பீப்பிள்ஸ் டிரவல்ஸ் பிறைவேட் லிமிட்டட் - 2025

---

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 அபிப்பிராயம்

பீப்பிள்ஸ் டிரவல்ஸ் பிறைவேட் லிமிட்டட்டின் (“கம்பனி”) 2025 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டு கொள்கை தகவல்கள் உள்ளடங்கிய நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள் என்பவற்றை உள்ளடக்கிய 2025 மார்ச் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது தொழிலப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதுகின்ற எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன. இந்தக் கணக்காய்வினை மேற்கொள்வதற்கு பொதுத்தொழிலிலுள்ள பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனமொன்றின் உதவியை நான் பெற்றிருந்தேன்.

கம்பனியின் 2025 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (எஸ்எல்ஏயூஎஸ்எஸ்) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அந்நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, கம்பனி தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது கம்பனியை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

கம்பனியின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்தல் அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கம்பனியின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு கம்பனி அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு மீதான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள்

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்தும் நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாதத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணம் தயாரித்தல், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி கம்பனியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முகாமைத்துவத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு கம்பனிக்கு உள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை

காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியளவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் கம்பனியின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

தேவையானவாறு எந்த நேரத்திலும் பின்வரும் விடயங்களை பரீட்சிப்பதற்கு சாத்தியமானதாக கணக்காய்வின் நோக்கெல்லை விஸ்தரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- கம்பனியின் செயற்பாடுகளை தொடர்ச்சியாக மதிப்பீடு செய்யக்கூடியவாறான தகவல்களை சமர்ப்பிக்கும் நோக்கில் அமைப்பு, முறைமைகள், நடைமுறைகள், ஏடுகள், பதிவேடுகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்கள் முறையாகவும் போதுமானதாகவும் வடிவமைக்கப்பட்டிருந்தனவா என்பதுடன் அத்தகைய முறைமைகள், நடைமுறைகள், புத்தகங்கள், பதிவேடுகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்கள் ஆக்கபூர்வமான செயற்பாட்டில் உள்ளனவா என்பதும்,

- கம்பனியின் ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட பொருத்தமான எழுத்துமூலமான சட்டம் அல்லது ஏனைய பொதுவான அல்லது விசேட தொழிலப்புரைகளுடன் கம்பனி இணங்கியிருந்ததா என்பதும்,

- கம்பனி அதன் அதிகாரங்கள், தொழிற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளின் பிரகாரம் செயற்பட்டிருந்ததா என்பதும், மற்றும்

- கம்பனியின் வளங்கள் கால வரையறைகளினுள்ளேயும் பொருத்தமான சட்டங்களிற்கிணங்கவும் சிக்கனமாகவும் வினைத்திறனாகவும் ஆக்கபூர்வமாகவும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தனவா என்பதும் ஆகும்.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 நிதி விளைவுகள்

மீளாய்வாண்டின் செயற்பாட்டு விளைவு ரூபா. 11,316,186 தொகையான வரிக்கு முன்னரான இலாபமொன்றாகக் காணப்பட்டதுடன் அதற்கு நேரொத்த முன்னைய ஆண்டின் இலாபம் ரூபா. 32,084,352 தொகையாகக் காணப்பட்டது. எனவே நிதி விளைவுகளில் ரூபா. 20,768,166 தொகையான வீழ்ச்சியொன்று அவதானிக்கப்பட்டது. முந்தைய ஆண்டை விட நிர்வாகச் செலவுகள் ரூபா. 18,996,355 அதிகரித்ததே இந்த வீழ்ச்சிக்கு காரணமாகும்.

2.2 பிரதான வருமான மற்றும் செலவின விடயங்களின் போக்குப் பகுப்பாய்வு

2.2.1 மீளாய்வாண்டு மற்றும் முன்னைய ஆண்டின் போது கம்பனியின் நிதி விளைவுகளை பின்வரும் அட்டவணை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுகிறது.

விபரம்	2024/25	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
வருமானம் (ரூபா)	277,433,713	189,394,158	75,857,351	13,948,732	1,246,459
முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது அதிகரிப்பு / (குறைவு) %	46.48	149.67	443.83	1,019.07	(98.96)
சேவைக் கிரயம் (ரூபா)	206,855,421	122,322,989	31,912,460	-	-
முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது அதிகரிப்பு / (குறைவு) %	69.11	283.31	100.00	0	(100.00)
வரிக்கு முன்னரான இலாபம் (ரூபா)	11,316,186	32,084,353	19,096,384	(6,500,086)	(19,236,130)
முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது அதிகரிப்பு / (குறைவு) %	(64.73)	68.01	393.79	66.21	(110.18)

2.2.2 முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது மீளாய்வாண்டின் பிரதான வருமான மற்றும் செலவின விடயங்களின் பகுப்பாய்வு அதிகரிப்பு அல்லது குறைவடைதல் சதவீதத்துடன் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

விபரம்	வேறுபாட்டு தொகை அதிகரிப்பு / (வீழ்ச்சி) (ரூபா)	வேறுபாடு %	வேறுபாட்டிற்கான காரணங்கள்
வருமானம்	277,433,713	46.48	இந்த ஆண்டில் சர்வதேச பயணத்திற்கான அதிகரித்த தேவை மற்றும் வெளிச் செல்லும் ஓய்வு பயண வருமானத்தில் வளர்ச்சி.
விற்பனை கிரயம்	206,855,421	69.11	2024 - 2025 நிதியாண்டில் செயற்படுத்தப்பட்ட சுற்றுப்பயணங்களுடன் தொடர்புடைய செலவுகள், விமானக் கட்டணங்கள், ஹோட்டல் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய செலவுகள் காரணமாக செலவுகளில் அதிகரிப்பு.
நிர்வாக செலவினங்கள்	18,996,355	47.63	ஊழியர்களின் சம்பள கட்டமைப்புகளை திருத்துதல், கூடுதல் தொழிலயாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் மற்றும் அலுவலக வாடகை, மின்சாரம் மற்றும் பிற நிலையான நிர்வாக செலவுகள் அதிகரித்ததன் காரணமாக அதிகரித்துள்ளது.

2.3 விகிதப் பகுப்பாய்வு

கிடைக்கப்பெற்ற தகவல்களின் பிரகாரம், மீளாய்வாண்டு மற்றும் முன்னைய ஆண்டிற்கான கம்பனியின் குறித்த சில முக்கிய விகிதங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

விபரம்	2024/25	2023/24
செயற்பாட்டு இலாப எல்லை	1.1 %	11.47 %
தேறிய இலாப எல்லை	5.23 %	11.25 %
உரிமை மீதான திரும்பல்	13.68 %	22.50 %
சொத்து மீதான திரும்பல்	8.38 %	12.93 %
நடைமுறை விகிதம்	2.26	2.15
கடன் விகிதம்	0.39	0.43
மூலதனத்திற்கான கடன் விகிதம்	0.63	0.74

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 மனித வள முகாமைத்துவம்

	கணக்காய்வு அவதானிப்பு	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
I	சபை அங்கீகரித்த ஆளணி விவரங்கள் கணக்காய்வுக்கு கிடைத்திருக்கவில்லை.	கருத்திற்கொள்ளப்பட்டது. புதுப்பிக்கப்பட்ட ஆளணி விவரங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சபை ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படும். ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டதும், இறுதி செய்யப்பட்ட விவரங்கள் ஆவணப்படுத்தப்பட்டு கிடைக்கச் செய்யப்படும்.	அனைத்து பதவிகளுக்கும் தொழில் விபரணங்களுடன் சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி பட்டியலை இறுதி செய்து பராமரிக்கவும்.
II	பிபி எண். 05/2024 இன் தீர்மானத்தின்படி, அனுபவம் வாய்ந்த ஏச்ஆர் மற்றும் நிர்வாக முகாமையாளரை நியமிக்க சபையின் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டது. இருப்பினும், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரருக்கு தேவையான தகுதிகள் இல்லாததால், அவர் உதவி முகாமையாளராக (வெளிச் செல்லும் சுற்றுப்பயணங்கள்) நியமிக்கப்பட்டார். கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட திகதியில் இந்தப் பதவி வெற்றிடமாக உள்ளது, இதன் விளைவாக குறிப்பிடத்தக்க ஏச்ஆர் பலவீனங்கள் உள்ளன, அவற்றுள்: • நிறுவனத்திற்கென ஏச்ஆர் கொள்கைகள் இல்லை (ஆட்சேர்ப்பு, பதவி உயர்வு, ஊதியம்). • முழுமையற்ற தனிப்பட்ட கோப்புகள், காலாவதியான மற்றும் காணாமல் போன முக்கியமான ஆவணங்கள்	கருத்திற்கொள்ளப்பட்டது. ஆட்சேர்ப்பைத் தொடரவும், ஏச்ஆர் செயல்முறையை நெறிப்படுத்தவும், மறு விளம்பரம் மூலம் தகுதிவாய்ந்த மற்றும் அனுபவம் வாய்ந்த ஏச்ஆர் முகாமையாளரை நியமிக்கவும் தேவையான நடவடிக்கை உடனடியாக எடுக்கப்படும்.	நிறுவனத்தின் மனிதவள செயல்பாடுகளை வலுப்படுத்த தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும்.

	(வேலை விளக்கங்கள், பிறப்புச் சான்றிதழ்கள், உறுதிப்படுத்தல் கடிதங்கள், மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் போன்றவை). • ஆவணப்படுத்தப்பட்ட செயல்திறன் மதிப்பீடுகள் மற்றும் சம்பள உயர்வு கடிதங்கள் இல்லாமை.		
III	**ஊழியர்களின் செயல்திறன் அளவீடு** தனிப்பட்ட ஊழியர்களுக்கான கேபிஐகள் வரையறுக்கப்படவில்லை மற்றும் ஊதிய உயர்வுகளுக்கு முந்தைய வருடாந்த செயல்திறன் மதிப்பீடுகள் நடத்தப்படவில்லை. 2025 ஜூன் 09 அன்று நடைபெற்ற சபைக் கூட்டத்தில், ஊழியர்களின் செலவுகள் ஒப்பீட்டளவில் அதிகமாக இருப்பது கவனிக்கப்பட்டது, இது கேபிஐ அடிப்படையிலான செயல்திறன் நிர்வாகத்தை செயல்படுத்த வேண்டியதன் அவசரத்தை அடிக்கோடிட்டுக் காட்டுகிறது.	கருத்திற்கொள்ளப்பட்டது. இந்த விடயம் இயக்குநர்கள் குழுவுடன் மேலும் விவாதிக்கப்படும், மேலும் முக்கிய குறிகாட்டிகள் விரைவில் செயல்படுத்தப்படும்.	ஒவ்வொரு தொழிலாளருக்கும் கேபிஐகளை அறிமுகப்படுத்தி, அவற்றை செயல்திறன் மதிப்பீடுகளுடன் இணைத்து, கேபிஐ சாதனைகளைப் பொறுத்து அதிகரிப்புகள் / போனஸ்களைச் செய்யுங்கள்.
IV	**பிரிஎல் ஊழியர்களுக்கான பிறந்தநாள் பரிசு வவுச்சர்கள்** பீப்பிள்ஸ் டிராவல்ஸ் லிமிடெட் (பிரிஎல்) ஊழியர்களுக்கு அவர்களின் பிறந்தநாளில் ஒரு நபருக்கு ரூபா. 10,000 மதிப்புள்ள பரிசு வவுச்சர்கள் வழங்கப்பட்டன. இந்தச் செலவுகள் ஊழியர் நலன்புரிச்செலவுகளின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டு, சிறு செலவுப் பணமாகத் தீர்க்கப்பட்டன. இத்தகைய தனிப்பட்ட செலவுகளை நிறுவனத்தின் செலவில் தாக்கல்செய்வதன் பொருத்தம் கேள்விக்குரியது, ஏனெனில் இது சாதாரண வணிகப் போக்கில் ஏற்படும் சட்டபூர்வமான நலச் செலவினங்களின் வரையறைக்குள் வராமல் போகலாம்.	கருத்திற்கொள்ளப்பட்டது. இந்த நடைமுறையை நாங்கள் நிறுத்திவிட்டு, அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் நலத்திட்டத்தை ஏற்றுக்கொள்வோம்.	முறையாக அங்கீகரிக்கப்படாவிட்டால், தற்காலிக நலத்திட்ட உதவிகளை தொடராதீர்கள்.
V	**கொள்கை இல்லாமல் போனஸ் கொடுப்பனவுகள்** நிறுவனம் முறையான போனஸ் கொள்கையை பராமரிக்கவில்லை மற்றும் போனஸ் கொடுப்பனவுகள் ஏப்ரல் மற்றும் டிசம்பர் மாதங்களில் கடந்த கால நடைமுறைகள் மற்றும் வணிகத்தன் செயல்திறன் அடிப்படையில் செய்யப்படுகின்றன. அதன்படி, 2024 ஏப்ரல் 01 முதல் 2025 மார்ச் 31	கருத்திற்கொள்ளப்பட்டது. ஒரு முறையான போனஸ் கொள்கை, சபையின் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. தொடர்ந்து, நிலையானதன்மை, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் முறையான ஆவணப்படுத்தலை	நியாயத்தன்மை மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்ய முறையான போனஸ் கொள்கையை ஆவணப்படுத்தி செயல்படுத்தவும்.

வரையிலான காலத்திற்கு போனஸ் கொடுப்பனவாக ரூபா. 6,348,600 செலுத்தப்பட்டது. மேலும், கொள்கை அல்லது பகுத்தறிவு அற்ற, ஒரு மாத சம்பளத்திற்கு சமமான ரூபா. 2,118,900 போனஸ் கொடுப்பனவை ஏப்ரல் 2025 அன்று சபை அங்கீகரித்தது.

உறுதி செய்வதற்காக, அனைத்து போனஸ் கொடுப்பனவுகளும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையின்படி செய்யப்படும்.

VI **விற்பனை ஊக்கத்தொகை கொடுப்பனவு**

அக்டோபர் 17, 2023 அன்று நடைபெற்ற சபைக் கூட்டத்தில், புதிய ஊக்கத்தொகை திட்டத்திற்கு ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டது, இதன் மூலம்:

- விற்பனை உத்தியோகத்தர்களுக்கு முகாமையால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்கு வரை 3 சதவீத ஊக்கத்தொகை கிடைக்கும், மேலும் அந்த 3 சதவீதத்தில், 10 சதவீதம் பின்-அலுவலக ஊழியர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட வேண்டும்.

- மேலதிக இலக்கை (முகாமையால் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டிய) அடைந்தவுடன், விற்பனை உத்தியோகத்தர்கள் மேலும் 5 சதவீத ஊக்கத்தொகையைப் பெற உரிமை உண்டு, அதில் 30 சதவீதம் பின்-அலுவலக ஊழியர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட வேண்டும்.

இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புகள் எழுந்துள்ளன.

புதுப்பிக்கப்பட்ட சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டத்தின்படி விற்பனை ஊக்கத்தொகை செலுத்துதலின் துல்லியத்தை உறுதி செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும், சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டத்திற்கு ஏற்ப தேவையான இலக்குகளை உருவாக்கவும். மேலும், சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டத்தில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் சபையின் முன் ஒப்புதலுடன் செய்யப்பட வேண்டும்.

அ) முதல் இலக்கின் சபை ஒப்புதலுக்கும் கணிப்பீட்டிற்கும் இடையிலான முரண்பாடு.

2023 ஆம் ஆண்டு சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டத்தின்படி முகாமையால் இலக்கு தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும் என்றாலும், 2022 ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட முந்தைய சபை ஒப்புதலைக் கருத்தில் கொண்டு, நிறுவனம் முதல் இலக்கை அந்தந்த விற்பனை உத்தியோகத்தர்களின் அடிப்படை சம்பளத்தின் நான்கு மடங்காகக் கணக்கிட்டுள்ளது

கருத்திற்கொள்ளப்பட்டது.

ஆ) முகாமையால் கூடுதல் இலக்கை நிர்ணயிக்காமல் இருத்தல்

இரண்டாம் நிலை ஊக்கத்தொகைக்கு (5 சதவீதம்) தகுதி பெறுவதற்கு முகாமையால் கூடுதல் பங்களிப்பு / இலக்கு நிலை நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டும் என்று சபை முடிவின்படி, அத்தகைய கூடுதல் இலக்கு எதுவும் கிடைக்கவில்லை. இருப்பினும், முதல் இலக்கை விட அதிகமான விற்பனையின் அடிப்படையில் கூடுதல் சலுகைகள் கணக்கிடப்பட்டுள்ளன, இது அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டமைப்பிற்கு முரணானது.	கருத்திற்கொள்ளப்பட்டது. விற்பனை ஊழியர்கள் தங்கள் இலக்கை அடையும்போது 3 சதவீத கமிஷனைப் பெறுகிறார்கள். அவர்கள் இலக்கை மீறினால், இலக்கைத் தாண்டி அடையப்பட்ட தொகைக்கு 5 சதவீத கமிஷனைப் பெற அவர்களுக்கு உரிமை உண்டு.
இ) விற்பனை அதிகாரிகள் மற்றும் பின்-அலுவலக ஊழியர்களிடையே தவறான ஊக்கத்தொகை ஒதுக்கீடு அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டத்தின்படி, பின்-அலுவலக ஊழியர்கள் விற்பனை அதிகாரிகள் பெறும் முதல் ஊக்கத்தொகையில் 10 சதவீதத்தையும், விற்பனை அதிகாரிகள் பெறும் இரண்டாவது ஊக்கத்தொகையில் 30 சதவீதத்தையும் பெற உரிமை உண்டு. இதற்கு நேர்மாறாக, பின்-அலுவலக ஊழியர்களுக்கு விற்பனை அதிகாரிகள் பெறும் மொத்த ஊக்கத்தொகையில் 30 சதவீதம் ஒதுக்கப்பட்டது குறிப்பிடத்தக்கது. இதன் விளைவாக விற்பனை அதிகாரிகளுக்கு குறைவான ஊதியமும், பின்-அலுவலக ஊழியர்களுக்கு அதற்கேற்ப அதிக ஊதியமும் கிடைத்துள்ளது.	கருத்திற்கொள்ளப்பட்டது. விற்பனை மற்றும் பின் அலுவலகக் குழுக்கள் இரண்டுடனும் நாங்கள் திறந்த கலந்துரையாடலை நடத்தினோம். பின் அலுவலகத்தால் வழங்கப்பட்ட விதிவிலக்கான ஆதரவைக் கருத்தில் கொண்டு, விற்பனைக் குழு பின் அலுவலகத்திற்கு 30 சதவீத பங்களிப்பை வழங்கும் என்று பரஸ்பரம் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டது. இந்தப் பரஸ்பர புரிதலின் அடிப்படையில், முகாமை பின் அலுவலகத்திற்கு 30 சதவீதத்தை வழங்க முடிவு செய்துள்ளது.
ஈ) மற்ற அதிகாரிகளுக்குச் சொந்தமான விற்பனை கொடுக்கல்வாங்கலைச் சேர்த்தல் தொடர்பற்ற அதிகாரிகளின் விற்பனை அறிக்கைகளில் தொடர்புடைய விற்பனை அதிகாரியைத் தவிர மற்ற அதிகாரிகளுக்குக் கூறப்படும் விற்பனைகள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. இதன் விளைவாக, அத்தகைய விற்பனையை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஊக்கத்தொகை கணக்கீடுகள் தவறானவை. எடுத்துக்காட்டாக, மே 2025 க்கான ஈபிஎப் எண். 16 இன் விற்பனை அறிக்கையில் ஈபிஎப் எண். 107	கருத்திற்கொள்ளப்பட்டது. இந்த ஊக்கத்தொகை கொடுக்கல்வாங்கலை கையாண்ட நபருக்குக் காரணம். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பரிவர்த்தனை உண்மையில் ஈபிஎப் எண் 16 க்கு சொந்தமானது மற்றும்

	ஆல் செய்யப்பட்ட விற்பனைகள் அடங்கும், இது ஊக்கத்தொகை கணக்கீட்டில் சிதைவுக்கு வழிவகுக்கிறது.	கணினியில் சரியாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், அது எக்செல் தாளில் தவறாக உள்ளிடப்பட்டுள்ளது.	

இன்வாய்ஸ் இல	**கொடுக்கல் வாங்கல் திகதி**	**தேறிய எல்லை (ரூபா)**
ஜஎன்வி /2500172	05.05.2025	187,694
ஜஎன்வி /2500210	09.05.2025	289,070
ஜஎன்வி /2500247	19.05.2025	192,000
ஜஎன்வி /2500142	19.05.2025	192,000
மொத்தம்		**860,764**

VII	ஆறு மாத தகுதிகாண் காலம் முடிந்த உடனேயே இரண்டு அதிகாரிகளுக்கு சம்பள உயர்வுகள் வழங்கப்பட்டன, ஒரு வருட காலம் நிறைவடைந்ததை பொருட்படுத்தாமல். இதன் விளைவாக, ரூபா. 92,000 அதிகமாக செலுத்தப்பட்டது..	கருத்திற்கொள்ளப்பட்டது. தகுதிகாண் காலம் முடிந்த பிறகு தொழிலாளர்களை தொழில் நிரந்தரம் செய்யும் போது, நிர்வாகம் அவர்களின் பங்களிப்பு, அர்ப்பணிப்பு மற்றும் மதிப்பைக் கருத்தில் கொண்டு, ஒவ்வொரு ஆண்டும் அவர்களுக்குத் தகுதியான வருடாந்த ஊதிய உயர்வை வழங்குகிறது. இனிமேல், அத்தகைய ஊதிய உயர்வுகள் தலைவர் / இயக்குநர் குழுவின் ஒப்புதலுடன் வழங்கப்படும்.	இயக்குநர்கள் குழுவால் முறையாக விலக்கு அளிக்கப்படாவிட்டால், நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஒரு வருட காலம் முடிந்த பின்னரே சம்பள உயர்வுகள் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்.
VIII	அ) கணக்காய்வுயின் போது, ஐந்து பதவி உயர்வு நிகழ்வுகளில், வழங்கப்பட்ட அடிப்படை சம்பளம், பதவி உயர்வு பெற்ற தரத்தின் சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட குறைந்தபட்ச அடிப்படை சம்பளத்தை விட அதிகமாக இருந்தது, இதனால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சம்பள அளவிலிருந்து விலகியது கண்டறியப்பட்டது. அதன்படி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட சம்பள அளவீடுகளின் அடிப்படையில் ரூபா. 153,100 மேலதிக சம்பளம் செலுத்தப்பட்டது.	கருத்திற்கொள்ளப்பட்டது. பதவி உயர்வுகளைத் தொடர்ந்து வரும் சம்பள உயர்வுகள், அங்கீகரிக்கப்பட்ட அளவுகோல்களின்படி ஊழியரின் முந்தைய சம்பளத்தில் சேர்க்கப்பட்டன. மதிப்புமிக்க ஊழியர்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்வதையும், தனியார் பயண நிறுவனங்கள் வழங்கும் சம்பள அளவுகளுடன் போட்டித்தன்மையை உறுதி செய்வதையும் நோக்கமாகக் கொண்டு, இந்தக் கொள்கை	பதவி உயர்வுகள் மற்றும் தொடர்புடைய சம்பள சரிசெய்தல்கள் சமீபத்திய இயக்குநர் சபை ஒப்புதல் அளவுகளுடன் இணைக்கப்பட வேண்டும், மேலும் எந்தவொரு மாறுபாடும் செயல்படுத்தப்படுவதற்கு முன்பு இயக்குநர் சபையால் முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட

	நிறுவனம் தொடங்கப்பட்டதிலிருந்து நடைமுறையில் உள்ளது. இந்த விஷயம் இப்போது எழுப்பப்பட்டுள்ளதால், தலைவர் மற்றும் இயக்குநர் சபையின் பரிந்துரையை நாங்கள் கோருவோம்.	வேண்டும்.
ஆ) நிறுவனம் வழங்கிய விளக்கத்தின்படி, புதிய சம்பளத்தை நிர்ணயிக்கும் போது, முந்தைய பதவியின் குறைந்தபட்ச அடிப்படை சம்பளத்திற்கும் பதவி உயர்வு பெற்ற பதவியின் குறைந்தபட்ச அடிப்படை சம்பளத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடு அதிகாரியின் தற்போதைய சம்பளத்துடன் சேர்க்கப்பட்டது. இருப்பினும், அத்தகைய கணக்கீட்டு முறை இயக்குநர் சபையால் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை மற்றும் நிறுவனத்தின் எந்தவொரு முறையான ஊதியக் கொள்கையிலும் ஆவணப்படுத்தப்படவில்லை.	கருத்திற்கொள்ளப்பட்டது.	
இ)அரசாங்கத்தின் தாபன விதிக்கோவையின் VII அத்தியாயத்தின் பிரிவு 5:3:3 இன் படி, ஒரு அதிகாரி பதவி உயர்வு பெறும்போது, ஒரு அதிகாரி கடைசியாகப் பெற்ற சம்பளம் புதிய சம்பள அளவுகோலின் ஆரம்ப சம்பளத்தை விட ஒரு அதிகரிப்பு படிக்குக் குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ இருந்தால், அந்த அதிகாரி புதிய சம்பள அளவுகோலின் ஆரம்ப சம்பள படியில் வைக்கப்பட வேண்டும். ஒப்பிடக்கூடிய நிறுவனங்களில் பதவி உயர்வுக்கான ஆரம்ப சம்பளத்தை நிர்ணயிப்பதிலும் இந்த நடைமுறை பொதுவாகப் பின்பற்றப்படுகிறது.	கருத்திற்கொள்ளப்பட்டது. சம்பள உயர்வு மற்றும் பதவி உயர்வுகளுக்கான கொள்கையை நாங்கள் தயாரித்து, தலைவர் / இயக்குநர் சபையின் முடிவைப் பெறுவோம்.	

4. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

4.1 சபைக் கூட்டங்கள்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
2025 ஜூன் 09, அன்று இயக்குநர் (மக்கள் வங்கியினுடைய சிஎப்ஓ) பதவி விலகிய அதே திகதிக்குப் பின்னர் சபைக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படவில்லை, இதன் விளைவாக நிர்வாக செயல்முறை மற்றும் தீர்மானம் மேற்கொள்வதில் தொய்வு ஏற்பட்டது.	கருத்திற்கொள்ளப்பட்டது. இதை நாங்கள் கருத்தில் கொள்வோம், மேலும் ஒரு சபைக் கூட்டம் கூடிய விரைவில் திட்டமிடப்படும்.	சபைக் கூட்டங்கள் தொடர்ந்து நடைபெறுவதை உறுதி செய்ய தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும்.

4.2 கூட்டிணைந்த திட்டம்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
பிபி எண். 09/2024 இல் எடுக்கப்பட்ட முடிவின்படி, இந்த மூலோபாயத் திட்டம் 09 ஆகஸ்ட் 2024 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தாலும், அதன் போதுமான தன்மை மற்றும் பொருத்தம் குறித்து 09 ஜூன் 2025 அன்று நடைபெற்ற சபைக் கூட்டத்தில் கருத்துகள் எழுப்பப்பட்டன. சரியான தொலைநோக்குப் பார்வை இல்லாததைத் தலைவர் எடுத்துரைத்தார், மேலும் திட்டத்தை மறுபரிசீலனை செய்யுமாறு சபை பொது முகாமையாளருக்கு (யிஎம்) உத்தரவிட்டது.	கருத்திற்கொள்ளப்பட்டது. தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த விடயத்தை நாங்கள் ஏற்கனவே தலைவருடன் விவாதித்துள்ளோம், மேலும் இந்த திட்டம் அடுத்த கூட்டத்தில் திருத்தப்பட்ட மூலோபாய திட்டமாக மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு மீண்டும் சமர்ப்பிக்கப்படும்.	அந்த இலக்குகளை அடைய தேவையான உத்திகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளை கோடிட்டுக் காட்டுவதன் மூலம், சரியான தொலைநோக்கு மற்றும் நோக்கத்துடன் மூலோபாயத் திட்டத்தைத் திருத்த தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும்.

4.3 **வருடாந்த செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்**

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
2024/25 மற்றும் 2025/26 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான செயல்நடவடிக்கைத் திட்டங்கள் காணப்படவில்லை. மேலும், வணிகப் பிரிவு மற்றும் நிறுவன மட்டங்களில் முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (கேபிஐ) நிறுவப்படவில்லை.	கேபிஐ - களை உருவாக்கும் பணியில் நாங்கள் ஈடுபட்டுள்ளோம், அவை அடுத்த சபைக் கூட்டத்தில் மதிப்பீடு மற்றும் செயல்படுத்தலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படும்.	மூலோபாயத் திட்டத்துடன் இணைக்கப்பட்ட வருடாந்திர செயல் திட்டங்களைத் தயாரிக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும், ஒவ்வொரு வணிக அலகுக்கும் கேபிஐ வரையறுக்கவும் மற்றும் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிக்கவும்.

4.4 **பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு**

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
2025/26 நிதியாண்டுக்கான பட்ஜெட், நிதியாண்டு தொடங்கி 2 மாதங்களுக்குப் பின்னர், பிபி எண். 03/2025 ஆல் 09 ஜூன் 2025 அன்று நடைபெற்ற சபைக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட மூலோபாயத் திட்டத்துடன் பட்ஜெட்டை மறுபரிசீலனை செய்ய சபை முடிவு செய்திருந்தது.	திருத்தப்பட்ட பட்ஜெட் அடுத்த கூட்டத்தில் மீண்டும் சமர்ப்பிக்கப்படும் என்பது குறிப்பிடத்தக்கது.	ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் தொடக்கத்திற்கும் முன்னர் வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டங்களை சமர்ப்பிக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும்.