)

(*b*) for the payment of salary or other remuneration to those who act or officiate for such members.

Departmental Regulations.

6. The Clerk to each Chamber, in consultation with the Staff Advisory Committee for that Chamber, may in respect of his staff, make departmental regulations—

(*a*) for all matters relating to the discipline of members of the staff and for disciplinary action against such members;

(*b*) for the interdiction, punishment and dismissal of such members for contraventions of departmental regulations; and

(*c*) generally for the administration of the office and the regulation and control of the work and conduct of such members.

Disciplinary action.

7. The power to take disciplinary action against any member of the staff of the Clerk to each Chamber, including the interdiction, punishment and dismissal of such member, shall be vested in the Clerk to that Chamber, acting in consultation with the President or the Speaker, as the case may be, and shall be exercised in accordance with departmental regulations made under section 6.

Retirement of Clerk and his staff.

8. The Clerk to each Chamber and the members of his staff shall have the option to retire from office upon attaining the age of fifty years or at any time thereafter; and such option shall be exercised by notice which must be delivered to the President or the Speaker, as the case may be, not less than six months before the proposed date of retirement.

Application to the staff of the Widows' and Orphans' Pension Fund Ordinance, the Minutes on Pensions and the Public Service Provident Fund Ordinance, No. 18 of 1942.

9. (1) The President of the Senate or the Speaker of the House of Representatives may, with the concurrence of the Minister of Finance declare any post on the staff of the Clerk to the Senate or the House of Representatives, as the case may be, to be a pensionable post with effect from such date as may be specified in the declaration; the date so specified may be any date prior to the commencement of this Act.

Cap. 296.

(2) The Minutes on Pensions and the Widows' and Orphans' Pension Fund Ordinance shall, subject to any matter provided by or under any of the other provisions of this Act relating to retirement or pensions, apply to and in relation to the holder of any post declared under sub-section (1) to be a pensionable post in like manner as though such holder were a public servant or a public officer, as the case may be.

(3) Where the holder of a post on the staff of the Clerk to each Chamber which is declared under sub-section (1) to be a pensionable post was, prior to his appointment to that post—

(*a*) the holder of a post under the Government which was declared under the Minutes on Pensions to be pensionable (notwithstanding that it was so declared after he ceased to hold it); or

(*b*) the holder of a post on the staff of the State Council; or

(*c*) the holder of a post referred to in paragraph (*a*) and thereafter of a post referred to in paragraph (*b*),

and his service in such post or posts and his service on the staff of the Clerk to the Chamber were continuous, then the service of such holder in each such post shall be deemed to be service in a pensionable post for the purposes of the Minutes on Pensions; and those Minutes shall apply accordingly.

(4) Where any post on the staff of the Clerk to each Chamber has been declared under sub-section (1) to be a pensionable post, the provisions of sub-sections (2) and (3) of this section shall apply to and in relation to every person who had held that post notwithstanding that he may have retired therefrom before the commencement of this Act.

(5) The word " post " in section 23 of the Public Service Provident Fund Ordinance, No. 18 of 1942, shall be deemed to include any post in the cadre of the staff of the Clerk to each Chamber; and where the Secretary to the Treasury, by Order under that section made with the concurrence of the Clerk to that Chamber, adds any post in the cadre of such staff to the Schedule to that Ordinance, the provisions of that Ordinance shall apply in the case of the holder of the post so added as though he were a non-pensionable employee in the service of the Government.

(6) In this section, references to a post on the staff of the Clerk to each Chamber shall be deemed to include references to the office of Clerk to each Chamber.

Estimates of expenditure of each Chamber.

10. The estimates of expenditure of each Chamber for each financial year shall be prepared by the Staff Advisory Committee for that Chamber, and shall be sent to the Minister of Finance not later than the

fifteenth day of April preceding the commencement of that financial year. Those estimates shall, subject to such alterations as may be made by the Cabinet, be included in the Appropriation Bill for that financial year.

In this section " financial year " means the period of twelve months commencing on the first day of October in any year and ending on the thirtieth day of September in the succeeding year.

Repeal.

11. The State Council (General Staff) Ordinance, No. 23 of 1944, is hereby repealed.

L. D.—O. 8/50.

AN ACT TO MAKE PROVISION WITH RESPECT TO THE CADRE, CONDITIONS OF SERVICE AND ADMINISTRATION OF THE STAFFS OF THE SENATE AND THE HOUSE OF REPRESENTATIVES.

[Date of Assent: March 14, 1953]

BE it enacted by the Queen's Most Excellent Majesty, by and with the advice and consent of the Senate and the House of Representatives of Ceylon in this present Parliament assembled, and by the authority of the same, as follows:—

Short title.

1. This Act may be cited as the Parliamentary Staffs Act, No. 9 of 1953.

Constitution of separate staffs for each Chamber.

2. The staff of the Clerk to each Chamber of Parliament, that is to say, to the Senate and the House of Representatives respectively, shall constitute a separate service which shall be subject to the provisions of this Act.

Staff Advisory Committees.

3. There shall be for each Chamber a Staff Advisory Committee which shall—

(a) in the case of the Senate, consist of the President, the Leader of the Senate, and one other Senator nominated by the Minister of Finance; and

(b) in the case of the House of Representatives, consist of the Speaker, the Leader of the House, and the Minister of Finance or, if the Minister of Finance is also the Leader of the House, one other Member of the House nominated by the Prime Minister.

Cadre and salaries of Parliamentary staffs.

4. The number and designation of the posts in the cadre of the staff of the Clerk of each Chamber and the salary or scales of salaries to be attached to such posts shall be such as may be determined by the Staff Advisory Committee for that Chamber and approved by the Cabinet.

Financial Regulations.

5. The Staff Advisory Committee for each Chamber may make financial regulations applicable to the members of the staff of the Clerk to that Chamber containing provision—

(a) for the conditions of service of such members, including conditions as to the payment of salaries, rent allowances and other allowances, the grant of increments and leave, the age of compulsory retirement and pensions; and

1——J. N. R 30481–2,260 (6/52)

PARLIAMENT OF CEYLON

1st Session 1953

Parliamentary Staffs Act, No. 9 of 1953

Date of Assent : March 14, 1953

Printed on the Orders of Government

Printed at the CEYLON GOVT. PRESS, COLOMBO. To be purchased at the GOVT. PUBLICATIONS BUREAU, COLOMBO

Annual Subscription (including Bills) Rs. 25, payable in advance to the SUPERINTENDENT, GOVERNMENT PUBLICATIONS BUREAU, POST OFFICE Box 500, Secretariat, Colombo 1

Price: 10 cents. *Postage: 5 cents.*

කථානායක, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
சபாநாயகர், இலங்கை பாராளுமன்றம்
Speaker, Parliament of Sri Lanka

2018 ජූලි මස 17 වැනි දින

ගරු රනිල් වික්‍රමසිංහ මහතා,
අග්‍රාමාත්‍යතුමා සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යතුමා,
අංක 58, ශ්‍රීමත් අර්නස්ට් ද සිල්වා මාවත,
කොළඹ 07.

<u>අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය</u>

2018 ජූනි මස 21 වැනි දින පැවැති පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කාරක සභා රැස්වීමේදී අනුමත කළ පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් පිළියෙල කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය භාෂාත්‍රයෙන්ම සකස් කර අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම පිණිස මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

02. එබැවින් මෙහි පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සකස් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය, අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

1. පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ නව තනතුරු ඇති කිරීම
2. පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට අයත් ජයන්තිපුර සහ පින්නියර ආරක්ෂක ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා කිරීම සහ පුළුල් කිරීම

කරු ජයසූරිය
කථානායක

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

1. පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නව තනතුරු ඇති කිරීම.

පසුගිය වර්ෂ කිහිපය තුළදී ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු වඩාත් පාරදෘශ්‍ය සහ ඒ පිළිබඳ තොරතුරු සැමට පහසුවෙන් ලබා ගත හැකි මට්ටමට පත් වී ඇත. ස්ථාවර නියෝග සංශෝධනය කිරීමත් සමඟම පාර්ලිමේන්තුවේ කටයුතු, විශේෂයෙන්ම පාර්ලිමේන්තු කාරක සභාවල කටයුතු පිළිබඳව මහජනතාවට, ජනමාධ්‍යයන්ට සහ සිවිල් සමාජයට පහසුවෙන් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වනු ඇත. කාරක සභාවල කටයුතු දෘශ්‍ය හා ශ්‍රව්‍ය මාධ්‍ය ඔස්සේ විකාශය කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම පිණිස යම් යම් කාරක සභා කාමර තුළ කැමරා සවි කිරීමට ද කටයුතු සිදු කෙරේ. ඒ අනුව පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු ජනමාධ්‍ය වෙත විධිමත් ලෙස ලබා දීම සඳහා මහජනතාව සමඟ වැඩි වැඩියෙන් සම්බන්ධ වීමේ අවශ්‍යතාව සම්බන්ධීකරණය කිරීමට සහ මාධ්‍ය තුළින් ප්‍රචාරය වන වැරදි තොරතුරු පිළිබඳව ප්‍රතිචාර දැක්වීමට හා ඒවා පාලනය කිරීමට පාර්ලිමේන්තුව තුළ වෙනම සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුවක් ස්ථාපිත කිරීමේ අවශ්‍යතාව පැන නැගී ඇත.

මෙම යෝජිත සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි තවත් පැතිකඩක් වනුයේ අන් ආකාරයකින් මෙහි සේවාවන් ලබා ගත නොහැකි ජනතාවට එම සේවය ලබා ගැනීමට අවස්ථාව නිර්මාණය කිරීම හා පහසුකම් සැලසීමයි. සාමාන්‍ය වශයෙන් ගත් කල දිනකට අමුත්තන් දෙදහසක් පමණ පාර්ලිමේන්තුව නැරඹීමට පැමිණෙන අතර ඉන් බොහොමයක් පාසල් ළමුන් වේ. කෙසේ වුව ද පාර්ලිමේන්තුව නැරඹීමට පැමිණෙන ඉලක්කගත කණ්ඩායම් සඳහා එහි සංචාර වඩාත් යෝග්‍ය බවට පත් කිරීම මඟින් එම සංචාර තුළින් බොහෝ දැනුවත් වීමට සහ ඒවා වඩාත් ඵලදායී බවට පත් කිරීමට බොහෝ සෙයින් අවකාශ ඇත. වීඩියෝ පට, තොරතුරු පත්‍රිකා, අත්පොත්, පොත්පත් සහ තොරතුරු කවුළු ඇතුළු අධ්‍යාපනය සඳහා වැදගත් මෙවලම් නිර්මාණය කිරීමේ ප්‍රබල අවශ්‍යතාවක් ද ඇත. මෑතකදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ලබා ගත් ගොඩනැඟිල්ල තුළ පාර්ලිමේන්තු කෞතුකාගාරයක් සහ සභා ගර්භයේ ආකෘතියක් ද ඉදි කළ යුතුව තිබේ. දුෂ්කර ප්‍රදේශවල පිහිටා ඇති පාසල් සඳහා ආදර්ශ පාර්ලිමේන්තු පැවැත්වීමට අවශ්‍ය සහය හා මඟ පෙන්වීම ලබා දීමට ජංගම සේවා ඒකකයක් ද ස්ථාපිත කරනු ඇත.

පාර්ලිමේන්තු වෙබ් අඩවිය ආකර්ශනීය සහ භාවිත කිරීමට පහසු අන්තර් ක්‍රියාකාරී සන්නිවේදන මෙවලමක් ලෙස වැඩිදියුණු කිරීම සහ සමාජ මාධ්‍ය හැසිරවීම සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුවේ අනිකුත් වගකීම් වනු ඇත.

ඒ අනුව වෘත්තීය සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුවක් ස්ථාපිත කිරීම පාර්ලිමේන්තුව විසින් තබනු ලබන සුවිශාල පියවරක් බවත් මෙම කාර්යය හැකි ඉක්මනින් නිම කිරීමේ අවශ්‍යතාවක් ඇති බවත් ගරු කථානායකතුමා අවධාරණය කළේය. "සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව" යන නමින් පාර්ලිමේන්තු ලේකම් කාර්යාලය තුළ නව දෙපාර්තමේන්තුවක් පිහිටුවීමට සහ 2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරණ කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මාසික වැටුප් පරිමාණ මත පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයාගේ ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ පහත සඳහන් තනතුරු ඇති කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමින් පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාව 2018.06.21 වැනි දින පවත්වන ලද පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කාරක සභාවේදී සළකා බලන ලද අතර මෙය වඩාත් යෝග්‍ය සහ කාලෝචිත යෝජනාවක් ය යන අදහස මත කාරක සභාව විසින් ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා දෙන ලදි. (ඇමුණුම I)

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ 06/2016 ප්‍රකාරව මාසික වැටුප් පරිමාණය	වැටුප් කාණ්ඩය
අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන)	01	රු 67,485-4x1630/8 x 2170 – 91365	K
මහජන සේවා කළමනාකරු	01	රු 58295- 3x1335/8 x1630/2 x2170 - 79680	IA
මාධ්‍ය කළමනාකරු	01	රු 58295- 3x1335/8 x1630/2 x2170 - 79680	IA
මහජන සේවා නිලධාරි	06	රු 34,605-9x660/ 3x755 -42810	E
මාධ්‍ය නිලධාරි	06	රු 34,605-9x660/ 3x755 -42810	E
මාධ්‍ය නිලධාරි (නිශ්චල හා වීඩියෝ ඡායාරූප)	01	රු 34,605-9x660/ 3x755 -42810	E
මහජන සේවා කාර්යාල සම්බන්ධීකාරක	03	රු32330-3x380/10 x445/4 x 660- 40560	D
මාධ්‍ය කාර්යාල සම්බන්ධීකාරක	03	රු32330-3x380/10 x445/4 x 660- 40560	D

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් පාර්ලිමේන්තු මාධ්‍ය නිලධාරි යන තනතුර මාධ්‍ය නිලධාරි (නිශ්චල හා වීඩියෝ ඡායාරූප) යන තනතුර නිර්මාණය කිරීමත් සමග අහෝසි වන අතර වර්තමාන පාර්ලිමේන්තු මාධ්‍ය නිලධාරි තනතුරට අයත් නිලධාරියා මාධ්‍ය නිලධාරි (නිශ්චල හා වීඩියෝ ඡායාරූප) යන නව තනතුරට අන්තර්ග්‍රහණය කරගනු ඇත.

2. <u>ජයන්තිපුර හා පින්නියර පිහිටා ඇති පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයට අයත් ආරක්ෂක ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම හා පුළුල් කිරීම</u>

පාර්ලිමේන්තුවේ ප්‍රධාන පිවිසුමෙහි පිහිටා ඇති ජයන්තිපුර ආරක්ෂක ගොඩනැගිල්ල සහ පාර්ලිමේන්තුවේ පිටුපස පිවිසුමෙහි පිහිටා ඇති පින්නියර ආරක්ෂක ගොඩනැගිල්ල ඉතා පැරණි හා අබලන් වූ තත්ත්වයක ඇති අතර දිනපතා පාර්ලිමේන්තුව නැරඹීමට පැමිණෙන විශාල අමුත්තන් සංඛ්‍යාවට අවශ්‍ය පොදු පහසුකම් එම ස්ථානවල නොමැත. තව ද මහජන ප්‍රවේශය සහ ආරක්ෂක නිශ්කාශන ක්‍රියාපටිපාටි පරිගණකගත කිරීමත් සමඟ එම කාර්යය සඳහා පහසුකම් සැලසීමට ජයන්තිපුර ආරක්ෂක ගොඩනැගිල්ල තුළ ඉඩ පහසුකම් අවශ්‍ය වේ.

පින්නියර ආරක්ෂක ගොඩනැගිල්ල පාර්ලිමේන්තුවේ සේවා පිවිසුම ලෙස සංවර්ධනය කරනු ලැබීමට තීරණය කරනු ලැබ ඇති අතර මෙම පිවිසුම තුළින් පාර්ලිමේන්තුවට පිවිසෙන පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් කැටුව පැමිණෙන ආරක්ෂක නිලධාරීන් මෙම ස්ථානයේදී පාර්ලිමේන්තු රථවලින් බැසීම අවශ්‍ය වන හෙයින් ඔවුනට අවශ්‍ය මූලික පහසුකම් සළසා දීම සඳහා මෙම පිවිසුම තුළ වැඩිපුර ඉඩ පහසුකම් සැපයිය යුතුය.

ඒ අනුව, පාර්ලිමේන්තුවේ ඉල්ලීම මත, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් අවශ්‍ය පිඹුරුපත් සකස් කර ඇති අතර (ඇමුණුම II සහ III) පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කාරක සභාවේ සාමාජිකයන්ගේ සුපරීක්ෂාකාරී කියවීම සඳහා ඒවා ලබා දී ඇත.

[illegible] ව්‍යාපෘතිය සඳහා වැය වන පිරිවැය පහත දැක්වේ.

[illegible] ආරක්ෂක ගොඩනැගිල්ල - රු.37,147,488/- ක මුදලක් (ඇමුණුම IV) සහ
[illegible] ආරක්ෂක ගොඩනැගිල්ල - රු 41,759,760/- ක මුදලක් (ඇමුණුම V)

[illegible] ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරිම සඳහා 2018 වර්ෂය තුළ දි [illegible] 200 ක මුදලක් වෙන් කර දි ඇත. මෙම වර්ෂය තුළදි මෙම මුදල වියදම් කරනු ලැබීම [illegible] නොවිය හැකි හෙයින් පාර්ලිමේන්තු ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණය කිරිම සඳහා [illegible] ඇති රු.මිලියන 200 ක මුදලින් රු.මිලියන 80 ක් ආරක්ෂක ගොඩනැගිලි වැඩිදියුණු [illegible] භාවිත කිරිමට යෝජනා කරන ලදි. තව ද මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරිම සඳහා [illegible] අධිකාරියෙහි සේවය ලබා ගැනීමට ද යෝජනා කරන ලදි.

[illegible] අනුමැතිය ලබා ගැනීම අපේක්ෂා කරමින් මෙම යෝජනාව පාර්ලිමේන්තු [illegible] උපදේශක කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අතර 2018.06.21 වැනි දින [illegible] එක් කාරක සභාවේ රැස්වීමේදි එම යෝජනාව සලකා බලා ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා [illegible]

[illegible] පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කාරක සභාවේදි අනුමැතිය ලබා දෙන ලද ඉහත [illegible] 01 සහ 02 සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

රනිල් වික්‍රමසිංහ
අග්‍රාමාත්‍යතුමා සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති
හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යතුමා

[illegible] මස වැනි දින

ඇමුණුම 11

194-1122 PMO SAS-PA

මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE AND MASS MEDIA

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01. ශ්‍රී ලංකාව
செயலகம், கொழும்பு 01. இலங்கை
The Secretarial, Colombo 01. Sri Lanka

(+94)-11-2484500
(+94)-11-2484600
(+94)-11-2484700

(+94)-11-2513459
(+94)-11-2513498
(+94)-11-2512324

ෆැක්ස් - මුදල් / பெக்ஸ் - நிதி / Fax - Finance (+94)-11-2449623

ෆැක්ස් - ජනමාධ්‍ය / பெக்ஸ் - வெகுசன ஊடக / Fax - Mass Media (+94)-11-2513458

වෙබ් අඩවි / வெப் சைட்கள் / Websites: www.treasury.gov.lk, www.media.gov.lk

ඩීපීඑම්/පීඑම්/සීඑම්

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. CP 18/1723/802/020

දිනය / திகதி / Date 2018.08.24

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ

අමාත්‍යාංශය/ආයතනය : ගරු ශ්‍රී ලංකා අග්‍රාමාත්‍ය

මාතෘකාව හා දිනය : පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නව තනතුරු ඇති කිරීම

2018.07.24

යෝජනාව/ඉල්ලීම : පහත සඳහන් යෝජනාව සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කෙරේ.

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලය තුළ පහත සඳහන් තනතුරු ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු ලෙස ඇති කිරීම සහ 2016.11.07 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 06/2016 ප්‍රකාරව පහත පරිදි මාසික වැටුප් පරිමාණය නිශ්චය කිරීම

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	ක.සේ.චක්‍ර. 06/2016 ප්‍රකාරව මාසික වැටුප් පරිමාණය	වැටුප් කාණ්ඩය
අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන)	01	රු. 67,485 - 4x1630 / 8x2170 - 91,365	K
මහජන සේවා කළමනාකරු	01	රු. 58,295 - 3x1335 / 8x1630 / 2x2170 - 79,680	LA
මාධ්‍ය කළමනාකරු	01	රු. 58,295 - 3x1335 / 8x1630 / 2x2170 - 79,680	LA
මහජන සේවා නිලධාරි	06	රු. 34,605 - 9x660/3x755 - 42,810	E
මාධ්‍ය නිලධාරි	06	රු. 34,605 - 9x660/3x755 - 42,810	E
මාධ්‍ය නිලධාරි (නිශ්චල හා වීඩියෝ ඡායාරූප)	01	රු. 34,605 - 9x660/3x755 - 42,810	E
මහජන සේවා කාර්යාල සම්බන්ධීකාරක	03	රු. 32,330 - 3x380/10x445/4x660 - 40,560	D
මාධ්‍ය කාර්යාල සම්බන්ධීකාරක	03	රු. 32,330 - 3x380/10x445/4x660 - 40,560	D

ඩබ්ලිව්. එල්. ජයසිංහ
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් කාර්යාලය

නිරීක්ෂණ : යෝජනාව සඳහා විරුද්ධත්වයක් නොමැත.

45

කෙසේවුවද, අදාල කාර්යයන් අවම නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් මඟින් ඉටුකරගැ ගැනීමට හැකි වනු පිණිස යෝජිත කාර්ය මණ්ඩලය නැවත [illegible] කිරීම සුදුසු බව නිරීක්ෂණය කරමි.

එසේම, දැනට මාධ්‍ය කටයුතු හා අදාල බොහෝ තනතුරු සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම් සිදු කරන බැවින්, යෝජිත සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ද අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය යෝජිත වැටුපට සමාන මාසික දීමනාවක් මත කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවා ගැනීම වඩාත් සුදුසු වේ.

තවද, එක් එක් තනතුරට අදාල බඳවා ගැනීමේ පරිපාටීන් අනුමත කරවා ගෙන ඒ අනුව බඳවා ගැනීම සිදු කිරීම සුදුසු බව වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය කරමි.

මංගල සමරවීර, පා.ම.,
මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍ය

ඇමුණුම 12

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

පිටපත් : ජනාධිපති ලේකම්. මගේ අංකය: අමප/18/1723/802/020
මුදල් හා ජනමාධ්‍ය ලේකම්. 2018 ඔක්තෝබර් මස 03 දින.
රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළ. සහ
නීතිය හා සාමය පිළි. ලේකම්.
සභාපති, ජාතික වැටුප් හා සේවක
සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව.
විගණකාධිපති.

ක්‍රියා කළ යුතු : අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
පාර්ලිමේන්තුවේ මහලේකම්.

පාර්ලිමේන්තුවේ මහලේකම්ගේ කාර්යමණ්ඩලය සඳහා නව තනතුරු ඇති කිරීම

(ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා ඉදිරිපත් කළ 2018-07-24 දිනැති සංදේශය)

2018 සැප්තැම්බර් මස 18 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී ලබාගත් තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ. ප්‍රනාන්දු
අතිරේක ලේකම්.

අ.කළේ/එස්.අබේසිංහ
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

(ඇ) . පරිපූරක න්‍යාය පත්‍රයේ විෂයයන්:

90. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 18/2267/850/013 වශයෙන් අංකගත කෙරුණු, මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍ය සහ ආයතන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභාවේ වැඩබලන සභාපතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2018-09-17 දිනැති සටහනට යා කොට තිබූ, 2018-09-14 දින පැවැත්වුණු ආයතන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභාවේ නිර්දේශ ඇතුළත් වාර්තාව අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් සලකා බලන ලදුව, එකී නිර්දේශවල ඇතුළත් ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද 2018-07-24 දිනැති සංදේශයට අදාළ පහත සඳහන් නිර්දේශය අනුමත කරන ලදී.

90.04 අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 18/1723/802/020 වූ, "පාර්ලිමේන්තුවේ මහලේකම්ගේ කාර්යමණ්ඩලය සඳහා නව තනතුරු ඇති කිරීම" යන මැයෙන් අග්‍රාමාත්‍යතුමා ඉදිරිපත් කළ 2018-07-24 දිනැති සංදේශය - ආයතන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභාවේ පහත සඳහන් නිර්දේශය සඳහා අනුමැතිය දෙන ලදී:

→ 2

... කරුණාකර 2329621

"ඉහත සඳහන් සංදේශය, මුදල් හා ජනමාධ්‍ය ඇමතිතුමාගේ සහ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ සහ නීතිය හා සාමය පිළිබඳ ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ සමඟ සලකා බලන ලදී. ඒ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, පහත සඳහන් පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත නිර්දේශ කිරීමට තීරණය කරන ලදී:

(i) පාර්ලිමේන්තුව තුළ වෙනම සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුවක් ස්ථාපනය කිරීම පිණිස අනුමැතිය ලබා දීම; සහ

(ii) මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මුදල් හා ජනමාධ්‍ය ඇමතිතුමා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති නිරීක්ෂණවල පෙන්වා දී ඇති පරිදි කටයුතු කරමින් අදාළ කාර්යමණ්ඩලය බඳවාගැනීම පිණිස යෝග්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස පාර්ලිමේන්තුවේ මහලේකම්ට උපදෙස් දීම."

ක්‍රියා කළ යුතු: අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - මුදල් හා ජනමාධ්‍ය ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත. පාර්ලිමේන්තුවේ මහලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා මුදල් හා ජනමාධ්‍ය ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

පිටපත්: මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ සහ නීතිය හා සාමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
සභාපති, ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව - සංදේශයේ පිටපතක් හා මුදල් හා ජනමාධ්‍ය ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ඇමුණුම 13

ඇමුණුම 13

ශ්‍රී ලංකා අග්‍රාමාත්‍ය

இலங்கையின் பிரதம அமைச்சர்

Prime Minister of Sri Lanka

රහසිගතයි

PMO/DEV(II)/PA/01/CM-16/2023

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

පාර්ලිමේන්තුවේ සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ඇති කරන ලද තනතුරු ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ආවරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීම

01. පසුබිම

2018.06.21 දින පැවැති පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කාරක සභා රැස්වීමේ දී පාර්ලිමේන්තුව තුළ වෙනම සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුවක් ස්ථාපනය කිරීමට හා එම දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

අනතුරුව, "පාර්ලිමේන්තුවේ මහලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නව තනතුරු ඇති කිරීම" මැයෙන් වූ අංක අමප/18/1723/802/020 හා 2018.09.18 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය පරිදි සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කර කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කාරක සභාව විසින් අනුමත කළ පරිදි පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට අනුකූලව පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	මාසික වැටුප් පරිමාණය	වැටුප් කාණ්ඩය
අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන)	01	රු. 67,485-4×1630/8× 2,170 - 91,365	K
මහජන සම්බන්ධතා කළමණාකරු	01	රු.58,295-3×1,335/8×1,630/2×2,170 - 79,680	IA
මාධ්‍ය කළමණාකරු	01	රු.58,295-3×1,335/8×1,630/2×2,170 - 79,680	IA
මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරි	06	රු.34,605-9×660/3×755 - 42,810	E
මාධ්‍ය නිලධාරි	06	රු.34,605-9×660/3×755 – 42,810	E
මාධ්‍ය නිලධාරි (නිශ්චල හා වීඩියෝ ඡායාරූප ශිල්පී)	01	රු.34,605-9×660/3×755 - 42,810	E

මහජන සම්බන්ධතා කාර්යාල සම්බන්ධීකාරක	03	රු.32,330-3×380/10×445/4×660 – 40,560	D
මාධ්‍ය කාර්යාල සම්බන්ධීකාරක	03	රු.32,330-3×380/10×445/4×660 – 40,560	D

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පාර්ලිමේන්තු මාධ්‍ය නිලධාරි තනතුර යටපත් කරමින් මාධ්‍ය නිලධාරි (නිශ්චල හා වීඩියෝ ඡායාරූප ශිල්පී) තනතුර ඇති කරනු ලබන අතර පාර්ලිමේන්තු මාධ්‍ය නිලධාරි තනතුරෙහි දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය නව මාධ්‍ය නිලධාරි (නිශ්චල හා වීඩියෝ ඡායාරූප ශිල්පී) තනතුරට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

පාර්ලිමේන්තුව සඳහා ස්ථිර සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුවක් ස්ථාපිත කිරීම පිණිස එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන (UNDP) මගින් පාර්ලිමේන්තුවට හඳුන්වා දුන් ජාත්‍යන්තර උපදේශකයකු විසින් කරන ලද ගැඹුරු අධ්‍යයනයක් මත පදනම්ව ඉහත තනතුරු ඇති කරන ලදී.

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු සංඛ්‍යාව සහ අදාළ වැටුප් පරිමාණ සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේ බලය අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතියට යටත්ව පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල පනත මගින් කථානායකතුමා (සභාපති), සභානායකතුමා, විරුද්ධ පාර්ශ්වයේ නායකතුමා සහ මුදල් අමාත්‍යතුමාගෙන් සමන්විත වන කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කාරක සභාවට පවරා දී ඇත. සේවා නියුක්තිය පිළිබඳව කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කාරක සභාව විසින් තීරණය කරන ලද කොන්දේසි සහ නියමයන් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලය මැදිහත් නොවීම දිගු කාලයක් තිස්සේ පැවති සම්ප්‍රදායක් වේ.

පාර්ලිමේන්තුවේ සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කිරීමටත්, ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත පදනමින් නව දෙපාර්තමේන්තුවට කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමටත් කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කාරක සභාවේ අනුමැතිය ලබා දී තිබූ නමුත් මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණවලට අනුව අදාළ කාර්ය මණ්ඩලය මාධ්‍ය නිලධාරීන් ලෙස සලකා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම වඩාත් සුදුසු බවට වූ නිරීක්ෂණයට යටත්ව සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කිරීමට සහ කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමට 2018.09.18 වැනි දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි.

පාර්ලිමේන්තුවේ ආයතන කාර්යාංශයට ප්‍රමාද දෝෂයකින් මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ අවධානයට යොමු නොවීම නිසා කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කාරක සභාවේ තීරණය අනුගමනය කරමින් කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කර ඇති අතර, මෙම කරුණ ඉහළ කළමණාකාරීත්වයේ අවධානයට යොමු කර නොමැත.

අනතුරුව, අදාළ තනතුරු පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු ලෙස ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන මෙන් ගරු කථානායකතුමා විසින් ගරු රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යතුමාගෙන් ඉල්ලා සිටින ලදුව, ගරු මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ මත පදනම්ව එසේ කළ නොහැකි බව රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය විසින් පාර්ලිමේන්තුව වෙත දන්වා තිබේ.

02. සාධාරණීකරණය

දිගු කාලීන විශේෂ පුහුණු අවශ්‍යතා සහ ආරක්ෂක හේතු සැලකීමේ දී කොන්ත්‍රාත් පදනමින් කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගෙන පාර්ලිමේන්තුවේ නව දෙපාර්තමේන්තුවක් ස්ථාපිත කිරීම ප්‍රායෝගික නොවන බව පෙන්වා දෙනු කැමැත්තෙමි.

ඉහත නිලධාරීන් දැනටමත් ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත පදනමින් බඳවා ගෙන ඇති අතර මේ වන විට වසර තුනක් පමණ එම තනතුරුවල සේවය කර ඇති අතර මෙම තනතුරු ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කිරීමෙන් කිසිදු අතිරේක මූල්‍ය වැය බරක් දැරීමට සිදු නොවේ.

එසේම, 2022.09.29 වන දින පැවැති පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කාරක සභාව විසින් සවිස්තරාත්මකව සාකච්ඡා කිරීමෙන් පසුව, පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම් යටතේ දැනට ස්ථාපිත කර ඇති පාර්ලිමේන්තුවේ සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුවට විශ්‍රාම වැටුප් සහිතව ලබා දී ඇති ස්ථිර පත්වීම් සඳහා 2018.09.18 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ආවරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට තීරණය කර ඇත.

03. අනුමැතිය

ඒ අනුව, පාර්ලිමේන්තුවේ සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කිරීමට සහ එයට අදාළ කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දුන් 2018.09.18 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ඇති කරන ලද ඉහත (01) හි සඳහන් තනතුරු ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ආවරණ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

දිනේෂ් ගුණවර්ධන (පා.ම.)
අග්‍රාමාත්‍ය

2023 ජූනි මස 08 දින

රහසිගතයි

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

මගේ අංකය: අමප/23/1085/602/004 2023 ජූලි මස 05 දින.

පිටපත්:

ජනාධිපති ලේකම්.
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.
විගණකාධිපති.

ක්‍රියා කළ යුතු:

අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

පාර්ලිමේන්තුවේ සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ඇති කරන ලද තනතුරු ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම පිණිස
<u>අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ආවරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීම</u>

(ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා ඉදිරිපත් කළ 2023-06-08 දිනැති සංදේශය)

2023 ජුනි මස 26 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹි තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

39. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/1178/640/021 වශයෙන් අංකගත කෙරුණු, අග්‍රාමාත්‍ය සහ රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍ය සහ ආයතන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභාවේ සභාපතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2023-06-23 දිනැති සටහනට යා කොට තිබූ, 2023-06-21 දින පැවැත්වුණු ආයතන කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභාවේ නිර්දේශ ඇතුළත් වාර්තාව අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් සලකා බලන ලදී.

→ 2

එකී වාර්තාවේ ඇතුළත් ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා ඉදිරිපත් කළ 2023-06-08 දිනැති සංදේශයට අදාළ පහත සඳහන් නිර්දේශය අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලදී:

"39.01 අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/1085/602/004 වූ, "පාර්ලිමේන්තුවේ සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ඇති කරන ලද තනතුරු ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම පිණිස අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ආවරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීම" යන මැයෙන් අග්‍රාමාත්‍යතුමා ඉදිරිපත් කළ 2023-06-08 දිනැති සංදේශය - (අමප අංක 18/1723/802/020 පිළිබඳව වූ 2018-09-18 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අදාළව) ඉහත සඳහන් සංදේශය අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභාව විසින් සලකා බලන ලදී. මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, පහත සඳහන් පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත නිර්දේශ කිරීමට තීරණය කරන ලදී:

(I) පාර්ලිමේන්තුව තුළ ස්ථාපිත කර ඇති සන්නිවේදන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත ඇති කරනු ලැබ ඇති සංදේශයේ 01 ඡේදයේ දෙවන අනුඡේදය යටතේ වන වගුවෙහි සඳහන් තනතුරු, 2018-09-18 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු ලෙස සලකා කටයුතු කිරීම වෙනුවෙන් ආවරණ අනුමැතිය ලබා දීම; සහ

(II) අමප අංක 18/1723/802/020 පිළිබඳව වූ 2018-09-18 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයේ (ii) ඡේදය යටතේ ලබා දී ඇති උපදෙස් අනුව කටයුතු නොකිරීම වැනි අතපසු වීම් ඉදිරියේදී සිදු නොවන බවට වග බලා ගන්නා ලෙස පාර්ලිමේන්තුවේ මහලේකම්ට දැනුම් දීම."

ක්‍රියා කළ යුතු: අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

→ 3

පිටපත්: ජනාධිපති ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායිකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

39. Report containing recommendations made by the Cabinet Sub-Committee on Establishment Matters at its meeting held on 2023-06-21 annexed to the Note to the Cabinet dated 2023-06-23 by the Prime Minister, Minister of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government and Chairman of the Cabinet Sub-Committee on Establishment Matters, numbered as Cabinet Paper No.23/1178/640/021 was considered by the Cabinet.

The following recommendation pertaining to the Memorandum dated 2023-06-08 submitted by the Hon. Prime Minister contained in the said Report was approved by the Cabinet:

"39.01 Cabinet Paper No.23/1085/602/004, a Memorandum dated 2023-06-08 by the Prime Minister on "**Obtaining covering approval of the Cabinet of Ministers for the declaration of Posts created for the Department of Communication of Parliament as permanent and pensionable**" - (Cabinet decision dated 2018-09-18 on CP No.18/1723/802/020 refers) the above Memorandum was considered by the Cabinet Sub-Committee. After discussion, it was decided to recommend to the Cabinet -

(I) to grant covering approval for taking action to treat the posts indicated in the Table under the second sub-paragraph of paragraph 01 of the Memorandum, created on contract basis for the Department of Communication established in Parliament, as permanent and pensionable posts with effect from 2018-09-18; and

(II) to inform the Secretary General of Parliament to ensure that lapses such as failure to pursue action in accordance with the instructions given under paragraph (ii) of the Cabinet decision dated 2018-09-18 on CP No.18/1723/802/020, do not occur in future."

Action by: **Secretary to the Prime Minister**
Secretary General of Parliament - copy of Memorandum annexed.

Contd./02-

Copied to: Secretary to the President - copy of Memorandum annexed.
My/Finance, Economic Stabilization and National Policies
My/Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government
Director General of Pensions - copy of Memorandum annexed.

Checked by : 1 ....
2 ....

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2351/04 - 2023 සැප්තැම්බර් මස 25 වැනි සඳුදා - 2023.09.25

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල පනත

රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයය භාර අමාත්‍යවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව (384 වන අධිකාරය වන) පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල පනතේ 9 වන වගන්තිය යටතේ පාර්ලිමේන්තුවේ කථානායකවරයා විසින් කරනු ලබන ප්‍රකාශනය

පාර්ලිමේන්තුවේ කථානායක

2023 සැප්තැම්බර් මස 22 වැනි දින,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ දී ය.

ප්‍රකාශනය

මෙම පනතේ කාර්ය සඳහා, මෙහි උපලේඛනයේ I වන තීරයේ සඳහන් කර ඇති පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ තනතුරු මෙහි උපලේඛනයේ II වන තීරයේ අනුරූප සටහනේ සඳහන් කර ඇති දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු වන බව මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

උපලේඛනය

I වන තීරය	*II වන තීරය*
තනතුර	*දිනය*
කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රධානි සහ පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය මහ ලේකම්	2016.02.23
අධ්‍යක්ෂ (සන්නිවේදන)	2018.09.18
මහජන සේවා කළමණාකරු	2018.09.18
මාධ්‍යය කළමණාකරු	2018.09.18
මහජන සේවා නිලධාරී	2018.09.18
මාධ්‍යය නිලධාරී	2018.09.18
මාධ්‍යය නිලධාරී (නිශ්චල හා විඩියෝ ඡායාරූප)	2018.09.18
මහජන සේවා කාර්යාල සම්බන්ධීකාරක	2018.09.18
මාධ්‍යය කාර්යාල සම්බන්ධීකාරක	2018.09.18

EOG 09 - 0213

1A - G 40382 — 16 (2023/09) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.
මෙම අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

(ආ) 3 වන වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයේ (ii) වන අනුඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති අස්ථිත්වයක් සම්බන්ධයෙන් 34 වන වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන අදාළ වන දිනය.

පනතේ අරමුණු

2. මේ පනතේ අරමුණු පහත දැක්වෙන පරිදි විය යුතු ය:-

(අ) රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය කිරීමේ දී ආදායම්, වියදම්, වගකීමට බැඳීම, මූල්‍යයනය කිරීම, රජයේ කොටස් අයිතිය, වත්කම් සහ බැරකම් පිළිබඳ විනිවිදභාවය, වගවීම, විනය, ඵලදායීතාවය, කාර්යක්ෂමතාවය සහ අරපිරිමැස්ම සඳහා ප්‍රමිති, නියමයන්, රීති සහ කාර්ය පටිපාටි සකස් කිරීම;

(ආ) රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය කිරීමේ දී මූල්‍ය වගවීම සඳහා වූ අරමුණු හා රීති ක්‍රියාත්මක කිරීම ඇතුළුව වාර්ෂික අයවැය සැළසුම් කිරීම, සකස් කිරීම, සම්මත කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අධීක්ෂණය කිරීම, ඇගයීම, අභ්‍යන්තර පාලනය, ගිණුම්කරණය සහ වාර්තා කිරීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු නියමයන් සහ කාර්යපටිපාටි නිශ්චිතව දැක්වීම; සහ

(ඇ) කාර්යසාධන සහ වගවීම් නියමයන් නිශ්චිතව දැක්වීම.

I වන කොටස

පනත අදාළවීම

මේ පනතේ විධිවිධානවල අදාළත්වය

3. (1) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150 ,151 සහ 152 යන ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට අමතරව මේ පනතේ විධිවිධාන සහ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියෝගයක් සහ විධානයක් මේ පනත මගින් විශේෂයෙන් බැහැර කර ඇත්නම් මිස, රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ විය යුතු ය.

(2) මේ පනතේ විධිවිධාන පහත නිශ්චිතව දක්වා ඇති අස්ථිත්වයන්ට සහ තැනැත්තන්ට අදාළ විය යුතු ය:-

(අ) (මෙහි මින්මතු "රාජ්‍ය අස්ථිත්ව" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) පහත දැක්වෙන අස්ථිත්වයන්:-

(i) අයවැය අස්ථිත්ව;

(ii) රජයේ මුදල් වෙන් කරනු ලබන ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල් සහ භාර;

(iii) රජයට අයත් ව්‍යවසායයන්; සහ

(iv) පළාත් සභා, පළාත් අමාත්‍යාංශ, පළාත් දෙපාර්තමේන්තු සහ අදාළ ලිඛිත නීතීන්හි විධිවිධාන ප්‍රකාරව පළාත් සභා යටතේ ක්‍රියාත්මක වන වෙනත් ආයතන සහ පළාත් පාලන ආයතන;

(ආ) මේ පනතේ VI වන කොටසේ සඳහන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධරයකු, ගණන්දීමේ නිලධරයකු හෝ නිසි බලධරයකු ඇතුළුව මේ පනත යටතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියෝගයක් යටතේ බලතලයක් හෝ කාර්යයක් පිරිනමන ලද, පවරන ලද හෝ භාරදෙන ලද රාජ්‍ය අස්තිත්වයන්ගේ නිලධරයන් සහ සේවානියුක්තයන්.

(3) වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධානවල පටහැනිව කුමක් සඳහන් වුව ද, එය නොතකා, මේ පනත අදාළ වන (2) වන උපවගන්තියේ සඳහන් සෑම රාජ්‍ය අස්තිත්වයක් ම සහ තැනැත්තකු ම, යම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ එම රාජ්‍ය අස්තිත්වයට වෙන් කරන ලද හෝ එම රාජ්‍ය අස්තිත්වය විසින් අයකරගන්නා ලද රාජ්‍ය අරමුදල් කළමනාකරණය කිරීමේ දී මේ පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

II වන කොටස

මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ සහ වෙනත් බලධාරීන්ගේ බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය

මේ පනත යටතේ මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය

4. (1) (මේ පනතේ "මුදල් අමාත්‍යවරයා" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 44 වන හෝ 45 වන ව්‍යවස්ථා යටතේ මුදල් විෂයය පවරනු ලැබ ඇති අමාත්‍යවරයා, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 150 වන ව්‍යවස්ථාව යටතේ පවරා ඇති බලතලවලට අමතරව පහත දැක්වෙන කාරණා සඳහා වගකිව යුතු ය:-

(අ) මූල්‍ය අවදානම් පිළිබඳ මූලාශ්‍ර හඳුනාගැනීම ඇතුළුව මූල්‍ය තිරසරභාවය සහ ඵලදායී කළමනාකරණය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම සහ ඊට අදාළ තොරතුරු පළකිරීම;

(2) භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම්වරයා විසින්, කලින් කලට, (1) වන උපවගන්තියේ සඳහන් වාර්තාවලට අදාළ ආකෘති, කාලසීමා සහ විධාන පළ කළ යුතු ය.

(3) එක් එක් මුදල් වර්ෂය අවසාන වන දින සිට මාස දෙකකට නොඅඩු කාලයක දී යම් ලිඛිත නීතියකින් නියම කරන ලද ප්‍රකාශන සහ ලේඛන ද සමග ඒ රජයට අයත් ව්‍යවසායේ අනුමත මූල්‍ය ප්‍රකාශය ඇතුළත් වාර්ෂික වාර්තාවේ කෙටුම්පතක් ඒ රජයට අයත් ව්‍යවසාය විසින් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ඒ ලේඛනවල පිටපත් අදාළ අමාත්‍යවරයාට සහ මුදල් අමාත්‍යවරයාට ද ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(4) විගණකාධිපතිවරයාගේ මතය ලැබීමෙන් පසු සහ සෑම මුදල් වර්ෂයක් ම අවසන් වී දින එකසිය අසූවකට පෙර, රජයට අයත් ව්‍යවසාය විසින් අදාළ අමාත්‍යවරයාට සහ මුදල් අමාත්‍යවරයාට ඒ වාර්තාවල පිටපත් ද සමග වාර්ෂික වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර ඒ වාර්තාව අදාළ රජයට අයත් ව්‍යවසායේ නිල වෙබ් අඩවියේ ද පළ කරනු ලැබිය යුතු ය.

XIII වන කොටස

පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන

විනිවිදභාවයේ සහ මූල්‍ය වගකීමේ ප්‍රතිපත්ති පිළිපැදිය යුතු බව

62. (1) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට සහ අදාළ ලිඛිත නීතිවලට යටත්ව පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් මේ පනත යටතේ නියම කර ඇති විනිවිදභාවයේ සහ මූල්‍ය වගකීමේ ප්‍රතිපත්ති අනුගමනය කළ යුතු ය.

(2) මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් ඉල්ලා සිටිය හැකි පරිදි පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් සහ වියදම් සහ වෙනත් මූල්‍ය තොරතුරු පිළිබඳ වාර්තා පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන විෂයය පවරනු ලැබ ඇති අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

XIV වන කොටස

සේවක සංඛ්‍යාව කළමනාකරණය

සේවක සංඛ්‍යාව කළමනාකරණය

63. (1) මේ පනතේ අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා නියම කරනු ලබන ආකාරයට රාජ්‍ය අස්තිත්වයක සේවක සංඛ්‍යාව කළමනාකරණය කිරීමේ බලය මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී තිබිය යුතු ය.

(2) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට සහ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමතයට යටත් ව, සේවක සංඛ්‍යාව කළමනාකරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ වගකීම්වලට රජයේ අස්තිත්වයන්ගේ නිලධරයන්ට සහ වෙනත් සේවානියුක්තයන්ට වැටුප් සහ පඩි සහ වෙනත් ගෙවීම් නිශ්චය කිරීම ඇතුළත් වේ.

XV වන කොටස

වැරදි සහ දණ්ඩන

රජයේ නිලධාරීන් සහ රජයට අයත් අස්තිත්වයක පාලක මණ්ඩලය විසින් මූල්‍ය විෂමාචාර ක්‍රියා සිදු කිරීම

64. (1) මේ පනත යටතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියෝගයක් හෝ රීතියක් යටතේ බලය හෝ රාජකාරි ලබා දී හෝ පවරා ඇති රාජ්‍ය අස්තිත්වයක නිලධරයකු හෝ සේවානියුක්තයකු විසින් සිතා මතා හෝ නොසැලකිලිමත් ලෙස, යම් ක්‍රියාවක් හෝ නොකර හැරීමක් මගින් නීති විරෝධී, අනවසර, අක්‍රමවත් හෝ නාස්තිකාර වියදම් කරන්නේ නම් හෝ රාජ්‍ය මූල්‍ය හෝ රාජ්‍ය දේපළ වැරදි ලෙස භාවිතා කරන්නේ නම් හෝ ඊට අවසර ලබා දෙන්නේ නම් ඒ නිලධරයා හෝ සේවානියුක්තයා මූල්‍ය විෂමාචාර ක්‍රියාවක් සිදු කරන අතර විනය ක්‍රියාමාර්ගයකට යටත් වන්නේ ය.

(2) අදාළ රාජ්‍ය අස්තිත්වයේ ප්‍රධානියා චූදිත නිලධරයාට එරෙහිව වහාම විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම හෝ මූල්‍ය විෂමාචාරය සිදු කළ චූදිත නිලධරයාගේ විනය බලධරයා නොවන අවස්ථාවක දී, (1) වන වගන්තිය යටතේ මූල්‍ය විෂමාචාරයට යටත්වන නිලධරයාට එරෙහිව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා ලෙස අදාළ විනය බලධරයාට වහාම දැනුම් දීම සිදු කළ යුතු ය.

(3) (අ) පුද්ගල මණ්ඩලයක් විසින් මේ පනත යටතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝගයක් හෝ රීතියක් යටතේ වරදක් සිදු කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී ඒ පුද්ගල මණ්ඩලය -

(i) සංස්ථාපිත මණ්ඩලයක් වන්නේ නම් ඒ සංස්ථාපිත මණ්ඩලයේ අවස්ථාවෝචිත පරිදි ප්‍රධාන විධායක නිලධරයා හෝ මූලික විධායක නිලධරයා හෝ ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධරයා ඇතුළු සෑම අධ්‍යක්ෂවරයකු සහ නිලධරයකු ම; හෝ

(ii) හවුල් ව්‍යාපාරයක් වන්නේ නම් ඒ හවුල් ව්‍යාපාරයේ සෑම හවුල්කරුවකු ම,

ඒ වරද සිදු කර ඇති බවට සළකනු ලැබිය යුතු ය.

ඇමුණුම 18

CONFIDENTIAL

MINUTES OF THE MEETING OF THE PARLIAMENTARY STAFF ADVISORY COMMITTEE HELD IN THE CHAMBERS OF THE HON. SPEAKER

Friday, October 23, 2015 at 4.30 p.m.

PRESENT

Hon. Karu Jayasuriya, M.P., Speaker (Chairman)

Hon. Lakshman Kiriella, M.P.,
Minister of Higher Education and Highways and
Leader of the House of Parliament

Hon. Ravi Karunanayake, M.P.,
Minister of Finance

Hon. Rajavarothiam Sampanthan, M.P.,
Leader of the Opposition in Parliament

Mr.W.M.N.P.Iddawala - Acting Secretary-General of Parliament (Secretary to the Committee)

In Attendance

Mr. R.F. Pathinather	- Director (Administration)
Mr. N.G.S.Perera	- Co-ordinating Engineer
Mr. K.G.M. Jayashantha	- Director (Finance)
Mrs. L.R. Jayawardana	- Assistant Director (Administration)

01. The Committee met pursuant to the notice. The Hon. Speaker took the Chair.

02. The following proposals listed in the agenda were taken up for consideration.

- Extract of SAC minute 23.10.2015 -

TRUE COPY

Umanga Handitha
Assistant Director (Administration)
Establishments Office
Parliament of Sri Lanka
Sri Jayewardenepura Kotte

D. ANY OTHER BUSINESS

CONFIDENTIAL

i. Granting of two increments to the Staff of the Parliament

Considering the fact that the members of the staff of the Secretary General of Parliament are expected to handle additional duties in future with the Establishment of the Constitutional Council, the expansion of the new Committee System and also that there has been an extensive increase in the duties of the Parliament Secretariat over the past few years, the Committee decided to grant two increments to the Secretary General of Parliament and his staff from the Month of November 2015 on a proposal made by the Hon. Speaker.

It was recommended to extend these increments to the staff attached to the Leader of the House of Parliament, Chief Government Whip and the Leader of the Opposition in Parliament.

The Committee also recommended that action be taken to pay these increments by way of an allowance to the staff of the Hon. Speaker, Hon. Deputy Speaker and Hon. Deputy Chairman of Committees including the casual officers /employees of the staff of Parliament.

03. The Meeting was at 5.15 p.m. adjourned *sine die.*

Secretary to the Committee

Parliament of Sri Lanka
Sri Jayewardenepura
Kotte.

23rd October 2015

TRUE COPY

29/05/2026

Umanga Panditha
Ass... Director (Administration)
Establishments Office
Parliament of Sri Lanka
Sri Jayewardenepura Kotte

CONFIDE

අමුණුම (19)

MINUTES OF THE SECOND MEETING (2020) OF THE PARLIAMENTARY STAFF ADVISORY COMMITTEE HELD IN THE CHAMBERS OF THE HON. SPEAKER

Thursday, December 03, 2020 at 12.00 noon.

PRESENT

Hon. Mahinda Yapa Abeywardana, MP., Speaker (Chairman)

Hon. Mahinda Rajapaksa, M.P.,
Prime Minister and Minister of Finance, Minister of Buddhasasana, Religious & Cultural Affairs and Minister of Urban Development & Housing

Hon. Dinesh Gunawardena, M.P.,
Minister of Foreign and Leader of the House of Parliament

Hon. Sajith Premadasa, M.P.,
Leader of the Opposition in Parliament

Mr. W.B.D. Dasanayake - Secretary-General of Parliament
(Secretary to the Committee)

In Attendance

Mrs. K A Rohanadeera	- Chief of Staff & Deputy Secretary-General of Parliament
Mr. N.S.K.Waidyaratne	- Director (Administration)
Mr. W. A. S. Upananda	- Director (Finance)
Mrs. D.S.R.Gunaratne	- Deputy Director (Administration)
Mr. E. A. D. Daya Bandula	- Assistant Director (Administration)
Mrs. Oshila Weerakoon	- Deputy Principal Officer

Hon. Lakshman Kiriella, MP, Chief Opposition Whip was also present at the invitation of Hon. Sajith Premadasa, Leader of the Opposition in Parliament.

01. The Committee met pursuant to the notice. The Hon. Speaker took the Chair.

02. The following proposals were taken up for consideration.

— Extract of SAC minute - 03.12.2020 —

TRUE COPY

29/05/2026

Umanga Panditha
Assistant Director (Administration)
Establishments Office
Parliament of Sri Lanka
Sri Jayewardenepura Kotte

03) Any Other Business

CONFIDENTIAL

(i). Granting of Two Increments to the Staff of the Parliament.

On a proposal made by the Hon. Speaker, the Committee decided to grant two additional increments to the Secretary General of Parliament and his staff with effective from 01.12.2020.

It was recommended to extend these increments to the staff attached to the Office of the Leader of the House of Parliament, Office of the Chief Government Whip, Office of the Leader of the Opposition in Parliament.

The Committee also recommended that action be taken to pay these increments by way of allowance to the personal staff of the Hon. Speaker, Hon. Deputy Speaker, Hon. Deputy Chairman of Committees and the secretary General of Parliament including the casual officers/employees of the staff of the Parliament.

- Extract of the SAC minute - 03.12.2020 -

TRUE COPY

29/05/2020

Umanga Panditha
Assistant Director (Administration)
Establishments Office
Parliament of Sri Lanka
Sri Jayewardenepura Kotte

FIRST SESSION OF THE TENTH PARLIAMENT
MINUTES OF THE FIRST MEETING OF THE
PARLIAMENTARY STAFF ADVISORY COMMITTEE
HELD IN THE CHAMBERS OF THE HON. SPEAKER

Friday, December 06, 2024 at 12.00 noon

PRESENT

Hon. (Dr.) Asoka Sapumal Ranwala, M.P.,
Hon. Speaker

Hon. Bimal Rathnayake, M.P.,
Minister of Transport, Highways, Ports and Civil Aviation and Leader of the House of Parliament

Hon. Sajith Premadasa, M.P.,
Leader of the Opposition in Parliament

Hon. Dr. Harshana Sooriyapperuma, M.P.,
Deputy Minister of Finance and Planning

Ms. Kushani Rohanadeera, Secretary-General of Parliament
Secretary to the Committee

In Attendance

Mr. Chaminda Kularatne	-	Chief of Staff and Deputy Secretary-General of Parliament
Mr. G. Sarath Kumara	-	Director (Finance)
Mr. Kamal Udapola	-	Assistant Director (Administration) (Establishments)
Ms. Ishara Perera	-	Assistant Principal Officer

1 The Committee met pursuant to the notice. The Hon. Speaker took the Chair.

2 The following matters were taken up for consideration:-

2.1 Approval for payment of an incentive allowance in lieu of the unavailed vacation leave, to the staff of the Secretary – General of Parliament and staffs of other affiliated offices serving in Parliament

Providing context, the Secretary to the Committee explained that the Staff Advisory Committee (SAC) is vested with the authority to make financial regulations applicable for the staff of the Secretary-General of Parliament, including provisions related to service conditions and allowances.

Consequently, an allowance; equivalent to a maximum of one month's basic salary, proportional to unavailed vacation leave, has been paid annually since 2003 to staff of the Secretary-General of Parliament and other affiliated offices including the staff of the Speaker, Deputy Speaker, Deputy Chairman of Committees, Leader of the House, Chief Government Whip, and Leader of the Opposition as per the approval of the SAC on 18.12.2003.

The Secretary to the Committee stated that at the event of adhering to this payment in 2023 the Department of National Budget, citing the prevailing economic situation of the country at that time has advised that an explicit Cabinet approval is required to continue this payment under Clause VIII of National Budget Circular No. 03/2022, dated 26.04.2022 (Annexure 01). Consequently, the matter was referred to the Cabinet of Ministers and the Cabinet of Ministers through the Cabinet Decision No. 23/2328/602/029 dated 18.12.2023, approved the payment of that allowance for the year 2023, restricting it to that year only (Annexure 02).

The Secretary emphasized the unique challenges of Parliamentary duties, which often require extended working hours, particularly during Parliament sittings and the 26-day Appropriation Bill debate. Additionally, the Parliament Administration Circular No. 15/2022, dated 30.08.2022, updated existing regulations to restrict leave during sittings to three days per year, with non-compliance considered an act of indiscipline unless justified.

The Secretary to the Committee stated that such demanding conditions highlight the necessity of this incentive allowance, especially in the absence of any other bonus payments. The Secretary to the Committee further stated that this allowance has significantly contributed to improve staff morale and operational efficiency over the past two decades and therefore seen as a vital measure to sustain staff dedication and ensure the effective functioning of Parliament.

Expressing his views, the Hon. Leader of the Opposition in Parliament stated that the staff of the Secretary-General of Parliament is performing an exceptional service, demonstrating dedication and professionalism in supporting the operations of Parliament, and submitted his approval for the continuation of granting aforesaid incentive allowance.

The Secretary to the Committee clarified that adequate budgetary provisions have already been allocated for 2024, ensuring no additional financial burden. However, as per the directives of the Cabinet from the aforementioned decision, Cabinet approval is required to continue the payment. The Secretary to the Committee also proposed institutionalizing this allowance as a permanent practice, recognizing and valuing the commitment and hard work of the staff, while adhering to budgetary limits.

The Secretary to the Committee stated that SAC, at its meeting held on 08.08.2024, has already approved seeking Cabinet approval for the continuation of the incentive allowance in lieu of unavailed vacation leave for the staff of the Secretary-General of Parliament and affiliated offices. However, this request was not submitted for Cabinet approval during the 9th Parliament due to its dissolution.

After deliberation, the Committee approved seeking Cabinet approval for the continuation of the incentive allowance for unavailed vacation leave for the staff of the Secretary-General of Parliament and affiliated offices for 2024 and beyond, subject to the financial limits of the allocations under the expenditure heads of Parliament and the affiliated offices. The Committee further recommended that this allowance be paid to the officers who served in the staff of the former Speaker, former Deputy Speaker, former Deputy Chairman of Committees propotionaly considering their period of service.

3 Other Business

3.1 **Granting additional increments to the staff of the Secretary-General of Parliament and the ancillary staff of Parliament**

The Secretary to the Committee stated that the staff of the Secretary-General of Parliament has traditionally received additional salary increments alongside regular salary revisions, as approved by the SAC. This practice has become a tradition, granted at the conclusion of each Hon. Speaker's term.

The Secretary to the Committee further stated that the former Hon. Speaker of the 9th Parliament also endorsed granting three additional increments, emphasizing the staff's essential role in supporting legislative functions, however, the committee may consider and decide upon that. The Committee was of the view that this proposal may be submitted to the consideration of the Committee with detailed facts and figures on financial aspects pertinent to this matter at the next meeting of the Committee.

3.2 **Matters pertaining to the restructuring of salaries and cadre anomalies of the staff of the Secretary-General of Parliament**

The Secretary to the Committee stated that a report on the salary and cadre anomalies of the staff of the Secretary-General of Parliament is currently being prepared following the instructions from the Management Services Department in response to a prior request based on a proposal submitted to the SAC at an earlier meeting, aimed at enhancing human resources and restructuring the administrative system of the staff.

The Secretary to the Committee highlighted that there is a grievance among some of the staff categories regarding the lack of recognition and the mismatch between their salaries and qualifications, especially when compared to similar roles in other government offices. The Secretary to the Committee stated that some senior officials have even initiated legal action and filed a court case to ensure their rights in par with the PA circular No.06/2006. Therefore, this matter needs to be addressed and submitted for approval to the SAC in the near future.

Submitting his views on the matter, the Leader of the House of Parliament, stated that such restructuring initiatives should be taken into account in view of future considerations and focus on enhancing human resource capacity.

The Leader of the House further emphasized the importance of prioritizing areas such as research services and other critical functions to meet the evolving needs of Parliament, and requested that a finalized report be submitted for the perusal of the Committee in future.

4 The Meeting was at 12.45 p.m. adjourned *sine die.*

Kushani Rohanadeera
Secretary to the Committee

Parliament of Sri Lanka
Sri Jayewardenepura Kotte.
06th December 2024

CONFIDENTIAL

FIRST SESSION OF THE TENTH PARLIAMENT
MINUTES OF THE SECOND MEETING OF THE
PARLIAMENTARY STAFF ADVISORY COMMITTEE
HELD IN THE CHAMBERS OF THE HON. SPEAKER

Friday, January 10, 2025 at 11.00 a.m.

PRESENT

Hon.(Dr.) Jagath Wickramaratne, M.P.,
Hon. Speaker

Hon. Bimal Rathnayake, M.P.,
Minister of Transport, Highways, Ports and Civil Aviation and Leader of the House of Parliament

Hon. Sajith Premadasa, M.P.,
Leader of the Opposition in Parliament

Hon.(Dr.) Harshana Suriyapperuma, M.P.,
Deputy Minister of Finance and Planning

Ms. Kushani Rohanadeera, Secretary-General of Parliament
Secretary to the Committee

In Attendance

Mr. Chaminda Kularatne	-	Chief of Staff and Deputy Secretary-General of Parliament
Ms. Indira Dissanayake	-	Director (Administration)
Mr. Lalith Adikari	-	Co-ordinating Engineer
Mr. Sarath Kumara	-	Director (Finance)
Mr. Kamal Udapola	-	Assistant Director (Administration) (Establishments)
Ms. Ishara Perera	-	Assistant Principal Officer

1 The Committee met pursuant to the notice. The Hon. Speaker took the Chair.

2 The Hon. Sajith Premadasa, M.P., Leader of the Opposition in Parliament joined the meeting virtually via the zoom platform.

3 The following matters were taken up for consideration:-

TRUE COPY
Umanga Panditha
Assistant Director (Administration)
Establishments Office
Parliament of Sri Lanka
Sri Jayewardenepura Kotte

— Extract of minute 10.01.2025 —

CONFIDENTIAL

4.3 Granting three additional increments to the staff of the Secretary-General of Parliament and the ancillary staff of Parliament

The Secretary to the Committee stated that the staff of the Secretary-General of Parliament has benefited from the long-standing tradition of granting additional salary increments alongside salary revisions, as approved by the SAC at its meeting held on 25.03.1988. This practice was further reinforced during the SAC meeting on 08.06.2004, where the Committee approved three additional increments for the staff of the Secretary-General, recognizing the increased responsibilities irrespective of regular salary revisions.

Providing context, the Secretary to the Committee highlighted that the former Hon. Speaker of the 9th Parliament commended the staff of the Secretary-General for their invaluable service in supporting Members of Parliament during the 9th Parliament and has recommended granting three additional increments, citing their critical role in fulfilling legislative responsibilities, particularly in managing the increased workload of over Ninety Committees.

The Secretary to the Committee mentioned that based on cost analysis, granting three increments to the staff of the Secretary-General would result in a total monthly expenditure of approximately Rs. 1,670,685/-. The Secretary further stated that extending this benefit to the offices, including those of the Leader of the House, the Chief Government Whip, and the Leader of the Opposition, would incur an additional Rs. 192,715/- per month, bringing the total monthly expenditure to Rs. 1,863,400/-.

In response to a question raised by the Hon. Deputy Minister of Finance and Planning about funding, the Director (Finance) confirmed that the budget allocations available in the Vote on Account for the year 2025 could be managed to incur above monthly expenditure within the available budget limits.

The Secretary to the Committee highlighted that this tradition continued with three additional increments granted in 2010 and further increments approved in 2015 and 2020, following SAC approvals on 09.07.2010, 23.10.2015, and 03.12.2020, as recommended by the respective Hon. Speakers. The Secretary clarified that these increments were mostly approved during the appointment of a new government.

The Leader of the Opposition expressed no objection to granting these increments, as the Vote on Account has already been approved. The Leader of the House also highlighted that the request aligned with the established tradition of recognizing the expanding responsibilities of the staff and contributions to the Legislature, noting it could be accommodated within the approved budget.

The Hon. Deputy Minister of Finance and Planning also agreed with the above views and suggested implementing the increments after approving the 2025 Budget. Further, the Hon. Deputy Minister of Finance and Planning directed the Director (Finance) to include this matter as a separate item under the budget estimates for 2029, anticipating a similar occasion following the appointment of a new government.

Additionally, the Committee recommended that these increments be disbursed as allowances to the personal staff of the Hon. Speaker, Hon. Deputy Speaker, Hon. Deputy Chairman of

- Extract of minute 10 . 01 . 2025 -

CONFIDENTIAL

Committees, and casual employees within the staff of the Secretary-General of Parliament, in consistent with past-practices.

Accordingly, after deliberations, the SAC approved the following:

1. Grant three additional increments to the staff of the Secretary-General of Parliament.
2. Extend these increments to the staff of the Leader of the House, Chief Government Whip, and Leader of the Opposition.
3. Calculate and distribute the increments as allowances to the personal staff of the Hon. Speaker, Hon. Deputy Speaker, Hon. Deputy Chairman of Committees, and casual employees of the staff of the Secretary-General of Parliament with effect from the date of the approval of the 2025 Budget.

- Extract of minute 10.01.2025 -

TRUE COPY

29/05/2026.

Umanga Panditha
Assis... Director (Administration)
Establishments Office
Parliament of Sri Lanka
Sri Jayewardenepura Kotte

ඇමුනුම (22)

නිදර්ශනය :

ඉහත සඳහන් නිදර්ශනයේ අන්තිමට ලබාගත් වැටුප වර්ෂයකට රු. 4,620කි. උපයාගත් වාර්ෂික වැටුප රු. 3,864කි. එහෙයින් ගණන් ගත යුතු වැටුප වනුයේ රු. 3,864 ය.

9:7 නිලධරයා පත්ව සිටින අලුත් තනතුරේ ඔහු පිහිටුවිය යුතු වැටුප් පියවර පහත සඳහන් පරිදි නිගමනය කළ යුතු ය.

9:7:1 මෙහි 9:6 උප වගන්තියේ ප්‍රකාර ගණන් ගත යුතු වැටුප අලුත් තනතුරේ ආරම්භක වැටුපට වඩා අඩු නම් ඔහු ආරම්භක වැටුප මත පිහිටුවිය යුතු ය.

අලුත් තනතුරට පත් වූ දිනය ඉදිරි වැටුප් වර්ධක දිනය වේ.

9:7:2 මෙහි 9:6 උප වගන්තියේ ප්‍රකාර ගණන් ගත යුතු වැටුප අලුත් තනතුරේ යම්කිසි වැටුප් පියවරකට සමාන වේ නම් ඔහු ඊළඟ වැටුප් පියවරෙහි පිහිටුවිය යුතු ය. අලුත් තනතුරට පත් වූ දිනය ඉදිරි වැටුප් වර්ධක දිනය වේ.

9:7:3 මෙහි 9:6 උප වගන්තිය ප්‍රකාර ගණන් ගත යුතු වැටුප අන්තිම වරට ලබා ගත් වැටුපම වන නමුත් එය අලුත් තනතුරට අයත් වැටුප් පරිමාණයෙහි යම්කිසි පියවරක් නොවේ නම් ඔහු ආසන්න ඉහළ වැටුප් පියවරේ පිහිටුවිය යුතු ය. අලුත් තනතුරට පත් වූ දිනය ඉදිරි වැටුප් වර්ධක දිනය වේ.

9:8 වැටුප් වර්ධක වාසි පිළිබඳව මෙම විධිවිධාන ක්‍රියාවේ යෙදවීමේ දී මතු දැක්වෙන කරුණු සැලකිල්ලට ගත යුතු ය.

9:8:1 කිසිම නිලධරයෙකුට ඔහු පත්ව සිටින තනතුරේ ආරම්භක වැටුපට වඩා අඩු වැටුපක් නොලැබිය යුතු ය.

9:8:2 කිසිම නිලධරයෙකුට ඔහු පත් වී සිටින තනතුරේ උපරිමයට වඩා වැඩි වැටුපක් නොලැබිය යුතු ය.

9:8:3 නිලධරයෙකු කලින් දැරූ තනතුරට වඩා පහළ තත්ත්වයේ තනතුරකට පත් වූ විට, ඉදින් (9:3 හා 9:4 උප වගන්ති යටතේ පිළිගත හැකි) ඔහුගේ මුළු සේවා කාලයම එම පහළ තනතුරෙහිම වී නම් ඔහුට ලැබිය යුතුව තිබුණ වැටුපට වඩා වැඩි වැටුපක් කිසිම නිලධරයෙකුට නොලැබිය යුතු ය.

9:9 පළාත් පාලන සේවයේ ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් හිමි තනතුරක් දරන නිලධරයෙකු රජයේ සේවයේ පත්වීමක් බාරගැනීම සඳහා මුදා හරිනු ලැබ රජයේ සේවයට අයත් එම තනතුරට පත් වූ විට පළාත් පාලන සේවයේ ඔහු කළ සේවය රජයේ සේවයක් සේ සලකා මෙම විධිවිධාන යටතේ ඔහුට වැටුප් වර්ධක වාසි දිය හැකි ය.

10. වැටුප් වර්ධක

10:1 නිලධරයෙකුට වැටුප් වර්ධකයක් අයිතිවාසිකමක් වශයෙන් ලබා ගැනීමට හිමිකමක් නැත. සිය රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂමවත් අනලස්වත් ඉටු කිරීමෙන් හා වැටුප් වර්ධක කාල පරිච්ඡේදය තුළ මුළුමනින්ම සේවය කිරීමෙන් ඔහු එම වැටුප් වර්ධක උපයා ගත යුතු ය. (10:9 උප වගන්තිය බලන්න) වැටුප් වර්ධකයක් ගෙවීමට පෙර නිලධරයා විසින් එය උපයා ගැනීමට අවශ්‍ය කරුණු සපුරා ඇති බවට සහතිකයක් නිසි බලධරයා විසින් අත්සන් කළ යුතු ය.

මාණ්ඩලික නිලධරයන්ට අදාළ වන අගැයුම් කාල සීමාව ලිත් වර්ෂයක් (උදා:- 1998.01.01 සිට 1998.12.31) විය යුතු අතර අනෙකුත් නිලධරයන් සඳහා වූ අගැයුම් කාල සීමාව වැටුප් වර්ධක දිනට පෙරාතුවම වූ දොළොස් මසක කාල සීමාව විය යුතු ය.

වර්ෂයේ පළමු අර්ධය තුළට වැටෙන වැටුප් වර්ධක දිනයක් ඇති මාණ්ඩලික නිලධරයෙකුගේ වැටුප් වර්ධකය ගෙවීමට නියෝග දීම රඳා පවතින්නේ ඊට කලින් වර්ෂයේ අවසන් අගැයුම මත ය. එම වර්ෂයේ දෙවන අර්ධය තුළට වැටෙන වැටුප් වර්ධක දින ඇති මාණ්ඩලික නිලධරයන්ගේ වැටුප් වර්ධක ගෙවීමට නියෝග දීම අර්ධ වශයෙන් එම වර්ෂයේ මැද කාල සීමා අගැයුම මතත්, අර්ධ වශයෙන් ඊට කලින් වර්ෂයේ අවසන් අගැයුම මතත් රඳා පවතී.

සියලුම නිලධරයන් සම්බන්ධයෙන්, වැටුප් වර්ධකයක් ගෙවීමේ නියෝගය දෙනුයේ අංක 232 දරන පොදු ආකෘති පත්‍රය මඟිනි.

10:2 යම්කිසි නිලධරයෙකු සම්බන්ධයෙන් එවැනි සහතිකයක් දිය නොහැකි නම් ඔහුගේ වැටුප් වර්ධකය ගෙවීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. වැටුප් වර්ධකය "තාවකාලිකව අත්හිටුවීම", "අඩු කිරීම", "නතර කිරීම", "විලම්බනය කිරීම" යන ක්‍රම අතුරින් එක් ක්‍රමයකට එම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම කළ හැකි ය.

"වැටුප් වර්ධකය තාවකාලිකව අත්හිටුවීම" යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ නියමිත කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ වැටුප් වර්ධකය නොගෙවා තබා එම කාල පරිච්ඡේදය අවසානයේ දී, ඉදින් එම වැටුප් වර්ධකය ප්‍රතිසාධනය කරනු ලැබුවහොත් එම වැටුප් වර්ධකය ලැබීමට නියමව තිබුණ දින සිට එය නිලධරයාට ගෙවීම ය. තාවකාලිකව අත්හිටුවීම යනු ඒ වනවිටත් ප්‍රදානය කර ඇති පසුගිය වාර්ෂික වැටුප් වර්ධකය අත්හිටුවීම විය හැකි ය. එසේ නැතහොත් ලැබීමට නියමිතව තිබෙන වැටුප් වර්ධකයක් අත්හිටුවීම විය හැකි ය.

"වැටුප් වර්ධකයක් නතර කිරීම" යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ නියමිත කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ වැටුප් වර්ධකය නොගෙවා තබා එම කාල පරිච්ඡේදය අවසානයේ දී, ඉදින් එය අනුමත කරනු ලැබුවහොත් එය නතර කොට තිබූ කාල පරිච්ඡේදය තුළ රඳවා ගත් මුදල නොගෙවා එම වැටුප් වර්ධකය අනුමත කළ දින සිට ගෙවීම ය.

"වැටුප් වර්ධකයක් අඩු කිරීම" යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ ගෙවීමට නියමිතව තිබෙන වැටුප් වර්ධකයක් නොව ඒ වන විටත් ගෙවා ඇති වැටුප් වර්ධකයක් අඩු කිරීම ය.

"වැටුප් වර්ධකයක් විලම්බනය කිරීම" යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ ලැබීමට නියමිත වැටුප් වර්ධකයක් සදහටම නොගෙවා නවත්වා ගැනීම ය. මෙහිදී වැටුප් සම්බන්ධයෙන් සිදුවන පාඩුව, නිලධරයා සිය තනතුරේ හෝ ශ්‍රේණියේ හෝ උපරිම වැටුප කරා එළඹෙන තුරු දිගටම බලපායි.

නිදර්ශනය :

"ඒ" නැමැත්තා රු.13,990ක මාසික වැටුපක් ලබයි. රු. 145ක් වූ ඔහුගේ ඊළඟ මාසික වැටුප් වර්ධකය 2010 ජූලි මස 01 වන දින ලැබීමට නියමිත ය.

(i) ලැබීමට නියමිත වැටුප් වර්ධකය තාවකාලිකව අත්හිටුවීම - ජූලි මස 01 වැනි දින ලැබීමට නියමිත වැටුප් වර්ධකය මාස 03ක කාලයක් සඳහා තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබුවහොත් ඔක්තෝබර් මස 01 වැනි දින තෙක් ඔහුට ලැබෙනුයේ රු.13,990ක වැටුප ය. ඔක්තෝබර් මස 01 වැනි දින එකී වැටුප් වර්ධකය ගෙවීමට තීරණය කළහොත් ජූලි මස 01 වැනි දින සිට ඔහුට රු.14,135ක මාසික වැටුපක් ගෙවනු

ඇමුණුම 23

2010 අගෝස්තු 11වන දින,

පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය මහ ලේකම්/ සහකාර මහ ලේකම් හා
සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත,

2010.08.10 වැනි දින ප.ව.2.30 ට පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්තුමාගේ සාකච්ඡා කාමරයේදී පැවැත් වූ පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, නියෝජ්‍ය මහ ලේකම්, සහකාර මහ ලේකම් හා සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ හමුවේදී පහත සඳහන් තීරණවලට එළඹිණි.

01. පුද්ගලික ගමන් වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය මහ ලේකම් හා සහකාර මහ ලේකම් වෙත මාසිකව ලබා දෙන උපරිම දුර කි.මී.1200 ක වරප්‍රසාදය හා සෑම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියකුම වෙත මාසිකව ලබා දෙන උපරිම දුර කි.මී. 960 වරප්‍රසාදය තවදුරටත් එලෙසම පවතී.

02. මෙම වරප්‍රසාදය ලත් අදාළ නිලධාරින් විසින් තමන්ට හිමි මාසික පුද්ගලික ගමන්වල උපරිම දුර වන කි.මී.1200 හෝ 960 ඉක්මවා භාවිතා කරන සෑම කිලෝමීටරයක් සඳහාම රු.8.00 ක ගාස්තුවක් අය කෙරේ. මෙ තීරණය ගනු ලැබ ඇත්තේ ඉන්ධන මිල අඩු වීමේ වාසිය මේ වන තුරුම ඔවුන් වෙත ලබා නොදීමේ හේතුවෙනි.

03. පුද්ගලික ගමන්වල මාසික උපරිම දුර වන කි.මී. 1200 හෝ 960 ක ප්‍රමාණය කිසියම් මාසයක අඩුවෙන් භාවිතා කර ඇති ඕනෑම වරප්‍රසාද ලත් නිලධාරියකුට තම වරප්‍රසාදය යටතේ පුද්ගලික ගමන් සඳහා එකී මාසයෙන් ඉතිරිව තිබෙන කිලෝමීටර් ප්‍රමාණය ඉදිරි මාසයේදී හෝ මාසවලදී භාවිතා කළ හැකිය.

04. එසේ වෙතත් පුද්ගලික ගමන් සඳහා වන උපරිම වරප්‍රසාද යටතේ එවැනි ඉතිරියක් ඇති විටෙක එලෙස ඉතිරි වන කිලෝ මීටර් ප්‍රමාණය අදාළ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් ඔබ්බට ගෙන යා නොහැකිය.

05. සෑම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියකු විසින්ම තම නිවසේ සිට පාර්ලිමේන්තුව හා පාර්ලිමේන්තුවේ සිට නිවස දක්වා වන රාජකාරි ගමන් හැර අන් සියළුම රාජකාරි ගමන් සඳහා ම.ලේ/ නි.ම.ලේ/ ස.ම.ලේ. වෙතින් ලිඛිත අවසරය ලබා ගත යුතුය. එසේ වුවත් එකී රාජකාරි ගමන් හා දුර ඇතුළත් විස්තරයක් සෑම සතියකම අවසන් දිනයේදී හෝ ඉන් පසුව එළඹෙන සතියේ මුල් රාජකාරි දිනයේදී ආවරණ අනුමැතිය සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ සහකාර මහ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

06. ඉහත දැක්වෙන සියලු තීරණ 2010.08.01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වන බව සැළකිය යුතුය.

140 x 8 = 1120
120 x 8 = 960

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

පිටපත:

අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) - සුදුසු කටයුතු සඳහා

ඇමුණුම (24)

ජනාධිපති කාර්යාලය
ஜனாதிபதி அலுவலகம்
PRESIDENTIAL SECRETARIAT

MINISTRY OF MASS MEDIA
18 MAY
569

මගේ අංකය : සිඑ/1/17/1

2010 මැයි මස 14 වන දින

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් වෙත

රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය

දීර්ඝ කාලයක් පුරා සමස්ත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ප්‍රධානතම අභිප්‍රාය වූ ත්‍රස්තවාදී උවදුර නිමා කිරීම සම්බන්ධයෙන් අතිගරු ජනාධිපතිතුමා ප්‍රමුඛ රජයට මහජනතාව දක්වන ලද කෘතවේදීත්වය හා එමෙන්ම ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික හා සමාජය සංවර්ධනය ඇතිකරලීමේ මහජන අපේක්ෂාව ද පසුගිය ජනාධිපතිවරණ හා පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණ ප්‍රතිඵල තුළින් පිළිබිඹු වන බව අතිගරු ජනාධිපතිතුමා ප්‍රකාශ කොට ඇත.

ආසියාවේ ආශ්චර්යය බවට පත්වූ සමෘද්ධිමත් දේශයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාව ලෝක ප්‍රජාව තුළ අභිමානයෙන් නගා සිටුවීමේ අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අරමුණ කරා යන ගමනේදී රජයේ අමාත්‍යාංශ හා අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතනවල යහපත් වියදම් කළමනාකරණය අනිවාර්ය අංගයක් ලෙස හඳුනාගෙන තිබේ.

අමාත්‍යාංශ හා රාජ්‍ය ආයතන වෙත ලැබෙන මහජන මුදල් ප්‍රතිපාදන අරපරිස්සමින්, උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් හා ඵලදායීත්වයෙන් යුක්තව පරිහරණය කිරීම පිණිස අදාළ බලධාරීන් විසින් සෑම ප්‍රයත්නයක්ම ගතයුතු බව අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් පෙන්වා දී ඇත.

ඒ අනුව, රාජ්‍ය සම්පත් පාලනය කිරීමේ දී විශේෂ අවධානයට ලක්කළ යුතු ක්ෂේත්‍රයන් වන තිල වාහන, ඉන්ධන, දුරකථන, කාර්යමණ්ඩල හා ගොඩනැගිලි යන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ පුද්ගලික කාර්යය මණ්ඩල හා අනෙකුත් පහසුකම් සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන සීමාවන් යටතේ කටයුතු කළ යුතු බව අතිගරු ජනාධිපතිතුමා අවධාරණය කරයි.

1. කාර්යාල ගොඩනැගිලි

අමාත්‍යාංශ සහ ඒ යටතේ පවත්නා සියලුම ආයතනයන්හි කාර්යාල හැකිතාක් දුරට රජයේ හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවලට අයත් ගොඩනැගිලිවල පවත්වාගෙන යා යුතු ය. පෞද්ගලික ගොඩනැගිලි කුලියට හෝ බද්දට ලබාගැනීමට අවසර දෙනු ලබන්නේ රජයේ තක්සේරුව අනුව සුවිශේෂී තත්ත්වයක් යටතේ දී පමණකි.

ගරු අමාත්‍යවරුන්/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය

2.1 ගරු අමාත්‍යවරුන් හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ කාර්යාලවල සේවයේ නියුක්ත කරවනු ලබන සහාය කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් උපරිම සංඛ්‍යා නොඉක්මවිය යුතු ය.

තනතුර	සංඛ්‍යාව
1. පෞද්ගලික ලේකම්	1
2. සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	2
3. මාධ්‍ය ලේකම්	1
4. මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	1
5. පෞද්ගලික සහකාර	1
6. කළමනාකරණ සහකාර	5
7. කාර්යාල කාර්ය සහායක	2
8. රියදුරු (ආරක්ෂක රථයේ රියදුරු හැර)	2
එකතුව	15

2.2 පෞද්ගලික ලේකම්, සම්බන්ධීකරණ ලේකම්, මාධ්‍ය ලේකම් සහ මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී යන නිලධාරීන්, අදාල ගරු අමාත්‍යවරයා/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා ධුරය දරන කාලයට පමණක් සීමාවන පරිදි තාවකාලික පදනම මත සේවයේ යොදවා ගත යුතුය. එම තනතුරු සඳහා රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක නිලධාරියකු අනුයුක්ත කර ගන්නේ නම්, ඔහුට ගෙවිය යුත්තේ ඔහු එම ආයතනයේ ලබමින් සිටි වැටුප නොව අනුයුක්ත කරන ලද තනතුරට අදාල වැටුප වේ.

එසේම ඉහත 2.1 ඡේදයේ අංක 5 සිට 8 දක්වා වන තනතුරු සඳහා සේවකයින් අනියම් හෝ කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවා ගනු ලබන්නේ නම්, ඔවුනු රජයේ අනුමත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. ඔවුන්ගේ සේවය ද අදාල ගරු අමාත්‍යවරයා/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා ධුරය දරන කාලයට පමණක් සීමා විය යුතුය. කෙසේ වෙතත් ඉහත සහාය කාර්ය මණ්ඩලය හැකිතාක් දුරට රාජ්‍ය නිලධාරීන් අතුරින් තෝරා ගත යුතුය.

2.3 ගරු අමාත්‍යවරුන් හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් ද, නිල වාහන හිමි නිලධාරීන් ද, රියදුරන් අතිකාල රාජකාරී සඳහා යෙදවීමේදී, අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරී සඳහා පමණක් යෙදවීම අපේක්ෂා කෙරේ. ගරු අමාත්‍යවරුන් හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ රියදුරන්ට මාසික අතිකාල දීමනා ලැබිය හැක්කේ පැය 200 ක උපරිමයකට යටත්ව වන අතර, ඔවුන් මාසිකව උපරිමව දින 12 ක් සඳහා සංයුක්ත දීමනා ලැබීමට හිමිකම් ලබයි.

3. වාහන

3.1 ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ පරිහරණය හා ආරක්ෂක කටයුතු වෙනුවෙන් වෙන් කරනු ලබන උපරිම නිල වාහන (මෝටර් රථ/ජීප්/ඩබල් කැබ්) සංඛ්‍යාව 03 ක් වේ.

3.2 ඉහත සඳහන් ප්‍රමාණයට වැඩි වාහන සංඛ්‍යාවක් ගරු අමාත්‍ය/නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලවල තිබේ නම්, එම වාහන අදාල අමාත්‍යාංශයේ හෝ වෙනත් ආයතනයක හෝ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා සුදුසු පරිදි යොදාගත හැකිවනු පිණිස, ඒ පිළිබඳව නොපමාව මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

3.3 ගරු අමාත්‍යවරයකුගේ හෝ ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකුගේ හෝ පරිහරණය සඳහා රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ රාජ්‍ය සමාගමක වාහන යොදා ගන්නේ නම්, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

3.4 ඉහත 2.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ ආරක්ෂක කාර්ය මණ්ඩලයේ අංක 1 සිට 4 දක්වා වන නිලධාරීන් එක් නිල වාහනයක් සඳහා පමණක් හිමිකම් ලබයි.

3.5 ඒ අනුව, ඔවුන්ට ලබාගත හැකි ඉන්ධන ප්‍රමාණයන් හා ඔවුන්ගේ නිල රථ රියදුරන්ගේ අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් නිල වාහන හිමි රජයේ අනෙකුත් නිලධාරීන්ගේ හිමිකම් හා සමගාමීව වෙනමම උපදෙස් නිකුත් කරනු ඇත.

4. ඉන්ධන

4.1 ගරු අමාත්‍ය හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ නිල වාහන සඳහා උපරිම මාසික ඉන්ධන ප්‍රමාණයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

	(*) බස්නාහිර පළාතෙන් පිටත (ලීටර්)	(**) බස්නාහිර පළාත තුළ (ලීටර්)
පෙට්‍රල් වාහන එකක් සඳහා	750	600
ඩීසල් වාහන එකක් සඳහා	600	500

(*) මෙම සීමාවන් ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් වශයෙන්, බස්නාහිර පළාතෙන් පිටත පිහිටි දිස්ත්‍රික්ක නියෝජනය කරන ගරු අමාත්‍යවරුන්/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් සඳහා අදාළ වේ.

(**) මෙම සීමාවන් ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් වශයෙන්, බස්නාහිර පළාතට අයත් දිස්ත්‍රික්ක නියෝජනය කරන ගරු අමාත්‍යවරුන්/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් සඳහා අදාළ වේ.

4.2 ඉන්ධන දීමනාව බිල්පත් මත කරනු ලබන ප්‍රතිපූරණයක් ලෙස නොව මාසික දීමනාවක් ලෙස ගෙවිය යුතු වේ. අදාළ මාසයේ පළමුවන දින දේශීය වෙළඳපොලේ පවතින ඉන්ධන මිල අනුව ඉන්ධන දීමනාව තීරණය කළ යුතු වේ.

5. නිල දුරකථන

5.1 ගරු අමාත්‍යවරයකු/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකු වෙත සපයනු ලබන උපරිම නිල දුරකථන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාවන් පහත සඳහන් පරිදි වේ.

දුරකථන			කාර්යාල ෆැක්ස්
කාර්යාල	නිවාස	ජංගම	
2	2	1	1

5.2 ගරු අමාත්‍යවරයකුගේ/ ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයකුගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සපයනු ලබන උපරිම නිල රාජකාරි දුරකථන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

	දුරකථන			කාර්යාල ෆැක්ස්
	කාර්යාල	නිවාස	ජංගම	
පෞද්ගලික ලේකම්	1	1	1	1
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	1	1	1	-
මාධ්‍ය ලේකම්	1	1	1	1
මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරි	1	1	1	-

5.3 ගරු අමාත්‍යවරුන් හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ දුරකථන වියදම්වල (මාසික ස්ථාවර ගාස්තුව හා බදු මුදල් හැර) මුළු එකතුව සඳහා වන උපරිම සීමා පහත සඳහන් පරිදි වේ. ඔවුන් සඳහා අනුමත නිවාස, කාර්යාල, ජංගම දුරකථන හා ෆැක්ස් සඳහා වන දුරකථන වියදම් ද, ජාත්‍යන්තර දුරකථන ගාස්තු වේ නම් එම ගාස්තු ද මෙම සීමාව තුළ දැරිය යුතුය.

	උපරිම සීමාව
කාර්යාල දුරකථන 02 සඳහා	රු. 20,000
රාජකාරි නිවාස දුරකථනය සඳහා	රු. 10,000
ජංගම දුරකථනය සඳහා	රු. 10,000

5.4 ගරු අමාත්‍යවරුන් හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලයේ දුරකථන වියදම්වල (මාසික ස්ථාවර ගාස්තුව හා බදු මුදල් හැර) මුළු එකතුව සඳහා වන උපරිම සීමා පහත සඳහන් පරිදි වේ. ඔවුන් සඳහා අනුමත නිවාස, කාර්යාල, ජංගම දුරකථන හා ෆැක්ස් සඳහා වන දුරකථන වියදම් ද ජාත්‍යන්තර දුරකථන ඇමතුම් ගාස්තු වේ නම් එම ගාස්තු ද මෙම සීමාව තුළ දැරිය යුතුය.

තනතුර	උපරිම සීමාව
පෞද්ගලික ලේකම්	රු.6,000/-
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	රු.5,000/-
මාධ්‍ය ලේකම්	රු.5,000/-
මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරි	රු.5,000/-

5.5 ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ හා ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රජයේ වියදමින් ජංගම දුරකථන ලබා නොදිය යුතුය.

5.6 ඉහත සඳහන් කර ඇති උපරිම සීමාව අනුව, යම් මාසයක් තුළ මුදලින් ඉතිරියක් වේ නම්, එම ප්‍රමාණය එම මුදල් වර්ෂයේම වෙනත් මාසයක වැඩිපුර දැරූ ඇති දුරකථන වියදම් සඳහා හිලවු කළ හැකිය.

5.7 ඉහත දැක්වූ ඉන්ධන හා දුරකථන වියදම් සීමාවන් ඉක්මවා වියදම් දැරීමට හෝ ඒ සඳහා වැය කරන ලද අතිරේක බිල්පත් පියවීම සඳහා හෝ අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතියට ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් නොකළ යුතු බව එතුමා අවධාරණය කර ඇත.

මෙහි සඳහන් සීමාවන් ඇතුළත ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලවල වාහන, ඉන්ධන හා දුරකථන ආදි වියදම් දරමින් රජයේ ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂමතාවයෙන් හා ඵලදායිතාවයෙන් යුතුව පරිහරණය කිරීම සඳහා රජය විසින් දරනු ලබන ප්‍රයත්නය සඳහා ඔබගේ සහයෝගය අතිගරු ජනාධිපතිතුමා උදක්ම අපේක්ෂා කරන බව එතුමාගේ නියමය පරිදි කරුණාවෙන් දන්වමි.

ලලිත් වීරතුංග
ජනාධිපති ලේකම්

පිටපත :-

ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - ඉහත 3.5 ඡේදයේ පරිදි අවශ්‍ය උපදෙස් නොපමාව නිකුත් කිරීම සඳහා

ඇමුණුම 25

ජනාධිපති කාර්යාලය
ජනාதිபதි அலுவலகம்
PRESIDENTIAL SECRETARIAT

මගේ අංකය: පීඑස්/සීඑස්ඒ/00/1/4/1

2022 සැප්තැම්බර් මස 09 දින

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් වෙත

රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය

වර්තමානයේ රටේ පවතින ආර්ථික හා සමාජීය වාතාවරණය තුළ රජයට මුහුණ දීමට සිදු ව ඇති දැඩි ආර්ථික දුෂ්කරතාවයන් සැලකිල්ලට ගෙන රජය විසින් වියදම් කරනු ලබන මහජනතාවගේ මුදල් අරපිරිමැස්මකින් හා උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුක්තව පරිහරණය කිරීම සඳහා අදාළ බලධාරීන් විසින් සෑම ප්‍රයත්නයක්ම ගත යුතු බව ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අවධාරණය කර ඇත. මේ යටතේ රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය යන මැයෙන් යුක්තව මා විසින් නිකුත් කර ඇති අංක : සීඒ/1/17/1 සහ 2010 මැයි මස 14 වන දිනැති ලිපිය හා එයට වරින්වර සිදු කරන ලද සංශෝධන සහිත ලිපිවල සඳහන් විධිවිධාන නැවත සංශෝධනය කිරීමට ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් මා වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇත.

ඒ අනුව, ඉහත කී රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණ ලිපියේ සහ සංශෝධන සහිත ලිපිවල ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් සහ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් සම්බන්ධයෙන් වන විධිවිධාන වෙනුවට වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි නැවත දැනුම් දෙන තුරු පහත සඳහන් විධිවිධාන පමණක් අදාළ කර ගත යුතු බව කාරුණිකව දන්වමි.

1. කාර්යාල ගොඩනැගිලි

ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ කාර්යාල පවත්වාගෙන යාම සඳහා දැනට අදාළ කැබිනට් අමාත්‍යාංශය පවත්නා ගෙන යනු ලබන කාර්යාලය පරිශ්‍රය තුළ පිහිටි ගොඩනැගිලි පහසුකම් තුළින් ඉඩ ලබා දිය යුතුය.

2. ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය

2.1 ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ කාර්යාලවල සේවයේ නියුක්ත කරවනු ලබන සහාය කාර්ය මණ්ඩලය පහත සඳහන් උපරිම සංඛ්‍යා නොඉක්ම විය යුතුය.

අනු අංකය	තනතුර	සංඛ්‍යාව
1	පෞද්ගලික ලේකම්	1
2	සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	1
3	මාධ්‍ය ලේකම්	1
4	මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	1
5	කළමනාකරණ සහකාර/ සංවර්ධන නිලධාරී	3
6	කාර්යාල කාර්ය සහායක	2
7	රියදුරු (ආරක්ෂක රථයේ රියදුරු හැර)	2
	එකතුව	11

Galle Face, Colombo 01 | Telephones | +94 (0) 11 2354354 / +94 (0) 11 2473673 | Fax | e-mail

2.2 පෞද්ගලික ලේකම්, සම්බන්ධීකරණ ලේකම්, මාධ්‍ය ලේකම් සහ මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී යන නිලධාරීන් අදාළ ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා ධූරය දරන කාලයට පමණක් සීමාවන පරිදි තාවකාලික පදනම මත සේවයේ යොදවා ගත යුතුය. එම තනතුරු සඳහා රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක නිලධාරියකු අනුයුක්ත කර ගන්නේ නම් ඔහුට ගෙවිය යුත්තේ ඔහු එම ආයතනයේ ලබමින් සිටි වැටුප හෝ අනුයුක්ත කරන ලද තනතුරට අදාළ වැටුප වේ.

එසේම, ඉහත 2.1 ඡේදයේ අංක 5 සිට 7 දක්වා වන තනතුරු සඳහා නිලධාරීන්/ සේවකයින්, ස්ථිර රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්/සේවකයින් අතරින් පමණක් තෝරා ගත යුතු ය.

2.3 ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ රියදුරන් අතිකාල රාජකාරි සඳහා යෙදවිමට අපේක්ෂා කෙරේ. එම රියදුරන්ට යෙදවීමේදී අත්‍යාවශ්‍ය රාජකාරි සඳහා පමණක් යෙදවිමට අපේක්ෂා කෙරේ. එම රියදුරන්ට මාසික අතිකාල දීමනා ලැබිය හැක්කේ පැය 150 ක උපරිමයකට යටත්ව වන අතර, ඔවුන් මාසිකව උපරිමව දින 08ක් සඳහා සංයුක්ත දීමනා ලැබීමට හිමිකම් ලබයි.

3. වාහන

3.1 ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ පරිහරණය හා ආරක්ෂක කටයුතු වෙනුවෙන් වෙන් කරනු ලබන උපරිම නිල වාහන (මෝටර් රථ/ ජීප්/ඩබල් කැබ) සංඛ්‍යාව 03 ක් වේ.

3.2 ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලයේ පෞද්ගලික ලේකම්වරයා පමණක් නිල වාහනයක් ලබා ගැනීම සඳහා හිමිකම් ලබයි. ඒ අනුව, පෞද්ගලික ලේකම්ගේ නිල රථ රියදුරුගේ අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.

3.3 සහාය කාර්ය මණ්ඩලයේ අනෙකුත් නිලධාරීන් සඳහා වාහන 02 ක් පමණක් වෙන් කර දිය යුතුය. අමාත්‍යාංශය සතු වෙනත් සංචිත වාහන එකී නිලධාරීන්ගේ අවශ්‍යතා සඳහා භාවිතා නොකළ යුතුය.

4. ඉන්ධන

4.1 ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ නිල වාහන සඳහා මාසික ඉන්ධන දීමනාවන් පහත පරිදි වේ.

පෙට්‍රල් වාහන එකක් සඳහා	ලීටර් 500
ඩීසල් වාහන එකක් සඳහා	ලීටර් 500

5. නිල දුරකථන

5.1 ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් /නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් වෙත සපයනු ලබන උපරිම නිල දුරකථන සංඛ්‍යාවන් පහත පරිදි වේ.

දුරකථන		
කාර්යාල	නිවාස	ජංගම
2	1	1

2

5.2 ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සපයනු ලබන උපරිම නිල රාජකාරි දුරකථන සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

	දුරකථන		
	කාර්යාල	නිවාස	ජංගම
පෞද්ගලික ලේකම්	1	1	1
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	1	1	1
මාධ්‍ය ලේකම්	1	1	1
මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	1	1	1

5.3 ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන් විසින් ඉහත 5.1 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි භාවිතා කරනු ලබන දුරකථන සඳහා වියදම් දැරීමට මාසිකව රු.40,000/ක සන්නිවේදන දීමනාවක් ලබා දිය යුතුය. මෙම සන්නිවේදන දීමනාවට දත්ත භාවිතා කිරීම, ජාත්‍යන්තර දුරකථන ඇමතුම් ගාස්තු, මාසික ස්ථාවර ගාස්තු, බදු මුදල් හා අනෙකුත් ගාස්තු අයත්වේ.

5.4 ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය ඉහත 5.2 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි භාවිත කරනු ලබන දුරකථන සඳහා පහත සඳහන් උපරිම සීමාවන්ට යටත්ව සන්නිවේදන දීමනාවක් ලබා දිය යුතුය. මෙම සන්නිවේදන දීමනාවට දත්ත භාවිතා කිරීම, ජාත්‍යන්තර දුරකථන ඇමතුම් ගාස්තු, මාසික ස්ථාවර ගාස්තු, බදු මුදල් හා අනෙකුත් ගාස්තු අයත්වේ.

තනතුර	උපරිම සීමාව
පෞද්ගලික ලේකම්	රු.6000/-
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	රු.5000/-
මාධ්‍ය ලේකම්	රු.5000/-
මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	රු.5000/-

5.5. ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රජයේ වියදමින් ජංගම දුරකථන ලබා නොදිය යුතුය.

මෙහි ඉහත සඳහන් සීමාවන් ඇතුළත ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ/නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩලවල වාහන, ඉන්ධන හා දුරකථන ආදී වියදම් දරමින් රජයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂමතාවයෙන් හා ඵලදායිතාවයෙන් යුතුව පරිහරණය කිරීම සඳහා රජය විසින් දරනු ලබන ප්‍රයත්නය සඳහා ඔබගේ සහයෝගය ගරු ජනාධිපතිතුමා උදක්ම අපේක්ෂා කරන බව එතුමාගේ නියමය පරිදි කරුණාවෙන් දන්වමි.

ඊ එම් එස් බී ඒකනායක
ජනාධිපති ලේකම්

පිටපත් :

1. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
2. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
3. විගණකාධිපති
4. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

3

08/2007/320/089 ඇමුණුම (26)

පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක කාර්යාලය

2008. 10. 24,

RECEIVED
30 OCT 2008
අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය කථානායක තනතුර
කැබිනට් නොවන අමාත්‍යවරයෙකුගේ තත්වයේ ලා සැලකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය කථානායක තනතුර හා නියෝජ්‍ය කාරක සභාපති තනතුර එකම තත්ත්වයේ ලා සලකා වරප්‍රසාද හා දීමනා ආදිය ලබා දේ. නමුත් නියෝජ්‍ය කථානායක තනතුර නියෝජ්‍ය කාරක සභාපති තනතුරට වඩා ඉහළ තනතුරක් හෙයින්, කැබිනට් නොවන අමාත්‍යවරයෙකුගේ තත්ත්වය නියෝජ්‍ය කථානායක තනතුරට ද ලබා දී ඒ අනුව වරප්‍රසාද හා දීමනා ලබා දීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමතිය අපේක්ෂා කරමි.

දිනේෂ් ගුණවර්ධන

පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක හා
නාගරික සංවර්ධන හා පූජාභූමි සංවර්ධන අමාත්‍ය

RWP-W-Ao-Ca-05

(17)

[illegible]
පිටපත්: [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

මගේ අංකය: [illegible]/08/2007/320/089
ඔබේ අංකය:
2008 නොවැම්බර් මස 11 දින
[illegible]

[illegible]
[illegible]

පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය කථානායක ඇතුළු කැබිනට්
නොවන අමාත්‍යවරයෙකුගේ තත්ත්වයේ ලා සැලකීම

(නාගරික සංවර්ධන හා පූජා භූමි සංවර්ධන ගරු අමාත්‍ය සහ පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායකතුමා ඉදිරිපත් කළ 2008.10.24 දිනැති සංදේශය)

2008 නොවැම්බර් මස 05 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹි තීරණයට අදාළව 2008 නොවැම්බර් මස 05 දින පැවැත්වුණු රැස්වීමේදී එළඹි තීරණය අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

[illegible]
අතිරේක ලේකම්

[illegible]
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

(අ) මූලික විෂයයන්

03. (අ) පසුගිය රැස්වීමේත් සහ ඊට පෙරාතුව පැවති රැස්වීම්වලින් උද්ගතවන කරුණු:

(i) **2008.11.05 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ වාර්තාවේ විෂය අංක 13** - අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා 08/2007/320/089 වූ 'පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය කථානායක ඇතුළු කැබිනට් නොවන අමාත්‍යවරයෙකුගේ තත්ත්වයේ ලා සැලකීම' යන මැයෙන් නාගරික සංවර්ධන හා පූජා භූමි සංවර්ධන අමාත්‍ය සහ පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායකතුමා ඉදිරිපත් කළ 2008.10.24 දිනැති සංදේශය - නාගරික සංවර්ධන හා පූජා භූමි සංවර්ධන අමාත්‍ය හා පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායකතුමා විසින් කරන ලද ඉල්ලීමකට අනුව, මෙම කරුණ සලකා බැලීම විෂය භාර ලැබූ අතර, ඒ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, පාර්ලිමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය කථානායක ඇතුළු කැබිනට් නොවන අමාත්‍යවරයෙකුගේ තත්ත්වයේ ලා සැලකීම සඳහාත්, ඒ අනුව වරප්‍රසාද හා දීමනා ලබාදීම සඳහාත් අනුමැතිය දෙන ලදී.

පියවර ගනු ලබනු: නාගරික සංවර්ධන හා පූජා භූමි සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

පිටපත්: මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය
පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක ලේකම්

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ : 13/2008

මගේ අංකය:- ආ/7/3/2/23-1
රාජ්‍ය පරිපාලන හා
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරස්‍රය
කොළඹ-07.

2008.06.26

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්

නිල වාහන සඳහා ඉන්ධන සැපයීම සහ එම වාහන
රියදුරන් සඳහා අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවීම

ඉහත කරුණට අදාලව නිකුත් කර ඇති 2006 ජූලි 14 දිනැති අංක 11/2006 හා 2008.03.26 දිනැති අංක 11/2006(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අවලංගු කරන අතර, ඒ වෙනුවට පහත දැක්වෙන විධිවිධාන 2008.06.01 දින සිට ක්‍රියාත්මකවේ.

02. අනුයුක්ත කල නිල වාහන හිමිකම් ඇති නිලධාරීන්ට පහත සඳහන් පරිදි මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

නිලධාරි කාණ්ඩය	මාසික දීමනාව	
	පෙට්‍රල්	ඩීසල්
අමාත්‍යාංශ ලේකම් හෝ ඒ හා සමාන නිලධාරීන්	රු. 20000/-	රු. 14000/-
අතිරේක ලේකම් හෝ ඒ හා සමාන නිලධාරීන්	රු. 18000/-	රු. 12000/-
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හෝ ඒ හා සමාන නිලධාරීන්	රු. 15000/-	රු. 10000/-
ලේකම්වරුන්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	රු. 12500/-	රු. 8000/-

03. අනුයුක්ත කල නිලවාහන හිමිකම් ඇති නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ගමන් වෙනුවෙන් රියදුරන්ට අතිකාල දීමනා සහ සංයුක්ත දීමනා ගෙවීම රජයේ වැය බරක් නොවිය යුතුය. එම වැය බර අදල නිලධාරියා විසින් දැරිය යුතුය. රාජකාරිමය ගමන් සඳහා වන අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා රජය මගින් ගෙවනු ලබන අතර ඒ සඳහා ඇමුණුම 01 හි සඳහන් ආකෘතිය භාවිතා කල යුතුය.

04. අනුයුක්ත කල නිලවාහන හිමිකම් ඇති නිලධාරීන් තමන්ගේ රාජකාරි ගමන් සඳහා සංචිත වාහන භාවිතා නොකල යුතුය. එමෙන්ම ඉහත 02 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති මූල්‍යමය සීමාවන් තුල සියළුම නිලධාරීන් සිය රාජකාරි අවශ්‍යතා සපුරා ගත යුතු අතර අතිරේක ඉන්ධන ප්‍රතිපාදන

නොඉල්ලිය යුතුය. තවද සේවා ස්ථානයෙන් බැහැර ප්‍රදේශයන්හි රාජකාරි සඳහා නිලධාරීන් කිහිප දෙනෙකු සහභාගි වන අවස්ථාවන්හිදී කණ්ඩායමක් වශයෙන් ප්‍රවාහන පහසුකම් සලසා දිය යුතුය. එවැනි අවස්ථාවන්හිදී අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ/ පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්ගේ පෞද්ගලික අනුමැතිය ඇතිව අතිරේක ඉන්ධන ප්‍රතිපාදන ලබාගත හැක. එක් එක් නිලධාරියා වෙනුවෙන් එසේ අනුමත කර ඇති අතිරේක ඉන්ධන ප්‍රමාණය දක්වන ලේඛණයක් අදල ආයතනය විසින් පවත්වා ගත යුතුය.

05. ඉන්ධන දීමනා සඳහා හිමිකම් ඇත්තාවූ තනතුරු එකකට වැඩි සංඛ්‍යාවක සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියකු තම නිත්‍ය තනතුරට හිමි ඉන්ධන දීමනාව පමණක් ලබනු ඇත. එසේ වුවත් අතිරේකව දරනු ලබන තනතුරට අදලව සේවා ස්ථානයෙන් බැහැරව යෙදෙන විශේෂ රාජකාරි ගමන් සඳහා එකී තනතුරට හිමි ඉන්ධන සීමාවට යටත්ව අතිරේක ඉන්ධන අදල අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ/ පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්ගේ පෞද්ගලික අනුමැතිය යටතේ ලබාගත හැකිය.

06. නිලධාරියකු විශ්‍රාම පූර්ව නිවාඩු ලබා සිටින කාලය තුළ හෝ මසකට වැඩි කාලයක් දේශිය/ විදේශිය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනිමේදී හෝ නිල වාහන භාවිතා කිරීමට හෝ රියදුරුගේ සේවය ලබා ගැනිමට හෝ හිමිකම නැත. එසේ වුවද අසනීප වැනි නිලධාරියාගේ පාලනයෙන් බැහැර හේතුවක් මත වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගන්නා අවස්ථාවකදී මෙම විධිවිධාන මසකට වැඩි කාලයක් සඳහා සංශෝධනය කිරීමේ බලය ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සතුවේ.

07. කණ්ඩායම් ප්‍රවාහනයට ආයතන විසින් යොද ඇති වාහනවල යාමඒම සඳහා උපරිම ගමන් දුර කාර්යාලයේ සිට කි.මී. 50 කට සීමා විය යුතුය.

08. රජයේ වාහන මනා පාලනය හා නඩත්තු වෙනුවෙන් හඳුන්වා දී ඇති සියළුම නීති රෙගුලාසි සහ පරිපාටින් තවදුරටත් ඒ ආකාරයෙන්ම අනුගමනය කළ යුතුය.

09. රාජ්‍ය බැංකු, සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා රජය සතු සමාගම්ද ඉහත උපදෙස් පරිදි ක්‍රියා කළ යුතු අතර එම ආයතනවල වාහන අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන්ගේ ඉන්ධන දීමනාව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තීරණය කරනු ඇත.

10. මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලබන්නේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ එකඟතාවය මතය.

ඩී. දිසානායක
ලේකම්
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

(270)

ඇමුණුම 1

අංක .... මෝටර් රථය
200 .... මාසය වෙනුවෙන් දෛනික සටහන
....අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / සංස්ථාව

1. පාවිච්චි කරන නිලධාරියාගේ නම :- ....
2. තනතුර :- ....
3. රියදුරුගේ නම :- ....
4. ඩීසල / පැට්‍රල් වාහනයක් ද යන වග :- ....
5. මාසය ආරම්භක දිනයේ මීටරයේ අංකය :- ....
6. මාසය අවසානයේ මීටරයේ අංකය :- ....

	මාසය / දින	ආරම්භක වේලාව	අවසාන වේලාව	ධාවනය වූ කි.මී.ගණන	රියදුරුගේ අත්සන (සේවය කළ දින සඳහා පමණයි)	මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
06.						
07.						
08.						
09.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ : 13/2008(IV)

මගේ අංකය :- EST-7/TPORT/05/1010
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් චතුරස්‍රය,
කොළඹ 07.
2011.02.09

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හා
රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානීන් වෙත,

නිල වාහන සඳහා ඉන්ධන සැපයීම සහ එම වාහන රියදුරන් සඳහා අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවීම

ඉහත කරුණට අදාලව නිකුත් කර ඇති 2009.03.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 13/2008(II) කෙරෙහි ඔබේ අවධානය යොමු කරවමි. එකී චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

02. අනුයුක්ත කළ නිල වාහන හිමිකම් ඇති නිලධාරීන්ට පහත සඳහන් පරිදි මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

හිමිකම් ලබන නිලධාරීන්	පෙට්‍රල්/ඩීසල් වාහන සඳහා මසකට අනුමත ඉන්ධන ලීටර් ප්‍රමාණය	ඉන්ධන සඳහා අනුමත උපරිම මාසික දීමනාව
අමාත්‍යාංශ ලේකම් හෝ ඒ හා සමාන නිලධාරීන් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති/පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්	225	මසකට අනුමත ඉන්ධන ලීටර් ප්‍රමාණය X මාසයේ පළමු දිනට පවතින ඉන්ධන මිළ
අතිරේක ලේකම් හෝ ඒ හා සමාන නිලධාරීන්	170	
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හෝ ඒ හා සමාන නිලධාරීන්	140	
ලේකම් වරුන්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	120	

03. මෙම සංශෝධන 2011.02.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන අතර රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 13/2008 (II) හි සඳහන් අනෙකුත් විධිවිධාන ඒ ආකාරයෙන්ම ක්‍රියාත්මක වේ.

04. මෙම චක්‍රලේඛය මහා භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් මත නිකුත් කරන ලදී.

පී.බී. අබේකෝන්
ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ : 13/2008(VI)

මගේ අංකය : EST-6/05/TPR/1020
රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරස්‍රය
කොළඹ 07.

2021.12.29

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

<u>නිල වාහන සඳහා ඉන්ධන සැපයීම සහ එම වාහන රියදුරන් සඳහා අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවීම</u>

ඉහත කරුණට අදාළව නිකුත් කර ඇති 2019.05.31 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 13/2008(V) කෙරෙහි ඔබේ අවධානය යොමු කරවමි. එකී චක්‍රලේඛයේ 02(අ) ඡේදය, 2022 අයවැය යෝජනා අනුව පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

"02 (අ) - පෙට්‍රල්/ ඩීසල් වාහන භාවිතා කරන, අනුයුක්ත කළ නිල වාහන හිමිකම ඇති නිලධරයන්ට පහත පරිදි මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ."

හිමිකම් ලබන නිලධරයන්	මසකට අනුමත ඉන්ධන ලිටර් ප්‍රමාණය	ඉන්ධන සඳහා අනුමත උපරිම මාසික දීමනාව
අමාත්‍යාංශ ලේකම් හෝ ඒ හා සමාන නිලධරයන් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්	220	මසකට අනුමත ඉන්ධන ලිටර් ප්‍රමාණය X මාසයේ පළමු දිනට පවතින ඉන්ධන මිළ
අතිරේක ලේකම් හෝ ඒ හා සමාන නිලධරයන්	165	
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හෝ ඒ හා සමාන නිලධරයන්	135	
ලේකම්වරුන්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	115	

02. මෙම සංශෝධන 2022.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන අතර, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 13/2008(V) හි සඳහන් අනෙකුත් විධිවිධාන ඒ ආකාරයෙන් ම ක්‍රියාත්මක වේ.

03. මෙම චක්‍රලේඛය මහා භාණ්ඩාගාරයේ එකඟතාව ඇතුව නිකුත් කරනු ලැබේ.

ජේ.ජේ. රත්නසිරි
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

MINISTRY OF FINANCE AND MASS MEDIA

TIP/SS/01/03 | 2018.02.15

මුදල් හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක : 01/2018

ජනාධිපති ලේකම්
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්
කොමිෂන් සභා ලේකම්වරුන්
අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන්

<u>සහනදායී පදනම මත මෝටර් රථ බලපත්‍ර ලබා දීමේ යෝජනා ක්‍රමය</u>

සහනදායී පදනම මත මෝටර් රථ බලපත්‍ර ලබාදීමට අදාල මුදල් හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2016, 01/2016 (I) සහ 01/2016 (II) චක්‍රලේඛ මෙමගින් අහෝසි කර ඒ වෙනුවට මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවයේ, රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි සේවය කරනු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමට අයත් විධායක, පරිපාලන, කළමනාකරණ සහ වෘත්තීයමය තනතුරුවල නිරත වන නිලධාරීන් සඳහා සහනදායී පදනම මත මෝටර් රථ ආනයනය කිරීමට / දේශීයව එකලස් කරන ලද මෝටර් රථ මිලදී ගැනීමට අදාල වන විධිවිධාන මෙයින් පනවනු ලැබේ.

මෙම බලපත්‍රය සහ එයට අදාල පහසුකම් තිළිණ ආකාරයකින් අයිතිවාසිකමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු අතර රජය විසින් වරින් වර ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට යටත් වේ.

01. හිමිකම් ලබන අවස්ථා

රාජ්‍ය සේවයේ, රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි පහත සඳහන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමට අයත් විධායක, පරිපාලන, කළමනාකරණ සහ වෘත්තීයමය තනතුරුවල නිරත වන එම තනතුරක හෝ තනතුරු කිහිපයක නියමිත සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා එම තනතුරු වල ස්ථිර සේවා කාලයක් ඇති නිලධාරීන් හට මෙම බලපත්‍රය හිමි වේ.

1.1 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි උප ලේඛන III හි සඳහන් "ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම" ට අයත් තනතුරක වසර හයක (06) සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති රාජ්‍ය නිලධාරීන්.

1.2 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ "ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම" ට අයත් විධායක තනතුරක වසර හයක (06) සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන්.

1.3 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයකින් රාජ්‍ය ආයතනයන්හි (රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හැර) "ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම" ට අයත් විධායක තනතුරකට පත්කර ඇති වසර හයක (06) සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන්.

1.4 ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාවේ ලුතිනන් කර්නල්, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ වින්ග් කමාන්ඩර්, සහ ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවේ කමාන්ඩර් තනතුරක හෝ ඊට ඉහළ තනතුරක වසර හයක (06) සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන්.

1.5 වසර හයක (06) සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති ත්‍රිවිධ හමුදාවන්හි වෛද්‍යවරුන්, ඉංජිනේරුවන්, ගණකාධිකාරිවරුන්, වාස්තු විද්‍යාඥයින් හා නීතිඥවරුන් ලෙස සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන් (හමුදා නිලය නොසලකා).

1.6 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයකින් රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක "ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම" ට අයත් විධායක තනතුරකට පත්කර ඇති, එම තනතුරේ වසර දොළහක (12) ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සහ එම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන්.

1.7 රජයේ විශ්වවිද්‍යාල වල අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලවල "ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම" ට අයත් තනතුරක හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලවල "ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම" ට අයත් විධායක තනතුරක වසර හයක (06) ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන්.

1.8 ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ "ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම" ට අයත් විධායක තනතුරක වසර දොළහක (12) සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා එම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන්.

1.9
 i. රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව තුළ ඇතුළත් 2016.04.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2016 හි III වන උපලේඛනයේ සඳහන් "ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම" ට අයත් විධායක තනතුරක වසර දොළහක (12) සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන්;

 ii. රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව තුළ ඇතුළත් 2016.04.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2016 හි III වන උපලේඛනයේ සඳහන් "ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම" ට අයත් විධායක තනතුරක වසර නවයක (09) සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති චරලත් ඉංජිනේරුවන්, චරලත් ගණකාධිකාරිවරුන් හා චරලත් වාස්තු විද්‍යාඥයින්.

1.10 විශ්වවිද්‍යාල කුලපති වරුන්.

1.11 "ලියාපදිංචි වෛද්‍ය නිලධාරී" තනතුරක පළමුවන ශ්‍රේණියේ වසර හයක (06) ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් සහිත තනතුරේ ස්ථිර කර ඇති "ලියාපදිංචි වෛද්‍ය නිලධාරීන්".

1.12 රජයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියක (කොන්ත්‍රාත් පදනමින් හෝ) වසර නවයක (09) සක්‍රිය සේවා කාලයක් හිමි හෝ ව්‍යාපෘති කිහිපයක කලින් කලට සේවය කරන ලද සේවා කාලයන් එක්ව ගත් කල වසර නවයක (09) සක්‍රිය සේවා කාලයක් (කොන්ත්‍රාත් පදනමින් හෝ) සහිත මේ වන විටත් සේවයේ නියුතු ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරුන්, චරලත් ඉංජිනේරුවන්, චරලත් ගණකාධිකාරිවරුන්, චරලත් වාස්තු විද්‍යාඥයින් හා නීතිඥවරුන්.

1.13 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව මගින් සලසා ඇති විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිහිටුවා ඇති කොමිෂන් සභාවක වසර තුනක (3) සක්‍රිය සේවා කාලයක් සහිත කොමිෂන් සභා සභාපතිවරුන් හා සාමාජිකයින්.

02. හිමිකම් නොලබන අවස්ථා

මෙම චක්‍රලේඛය මගින් පහත සඳහන් නිලධාරී කාණ්ඩයන් ආවරණය නොවේ.

2.1 මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන විටත් කුමන හෝ සහනදායී මෝටර් රථ බලපත්‍ර යෝජනා ක්‍රමයක් යටතේ දෙවරකදී හෝ ඊට වැඩි වාර ගණනකදී හෝ වාහන ලබා ගෙන ඇති නිලධාරීන්.

2.2 වැටුප් රහිත නිවාඩු මත (මෙහි 3.4 වගන්තියට යටත්ව) නිදහස් කර ඇති නිලධාරීන්.

2.3 සුදුසුකම් ලබන තනතුරකට පෞද්ගලික වන සේ හෝ අයි සේවක පදනම් මත හෝ පත්කර ඇති නිලධාරීන්.

2.4 රාජ්‍ය සේවයෙන් විශ්‍රාම ලැබීමෙන් පසු හෝ ඉවත් වූ පසුව සුදුසුකම් ලබන තනතුරකට කොන්ත්‍රාත් පදනම මත පත්කර ඇති නිලධාරීන් (ඉහත 1.12 වගන්තිය යටතට ගැනෙන නිලධාරීන් හැර).

2.5 ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානයන් අනුව හෝ ඒ ඒ ආයතනයන්හි භාවිතයට ගනු ලබන පාලන විධිවිධාන හෝ නීති රීති අනුව මූලික විමර්ශනයක් හෝ විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් ආරම්භ කර ඇතාව එම ක්‍රියාමාර්ගය අවසන් කර නොමැති නිලධාරීන්.

2.6 මෙයට පෙර කුමන හෝ සහනදායී මෝටර් රථ බලපත්‍ර යෝජනා ක්‍රමයක් යටතේ මෝටර් රථයක් ලබාගෙන ඇත්නම් එය ආනයනය කිරීම සඳහා ණයවර ලිපිය විවෘත කළ දින සිට / දේශීයව එකලස් කරන ලද මෝටර් රථයක් සඳහා පළමු ගෙවීම සිදු කල දින සිට වසර දහය (10) ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් ඉක්මවා නොමැති නිලධාරීන්.

2.7 කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාවෙන් බැහැරව ආයතනය විසින් ඇති කරන ලද තනතුරක සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන්.

03. කොන්දේසි සහ නියමයන්

3.1 මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ වාහන බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා හිමිකම් ලබනුයේ තම සේවා කාලය තුල උපරිම වශයෙන් දෙවරක් පමණකි.

3.2 සහනදායී යෝජනා ක්‍රමයක් යටතේ මීට පෙර ලබා ගත් බලපත්‍රයක් භාවිත කර නොමැති අවස්ථාවලදී ඒ බව බලපත්‍ර ලාභියා විසින් තහවුරු කරනු ලබන්නේ නම් පමණක් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානයන්ට යටත්ව එකී අයදුම්කරු වෙත බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට හැකියාව පවතී. එහෙත් එසේ තහවුරු කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවන්හිදී එම බලපත්‍රය භාවිත කලා සේ සලකනු ලැබේ.

3.3 මෙම චක්‍රලේඛය අනුව ඉහත "1.1" සිට "1.9" දක්වා වන කාණ්ඩයන් යටතේ සුදුසුකම් ලබන තනතුරු කිහිපයක සේවා කාලයන් එකතු කර අදාල බලපත්‍රය සඳහා සේවා කාලය ගණනය කල හැකි අතර එවැනි ඉල්ලීම් අදාල ලේකම්වරයාගේ ද නිර්දේශය සමඟ වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කල යුතු අතර අවශ්‍යතාවය අනුව තීරණයක් ලබා දීම හෝ අවශ්‍ය නම් මෙහි 9.1 වගන්තියේ ප්‍රතිපාදන අනුව කටයුතු කිරීම හෝ කරනු ඇත.

එසේ වුවද රජයේ හෝ රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක සුදුසුකම් ලබන යම් තනතුරක සේවය කරනු ලැබ වෙනත් ඒ හා සමාන ආයතනයක තනතුරක් භාර ගැනීම සඳහා නොවන යම් අවශ්‍යතාවයක් මත එකී සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වී ඇති නිලධාරියෙකු හෝ, සේවය හැර යාමේ නියෝගයක් යටතේ සේවයෙන් ඉවත් වී ඇති නිලධාරියෙකු නැවත සුදුසුකම් ලබන තනතුරකට පත් වූවහොත් එම නිලධාරියාගේ පෙර සේවය කල තනතුරේ සේවා කාලය / සේවය හැර යාමට පෙර සේවා කාලය මෙම වරප්‍රසාදය සඳහා ගණනය කරනු නොලැබිය යුතුය.

3.4 මෙම චක්‍රලේඛයෙහි සක්‍රිය සේවා කාලය යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ ප්‍රදානයට ලබන තනතුරක් සඳහා නිලධාරියාගේ සේවා කාලය ගණනයේදී වැටුප් සහිතව ලබා ගත් සේවා කාලය ය. එම වැටුපනාව හෝ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇතිනම් එය හෝ සේවයෙන් ඉවත් කරන හෝ සේවයෙන් වන පත්වීම පෙරදානම් කිරීම වන ද කාලයක් ගෙනැර ගණනය කරනු ලබන සේවා කාලය වේ.

එසේ වුවද රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි සේවය සඳහා අනිවාර්‍ය ආණ්ඩුව අනුමැතිය මත වැටුප් රහිතව කාලානුක්‍රමව මුදා හැර ඇති රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන් නිලධාරීන්ගේ එකී වැටුප් රහිත සේවා කාලය ද සක්‍රිය සේවා කාලය යන්නට අයත් වේ. පශ්චාත් අධ්‍යයන පාඨමාලා සඳහා වන වැටුප් රහිත නිවාඩු, විශ්වවිද්‍යාල කාර්ය මණ්ඩලයේ සප්ත වාර්ෂික නිවාඩු, අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු ද සමග ප්‍රසූත නිවාඩු සක්‍රිය සේවා කාලය ලෙස මෙම චක්‍රලේඛයේ අවශ්‍යතා සඳහා ගණනය කළ යුතුය.

3.5 පෙරදානම් කරන ලද කාලය සහනදායී මෝටර් රථ බලපත්‍ර ලබා දීම සඳහා සක්‍රිය සේවා කාලය ලෙස ගණනය කරනු නොලැබුවද යම් නිලධාරියෙකුගේ පෙරදානම් කාලය තුළ ඔහු හෝ ඇය හට ප්‍රදානය ලබන තනතුරක වැඩ බැලීම සඳහා විධිමත් පරිදි පත්වීම ලබා දී ඒ අනුව සේවය කර ඇත්නම් පමණක් (පත්වීම් බලධාරියා විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධිමත් පත්වීම් ලිපියක් මගින්) එවිට එකී කාලය සහනදායී වරප්‍රසාදය සඳහා ගණනය කළ හැකිය.

3.6 අධි සේවක පදනම මත හෝ තනතුර දරන්නාට පෞද්ගලික වන සේ හෝ තනතුරු ලබා දී ඇති නිලධාරීන්ගේ තනතුරු වලින් අධි සේවක පදනම හෝ පෞද්ගලික වන සේ යන්න ඉවත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවකදී එසේ අදාල පදනම ඉවත් කිරීමට තීරණය ගනු ලැබූ දිනය නොව, එකී තීරණය බලාත්මක වන දිනය (සාමාන්‍ය සේවක පදනමට පත් වන දිනය) පදනම් කර ගෙන බලපත්‍රය සඳහා වන සේවා කාලය ගණනය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද මෙම කාලය අදාල කරගත යුත්තේ බලපත්‍රය සඳහා ප්‍රදානය ලබන තනතුරක සේවා කාලය ගණනය කිරීමට පමණි. අදාල කාලය තුළ බලපත්‍ර ලාභියා බලපත්‍ර හිමියෙකුට ප්‍රදානය ලැබිය හැකි වුවද නිකුත් කළ යුත්තේ අධි සේවක පදනම ඉවත් කිරීමේ තීරණය ගනු ලබන දිනය වන විට බලාත්මක පවතින චක්‍රලේඛය යටතේ එක් බලපත්‍රයක් පමණි.

3.7 ඡේදය 3.6 පරිදි "පෞද්ගලික වන සේ" හෝ "අධි සේවක පදනම මත" යන්න ඉවත් කරන විට අදාල බලපත්‍ර ලාභියා විශ්‍රාම ලබා තිබුණද ඔහු විශ්‍රාම ලබන දිනය වන විට මෙම චක්‍රලේඛය පරිදි ප්‍රදානය ලබා ඇත්නම් සහ එම නිලධාරියා ප්‍රදානය ලද දිනයෙන් පසුව විශ්‍රාම ලබන දිනට පෙර බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි මෙම චක්‍රලේඛයට සමාන වෙනත් චක්‍රලේඛයක් ක්‍රියාත්මකව පැවතියේ නම් පමණක් මෙම සහනය ලබා දිය හැකිය. එවැනි අවස්ථාවකදී ඔහු අවසාන වරට සේවය කරන ලද අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් එම බලපත්‍රය නිකුත් කළ යුතුය.

3.8 මෙම චක්‍රලේඛය යටතේ ප්‍රදානය ලබන අයෙකු බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට මත්තෙන් මිය ගියහොත් හිමිවිය යුතු බලපත්‍රය ඔහුගේ/ඇයගේ කලත්‍රයා හෝ කලත්‍රයෙකු නොමැති අවස්ථාවකදී නීත්‍යානුකූල උරුමකරු හෝ උරුමකරුවන් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීමක් සහ අයදුම් පත්‍රයක් මත ලබා ගත හැකිය. කෙසේ වුවද උරුමකරුවන් කිහිපදෙනෙකු සිටින විට මේ සඳහා හිමිකම ලැබෙන්නේ සියළු නීත්‍යානුකූල උරුමකරුවන්ගේ කැමැත්ත හිමි වන නීත්‍යානුකූල උරුමකරුට පමණි.

3.9 යම් නිලධාරියෙකුට විරුද්ධව පවතින විනය ක්‍රියාමාර්ගයක තීරණය අදාල නිලධාරියා විශ්‍රාම ලැබීමෙන් පසුව ප්‍රකාශයට පත් වන අවස්ථාවකදී එම තීරණය මගින් අදාල නිලධාරියා සියළු චෝදනාවන්ගෙන් නිදොස් කොට නිදහස් කර ඇත්නම් සහ එවැනි අවස්ථාවකදී මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මකව පවතී නම් එම නිලධාරියාට හිමි විය යුතු බලපත්‍රය මෙම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන යටතේ ලබා දිය හැකිය.

3.10 ඉහත 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, ඡේදයන්හි සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය ගැනීම සඳහා අදාල කරුණු පිළිබඳ ලේකම්වරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ඒ මත ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශය වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත යොමුකල යුතුය. එවැනි ඉල්ලීම් ලද විට නැවතවත් පරීක්ෂා කර බලා තීරණයක් ලබා දීම හෝ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී මෙහි 9.1 වගන්තිය පරිදි කටයුතු කිරීම හෝ කරනු ලැබේ.

04. වාහනය පිළිබඳ සීමාවන්

මෙම චක්‍රලේඛය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍ර මගින් සියළුම ශ්‍රී.ර.ගැ. ධාරිතාවකින් යුතු (ශ්‍රී.ර.ගැ. ධාරිතාව සීමාවන් නොමැතිව) සංශෝධිත වර්ගීකරණ ශීර්ෂ (H.S. Headings) 87.03 හෝ 87.04 යටතට අයත් මෙරටට ආනයනය කළ හැකි වයස් සීමාව ඇතුලත වන මෝටර් රථ හෝ ඩබල් කැබ් රථ ආනයනය කිරීමට/දේශීයව එකලස් කරනු ලබන වාහනයක් ලබා ගැනීමට බලපත්‍ර ලාභියාට හැකියාව පවතී.

05. ගෙවිය යුතු බදු ප්‍රමාණ

මෙම චක්‍රලේඛය යටතේ හෝ වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2016 සහ එහි සංශෝධිත චක්‍රලේඛ යටතේ නිකුත් කර ඇති බලපත්‍රයක් මගින් නිලධාරියෙකු විසින් ඉහත අංක 4 හි සඳහන් සීමාවන් යටතේ ආනයනය කරනු ලබන මෝටර් රථ / කැබ් රථ සඳහා, මේ සම්බන්ධයෙන් මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් නිෂ්පාදන බදු (විශේෂ විධිවිධාන) පනත යටතේ නිකුත් කර ඇති 2018.02.15 දිනැති අංක 2058/34 දරන නිෂ්පාදන බදු (විශේෂ විධිවිධාන) ගැසට් පත්‍රයෙන් පනවා ඇති සහ එයට කලින් කලට සිදු කරනු ලබන සංශෝධන මගින් පනවනු ලබන බදු ප්‍රමාණයන් ශ්‍රී ලංකා රේගුව වෙත ගෙවිය යුතුය.

06. ලියාපදිංචිය හා පැවරීම පිළිබඳ කොන්දේසි

6.I ලියාපදිංචිය

මෙම චක්‍රලේඛය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් හෝ වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2016 යටතේ නිකුත් කර ඇති බලපත්‍රයක් මගින් ලබා ගනු ලබන මෝටර් රථයක පළමු ලියාපදිංචිය බලපත්‍ර ලාභියා නමින් පමණක් සිදු කල යුතුය.

6.II පැවරීම

6.II.අ. මෙම චක්‍රලේඛය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් මත ලබා ගන්නා මෝටර් රථයක් / කැබ් රථයක් එහි හිමිකරුගේ ඉල්ලීම මත ඕනෑම අවස්ථාවකදී වෙනත් පාර්ශවයකට පැවරීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්ට හැකියාව පවතින අතර වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2016 සහ එහි සංශෝධන යටතේ නිකුත් කල බලපත්‍රයක් මත ආනයනය කර මෙම චක්‍රලේඛයට අදාල වන බදු සහන යටතේ ශ්‍රී ලංකා රේගුවෙන් නිදහස් කර ගනු ලබන මෝටර් රථයක් / කැබ් රථයක් එහි හිමිකරුගේ ඉල්ලීම මත ඕනෑම අවස්ථාවකදී වෙනත් පාර්ශවයකට පැවරීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්ට හැකියාව පවතී.

6.II.ආ. වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2016 සහ එහි සංශෝධන යටතේ නිකුත් කල බලපත්‍රයක් මත ආනයනය කර වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2016 (II) හි සඳහන් බදු සහන යටතේ රේගුවෙන් නිදහස් කර ගන්නා මෝටර් රථයක් / කැබ් රථ වෙනත් පාර්ශවයකට පැවරීමේදී එම චක්‍රලේඛයේ (01/2016 (II) හි) සඳහන් විධිවිධානයන් අදාල කර ගත යුතුය.

6.11.ඇ. පොදු හා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2016 සහ එහි සංශෝධන යටතේ නිකුත් කළ බලපත්‍රයක් මත ඉහත 6.2.අ. සහ 6.2.ආ. වගන්ති වලින් ආවරණය නොවන යම් අද තැනැත්තන් යටතේ ශ්‍රී ලංකා රේගුවෙන් නිදහස් කරගෙන ඇති මෝටර් රථ / නැව රථ එහි හිමිකරුගේ ඉල්ලීම මත මිනුම අවශ්‍යතාවකි නම් කාර්යාලය වෙත පැමිණීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්ට හැකියාව ඇත.

07. අනෙකුත් කොන්දේසි සහ නියමයන්

i. 2015.11.20 දින දක්වා ක්‍රියාත්මකව තිබූ 1/2013 චක්‍රලේඛයෙහි විධිවිධාන අනුව ලබා ගත් වාහන පැවරීම සම්බන්ධයෙන් 2014.03.25 දිනැති 01/(02)/2013 චක්‍රලේඛයේ සඳහන් (මි.රු. වටිනාකමින් 10 % ක ගාස්තුවක් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ගෙවිය යුතුය) කොන්දේසිය තවදුරටත් ඉදිරියට ක්‍රියාත්මක වනු ඇත.

ii. බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා නිලධාරියා සුදුසුකම් ලබන බව තහවුරු කිරීම පිණිස හෝ විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය යයි තහවුරු වුවහොත් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රය අවලංගු කරනු ලැබේ. එවැනි අවස්ථාවකදී වාහනයක් ලබා ගෙන ඇත්නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන නීති යටතේ කටයුතු කරනු ඇත. එසේම සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නීතිමය අයුරින් සහ විනයානුකූලවද කටයුතු කරනු ඇත.

iii. නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රය ඒ යටතේ වාහනයක් ලබා ගන්නා තුරු වලංගු වේ. ආනයන පූර්ව කලින් කලට රජය විසින් ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් මෙම චක්‍රලේඛයේ ප්‍රතිපාදන වල යම් සංශෝධනයක් සිදු වුවහොත්, එවැනි වාහනයක් ලබා නොගෙන බලපත්‍රය ලග තබා ගෙන සිටීම මත සිදු වන හානි හෝ අලාභයන් පිළිබඳව රජය වග කියනු නොලැබේ.

iv. ලබා ගත් බලපත්‍රය හෝ එහි බැංකු පිටපත හෝ අස්ථානගත වුවහොත් බලපත්‍ර ලාභියා විසින් වහාම පොලිසියට පැමිණිලි කළ යුතුය. අනතුරුව එම පැමිණිල්ලේ පිටපතක් සහිතව එම බලපත්‍රය අවලංගු කරන ලෙස ඉල්ලීමක් බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද ලේකම්වරයා වෙත ලබා දිය යුතුය. එවැනි ඉල්ලීමක් ලද වහාම අදාල බලධාරියා විසින් අස්ථානගත වූ බලපත්‍රය අවලංගු කර ඒ පිළිබඳව රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් දැනුවත් කළ යුතුය. ඒ වන විට අදාල බලපත්‍රය භාවිත කර නොමැති බවට ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලිඛිත තහවුරු කිරීමක් ලබා ගෙන මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වන්නේ නම් පවතින නියමිත ආකාරයට අලුත් පත්‍රයක් ලබා ගැනීම මගින් එම නිලධාරියාට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට බාධාවක් නොමැත.

v. මෝටර් රථයක් ආනයනය කිරීම සඳහා හෝ දේශීය වශයෙන් එකලස් කරනු ලබන වාහනයක් මිලදී ගැනීම සඳහා බලපත්‍ර ලාභියාගේ නාමින්ම විධිමත් අයුරින් ණයවර ලිපියක් විවෘත කිරීම හෝ දේශීයව නිෂ්පාදනය කරනු ලබන ආයතනයට විධිමත්ව ගෙවීම සිදු කර ඒ වෙනුවට ලදුපතක් හෝ ලබා ගැනීම සිදුකළ යුතුය.

vi. ආයතන සංග්‍රහයේ II වන වෙළුමේ 48 වන පරිච්ඡේදයේ I වන උපලේඛනයේ ඇතුලත් වන වැරදි යටතේ, එම වෙළුමේ 24:3 වගන්තියේ සඳහන් වන බරපතල දඬුවම් හෝ වෙනත් විධිවිධානයක් යටතේ ඊට සමාන දඬුවම් ලබා ඇති නිලධාරීන් මෙම වරප්‍රසාදය සඳහා සුදුසුකම් ලබනුයේ එසේ නිලධාරීන් වරද කල දින සිට යහපත් පැවැත්මෙන් යුතුව අවම වශයෙන් වසර 5 ක සේවා කාලයක් ඉක්මවන දිනෙන් පසුවය.//

ඒ අනුව එවැනි නිලධාරීන් හට බලපත්‍රයක් සඳහා අදාළ වන සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී මෙම චක්‍රලේඛයේ 1.1 සිට 1.13 දක්වා වගන්තිවල සහ 2.6 වගන්තියේ දක්වා ඇති සේවා කාලයන් අනිවාර්යයෙන්ම සම්පූර්ණ කළයුතු අතර ඊට අමතරව වයස කල දින සිට යහපත් හැසිරීමකින් යුතු සේවා කාලයක් ද සම්පූර්ණ වී තිබිය යුතුය.

08. බලපත්‍රය අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමවේදය

8.1 මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන් සම්බන්ධ මෙම චක්‍රලේඛයේ "ඇමුණුම III" යටතේ ඇති ආකෘතිපත්‍රය මගින් ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ (පරිගණක ගත කිරීමේ පහසුව සඳහා ඉල්ලුම්පත් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය). අයදුම් කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රයන්හි ප්‍රකාශිත තොරතුරු නීත්‍යානුකූල ප්‍රකාශ ලෙස සලකනු ලැබේ. එබැවින් අවශ්‍ය අයුරින් තොරතුරු සැපයීම, අයදුම් පත්‍රයේ සම්පූර්ණ කළයුතු කොටස් මගහැරීම සහ සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම මත බලපත්‍රය ප්‍රමාද වීම හෝ අහිමි වීම පිළිබඳ සම්පූර්ණ වගකීම බලපත්‍ර අයදුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.

8.2 සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් ලියකියවිලිද සමග අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

i. පළමු වරට බලපත්‍රය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී පත්වීම් ලිපියේ හා සේවය ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය.

ii. දෙවන වරට බලපත්‍රය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී පළමු වරට බදු සහන යටතේ ලබා ගත් මෝටර් රථය සඳහා විකුණ කරනු ලැබූ ඈයවර ලිපියේ ඡායා පිටපතක් හෝ දේශීයව එකලස් කරනු ලබන වාහනයක් නම් එය මිල දී ගැනීම සඳහා මුල් වාර්තාව ගෙවූ රිසිට් පතෙහි ඡායා පිටපත.

iii. අස්ථානගතවූ බලපත්‍රයක් වෙනුවට නව බලපත්‍රයකි අයදුම් කිරීමේදී ඉහත ලිපි ලේඛණයන්ට අමතරව බලපත්‍රය අස්ථාන ගතවූ බවට පොලිස් ස්ථානයක් වෙත කරන ලද පැමිණිල්ලේ පිටපත හා ඒ අනුව අදාල බලපත්‍රය අහෝසි කිරීමේ ලිපියේ පිටපත.

iv. මෙම ලේඛණයන්ට අමතරව අදාල ඉල්ලුම්කරුගේ නිරවද්‍යතාව තහවුරු කර ගැනීම සඳහා සුදුසු බවට අදාල බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන නිලධාරියා සුදුසු යැයි සිතන ඕනෑම ලියවිල්ලක්.

v. ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් වූ විට බදු සහන යටතේ කලින් ගෙන්වන ලද වාහන පිළිබඳව තවදුරටත් පරීක්ෂා කිරීම සුදුසු බවට බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන නිලධාරියාට හැඟී ගියහොත් ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව සහ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් විමසා සහතික කරගත යුතුවේ.

8.3 බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන්නේ බලපත්‍ර ලාභියා විසින් අයදුම්පතෙහි ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු පදනම් කරගෙන බැවින්, එම තොරතුරු වල නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව හා ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය නොවන බවට තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසුව පමණක් දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කළ යුතු අතර බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන නිලධාරියාද ඒ පිළිබඳව සැහීමකට පත්විය යුතුය.

8.4 මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා මෙම චක්‍රලේඛයේ "ඇමුණුම II" මගින් දක්වා ඇති ආයතනවල ලේකම්වරුන් හට මෙයින් බලය ලබා දෙනු ලැබේ. එලෙස නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයකම පිටපත් පහත සඳහන් අයුරින් අදාල ගොනුවලට සහ ආයතන වෙත බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවේදීම යොමු කළ යුතුය.

නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව
කොමසාරිස් ජනරාල් - මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව
විගණකාධිපති - විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

8.5 මෙම චක්‍රලේඛය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් මත මෝටර් රථය ලබා ගත් විගසම එට අදාල රේගු ප්‍රකාශනපත්‍රයේ (CUSDEC) හෝ දේශීය වශයෙන් මිලදී ගත් විට ලැබෙන ඉන්වොයිසියේ හෝ පිටපතක් බලපත්‍ර ලාභියා විසින් සිය පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ඇතුලත් කිරීම පිණිස සිය සේවා ස්ථානය වෙත ලබා දිය යුතු අතර එය පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ඇතුලත් කර ඇති බවට ආයතන ප්‍රධානියා සෑහීමකට පත්විය යුතුය.

09. අනෙකුත් කරුණු

9.1 මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ බලපත්‍ර ලබාගැනීමට සුදුසුකම් ලබන තනතුරු හා විධිවිධාන පිළිබඳ අර්ථ නිරූපණ හා අවිනිශ්චිතතාවයන් සම්බන්ධයෙන් කිසියම් ගැටළුවක් ඇති වුවහොත් වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විමසිය යුතු වේ. එවිට අදාල කරුණු පරීක්ෂා කර බලා තීරණයක් ලබා දීම හෝ තව දුරටත් අවශ්‍ය වන්නේ නම් භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම් වරයකුගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වෙන කමිටුව වෙත අදාල කරුණු ඉදිරිපත් කර අවසන් තීරණයක් ලබා දීම කරනු ඇත.

9.2 මෙම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන් සඳහා පමණක් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සැම ලේකම්වරයකුගේම වගකීම වේ.

9.3 මෙසේ ලබා ගන්නා බලපත්‍ර යටතේ පිළිවෙලින් ආනයනය කරනු ලබන හෝ දේශීයව මිලදී ගනු ලබන හෝ වාහන සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා රේගුව මගින් හෝ දේශීයව අදාල වාහන සපයනු ලබන ආයතන විසින් හෝ පහත සඳහන් තොරතුරු මාසිකව එළඹෙන මාසයේ මුල් සති දෙක තුළ වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

i. බලපත්‍ර අංකය
ii. බලපත්‍ර හිමියාගේ නම, ජා.හැ. අංකය, තනතුර, ආයතනය හා අමාත්‍යාංශය
iii. මෝටර් රථයේ වටිනාකම
iv. බදු වටිනාකම පිළිබඳ විස්තර (මුළු, කපා හරින ලද හා ගෙවන ලද)

9.4 මෙම යෝජනා ක්‍රමයට පෙර ක්‍රියාත්මකව තිබූ 01/2016 දරණ චක්‍රලේඛය සහ එහි සංශෝධිත චක්‍රලේඛ සහ 01/2013 දරන චක්‍රලේඛය යටතේ නිකුත් කර ඇති බලපත්‍ර මගින් ආනයනය කළ හෝ දේශීයව ලබා ගත් වාහන වල ලියාපදිංචි සහතිකයන්හි යොදා ඇති ලියාපදිංචිය වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කොන්දේසි සපුරාලීමෙන් පසුව එවැනි වාහන වෙනත් පාර්ශවයකට පැවරීමට කරනු ලබන ඉල්ලීම් පිළිබඳව සලකා බලා අදාල කොන්දේසි සපුරා ඇති බවට තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසුව ඒ සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්ට හැකියාව ඇත.

9.5 මේ යටතේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රවලට අදාලව පැහැදිලි තොරතුරු ක්‍රමවේදයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ඉදිරිපත් කල යුතු අයදුම්පත්‍රය සහ නිකුත් කල යුතු බලපත්‍රය අංක කල යුතු ආකාරය "ඇමුණුම I" හි දක්වා ඇත.

9.6 රාජ්‍ය නිලධාරීන් හට [illegible] අනුව බදු සහන යටතේ වාහන ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සලසා දීම සඳහා [illegible] ලබා දී ඇති සුවිශේෂී වරප්‍රසාදයකි. නිලධාරීන්ගේ [illegible] බලපත්‍ර යටතේ ලබා ගත් මෝටර් රථයක් මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කොන්දේසි උල්ලංඝනය කරමින් අන් අයෙකුට පැවරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදකි. ඒ අනුව අදාළ කොන්දේසි උල්ලංඝනය නොකිරීමට නිලධාරීන් [illegible] වග බලා ගත යුතු අතර එසේ උල්ලංඝනය වන අවස්ථාවන්හිදී පවත්නා නීති යටතේ ඔවුන්ට විරුද්ධව කටයුතු කෙරෙනු ඇත. තවද, සහනාධාර බලපත්‍ර භාවිත කරමින් [illegible] රජයේ ආදායමට ඇතිවන අහිතකර බලපෑම් වළක්වාලමින් මෙම යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම [illegible] සියලුම රාජ්‍ය නිලධාරීන් සතු වගකීමකි.

9.7 මෙම චක්‍රලේඛය සහ බදු සහනයන් 2018.02.16 දින සිට ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

ආර්.එච්.එස්. සමරතුංග
මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් හා
මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

පිටපත් :

01. විගණකාධිපති - අ.කා.ස
02. මහ බැංකුවේ අධිපති - අ.කා.ස
03. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති - ඉහත පරිදි කටයුතු කිරීම සඳහා
04. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති - අ.කා.ස
05. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා රේගුව - අ.කා.ස
06. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ සේවා - අ.කා.ස
07. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර - අ.කා.ස
08. කොමසාරිස් ජනරාල්, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන - අ.කා.ස
09. කොමසාරිස් ජනරාල්, දේශීය ආදායම් - අ.කා.ස.
10. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ විගණන - අ.කා.ස.

(3) පාර්ලිමේන්තුව විසුරුවා හැරීම හේතුකොටගෙන විනා අන්‍යාකාරයකින් කථානායකය, නියෝජ්‍ය කථානායකය, නියෝජ්‍ය කාරක සභාපතිය යන මේ පදවි අතුරෙන් කවර වූ හෝ පදවියක් හිස් වූ යැම අවස්ථාවක ම ඒ පදවිය හිස් වූ පසු පළමුවරට පවත්වන ලබන රැස්වීමේ දී පාර්ලිමේන්තුව විසින් එසේ හිස් වූ පදවියට වෙනත් මන්ත්‍රීවරයකු තෝරා පත්කර ගත යුත්තේ ය.

(4) පාර්ලිමේන්තුව විසුරුවා හරිනු ලැබූ පසු 70 වන ව්‍යවස්ථාවේ (7) වන අනුව්‍යවස්ථාව යටතේ පාර්ලිමේන්තුව නැවත රැස් කරනු ලැබුවහොත් මේ ව්‍යවස්ථාවේ (2) වන අනුව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් සෑම මන්ත්‍රීවරයකු ම ඒ අනුව්‍යවස්ථාවේ කුමක් සඳහන් වුව ද, පාර්ලිමේන්තුවේ සභා වාරය පවත්නා තුරු තමන් කලින් දරා සිටි පදවිය නැවතත් දැරිය යුත්තේ ය.

(5) කථානායකවරයා පාර්ලිමේන්තුවේ මුලසුන දරන්නේ ය. කථානායකවරයා නොපැමිණි විටක නියෝජ්‍ය කථානායකවරයා ද, ඔවුන් දෙදෙනා ම නොපැමිණි විටක නියෝජ්‍ය කාරක සභාපතිවරයා ද පාර්ලිමේන්තුවේ මුලසුන දරන්නේ ය. ඔවුන් අතුරෙන් කිසිවකුත් නොපැමිණි විටක ඒ රැස්වීමේ මුලසුන දරනු පිණිස පාර්ලිමේන්තුව විසින් තෝරාගනු ලබන මන්ත්‍රීවරයකු රැස්වීමේ මුලසුන දැරිය යුත්තේ ය.

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයා

[49][65. (1) පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයෙක් වන්නේ ය. මහ ලේකම්වරයා [50][ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සභාවේ අනුමතය මත,] ජනාධිපතිවරයා විසින් පත්කරනු ලබන්නේ ය. මහ ලේකම්වරයා යහපැවැත්මෙන් සිටිනා තාක් ස්වකීය ධුරය දරන්නේ ය.]

(2) මහ ලේකම්වරයාගේ වැටුප පාර්ලිමේන්තුව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය යුත්තේ ය. එසේ නිශ්චය කරන ලද වැටුප ඒකාබද්ධ අරමුදලට වැය බරක් වන්නේ ය. ඔහුගේ ධුර කාලය තුළ එකී වැටුප අඩු නොකළ යුත්තේ ය.

(3) මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලය කථානායකවරයාගේ අනුමතය ඇතිව මහ ලේකම්වරයා විසින් පත් කරනු ලබන්නේ ය.

(4) මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප් ඒකාබද්ධ අරමුදලට වැය බරක් වන්නේ ය.

(5) මහ ලේකම්වරයා—

(අ) මිය ගියහොත් එවිට; හෝ

---

49 - විසිවන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයේ 11(1) වන වගන්තිය මගින් ආදේශ කරන ලදී.

50 - විසිඑක්වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයේ 7(1) වන වගන්තිය මගින් සංශෝධනය කරන ලදී.

Question, "That the sum of Rs. 36,700,000 for Head 514, Programme 01, Capital Expenditure, be inserted in the Schedule" put and agreed to.

Head 514, Programme 01, Capital Expenditure, ordered to stand part of the Schedule.

Programme 93.- Religious and Cultural Affaris - Recurrent Expenditure, Rs.11,420,000

Question, "That the sum of Rs. 11,420,000 for Head 514, Programme 93, Capital Expenditure, be inserted in the Schedule" put and agreed to.

Head 514, Programme 93, Recurrent Expenditure, ordered to stand part of the Schedule.

Programme 93.- Religious and Cultural Affaris - Capital Expenditure, Rs.600,000

Question, "That the sum of Rs. 600,000 for Head 514, Programme 94, Capital Expenditure, be inserted in the Schedule" put and agreed to.

Head 514, Programme 94, Capital Expenditure, ordered to stand part of the Schedule.

Head 704 - DEPARTMENT OF CHRISTIAN RELIGIOUS AFFAIRS

Programme 93.- Religious and Cultural Affairs - Recurrent Expenditure Rs. 8,140,000

Question, "That the sum of Rs. 8,140,000, for Head 704, Programme 93, Recurrent Expenditure, be inserted in the Schedule" put and agreed to.

Head 704, Programme 93, Recurrent Expenditure, ordered to stand part of the Schedule.

Programme 93.- Religious and Cultural Affairs - Capital Expenditure. Rs. 300,000

Question, "That the sum of Rs. 300,000, for Head 704, Programme 93, Capital Expenditure, be inserted in the Schedule" put and agreed to.

Head 704, Programme 93, Capital Expenditure, ordered to stand part of the Schedule.

එකල්හි වේලාව අ. භා. 6.00 වූයෙන්, පාර්ලිමේන්තුවට ප්‍රගතිය වාර්තා කරනු පිණිස සභාපතිතුමා මූලාසනයෙන් ඉවත් විය.

කාරක සභාව ප්‍රගතිය වාර්තා කරයි; නැවත රැස්වීම 2004 දෙසැම්බර් 01.වන බදාදා

நேரம் பி.ப. 6.00 மணியாகிவிடவே, குழுவின் பரிசீலனை பற்றி அறிவிக்கும் பொருட்டு தவிசாளர் அவர்கள் அக்கிராசனத்திலிருந்து அகன்றார்கள்.

குழுவினது பரிசீலனை அறிவிக்கப்பட்டது; மீண்டும் கூடுவது 2004 டிசம்பர் 01, புதன்கிழமை.

... 6.00 p.m., the CHAIRMAN *left the Chair to report*

... sit again on Wednesday, 01st

පාර්ලිමේන්තු ශිෂ්‍යත්ව මණ්ඩල පනත : යෝජනාව

பாராளுமன்றப் புலமைப்பரிசில் சபைச் சட்டம்: தீர்மானம்

PARLIAMENTARY SCHOLARSHIP BOARD ACT : RESOLUTION

ගරු ජෙයරාජ් ප්‍රනාන්දුපුල්ලේ මහතා
(மாண்புமிகு ஜெயராஜ் பெர்னாந்துபுள்ளே)
(The Hon. Jeyaraj Fernandopulle)

Sir, on behalf of the Hon. Prime Minister and Minister of Highways, I move,

"That this Parliament resolves under Sections 4(1) & (2) of the Parliamentary Scholarship Board Act, No. 22 of 2002 that the award of five (05) post-graduate scholarships for the year 2005 under the fields of study, viz. Agriculture, Food Sciences and Technology and Livestock Sciences - Molecular genetics and plant breeding, Engineering Sciences - Remote Sensing Application (with special emphasis on fishing Ground identification through IT), ICT - Information data security, Waste Management - Environmental Technology and Management, Tourism - Tourism Management to the citizens of Sri Lanka who are pursuing higher education in Sri Lanka to attend Institutes of higher education abroad, the estimated cost of which would be Rupees Twenty Million (Rs. 20,000,000), be approved."

ප්‍රශ්නය විමසන ලදින්, සභා සම්මත විය.
வினா விடுக்கப்பெற்று ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
Question put, and agreed to.

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් : වැටුප

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம் : சம்பளம்

SECRETARY-GENERAL OF PARLIAMENT : SALARY

ගරු ජෙයරාජ් ප්‍රනාන්දුපුල්ලේ මහතා
(மாண்புமிகு ஜெயராஜ் பெர்னாந்துபுள்ளே)
(The Hon. Jeyaraj Fernandopulle)

Sir, on behalf of the Hon. Prime Minister and Minister of Highways, I move,

"That this Parliament hereby determines, under Article 65(2) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka that with effect from 01st January, 2004, the salary payable to the Secretary-General of Parliament shall be according to the following scale of salary -

Rs. 274,920 - 8 x 16,860 - Rs. 409,800 per annum.

and the Secretary-General of Parliament becomes entitled to receive all Allowances and other remunerations that government officers become entitled to and that such allowances and remunerations could be made applicable to this post on the basis of the Authority of a Public Administration Circulars and the provisions of the Establishments Code with effect from 01.01.1997. Further this Parliament resolves that the scale of salary determined by this Resolution replaces the salary determined by Parliament by Resolution moved in Parliament of 10.08.2000 relating to the salary payable to the Secretary-General of Parliament."

ප්‍රශ්නය විමසන ලදින්, සභා සම්මත විය.
வினா விடுக்கப்பெற்று ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
Question put, and agreed to.