

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්වගණනය කළ මතය

සි/ස මහවැලි කන්සල්ටන්සි බියුරෝ (පුද්ගලික) සමාගමේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ලාභ හෝ අලාභ සහ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්වගණනය කරනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ සහ ඊට සම්බන්ධ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායයන් සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, සමාගම අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරීත්වය සමාගම ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා සමාගමේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

සමාගමේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, සම්බන්ධ පාර්ශව විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සමාගමේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියාකරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ භරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් සමාගමේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාළත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතභාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළයුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත්වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

හැකිතාක් දුරට හා අවශ්‍ය ඕනෑම විටෙක පහත සඳහන් දෑ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විගණන විෂය පථයද පුළුල් කර ඇත.

- තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් බලන කළ සමාගමේ කාර්යයන් අඛණ්ඩව ඇගයීමට හැකිවන පරිදි එහි සංවිධානය, පද්ධති, පරිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි විධිමත්ව හා

ප්‍රමාණාත්මකව සැලසුම් කර තිබේද යන බව සහ එකී පද්ධති, පරිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි ඵලදායී ලෙස පවත්වාගෙන යනු ලැබේ ද යන බව;

- යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ සමාගමේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානයකට අනුකූලව, සමාගම ක්‍රියා කර ඇති බව,
- සිය බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූලව කටයුතු කර ඇති බව,
- සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ සහ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර ඇති බව,

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ විගණන නිරීක්ෂණ

1.5.1 කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායයන් සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූල නොවීම

අදාළ ප්‍රමිතියට යොමුව සහිතව අනුකූල නොවීම	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>(අ) සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් අංක 2.1 අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායයන් සඳහා වූ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අනුගමනය කරන බව දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව එම ප්‍රමිති මගින් අනාවරණය වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් සෑම අවස්ථාවකදීම එම ප්‍රමිති භාවිතා කළයුතු වුවද, සටහන් අංක 3.3.1 හි ආදායම ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිති 15 අනුව හඳුනාගන්නා බවද, සටහන් අංක 3.2.2 හි පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 19 අනුව සිදුකරන බවද, සටහන් අංක 3.3 හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 1 අනුව සිදුකරන බවද දක්වා තිබුණි.</p>	<p>නිරීක්ෂණය හා එකඟ වේ.</p>	<p>ප්‍රමිති මගින් අනාවරණය වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් සෑම අවස්ථාවකදීම එම ප්‍රමිතිය භාවිතා කළයුතුය.</p>
<p>(ආ) කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායයන් සඳහා වූ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 7 හි 2 ඡේදය ප්‍රකාරව මාස 03 ක් හෝ ඊට අඩු කාලයක් සඳහා වූ ආයෝජන, මුදල් හෝ මුදල් සමාන දෑ ලෙස දැක්විය යුතු වුවද, මාස 03 ක කාලයක් සඳහා වූ රු.මිලියන 20 ක ස්ථාවර තැන්පතු දිගුකාලීන ආයෝජන යටතේ දක්වා තිබුණි.</p>	<p>නිරීක්ෂණය කර ඇති ආයෝජන 2024 මාර්තු මාසයේ සිට මාස 03 ක් සඳහා ආයෝජනය කර තිබුණද එම ආයෝජන ස්වයංක්‍රීයව නැවත නැවතත් ආයෝජනය වන ආකාරයට ආයෝජනය කර ඇති බැවින්ද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වනවිට එකී ආයෝජන මාස 09 කට වැඩි කාලයක් අඛණ්ඩව පැවතී ඇති බැවින් එම ආයෝජනය දිගුකාලීන ආයෝජන යටතේ දක්වා ඇත.</p>	<p>ප්‍රමිතිය ප්‍රකාරව මාස 3 ක් හෝ ඊට අඩු කාලයක් සඳහා වූ ආයෝජන මුදල් හෝ මුදල් සමාන දෑ ලෙස දැක්විය යුතුය.</p>

- (ඇ) කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායයන් සඳහා වූ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 2 හි 52 ඡේදය ප්‍රකාරව අස්ථිත්වයන් විසින් එහි වත්කම්, වගකීම් හෝ ආදායම් වියදම් හිලව් කිරීම් සිදුනොකළ යුතු වුවත් 2025 වර්ෂය සඳහා වැවිගම් පුබුදුව ව්‍යාපෘතියෙන් ඉදිරියට ලද ආදායම රු.මිලියන 132.5 ක් වැවිගම් පුබුදුව ව්‍යාපෘතියේ පාලන ගිණුමට වාර්තා කිරීම හේතුවෙන් එහි පැවති රු.මිලියන 15.3 ක ලැබිය යුතු ශේෂ සමඟ හිලව් කිරීමක් සිදුව තිබුණි.
- (ඈ) කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායයන් සඳහා වූ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියේ 11 හි 21 ඡේදය ප්‍රකාරව මූල්‍ය වත්කම්වල භානිකරණයක් සිදුව ඇත්නම් ඒ සඳහා භානිකරණ අලාභ හඳුනාගැනීම සිදු කළයුතු වේ. එසේ වුවද රු.මිලියන 24.67 ක් වූ ලැබිය යුතු ශේෂය තුළ රු.මිලියන 6.9 ක් වූ වසර 05 ඉක්මවූ ශේෂ පැවතියදී එහි භානිකරණ අලාභ සඳහා වෙන් කිරීම් සිදුකර නොතිබුණි.
- (ඉ) කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායයන් සඳහා වූ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියේ 29 හි 2 ඡේදය හා සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කළ ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති අංක 3.3.2.4 අනුව බදු වියදම ගණනය කිරීමේදී විලම්භිත බදුද සැලකිල්ලට ගතයුතු වුවද, සමාගම ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබූ අතර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායයන් සඳහා වූ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියේ 29 හි 38 හා 39 ඡේද අනුව වර්ෂය සඳහා වූ ආදායම් බදු ගණනය කිරීම හා අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සිදුකර නොතිබුණි.
- (ඊ) සමාගමේ 2024 වර්ෂයේ ආදායමෙන් රු.මිලියන 283.88 ක් එනම් මුළු ආදායමෙන් සියයට 87 ක් වැවිගම් පුබුදුව ව්‍යාපෘතිය යටතේ වැව් මැනීම හා සීමා නිර්ණය හා ග්‍රාමීය වාරිමාර්ග පද්ධති අධීක්ෂණය වෙනුවෙන් ලැබී තිබුණ අතර සමාගමේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී මෙම ව්‍යාපෘතියේ ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරයා විය. එසේ වුවද කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායයන් සඳහා වූ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 33 හි 8 ඡේදය ප්‍රකාර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සම්බන්ධිත පාර්ශව සබඳතාවයන් හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.
- නිරීක්ෂණය හා එකඟවේ. ඉදිරියේදී පෙන්වා දුන් ආකාරයට කටයුතු කරනු ලැබේ.
- නිරීක්ෂණය හා එකඟවේ. ඉදිරි වර්ෂයේදී අදාළ වෙන්කිරීම් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
- නිරීක්ෂණය හා එකඟවේ. ඉදිරි වර්ෂයේදී මෙය නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
- නිරීක්ෂණය හා එකඟවේ. ඉදිරි වර්ෂයේදී ගිණුම් ප්‍රමිත අනුව හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. තවද conflict of interest සම්බන්ධව අල්ලස් දූෂණ කොමිසන් සභාව මගින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති අත්පොත හා විද්වත් මතයන්ද සැලකිල්ලට ගෙන රාජ්‍ය සේවය තුළ රාජ්‍ය ආයතන දෙකක තනතුරු දෙකක් දැරීමෙන් conflict of interest නොවන බවත්, පුද්ගලික ආයතන හා සැබැදියාවෙන් පමණක් මෙම conflict of interest වන බවත් අවධාරණය කරමු.
- ව්‍යාපෘතියෙන් ලද ආදායම් හා ලැබිය යුතු ශේෂ වෙන් වෙන්ව පෙන්විය යුතුය.
- ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිය ප්‍රකාරව අයවීමට ඇති හැකියාව තක්සේරු කර භානිකරණ අලාභ සඳහා වෙන් කිරීම් කළයුතුය.
- ප්‍රමිතිය ප්‍රකාර බදු වියදම ගණනය කළයුතු අතර, අවශ්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් කළයුතුය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සම්බන්ධිත පාර්ශව සම්බන්ධතාවයන් හෙළිදරව් කළයුතුය.

1.5.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>(අ) මොරගහකන්ද සංචාරක බංගලාව ඉදිකිරීමේදී වැඩිපුර ගෙවූ රු.මිලියන 20.2 ක් කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් අයවිය යුතු මුදලක් ලෙස වර්ෂ 05 කට අධික කාලයක සිට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ලැබිය යුතු මුදලක් ලෙස ජංගම වත්කම් යටතේ දක්වා තිබුණි. මෙම සම්පූර්ණ වටිනාකම සඳහාම භානිකරණ අලාභ හඳුනාගෙන තිබූ අතර, එම භානිකරණ අලාභ ලැබිය යුතු ශේෂයෙන් අඩු කර හෙළිදරව් කළයුතු වුවත්, එසේ නොකර භානිකරණ වෙන් කිරීම වෙළෙඳ හා අනෙකුත් ගෙවිය යුතු ශේෂ යටතේ දක්වා තිබුණි.</p>	<p>නිරීක්ෂණය හා එකඟ වේ. මෙම ශේෂ පිළිබඳව තවදුරටත් නීති හා උපදෙස් ලබාගනිමින් සිටින නිසා එසේ භානිකරණ අලාභය ලැබිය යුතු ශේෂයන්ගෙන් අඩු කර හෙළිදරව් නොකිරීමට පියවර ගෙන ඇත.</p>	<p>භානිකරණ අලාභ, ඊට අදාළ ලැබිය යුතු ආදායමෙන් අඩු කර හෙළිදරව් කළයුතුය.</p>
<p>(ආ) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම් යටතේ ගැලපිය යුතු පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම් රු.මිලියන 2.3 ක් කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම්වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය ගණනය කිරීමේදී ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ බදු පෙර ඉදිකළ ලාභයට මුදල්මය නොවන ගනුදෙනුවක් ලෙස ගලපා තිබුණි.</p>	<p>නිරීක්ෂණය හා එකඟ නොවේ. එම අගය පූර්ව වර්ෂ ගැලපීමක් නිසා ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ලාභයෙන් අඩු කර පූර්ව වර්ෂයට අදාළ ලැබීමක් ලෙස ගලපා සටහන් කර ඇත.</p>	<p>පූර්ව වර්ෂ ගැලපීම් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම් යටතේ ගැලපිය යුතුය.</p>
<p>(ඇ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වූ ගිණුම්කරණ සටහන්වල 3.1.1.3 හි ජංගම නොවන වත්කම්වල ක්ෂය ක්‍රමය, එලදායී ජීව කාලය හා සුන්බුන් වටිනාකම් එක් එක් මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේ සංශෝධනය කරන බවට දක්වා තිබුණද, 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට එසේ නොකරන ලද සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කල වත්කම්වල වටිනාකම රු.මිලියන 11.95 ක් විය.</p>	<p>නිරීක්ෂණය හා එකඟ වේ. ඉදිරි වර්ෂයේදී අදාළ සංශෝධනයන් කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වූ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.</p>	<p>ගිණුම්කරණ සටහන ප්‍රකාරව ජංගම නොවන වත්කම්වල ක්ෂය ක්‍රමය, එලදායී ජීව කාලය හා සුන්බුන් වටිනාකම එක් එක් මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේදී සංශෝධනය කළයුතුය.</p>

1.5.3 විගණනය සඳහා ලිඛිත සාක්ෂි නොවීම

විෂයය	මුදල	නොසැපයූ විගණන සාක්ෂි	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
රු.				
(අ) වර්ෂ 10 කට වැඩි කාලයක් තිස්සේ නිරවුල් නොකරන ලද බදු වගකීම	611,866	පැවැත්ම තහවුරු කරගැනීමට සාක්ෂි	මෙම බදු වගකීම සම්බන්ධයෙන් කිසිදු තොරතුරක් MCB ආයතනය සතුව නොමැති අතර, ඉදිරියේදී ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ කටයුතු කර නිරවුල් කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සාකච්ඡා කර මෙම බදු වගකීම නිරවුල් කරගත යුතුය.
(ආ) වර්ෂ 05 ඉක්මවූ ලැබිය යුතු ශේෂ	6,902,509	පැවැත්ම තහවුරු කරගැනීමට සාක්ෂි	ලැබිය යුතු සියලුම ශේෂ සඳහා ශේෂ සනාථ කිරීමේ ලිපි යවා ඇතත් අදාළ ආයතනවලින් තහවුරු කිරීම් ලැබී නැත.	ලැබිය යුතු ශේෂයන් සනාථ කර ගැනීමට අදාළ ලිඛිත සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් කළයුතුය.
(ඇ) ස්ථාවර තැන්පතු පොලී ආදායම	4,650,031	ස්ථාවර තැන්පතු අළුත් කිරීමේදී ලබාදුන් නව තැන්පතු සහතික හෝ අළුත් කිරීමේ නිවේදන	ආයෝජනයට අදාළ සියලු තොරතුරු ඇතුළත් ලිපිගොනුව ඕනෑම අවස්ථාවක විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කළහැක.	ස්ථාවර තැන්පතු පොලී ආදායම් සනාථ කර ගැනීමට ස්ථාවර තැන්පතු සහතික හා අළුත් කිරීමේ නිවේදන විගණනයට ලබාදීමට කටයුතු කළයුතුය.

1.6 නීති, රීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණ තීරණ ආදියට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති, රෙගුලාසි යොමුව (අ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ	අනුකූල නොවීම	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(i) 38 (1) (ඉ)	මාස 3 ක කාලය ඉක්මවූ විගණන විමසුම් 06 ක් සඳහා පිළිතුරු ලබාදී නොතිබුණි.	පිළිතුරු ලබාදී නැත.	නියමිත කාලරාමුව තුළ විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබාදීමට ක්‍රියාමාර්ග ගතයුතුය.
(ii) 38 (2) වගන්තිය.	අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය කර එහි පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ලබාදී නොතිබුණි.	ජේදය හා එකඟවේ. ඉදිරියේදී පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය සමාලෝචනය කර විගණකාධිපතිවරයාට වර්තා කිරීමට බලාපොරොත්තුවේ.	අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පරීක්ෂා කර විගණකාධිපතිවරයා වෙත වාර්තා කළයුතුය.
(ආ) 2015 ජුනි 17 දිනැති අංක PED 3/2015 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ			
(i) 2.1 ඡේදය	සමාගමේ ලේකම්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු නොවූවද, පසුගිය වර්ෂවලදී මෙන්ම 2024 වර්ෂයේද පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලට සහභාගීවීම වෙනුවෙන් එක් රැස්වීම් වාරයක් සඳහා රු.6,000 බැගින් එකතුව රු.42,000 ක මුදලක් පැමිණීමේ දීමනා ලෙස ගෙවා තිබුණි.	මේ පිළිබඳව පැහැදිලි කිරීම් පසුව ඉදිරිපත් කරමි.	දීමනාව ගෙවීමට අදාළ වගකිවයුතු පාර්ශවයන්ගෙන් මෙම මුදල අයකර ගතයුතුය.
(ii) 2.3 ඡේදය	සමාගමේ සභාපතිවරයා සඳහා ගෙවිය හැකි මාසික දීමනාව රු.37,500 වුවත්, 2024 සැප්තැම්බර් සිට එය රු.57,500 දක්වා වැඩිකර ගෙවා තිබුණි.	-එම-	අනුමැතියකින් තොරව ගෙවන ලද මුදල ඒ සඳහා වගකිවයුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අය කර ගතයුතුය
(iii) 2.11 ඡේදය	සමාගමේ සභාපතිවරයාට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා සහභාගීවීම වෙනුවෙන් (Sitting Allowance) දීමනාව ලබා ගැනීමට හිමිකමක් නොමැති වුවද, පසුගිය වර්ෂවල මෙන්ම සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද	-එම-	-එම-

සමාගමේ සභාපතිවරයා සඳහා රු.6,000 ක දීමනාවක් ගෙවා තිබූ අතර, 2024 සැප්තැම්බර් සිට එකී දීමනාව රු.10,000 දක්වා වැඩි කර ගෙවා තිබුණි.

(ඇ) 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති අංක 01/2021 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය මඟින් හඳුන්වාදී ඇති රජයට අයත් ආයතනවල යහපාලනය සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය.

- | | | | |
|-------------------|---|---|--|
| (i) 2.2.2(අ) ඡේදය | අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපති විසින් අවම වශයෙන් මසකට වරක්වත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය රැස් කිරීමට කටයුතු කළයුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 07 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි. | නිරීක්ෂණය හා එකඟ වේ. | රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීමට ක්‍රියාමාර්ග ගතයුතුය. |
| (ii) 2.3 ඡේදය | ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාත්මක කළහැකි කෙටිකාලීන ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය නිශ්චිත පියවර සහ කාර්යයන් පිළිබඳ විස්තරාත්මක තොරතුරු ඇතුළත් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සහ සමාගමේ දිගුකාලීන දැක්ම සහ සමස්ත දිශානතිය නිර්වචනය කරන පරිදි පිළියෙල කරන ලද උපායමාර්ගික සැලැස්මක් සකස් කර රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් මඟින් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය ලබා ගෙන නොතිබුණි. | සංයුක්ත සැලැස්ම හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මේ වනවිටද පිළියෙල කරමින් පවතී. | රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් හා උපාය මාර්ගික සැලැස්ම සකස් කර අදාළ අනුමැතීන් ලබා ගතයුතුය. |

(ඈ) 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති අංක 01/2021 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය මඟින් හඳුන්වාදී ඇති මෙහෙයුම් අත්පොත.

- | | | | | |
|--------------|---|--|----------------|---------------|
| (i) 3.1 ඡේදය | (i) සේවක තනතුරු බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය හා වැටුප් ව්‍යුහය සහ දීමනා | මේ පිළිබඳව පැහැදිලි කිරීම් පසුව ඉදිරිපත් | බඳවා පරිපාටිය, | ගැනීම් වැටුප් |
|--------------|---|--|----------------|---------------|

ඇතුළු සේවක සංඛ්‍යාවට අදාළව කරමි. ඉල්ලීම් සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

ව්‍යුහ සහ දීමනා සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

(ii) සමාගමේ ස්ථීර හා ස්ථීර නොවන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඇතිව ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් සියලු නිලධාරීන්ගේ/සේවකයින්ගේ මූලික වැටුප/දීමනා 2024 සැප්තැම්බර් සිට රු.20,000 කින් වැඩි කර තිබූ අතර, ඒ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය පමණක් ලබාගෙන තිබුණි. අනුමැතියකින් තොරව සිදුකරන ලද වැටුප් වැඩි කිරීමට වගකිවයුතු පාර්ශවයන්ගෙන් එසේ ගෙවූ මුදල අයකර ගැනීමට කටයුතු කළයුතුය.

(ii) 5.3 ඡේදය

බදු පසු ශුද්ධ ලාභයෙන් සියයට 30 ක් වත් ලාභාංශය ලෙස ඒකාබද්ධ අරමුදලට ගෙවිය යුතුව තිබුණද, රු.මිලියන 74.47 ක් වූ බදු පසු ලාභයෙන් ලාභාංශ ලෙස වෙන් කර තිබුණේ රු.මිලියන 6.5 ක් එනම් සියයට 8.7 ක් පමණි.

ඒකාබද්ධ අරමුදලට ලාභාංශ ගෙවීම විගණනයෙන් පසු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගෙන සිදුකරනු ලැබේ. තවද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී බදු පසු ලාභය පෙර වසර හා සැසඳීමේ සැලකිය යුතු වර්ධනයක් පෙන්නුම් කළත් ආදායම් ප්‍රභවයන් ස්ථීර තත්ත්වයට පත් නොවීම නිසා නිරීක්ෂණයේ සඳහන් ප්‍රතිශත ලාභාංශ ගෙවීම සඳහා වෙන්කර ඇත.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ලාභයෙන් සියයට 30 ක් වත් ලාභාංශ ලෙස ඒකාබද්ධ අරමුදලට ගෙවිය යුතුය.

(iii) 6.6 ඡේදය

වාර්ෂික වාර්තාව ගිණුම් වර්ෂය අවසන්වී මාස 05 ක් තුළ පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කළයුතු වුවත්, සමාගමේ 2018 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා වූ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.

2022 වාර්ෂික වාර්තාව කළ යුතුව තිබූ සංශෝධන නිම කර අමාත්‍යාංශයට යවා ඇති අතර 2023 හා 2024 වාර්ෂික වාර්තාවේ කෙටුම්පත් සකස් කර ඇත.

වාර්ෂික වාර්තා නියමිත කාලරාමුව තුළ පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට කටයුතු කළයුතුය.

- (iv) 6.7 වගන්තිය සමාගමේ ස්ථාවර වත්කම් සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකර නොතිබුණි. 2024.12.31 දිනට සිදුකරන ලද වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේ වාර්තාව අවසාන ගිණුම් සමග ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. පිළිතුරු ලබාදීමේදී වගකීමෙන් යුතුව නිවැරදි පිළිතුරු ලබාදීමටත්, මෙතෙක් ඉදිරිපත් කර නොමැති භාණ්ඩ සමීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීමටත් කටයුතු කළයුතුය.
- (v) 7.2 වගන්තිය සමාගමේ කාර්යසාධනය ඇගයීම පිණිස මූලික කාර්යසාධන දර්ශක හා මෙහෙයුම් කාර්යසාධන දර්ශක පිහිටුවා ඒ සඳහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබාගතයුතු වුවද එසේ කර නොතිබුණි. නිරීක්ෂණය හා එකඟ වේ. ඉදිරි වර්ෂයේ සිට කාර්යසාධන දත්ත ලබා ගැනීම සඳහා වැඩසටහන් පිළියෙල කර භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබාගැනීමටත් මාස /කාර්තු හා වාර්ෂික දත්ත අමාත්‍යාංශයට හා භාණ්ඩාගාරයට යැවීමටත් කටයුතු කරනු ලැබේ. මූලික කාර්යසාධන දර්ශක හා මෙහෙයුම් කාර්යසාධන දර්ශක පිහිටුවා ඒ සඳහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.
- (vi) 7.5 ඡේදය සමාගමේ මාසික, කාර්තුමය හා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තා රේඛීය අමාත්‍යාංශයට හා මහාභාණ්ඩාගාරයට යැවිය යුතු වුවත්, එසේ කර නොතිබුණි. -එම- වකුලේඛය ප්‍රකාරව සමාගමේ මාසික, කාර්තුමය හා වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තා රේඛීය අමාත්‍යාංශයට හා මහා භාණ්ඩාගාරයට යැවිය යුතුය.
- (vii) 7.6 ඡේදය සමාගමේ කාර්යසාධනයට අදාළ තොරතුරු රේඛීය අමාත්‍යාංශයට හා මහා භාණ්ඩාගාරයට වාර්තා කිරීම සඳහා නිලධාරියෙකු පත් කළයුතු වුවත්, එසේ කර නොතිබුණි. නිරීක්ෂණය හා එකඟවේ. ඉදිරියේදී නිලධාරියකු පත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. වකුලේඛය ප්‍රකාරව සමාගමේ කාර්යසාධන තොරතුරු රේඛීය අමාත්‍යාංශයට හා මහා භාණ්ඩාගාරයට වාර්තා කිරීමට නිලධාරියෙකු පත් කළයුතුය.

(ඉ) 2022 ජනවාරි 18 දිනැති අංක PED 2/2022 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ව්‍යුහලේඛයේ 6 ඡේදය

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාට මාසික සන්නිවේදන දීමනාව ලෙස රු.4,250 ක් ගෙවිය හැකි වුවද, 2024 සැප්තැම්බර් සිට එම දීමනාව රු.5,000 බැගින් ගෙවා තිබුණි.

මෙම ව්‍යුහලේඛයට පටහැනිව මූල්‍ය කළමනාකරු හා මානව සම්පත් කළමනාකරු, මූල්‍ය සේවා විධායක, දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ නිලධාරී, රියදුරු හා සහායක නිලධාරී සඳහා පිළිවෙලින් රු.4,000, රු.2,000, රු.1,500 හා රු.1,000 බැගින් සන්නිවේදන දීමනාවක් 2024 සැප්තැම්බර් සිට මාසිකව ගෙවා තිබුණි.

මේ පිළිබඳව සොයා බලා ඉදිරිපත් කරමි.

නිසි අනුමැතියකින් තොරව ගෙවන ලද සන්නිවේදන දීමනාව වගකිවයුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අයකර ගතයුතුය.

(ඊ) 2023 දෙසැම්බර් 11 දිනැති අංක PED 04/2023 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ව්‍යුහලේඛය

(i) 01 ඡේදය

ප්‍රසාද දීමනා ගෙවීම සඳහා 2022 වර්ෂයේ උපයන ලද බදු පසු ලාභයෙන් අවම වශයෙන් සියයට 30 කට සමාන මුදලක් ලාභාංශ/බද්ද ලෙස ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කළයුතු වුවද සමාගම විසින් එසේ නොකර පුද්ගලයින් 21 දෙනෙකුට වෙත රු.504,167 ක් 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2024 වර්ෂයේදී ප්‍රසාද දීමනා ලෙස ගෙවා තිබුණි.

එකඟ වේ. ඉකතු වසර 06 ක කාලය තුළ ප්‍රසාද දීමනා නොගෙවීම නිසා සේවක අභිප්‍රේරණය සඳහා ප්‍රසාද දීමනා ගෙවා ඇත.

ව්‍යුහලේඛය ප්‍රකාරව ලාභාංශ ගෙවීමට කටයුතු කළයුතු අතර, එසේ නොගෙවන අවස්ථාවලදී ප්‍රසාද දීමනා නොගෙවිය යුතුය.

(ii) 2.1 ඡේදය

ප්‍රසාද දීමනා ලබා ගැනීමේ හිමිකම ඇත්තේ සමාගමේ කාර්ය මණ්ඩලයට පමණක් බව යථෝක්ත ව්‍යුහලේඛයේ සඳහන් වුවද, සමාගම විසින් එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් පස් දෙනෙකු සඳහාද රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල ස්ථීර පත්වීම් දරන සමාගමේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, ව්‍යාපෘති කළමනාකරු සහ සමාගම ලේකම් යන තනතුරු දරන නිලධාරීන් සඳහාද රු.25,000 බැගින් ප්‍රසාද දීමනාව ගෙවා තිබුණි.

මේ පිළිබඳව සොයා බලා ඉදිරිපත් කරමි.

ව්‍යුහලේඛයට පටහැනිව ගෙවන ලද ප්‍රසාද දීමනා එම වගකිවයුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කළයුතුය.

(උ) 2024 ජනවාරි 12 දිනැති අංක PED 01/2024 දරන කළමනාකරණ සේවා ව්‍යුහලේඛය

2024 මාර්තු දක්වා ගෙවිය යුතු මාසික ජීවන වියදම් දීමනාව රු.12,800 ක් වුවද, සමාගම පෙබරවාරි හා මාර්තු යන මාස දෙක සඳහා රු.13,550 බැගින්ද 2024 අප්‍රේල් සිට ගෙවිය යුතු මාසික ජීවන වියදම් දීමනාව රු.17,800 ක් වුවද එය රු.18,550 බැගින් ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව සමාගම

මෙම ජීවන වියදම් දීමනාව සම්බන්ධයෙන් වැඩිපුර ගෙවීමක් සිදුවී ඇත්නම් මේ ගැන සොයා බලා අයකර ගැනීමට කටයුතු

වැඩියෙන් ගෙවන ලද ජීවන වියදම් දීමනාව වගකිවයුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කළයුතුය.

පසුගිය වර්ෂවල මෙන්ම 2024 වර්ෂයේදීද මාසික ජීවන වියදම් දීමනාව ලෙස රජය විසින් නියම කර ඇති මුදල ඉක්මවා එක් අයෙකුට රු.750 බැගින් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

(ඌ) 2024 පෙබරවාරි 28 දිනැති අංක 01/2024 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය හා 2024 ජනවාරි 10 දිනැති අංක 01/2024 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය

(i) 2024 වර්ෂයේ නියැදියක් ලෙස ලබාගත් දින 28 ක් හා දින 07 ක් සඳහා ප්‍රධාන ආහාර වේලේ ඇතුළුව ආහාර වෙනුවෙන් පිළිවෙලින් රු.251,640 ක් හා රු.77,142 ක් මුදලක් සමාගම වැයකර තිබුණි.

ආයතනයේ සේවක සුභසාධනය වෙනුවෙන් වැඩකරන සේවකයන් සඳහා උදේ සහ සවස නේ සැපයීම සාමාන්‍ය ස්වභාවය වන අතර මින් බාහිරව ආයතනයේ සේවකයින් රාත්‍රී වන තුරුම සේවා ස්ථානයේ තම රාජකාරි කරනු ලබයි නම් (රාත්‍රී 10න් පසු) රාත්‍රී කෑම පවා ලබාදෙනු ලැබේ. තවද බාහිර අමුත්තන් වෙනුවෙන් නේ සැපයීමට සිදුවන අතර ඒ වෙනුවෙන් මෙම වියදම් දරා ඇත.

(ii) විදේශීය ප්‍රදාන ප්‍රභවයන් මගින් මූල්‍යනය වන අවස්ථාවලදී වුවද පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීමේදී අධික ලෙස වියදම් දරමින් හෝටල්, සම්මන්ත්‍රණශාලා භාවිතා නොකළ යුතු බවත්, ඒ සඳහා රජයේ ආයතන සතු සම්මන්ත්‍රණශාලා භාවිතා කළයුතු බව දක්වා තිබියදී 2024 වර්ෂයේ අවස්ථා 7 කදී රු.මිලියන 7.4 ක් වැයකර පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වා තිබුණි. ඉන් රු.මිලියන 5.9 ක් වැය කර පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් 4 ක් වෙනුවෙන් සහභාගී වූ පිරිස කවුරුන්ද, ඔවුන්ගේ තනතුරු මොනවාද යන්න හා වැඩමුළුව අවසානයේ ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධ කිසිවක් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොකෙරුණි. මෙම

මේ පිළිබඳව සොයා වකුලේඛය ප්‍රකාරව මුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීමේදී සෑම විටම රජයේ ආයතන සතු සම්මන්ත්‍රණශාලා භාවිතා කිරීමට කටයුතු කළයුතු අතර. වියදම් අවම වන ආකාරයෙන් පුහුණු වැඩමුළු සංවිධානය කිරීම කළ යුතුය. පරීක්ෂණයක් සිදුකර අමතර පුද්ගලයන් වෙනුවෙන් දැරූ වියදම් වගකිවයුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට

වැඩමුළු අතුරින් සමාගමේ එකමුතු දින නම් වැඩමුළුවක් ගාල්ල උණවටුන ප්‍රදේශයේ හෝටලයක පවත්වා ඒ සඳහා රු.296,690 ක් වැයකර තිබුණු අතර, සමාගමේ ස්ථිර සේවකයින් 08 දෙනෙකු පමණක් සිටියදී මෙම වැඩමුළුව සඳහා පුද්ගලයින් 31 දෙනෙකු සහභාගීවී ඇති බව බිල්පත් පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.

කටයුතු කළයුතුය.

- (iii) 2024 වර්ෂයේ 04 වන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම 2024 අගෝස්තු 15 දින කොළඹ තරු පංතියේ හෝටලයක පවත්වා තිබූ අතර, ඒ සඳහා රු.457,795 ක මුදලක් වැය කර තිබුණි. සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය 06 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වුවත්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර්තාව අනුව මෙම රැස්වීම සඳහා පුද්ගලයින් 12 දෙනෙකු සහභාගීවී ඇති බව දක්වා තිබූ නමුත්, බිල්පත් අනුව ඒ සඳහා පුද්ගලයින් 20 දෙනෙකු සහභාගීවී තිබුණි.
- 2024 අගෝස්තු 15 වැනි දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම කිත්ස්බරි හෝටලයේ පවත්වා ඇත්තේ ඊට පෙර පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී ගෙන තිබූ තීරණයක් අනුව සමාගමේ වර්තමාන තත්ත්වය හා අපේක්ෂිත අනාගත ඉලක්ක පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය දැනුවත් වීම සඳහා කරන ලද ඉල්ලීම මත ඊට සුදුසු සභානායක ලෙස කිත්ස්බරි හෝටල තෝරාගෙන ඇති නිසාය. එහිදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සමාජිකයන්ට අමතරව සමාගමේ එක් එක් අංශවල කළමනාකරුවන්ද සහභාගී වීම නිසා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා දොළොස් දෙනෙක් සහභාගී වී ඇත.
- එසේම සමාගම විසින් ඉටුකරනු ලබන විවිධ ව්‍යාපෘති ලබාදී ඇති අමාත්‍යාංශයේ ඉහල නිලධාරීන් කිප දෙනෙක්ද මෙම දැනුවත් කිරීමේ අවස්ථාවට සහභාගී
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල මහවැලි අධිකාරියේ රැස්වීම් ගාලාවේ නොපවත්වා මෙසේ හෝටලයක පැවැත්වීමට තීරණය කළ පාර්ශවයන්ගෙන් දැරූ වියදම අයකර ගතයුතුය.

කර ගන්නා ලදී. ඒ අනුව සියලුම නිලධාරීන් 20 දෙනෙක් පමණ මෙම අවස්ථාවට සහභාගී වී සියලුම දෙනාට මෙම හෝටලයෙන් සංග්‍රහ කටයුතු කර ඇත.

(ඵ) 2022 ඔක්තෝබර් 06 දිනැති අංක 06/2022 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වකුලේඛය 2022 දෙසැම්බර් 31 දින සිට වයස අවුරුදු 60 ඉක්මවූ සේවකයින් අනිවාර්යෙන් විශ්‍රාම යැවිය යුතු වුවද, වයස අවුරුදු 63 ඉක්මවූ අයෙකු ව්‍යාපාර සංවර්ධනය සඳහා උදේශකයෙකු ලෙස 2024 මැයි 08 දින බඳවා ගෙන තිබුණි. එහෙත් 2024 වර්ෂය තුළ අමාත්‍යාංශයේ හෝ අමාත්‍යාංශයට අදාළ ව්‍යාපෘතිවලින් පරිබාහිරව නව උපදේශන කාර්යයන් කිසිවක් ලබාගැනීමට සමාගම අපොහොසත්වී තිබුණු අතර, මෙම උපදේශකවරයා සඳහා ගෙවනු ලබන මාසික දීමනාවෙන් බදු අඩු කිරීමක් ද සිදු කර නොතිබුණි.

මේ පිළිබඳව සොයා බලා ඉදිරිපත් කරමි.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වකුලේඛ උපදෙස්වලට පටහැනිව බඳවා ගන්නා ලද උපදේශකවරයාට නිෂ්කාර්යව ගෙවන ලද වැටුප් වගකිවයුතු පාර්ශවයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කළයුතු අතර, ගෙවිය යුතු බදු ප්‍රමාණය ඔහුගෙන් අඩු කර ගතයුතුය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය රු.67,971,867 ක ලාභයක් වූ අතර ඊට අනුරූප ඉකුත් වර්ෂයේ ලාභය රු.8,064,123 ක් විය. ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.59,907,744 ක වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය විය. සේවා සැපයීමේ පිරිවැය රු. 135,939,440 කින් වැඩි වුවද, සේවා ආදායම රු. 286,944,802 වැඩිවීම මෙම වර්ධනයට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතුවී තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ) සමාගම පිහිටුවීමේදී දේශීය මෙන්ම ජාත්‍යන්තර ව්‍යාපෘතීන්හි, වාරිමාර්ග ක්ෂේත්‍රයේ හා රජයේ වෙනත් ආයතනයන්හි උපදේශන සේවා සැපයීම හා ව්‍යාපෘති වාර්තා සැකසීම ආදී අරමුණු ඉලක්ක	මේ පිළිබඳව සොයා බලා ඉදිරිපත් කරමි.	පෞද්ගලික අංශයේ උපදේශනාත්මක සේවා ලබා ගැනීම

කරගෙන තිබුණද, පසුගිය වර්ෂවල දී බාහිර ආයතනවලින් උපදේශන කාර්යයන් ලබාගැනීම සිදුකර කර නොතිබුණි. අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයක් මඟින් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියෙන් බැහැරව වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය යටතේ වන ව්‍යාපෘතිවල උපදේශක සේවා සැපයීම සෘජුවම සමාගම වෙත ලබාගැනීමට අනුමැතිය ලැබී තිබූ අතර ප්‍රධාන වශයෙන් රේඛීය අමාත්‍යාංශය හා එහි ව්‍යාපෘති මඟින් පවරන කාර්යයන් ඉටුකිරීම පමණක් සිදුකර තිබුණි. ඒ අනුව සමාගමේ පැවැත්ම රේඛීය අමාත්‍යාංශය හා එහි ව්‍යාපෘති මඟින් පවරා දෙන කාර්යයන් මත පමණක් රඳා පැවතිණි.

සඳහා කටයුතු කළයුතුය.

(ආ) නකල්ස් හා වැවිගම් පුබුදුව යන ව්‍යාපෘති දෙක සඳහා බඳවා ගතයුතු කාර්ය මණ්ඩලය හා ඔවුන්ගේ පාරිශ්‍රමික කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් අනුමත කර තිබියදී එම අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට අමතරව විවිධ රාජකාරී පවරමින් හා නව තනතුරු ඇති කරමින් විශාල පිරිසක් මෙම ව්‍යාපෘතිවලට අදාළව සමාගමට අත්‍යවශ්‍ය නොවන කාර්යයන් සඳහා බඳවා ගැනීම් සිදුකර තිබුණි. විගණනයට ලබාගත හැකිවූ තොරතුරු අනුව එසේ බඳවා ගත් 10 දෙනෙකුට 2024 පෙබරවාරි 06 සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලසීමාව තුළ රු.මිලියන 7.05 මුදලක් සමාගම විසින් වැටුප් ලෙස ගෙවා තිබුණි.

මේ පිළිබඳව සොයා බලා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට බාහිරව බඳවා ගත් අත්‍යවශ්‍ය නොවන කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවන ලද වැටුප් හා දීමනා එසේ බඳවා ගැනීමට කටයුතු කළ පාර්ශවයන්ගෙන් අයකර ගත යුතුය.

(ඇ) විවිධ වැඩමුළු සඳහා සමාගම විසින් සම්බන්ධ කරගන්නා සම්පත්දායකයින් වෙත ගෙවීම් කිරීමේදී උසස් කුසලතාවයක් සහිත වෘත්තීයවේදීන් හට දිනකට රු.50,000 ක් ගෙවීම් කර තිබුණු අතර, උසස් කුසලතාවය කුමක්ද යන්න දක්වා නොතිබුණි. නියැදි පරීක්ෂාවේදී නකල්ස් ව්‍යාපෘතියේ මූලික සමීක්ෂණ වාර්තා සකස් කිරීම සඳහා 2023 නොවැම්බර් 02 සිට නොවැම්බර් 05 දක්වා පැවති වැඩමුළුව සඳහා සම්පත්දායකයින් ලෙස සහභාගී වූ ආචාර්ය මහාචාර්යවරුන් වෙත සම්පත් දායක දීමනා ලෙස එකතුව රු.840,000 ක මුදලක්ද සමාජ විද්‍යා පිළිබඳ මහාචාර්යවරයකු වෙත දිනකට රු.40,000 බැගින් දින 24 ක් සඳහා රු.960,000 ක් ගෙවා තිබුණි. මෙම ගෙවීම්වල නීත්‍යානුකූලභාවය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අදාළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වාර්තා සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා විගණනය විසින් ඉල්ලා සිටි නමුත්, 2026 මාර්තු 30 දක්වා එම තොරතුරු ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

මේ පිළිබඳව සොයා බලා විගණනයට තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීමට හැකි වන පරිදි ඒවා නඩත්තු කිරීමට හා නියමිත කාලරාමුව තුළ ලබාදීමට කටයුතු කළයුතුය.

- (ඇ) සුළු මුදල් අග්‍රිමය හා තත්කාර්ය අග්‍රිම පාලනය සම්බන්ධයෙන් ක්‍රමවත් ක්‍රමවේදයක් නොතිබීම හේතුවෙන් සමාගමේ සුළු මුදල් අග්‍රිමය රු. 50,000 ක් ද හා තත්කාර්ය අග්‍රිමය අවස්ථා 16 කදී රු. 119,725 සිට රු. 1,612,000 දක්වාද 2024 වර්ෂය තුළදී ලබාදී තිබුණු අතර තත්කාර්ය අග්‍රිම පියවීම සඳහා අවස්ථා 20 කදී දින 17 සිට දින 76 ක් දක්වා කාලයක් ගත කර තිබුණි. තවද සුළු මුදල් අග්‍රිමයෙන් ගෙවිය හැකි උපරිමයද තීරණය කර නොතිබුණි.
- දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් විවිධ ප්‍රජා වැඩමුළු ආදිය පැවැත්වීම විශේෂයෙන් අනුරාධපුර, මන්නාරම, ත්‍රිකුණාමලය වැනි ඉතා දුර බැහැර දිස්ත්‍රික්කවල පැවැත්වීම සිදුව ඇති බැවින්ද වැඩමුළු/වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා පහසුකම් ලබාගැනීමේදී එම පළාත්වල හෝටල් පරිශ්‍රයන් තෝරාගැනීමට සිදුව තිබේ. එසේම මෙම හෝටල් පහසුකම් ලබාදීමේදී වැඩසටහන්/වැඩමුළු අවසානවී ඉදිරිපත් කරන බිල්පත් පියවීමේ ක්‍රමයට එම හෝටල් කළමනාකාරිත්වය අකමැතිවීම නිසා පූර්වයෙන් වැඩසටහන්/වැඩමුළු සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් (75%) වත් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. එවැනි ගෙවීම් කිරීමටද හෝටල් කළමනාකාරිත්වය ගිවිසුම් ගතවීමට අකමැති නිසාද, වෙනත් විකල්ප නොවන නිසාද එම වැඩසටහන්/වැඩමුළුවේ වියදම් සඳහා නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ලබාදීමෙන් මෙම කටයුතු සිදුකරනු ලැබේ.
- සුළු මුදල් හා තත්කාර්ය අග්‍රිම ලබාදීම විධිමත් කිරීමට කටයුතු කළයුතු අතර, අත්තිකාරම් ලබාගත් කාර්යය නිම කළ වහාම පියවීමටත් කටයුතු කළයුතුය.

3.2 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ) ගිං නිල්වලා හැරවුම් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව පාරිසරික බලපෑම් තක්සේරු වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීමේ උපදේශාත්මක කාර්යය සඳහා 2017 අප්‍රේල් 28 දින කෘෂිකර්ම, පශු සම්පත්, ඉඩම් හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය සමඟ සමාගම ගිවිසුමක් ඇති කරගෙන තිබූ අතර, සංශෝධනය කළ කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම රු.මිලියන 38.86 ක් විය. කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම අනුව අදාළ කාර්යයන් මාස 09 ක් තුළ නිම කළයුතු වුවත්, විගණන දින වන 2025 අගෝස්තු 29 වන විට ගිවිසුම් ගතවී	මේ පිළිබඳව සොයා බලා මේ ඉදිරිපත් කරමි.	මාස 09 ක් තුළ නිම කළයුතු කාර්යයන් වසර 08 ක් ගතවීත් නිම නොකිරීම සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු නිලධාරීන්ට එරෙහිව විනය ක්‍රියාමාර්ග

වසර 08 ක් ගතවී තිබූ නමුත්, අදාළ කාර්යය නිම කිරීමට අපොහොසත්වී තිබුණි.

ගතයුතුය.

- | | | | |
|--|----------------------------------|-----------------|---|
| <p>(ආ) කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම රු.මිලියන 5.82 ක් වූ යෝජිත යටිමහන ජලාශ ව්‍යාපෘතියෙහි පරිසර බලපෑම් ඇගයීම් වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම සඳහා ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය සමඟ සමාගම 2021 මාර්තු 10 දින ගිවිසුම් ගතවී තිබුණු අතර, එය 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට නිම කළයුතු විය. මෙම ව්‍යාපෘතියේ අවසන් වාර්තාව නිකුත් කිරීම සඳහා එයට අතිරේකව මහජන ප්‍රතිචාර මත පදනම්ව අතිරේක වාර්තාවක් මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය වෙත සමාගම විසින් නිකුත් කළයුතු වුවත් විගණිත දින වූ 2025 අගෝස්තු 29 වන විටත් එම අතිරේක වාර්තාව නිකුත් කිරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.</p> | <p>මේ පිළිබඳව ඉදිරිපත් කරමි.</p> | <p>සොයා බලා</p> | <p>නියමිත කාර්යය නොකිරීම සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු නිලධාරීන්ට එරෙහිව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගතයුතුය.</p> |
| <p>(ඇ) ගල්ගෙකණ්ඩිය වැව ඉදිකිරීමට මූලික පරිසර අධ්‍යයනයක් සිදුකිරීම සඳහා රු.මිලියන 3.63 ක වටිනාකමින් යුත් උපදේශාත්මක කොන්ත්‍රාත්තුවක් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාගම වෙත ප්‍රදානය කර තිබුණි. මීට අදාළව 2022 අප්‍රේල් 29 දින එළඹී කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම අනුව මෙම ව්‍යාපෘතිය 2022 ජූනි 29 වන විට නිම කළ යුතු වුවත් 2025 අගෝස්තු 15 වන විට ව්‍යාපෘතියේ කාලපරිච්ඡේදය හය වෙනි වතාවටත් දීර්ඝ කර තිබූ නමුත්, විගණිත දින වන 2025 අගෝස්තු 29 වනවිටත් අවසන් වාර්තාව නිකුත් කර නොතිබුණි.</p> | <p>මේ පිළිබඳව ඉදිරිපත් කරමි.</p> | <p>සොයා බලා</p> | <p>-එම-</p> |
| <p>(ඈ) වියළි කලාපීය ගොවීන් සඳහා කාලගුණ උපදේශන පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමට සහායවීම සඳහා ඩීජිටල් පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වන උපදේශාත්මක සේවාවන් සැපයීමට රු.මිලියන 75.86 ක කොන්ත්‍රාත්තුවක් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය විසින් සමාගමට ලබාදී තිබූ අතර ඉටු කළයුතු කාර්යයන් අතුරින් පවතින ඩීජිටල් පද්ධතිය සිතියම් ගත කිරීම යන කාර්යය පමණක් නිමකර තිබුණි. ඒ සඳහා 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට රු.මිලියන 7.52 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණු අතර කාලය දීර්ඝ කිරීමද 2025 මාර්තු 31 දිනෙන් අවසන්වී තිබුණි.</p> | <p>මේ පිළිබඳව ඉදිරිපත් කරමි.</p> | <p>සොයා බලා</p> | <p>-එම-</p> |
| <p>(ඉ) වැව්ගම් පුබුදුව ව්‍යාපෘතිය මගින් මල්වතු ඔය, යාන් ඔය සහ මී ඔය ගංගාද්‍රෝණියෙහි ගංවතුර කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සම්මත මෙහෙයුම් ක්‍රියාපටිපාටියක් සකස් කිරීම සඳහා වන කොන්ත්‍රාත්තුව, සමාගමට රු.මිලියන 16.92 කට</p> | <p>මේ පිළිබඳව ඉදිරිපත් කරමි.</p> | <p>සොයා බලා</p> | <p>-එම-</p> |

2024 අගෝස්තු 15 දින ලබාදී තිබුණි. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවේ ව්‍යාපෘති කාලය මාස 10 ක් එනම් 2025 ජූනි 15 දින වනවිට අවසන් කළයුතු වුවද, විගණන දින වන 2025 අගෝස්තු 21 වන විට ආරම්භක වාර්තාව පමණක් නිකුත් කර තිබුණි.

3.3 මතභේදයට තුඩු දෙන ගනුදෙනු

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>(අ) GCF Knuckles ව්‍යාපෘතිය සමඟ එළඹුන අවබෝධතා ගිවිසුමෙහි සමාගමට ලබා දෙන ලාභ ප්‍රතිශතය පිළිබඳව සඳහනක් නොතිබුණ අතර, ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් ආයතනය දරන වියදම් පමණක් ප්‍රතිපූරණය කරගත හැකි විය. එසේ වුවද නකල්ස් ව්‍යාපෘතිය සඳහා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහකරු ලෙස (Implementing Partner) රු.මිලියන 7.07 ක ආදායමක් වර්ෂය තුළදී ව්‍යාපෘතියෙන් අය කරගෙන තිබුණි.</p>	<p>නකල්ස් ව්‍යාපෘතිය සමඟ ඇති කරගෙන ඇති අවබෝධතා ගිවිසුමෙහි වියදම් පමණක් ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි බව සඳහන් වුවද සහයක සේවා සැපයීම සඳහා දරන ලද පිරිවැය ආවරණය කරගෙන ඇත.</p>	<p>සහායක සේවා සැපයීම සඳහා දරන ලද වියදම් ආවරණය කර ගැනීම සඳහා ගිවිසුම් සංශෝධනය කර ගතයුතුය.</p>
<p>(ආ) සමාගම විසින් විවිධ කාර්යයන් සඳහා උපදේශකයින් බඳවා ගෙන තිබූ අතර, 2024 වර්ෂය තුළ එවැනි උපදේශකයින් 26 දෙනෙකු වෙත එකතුව රු.මිලියන 38.74 ක් ගෙවා තිබුණි. බොහෝ අවස්ථාවල ඔවුන්ට මාසික දීමනාවක් ගෙවා තිබූ නමුත් ඒ සඳහා සමාගම වෙත ඔවුන් විසින් සිදුකළ දායකත්වය නිශ්චිතව හඳුනා ගැනීමට නොහැකි විය. නියැදි පරීක්ෂාවේදී උපදේශකවරුන් 4 දෙනෙකු සඳහා රු.මිලියන 1.6 ක් ගෙවීම සඳහා පාදක කරගත් තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර, අදාළ කාර්ය නිසි පරිදි ඉටුකළ බව හා ඊට අදාළව ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු නිවැරදි බවට කිසිදු පුද්ගලයෙකු සහතික කර නොතිබුණි. තවද ඔවුන්ගේ පැමිණීම සනාථ කිරීම සඳහා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රයේ සටහන් ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.</p>	<p>මේ පිළිබඳව සොයා බලා ඉදිරිපත් කරමි.</p>	<p>විගණනයට තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීමට හැකිවන පරිදි උපදේශන දීමනා ගෙවීම සම්බන්ධ සියළු තොරතුරු නඩත්තු කිරීමටත්, ඒවා නියමිත කාලරාමුව තුළ ලබාදීමටත් කටයුතු කළයුතුය. පැමිණීම සහ පිටවීම ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රය මඟින් සනාථ කළයුතුය.</p>

3.4 ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>(අ) ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද වැව් 330 ක රක්ෂිත වෙන් කර මැනුම් කර ව්‍යවස්ථාපිත පිඹුරු සකස් කිරීම සඳහා වූ කොන්ත්‍රාත්තුව වැව්ගම් පුබුදුව ව්‍යාපෘතිය විසින් සමාගම වෙත රු.මිලියන 283.45 කට 2024 පෙබරවාරි 29 දින පිරිනමා තිබුණි. එහෙත් සමාගම සතුව එම කාර්යය ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය මානව සම්පත හා අනිකුත් භෞතික සම්පත් නොමැතිවීම හේතුවෙන් 2024 මාර්තු 15 දින මෙම කාර්යය රු.මිලියන 137.52 කට පුද්ගලික සමාගමකට උප කොන්ත්‍රාත්තුවක් ලෙස ලබාදී තිබුණි.</p>		
<p>උප කොන්ත්‍රාත් ලබාදීමට අදාළ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් හා ඒ සඳහා ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු ද නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.</p>		
<p>(i) ප්‍රසම්පාදනයන් සිදුකිරීමේදී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.7.5 හා 2.8.4 ඡේද ප්‍රකාර ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව පත් කළයුතු වුවත්, මෙම ප්‍රසම්පාදනය සඳහා එසේ පත් කර නොතිබුණි. එසේ වුවද සමාගමේ මූල්‍ය කළමනාකරු, පිරිස් පාලන කළමනාකරු සහ ව්‍යාපෘති කළමනාකරු විසින් මෙම ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ ලංසු ලියවිලි තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව ලෙස ඇගයීම කර තිබුණ අතර, නිසි අනුමැතියකින් තොරව ප්‍රසම්පාදනය සඳහා 2024 මාර්තු 15 දින ගිවිසුම් ගතවී තිබුණි.</p>	<p>මේ පිළිබඳව පැහැදිලි කිරීම සඳහා දීර්ඝ පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍ය වන බව පෙනී යන බැවින්ද එම කරුණු එක් රැස්කර පිළිවෙලට ගොනු කර පැහැදිලි කිරීම් සහිතව ඉදිරියේදී යොමු කිරීමට බලාපොරොත්තුවේ.</p>	<p>ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයෙන් බැහැරව කටයුතු කළ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කළයුතුය.</p>
<p>(ii) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.2.2 ඡේදය ප්‍රකාරව ලංසු කැඳවීමේදී අදාළ ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම අවම වශයෙන් වැඩි අලෙවියක් සහිත එක් ජාතික පුවත්පතකද අදාළ වෙබ් අඩවිවලද පළ කළයුතු වුවත්, සමාගම ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබූ අතර, Top Job නම් ප්‍රධාන වශයෙන් රැකියා ඇබැරුණු සඳහා දැන්වීම් පළකරන වෙබ් අඩවියක එම ප්‍රසම්පාදන දැන්වීම් පළකර තිබුණි.</p>	<p>-එම-</p>	<p>-එම-</p>

- | | | | |
|-------|---|--|--|
| (iii) | <p>රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.3.11 ප්‍රකාර ලංසුකරුවන්ගෙන් ලංසු සුරක්ෂණ ලබාගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, ලංසු ඇගයීමේදී ලංසුකරුවන්ගේ මූල්‍ය හා භෞතික සම්පත් පිළිබඳවද නිසි ඇගයීමක් සිදුකර නොතිබුණි.</p> | -එම- | -එම- |
| (iv) | <p>2024 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව යටතේ රු.මිලියන 15.13 මුදලක් පුද්ගලික ආයතනයක් වෙත ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම වෙනුවෙන් “කැබ් මාස” යන පදනම මත ගෙවා තිබුණි. මෙහිදී උප කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් තමන් භාවිතා කරන ලද වාහනවලට අදාළව “කැබ් මාස” ගණන පමණක් සහතික කර තිබූ අතර, භාවිතා කරන ලද වාහන, වාහන අංක, ධාවනය කරනු ලැබූ ස්ථාන, පාවිච්චි කරන ලද නිලධාරියා කවුරුන්ද, දෛනිකව ධාවනය කළ කිලෝමීටර ගණන හා වාහන භාවිතා කළ නිලධාරීන්ගේ අත්සන් සහිත ධාවන සටහන් ආදී කිසිදු ලේඛනයකින් තොරව මෙම ගෙවීම් සිදුකර තිබුණි. එසේම “කැබ් මාසය” සඳහා කොපමණ මුදලක් ගෙවනවාද යන්න නිශ්චිතව කිසිදු තැනක එකඟවී නොතිබුණි.</p> | -එම- | <p>ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවූ මුදලෙහි නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කිරීමට පරීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතුය. තවද ප්‍රවාහන පහසුකම් සඳහා වාහන භාවිතා කළ නිලධාරීන්ගේ අත්සන් සහිත ධාවන සටහන්, ධාවනය කළ කිලෝමීටර ගණන ආදිය පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසුව පමණක් මුදල් ගෙවීමට කටයුතු කළයුතු අතර, එසේ නොකර ගෙවීම් කළ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ග ගතයුතුය.</p> |
| (v) | <p>විගණිත දින වන 2024 දෙසැම්බර් 31 වන විට රු.මිලියන 99.8 ක මුදලක් උපකොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා තිබුණු අතර එය එකඟවූ කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමින් සියයට 73 ක් විය. උප කොන්ත්‍රාත්කරු සමඟ එළඹ තිබූ ගිවිසුම අනුව කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම සියයට 70 ක් ගෙවීම් කිරීමේ අදියර වන විට වැඩ 330 ට අදාළ සියළු මැනීම් කටයුතු අවසන් කර එම මැනුම්වලට අදාළ සිතියම්ද සකස් කර තිබිය යුතු වුවත්, එම කටයුතු නිමවී නොතිබුණි.</p> | <p>මේ පිළිබඳව පැහැදිලි කිරීම් පසුවට ඉදිරිපත් කරමි.</p> | <p>ගිවිසුම් ප්‍රකාරව කටයුතු නොකර ගෙවීම් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු පුද්ගලයන්ට එරෙහිව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගතයුතුය.</p> |

- | | | |
|--|------|---|
| (vi) විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අනුව 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වැව් 16 කට අදාළ කිසිදු කටයුත්තක් සිදුකර නොතිබුණු අතර, අවසන් කළා යැයි සඳහන් වැව් 316 හි මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අදාළ පිඹුරු සහතික කර නොතිබුණි. කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම අනුව අදාළ කාර්යයන් 2024 දෙසැම්බර් 20 දින නිම කළයුතු වුවත් 2025 අගෝස්තු 31 දින දක්වා කාලය දීර්ඝ කර තිබුණි. එසේ වුවද විගණන දින වන 2025 අගෝස්තු 21 දින වනවිටත් අදාළ කාර්යයන් නිම කිරීමට නොහැකිවී තිබුණි. | -එම- | කඩිනමින් අදාළ කාර්යයන් නිම කරවා ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග ගතයුතුය. |
| (vii) මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළව පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීමේ තොරතුරු, රක්ෂිත සීමා ලකුණු කර අවසන් හා ව්‍යවස්ථාපිත පිඹුරු සකස් කර අවසන් වාරි පද්ධති, රක්ෂිත සීමා අනවසරයෙන් අත්පත් කරගෙන ඇති පුද්ගලයන් පිළිබඳ තොරතුරු හා රක්ෂිතවල පිහිටා ඇති වැව් සම්බන්ධ තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන ලෙස විගණනය ඉල්ලා සිටියද, විගණන දින වන 2025 අගෝස්තු 21 දක්වාම එම තොරතුරු ලබාදීමට සමාගම අපොහොසත්වී තිබුණි. | -එම- | තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීමට හැකිවන පරිදි තොරතුරු නඩත්තු කිරීම හා නියමිත කාලරාමුව තුළ තොරතුරු ලබාදීමට කටයුතු කළයුතුය. |
| (viii) මෙම සේවා කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළ කාර්යයන් අධීක්ෂණය සඳහා බාහිරින් උපදේශකවරයෙකු බඳවා ගෙන තිබූ අතර, 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වනවිට රු.මිලියන 3.85 ක් ගෙවා තිබූ නමුත් එම ගෙවීම් කිරීම සඳහා ඔහු විසින් සිදුකරන ලද කාර්යයන්, අධීක්ෂණ වාර්තා, රැස්වීම් සටහන් යන කිසිදු තොරතුරක් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොකෙරුණි. | -එම- | -එම- |
| (ix) සියලුම එල්ලාංග පද්ධතිවලට අදාළව උපදේශනය, තාක්ෂණික උපදේශනය හා සීමා මායිම් නිර්ණය කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළ ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය යන කාර්යයන් 3 විශ්‍රාමික අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයෙකු වෙත පවරා තිබුණ අතර, මෙම උපදේශකවරයාට ගෙවීම් කිරීමේදී ඔහුගේ වැඩ හා ඒකාබද්ධ නිශ්චිතව ගෙවීම් කිරීමේ පදනමක් නොතිබුණි. උපදේශකවරයා විසින් සහභාගී වන සාකච්ඡා හා ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ සඳහා | -එම- | උපදේශකවරයාට ගෙවීම් කිරීමේදී වැඩ හා ඒකාබද්ධ නිශ්චිත ගෙවීම් කිරීමේ අනුමත ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දියයුතුය. |

භෞතිකව සම්බන්ධ වන්නේ නම් සම්පූර්ණ දිනයක් සඳහා රු.25,000 ක්ද, දින භාගයක් සඳහා රු.15,000 ක්ද, සාකච්ඡාවක් සඳහා මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ සම්බන්ධ වන්නේ නම් දිනකට රු.10,000 ක්ද, සාකච්ඡා සඳහා සහභාගීවීමට තම පුද්ගලික මෝටර් රථය භාවිතා කරන්නේ නම් කිලෝමීටර 01 ක් සඳහා රු.110ක් ද වශයෙන් ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ආ) 2017 වර්ෂයේදී මොරගහකන්ද සංචාරක බංගලාව සහ නැරඹුම් මැදිරියේ ඉදිකිරීම් ලබාදුන් උප කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත අදාළ අතුරු ගෙවීම් සිදුකිරීමේදී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශවලට පටහැනිව කටයුතු කිරීම හේතුවෙන් සමාගමට රු.මිලියන 20.2 ක පාඩුවක් සිදුව තිබුණි. 2019 පෙබරවාරි 21 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේදී මේ සම්බන්ධයෙන් විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා මාසයක් තුළ කාරක සභාවට වාර්තා කළයුතු බව නිර්දේශ කර තිබුණද, එම නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු අතර, විගණක දිනය වූ 2025 අගෝස්තු 21 දක්වා අදාළ පාඩුව අයකර ගැනීම සඳහා වන නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ආරම්භ කර නොතිබුණි.

මේ සම්බන්ධයෙන් නීතිපති උපදෙස් ලබාගැනීම සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර ඒ සම්බන්ධ සාකච්ඡා කර ඇති අතර ඔවුන්ගෙන් ලැබෙන ඉදිරි උපදෙස් අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

සිදුවී ඇති පාඩුව අයකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය නෛතික ක්‍රියාමාර්ග කඩිනමින් ආරම්භ කිරීමටත්, කාරක සභාව දන්වා ඇති පරිදි විධිමත් පරීක්ෂණයක් පවත්වා එය කාරක සභාවට වාර්තා කිරීමටත් කටයුතු කළයුතුය.

3.5 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>(අ) වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රසම්පාදන) ලෙස සේවය කරන ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ II පංතියේ II ශ්‍රේණියේ සිවිල් ඉංජිනේරුවරයකු හා 2020 සැප්තැම්බර් 28 දින සිට වැව්ගම් පුබුදුව ව්‍යාපෘතියේ ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ ලෙස කටයුතු කරන නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතියකින් තොරව සමාගමේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයකු ලෙස වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් 2021 ජනවාරි 07 දින පත් කර තිබුණි.</p>	<p>රාජ්‍ය සේවය තුළ කරන පත්කිරීම් සඳහා හා සේවා ලබාදීමේ පදනමින් සිදු කරන පත්කිරීම් සඳහා පත්කිරීම් බලධාරියා වන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා කටයුතු කරයි.</p>	<p>මෙම පත්කිරීම් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කළයුතු අතර, විධිමත් පත්වීම් ලිපියක් නිකුත් කළයුතුය.</p>
<p>තවද අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වෙත නිකුත් කර තිබූ පත්වීම් ලිපියෙහි මෙම පත්වීමේ ස්වභාවය කුමක්ද යන්න සඳහන් කර</p>		<p>තවද එකම පුද්ගලයෙකු වෙත ඔහුගේ නිත්‍ය තනතුරට අමතරව ප්‍රධාන පෙලේ තවත් තනතුරු දෙකක්</p>

නොතිබුණු අතර, ඔහුගේ සියළු ගෙවීම් සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය පමණක් ලබා ගෙන තිබුණි.

ලබාදීම
සම්බන්ධයෙන්
පත්වීම් ලබාදුන්
නිලධාරියා වගකිව
යුතුය.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරියේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති) වශයෙන් කටයුතු කළ නිලධාරියා සමාගමේ, සමාගම් ලේකම්/නීති නිලධාරී යන තනතුර සඳහා 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත් කර තිබුණද, පත්වීම් ලිපියෙහි පත්වීමේ ස්වභාවය, දීමනා ගෙවන ආකාරය හා අනෙකුත් පත්වීමේ කොන්දේසි සඳහන් කර නොතිබුණි. මෙම නිලධාරියා දැනට භූවිද්‍යා හා පතල් කාර්යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (නීති) තනතුරේ සුරැකුම්කලීනව රාජකාරී කටයුතුවල නිරතව සිටින අතර 2024 වර්ෂයේ සමාගම් ලේකම්/නීති නිලධාරී ලෙස කටයුතු කිරීම වෙනුවෙන් 2024 ජනවාරි සිට අගෝස්තු දක්වා මසකට රු.33,700 බැගින් හා 2024 සැප්තැම්බර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා මසකට රු.53,700 බැගින් එකතුව රු.484,400 ක් දීමනා ලෙස ගෙවා තිබුණි.

මේ පිළිබඳව පැහැදිලි කිරීම් පසුවට ඉදිරිපත් කරමි.

විධිමත් පත්වීම් ලිපියක් නිකුත් කිරීමත්, ඒ අනුව ගෙවීම් කිරීමටත් කටයුතු කළයුතුය.

(ඇ) 2021 ජනවාරි 01 දින වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරට පත් කරන ලද නිලධාරියාක ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගැනීමකින් තොරව හිටපු වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක MCB/HRD/AL/001 හා 2021 පෙබරවාරි 23 දිනැති ලිපිය මඟින් සමාගමේ ව්‍යාපෘති කළමනාකරු තනතුරේ රාජකාරී ආවරණය කිරීම සඳහා අනුයුක්ත කර තිබුණි. මෙම ලිපියෙහි රාජකාරී ආවරණය කිරීම සඳහා පත් කළ කාලසීමාව පිළිබඳව නිශ්චිතව දක්වා නොතිබුණි.

මේ පිළිබඳව පැහැදිලි කිරීම් පසුවට ඉදිරිපත් කරමි.

ව්‍යාපෘති කළමනාකරු තනතුරේ රාජකාරී ආවරණය කිරීම සඳහා පත්වීම් බලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු අතර, ගෙවීම් සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගතයුතුය.

තවද 2022 දෙසැම්බර් 14 දිනැති අංක 2310/29 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවන ලද කාර්ය පටිපාටික රීතිවල IX පරිච්ඡේදයේ 132 ඡේදය අනුව කිසියම් තනතුරක වැඩබැලීම සඳහා පත් කළ හැක්කේ එම තනතුරට අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථාවෙහි හෝ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියෙහි හෝ සියලු සුදුසුකම් සපුරා

තවද විධිමත් පත්වීමක් හා අනුමැතියක් නොමැතිව නිලධාරියාට ගෙවීම් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වගකිවයුතු පාර්ශවයට එරෙහිව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.

ඇති එම තනතුරට සමාන හෝ ඊට ආසන්න පහළ තනතුරක සේවය කරන නිලධාරියෙකු වූවද මෙහිදී මාණ්ඩලික නොවන MN-04 වැටුප් පරිමාණයේ නිත්‍ය තනතුරක සිට ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරී කාණ්ඩයේ HM 1-3 පරිමාණයේ තනතුරක රාජකාරී ආවරණය සඳහා මෙම නිලධාරිනිය පත්කර තිබුණි.

සමාගම විසින් ව්‍යාපෘති කළමනාකරු තනතුර සඳහා දීමනාව ගණනය කිරීමේදී HM 1-3 2016 වැටුප් කේතය පදනම් කරගෙන තිබූ අතර, එයට වෙනත් දීමනා, පැමිණීමේ දීමනා, ගමන් වියදම් දීමනා එකතුව රු.11,800 ක් ඇතුළුව මුළු දීමනාව රු.60,908 ක් ලෙස තීරණය කර තිබුණි. ඒ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය පමණක් ලබාගෙන තිබූ අතර, එසේ ගෙවන ලද දීමනාව 2024 සැප්තැම්බර් සිට රු.84,908 ක් දක්වා වැඩි කර තිබුණි.

ඇ) 2023 දෙසැම්බර් 03 දින සිට මාසිකව රු.200,000 ක දීමනාවක් ගෙවීමට යටත්ව සමාගම සඳහා කළමනාකරණ උපදේශකවරයකු පත් කර තිබූ අතර, ඔහු වෙත පවරන ලද රාජකාරී අතුරින් ආයතනයට අදාළ ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීම, ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා සංයුක්ත සැලැස්ම සැකසීම, නව ව්‍යාපාර අවස්ථාව ලබාගැනීම සඳහා ක්‍රමවේද සැකසීම සහ ව්‍යාපාරයේ ප්‍රතිපත්ති සැකසීම වැනි කාර්යයන් ඉටුකර ඇති බව තහවුරු නොවීය.

මේ පිළිබඳව සොයා බලා ඉදිරිපත් කරමි.

පවරන ලද කාර්යයන් ඉටුකර තිබේද යන්න පරීක්ෂා කර ගෙවීම් අනුමත කිරීම හා ගෙවීම් සහතික කිරීම අදාළ නිලධාරීන්ගේ වගකීම වියයුතුය.