

தலைப்பு 234 - உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் திணைக்களம் - 2024

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 234 - உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் திணைக்களத்தின் 2024 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றுடன் கூடிய 2024 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(1) பிரிவின் பிரகாரம் உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் திணைக்களத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது கருத்துரைகள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் உள்ளடங்கிய பொறிப்பு அறிக்கை 2025 மே 30 ஆந் திகதி கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்டது. கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்திற்குரிய வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு அறிக்கை 2025 செப்டம்பர் 16 ஆந் திகதி கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்டது. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இந்த அறிக்கை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் திணைக்களத்தின் 2024 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களில், நிதி நிலைமை, நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல், நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படைக்கு இணங்க அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 விடயமொன்றை வலியுறுத்தல் - நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் அடிப்படையை விபரிக்கும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்கெரிய குறிப்பு 1 தொடர்பில் கவனம் செலுத்துமாறு கோருகின்றேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 பெப்ரவரி 21 ஆந் திகதி திருத்தப்பட்ட 2024 திசெம்பர் 16 ஆந் திகதிய அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 06/2024 இன் பிரகாரம் உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் திணைக்களத்தின், பொதுத் திறைசேரியினதும் பாராளுமன்றத்தினதும் தேவைப்பாட்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதனால், இந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் வேறு நோக்கங்களுக்கு பொருத்தமற்றதாக இருக்கக்கூடும். எனது அறிக்கை உயர் நீதிமன்ற பதிவாளர் திணைக்களம், பொதுத் திறைசேரியினதும் பாராளுமன்றத்தினதும் பயன்பாட்டினை மாத்திரம் நோக்கமாக கொண்டுள்ளது. இந்த விடயம் தொடர்பில் எனது அபிப்பிராயத்தில் எந்த மாற்றமும் ஏற்படாது.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

அரசின் நிதிப்பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 பெப்ரவரி 21 ஆந் திகதி திருத்தப்பட்ட 2024 திசெம்பர் 16 ஆந் திகதிய அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 06/2024 இன் பிரகாரம் அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறைமையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்கக்கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று உருவாகும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீட்டு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல், தவறாக காண்பித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தியுள்ளேன்.

2. ஏனைய சட்ட தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 6 (1) (ஈ) பிரிவின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

(அ) இந்நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்கியிருந்தன.

(ஆ) முன்னைய ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக என்னால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சிபாரிசுகள் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 செலவின முகாமைத்துவம்

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	கணக்கீட்டு கருத்துரை	உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரைகள்
(அ) மீளாய்வாண்டினுள் 07 மீண்டெழும் செலவின விடயங்கள் மற்றும் 02 மூலதன செலவின விடயங்களின் நிதிஏற்பாடு ரூபா 11,106,882 சேமிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அது 31 சதவீதம் முதல் 52 சதவீத வீச்சளவை கொண்டிருந்தது.	அரசு செலவு மிக சிக்கனமாக பயன்படுத்துவது மற்றும் அத்தியாவசிய செலவு இயலுமான வரை குறைத்ததனால் மேற்குறித்த செலவின விடயத்தில் நிதிஏற்பாடு சேமிக்கப்பட்டுள்ளது.	உரிய கவனத்துடன் மற்றும் சிக்கனமாக மதிப்பீட்டை தயாரிக்க வேண்டும்.
(ஆ) ஆண்டினுள் செலவின விடய இலக்கம் 2001 கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணங்களிற்காக பாதிட்டு நிதிஏற்பாடான ரூபா 500,000 ஆன தொகை முழுமையாக சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.	அனைத்து கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணங்களிற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் மார்ஷல் நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததால் பாதிட்டு நிதிஏற்பாடு சேமிக்கப்பட்டுள்ளது.	உரிய கவனத்தில் மற்றும் சிக்கனமாக மதிப்பீடு தயாரிக்க வேண்டும்.

(இ) 234-1-2-1502 மற்றும் 234-1-1502	செலவின	நீதிபதிகளின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அந்தரங்க செயலாளர்களிற்காக செலுத்தப்படும் அரச ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்காக இதன் மூலம் செலவிடப்படுவதுடன், நிதிஏற்பாடு மரிமாற்றப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அனைத்து வெற்றிங்களையும் நிரப்புமாறு சட்டமா அதிபரின் அறிவுரை கிடைத்திருந்ததால் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களிற்காகவும் நிதிஏற்பாடு பரிமாற்றப்பட்ட போதும் அநேக புதிய நியமனங்கள் இரத்துச் செய்யப்பட்டமை மற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் கேட்டு விலகியமையும், அதற்கு பதிலாக புதிய உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்படாமை மீது இந்த நிதிஏற்பாடு எஞ்சியுள்ளது.	சட்ட தேவைபாட்டை சரியாக இனங்கண்டு மேலதிக நிதிஏற்பாட்டை கோர வேண்டும்.
விடயங்களிற்காக குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டின் மூலம் கூட்டுத்தொகை ரூபா 3,900,000 ஒதுக்கப்பட்டிருந்த போதும், மீளாய்வாண்டு இறுதியில் அவ்வாறு ஒதுக்கப்பட்ட நிதிஏற்பாட்டின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 1,349,060 அதாவது ஒதுக்கப்பட்ட குறைநிரப்புகளின் 34 சதவீதம் சேமிக்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் தேவைபாட்டை சரியாக இனங்கண்டு மேலதிக நிதிஏற்பாடு கோரப்பட்டிருக்கவில்லை.			

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 பெறுகைகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை	பரிந்துரை
பெறுகைகள் வழிகாட்டி கோவையின் 4.2.2 பிரிவின் பிரகாரம், பெறுகைகள் பணிகளிற்காக பெறுகைகள் நேர அட்டவணை ஒன்றை தயாரித்திருக்காததுடன், வருடாந்த பெறுகைகள் அழைப்பிதல் பிரகாரம், File Compactors கொள்வனவு செய்வதற்காக மதிபிடப்பட்ட தொகை ரூபா 800,000 ஆன போதும், அந்த மதிப்பிடப்பட்ட தொகையை விஞ்சி இந்த பெறுகைக்காக ரூபா 16,043,300 செலவிடப்பட்டிருந்தது.	இந்த File Compactors கொள்வனவானது மதிப்பீட்டை தயாரிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் இருந்த தேவைப்பாடு அல்லாததுடன், இந்தியா உச்ச நீதிமன்றத்தில் தொழில்நுட்ப அறிவை இலங்கை உச்ச நீதிமன்றத்தில் கடைப்பிடிக்கும் நோக்கில் மேற்கொள்ளப்பட்ட இந்தியா சுற்றுலாவின் விளைவாக இந்த தேவைப்பாடு ஏற்பட்டது. மதிப்பிற்குரிய நீதியரசர் அவர்களின் அறிவுரைகள் மீது இது 2024 ஆண்டின் போதே மேற்கொள்ளுமாறு அறிவித்திருந்ததால் திறைசேரியின் இணக்கப்பாட்டன் மீது இந்த நிதிஏற்பாடு பரிமாற்றத்தின் மூலம் குறித்த பெறுகை மேற்கொள்ளப்பட்டது.	பெறுகைகள் வழிகாட்டியின் பிரகாரம் பெறுகைகள் நேர அட்டவணையை தயாரித்து அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையினுள் கெள்வனவு செய்ய வேண்டும்.

4.2 சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை	பரிந்துரைகள்
(அ) திணைக்களம் ஒரு தனியார் நிறுவனத்திடமிருந்து வாடகை கொள்வனவு வசதியின் கீழ் பெற்றுக் கொண்டிருந்த வாகனங்களிற்காக 2023 ஆம் ஆண்டின் போது அனைத்து வாடகை கொள்வனவு தவணைகளையும் செலுத்தி முடிவுறுத்தியிருந்த போதும், அந்த வாகனத்தை நிறுவனத்திற்கு சமீகரித்திற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்திருக்கவில்லை.	தற்போது வேலைகளிற்காக அனுப்பப்பட்டுள்ளது. திருத்தத்தின் பின்னர் சமீகரிக்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.	துரிதமாக உரிமையை பொறுப்பேற்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(ஆ) 2023 ஆண்டிற்கான திணைக்கள பண்டக கணிப்பீடு 2024 சனவரி மாதத்தில் நடாத்தியிருந்ததுடன், அங்கு பண்டக கணிப்பீட்டு குழுவின் மூலம் பயன்பாட்டிலிருந்து அகற்றப்பட்ட 08 வகை பண்டங்களிற்குரிய 26 அலகுகளை ஏலவிற்பனை செய்து பணத்தை அரசிற்கு செலவு வைக்குமாறு அறிவித்திருந்த போதும், மீளாய்வாண்டு இறுதி வரை ஏலவிற்பனை செய்ய நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.	2024 பண்டக கணிப்பீட்டு நடவடிக்கைகள் நிறைவடைத்துள்ளதால் தற்போது பண்டங்களை ஏலவிற்பனை செய்வதற்காக தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.	பண்டக கணிப்பீட்டு சபை பரிந்துரைகளை உரிய காலத்தில் செயற்படுத்த வேண்டும்.

4.3 அரசு உத்தியோகத்தர்களின் பிணை வைத்தல்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை	பரிந்துரை
நிதிப்பிமாணம் 880 பிரகாரம் மற்றும் அரசு உத்தியோகத்தரினது பிணை கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் நிதிமன்ற அமைச்சின் 2011 சனவரி 18 ஆம் திகதிய 01/2011 சுற்றறிக்கை பிரகாரம் பிணை வைக்க வேண்டிய 10 உத்தியோகத்தர்கள் 2024 திசம்பர் 31	2024.1024 ஆம் திகதி நிதிமன்ற அமைச்சிற்கு அனுப்பப்பட்டிருந்த உச்ச நிதிமன்றத்தின் பிணை விண்ணப்பங்களின் குறைபாடுகள் சரிசெய்யப்பட்டு வருகிறது.	நிதிப்பிராணம் பிரகாரம் பிணை வைக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

திகதி வரைபிணை வைத்திருக்கவில்லை. 2024.12.12 ஆம் திகதி
மேன்முறையீட்டு
நீதிமன்றத்தில் 4 பிணை
விண்ணப்பங்கள் நீதிமன்ற
அமைச்சிற்கு
அனுப்பப்பட்டன.

4.4 முகாமைத்துவ நலிவுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை	பரிந்துரை
2020 ஆண்டில் சேவையை விட்டுச்சென்றிருந்த உத்தியோகத்தரிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய ரூபா 164,405 ஆன கடன் மீதியும், 2023 ஆண்டில் பணித்தடைக்கு உட்பட்ட உத்தியோகத்தர் இடமிருந்து அறவிட வேண்டிய ரூபா 183,000 ஆன கடன் மீதியும், 2024 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையும் அறவிட நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.	2024 ஆண்டில் ஓய்வுபெற்ற மூன்று உத்தியோகத்தர்களில் ஒருவர் கடன் மீதியை தீர்த்துள்ளதான், ஏனைய உத்தியோகத்தர் இருவரினது ஓய்வூதிய பணிக்கொடை இதுவரை செலுத்தப்படவில்லை. இன்னும் ஒருவரின் கடன் மீதி ரூபா 15,437 வீதம் ஓய்வூதிய திணைக்களத்தினால் கொடுப்பனவு செய்யப்படுகின்றது. சேவையை விட்டுச்சென்றிருந்த உத்தியோகத்தரினது மற்றும் பணித்தடைகுட்பட்ட உத்தியோகத்தரினது கடன் தொகையை அறவிட காணப்படும் சட்டரீதியான இயழுமை தொடர்பாக தற்போது விடயங்கள் விசாரிக்கப்பட்டு வருகிறது.	அறவிட வேண்டிய கடன் மீதியை விரைவில் அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

5. மனித வள முகாமைத்துவம்.

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை	பரிந்துரைகள்
(அ) 2024 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு திணைக்களத்திற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த ஆளணியினர் 557 ஆக இருந்ததுடன், அத்திகதியில் உண்மையான ஆளணியினர் 420 ஆகும். அதன் பிரகாரம், 143 உத்தியோகத்தர்களின் வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டன.	திணைக்களத்தில் காணப்படுகின்ற ஆளணி பற்றாக்குறை தொடர்பாக நீதிமன்ற சேவைகள் செயலாளரிடம் மற்றும் நீதிமன்ற அமைச்சினுடாக கோரியுள்ளதென.	வெற்றிடங்களை துரிதமாக பூரணப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

- (ஆ) திணைக்களத்தில் தரம் III கணக்காளர் ஒருவர் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற பிரதி பதிவாளர் போன்ற பதவிகளுக்காக பதில்கடமை அடிப்படையில் இரண்டு உத்தியோகத்தர்களை சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்ததுடன், அந்த பதவிகள் 2022 ஆண்டு முதல் 02 ஆண்டுகளிற்கு அதிக காலம் வெற்றிடமாக காணப்பட்டன. அந்த பதில் கடமைக்காக 2024 திசம்பர் 31 திகதி வரை கணக்காளரிற்கு ரூபா 416,631 தொகை பதில் கடமை படிக்காக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
- திணைக்களத்தில் காணப்படுகின்ற ஆளணி நிரப்புதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
- தரம் III வெற்றிடங்கள் இணைந்த பணிப்பாளர் அவர்களிடம் கோரியுள்ளதென.
- (இ) திணைக்களத்தில் நீதிமன்ற பதிவாளர் தரம் III, சட்ட ஆராய்ச்சி உதவியாளர், நீதிமன்ற சுறுக்கெழுத்தாளர் I, II, III கணக்குகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்ட உதவியாளர் போன்ற பதவிகளுக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி முறையே 9, 54, 31 மற்றும் 15 ஆன போதும், 2024 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அந்த பதவிகளுக்காக இணைக்கப்பட்ட ஆளணி முறையே 3, 35, 12 மற்றும் 5 ஆனதால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கையுடன் ஒப்பிடுகையில் அந்த பதவிகளில் உச்ச வெற்றிட அளவொன்று காணப்படுகின்றன.
- திணைக்களத்தில் காணப்படுகின்ற ஆளணி நிரப்புதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
- சம்பந்தமாக சேவைகள் செயலாளரிடம் கோரியுள்ளதென.
- வெற்றிடங்களை நிரப்புதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.