

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 299 – இலங்கை தேசிய புலமைச்சொத்து அலுவலகத்தின் 2025 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்குரிய தகவல்களையும் உள்ளடக்கிய நிதிக்கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2025 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் (திருத்தப்பட்ட பிரகாரம்) 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் இலங்கை தேசிய புலமைச்சொத்து அலுவலகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் உள்ளடங்கிய பொழிப்பறிக்கை 2026 மே 13 ஆந் திகதி கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்டது. கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் பிரகாரம் இலங்கை தேசிய புலமைச்சொத்து அலுவலகத்திற்குரிய விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை 2026 யூன் 26 ஆந் திகதி கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்டது. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இந்த அறிக்கை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

2025 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இலங்கை தேசிய புலமைச்சொத்து அலுவலகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களில், நிதி நிலைமை, நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல், நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படைக்கு இணங்க அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 விடயமொன்றை வலியுறுத்தல் - நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் அடிப்படையை விபரிக்கும் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்துமாறு கோருகின்றேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 திசெம்பர் 17 ஆந் திகதிய அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 02/2025 இன் பிரகாரம் இலங்கை தேசிய புலமைச்சொத்து அலுவலகத்தினதும், பொதுத் திறைசேரியினதும் மற்றும் பாராளுமன்றத்தினதும் தேவைப்பாட்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதனால், இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் வேறு நோக்கங்களுக்கு பொருத்தமற்றதாக இருக்கக்கூடும். எனது அறிக்கை இலங்கை தேசிய புலமைச்சொத்து அலுவலகத்தினதும், பொதுத் திறைசேரியினதும் மற்றும் இலங்கை பாராளுமன்றத்தினதும் பயன்பாட்டினை மாத்திரம் நோக்கமாக கொண்டுள்ளது. இந்த விடயம் தொடர்பில் எனது அபிப்பிராயத்தில் எந்த மாற்றமும் ஏற்படாது.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பு

அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 திசெம்பர் 17 ஆந் திகதிய அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 02/2025 இற்கு இணங்க அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் அலுவலகத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறைமையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்கக்கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று உருவாகும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீட்டு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல், தவறாக காண்பித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இணங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தியுள்ளேன்.

2. ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

- (அ) நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் நேரொத்ததாக உள்ளது எனவும்,
(ஆ) முன்னைய ஆண்டிற்குரிய நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக என்னால் வழங்கப்பட்ட பின்வரும் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	இணங்காமைகள்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரைகள்
1980 ஏப்ரல் 01 ஆந் திகதிய அரசு நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 162 இன் 06 ஆம் பந்தியின் II உப பிரிவு	மு.ப 9.00 இற்கும் பகல் 12.00 இற்கும் இடையிலான நேரத்தில் தாமதமாகி வருகை தந்த நாட்கள் 1/2 விடுமுறையாக கவனத்திற்கொள்ள வேண்டியிருந்தமை குறிப்பிடப்பட்ட போதும் அதற்கு இணங்காத வகையில் மு.ப 9.00 கடந்து வருகை தந்த 1/2 நாள் விடுமுறை அங்கீகரிக்கப்படாமல் 11 உத்தியோகத்தர்களின் 12 சந்தர்ப்பங்களின் போதும் மு.ப 9.00 இற்குப் பின்னர் வருகை தந்த நாட்கள் 1/2	அலுவலகத்தின் சகல உத்தியோகத்தர்களின் விடுமுறைகளை மீண்டும் பரீட்சித்து விடுமுறைப் பதிவேட்டை உரிய பிரகாரம் நாளதுவரையாக்கு வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. 2026 ஆம் ஆண்டு முதல் ஒழுங்கு முறையாக உரிய சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் உரிய விடுமுறை பதிவேட்டின் படி விடுமுறைப் பதிவேட்டைப் பேணிச்	விடுமுறை மற்றும் தாமதமாகி வருகை தரல் தொடர்பாக சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

விடுமுறை அங்கீகரிக்காமல் செல்வதற்கு
அந்தத் தாமதத்தை நடவடிக்கை
மேவுகை செய்துள்ள 11 எடுக்கப்படும்.
உத்தியோகத்தர்களின் 25
சந்தர்ப்பங்களும் 2025 மே
மாதத்தின் போது
காணப்பட்டது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு
4.1 சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரைகள்
மெற்றிட் செயற்திட்டத்தின் கீழ் 2016, 2017 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட 18 கதிரைகள், தொலைக்காட்சி இயந்திரம் மற்றும் T.V Stand 01 கூட்டுமொத்தமாக ரூபா 586,587 ஆன சொத்துக்கள் கொள்வனவு செய்யப் பட்ட திகதியில் இருந்து 05 வருட காலமாக பயன்படுத்தப்படாமல் பிரதான களஞ்சியத்தில் வைக்கப்பட்டிருந்தது.	இதில் குறிப்பிடப்பட்ட kanteliver கதிரைகள் 2025 நவம்பர் 24 ஆந் திகதி பேடன்ட் பிரிவிற்கு விநியோகிக்கப்பட்டதுடன் மிகுதிப் பொருட்கள் புதிய கட்டிடத்திற்கு அலுவலகத்தை எடுத்துச் செல்லும் வரையில் பயன்படுத்துவதற்காக வைக்கப்பட்டுள்ளது.	கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ள சொத்துக்களை பயன்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

4.2 முகாமைத்துவ நலிவுகள்

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரைகள்
2025 சனவரி முதல் ஒக்டோபர் வரையான காலப் பகுதிக்குரிய கைவிரல் அடையாள இயந்திரத்திற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மாதாந்த வருகை அறிக்கைக்கையின் தெரிவொன்று விடுமுறைப் பதிவேட்டுடன் ஒப்பீடு செய்யும் போது 12 உத்தியோகத்தர்கள் அரை நாள் விடுமுறை குறிப்பிடப்படாத 13 சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டது.	2023 மே 11 ஆந் திகதி நடைபெற்ற கூட்டத்தின் பிரகாரம் கம்பனி கட்டிடத்தில் ஒரு மின் பாரந்தூக்கி செயலிழந்திருந்தமை மற்றும் கைவிரல் அடையாள இயந்திரங்கள் 03 ஆவது மாடியில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டதன் காரணமாக மு.ப 9.01 முதல் மு.ப 9.05 வரை தாமதமடைந்து வருகை தந்த உத்தியோகத்தர்களுக்காக சலுகையாக உத்தியோகத்தர்களின் தனிப்பட்ட விடுமுறைகளில் கழிக்கப்படாமல் மு.ப 8.31 முதல் மு.ப 9.05 வரை தாமதகாலம் பி.ப 4.15 இன் பின்னர் மேவுகை செய்வதற்காக திணைக்களத் தலைவரினால் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் அலுவலகத்தில் சகல உத்தியோகத்தர்களினதும் விடுமுறையை மீண்டும் பரீட்சித்து விடுமுறைப் பதிவேட்டை உரிய பிரகாரம் நாளதுவரையாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	விடுமுறை மற்றும் தாமதமாக வருகை தரல் தொடர்பாக சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

5. நல்லாளுகை
5.1 உள்ளகக் கணக்காய்வு

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரைகள்
2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 40 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அலுவலகத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளுக்காக 05 வருட காலம் முதல் உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.	இந்த அலுவலகத்தில் வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்ற உள்ளகக் கணக்காய்வாளரின் பதவியின் பதில் கடமைக்காக 2026 பெப்ரவரி 17 ஆந் திகதி வணிகத் திணைக்களத்தின் கணக்காளர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 40 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அலுவலகத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வாளரை நியமித்து உள்ளகக் கணக்காய்வை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

5.2 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரைகள்
2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 41 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 2025 ஆம் ஆண்டிற்காக கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் 02 மாத்திரம் நடாத்தப்பட்டிருந்தது.	நிறுவனத்திற்கு உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் ஒருவர் இல்லாதிருந்தமை, நிரந்தரக் கணக்காளர் ஒருவர் இல்லாதிருந்தமையின் அடிப்படையிலும் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தை நடாத்த முடியாதிருந்தது.	சட்டத்தின் பிரகாரம் 03 மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்டத்தை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

6. மனிதவள முகாமைத்துவம்

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரைகள்
மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் அலுவலகத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 110 பேரும் உள்ளபடியான பதவியணியினர் 79 பேர் மற்றும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 31 ஆகும். அதன் பிரகாரம் சிரேஷ்ட நிலையில் 06 பதவிகளும் இரண்டாம் நிலையில் 18 பதவிகளும் ஆரம்ப நிலையில் 07 பதவிகளும் வெற்றிடமாகக் காணப்பட்டது. பணிப்பாளர் நாயகம் பதவிக்காக	சிரேஷ்ட நிலையின் பதவிகளாக மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம், பணிப்பாளர், உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல் மற்றும் பரிசோதனை) என்ற திணைக்கள மயப்படுத்தப்பட்ட பதவிகளில் வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றது. மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் பதவிக்காக உத்தியோகத்தர் ஒருவரை சேர்ப்பதற்கு தேவையான மிகுதி நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்காக ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின்	அத்தியவசிய பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

2025 யூன் 28 ஆந் திகதி முதல்	வரைவொன்று	தயாரித்து
பதிற் கடமை நியமனம்	அரசாங்க	சேவை
வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் மேலதிக	ஆணைக்குழுவின்	
பணிப்பாளர் நாயகப் பதவி 2021	அங்கீகாரத்தைப்	பெற்றுக்
பெப்ரவரி 17 ஆம் திகதி முதல்	கொள்வதற்கு	அமைச்சிற்கு
வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்றது.	அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	