

**ගොවි ජනතාවගේ අරමුදල් අවශ්‍යතා සඳහා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ
ගොවිජන බැංකු පද්ධතියේ ක්‍රියාකාරීත්වය හා දායකත්වය පිළිබඳ
විශේෂ විගණන වාර්තාව**

විවසායිකලින් නිතිය තේවෙඞ්පාඨඞ්කාක ඉරතීනපුරි ඞාවඨඨ කඞඞල වඞ්කි
තොඟුතියිඞ් සෙයඞ්පාඨුකග් ඞඞ්ඞුඞ් පඞ්කලිඞ්පු තොඨර්පාඞ
විඞ්ඞෙඨ කඞකකාය්වු අඞ්ලිකක

**Special Audit Report on the Functioning and Contribution of the
Agrarian Banking System for the Needs of the
Farmers in Ratnapura District**

පටුන

පරිච්ඡේදය	පිටුව
විධායක සාරාංශය	01
1. වාර්තාවේ පසුබිම හා ස්වභාවය	03
2. වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේ ක්‍රමවේදය	03
3. විෂය පථය	04
4. විෂය පථය සීමාවීම	04
5. ක්‍රියාවලිය	05
5.1 ගොවිජන බැංකුවේ කාර්යභාරය හඳුනාගැනීම	05
5.2 ගොවිජන බැංකුව හා සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් සහ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හඳුනාගැනීම	08
5.3 ගොවිජන බැංකු පරිශ්‍රයේ ක්‍රමානුකූල බව හා සේවලාභී පහසුකම් සැපයීම	08
5.4 ගොවිජන බැංකු ප්‍රවර්ධන කටයුතු	09
5.5 ගොවිජන බැංකුවකින් ගොවිජනතාවට ණය නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	12
5.6 ගොවිජන බැංකු විසින් ණය මුදල් අයකර ගැනීම	16
5.7 පොත්පත් ලේඛන නඩත්තු කිරීම	17
5.8 ගොවිජන බැංකුවේ මූල්‍ය පාලන කටයුතු පවත්වාගෙන යාම	17
5.9 ගොවිජන බැංකු වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	18
5.10 ගොවිජන බැංකු අරමුදල් ඵලදායී ලෙස යෙදවීම	18
5.11 ගොවි ආපදා ණය ආවරණ ගිණුම ක්‍රියාත්මක කිරීම	19
6. නිරීක්ෂණ	19
7. පද්ධති හා පාලන දුර්වලතා	24
8. නිර්දේශ	26
9. දෙමළ පරිවර්තනය	31
10. ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනය	63
11. ඇමුණුම	94

ගොවි ජනතාවගේ අරමුදල් අවශ්‍යතා සඳහා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන බැංකු පද්ධතියේ ක්‍රියාකාරීත්වය හා දායකත්වය පිළිබඳ විශේෂ විගණන වාර්තාව

විධායක සාරාංශය

2000 අංක 46 දරන ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 99 (2) (ආ) වගන්තිය සමඟ කියවෙන 1999 අංක 04 දරන ගොවිජන සේවා (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 1979 අංක 58 දරණ ගොවිජන සේවා පනතේ 46 (1), 46 (2), 46 (3) හා 46 (4) වගන්ති ප්‍රකාර ගොවිජන සේවා කාරක සභාව වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන් පහසුවෙන් ඉටු කිරීම පිණිස ගොවිජන සංවර්ධන/ගොවිජන සේවා කාරක සභාවේ උප ඒකකයක් ලෙස ස්ව ශක්තියෙන් හෙබි අභිමානවත් ගොවිජන සමාජයක් ගොඩනැංවීමේ අරමුණින් 1998 වර්ෂයේ දී මෙම ගොවිජන බැංකු (නියමු) ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කළ අතර මේ වන විට වර්ෂ 20කට ආසන්න කාලයක් සිට සේවා පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

ගොවිජන බැංකුවේ පවතින අරමුණු සියල්ල කැටිකර ගත් විට, එහි මූලික අරමුණ වන්නේ ග්‍රාමීය ගොවි ජනතාවගේ දිළිඳුකම තුරන් කර, ඔවුන්ගේ ආයෝජන ශක්තිය වර්ධනය කිරීම හා ගොවි ආර්ථිකය ප්‍රසාරණය කිරීම යි. රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ වූ ගොවිජන බැංකු 30 මගින් මෙම අරමුණ ඵලදායී ලෙස ඉටු කර ගැනීම සඳහා ලබා දී ඇති දායකත්වය කෙතෙක් දුරට ලැබී ඇත් ද යන්න මෙම වාර්තාව තුළින් සමාලෝචනය කෙරේ.

කෘෂිකර්මය තුළින් පෙරට යන ගොවිජන ජීවිතයේ සමෘද්ධිය උදෙසා තවදුරටත් පුළුල් වූ සේවා සපයමින් දේශීය ගොවිජන සංවර්ධනයේ නිල බැංකුකරු බවට පත් කිරීම සඳහා ගොවිජන බැංකු (නියමු) ව්‍යාපෘතිය සංවර්ධනාත්මක ප්‍රවේශයකට යොමුගත කිරීමට උපාය මාර්ගික සැලසුම් පසුගිය වර්ෂ 20 තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වීම තුළ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයෙහි ගොවිජන බැංකු ක්‍රියාකාරීත්වයේ පවතින පහත දැක්වෙන අඩුපාඩු හා දුර්වලතා හඳුනාගෙන නිසි පිළියම් යෙදීම අවශ්‍ය වේ.

- රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඉලක්කගත ගොවි ජනතාව වෙත සමීප විය යුතු කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරීන් ගොවිජන බැංකු ක්‍රමය පිළිබඳව නිසි පරිදි දැනුවත් නොවීම හා ඔවුන්ගේ ග්‍රාමීය නායකත්වය නොලැබීම.
- රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයෙහි ගොවිජන බැංකු නිසි අධීක්ෂණයක් හෝ සුපරීක්ෂණයක් නොමැති වීම හේතුවෙන් ව්‍යාපාර ඒකකයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වෙමින් ඉලක්කගත ප්‍රජාව වෙත සේවා සැපයීම වෙනුවට පොත්පත් හා ලේඛන සහ ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යන කාර්යාලයක ස්වභාවයෙන් බැංකු ක්‍රියාත්මක වීම.
- ගොවිජන බැංකුව පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් සන්නිවේදනයක් දිස්ත්‍රික්කයෙහි ගොවීන් වෙත ලැබී නොමැති වීම.
- ගොවි සංවිධාන ගොවීන් නභා සිටුවීමේ කාර්ය කෙරෙහි මැදිහත් වී ගොවිජන බැංකු ක්‍රමයට දායක වීම අත්‍යවශ්‍ය වුවද, දිස්ත්‍රික්කය තුළ ගොවි සංවිධානවලින් ප්‍රමාණවත් දායකත්වයක් නොලැබීම.

- ගොවි ජනතාව වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක වන රජයේ සහනාධාර යෝජනා ක්‍රම මෙන්ම වෙනත් සුභසාධන යෝජනා ක්‍රම හා ප්‍රතිමූල්‍ය යෝජනා ක්‍රම රජයේ වාණිජ බැංකුවලින් ක්‍රියාත්මක වන විට ගොවි ජනතාවට සමීපව කටයුතු කළ හැකි ගොවිජන බැංකුව දිස්ත්‍රික්කය තුළ අකර්මණ්‍යව පැවතීම.
- ග්‍රාමීය ගොවි ජනතාවගේ ඉතිරි කිරීම් නැමියාව වර්ධනය හා ඔවුන්ට අවශ්‍ය මූල්‍ය ධනය සපයා ගැනීමට සහය වන ආයතනයක් ලෙස දිස්ත්‍රික්කය තුළ කටයුතු නොකිරීම.
- රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයෙහි ගොවිජන බැංකුවල ක්‍රියාකාරිත්වය රජය වෙත අමතර වැය බරක් පමණක් වන සේවක වැටුප් හා දීමනා ගෙවමින් පවත්වා ගෙන යන නිෂ්ක්‍රීය ආයතනයක් වීම.

ඒ අනුව ගොවිජන බැංකුව මගින් අපේක්ෂිත අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගනිමින් ගොවීන් වෙත ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය පහසුකම් සැපයීම මගින් අවිධිමත් මූල්‍ය ගනුදෙනුවලින් රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ගොවි ජනතාව මුදවාගත යුතු ය. යැපුම් කෘෂිකර්මයෙන් ඔබ්බට වූ වාණිජ කෘෂි ආර්ථිකයක් ගොඩ නංවා ගත්තීමත් ගොවි පරපුරක් බිහි කරලීමට සහ තිරසර කෘෂි කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය යන අරමුණු පෙරදැරිව තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වූ ගෝලීය දර්ශකයන් වෙත ලඟාවීම සඳහා දිස්ත්‍රික්කයෙහි ගොවි ජනතාව මෙහෙයවීමේ ප්‍රධාන ආයතනයක් ලෙස ගොවිජන බැංකු මෙහෙයවිය යුතු ය. තවද මෙම බැංකු මූල්‍ය ආයතන නියාමනය කරනු ලබන ආයතනයක නියාමනයට යටත් නොවන බැවින් එම ආයතන සම්බන්ධයෙන් විධිමත් නියාමනයක් හා පසුපරමකින් යුතු ක්‍රමවත් වැඩපිළිවෙලක් හඳුනාගැනීමත්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය සහ ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු රජයේ පාර්ශවයන්ගේ පූර්ණ මැදිහත් වීමක් සහිත විශේෂ අවධානයක් යොමු විය යුතු බවත් හඳුනා ගන්නා ලදී.

01. වාර්තාවේ පසුබිම හා ස්වභාවය

ස්වශක්තියෙන් හෙබි අභිමානවත් ගොවිජන සමාජයක් ගොඩ නැංවීමේ අරමුණින් ගොවිජන බැංකු (නියමු) ව්‍යාපෘතිය 1998 වර්ෂයේ ආරම්භ කරන ලදී. ඒ අනුව වර්තමානය වන විට එය සමස්ථ ශ්‍රී ලංකාවම ආවරණය වන පරිදි පුළුල් බැංකු පද්ධතියක් බවට පත් වී ඇත. රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ද 2003 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක ගොවිජන බැංකු 30 න් 29 කට අදාළව රු. මිලියන 134 ක සමස්ත වත්කම් දක්නට ලැබේ. මහජන මුදල් ලෙස එකී වත්කම් හා එම ගනුදෙනුවලට අදාළ නෛතික රාමුවක් සැකසී නොමැතිවීමත්, මේ දක්වාම ස්වශක්තියෙන් හෙබි අභිමානවත් ගොවිජන සමාජයක් ගොඩ නැගීමට අවශ්‍ය කෙරෙන මූල්‍ය ශක්තිය රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ස්ථාපිත කිරීම සඳහා ගොවි ජනතාව සංවිධානය කිරීම හා සවිබල ගැන්වීම සඵලදායී ලෙස සිදු කිරීමට ගොවිජන බැංකු ආරම්භයේ සිට 2019 වර්ෂයේ අවසාන කාර්තුව දක්වාම කටයුතු කිරීමට අපොහොසත් වී ඇති බව නිරීක්ෂණය වීම මෙම වාර්තාව නිකුත් කිරීමට පසුබිම විය.

02. වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේ ක්‍රමවේදය

මෙම වාර්තාව පිළියෙල කිරීමේ දී පහත සඳහන් ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කරන ලදී.

2.1 පොත්පත්, ලේඛන හා වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම

- 2.1.1 2000 අංක 46 දරන ගොවිජන සංවර්ධන සංශෝධන පනත
- 2.1.2 1979 අංක 58 දරන ගොවිජන සේවා පනත
- 2.1.3 ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ගොවිජන බැංකු සඳහා නිකුත් කරන ලද වක්‍රලේඛ (විශේෂයෙන් 2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති අංක 04/2012 දරන ගොවිජන බැංකුවල කළමනාකරණය, මූල්‍ය පාලනය හා වාර්තාකරණය සම්බන්ධයෙන් වන වක්‍රලේඛය)
- 2.1.4 ගොවිජන බැංකු මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන පොදු ලෙජරය, ණයගැති ලේඛන හා තැන්පත් ලේඛන ඇතුළු පොත්පත් හා ලේඛන
- 2.1.5 ගොවිජන බැංකු විසින් සකස් කරන ලද කාර්යසාධන සැලසුම් හා ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තා
- 2.1.6 දිස්ත්‍රික් ගොවිජන සංවර්ධන කාර්යාලය විසින් සකසන ලද කාර්යසාධන හා ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තා
- 2.1.7 ගොවිජන බැංකුවලට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන (2015-2018)
- 2.1.8 සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව (රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ශාඛාවෙන්) ලබාගත් තොරතුරු

2.2 වෙනත් පරීක්ෂාවන්

- 2.2.1 අදාළ පාර්ශව සමග සාකච්ඡා කිරීම.
- 2.2.2 ප්‍රශ්නාවලි යොමු කිරීම.
- 2.2.3 උක්ත පරීක්ෂාවන්ට අදාළව විවිධාකාරයෙන් ලද තොරතුරු විශ්ලේෂණාත්මක විග්‍රහයකට ලක් කිරීම.
- 2.2.4 ණයලාභී ගොවීන් 100කට ආසන්න ප්‍රමාණයක ව්‍යාපෘතීන් හා වගා කටයුතු භෞතිකව පරීක්ෂා කිරීම මගින් තොරතුරු ලබා ගැනීම.

03. විෂය පථය

- 3.1 රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ වූ ගොවිජන බැංකු 30න් 29කට අදාළව 2019 ජුනි මස දක්වා මුළු වත්කම් රු. මිලියන 134ක් හා ගනුදෙනු මූලික වශයෙන් ද, ඊට අතිරේකව අවශ්‍යතා පරිදි ඉකුත් වර්ෂවල ගනුදෙනු ද පරීක්ෂා කරන ලදී.
- 3.2 ගොවිජන බැංකුවල කළමනාකරණය, මූල්‍ය පාලනය හා වාර්තාකරණය සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන එකම නෛතික ලියවිල්ල වූ අංක 04/2012 (ගො.බැ.) හා 2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ චක්‍රලේඛය, ගොවිජන බැංකු ගනුදෙනුවල අනුකූලතා පිළිබඳ පරීක්ෂාවේ දී පදනම් ලේඛනය ලෙස භාවිතයට ගන්නා ලදී.

04. විෂය පථය සීමාවීම

මෙම වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමේ දී මාගේ විෂය පථය මතු දැක්වෙන සීමා කිරීම්වලට යටත්ව තිබුණු බව අවධාරණය කරනු ලැබේ.

- 4.1 ගොවිජන බැංකු ආරම්භ කර වර්ෂ 20කට ආසන්න කාලයක් ගත වී තිබුණ ද නිසි පරිදි ගිණුම්කරණය ඉටු වී නොතිබීම හේතුවෙන් අවශ්‍ය දත්ත වඩාත් විශ්වසනීය ලෙස ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම.
- 4.2 වත්කම් හා වගකීම් ලෙස පවතින ණයගැති හා ණයහිමි ශේෂ සම්බන්ධයෙන් ශේෂ තහවුරු කිරීම් ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම හා ලැබී ඇති සම්පත් හා කාර්ය මණ්ඩල හිඟකම හේතුවෙන් ගොවිජන බැංකු 04 කට පමණක් අදාළ සේවාලාභීන් සඳහා නියැදි සම්මුඛ සාකච්ඡා පැවැත්වීම.
- 4.3 ගොවිජන බැංකු විසින් ඉදිරිපත් කරන තොරතුරුවල සංගතතාවක් නොමැති වීම මත සැසඳීම අපහසු වීම.
- 4.4 පොතුපිටිය ගොවිජන බැංකුව 2014 වර්ෂයෙන් පසුව හා බඹරබොටුව ගොවිජන බැංකුව 2004 වර්ෂයෙන් පසු මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

4.5 කල්තොට ගොවිජන බැංකුවේ 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට අංක 289200160005847 දරන ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමේ තිබූ රු. 711,992ක්, සමුච්චිත අරමුදල සේ සළකා ගොවිජන බැංකුව ආරම්භ කර තිබුණි. නමුත්, 2003-2012 කාල පරිච්ඡේදය අතර සිදු වූ අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් සිදු කරනු ලැබූ විමර්ශන වාර්තා හා එහි වර්තමාන තත්ත්වය පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

05. ක්‍රියාවලිය

5.1 ශ්‍රී ලාංකීය ගොවිජන සමාජයේ තිරසර සංවර්ධනය සහතික කරන මූල්‍ය සංස්කෘතියක් බිහිකිරීම උදෙසා වූ ගොවිජන බැංකුවේ කාර්යභාරය හඳුනා ගැනීම.

5.1.1 ගොවිජන බැංකු ස්ථාපනය කිරීම

5.1.1.1 2000 අංක 46 දරන ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 99 (2) (ආ) වගන්තිය සමඟ කියවෙන 1999 අංක 04 දරන ගොවිජන සේවා (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 1979 අංක 58 දරණ ගොවිජන සේවා පනතේ 46 (1), 46 (2), 46 (3) හා 46 (4) වගන්ති ප්‍රකාර (ඇමුණුම 01) ගොවිජන සේවා කාරක සභාව වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන් පහසුවෙන් ඉටු කිරීම පිණිස ගොවිජන සංවර්ධන/ගොවිජන සේවා කාරක සභාවේ උප ඒකකයක් ලෙස ගොවිජන බැංකු ක්‍රියාත්මක වේ. තවද, 2000 අංක 46 දරන ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 52.2 (ii), 52.2 (ix), 52.2 (x), 52.2 (xiii) උප වගන්තින් මගින් (ඇමුණුම 02) ගොවිජන සංවර්ධන/ගොවිජන සේවා කාරක සභාවකට පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඒකකයක් ලෙස ද, ගොවිජන බැංකු (නියමු) ව්‍යාපෘතිය හඳුනා ගත හැකිය. එබැවින් එය ගොවිජන සංවර්ධන සභාව යටතේ පාලනය වන, එහෙත් ගනුදෙනු සීමාවල දී ස්වාධීනව වැඩ කටයුතු කළ හැකි ඒකකයක් ලෙසට හඳුනාගෙන තිබේ.

5.1.1.2 ගොවිජන බැංකු කළමනාකරණය, මූල්‍ය පාලනය සහ වාර්තාකරණයට අදාළ ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛ උපදෙස් මැයෙන් යුතු අංක 04/2012 (ගො.බැ.) හා 2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ වක්‍රලේඛයේ පරිදි (ඇමුණුම 03) මෙම ගොවිජන බැංකු ස්ථාපිත කර තිබුණු බව එම වක්‍රලේඛයේ සඳහන්ව තිබුණි. කෙසේ නමුත්, එම වක්‍රලේඛයේ සඳහන් පරිදි යම් ගොවිජන සේවා කාරක සභාවක් විසින් ඇති කරගත් යෝජනා ස්ථිරත්වයක් දිස්ත්‍රික් ගොවිජන සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් මගින් ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කර ලැබෙන අනුමැතිය මත ගොවිජන බැංකුවක් ආරම්භ කෙරේ.

5.1.2 ගොවිජන බැංකුවේ දැක්ම

අංක 04/2012 (ගො.බැ.) හා 2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ වක්‍රලේඛය අනුව ගොවිජන බැංකුවේ දැක්ම “ ශ්‍රී ලාංකීය ගොවිජන සමාජයේ තිරසාර සංවර්ධනය සහතික කෙරෙන මූල්‍ය සංස්කෘතියක් ” වේ.

5.1.3 ගොවිජන බැංකුවේ මෙහෙවර

අංක 04/2012 (ගො.බැ.) හා 2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ චක්‍රලේඛය අනුව ගොවිජන බැංකුවේ මෙහෙවර “ස්ව ශක්තියෙන් හෙබි අභිමානවත් ගොවිජන සමාජයක් ගොඩනැගීමට අවශ්‍ය කෙරෙන මූල්‍ය ශක්තිය එම සමාජය තුළ ස්ථාපිත කිරීම සඳහා ගොවි ජනතාව සංවිධානය කිරීම, සවිබල ගැන්වීම, ආයතනික ව්‍යුහයන් සංවර්ධනය කිරීම සහ පහසුකම් සැලසීම” වේ.

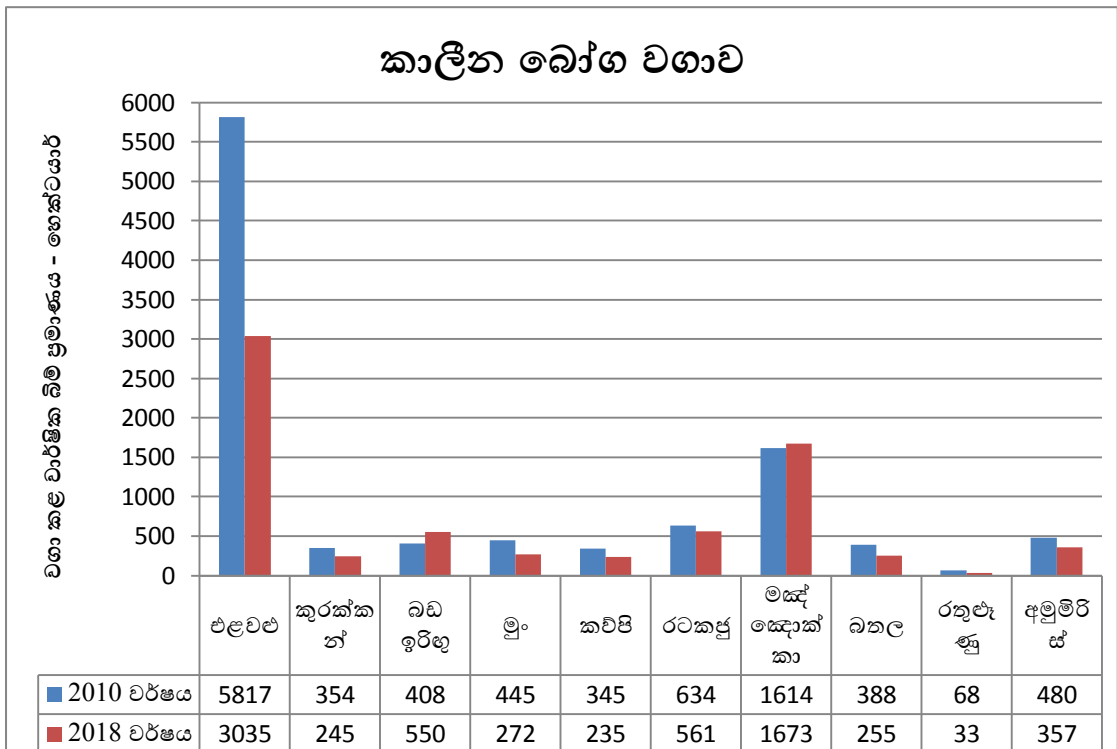
5.1.4 ගොවිජන බැංකුවේ අරමුණු

අංක 04/2012 (ගො.බැ.) හා 2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ චක්‍රලේඛය අනුව ගොවිජන බැංකුවක අරමුණු පහත පරිදි ය.

- (i) ග්‍රාමීය ගොවි ජනතාවගේ දිළිඳුකම තුරන් කිරීම සඳහා ඔවුන්ට අවශ්‍ය මූලධනය සපයා ගැනීමට සහය වන ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
- (ii) ගොවි ජනතාවගේ ඉතිරි කිරීමේ නැමියාව වර්ධනය කර ගැනීමට හා ඒ තුළින් ඔවුන්ගේ ආයෝජන ශක්තිය වර්ධනය කිරීමට සහාය වීම.
- (iii) යැපුම් මට්ටමේ කෘෂි කර්මාන්තය වාණිජමය මට්ටමකට පත්කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය සහ උපදේශාත්මක පහසුකම් සලසා දීම.
- (iv) ගොවි ජනතාව සංවිධාන ගතකර ඔවුන්ගේ මූල්‍ය හා ආර්ථික ශක්තිය වර්ධනය කර ගැනීමට අවකාශ සැලසීම.
- (v) ගොවි ජනතාව සමාජීය වශයෙන් බලවත් සමාජ ස්ථරයක් බවට පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කෙරෙන මූල්‍ය පරිසරය ගොඩනැගීම සහ ඔවුන්ගේ සුභසාධන කටයුතු සඳහා දායක වීම.
- (vi) ගොවි ජනතාව සතු මුදල් සහ ප්‍රාග්ධනය එම ජනතාව අතරම සංසරණය වීමට අවකාශ සැලසීම මගින් ගොවි ආර්ථිකය ප්‍රසාරණය කිරීම.
- (vii) ගොවි සංවිධාන ශක්තිමත් කර කෘෂි කර්මාන්තය පාදක කරගත් ව්‍යාපාර සඳහා ඔවුන්ට අවශ්‍ය මූල්‍ය ශක්තිය ලබා දීම.
- (viii) ලොකු ඒ-ණු, මුං, සෝයා ආදී දැනට විශාල වශයෙන් ආනයනය කරන බෝග වගාවන් සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය පහසුකම් සැපයීම තුළින් එම වගාවන් බහුල කිරීම හා එමගින් ජාතික ආර්ථිකයට ශක්තියක් සැපයීම.

5.1.4.1 ඒ අනුව උක්ත 5.1.4.(viii) හි සඳහන් අරමුණට අනුව සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යාන දත්ත විශ්ලේෂණ වාර්තා අනුව රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයට අදාළව මෙම බෝග, කාලීන බෝග යටතට ගැනේ. ඒ අනුව 2010 හා 2018 වර්ෂවල දී වඩා වැඩි වැදගත්කමක් ඇති හා සාපේක්ෂව වැඩි බිම් ප්‍රමාණයක් උපයෝජනය කළ කාලීන බෝග වෙත අවධානය යොමු කරන ලදී. ඒ අනුව එවැනි කාලීන බෝග වගා කළ බිම් ප්‍රමාණ පිළිබඳ සටහනක් පහත දැක්වේ.

රූප සටහන 01



මූලාශ්‍රය : කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ බෝග නිෂ්පාදන වැඩසටහන් වාර්තාව ඇසුරෙනි.

5.1.4.2 සංඛ්‍යාන දත්ත ආශ්‍රිතව 2010 වර්ෂයේ දී කාලීන බෝග වගා කළ බිම් ප්‍රමාණය ප්‍රමාණාත්මක ලෙස 2018 වර්ෂයේ දී අඩු වී තිබුණි. දිස්ත්‍රික්කය තුළ එළවළු නිෂ්පාදනය සඳහා 2010 වර්ෂයේ දී උපයෝජනය කළ බිම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර් 10,553ක් වූ අතර 2018 වර්ෂය වන විට හෙක්ටයාර් 3,337කින් එනම් හෙක්ටයාර් 7,216ක් දක්වා අඩු වී තිබුණි. ඒ අනුව 2010 වර්ෂයට සාපේක්ෂව සියයට 32ක ප්‍රමාණාත්මක බිඳ වැටීමකි. කෙසේ නමුත්, ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන විසින් වී ගොවිතැන හැරුණු විට වඩා වැඩි අවධානයක් එළවළු නිෂ්පාදනයට යොමු කර තිබුණි.

5.1.5 ගොවිජන බැංකුවේ පරිපාලන කටයුතු

ගොවිජන බැංකුවේ සාමාන්‍ය පරිපාලනය අදාළ ගොවිජන සේවා කාරක සභාව විසින් සිදු කරනු ලබයි. ණය පහසුකම් අප්‍රමාදව ලබාදීමේ අරමුණින් ගොවි සංවිධාන මට්ටමින් ණය අනු කමිටු පිහිටුවා, එම ගනුදෙනුවල දෛනික පරිපාලන කටයුතු ගොවිජන සේවා කාරක සභාව විසින් පත්කර ගත් ණය පාලන කමිටුව විසින් සිදු කෙරේ. දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන බැංකු සම්බන්ධීකරණයට සහ විශේෂඥ උපදෙස් ලබාදීම සඳහා දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුවක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. (ඇමුණුම 04)

5.1.6 ගොවිජන බැංකුවල කාර්යය මණ්ඩලය

ගොවිජන බැංකුවට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවක් නොමැති අතර රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ස්ථාපිත ගොවිජන බැංකු 30ක සාමාන්‍යයෙන් කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාරවරයෙකු (ගොවිජන බැංකු) හා සංවර්ධන නිලධාරියෙකු බැගින් නිලධාරීන් 57 දෙනෙකු පූර්ණ කාලීනව සේවයේ යොදවා සිටී. මෙම නිලධාරීන්ගේ පාරිශ්‍රමික ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ගෙවනු ලබයි. (ඇමුණුම 05)

5.1.7 ගොවිජන බැංකු වල මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය

5.1.7.1 2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති අංක 04/2012 දරන ගොවිජන බැංකු චක්‍රලේඛයේ 5.6 (i) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගොවිජන බැංකුව ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ ඒකකයක් බැවින් ගොවිජන බැංකුවට අදාළ සියළු ගිණුම් ගොවිජන සභාවේ වාර්ෂික ගිණුම්වලට ඇතුළත් කොට දැක්විය යුතු බව පෙන්වා දී තිබුණි.

5.1.7.2 රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ බඹරබොටුව හා පොතුපිටිය යන ගොවිජන බැංකු 02 හැර (ගිණුම් ඉදිරිපත් කර නොමැති) ඉතිරි ගොවිජන බැංකු 28 හි 2017 හා 2018 වර්ෂයන්හි මුළු ශුද්ධ ලාභය පිළිවෙලින් රු. 5,196,437ක් හා රු. 4,463,224ක් වූ අතර, විගණනයේ ගණනය කිරීම අනුව ගොවිජන බැංකුවේ පූර්ණ කාලීනව සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික වැටුප් හා දීමනා පිළිවෙලින් රු. 20,338,630ක් හා රු. 22,277,809ක් හා ගොඩනැගිලි කුලී රු. 1,197,504ක මුදල් අඩු කිරීමෙන් පසු තථ්‍ය ශුද්ධ අලාභය 2017 වර්ෂයේ රු. 16,339,697ක් හා 2018 වර්ෂයේ රු. 19,012,084ක් විය. (ඇමුණුම 06)

5.2 ගොවිජන බැංකුව හා සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් සහ නිලධාරීන්ගේ වගකීම් හඳුනා ගැනීම

ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති අංක 04/2012 (ගො.බැ) චක්‍රලේඛයේ 2.6 ඡේදය මගින් ගොවි සංවිධානයේ වගකීම්, වසම්භාර කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර වගකීම්, කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර (ගොවිජන බැංකු) වගකීම්, ගොවිජන බැංකු ව්‍යාපෘති සහකාර, ගොවිජන බැංකු දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියාගේ වගකීම්, ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීගේ වගකීම්, දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස්ගේ වගකීම සහ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වගකීම විස්තර කරනු ලබයි. (ඇමුණුම 07)

5.3 ගොවිජන බැංකු පරිශ්‍රයේ ක්‍රමානුකූල බව හා සේවලාභී පහසුකම් සැපයීම

ගොවිජන බැංකු පරිශ්‍රයේ ක්‍රමානුකූල බව හා ආකර්ශනීය බව සහ සේවලාභී පහසුකම් සහතික වීම සඳහා පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් සිදුකිරීම ඇගයීමට ලක් වන බව ගොවිජන අභිමත 2018 ගොවිජන බැංකු ඇගයීමේ නිර්ණායක වල සඳහන් වේ. (ඇමුණුම 08)

- බැංකු පරිශ්‍රය ක්‍රමවත්ව හා ආකර්ශනීය ලෙස පවත්වා ගෙන යාම.
- බැංකු නාමපුවරුව ප්‍රදර්ශනය කිරීම.
- දැක්ම හා මෙහෙවර ප්‍රදර්ශනය කිරීම.

- බැංකු කවුළුවක් විධිමත්ව සකසා තිබීම.
- ගොවිජන බැංකුවෙන් ලැබෙන ප්‍රතිලාභ හා කාර්යභාරය ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම.
- නිලධාරී නාමපුවරු ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම.
- සේප්පු භාවිතය
- ගනුදෙනුකරුවන්ට අසුන්ගත හැකි පරිදි ආසන පහසුකම් සපයා තිබීම.
- ගනුදෙනුකරුවන්ට පහසුවෙන් ලබාදිය හැකි වන පරිදි බැංකු ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය ආකෘති පත්‍ර ස්ථානගත කොට තිබීම.

5.4 ගොවිජන බැංකු ප්‍රවර්ධන කටයුතු

5.4.1 සාමාජිකයන් බඳවා ගැනීම හා කොටස් ප්‍රවර්ධනය

5.4.1.1 ගොවි සංවිධානයක නිර්දේශ මත ගොවිජන සංවර්ධන සභාව විසින් අනුමත කරන ලද අයෙකුට අවම වශයෙන් එකක් රු. 100 බැගින් වූ එක් කොටසක් මිල දී ගැනීමෙන් ගොවිජන බැංකුවේ කොටස්කරුවෙකු විය හැකිය.

වගුව අංක 01 - 2019 ජූනි 30 දිනට බල ප්‍රදේශයේ ගොවීන් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව කොටස්කරුවන් සංඛ්‍යාව

බල ප්‍රදේශයේ ගොවීන් සංඛ්‍යාව	174,326
කොටස් ලබාගෙන ඇති ගොවීන් සංඛ්‍යාව	20,879
ගොවීන් ගණනට සාපේක්ෂව කොටස්කරුවන් සංඛ්‍යාව (සියයට)	12

(ඇමුණුම 09)

මූලාශ්‍රය - ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් කාර්යාලය, රත්නපුර
විගණනයට සැපයූ තොරතුරු අනුව

5.4.1.2 කෘෂිකාර්මික කටයුතුවල නියැලෙන ගොවීන් වැඩි සංඛ්‍යාවක් සිටින කල්තොට, තිඹොල්කැටිය හා කොලොන්න යන ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශවල ගොවීන් බැංකුව වෙත සම්බන්ධව සිටින ප්‍රමාණය පිළිවෙලින් සියයට 4ක්, සියයට 3ක් සහ සියයට 2ක අගයක් ගෙන තිබුණු අතර පොතුපිටිය ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශයේ ගොවීන් 4,976ක් සිටි නමුත් ගොවිජන බැංකුව වෙත සම්බන්ධව සිටින ගොවීන් ප්‍රමාණය නිශ්චිතව දක්වා නොතිබුණි.

5.4.1.3 තවද බඹරබොටුව, ඇලපාත හා රාස්සගල ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශයේ ඒකාබද්ධ කමිටු වාර්තා අනුව ගොවීන් 14,413ක් සිටින බව හඳුනාගෙන තිබුණු අතර 2019 වර්ෂයේ මුල් මාස 06 තුළ නව කොටස්කරුවන් බඳවාගෙන නොතිබුණි.

5.4.2 ඉතිරිකිරීම් ප්‍රවර්ධනය හා කුඩා කණ්ඩායම් ඉතිරිකිරීම්

5.4.2.1 ගොවිජන බැංකුවට ඉතිරිකිරීමේ තැන්පතු භාරගැනීමේ හැකියාව පවතින අතර ඒ අනුව සාමාන්‍ය ඉතිරිකිරීම්, “පෙරමහ” ළමා ඉතුරුම්, ගොවි සංවිධාන හා “සිතමු” කාන්තා ගොවි සංවිධාන ඉතුරුම් සහ කුඩා කණ්ඩායම් ඉතුරුම් ගිණුම් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. සෑම ගිණුම් හිමියෙකු වෙතම පාස් පොතක් නිකුත් කරනු ලබයි. තැන්පත්කරුවන්ගේ මුදල සඳහා වාර්ෂිකව සියයට 5ක පොළී අනුපාතයකට පොළිය කාර්තුවක් අවසන් වූ පසුව හා වර්ෂ අවසානයේ දී ගිණුම්ගත කරනු ලබයි.

5.4.2.2 ගනුදෙනුකරුවන්ට තැන්පතු මුදල් ආපසු ගෙවීම ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති අංක 04/2012 (ගො.බැ) චක්‍රලේඛයේ 4.7 ඡේදය ප්‍රකාරව සිදු කරනු ලබයි.

5.4.2.3 තවද ගොවිජන බැංකු ප්‍රවර්ධන කටයුතු සඳහා විශේෂ වැඩසටහන් ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ මග පෙන්වීම යටතේ සිංහල අළුත් අවුරුදු උත්සවයට සමගාමීව සිදු කිරීම, ලෝක කාන්තා දින සැමරුම් වැඩසටහන් සිදු කිරීම, කොටස්කරුවන් තැන්පත්කරුවන් ලෙස විශේෂ වැඩසටහන් පවත්වා බඳවා ගැනීම, ලෝක ළමා දින සැමරුම් වැඩසටහන් සිදු කිරීම සහ අත් පත්‍රිකා, පෝස්ටර් ප්‍රදර්ශනය, අනුග්‍රහක පුවරු ප්‍රදර්ශනය ආදී උපායමාර්ගික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම ගොවිජන බැංකු සිදුකල යුතුව තිබුණි.

වගුව අංක 02 - 2019 ජූනි 30 දිනට ගොවීන් සංඛ්‍යාව හා සාමාන්‍ය තැන්පතු සංඛ්‍යාව

ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශයේ ගොවීන් සංඛ්‍යාව	174,326
සාමාන්‍ය ඉතුරුම් තැන්පතු ගිණුම් සංඛ්‍යාව	29,876
මුළු තැන්පත් මුදල (2019.06.30)	රු. 18,217,744
ගිණුමක ඇති සාමාන්‍ය තැන්පතු මුදල	රු. 610
ගොවීන් ගණනට සාපේක්ෂව ගිණුම් සංඛ්‍යාව (සියයට)	17

(ඇමුණුම් 10)

5.4.2.4 ගොවිජන බැංකු තුළ කුඩා කණ්ඩායම් ගොඩ නැගීමේ අරමුණ වූයේ කුඩා කණ්ඩායම් සාමාජිකයාගේ ආදායම් හා ජීවන තත්ත්වයන් සමග ඇති ගැටළුවලට විසඳුම් සෙවීමට පෙළඹවීම තුළින් ඔවුන් ජාතික ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයට දායක කර ගැනීමත් ඔවුන් තුළ පුද්ගලික හා සාමූහික වගකීම ඇති කිරීම වේ. ඒ අනුව කණ්ඩායම් වශයෙන් ගිණුම් ඇති කිරීමට ද අවස්ථාව සාමාජිකයන්ට හිමි වී ඇත.

වගුව අංක 03 - 2019 ජූනි 30 දිනට ගොවීන් සංඛ්‍යාව හා කුඩා කණ්ඩායම් ගිණුම් ආරම්භ කර ඇති ගොවීන් සංඛ්‍යාව

ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශයේ ගොවීන් සංඛ්‍යාව	174,326
කණ්ඩායම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	3,171
කණ්ඩායම්වල මුළු ගොවීන් සංඛ්‍යාව	15,855
මුළු තැන්පත් මුදල	රු. 12,630,210
ගොවීන් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව කණ්ඩායම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව (සියයට)	9

(ඇමුණුම 11) (එක් කණ්ඩායමක සාමාජිකයන් ගණන 5)

5.4.2.5 පොතුපිටිය ගොවිජන බැංකුවේ එක් කණ්ඩායම් ගිණුමක් හෝ ආරම්භ කර නොතිබුණු අතර කුරුවිට, බඹරබොටුව, කල්තොට, ඇලපාත, මාරපන, නිවිතිගල, රත්මලවිත්ත, තිඹොල්කැටිය, ඇඹිලිපිටිය සහ කොලොන්න ගොවිජන බැංකුවල බල ප්‍රදේශයේ ගොවීන් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව කණ්ඩායම් ගිණුම් ආරම්භ කර ඇති ගොවීන් සංඛ්‍යාව සියයට 05 ක් පමණ විය.

5.4.2.6 2019 ජූනි 30 දිනට රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ සිටින ගොවි පවුල් 174,326 ට සාපේක්ෂව කාන්තා හා ළමා තැන්පතු ප්‍රමාණය 6,153 ක් ගෙන තිබුණි.

වගුව අංක 04 - 2019 ජූනි 30 දිනට ගොවි පවුල් සංඛ්‍යාව හා කාන්තා හා ළමා තැන්පතු සංඛ්‍යාව

ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශයේ ගොවීන් සංඛ්‍යාව	174,326
කාන්තා ඉතුරුම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	4,988
ළමා ඉතුරුම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	1,165
කාන්තා මුළු තැන්පතු මුදල	රු. 4,950,681
ළමා මුළු තැන්පතු මුදල	රු. 353,013
කාන්තා ගිණුමක ඇති සාමාන්‍ය තැන්පතු මුදල	රු. 993
ළමා ගිණුමක ඇති සාමාන්‍ය තැන්පතු මුදල	රු. 303
ගොවීන් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව කාන්තා ගිණුම් සංඛ්‍යාව (සියයට)	2.9
ගොවීන් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව ළමා ගිණුම් සංඛ්‍යාව (සියයට)	0.7

(ඇමුණුම 12)

5.4.2.7 2019 ජූනි 30 දිනට බල ප්‍රදේශයේ ගොවි සංවිධාන 651 ක් වූ අතර ගොවිජන බැංකුවේ සාමාජිකත්වය ලබා ඇති ගොවි සංවිධාන සංඛ්‍යාව 323 ක් විය.

වගුව අංක 05 - 2019 ජූනි 30 දිනට බල ප්‍රදේශයේ ගොවි සංවිධාන සංඛ්‍යාව හා ගොවිජන බැංකුවේ සාමාජිකත්වය ලබා ඇති ගොවි සංවිධාන සංඛ්‍යාව

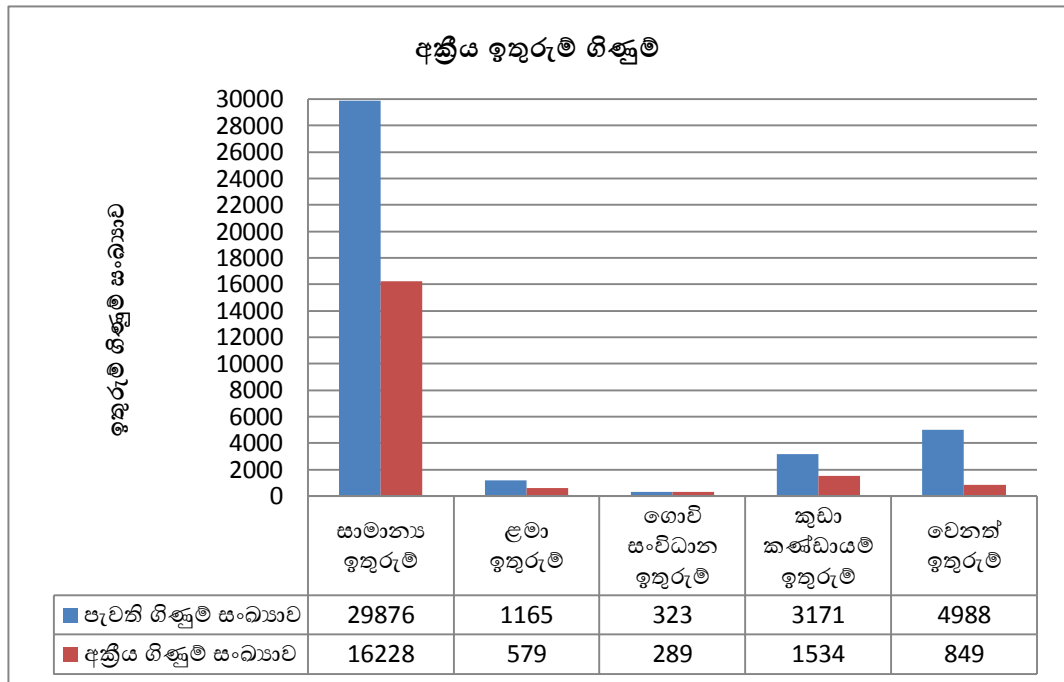
ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශයේ ගොවි සංවිධාන සංඛ්‍යාව (ලියාපදිංචි සහ ලියාපදිංචි නොවූ)	651
ගොවි සංවිධාන සතු මුළු අරමුදල් ප්‍රමාණය	රු. 73,058,220
ගොවිජන බැංකුවේ සාමාජිකත්වය ලබා ගෙන ඇති ගොවි සංවිධාන සංඛ්‍යාව	323
ගොවිජන බැංකුවේ සාමාජිකත්වය ඇති ගොවි සංවිධානවල තැන්පතු වටිනාකම	රු. 17,095,794
බල ප්‍රදේශයේ ගොවි සංවිධාන සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව ගොවිජන බැංකුවේ සාමාජිකත්වය ලබා ඇති ගොවි සංවිධාන සංඛ්‍යාව (ප්‍රතිශතයක් ලෙස)	සියයට 50
ගොවි සංවිධාන සතු මුළු අරමුදල් ප්‍රමාණයට සාපේක්ෂව ගොවිජන බැංකුවේ සාමාජිකත්වය ලබා ඇති ගොවි සංවිධානවල තැන්පතු වටිනාකම (ප්‍රතිශතයක් ලෙස)	සියයට 23

(ඇමුණුම 13)

5.4.3 අක්‍රීය ඉතුරුම් ගිණුම්

දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන බැංකු 29ක 2019 ජූනි 30 දිනට පැවැති සාමාන්‍ය ඉතුරුම්, ළමා ඉතුරුම්, කුඩා කණ්ඩායම් ඉතුරුම්, ගොවි සංවිධාන ඉතුරුම් සහ වෙනත් ඉතුරුම් (කාන්තා ගොවි සංවිධාන ඇතුළුව) ගිණුම් 39,523කින් වර්තමානයේ ගනුදෙනු සිදු කරන ගිණුම් 20,044ක් පමණක් වීමෙන් ඉතුරුම් ගිණුම් 19,479ක් එනම්, සියයට 49ක් වසර 02ක් තුළ ගනුදෙනු සිදු නොවූ අක්‍රීය ගිණුම් බවට පත්ව තිබුණි.

රූප සටහන 02 -



5.5 ගොවිජන බැංකුවකින් ගොවිජනතාවට ණය නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

5.5.1 ගොවිජන බැංකුවක ප්‍රධාන කාර්යයක් ලෙස ගොවි ප්‍රජාවට විවිධ ස්වරූපයේ ණය නිකුත් කිරීම හඳුනාගත හැකි වන අතර 2000 අංක 46 දරන ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 52 (2) (1) (x) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව ගොවීන් වෙත ණය දීමේ බලය ලබා දී තිබුණි. තවද ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති අංක 04/2012 (ගො.බැ) වකුලේඛයේ 3.4 ඡේදය අනුව (ඇමුණුම 14) ණය යෝජනා ක්‍රම 09ක් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2018 මැයි 10 දිනැති අංක 09/2018 දරන වකුලේඛයේ 01 ඡේදය අනුව (ඇමුණුම 15) කාන්තා ව්‍යවසායක ණය යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරයි. තවද ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2016 සැප්තැම්බර් 23 දිනැති අංක 07/05/21/02/03 දරන වකුලේඛයේ 02 ඡේදය ප්‍රකාරව (ඇමුණුම 16) සාර ලංකා ණය යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

වගුව අංක 06 - නිකුත් කරන එක් එක් ණය යෝජනා ක්‍රම

ණය වර්ගය	ලබා දෙන උපරිම ණය මුදල	ණය ආපසු ගෙවිය යුතු කාලය
-----	-----	-----
	(රු.)	(මාස)
(i) වගා ණය	50,000	06
(ii) අස්වනු නෙළීමේ ණය	50,000	01
(iii) අස්වනු සුරැකීමේ ණය	100,000	03
(iv) කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ ණය	500,000	48
(v) ව්‍යාපෘති ණය	500,000	48
(vi) ගෙවතු වගා ණය	5,000	10
(vii) ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් ණය	තාවකාලිකව අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතී.	
(viii) ඇසුරුම් මිල දී ගැනීමේ ණය	50,000	06
(ix) රු. 100,000 ණය වැඩසටහන	100,000	36
(x) කාන්තා ව්‍යවසායකයින්ගේ ණය	50,000	18
(xi) වෙනත් ණය (සාර ලංකා/යන්ත්‍රෝපකරණ ණය)	1,000,000	60

5.5.2 රු. 50,000ට අඩු සියලු ණය වර්ග ණය පාලන කමිටුව විසින් අනුමත කරන අතර, රු. 500,000 දක්වා ණය දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුව මගින් ද, ඊට වැඩි ණය වේ නම් ඒවා ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව මගින් ද අනුමත කෙරේ.

5.5.3 ණය ලබා ගැනීම සඳහා සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- (i) ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශය තුළ ඉඩම් හෝ ඉඩම් භුක්තිය හිමි ගොවියෙකු වීම, එම බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු වීම හා ගොවි සංවිධානයක සාමාජිකයෙකු වීම.
- (ii) ගොවිජන බැංකුවල මග පෙන්වීම යටතේ ස්ථාපිත කුඩා කණ්ඩායමක ගිණුමක් හිමි සාමාජිකයෙකු වීම හා අපේක්ෂිත ණය මුදලින් සියයට 10ක තැන්පතු ශේෂයක් එම ගිණුමේ පවත්වා ගෙන යාම.
- (iii) පෙර ණය සියල්ල නිසි පරිදි නිරවුල් කර තිබීම හා ණය පැහැර හරින ලද ගොවියෙකුගේ ඇපකරුවෙකු නොවීම.
- (iv) අපේක්ෂිත ණය මුදලින් සියයට 10කවත් ගොවිජන බැංකු කොටස් මිල දී ගත යුතු වීම.

5.5.4 1999 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා වර්ෂ 20 ක කාලය තුළ ලබාදුන් කෘෂි වගා ණය හා අනෙකුත් සියළුම ණය තොරතුරු පහත පරිදි වේ.

වගුව අංක 07 - 2019 ජූනි 30 දිනට නිකුත් කරන ලද කෘෂි වගා ණය

ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශයේ ගොවීන් සංඛ්‍යාව	174,326
1999 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා ණය ලබාදුන් ණය සංඛ්‍යාව (කන්ත 40ක් සඳහා)	7,874
ලබාදුන් මුළු කෘෂි වගා ණය මුදල	රු. 134,840,546
එක් ණය මුදලක සාමාන්‍යය	රු. 17,125
එක් කන්තයක් සඳහා ණය ලබාදුන් ගොවීන් සංඛ්‍යාවේ සාමාන්‍යය (කන්ත 40 සඳහා)	197
ගොවීන් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව එක් කන්තයක් සඳහා ණය ලබාදුන් ගොවීන් සංඛ්‍යාවේ සාමාන්‍යය (ඇමුණුම 17)	02

5.5.4.1 තවද නාමල්දෙණිය, ඇහැලියගොඩ, කුරුවිට, දොඩම්පෙ, ගිලිමලේ, බඹරබොටුව, ඇලපාත, කහවත්ත හා පොතුපිටිය යන ගොවිජන බැංකු විසින් කෘෂි වගා ණය නිකුත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

5.5.4.2 එක් කන්තයකට කෘෂි වගා ණය ලබාදුන් සංඛ්‍යාවේ සාමාන්‍යය 15කට වැඩි ගොවිජන බැංකු සංඛ්‍යාව 4ක් වැනි ඉතා සුළු සංඛ්‍යාවකි. ගොවි ජනතාව වැඩි වශයෙන් ජීවත්වන කල්තොට, තිඹොල්කැටිය, ඇඹිලිපිටිය, පනාමුර සහ කොලොන්න ගොවිජන බැංකු මගින් එක් කන්තයක් සඳහා ලබාදුන් ණය සංඛ්‍යාවේ සාමාන්‍ය 2ක් 7ත් අතර මට්ටමක පැවතුණි.

වගුව 08 - අනෙකුත් ණය (කෘෂි වගා ණය හැර) පිළිබඳ තොරතුරු

ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශයේ ගොවීන් සංඛ්‍යාව	174,326
1999 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා ණය ලබාදුන් ණය සංඛ්‍යාව (කන්ත 40ක් සඳහා)	7,795
ලබාදුන් මුළු අනෙකුත් ණය මුදල	රු. 207,371,940
එක් ණය මුදලක සාමාන්‍යය	රු. 26,603

අස්වැන්න නෙලීමේ ණය, කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ ණය, ව්‍යවසායක ණය, තාක්ෂණික ණය, සාර ලංකා ණය, රු. 100,000 ණය අනෙකුත් ණය සඳහා ඇතුළත් වේ. (ඇමුණුම 18)

වගුව 09 - ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ණය නිකුත් කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු

ණය වර්ගය -----	නිකුත් කරන ලද	
	ගොවීන් ගණන -----	ණය මුදල ----- (රු.)
කෘෂි වගා ණය	7,874	134,840,546
ව්‍යාපෘති ණය	7,529	186,085,615
	-----	-----
එකතුව	15,403	320,926,161
	-----	-----
වී අස්වැන්න නෙලීමේ ණය	14	440,000
කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ ණය	50	2,196,325
වාචසායක ණය	85	3,525,000
කෂණික ණය	5	25,000
සාරලංකා ණය	14	5,000,000
රු.100,000/= ණය	98	10,100,000
	-----	-----
එකතුව	266	21,286,325
	-----	-----
මුළු එකතුව	15,669	342,212,486
	=====	=====

5.5.5 ණය ඉල්ලුම්කරු කුඩා කණ්ඩායමක සාමාජිකයකු නොවන විට ණය ලබා ගැනීමට අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාමාර්ග

5.5.5.1 2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක 04/2012 (ගො.බැ) වකුලේබයේ 3.3 වගන්තියේ නියමයන්ට යටත්ව කුඩා කණ්ඩායමක සාමාජිකයෙකු නොවන ණය ඉල්ලුම්කරුවන් හට ගොවිජන බැංකුවෙන් ණය නිකුත් කළ හැකි වේ. ඒ අනුව අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාමාර්ග පහත පරිදි වේ.

- (i) අපේක්ෂිත ණය මුදලින් සියයට 10ක වටිනාකමින් යුතු කොටස් මුදල් ලබාගෙන තිබීම.
- (ii) ගොවිජන බැංකුවේ අපේක්ෂිත ණය මුදලින් සියයට 25ක තැන්පත් මුදල් ශේෂයක් ඔහු වෙනුවෙන් (ඔහුගේ නමින්) පවත්වාගෙන යාම.
- (iii) අදාළ ගොවිජන සංවර්ධන බල ප්‍රදේශය තුළ ගොවිජන බැංකු සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු (සමාන ණය ප්‍රමාණයක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබා ගැනීමේ සුදුසුකම් සපුරා ඇති) ඇපකරුවන් ලෙස අත්සන් කර තිබීම.

5.6 ගොවිජන බැංකු විසින් ණය මුදල් අයකර ගැනීම

5.6.1 ණය මුදල් අයකර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය

5.6.1.1 ගොවිජන බැංකු මගින් ගොවි ජනතාවට නිකුත් කරන එක් එක් ණය යෝජනා ක්‍රමවලට අදාළව ණය පියවීමේ කාල සීමාවන්, නියමිත කාලය තුළ අයකළ යුතු පොළිය සහ නියමිත කාලය තුළ ණය මුදල් නොපියවීම තුළ නියමිත කාලය ඉක්ම වූ දින සිට අයකළ යුතු සියයට 12 ක දඩ පොළී අනුපාත පිළිබඳව ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති අංක 04/2012 (ගො.බැ) චක්‍රලේඛයේ 3.4 ඡේදය අනුව කටයුතු කරනු ලබයි.

5.6.1.2 ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2018 මැයි 10 දිනැති අංක 09/2018 දරන චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය අනුව කාන්තා ව්‍යවසායක ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ලබා දුන් ණය ආපසු අයකිරීම සිදුකරනු ලබයි.

5.6.1.3 ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ 2016 සැප්තැම්බර් 23 දිනැති අංක 07/05/21/02/03 දරන චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය අනුව සාර ලංකා ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ලබා දුන් ණය ආපසු අයකිරීම සිදු කරනු ලබයි. ගොවිජන බැංකු මගින් ගොවි ජනතාවට නිකුත් කරන එක් එක් ණය යෝජනා ක්‍රමවලට අදාළව ණය පියවීමේ කාල සීමාවන් සහ පොළිය පිළිබඳව විස්තර ඇමුණුම 19 හි දැක්වේ.

5.6.2 ණය මුදල් අයකර ගැනීමට ගොවිජන බැංකුවක් විසින් ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග

- (i) ණය අයවීම පිළිබඳ සෑම කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරීන්ගේ සති සාකච්ඡාවකදීම සාකච්ඡා කිරීම.
- (ii) කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරීන් විසින් කොට්ඨාශයේ ණය අයකිරීම පිළිබඳ වාර්තා සටහන් පොතක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.
- (iii) හිඟ ණයකරුවන් දැනුවත් කිරීමේ ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සිදු කිරීම.
- (iv) 2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක 04/2012 (ගො.බැ) දරන චක්‍රලේඛයේ 3.14 වගන්තිය ප්‍රකාරව හිඟ ණය අයකර ගැනීමේ නීතිමය කටයුතු සිදු කිරීම.

5.6.3 අයවීමට ඇති සමස්ත ණය මුදල හා නීතිමය පියවර ගත නොහැකි ණය මුදල

5.6.3.1 2019 වර්ෂයේ ගොවිජන බැංකු හිඟ ණය අයකිරීමේ දින 30ක කඩිනම් ජාතික වැඩසටහන (දිවි ණය) යටතේ රත්නපුර ගොවිජන සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් විසින් හඳුනාගන්නා ලද ආකාරයට 2019 ජූලි 15 දිනට අයකර ගැනීමට ඇති හිඟ ණය රු. 36,390,083ක් සහ හිඟ ණය මුදලට අදාළ පොළීය සහ දඩ පොළීය රු. 9,950,878ක් විය. (ඇමුණුම 20) තවද කිරිඇල්ල, කල්තොට, ගොඩකවෙල, පල්ලේබැද්ද හා තිඹොල්කැටිය යන ගොවිජන බැංකු විසින් ලබාදුන් කෘෂි වගා ණය සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව හිඟහිටි ණය සංඛ්‍යාව සියයට 45 කට වඩා ඉහළ අගයක් ගැනීමෙන් ද, පඹහින්න, ගොඩකවෙල හා කලවාන යන ගොවිජන බැංකු විසින් ලබාදුන් අනෙකුත් ණය (ව්‍යාපෘති ණය) සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව හිඟහිටි ණය සංඛ්‍යාව සියයට 100 ක් ද, කොලොන්න, කල්තොට, රත්මලවින්න, රාස්සගල, ඕපනායක, කහවත්ත හා නිවිතිගල යන ගොවිජන බැංකුවල එම අගය සියයට 46කට වඩා ඉහළ අගයක් ගෙන තිබුණි. (ඇමුණුම 21, 22)

5.6.3.2 තවද එම ණය ශේෂයන් තුල විවිධ හේතූන් මත (ඇමුණුම 23) අදාළ නීතිමය පියවර ගෙන නොතිබූ කෘෂි වගා ණය ලබාගත් ණයකරුවන් 82 කගෙන් අයවීමට තිබූ රු. 554,298 ක් සහ ව්‍යාපෘති ණය ලබාගත් ණයකරුවන් 114ක ගෙන් අයවීමට තිබූ රු. 3,227,059 ක ණය ශේෂයන් ද (ඇමුණුම 24) ඇතුළත් වී තිබුණි.

5.7 පොත්පත් ලේඛන නඩත්තු කිරීම

2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක 04/2012 (ගො.බැ) චක්‍රලේඛයේ 4.16, 4.26, 4.27 හා 4.28 ඡේද ප්‍රකාරව ගිණුම් පොත්පත්, ආකෘතිපත්‍ර, ලේඛන හා පොත් සහ ගොනු ක්‍රමවත්ව යාවත්කාලීන කොට පවත්වාගෙන යා යුතුය. (ඇමුණුම 25)

5.8 ගොවිජන බැංකුවේ මූල්‍ය පාලන කටයුතු පවත්වාගෙන යාම

5.8.1 2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක 04/2012 (ගො.බැ) චක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදයේ උපදෙස් අනුව දෛනික බැංකු ගනුදෙනු සිදු කිරීම, ගොවිජන බැංකු අරමුදල් ඵලදායී ලෙස යෙදවීම, ප්‍රාග්ධනය සපයා ගැනීම හා ආපසු ගෙවීම යන මූල්‍ය පාලන කටයුතු අදාළ ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානය භාර ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී වෙත පවරා දී තිබුණි. එකී නිලධාරියා ගොවිජන සංවර්ධන සභාවට වග කියන, ගොවිජන බැංකුවේ ප්‍රධානතම වගකීම දරන නිලධාරියා වේ.

5.8.2 2003 වර්ෂයේ සියයට 2ක අඩු පොළී මුදලක් යටතේ ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු රාජ්‍ය ආයතන වලින් ගොවිජන බැංකු 05 ක් රු. 2,700,000 ක ප්‍රාග්ධන මුදලක් ලබා ගෙන තිබුණි. (ඇමුණුම 26)

5.9 ගොවිජන බැංකු වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

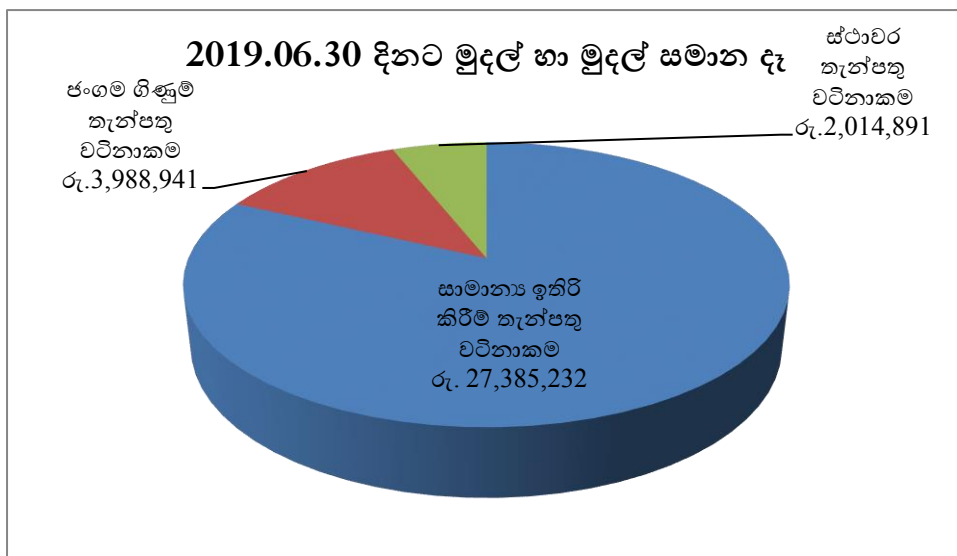
ගොවිජන බැංකු ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්/සහකාර කොමසාරිස් විසින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන පහත සඳහන් වාර්තා නියමිත දිනට දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

- (i) සති සාකච්ඡා සඳහා වසම් මට්ටමින් ප්‍රගති සටහන් ඉදිරිපත් කිරීම.
- (ii) වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම ඉදිරිපත් කිරීම.
- (iii) මාසික ඒකාබද්ධ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
- (iv) ත්‍රෛමාසික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
- (v) ලක්ෂයේ ණය අයවීමේ ප්‍රගති වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
- (vi) ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය බැංකු ඉතුරුම් ප්‍රගති වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
- (vii) දිස්ත්‍රික් ගොවිජන බැංකු ප්‍රගති සමාලෝචනය සඳහා වසම් මට්ටමින් සාරාංශ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
- (viii) අංක 4/2012 (ගො.බැ) චක්‍රලේඛයේ 5.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඊළඟ වර්ෂයේ ජනවාරි 31 දිනට පෙර වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම.

5.10 ගොවිජන බැංකු අරමුදල් ඵලදායී ලෙස යෙදවීම

ගොවිජන බැංකු 29ක 2019 ජූනි 30 දිනට පැවති මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ පිළිබඳ සටහනක් පහත දැක්වේ.

රූපසටහන 03



5.10.1 දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන බැංකු 30 කින් 29 ක් විසින් ලංකා බැංකුව, මහජන බැංකුව ඇතුළු රජයේ බැංකුවල තැන්පත් කර ඇති සාමාන්‍ය ඉතුරුම් තැන්පතු ඇතුළු මුළු තැන්පතුවල වටිනාකම 2019 ජූනි 30 දිනට රු. මිලියන 33.40ක් විය. අනෙක් බැංකුව අදාළ ගිණුම් සපයා නොමැති වීම හේතුවෙන් තොරතුරු ලබා ගත නොහැකි විය. (ඇමුණුම 27)

5.10.2 දිස්ත්‍රික් බල ප්‍රදේශයේ ගොවීන් හා ගොවි පවුල් සාමාජිකයින් විසින් ගොවිජන බැංකු 29 හි සාමාන්‍ය ඉතුරුම් තැන්පතු ඇතුළු තැන්පතු ගිණුම්වල තැන්පත් කර ඇති මුදල රු. මිලියන 53.25 ක් වන අතර එම තැන්පතු මුදල් ගොවීන් අතරම සංසරණය වීමට අවකාශ සැලැස්වීම මගින් ගොවි ආර්ථිකය ප්‍රසාරණය කිරීම ප්‍රධාන අරමුණක් ලෙස අංක 04/2012 (ගො.බැ) චක්‍රලේඛයේ 5.4.1 ඡේදයේ දක්වා ඇත.

5.11 ගොවි ආපදා ණය ආවරණ ගිණුම ක්‍රියාත්මක කිරීම

5.11.1 ගොවියෙකු හෝ ගෙවිලියක මිය යෑම හෝ ස්ථිර බෙලහීනතාවයකට පත්වීම නිසා ඔවුන් ලබාගත් ණය හා හිඟහිටි පොළිය කපා හැරීම මෙම ගිණුම පැවැත්වීමේ අරමුණ විය. ගොවීන්ට නිකුත් කරන කෘෂි වගා ණය මුදලින් සියයට 01ක් වැනි ප්‍රතිශතයක් අයකර එම මුදල් රාජ්‍ය බැංකුවක තැන්පත් කර අරමුදල ගොඩනැංවීම සිදු කරයි. ඒ අනුව ගොවි ආපදා ණය ආවරණ ගිණුම ක්‍රියාත්මක කර තිබූ දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන බැංකු 20 ට අදාළව 2019 ජූනි 30 දිනට ගොවි ආපදා ණය ආවරණ ගිණුමේ පැවතිය යුතු ශේෂය රු. 1,348,405ක් විය යුතුව තිබුණි. (ඇමුණුම 28)

5.11.2 ඇලපාත, අම්බවිල සහ රත්මලවින්න යන ගොවිජන බැංකුවල එකතුව රු. 12,055,599ක් වූ කෘෂි වගා ණය නිකුත් කර තිබූ නමුත් ගොවි ආපදා ණය ආවරණ ගිණුමක් මෙතෙක් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි. තවද, කෘෂි වගා ණය නිකුත් නොකරන ලද කුරුවිට සහ දොඩම්පෙ ගොවිජන බැංකුවල ගොවි ආපදා ණය ආවරණ ගිණුමේ පිළිවෙලින් රු. 8,750 ක් සහ රු. 9,100 ක ශේෂයක් දක්නට තිබුණි.

5.11.3 දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන බැංකු 20ක එකතුව රු. 910,941ක් වූ ගොවි ආපදා ණය ආවරණ ගිණුමේ ශේෂයෙන් රු. 131,208ක මුදලක් තිබොල්කැටිය, පනාමුර සහ කලවාන යන ගොවිජන බැංකු පමණක් වැඩි පොළියක් ලැබෙන පරිදි ආයෝජනය කර තිබුණි.

06. නිරීක්ෂණ

6.1 රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ බඹරබොටුව හා පොතුපිටිය යන ගොවිජන බැංකු 02 හැර (ගිණුම් ඉදිරිපත් කර නොමැති) ඉතිරි ගොවිජන බැංකු 28 හි තරා ශුද්ධ අලාභය 2017 වර්ෂයේ රු. 16,339,697 ක් හා 2018 වර්ෂයේ රු.19,012,084 ක් වී තිබුණු අතර 2017 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2018 වර්ෂයේ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ශුද්ධ ලාභය රු. 733,208 ක් එනම්, සියයට 14 ක පිරිහීමක් නිරීක්ෂණය විය.

- 6.2 කෘෂිකර්මය තුළින් පෙරට යන ගොවිජන ජීවිතයේ සමෘද්ධිය උදෙසා තවදුරටත් පුළුල් වූ සේවා සපයමින් දේශීය ගොවිජන සංවර්ධනයේ නිල බැංකුකරු බවට පත් කිරීම සඳහා ගොවිජන බැංකු (නියමු) ව්‍යාපෘතිය සංවර්ධනාත්මක ප්‍රවේශයකට යොමුගත කිරීමට උපාය මාර්ගික සැලසුම් පසුගිය වර්ෂ 20 තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වීම තුළ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයෙහි ද ගොවිජන බැංකු ස්ථාපනය කිරීමේ අරමුණු ප්‍රමාණවත් පරිදි ඉටු වී නොතිබුණි.
- 6.3 ඉහත 5.1.4.1 හි රූපසටහන 01 ට අනුව එළවළු ඇතුළු කාලීන බෝග නිෂ්පාදනයේ ද වර්ධනයක් දැකිය නොහැකි අතර ලොකු එෂු, මුං, සෝයා ආදී දැනට විශාල වශයෙන් ආනයනය කරන බෝග වගාවන් සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය පහසුකම් සැපයීම මගින් එම වගාවන් බහුල කිරීම හා එමගින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීම සඳහා සැලකිය යුතු දායකත්වයක් ගොවිජන බැංකු මගින් සැපයීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.
- 6.4 කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර (ගොවිජන බැංකු) නිලධාරීන් හා ගොවිජන බැංකු ව්‍යාපෘති නිලධාරීන් තම වගකීම් හා කාර්යයභාරය නිසිපරිදි ඉටු කර නොමැති වීම හේතුවෙන් උක්ත 5.6.3 ඡේදයෙහි සඳහන් කෘෂි වගාවන් හා විවිධ ව්‍යාපෘතින් සඳහා ලබා දුන් රු. 3,781,357ක ණය මුදල් සම්බන්ධයෙන් නීතිමය කටයුතු සිදුකිරීමට නොහැකි වීම ණය මුදල් අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අවිනිශ්චිත තත්ත්වයක් පැන නැගී තිබුණි.
- 6.5 බැංකු කවුළුවක් විධිමත්ව සකසා ගොවිජන බැංකුව ක්‍රමානුකූලව පවත්වාගෙන යාමට පඹහින්න, තිඹොල්කැටිය, දොඩම්පෙ, කල්තොට, කොලොන්න, දාමහන හා අම්බැවිල ගොවිජන බැංකු අපොහොසත් වී තිබුණු අතර සමස්තයක් ලෙස රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ සේවලාභී පහසුකම, ක්‍රමානුකූල බව හා ආකර්ෂණීය බව ප්‍රමාණවත් ලෙස පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- 6.6 වගුව අංක 01 හි සඳහන් පරිදි බල ප්‍රදේශයේ ගොවීන් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව කොටස් ලබාගෙන ඇති ගොවීන් සංඛ්‍යාව සියයට 12ක් පමණ වූ අවම අගයක් ගෙන තිබුණු අතර නව කොටස්කරුවන් ආකර්ශණය කර ගැනීම සඳහා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ප්‍රමාණවත් වැඩපිළිවෙලක් හඳුන්වා දී නොතිබුණි. ඒ අනුව මෙම බැංකු ක්‍රියාදාමය පිළිබඳ සියළු ගොවීන් නිසි පරිදි දැනුවත් කර නොතිබීම හේතුවෙන් ගොවිජන බැංකුවෙන් ලැබෙන ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ ගොවි ජනතාවට නිසි පරිදි සන්නිවේදනය නොවීම රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ගොවිජන බැංකු පිළිබඳව ගොවීන්ගේ සහභාගිත්වය අඩු වීමට හේතු වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

- 6.7 රත්නපුර ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශයේ මුළු ගොවීන් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව ගොවිජන බැංකුව සමග සම්බන්ධව සාමාන්‍ය ඉතුරුම් තැන්පතු පවත්වාගෙන යන ගොවීන් සංඛ්‍යාව සියයට 17ක් වැනි ඉතාමත් පහළ මට්ටමක පැවතුණි. තවද, ඉතුරුම් ගිණුමක ඇති සාමාන්‍ය තැන්පතු ශේෂය රු. 700ක ටත් වඩා අඩු අගයක් ගෙන තිබූ අතර ඉතුරුම් හා කොටස් මුදල් ලබාගෙන සිටි ගොවීන්ගෙන් ද ඉතා සුළු පිරිසක් පමණක් ගොවිජන බැංකුව සමග සක්‍රීයව සම්බන්ධ වී තිබුණි. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඉතුරුම් වර්ධනය සඳහා නිසි පරිදි සැලසුම් සකස් නොකිරීම හේතුවෙන් ගොවිජන බැංකු වලින් අපේක්ෂිත කාර්යයන් ප්‍රමාණවත් පරිදි ඉටු වී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- 6.8 කුඩා කණ්ඩායම් පිහිටුවීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම් ලෙස පවත්වාගෙන යාම හා එම කණ්ඩායම් ගොවිජන බැංකු සමග සක්‍රීය ලෙස දායක කර ගැනීම වසම භාර කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරීන්ගේ වගකීම වුවත්, බල ප්‍රදේශයේ ගොවීන් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව කණ්ඩායම් ගිණුම්වලට සම්බන්ධ වී ඇති ගොවීන් සංඛ්‍යාව සියයට 9ක් වැනි ඉතාමත් පහළ මට්ටමක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- 6.9 රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන බැංකු ආරම්භ කර වසර 15 කට වැඩි කාලයක් තුළ පිහිටුවා ඇති කුඩා කණ්ඩායම් සංඛ්‍යාව 3,171 ක් වැනි අඩු අගයක් ගැනීමත්, කණ්ඩායම් ගිණුමක ඇති සාමාන්‍ය තැන්පතු මුදල රු. 4,000 කට වඩා අඩු අගයක් ගෙන තිබුණි.
- 6.10 බල ප්‍රදේශයේ ගොවීන් සංඛ්‍යාව 173,625ක් වන නමුත් එම පවුල්වල සාමාජිකයන්ගේ ළමා හා කාන්තා ගිණුම් බැංකුව වෙත ආකර්ෂණ වීම පිළිවෙළින් සියයට 0.7ක් හා සියයට 2.9ක් වැනි ඉතාමත් පහළ මට්ටමක පැවතුණි. තවද රත්නපුර ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශයේ ගොවිජන බැංකු 26 ක පමණක් “පෙරමහ” ළමා ඉතුරුම් ගිණුම් 1,165ක ඉතුරුම් තැන්පත් මුදල රු. 353,013 ක් වැනි ඉතාමත් පහළ මට්ටමක අගයක් ගෙන තිබුණි.
- 6.11 රත්නපුර ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශයේ ගොවි සංවිධාන 651කින් ගොවිජන බැංකුවේ සාමාජිකත්වය ලබාගෙන ඇති ගොවි සංවිධාන සංඛ්‍යාව 323 ක් එනම්, සියයට 50 ක් වැනි අඩු අගයක් ගෙන තිබූ නමුත් එම ගොවි සංවිධාන ගොවිජන බැංකුව වෙත ආකර්ෂණය කර ගැනීමට විධිමත් ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර නොතිබුණි.
- 6.12 රත්නපුර ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශවල ක්‍රියාත්මක ගොවි සංවිධාන සතු මුළු අරමුදල් ප්‍රමාණය 2019 ජූනි 30 දිනට රු. 73,058,220 ක් වුවත්, බල ප්‍රදේශයේ ගොවිජන බැංකුවල සාමාජිකත්වය ලබා ගෙන ඇති ගොවි සංවිධානවල තැන්පතු වටිනාකම රු. 17,095,794 ක් එනම්, සියයට 23ක් වැනි පහළ අගයක් ගෙන තිබුණි.
- 6.13 දොඩම්පෙ, බඹරබොටුව, කල්තොට හා පොතුපිටිය යන ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශයන්හි ගොවි සංවිධාන 53ක් ක්‍රියාත්මක වන අතරම එම ආයතන සතුව රු. 4,709,712ක අරමුදල් ප්‍රමාණයක් පැවතිය ද එම ගොවි සංවිධාන කිසිවක් ගොවිජන බැංකුවේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

- 6.14 තවද ඉතුරුම් ගිණුම් 19,479ක් එනම්, සියයට 49ක් වසර 02ක් තුළ ගනුදෙනු සිදු නොවූ අක්‍රීය ගිණුම් බවට පත් වී තිබීම හේතුවෙන් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ගොවිජන බැංකු වල ක්‍රියාකාරිත්වය ඵලදායී ලෙස ඉටු වී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- 6.15 දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන බැංකු 21ක් මගින් වර්ෂ 1999 - 2019 කාලය ඇතුළත එක් කන්තයක් සඳහා ලබා දී ඇති කෘෂි ණය සංඛ්‍යාවේ සාමාන්‍ය 197 ට අඩු අගයක් ගෙන තිබුණු අතර පසුගිය වර්ෂ 20 තුළ කෘෂි වගා ණය ලබාදුන් ණය මුදලේ සාමාන්‍ය රු. 17,125ක් ද, අනෙකුත් සියළුම ණය යෝජනා ක්‍රම මගින් ලබාදුන් ණය මුදල්වලින් එක් ණය මුදලක සාමාන්‍යය රු. 26,603ක් ද විය. ඒ අනුව ගොවීන්ට මූල්‍ය අවශ්‍යතාවයක් සපුරා ගැනීම සඳහා ප්‍රමාණවත් වූ ණය මුදලක් ලබා දී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. තවද කෘෂි වගා ණය හා ව්‍යාපෘති ණය ක්‍රම යටතේ ණය ප්‍රමාණය 15,403 ට අමතරව වී අස්වනු නෙලීමේ ණය, කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ ණය, ව්‍යවසායක ණය, ක්ෂණික ණය, සාර ලංකා ණය සහ රු. 100,000 ණය යෝජනා ක්‍රම මගින් ලබා දී ඇති ණය ප්‍රමාණය 266ක් වැනි ඉතාමත් අඩු මට්ටමක පැවතුණි.
- 6.16 ගොවිජන බැංකුව පිහිටුවීමෙන් පසුවම ගොවීන් වෙත නිකුත් කරනු ලබන ණය වර්ග 09 කින් රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශ තුළ වී අස්වැන්න සුරැකීමේ ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ණය නිකුත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- 6.17 උක්ත 5.5.5 ඡේදයෙහි සඳහන් වනු ලේබය ප්‍රකාරව කුඩා කණ්ඩායමක සාමාජිකයෙකු නොවන ණය ඉල්ලුම්කරුවන් හට ද ගොවිජන බැංකුවෙන් ණය නිකුත් කළ හැකි වුවද, එසේ ණය නිකුත් කර ගොවිජන බැංකු කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම කෙරෙහි රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කිසිදු ගොවිජන බැංකුවක් පසුගිය වසර 15 තුළ අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.
- 6.18 ගොවීන් විසින් වර්ෂ 1999-2018 අතර කාලය තුළ ලබාගත් රු. 105,635,546 ක් වූ කෘෂි වගා ණයවලින් ණය කාල සීමාව ඉකුත් වූ නමුත් පියවාගත නොහැකිව පවතින ණය ප්‍රමාණය රු. 14,951,338කි. (ඇමුණුම 29) එය අයවිය යුතු සමස්ත ණය වටිනාකමින් සියයට 14ක් විය. තවද 2000-2019 අතර කාලය තුළ ලබාගත් මුළු ණයවලින් ණය කාල සීමාව ඉක්ම වූ නමුත් පියවාගත නොහැකිව පවතින ණය ප්‍රමාණය රු. 35,815,375කි. එය අයවිය යුතු රු. 88,008,170ක සමස්ත ණය වටිනාකමින් සියයට 40කි. එම ණය එකතුව තුළ අන්තර්ගත වර්ෂ 10කට වඩා පැරණි ණය ශේෂවල එකතුව රු. 2,147,958ක් විය. (ඇමුණුම 30)
- 6.19 2019 ජූනි 30 දින පැවති අයවිය යුතු මුළු ණය ශේෂය රු. 88,008,170 ක් වූ අතර ගොවිජන බැංකු 28ක් විසින් නිකුත් කර තිබුණු අයවිය යුතු රු. 9,476,225 ක් එනම්, සියයට 11ක් වූ ණයගැතියන් 493 දෙනෙකුගේ ණයවලින් කිසිදු වාරිකයක් අයකර ගැනීමට හැකි වී නොතිබුණි. (ඇමුණුම 31) මේ අනුව අක්‍රමික ණය හා පොළීය ආපසු අයකර ගැනීම ඉතාමත්ම අසතුටුදායක තත්ත්වයක පැවති අතර ලැබිය යුතු ණය පොළීය රු. 11,977,593 ක් වැනි ඉහළ අගයක් ගෙන තිබුණි.

- 6.20 ගොවිජන බැංකුවල හිඟහිටි ණය සලකා බැලීමේ දී ලබාදුන් කෘෂි වගා ණය සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව හිඟහිටි කෘෂි වගා ණය සංඛ්‍යාව සියයට 26ක් ද, ලබාදුන් අනෙකුත් ණය සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව හිඟහිටි අනෙකුත් ණය සංඛ්‍යාව සියයට 28ක් ද වශයෙන් සමස්ථ හිඟහිටි ණය සංඛ්‍යාව සියයට 30 ක් වැනි ඉහළ අගයක් ගෙන තිබුණි. ඒ අනුව ණය ලබාදීම හා ණය ආපසු අයකර ගැනීම ඉතාමත් අසතුටුදායක තත්ත්වයක පවතින බවත් ගොවීන් ලබාගන්නා ණය කෘෂි කර්මාන්තය වෙනුවෙන්ම යෙදවේ ද යන්න පිළිබඳ අධීක්ෂණයක් හා පසුපරමක් නිසි පරිදි සිදු වී තිබූ බව විගණනයට නිරීක්ෂණය නොවුණි.
- 6.21 ගොවිජන බැංකුවේ සිදුවන ගනුදෙනු පිළිබඳ පැහැදිලි, නිවැරදි හා යාවත්කාලීන ගිණුම් සටහන් තබා ගැනීම සඳහා වෙනම පොත් කට්ටල පවත්වාගෙන යාම අත්‍යවශ්‍ය නමුත් පොදු ජ්‍යෙෂ්ඨ, පොදු ලෙජරය යන ගිණුම් පොත් පිළිවෙලින් ගොවිජන බැංකු 06ක හා ගොවිජන බැංකු 04ක මේ වන විටත් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. තවද ගොවිජන බැංකු නිලධාරී ගිණුම් පොත්පත් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යා යුතු අතර ගොවිජන බැංකු ලිපිකරු අදාළ ගනුදෙනු පොත්පත්වල නිවැරදිව සටහන් කිරීම කළයුතු වුවද, එම වගකීම නිසි ආකාරයට ඉටු වී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. ගොවිජන බැංකු පවත්වාගෙන යායුතු ආකෘති පත්‍ර 11 ක් හා පොත්පත් හා ලේඛන ආකෘති 09 ක් ද, ගොනු වර්ග 08 ක් ද ගොවිජන බැංකු ආරම්භයේදීම හඳුන්වා දී තිබූ නමුත් ගොවිජන බැංකු 08 ක් විසින් එම ආකෘති පත්‍ර, පොත්පත්, ලේඛන හා ගොනු පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
- 6.22 උක්ත 5.8.2 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි ලබා දී ඇති ප්‍රාග්ධන මුදලින් රු. 2,040,000ක් සහ රු. 428,948ක් වූ සියයට 2ක ප්‍රාග්ධන පොළී මුදල් 2019 ජූනි 30 වන විටත් පියවා නොතිබුණි.
- 6.23 රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන බැංකු සතුව පැවති අතිරික්ත මුදල් වැඩි පොළී ආදායමක් ලබාගත හැකි පරිදි ආයෝජනයක් සිදු නොකර රු. මිලියන 27.38ක් එනම් මුළු තැන්පතු මුදලින් සියයට 82ක් ඉතුරුම් ගිණුම්වල ආයෝජනය කර තිබුණි.
- 6.24 ඉහත 5.11.1 ඡේදයෙහි දැක්වෙන පරිදි 2019 ජූනි 30 දිනට ගොවි ආපදා ණය ආවරණ ගිණුමේ පැවතිය යුතු ශේෂය රු. 1,348,405ක් විය යුතු වුවද, රු. 910,941 ක් පමණක් පැවතුණි.
- 6.25 උක්ත 5.10.1 ඡේදයෙහි පරිදි තැන්පතු මුදල් ගොවීන් අතරම සංසරණය වීමට අවකාශ සැලැස්වීම මගින් ගොවි ආර්ථිකය ප්‍රසාරණය කිරීම ප්‍රධාන අරමුණක් ලෙස 04/2012 (ගො.බැ) වක්‍රලේඛයේ 5.4.1 ඡේදයේ දක්වා තිබුණ ද ගොවීන් විසින් බැංකුවේ තැන්පත් කරන ලද මුළු මුදලින් රු. මිලියන 33.40 ක් එනම් සියයට 60 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගොවීන් අතර සංසරණය වීමට ඉඩ නොහැර වාණිජ බැංකු ඇතුළු රජයේ බැංකුවල ආයෝජනය කර තිබුණි.
- 6.26 ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 45 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගොවි සංවිධාන වෙත සාමාජිකයින්ගෙන් තැන්පතු ලබා ගෙන සාමාජිකයින් වෙත ණය දීම සඳහා එම තැන්පතු ප්‍රයෝජනයට ගනු ලැබිය හැකි බව දක්වා තිබුණද ඒ සඳහා පිහිටුවන ලද මෙම ගොවි බැංකු, මූල්‍යමය ආයතන අධීක්ෂණය කරනු ලබන පාර්ශ්වයකගේ විධිමත් නියාමනයකට යටත් නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.

07. පද්ධති හා පාලන දුර්වලතා

- 7.1 2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති අංක 4/2012 දරන චක්‍රලේඛයේ 7.1 (iv) ඡේදය අනුව ගොවිජන බැංකුවේ වාර්ෂික ශුද්ධ ලාභයෙන් සියයට 30ක මුදලක් ගොවිජන සේවා කාරක සභාවට බැර කළ යුතු වුවද, රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන බැංකු ආරම්භයේ සිටම ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- 7.2 දිගුකාලීනව අය නොවන කල් පසු වූ අක්‍රමික ස්වභාවයේ ණය මුදල් සඳහා බොල් හා අඩමාණ ණය වෙන්කිරීම් සිදුකර වාර්ෂික ආදායමට එරෙහිව කපා හැරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- 7.3 ගොවිජන බැංකුවේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය ඇතුළු වැදගත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර නොතිබුණි. තවද, මූල්‍ය ප්‍රකාශන පෙර වර්ෂය සමග සංසන්දනාත්මකව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- 7.4 ගිලිමලේ, රත්මලවින්න, කොලොන්න හා ඇඹිලිපිටිය යන ගොවිජන බැංකුවල මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය ඉතාමත් දුර්වල තත්ත්වයක පවතින අතර 2017 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2018 වර්ෂයේ ශුද්ධ අලාභයේ වර්ධනය සියයට 100 ට වැඩි අගයක් ගෙන තිබුණි. එසේම මෙම බැංකුවල ඇති තැන්පත් හා කොටස්කරුවන්ගේ මුදල්වල ආරක්ෂාව පිළිබඳව ගැටළු ඇති වීම මගින් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අහිතකර ලෙස බලපා තිබුණි.
- 7.5 එක් එක් ගොවිජන බැංකුවේ සිදුකරන ලද මුළු ගනුදෙනු සංඛ්‍යාව සලකා බැලීමේ දී 2017 වර්ෂයේ දොඩම්පෙ, බඹරබොටුව, රත්මලවින්න, පනාමුර, පොතුපිටිය යන ගොවිජන බැංකු ද, 2018 වර්ෂයේ බඹරබොටුව හා පනාමුර යන ගොවිජන බැංකුවල දෛනිකව සිදුවන ගනුදෙනු සංඛ්‍යාවේ සාමාන්‍යයවත් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි. (ඇමුණුම 32)
- 7.6 ගොවිජන බැංකු 30කින් 2017 හා 2018 වර්ෂවල දෛනික ගනුදෙනු සංඛ්‍යාවේ සාමාන්‍යය 01ක් පමණක් වන බැංකු සංඛ්‍යාව පිළිවෙලින් 12 ක් සහ 08 ක් විය. තවද, ගොවිජන බැංකුවල දෛනිකව සිදුකළ ගනුදෙනු සංඛ්‍යාවේ සාමාන්‍යය 02 ක් 05 ක් අතර වන බැංකු පිළිවෙලින් 10ක් සහ 18ක් විය. ඒ අනුව මුළු ගනුදෙනු සංඛ්‍යාවේ සාමාන්‍ය හා සලකා බැලීමේ දී දෛනිකව සිදුවන ගනුදෙනු ප්‍රමාණය ඉතාම අඩු අගයක් විය. 2017 වර්ෂයේ කහවත්ත ගොවිජන බැංකුවේ දෛනිකව සිදුවන ගනුදෙනු ප්‍රමාණයේ සාමාන්‍යය 11ක් වූ අතර, එය ගිලිමලේ සහ ගොඩකවෙල ගොවිජන බැංකුවල පිළිවෙලින් 07ක හා 06ක අගයක් විය. නමුත් 2018 වර්ෂයේ එම බැංකුවල දෛනිකව සිදුවන ගනුදෙනු සංඛ්‍යාවේ සාමාන්‍යය 2017 වර්ෂයට සාපේක්ෂව පහළ අගයක් ගෙන තිබුණි.
- 7.7 රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන බැංකු සතුව 2017 සහ 2018 වර්ෂවල පිළිවෙලින් රු. මිලියන 99.66 ක් සහ රු. මිලියන 121.32 ක් වූ වත්කම් පැවතුණ ද, ගොවිජන බැංකුවක දෛනිකව සිදුකර ඇති ගනුදෙනු ප්‍රමාණයේ සාමාන්‍ය අගය හා සැසඳීමේ දී ගොවිජන බැංකු අධීක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීන්, ගොවිජන බැංකුවල පූර්ණකාලීන සේවයේ නියුතු කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරීන් හා සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව මෙම වත්කම් මෙහෙයවා නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

- 7.8 පොතුපිටිය ගොවිජන බැංකුව 2015 වර්ෂයේ සිට 2018 වර්ෂය දක්වා වූ අවසන් ගිණුම් 04ක් 2019 සැප්තැම්බර් 15 දින වන විටත් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. බඹරබොටුව ගොවිජන බැංකුව 2003 වර්ෂයේ ආරම්භ කළ ද, 2004-2007 දක්වා අවසන් ගිණුම් වාර්තා 04 ක් 2018 වර්ෂයේ වරින්වර ඉදිරිපත් කර තිබුණ ද, එම ගිණුම් ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ විධායක ලේකම්/ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී සහතික කර නොතිබුණි. තවද, 2008 වර්ෂයේ සිට 2018 දක්වා වූ අවසන් ගිණුම් වාර්තා 11ක් 2019 සැප්තැම්බර් 15 දින වන විටත් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- 7.9 ගොවිජන බැංකුව ආරම්භ කළ 2003 වර්ෂයේ පටන් අවසන් ගිණුම් සකස් කර තිබුණ ද, විගණනය සඳහා අවසාන ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම 2011 වර්ෂයේ සිට ඉදිරියට සිදුකර තිබුණි. මේ නිසා 2011 වර්ෂයට පෙර වර්ෂවල සිදු වූ ගනුදෙනු හා ඒවා ගිණුම්ගත කිරීම පිළිබඳ ව සාධාරණ තහවුරුවක් විගණනයේ දී ලබාගත නොහැකි විය. එමෙන්ම, 2011 වර්ෂය වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් කළ ශේෂ පත්‍රයේ ආරම්භක ශේෂවල නිවැරදිතාව මෙන්ම අඛණ්ඩව සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා ඉදිරියට ගෙනැවිත් තිබුණු සියලු වර්ෂවල ආරම්භක ශේෂවල නිවැරදිතාව ද විගණනයේ දී ගැටළුසහගත විය.
- 7.10 2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති අංක 04/2012 දරන ගොවිජන බැංකු චක්‍රලේඛයේ 5.6 (i) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගොවිජන බැංකුව ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ ඒකකයක් බැවින් ගොවිජන බැංකුවට අදාළ සියළු ගිණුම් ගොවිජන සභාවේ වාර්ෂික ගිණුම්වලට ද, ඇතුළත් කොට දැක්විය යුතු බව පෙන්වා දී තිබූ නමුත් ඊට අදාළ ඒකාබද්ධ කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි මඟපෙන්වීමක් ලබා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- 7.11 මුදල් කටයුතු පිළිබඳව පවත්වන අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම ඇගයීමට ගොවිජන බැංකු සම්බන්ධයෙන් 2018 සහ 2019 වර්ෂයේ ගොවිජන බැංකු 04ක පමණක් අභ්‍යන්තර විගණනයක් සිදුකර තිබුණි. ඒ හේතුවෙන් ප්‍රමාණවත් පරිදි අභ්‍යන්තර විගණනයක් රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන බැංකු සම්බන්ධයෙන් සිදු වී නොමැති බව දක්නට ලැබුණි.
- 7.12 2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ චක්‍රලේඛයේ 2.6.3 (ii) හා 4.3 ඡේදය අනුව දෛනික අත ඉතිරි උපරිම සීමාව රු. 10,000ක් වුවද, එම සීමාව ඉක්මවා 2018 වර්ෂයේ ගොවිජන බැංකු 15ක් විසින් අවස්ථා 229ක දී මුදල් අත රඳවාගෙන තිබුණි. (ඇමුණුම 33)
- 7.13 පොතුපිටිය ගොවිජන බැංකුවෙහි ප්‍රථමයෙන් ගිණුම් ඉදිරිපත් කළ 2008 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව රු. 191,331ක් වූ අවිනිශ්චිත ගිණුමේ ශේෂය වසර 05ක් තුළ දී වෙනස් වෙමින් 2014 වර්ෂයේ දී රු. 246,370ක් වී තිබූ නමුත් එයට හේතු සොයා බලා එම ගිණුමේ ශේෂය නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද, 2013 හා 2014 වර්ෂයන්හි පිළිවෙලින් රු. 29,960ක් හා රු. 37,898ක නොවිසඳුණු ශේෂ දක්නට ලැබුණි.

- 7.14 ගොවිජන බැංකුවක එදිනෙදා ගනුදෙනු අවසන් වූ පසුව අත ඉතිරි මුදල්, මුදල් තැන්පත් කිරීමේ ලේඛනයේ අවශ්‍ය විස්තර සටහන් කිරීමෙන් අනතුරුව ගණන් බලා නිවැරදිව කමිටු සේප්පුවේ/ ගොවිජන බැංකු සේප්පුවේ තැන්පත් කිරීම හා සේප්පුවේ මුදල් තැන්පත් කිරීමේ ලේඛනය නඩත්තු කිරීම ගොවිජන බැංකු භාර නිලධාරියා විසින් සිදුකළ යුතු වුවද, රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන බැංකු 08ක් විසින් එම ක්‍රමවේදයෙන් බැහැරව කටයුතු කරන බව නිරීක්ෂණය විය.
- 7.15 රත්මලවත්ත ගොවිජන බැංකුව විසින් බෙල්ලන්කන්ද කනවත්ත මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කිරීම සඳහා දරන ලද වියදම පියවීමට බෙල්ලන්කන්ද ගොවි සංවිධානය වෙත අවස්ථා 02ක දී රු. 92,593ක් බැගින් ගෙවා තිබූ නමුත්, වැඩිපුර ගෙවන ලද රු. 92,593කින් රු. 68,593ක් 2019 ජූලි වන විටත් අයකර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
- 7.16 2006 වර්ෂයේ සිට බඹරබොටුව හා දෙහෙනකන්ද වසම්වල සේවය කරන අතරතුර ගොවිජන බැංකුවේ ද සේවය කරන ලද කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර (ගොවිජන බැංකු) නිලධාරියා විසින් 2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති අංක 04/2012 (ගො.බැ) චක්‍රලේඛයේ 8 වගන්තියට පටහැනිව කෙම්පනාවත්ත, ගල්ලැල්ල හා බඹරබොටුව වසම්වල 2004 යල සිට 2009/10 මහ දක්වා කන්තවල කෘෂි වගා ණය ලබාගෙන තිබුණු අතර එම ණය මුදල්වලින් රු. 586,730ක් සහ ඊට අදාළ පොළිය අයකර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
- 7.17 2003 සැප්තැම්බර් 17 සිට 2005 ජනවාරි 01 දින දක්වා ගොවිජන බැංකු ලිපිකාරියා ලෙස සේවය කළ නිලධාරියා 2019 ජනවාරි 20 දින විශ්‍රාම ගොස් තිබුණි. එම නිලධාරියා විසින් 2012 පෙබරවාරි 29 දිනැති අංක 04/2012 චක්‍රලේඛයේ 8 වගන්තියට පටහැනිව දෙහෙනකන්ද හා බඹරබොටුව වසම්වල කුඩා කණ්ඩායම්වල නම් යොදා ගනිමින් ක්ෂණික ණය හා ව්‍යාපෘති ණය රු. 72,000ක් ලබාගෙන තිබුණි. තවද, 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට නිලධාරියා භාරයේ තිබූ අත ඉතිරි මුදල් ඌනතාවය රු. 23,269ක් විය. ඒ අනුව හිඟ වාරික දඩ පොළිය හා මුදල් ඌනතාවය රු. 146,070ක් අයකර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.
- 7.18 ගොවිජන බැංකු (නියමු) ව්‍යාපෘතිය වර්තමානය වන විට සම්පූර්ණ ලංකාවම ආවරණය වන පරිදි පුළුල් බැංකු පද්ධතියක් බවට පත්ව ඇති බැවින් හෙට දිනට උචිත වන පරිදි නවීන තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් ගනුදෙනු වාර්තාකරණය හා විශ්ලේෂණය සඳහා පරිගණකගත දත්ත පද්ධතියක් හඳුන්වා දෙමින් ගොවි ජනතාවට කඩිනම් හා එලදායි සේවයක් ලබා දීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.

08. නිර්දේශ

- 8.1 ගොවිජන බැංකු පවතින නීතිමය රාමුවක් යටතේ විධිමත් අධීක්ෂණයකට ලක් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලැස්වීම හෝ එසේ කළ නොහැකි නම් නව නීතිමය රාමුවක් සකස් කර අධීක්ෂණය කිරීමට කටයුතු කිරීම.
(යොමුව - ඡේද 6.1 , 6.2, 6.26)

8.2 ගොවිජන බැංකුව ස්ථාපනය කිරීමේ අරමුණු ඉටුවන පරිදි දේශීය ගොවිජන සංවර්ධනයේ නිල බැංකුකරු බවට පත්කිරීම උදෙසා උපායමාර්ගික සැලසුම් සකස් කර එම සැලසුම් කඩිනමින් ක්‍රියාවට නැංවීම.

(යොමුව - ඡේද 6.2 , 6.3 , 6.25)

8.3 රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයෙහි ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානවල අනුයුක්ත සියලුම කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරීන්ට ගොවිජන බැංකුවේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් ලෙස අමතර කාර්යය පැවරුමක් ලබා දී ඔවුන් මගින් ගොවීන් කණ්ඩායම්ගත කිරීම සහ එම කණ්ඩායම් නිසි පරිදි සුපරීක්ෂණය මගින් මුදා හැරෙන ණය ක්‍රමිකව කලට වේලාවට අයකර ගැනීමේ ක්‍රමවේදයන් සකස් කිරීම.

(යොමුව - ඡේද 6.4 , 6.9 , 6.20)

8.4 ණය මුදල් කළමනාකරණය සහ පරිපාලනය පිළිබඳ පහත සඳහන් අංශ කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් පිළිගත් ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කළ යුතු බවට රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ගොවිජන බැංකු කාර්යමණ්ඩල දැනුවත් කිරීම.

- (i) ණය මුදාහැරීම, ගිණුම්ගත කිරීම, වාරික අය කිරීම.
- (ii) ක්‍රමික තත්ත්වයේ ණය මුදල් පවත්වා ගැනීම.
- (iii) පෙර අවදානම් තත්ත්වයන් හඳුනා ගැනීම හා පිළියම් යෙදීම.
- (iv) අක්‍රමික ණය පරිපාලනය
- (v) ණය මුදල් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම හා ප්‍රතිලේඛන ගත කිරීම.
- (vi) නීතිමය කටයුතු
- (vii) ගිණුම් පොත්පත් පවත්වාගෙන යාම හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම.

(යොමුව - ඡේද 6.15 , 6.16 , 6.21)

8.5 රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයෙහි ගොවිජන බැංකු වල පවතින ප්‍රමාණවත් කාලයක් ඉකුත්ව ගිය හිඟ හිටි ණය මුදල් අප්‍රමාදව අයකර ගැනීමට අවශ්‍ය පහත පියවර ගත යුතු වීම.

- (i) කණ්ඩායම් රැස්වීම් පවත්වා කොට්ඨාශයේ ගොවීන්ගෙන් ණය ආපසු අයකර ගැනීම සඳහා පෙළඹවීමක් සිදු කිරීම.
- (ii) ණය අයවීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ සොයා බැලීමකින් තොරව නැවත ණය නිකුත් නොකිරීම.
- (iii) ණය ලබා දුන් පසු කෘෂිකර්ම,පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරීන් විසින් එම වගා නිරන්තරයෙන් පරීක්ෂා කිරීම හා එමගින් ලබාදුන් ණය අරමුණුගත කාර්යයට යොදා ගන්නේ ද යන්න තහවුරු කර ගැනීම.
- (iv) ගොවිජන පනත් මගින් ලබා දී ඇති නෛතික ප්‍රතිපාදන භාවිතයෙන් ණය අයකර ගැනීමට පියවර ගැනීම.

(යොමුව - ඡේද 6.18 , 6.19 , 6.20)

- 8.6 රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවි ජනතාවගේ මූල්‍ය අතරමැදිකරණය සඳහා ප්‍රබල ලෙස ක්‍රියාත්මක විය හැකි බැංකුවක් ලෙස රජයේ වගකිව යුතු අංශයන් වෙත අවධානය යොමු කරමින් ඊට අවශ්‍ය මූල්‍ය හා අනෙකුත් පහසුකම් ලබාගැනීමට කටයුතු කිරීම.
(යොමුව - ඡේද 6.5)
- 8.7 ප්‍රදේශයේ ගොවි ජනතාවට කඩිනම් සේවයක් සැලසීම සඳහා බැංකු කවුළු සැකසීම, සේවාලාභී පහසුකම් සහ ක්‍රමානුකූල බව හා ආකර්ෂණීය බව ගොවිජන බැංකුව තුළ ස්ථාපනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
(යොමුව - ඡේද 6.5)
- 8.8 ඉතුරුම් වර්ධනය හා ණය වර්ධනය සඳහා ඉලක්කගත අරමුණක් වෙත යොමු කිරීම සඳහා රත්නපුර දිස්ත්‍රික් බැංකු නිලධාරීන් වෙත ඉලක්ක ලබාදීම හා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා උපායමාර්ගික සැලසුම් සකස් කර ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් අනුගමනය කිරීම.
(යොමුව - ඡේද 6.6 සිට 6.12 දක්වා)
- 8.9 ගොවි ජනතාවගේ පවුල් ඒකකය තුළ සිටින සියලුම සාමාජිකයින් බැංකුව වෙත ආකර්ශනය කර ගැනීම සඳහා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය තුළ ගොවිජන බැංකු හරහා තැන්පතු උපකරණ හා ණය උපකරණ හඳුන්වාදීම.
(යොමුව - ඡේද 6.1 , 6.2)
- 8.10 රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයෙහි ගොවිජන බැංකු තුළ “බැංකු ක්‍රමය” නිවැරදිව ස්ථාපනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ගිණුම්කරණ ක්‍රමවේදය සැකසීම, තැන්පතු හා මුදල් ආපසු ගෙවීම් සඳහා නිසි ක්‍රමවේදයක් සැකසීම, වටිනා ද්‍රව්‍ය රැස් කිරීම සඳහා සේප්පු ලබාදීම හා බැංකු කටයුතු පිළිබඳව පුහුණුවක් සහිත සේවකයින් බඳවා ගැනීම හෝ සිටින සේවකයින් පුහුණු කිරීම යන විධිවිධාන සැලැසීම.
(යොමුව - ඡේද 6.21, 7.1 සිට 7.7 දක්වා , 7.14)
- 8.11 ගොවි ජනතාවගේ කෘෂි කාර්මික අවශ්‍යතා පමණක් නොව වෙනත් අවශ්‍යතා සඳහා ද ආර්ථික දායකත්වය ලබා දීමට හැකිවන පරිදි ණය ලබා දීමේ ක්‍රමවේදය දිස්ත්‍රික්කය තුළ පුළුල් කිරීම.
(යොමුව - ඡේද 6.22)
- 8.12 තනි පුද්ගලයෙකුට ණය ලබා දීමේදී ණය මුදලෙන් සියයට 35 ක් තැන්පතුවක් ලෙස රඳවා ගැනීම හේතුවෙන් බැංකු ණය ලබා ගැනීමට පුද්ගලයින් අධෛර්යමත් වීම හේතුවෙන් මෙම තත්ත්වය මඟ හැරීම සඳහා නීති, රීති හා ක්‍රමවේදයන් සකස් කිරීම.
(යොමුව - ඡේද 6.17)
- 8.13 ගොවි ජනතාවට කඩිනම් හා ඵලදායී සේවයක් ලබා දීම සඳහා උචිත වූ නවීන තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් ගනුදෙනු වාර්තාකරණය හා විශ්ලේෂණය සඳහා පරිගණකගත දත්ත පද්ධතියක් දිස්ත්‍රික්කයේ බැංකු සඳහා හඳුන්වා දීමත් ඒ සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම.
(යොමුව - ඡේද 7.10 , 7.18)

8.14 ප්‍රතිමූල්‍ය යෝජනා ක්‍රම මඟින් බැංකුවේ අරමුදල් ඉහළ දැමීමට ගොවීන් වෙත අඩු පොලී ණය මුදල් ලබා දීම සඳහා ප්‍රදේශයේ ප්‍රතිමූල්‍ය පහසුකම් සපයන ආයතන සමඟ ගිවිසුම් ඇති කර ගැනීම.
(යොමුව - ඡේද 6.22)

8.15 රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයෙහි ගොවිජන බැංකු අතිරේක අරමුදල් ඵලදායී ලෙස ආයෝජනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ආයෝජන සැලසුම් සහ ණය නොගෙවීම නිසා ඇති වන අවදානම් අවම කර ගැනීමට අවශ්‍ය සැලසුම් සකස් කර ඉහළ හා මධ්‍යම කළමනාකරණයේ මනා අධීක්ෂණයකින් හා පසු විපරමකින් යුක්තව ක්‍රියාවට නැංවීම.
(යොමුව - ඡේද 6.23 , 6.24)

8.16 අභ්‍යන්තර පරිපාලන කටයුතු සහ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු නිසි පරිදි ස්ථාපනය කරමින් බැංකු ශාඛාවක් ලෙස ප්‍රමිතියානුකූලව කටයුතු කිරීමට සැලැස්වීම.
(යොමුව - ඡේද 7.1 සිට 7.7 දක්වා , 7.11 සිට 7.13 දක්වා)

8.17 විගණන වාර්තා මගින් අනාවරණය වන නොසැලකිලිමත්කම හෝ අනවධානය හෝ බලපවත්වන නීති, රීති, රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කටයුතු නොකිරීම සහ පෞද්ගලික කාර්යයන් සඳහා රජයේ මුදල් පාවිච්චි කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ XLVII වැනි පරිච්ඡේදයේ 05 වන වගන්තිය සහ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 29 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු වීම.
(යොමුව - ඡේද 7.15 සිට 7.17 දක්වා)

8.18 මූල්‍ය ප්‍රකාශන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සකස් කිරීමටත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන නියමිත පරිදි ඉදිරිපත් කර නොමැති ගොවිජන බැංකු වල මූල්‍ය ප්‍රකාශන නියමිත පරිදි පිළියෙල කිරීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන යෙදවීම.
(යොමුව - ඡේද 7.8 සිට 7.9 දක්වා)


ඩබ්.පී.සී.වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති.

2019 දෙසැම්බර් 05 දින

விவசாயிகளின் நிதிய தேவைப்பட்டிற்காக இரத்தினபுரி மாவட்ட கமநல வங்கி தொகுதியின் செயற்பாடுகள் மற்றும் பங்களிப்பு தொடர்பான விஷேட கணக்காய்வு அறிக்கை

நிறைவேற்று சாராம்சம்

2000 இலக்கம் 46 கமநல அபிவிருத்தி சட்டத்தின் 99 (2) (ஆ) பிரிவுடன் வாசிக்கப்படும் 1999 இலக்கம் 04 கமநல சேவைகள் (திருத்திய) சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட 1979 இலக்கம் 58 கமநல சேவைகள் சட்டத்தின் 46(1), 46(2), 46(3), மற்றும் 46(4) பிரிவுகள் பிரகாரம் கமநல சேவைகள் செயற் குழுவிற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளை இலகுவில் மேற்கொள்வதற்காக கமநல அபிவிருத்தி/ கமநல சேவைகள் செயற் குழுவின் உப அலகொன்றாக சுயசக்தியுடனான அபிமானத்துடன் கூடிய விவசாய சமூகமொன்றை கட்டியெழுப்பும் நோக்கில் 1998 ஆண்டில் இக் கமநல வங்கி (முன்னோடி) கருத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் இது வரை 20 வருடங்களிற்கு அன்மித்த காலமாக தமது சேவையை நடாத்திச் சென்றுள்ளது.

கமநல வங்கியில் காணப்படும் நோக்கங்களை சுருக்கமாக எடுக்கையில், அதன் முக்கிய நோக்கமாகவது கிராமிய விவசாயிகளின் வறுமையை ஒழித்து, அவர்களின் முதலீட்டு சக்தியை வளர்த்தல் மற்றும் விவசாய பொருளாதாரத்தை விரிவாக்குவதுமாகும். இரத்தினபுரி மாவட்டத்திலுள்ள 30 கமநல வங்கிகளினூடாக இந் நோக்கங்களை பயனுள்ளதாக ஆற்றிக் கொள்வதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள பங்களிப்பு எவ்வளவு தூரத்திற்கு கிடைத்துள்ளது என இவ் அறிக்கை மூலம் மீளாய்வு செய்யப்படுகிறது.

விவசாயத்தினூடாக முன் செல்லும் விவசாயிகளின் வாழ்க்கையின் முன்னேற்றத்திற்கான மேலும் விரிவான சேவைகளை வழங்கி தேசிய கமநல அபிவிருத்தியின் உத்தியோகபூர்வ வங்கியாளராக்குவதற்கு கமநல வங்கி (முன்னோடி) கருத்திட்டத்தை அபிவிருத்திகரமான ஆரம்பமொன்றிற்கு இட்டுச் செல்ல மூல உபாய திட்டங்களை கடந்த 20 வருடங்களினுள் நடைமுறைப்படுத்த கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்திற்கு இயலாதிருந்தன இரத்தினபுரி கமநல வங்கி செயற்பாடுகளில் காணப்படும் பின்வரும் குறைபாடுகள் மற்றும் பலவீனங்களை இனங்கண்டு உரிய தீர்வுகளை வழங்க வேண்டும்.

- ❖ இரத்தினபுரி மாவட்டத்தினுள் இலக்கு வைக்கப்பட்ட விவசாயிகளை நெருங்க வேண்டிய விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் உற்பத்தி உதவி உத்தியோகத்தர்கள் கமநல வங்கி முறைமை தொடர்பாக உரிய விதத்தில் அறிந்திருக்காமை மற்றும் அவர்களுக்கு கிராம தலைமைத்துவம் கிடைக்காமை.
- ❖ இரத்தினபுரி மாவட்டத்தினுள் கமநல வங்கிகளுக்கு சரியான மேற்பார்வையோ பாதுகாப்போ இல்லாத காரணத்தால் வியாபார அலகொன்றாக செயற்பட்டு இலக்கு வைக்கப்பட்ட சமூகத்திற்கு சேவைகளை வழங்குவதற்கு பதிலாக புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகள் மேலும் கோவைகள் நடாத்திச் செல்லும் அலுவலக சுபாவத்திலான வங்கியாக செயற்பட்டமை.
- ❖ கமநல வங்கி தொடர்பாக போதிய தகவல் பரிமாற்றமொன்று மாவட்ட விவசாயிகளிற்கு கிடைக்காமை.

- ❖ கமநல அபிவிருத்தி விவசாயிகளை எழுச்சி அடையச் செய்யும் விடயங்களில் ஈடுபட்டு கமநல வங்கி முறைமைக்கு பங்களிப்பு செய்யவது தேவையான போதும், மாவட்டத்தினுள் கமநல சங்கங்களினால் போதிய பங்களிப்பு கிடைக்காமை.
- ❖ விகசாயிகள் சார்பாக செயற்படும் அரசு உதவ உத்தேச திட்டங்கள் போன்று வேறு நலன்புரி உத்தேச திட்டங்கள் மற்றும் மீள் நிதியீட்டல் உத்தேச திட்டங்கள் அரசு வணிக வங்கிகளினூடாக செயற்படும் போதும் விவசாயிகளிற்கு நெருக்கமாக செயற்படக் வேண்டிய கமநல வங்கி மாவட்டத்தினுள் செயலிழந்து காணப்படுகின்றமை.
- ❖ கிராம விவசாயிகளின் சேமிப்பு ஈடுபாட்டை வளர்ச்சி மற்றும் அவர்களுக்கு தேவையான நிதியை பெற்றுக் கொள்ள உதவி செய்யும் நிருவனமொன்றாக மாவட்டத்தினுள் செயற்படாமை.
- ❖ இரத்தினபுரி மாவட்டத்தினுள் கமநல வங்கிகளின் செயற்பாடு அரசிற்கு மேலதிக செலவுச் சுமைஒன்று மட்டுமேயான ஊழியர் சம்பளம் மற்றும் படிகள் செலுத்தி நடாத்தப்படும் விளைவற்ற நிருவனமொன்றானது.

அதன் பிரகாரம் கமநல வங்கிகளினூடாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்களை அடையப்பெற்று விவசாயிகளிற்கு நுண்பாகநிதி வசதிகளை வழங்குவதனூடாக முறையற்ற நிதிக் கொடுக்கல் வாங்கல்களிலிருந்து இரத்தினபுரி மாவட்ட கமநல மக்களை விடிவிக்க வேண்டும். தங்கிவாழும் விவசாயத்திற்கு அப்பாலான வணிக விவசாய பொருளாதாரமொன்றை கட்டியெழுப்பி வலுவான விவசாய பரம்பறையொன்றை உருவாக்கல் மற்றும் நிலைபேறான விவசாய கைத்தொழிலை மேம்படுத்தல் எனும் நோக்கத்தை முன்னிறுத்தி நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான உலகலாவிய குறிகாட்டிகளை அடைந்து கொள்ள மாவட்ட விவசாயிகளை வழிநடாத்தும் பிரதான நிருவனமொன்றாக கமநல வங்கியை வழிநடாத்த வேண்டும். மேலும் இந்த வங்கி நிதி நிறுவனங்கள் ஒழுங்குபடுத்தும் நிறுவனமொன்றின் ஒழுங்குபடுத்தலுக்கு உட்படாததால் அந்நிறுவனம் தொடர்பாக முறையான ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் பின்தொடர் நடவடிக்கையுடன் இனங்காண்பதற்கும் விவசாய அமைச்சு மற்றும் கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களம் உட்பட அரசு தரப்பினரின் முழுமையான ஈடுபாட்டுடன் விசேட கவனமொன்று செலுத்தப்பட வேண்டுமெனவும் இனங்காணப்பட்டது.

01. அறிக்கையின் பின்னியும் சுபாவமும்

சுயசக்தியுடனான அபிமானத்துடன் கூடிய விவசாய சமூகமொன்றை உருவாக்கும் நோக்கில் கமநல வங்கி (முன்னோடி) கருத்திட்டம் 1998 ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் தற்போது அது முழு நாட்டையும் உள்ளடக்கும் வகையிலான வங்கித் தொகுதியொன்றாக மாறியுள்ளது. இரத்தினபுரி மாவட்டத்திலும் 2003 ஆண்டு முதல் செயற்படும் 30 கமநல வங்கிகளில் 29 வங்கிகள் தொடர்பாக ரூபா 134 மில்லியன் மொத்தமான சொத்துக்கள் காணப்படுகின்றன. பொது மக்கள் பணமாக அதன் சொத்துக்கள் மற்றும் அதன் கொள்வனவுகள் தொடர்பாக சட்டரீதியான ஒழுங்கு முறையொன்று உருவாகியில்லாமை, இது வரை சுயசக்தியுடனான அபிமானத்துடன் கூடிய விவசாய சமூகமொன்றை உருவாக்கும் தேவைப்பாட்டின் பால் நிதி வலத்தை இரத்தினபுர் மாவட்டத்தினுள் உருவாக்குவதற்காக விவசாய சமூகத்தை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் வலுவூட்டலை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ள வங்கி ஆரம்பம் முதல் 2019 ஆண்டின் இறுதி காலண்டு வரை செயற்பட இயலாதிருந்ததாக அவதானிக்கப்பட்டமை இவ்வறிக்கையை வெளியிடுவதற்கான பின்னியானது.

02. அறிக்கை தயாரிப்பதன் நடைமுறை

இவ்வறிக்கையை தயாரிக்கும் போது பின்வரும் நடைமுறைகள் பின்பற்றப்பட்டன.

2.1 புத்தகங்கள், பதிவேடுகள் மற்றும் அறிக்கைகளைப் பரிசீலித்தல்

- 2.1.1 2000 இன் 46 இலக்க கமநல அபிவிருத்தி திருத்திய சட்டம்.
- 2.1.2 1979 இன் 58 கமநல சேவைகள் சட்டம்.
- 2.1.3 கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கமநல வங்கி தொடர்பாக பெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கை (விஷேடமாக 2012 பெப்ரவரி 29 திகதி 04/2012 இலக்க கமநல வங்கிகளின் முகாமை, நிதிக் கட்டுப்பாடு மற்றும் அறிக்கையிடல் தொடர்பான சுற்றறிக்கை)
- 2.1.4 கமநல வங்கி மூலம் நடாத்தப்படும் பொது பேரேடு, கடன்பட்டோர் பதிவேடு மற்றும் வைப்புப் பதிவேடு உள்ளிட்ட புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகள்.
- 2.1.5 கமநல வங்கி மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை கூற்று மற்றும் மீளாய்வு அறிக்கை.
- 2.1.6 கமநல மாவட்ட அபிவிருத்தி அலுவலகத்தின் மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை மற்றும் மீளாய்வு அறிக்கை.
- 2.1.7 கமநல வங்கிகள் தொடர்பான நிதிக் கூற்றுக்கள் (2015 – 2018)
- 2.1.8 புள்ளி விபரத் திணைக்களத்திடம் (இரத்தினபுரிமாவட்ட பிரவு) பெற்றுக் கொண்ட தகவல்கள்.

2.2 வேறு பரிசீலனைகள்

- 2.2.1 தொடர்புடைய தரப்பினருடன் கலந்துரையாடல்.
- 2.2.2 வினாக் கொத்து வழங்கல்.
- 2.2.3 குறித்த பரிசோதனைகளிற்குரிய பல்வேறு வகையில் பெற்ற தகவல்களை விரிவான பகுப்பாய்வுக்குட்படுத்தல்
- 2.2.4 100 அளவான கடன்கார விவசாயிகளின் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் பயிர்செய்கை நடவடிக்கைகளை பௌதீக ரீதியாக பரீட்சிப்பதனுடாக தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ளல்.

03. விடயப்பரப்பு

- 3.1 இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் 30 கமநல வங்கிகளில் 29 வங்கிகளிற்குரியதாக 2019 ஜூன் மாதம் வரை மொத்த சொத்துக்கள் ரூபா 134 மில்லியன் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் அடிப்படையாகவும், அதற்கு மேலதிகமாக தேவைக் கேட்பு கடந்த ஆண்டுகளின் கொடுக்கல் வாங்கல்களும் பரிசீலிக்கப்பட்டன.
- 3.2 கமநல வங்கிகளில் முகாமைத்துவம், நிதிக் கட்டுப்பாடு மற்றும் அறிக்கையிடல் தொடர்புடையதான ஒரே சட்ட ஆவனமான இலக்கம் 04/2012 (கமநல வங்கி) கொண்ட2012 பெப்ரவரி 29 திகதிய கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்தின் சுற்றறிக்கை, கமநல வங்கி கொடுக்கல் வாங்கல்களின் இணக்கப்பாடுகள் தொடர்பான பரிசீலனையின் போது அடிப்படை பதிவேடாக பயன்படுத்தப்பட்டது.

04. விடயப்பரப்பு மட்டுப்படுத்தப்படல்

இவ்வறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படும் போது எனது விடயப்பரப்பு கீழ் குறிப்பிடப்படும் மட்டுப்படுத்தல்களுக்கு உட்பட்டிருந்ததாக குறிப்பிடப்படுகிறது.

- 4.1 கமநல வங்கி ஆரம்பிக்கப்பட்டு 20 ஆண்டு காலங்கள் கடந்திருந்த போதும் உரிய முறையில் கணக்கீடு செய்யப்படாமை காரணமாக தேவையான தரவுகளை மிகவும் நம்பகமாக பெற்றுக் கொள்ள முடியாதிருந்தது.
- 4.2 சொத்துக்களாக மற்றும் பொறுப்புகளாக நிலவும் கடன்படுனர் மற்றும் கடன்கொடுனர் மீதிகள் தொடர்பாக மீதி உறுதிப்பாடுகளை பெற்றுக் கொள்ள முடியாமை மற்றும் கிடைத்துள்ள சொத்துக்கள் மற்றும் ஆளணி குறைபாடுகள் காரணமாக 04 கமநல வங்கிகளிற்கு மாத்திரம் உரிய சேவை பெறுனர்களிற்காக மாதிரி நேர்முக கலந்துரையாடல் நிகழ்த்துவது.
- 4.3 கமநல வங்கிகள் மூலம் முன்வைக்கப்படும் தகவல்களில் தொடர்ந்து செல்லும் எண்ணக்கரு இல்லாததன் மீது இணக்கஞ் செய்வது கடினமாதல்.
- 4.4 பொத்துபிட்டிய கமநல வங்கி 2014 ஆண்டின் பின்னர் மற்றும் பபறபொட்டுவ கமநல வங்கி 2004 ஆண்டின் பின்னர் நிதிக் சுற்றுக்களை சமர்த்திருக்கவில்லை.

4.5 கல்தொட்ட கமநல வங்கியின் 2012 திசெம்பர் 31 திகதிக்கு இலக்கம் 289200160005847 சேமிப்பு கணக்கில் இருந்த ரூபா 711,992 இனை, திரண்ட நிதியாக கணித்து கமநல வங்கி ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தது. இருந்த போதும், 2003 – 2012 காலப் பகுதியினுள் இடம் பெற்ற முறைகேடுகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட புலனாய்வறிக்கை மற்றும் அதன் தற்போதைய நிலை தொடர்பான தகவல்கள் முன்வைக்கப்படவில்லை.

05. செயல் முறைகள்

5.1 இலங்கை விவசாய சமூகத்தில் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை உறுதிப்படுத்தும் நிதிக் கலாச்சாரமொன்றை ஏற்படுத்துவதற்கான கமநல வங்கியின் கடமைகளை இனங்காணல்.

5.1.1 கமநல வங்கி உருவாக்கம்

5.1.1.1 2000 இன் 46 இலக்க கமநல அபிவிருத்தி சட்டத்தின் 99 (2) (ஆ) பிரிவுடன் வாசிக்கப்படும் 1999 இன் 04 இலக்ககமநல சேவைகள் (திருத்தப்பட்ட) சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட 1979 இன் 58 இலக்ககமநல சேவைகள் சட்டத்தின் 46(1), 46(2),46(3), மற்றும்46(4) பந்தி பிரகாரம் (இணைப்பு 01) கமநல சேவைகள் செயற் குழுவிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளை விரைவில் மேற்கொள்ளவென கமநல சேவைகள்/கமநல அபிவிருத்தி செயற் குழுவின் உப அலகொன்றாக கமநல வங்கி செயற்படுகிறது. மேலும், 2000 இன் 46 இலக்க கமநல அபிவிருத்தி சட்டத்தின் 52.2 (ii),52.2 (ix),52.2 (x),52.2 (xiii)உப பிரிவுகளினூடாக (இணைப்பு 02) கமநல சேவைகள்/கமநல அபிவிருத்தி செயற் குழுவொன்றிற்குவழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் அலகொன்றாகவும், கமநல வங்கி (முன்னோடி) கருத்திட்டத்தை இனங்காண முடியும். அதனால் அது கமநல அபிவிருத்தி சவையின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும், எனினும் கொடுக்கல் வாங்கல் எல்லைகளில் சுயமாக செயற்பட முடியுமான அலகொன்றாக இனங்காணப்பட்டிருந்தது.

5.1.1.2 கமநல வங்கி முகாமை, நிதிக் கட்டுப்பாடு மற்றும் அறிக்கையிடல் தொடர்பாககமநல அபிவிருத்தி திணைக்கள சுற்றறிக்கை ஆலோசனை எனும் தலைப்பிலான இலக்கம் 04/2012 (க.வ) மற்றும் 2012 பெரவாரி 29 திகதிய கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்தின் சுற்றறிக்கை பிரகாரம் (இணைப்பு 03) இக் கமநல வங்கி உருவாக்கப்பட வேண்டுமென அச் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், அச் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்படுவது போல் ஏதேனும் கமநல சேவைகள் செயற் குழுவினால் நிறைவேற்றப்படும் முன்மொழிவு வழிபொழிவொன்றை மாவட்ட கமநல அபிவிருத்தி உதவி ஆணையாளருடாக கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்து கிடைக்கும் அங்கீகாரத்தின் மீது கமநல வங்கியொன்று ஆரம்பிக்கப்படும்.

5.1.2 கமநல வங்கியின் தூரநோக்கு

இலக்கம் 04/2012 (க.வ) மற்றும் 2012 பெபரவாரி 29 திகதியகமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்தின் சுற்றறிக்கை பிரகாரம் கமநல வங்கியின் தூரநோக்கு “இலங்கை விவசாய சமுத்தின் நிலைபேறான அபிவிருத்தியை உறுதிப்படுத்தும் நிதிக் கலாச்சாரமொன்று” ஆகும்.

5.1.3 கமநல வங்கியின் செயற்கூற்று

இலக்கம் 04/2012 (க.வ) மற்றும் 2012 பெபரவாரி 29 திகதியகமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்தின் சுற்றறிக்கை பிரகாரம் கமநல வங்கியின் செயற்கூற்று “சுயசக்தியுடனான அபிமானத்துடன் கூடிய விவசாய சமூகமொன்றை கட்டியெழுப்ப தேவையான நிதிவளத்தை அச் சமூகத்தினுள் ஏற்படுத்த விவசாயிகளை ஒழுங்குபடுத்தல், வலுப்படுத்தல், நிருவன அமைப்பொன்றை ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்” ஆகும்.

5.1.4 கமநல வங்கியின் நோக்கம்

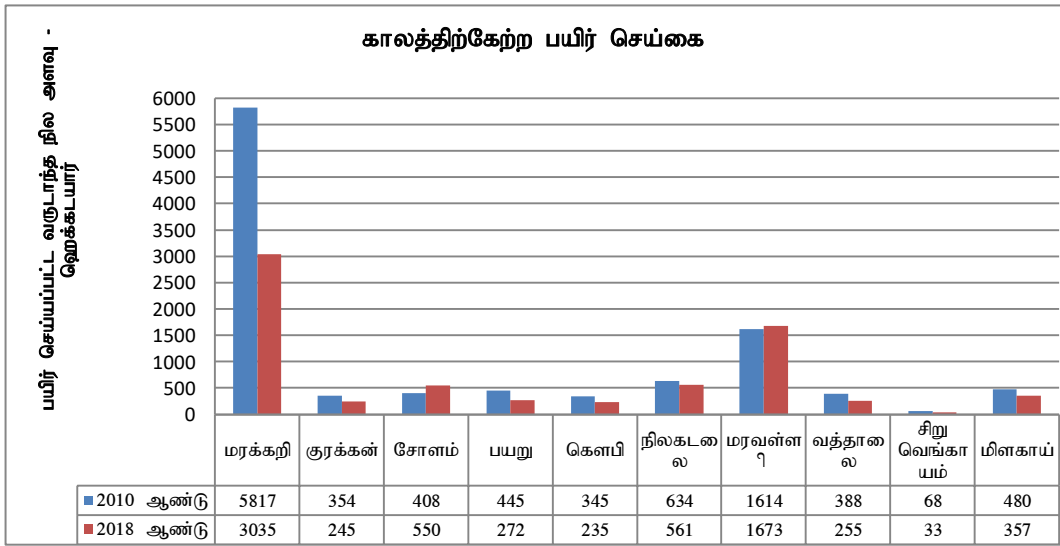
இலக்கம் 04/2012 (க.வ) மற்றும் 2012 பெபரவாரி 29 திகதியகமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்தின் சுற்றறிக்கை பிரகாரம் கமநல வங்கியின் நோக்கம் பின்வருமாறு.

- (i) கிராமிய விவசாயிகளின் வறுமையை ஒழிக்க அவர்களுக்கு தேவையான மூலதனத்தை பெற்றுக் கொள்ள உதவும் நிருவனமாக செயற்படல்.
- (ii) விவசாயிகளின் சேமிப்பு ஈடுபாட்டை வளர்த்துக் கொள்ள மற்றும் அதனுடாக அவர்களின் முதலீட்டு சக்தியை வளர்த்துக் கொள்ள உதவுதல்.
- (iii) தங்கி நிற்கும் மட்டத்திலுள்ள விவசாயக் கைத்தொழிலை வணிக மட்டத்திற்கு கொண்டுவர தேவையான நிதி மற்றும் ஆலோசனை வசதிகளை வழங்குதல்.
- (iv) விவசாயிகளை ஒழுங்கிபடுத்தி அவர்களின் நிதி மற்றும் பொருளாதார சத்தியை வளர்த்துக்கொள்ள வாய்ப்பு வழங்குதல்.
- (v) விவசாயிகளை சமூக ரீதியாக சக்தி வாய்ந்த சமூக மட்டத்தினராக தேவைப்படும் நிதி சூழலை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் அவர்களின் நலன்புரி நடவடிக்கைகளுக்கு பங்களிப்பு செய்தல்.
- (vi) விவசாயிகளிற்கு சொந்தமான நிதி மற்றும் மூலதனத்தை அம் மக்களிக்கிடையே சமூலவிட சந்தர்ப்பம் வழங்குவதன் ஊடாக விவசாய பொருளாதாரத்தை வளர்த்தல்.
- (vii) விவசாயசங்கங்களை வழுவூட்டி விவசாய கைத்தொழிலை அடிப்படையாகக் கொண்ட வியாபாரத்திற்காக அவர்களிற்கு தேவையான நிதி வளத்தை வழங்குதல்.

(viii) பெறிய வெங்காயம், பயறு, சோயா போன்ற தற்போது பெருமளவில் இறக்குமதி செய்யப்படும் பயிர்களை பயிரிட தேவையான நிதி வசதிகளை வழங்குவதனுடாக அப் பயிர்களை பெருக்க பற்றும் அதனுடாக தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு சக்தியை வழங்குதல்.

5.1.4.1 அதன் பிரகாரம் மேலே 5.1.4 (viii) இல் குறிப்பிடப்படும் நோக்கத்திற்கு இணங்க புள்ளிவிபர திணைக்களத்தின் புள்ளிவிபர தரவு பகுப்பாய்வு அறிக்கை பிரகாரம் இரத்தினபுரி மாவட்டத்திற்கு உரியதாக இப்பயிர்கள், தற்கால பயிர்களின் கீழ் உற்படுத்தப்படும். அதன் பிரகாரம் 2010 மற்றும் 2018 ஆண்டுகளில் மிகவும் கூடிய பெறுமதியுள்ள மற்றும் ஒப்பீட்டு ரீதியாக கூடிய நிலத்தை பயன்படுத்தி தற்கால பயிர்கள் மீது அவதானம் செலுத்தப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் அவ்வாறான தற்கால பயிர்களை பயிரிட்ட நில அளவுகள் தொடர்பான குறிப்பொன்று கீழே குறிப்பிடப்படுகிறது.

உருவக் குறிப்பு - 01



மூலம்:- விவசாயத் திணைக்களத்தின் பயிர்கள் உற்பத்தி வேலைத் திட்ட அறிக்கை இலிருந்து.

5.1.4.2 புள்ளிவிபர தரவுகள் மூலப்படி 2010 ஆண்டில் தற்கால பயிர்கள் பயிரிடப்பட்ட நில அளவு 2018 ஆண்டில் அளவுரீதியாக குறைந்திருந்தது. மாவட்டத்தில் மரக்கறி உற்பத்திக்காக 2010 ஆண்டில் பயன்படுத்தப்பட்ட நில அளவு 10,553 ஹெக்டயர் ஆனதுடன் 2018 ஆண்டளவில் 3,337 ஹெக்டயர்களினால் அதாவது 7,216 ஹெக்டயர் வரை குறைந்திருந்தது. அதன் பிரகாரம் 2010 ஆண்டிற்கு ஒப்பாக 32 சதவீத அளவான வீழ்ச்சியாகும். எவ்வாறாயினும், கமநல சேவைகள் மத்திய நிலையத்தினால் நெற்செய்கையிற்கு அடுத்ததாக மிகக் கூடிய கவனம் மரக்கறி செய்கைக்காக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

5.1.5 கமநல வங்கியின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள்

கமநல வங்கியின் பொதுவான நிர்வாகம் குறித்த கமநல சேவைகள் செயற் குழுவினால் செய்யப்படுகிறது. கடன் வசதிகளை தாமதமின்றி வழங்கும் நோக்கில் கமநல சங்கங்கள் மட்டத்தில் கடன் உப குழுக்களை நிறுவி, அக் கொடுத்தல் வாங்கல்களின் அன்றாட நிர்வாக நடவடிக்கைகள் கமநல சேவைகள் செயற் குழுவினால் நியமிக்கப்படும் கட்டுப்பாட்டு குழுவினால் செய்யப்படும். மாவட்டத்தின் கமநல வங்கிகளின் ஒருங்கமைப்பிற்காக மற்றும் நிபுணத்துவ ஆலோசனை வழங்க மாவட்ட செயற் குழுவொன்று செயற்படுத்தப்படுகின்றது.(இணைப்பு 04)

5.1.6 கமநல வங்கிகளின் ஆளணி

கமநல வங்கிகளிற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியொன்று இல்லாததுடன் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் நிருவப்பட்ட 30 கமநல வங்கிகளிலும் பொதுவாக விவசாய ஆராய்சி மற்றும் உற்பத்தி உதவியாளர் (கமநல வங்கி) மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் வீதம் 57 உத்தியோகத்தர்கள் முழு நேர சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளனர். இவ் உத்தியோகத்தர்களின் ஊதியம் கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினால் செலுத்தப்படுகிறது.(இணைப்பு 05)

5.1.7 கமநல வங்கிகளின் நிதி விளைவுகள்

5.1.7.1 2012 பெரவாரி 29 இலக்கம் 04/2012கொண்ட கமநல வங்கி சுற்றறிக்கை 5.6 (i) பிரிவு பிரகாரம் கமநல வங்கி கமநல அபிவிருத்தி சபையின் அலகொன்றாகையால் கமநல வங்கியிற்குரிய அனைத்து கணக்குகளும் கமநல சபையின் வருடாந்த கணக்குகளிற்கு உட்படுத்தி காட்ட வேண்டும் என காட்டப்பட்டுள்ளது.

5.1.7.2 இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் பரபொடுவ மற்றும் பொதுபிடய எனும் 02 கமநல வங்கிகளை தவிர (கணக்குளை சமர்பிக்காத) எஞ்சிய 28 வங்கிகளில் 2017 மற்றும் 2018 ஆண்டுகளில் மொத்த தேறிய இலாபம் முறையே ரூபா 5,196,437 மற்றும் 4,463,224 ஆனதுடன், கணக்காய்வின் கணிப்பீட்டின் பிரகாரம் கமநல வங்கியின் முழு நேர ஊழியர்களின் வருடாந்த சம்பளம் மற்றும் படிகள் முறையே ரூபா 20,338,630 மற்றும் ரூபா 22,277,809 மற்றும் கட்டிட வாடகை ரூபா 1,197,504 ஆன தொகையை கழித்த பின்னர் உள்ளவாறான தேறிய நடட்டம் 2017 ஆண்டில் ரூபா 16,339,697 மற்றும் 2018 ஆண்டில் ரூபா 19,012,084 உம் ஆனது. (இணைப்பு 06)

5.2 கமநல வங்கியுடன் தொடர்புடைய தரப்பினர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்பை இனங்காணுதல்

கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்தின் 2012 பெபரவாரி 29 இலக்கம் 04/2012(க.வ) கொண்ட சுற்றறிக்கையின் 2.6 பந்தியூடாக கமநல சங்கங்களின் பொறுப்பு,பிரிவிற்குப் பொறுப்பான விவசாய ஆராய்சி மற்றும் உற்பத்தி உதவியாளரின் பொறுப்பு,விவசாய ஆராய்சி மற்றும் உற்பத்தி உதவியாளரின் (கமநல வங்கி)பொறுப்பு,கமநல வங்கி கருத்திட்ட உதவியாளர், கமநல வங்கி மாவட்ட இணைப்பாளர் பொறுப்பு,கமநல வங்கி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பு, மாவட்ட பொறுப்பு பிரதி/உதவி ஆணையாளரின் பொறுப்பு மற்றும் பிரதான அலுவலகத்தின் பொறுப்புகள் விபரிக்கப்படுகிறது.(இணைப்பு 07)

5.3 கமநல வங்கி வளவின் ஒழுங்கு முறைகள் மற்றும் சேவை பெறுனர்களுக்கு வசதிகள் வழங்குதல்

கமநல வங்கி வளவின் ஒழுங்கு முறைகள் மற்றும் கவர்ச்சித் தன்மை மற்றும் சேவை பெறுனர்களின் வசதிகளை உறுதி செய்வதற்கு பின்வரும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வது மதிப்பீட்டிற்குட்படுவதாக கமநல அபிமன் 2018 கமநல வங்கி மதிப்பீட்டு பிரமாணங்களில் குறிப்பிடப்படுகிறது. (இணைப்பு 08)

- ❖ வங்கி வளவை ஒழுங்கு முறையாக மற்றும் கவர்ச்சிகரமாக நடாத்திச் செல்லல்.
- ❖ வங்கி பெயர் பலகையை காட்சிப்படுத்தல்.
- ❖ தூரநோக்கு மற்றும் செயற்கூற்றை காட்சிப்படுத்தல்.
- ❖ வங்கி கவுண்டர்களை ஒழுங்கு முறையாக தயார்படுத்தல்.
- ❖ கமநல வங்கியினால் கிடைக்கும் பிரதிபலன்கள் மற்றும் கடமைகளை காட்சிப்படுத்தி வைத்தல்.
- ❖ அலுவலர்களின் பெயர் பலகைகளைகாட்சிப்படுத்தி வைத்தல்.
- ❖ காப்புப் பெட்டி (சேப்) பாவனை.
- ❖ வாடிக்கையாளர்களுக்கு அமரக்கூடிய வகையில் இருக்கை வசதிகளை வழங்குதல்.
- ❖ வாடிக்கையாளர்களுக்கு இலகுவில் பெற்றுக் கொடுக்கக் கூடிய வகையில் வங்கி கொடுக்கல் வாங்கல்களிற்கு தேவையான படிவங்களை உரிய இடங்களில் வைத்தல்.

5.4 கமநல வங்கி மேன்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

5.4.1 அங்கத்தவர்களை சேர்த்துக் கொள்ளும் பங்கு மேன்பாடும்

5.4.1.1 கமநல சங்கமொன்றின் பரிந்துரையின் மீது கமநல அபிவிருத்தி சபை மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒருவருக்கு குறைந்த பட்சம் ஒன்று ரூபா 100 வீதமான ஒரு பங்கை கொள்வனவு செய்வதன் மூலம் கமநல வங்கியின் பங்காளராக முடியும்.

அட்டவணை 01 - 2019 ஜூன் 30 திகதி அதிகார பிரதேசத்தில் விவசாயிகளின் எண்ணிக்கைக்கு ஒப்பாக பங்குதாரர்களின் எண்ணிக்கை

அதிகார பிரதேசத்தில் விவசாயிகளின் எண்ணிக்கைக்கு - 174,326

பங்குகளை பெற்றுக் கொண்டவிவசாயிகளின் எண்ணிக்கை - 20,879

விவசாயிகளின் எண்ணிக்கைக்கு ஒப்பாக பங்குதாரர்களின் எண்ணிக்கை சதவீதத்தில் 12
(இணைப்பு 09)

மூலம் - கமநல சேவைகள் திணைக்களம், பிரதி ஆணையாளர் அலுவலகம், இரத்தினபுரி கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்த தகவல்களின் அடிப்படையில்.

5.4.1.2 விவசாய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் பெறும்பாளான விவசாயிகள் இருக்கும் கள்தொட்ட, திபொல்கெட்டிய மற்றும் கொலன்ன போன்ற கமநல சேவைகள் அதிகார பிரதேசங்களில் விவசாயிகள் வங்கியுடன் தொடர்புபட்டுள்ள அளவு முறையே 4, 3 மற்றும் 2 சதவீதமான அளவுகளை கொண்டிருந்ததுடன் பொத்துபிடய கமநல சேவைகள் அதிகார பிரதேசங்களில் 4,976 விவசாயிகள் உள்ள போதும் விவசாயிகள் வங்கியுடன் தொடர்புபட்டுள்ள அளவு குறிப்பாக காட்டப்படவில்லை.

5.4.1.3 மேலும் பம்பரபொடுவ, எலபான மற்றும் ராசகல கமநல சேவைகள் அதிகார பிரதேசங்களில் ஒருங்கிணைந்த குழு அறிக்கை பிரகாரம் 14,413 விவசாயிகள் இருப்பதாக இனங்காணப்பட்டிருந்ததுடன் 2019 ஆண்டு முதல் 06 மாத காலத்தினுள் புதிய பங்குதாரர்கள் இணைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

5.4.2 சேமிப்பு மேன்பாடு மற்றும் சிறு குழு சேமிப்பு

5.4.2.1 கமநல வங்கியிற்கு சேமிப்பு வைப்புகளை பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய இயலுமை காணப்படுபதுடன் அதன் பிரகாரம் சாதாரண சேமிப்பு, பெறமக சிறுவர் சேமிப்பு, கமநல சங்கங்கள் மற்றும் சித்தமு பெண்கள் கமநல சங்க சேமிப்பு மற்றும் சிறு குழு சேமிப்புக் கணக்குகள் நடாத்தப்படுகின்றன. வைப்பாளர்களின் பணத்திற்காக வருடாந்தம் 05 சதவீத விகிதப்படியான வட்டி காலாண்டு இருதியில் மற்றும் ஆண்டிருதில் கணக்கு வைக்கப்படுகிறது.

5.4.2.2 வாடிக்கையாளர்களுக்கு வைப்புப் பணத்தை மீள்செலுத்துதல் 2012 பெப்ரவரி 29 கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்தின் 04/2012 (க.வ) சுற்றறிக்கையின் 4.7 பிரிவு பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்படும்.

5.4.2.3 மேலும் கமநல வங்கி மேன்பாட்டு வேலைகளிற்காக விஷேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் வழிகாட்டலின் கீழ் சிங்கள புதுவருட வைபவத்திற்கு சமாந்திரமாக நிகழ்த்துதல், உலக பெண்கள் தின நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல், பங்குதாரர்களை விஷேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்தி வைப்புதாரர்களாக சேர்த்துக் கொள்ளல், உலக சிறுவர் தின நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல் மற்றும் துண்டுப் பிரசுரம், சுவரொட்டிகளை காட்சிப்படுத்தல், அனுசரணை பலகை காட்சிப்படுத்தல்

போன்ற உபாய வழிகளினால் மேன்படுத்தல் நிகழ்ச்சித் திட்ட நடைமுறைப்படுத்தல்களை கமநல வங்கி மேற்கொள்ள வேண்டியிருந்தது.

அட்டவணை 02 – 2019 ஜூன் 30 திகதி விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் பொது வைப்புகளின் எண்ணிக்கை

கமநல சேவை அதிகார பிரதேசத்தில் விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை- 174,326

சாதாரண சேமிப்பு வைப்புகணக்குகளின் எண்ணிக்கை - 29,876

மொத்த சேமிப்பு பணம் (2019.06.30) ரூபா 18,217,744

கணக்கொன்றிலுள்ள சாதாரண வைப்புப் பணம் ரூபா 610

விவசாயிகளின் எண்ணிக்கைக்கு ஒப்பாக கணக்குகளின்

எண்ணிக்கை (சதவீதத்தில்) 17

(இணைப்பு 10)

5.4.2.4 கமநல வங்கிகளினுள் சிறு குழுக்களை உருவாக்குவதன் நோக்கம் சிறு குழு அங்கத்தவர்களின் வருமானம் மற்றும் வாழ்கைத் தரத்துடனான பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வை தேட ஊக்கப்படுத்துவதனுடாக தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்தி செயன்முறைக்கு பங்குபற்றச் செய்தலும் அவர்களினுள் தனிப்பட்ட மற்றும் கூட்டுப் பொறுப்பை ஏற்படுத்துவதாகும். அதன் பிரகாரம் குழுவாக கணக்கு ஆரம்பிக்கவும் அங்கத்தவர்களுக்கு சந்தர்ப்பம் கிடைத்துள்ளது.

அட்டவணை 03 – 2019 ஜூன் 30 திகதி விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் சிறு குழுக் கணக்கு ஆரம்பித்துள்ள விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை

கமநல சேவை அதிகார பிரதேசத்தில் விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை - 174,326

குழுக் கணக்குகளின் எண்ணிக்கை - 3,171

குழுக்களின் மொத்த விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை - 15,855

மொத்த வைப்புப் பணம் ரூபா 12,630,210

விவசாயிகளின் எண்ணிக்கைக்கு ஒப்பாக குழுக் கணக்குகளின்

எண்ணிக்கை (சதவீதத்தில்) 09

(இணைப்பு 11) (ஒரு குழுக்கான அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை 05 ஆகும்)

5.4.2.5 பொத்துப்பிடிய கமநல வங்கியில் ஒரு குழுக் கணக்கேனும் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்காததுடன் குருவிட்ட பம்பரபொடுவ, கல்தொட்ட, எலபாத்த, மாரபன, நிவித்திகல, ரன்மலவின்ன, எல்பிடிய மற்றும் கொலொன்ன கமநல வங்கி அதிகார பிரதேசங்களில் விவசாயிகளின் எண்ணிக்கையிற்கு சார்பாக குழுக் கணக்கு ஆரம்பித்துள்ள விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை 05 சதவீதம் மாத்திரமே ஆனது.

5.4.2.6 2019 ஜூன் 30 திகதி இரத்தினபுரி மாவட்டத்திலுள்ள விவசாய குடும்பங்கள் 174,326 இற்கு ஒப்பாக பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் வைப்புகளின் அளவு 6,153 இனை பெற்றிருந்தது.

அட்டவணை 04 – 2019 ஜூன் 30 திகதி விவசாய குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பெண்கள் மற்றும் சிறுவர் கணக்கு எண்ணிக்கை

கமநல சேவை அதிகார பிரதேசத்தில் விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை -	174,326
பெண்கள் சேமிப்பு கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	- 4,988
சிறுவர் சேமிப்பு கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	- 1,165
பெண்கள் மொத்த வைப்புப் பணம்	ரூபா 4,950,681
சிறுவர் மொத்த வைப்புப் பணம்	ரூபா 353,013
பெண்கள் கணக்கொன்றிலுள்ள சராசரி வைப்புப் பணம்	ரூபா 993
சிறுவர்கணக்கொன்றிலுள்ள சராசரி வைப்புப் பணம்	ரூபா 303
விவசாயிகளின் எண்ணிக்கைக்கு ஒப்பாக பெண்கள் கணக்குகளின் எண்ணிக்கை (சதவீதத்தில்)	2.9
விவசாயிகளின் எண்ணிக்கைக்கு ஒப்பாக சிறுவர் கணக்குகளின் எண்ணிக்கை (சதவீதத்தில்)	0.7

(இணைப்பு 12)

5.4.2.7 2019 ஜூன் 30 திகதி அதிகார பிரதேசத்திலுள்ள கமநல சங்கங்கள் 651 ஆனதுடன் கமநல வங்கிகளில் அங்கத்துவம் பெற்றுள்ள கமநல சங்கங்களின் எண்ணிக்கை 323 ஆனது.

அட்டவணை 05 – 2019 ஜூன் 30 திகதி கமநல சங்கங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கமநல வங்கிகளில் அங்கத்துவம் பெற்றுள்ள கமநல சங்கங்களின் எண்ணிக்கை

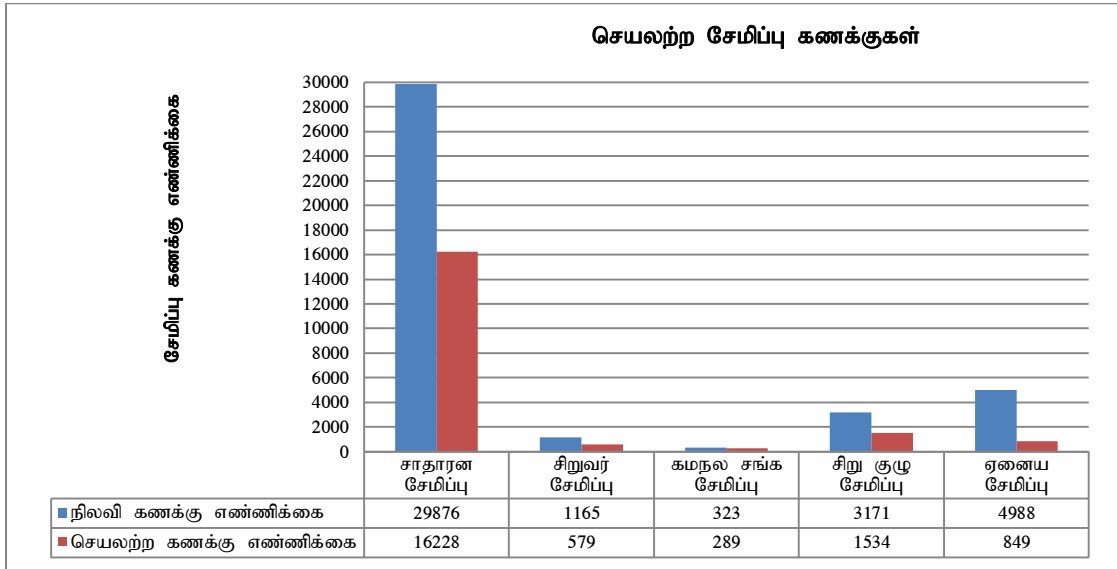
கமநல சேவைகள் அதிகார பிரதேசத்திலுள்ள கமநல சங்கங்களின் எண்ணிக்கை (பதியப்பட்ட மற்றும் பதியப்படாத)	651
கமநல சங்கங்களிலுள்ள மொத்த நிதிய அளவு	ரூபா 73,058,220
கமநல வங்கிகளில் அங்கத்துவம் பெற்றுள்ள கமநல சங்கங்களின் எண்ணிக்கை	323
கமநல வங்கிகளில் அங்கத்துவம் பெற்றுள்ள கமநல சங்கங்களின் வைப்புப் பெறுமதி	ரூபா 17,095,794
அதிகார பிரதேசத்தில் கமநல சங்கங்களிற்கு ஒப்பாக கமநல வங்கியில் அங்கத்துவம் பெற்றுள்ள கமநல சங்கங்களின் எண்ணிக்கை (சதவீதத்தில்)	50

கமநல சங்கங்களிலுள்ள மொத்த நிதியத்திற்கு ஒப்பாககமநல வங்கிகளில் அங்கத்துவம் பெற்றுள்ளகமநல சங்கங்களின்வைப்புப் பெறுமதி (சதவீதத்தில்)23 (இணைப்பு 13)

5.4.3 செயற்படாத வைப்புக் கணக்கு

மாவட்டத்தில் 29 கமநல வங்கிகளில் 2019 ஜூன் 30 திகதிக்கு நிலவிய சாதாரண சேமிப்பு, சிறுவர் சேமிப்பு, சிறு குழு சேமிப்பு, கமநல சங்க சேமிப்பு மற்றும் ஏனைய சேமிப்பு (பெண்கள் கமநல சங்கங்கள் உள்ளடங்கலாக) கணக்கு 39,523 இல் தற்போது 20,044கணக்குகளில் மாத்திரமே கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படுவதால் 19,479 சேமிப்புக் கணக்குகளில் அதாவது, 49 சதவீதத்தில் 02 ஆண்டுகளினுள் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மேற்கொள்ளப்படாத செயலற்ற கணக்குகளாக ஆகியிருந்தன.

உருவக் குறிப்பு - 02



5.5.5 கமநல வங்கியொன்றினால் விவசாயிகளிற்கு கடன் விநியோகிக்கும் செயற்பாடு

5.5.5.1 கமநல வங்கியொன்றின் பிரதான செயற்பாடாக விவசாய சமூகத்திற்கு பல வகையான கடன்களை வழங்க இனங்காண முடியுமாவதுடன் 2000 இன் 46 இலக்க கமநல அபிவிருத்தி சட்டத்தின் 52 (2) (1) (x) பிரிவுகள் பிரகாரம் விவசாயிகளுக்கு கடன் விநியோகிக்கும் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. மேலும் கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்தின் இலக்கம் 04/2012 (க.வ) மற்றும் 2012 பெபரவாரி29 திகதிய சுற்றறிக்கையின் 3.4 பிரிவு பிரகாரம் (இணைப்பு 14) 09 உத்தேச கடன் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துகிறது.கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்தின் இலக்கம் 09/2018 மற்றும் 2018மே10 திகதிய சுற்றறிக்கையின் 01 பிரிவு பிரகாரம் (இணைப்பு 15) பெண்கள் உழைப்பு கடன் உத்தேசத் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது.மேலும் கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்தின் இலக்கம் 07/05/21/02/03மற்றும் 2016செப்தம்பர் 23திகதிய சுற்றறிக்கையின் 02 பிரிவு பிரகாரம் (இணைப்பு 16) சார லங்கா கடன் உத்தேசத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது.

அட்டவணை 06-விநியோகிக்கப்படும் ஒவ்வொரு கடன் உத்தேசத்திட்டம்

கடன் வகை	வழங்கப்படும் உச்ச கடன் அளவுரூபா	கடனை திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய காலம் (மாதம்)
	ரூபா	
(i) பயிர்ச் செய்கை கடன்	50,000	06
(ii) விளைச்சல் கடன்	50,000	01
(iii) விளைச்சல் பாதுகாப்புக் கடன்	100,000	03
(iv) விவசாய உபகரண கடன்	500,000	48
(v) கருத்திட்டக் கடன்	500,000	48
(vi) வீட்டுத் தோட்டக் கடன்	5,000	10
(vii) கமநல ஓய்வூதிய கடன்	தற்காலிகமாக	செயலிழந்துள்ளது
(viii) உறைகள் கொள்வனவுக் கடன்	50,000	06
(ix) ரூபா 100,000 கடன் திட்டம்	100,000	36
(x) பெண்கள் தொழில் முனைவுக் கடன்	50,000	18
(xi) வேறு கடன் (சார லங்கா/உபகரண)	1,000,000	60

5.5.5.2 ரூபா 50,000 இற்கு குறைந்த அனைத்து கடன் வகைகளும் கடன் கட்டுப்பாட்டுக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்படுவதுடன், ரூபா 500,000 வரையான கடன்கள் மாவட்ட செயற்பாட்டுக் குழுவினாலும், அதற்கு மேற்பட்ட கடன்களாயின் தேசிய செயற்பாட்டுக் குழுவினாலும் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

5.5.5.3 கடன் பெற்றுக் கொள்ள பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகைமைகள்.

- கமநல சேவைகள் அதிகார பிரதேசத்தினுள் காணி அல்லது காணிப்பயன்பாட்டை உடைய விவசாயியாயிருத்தல், அவ் அதிகார பிரதேசத்தினுள் நிறந்தர வதிவாளராக இருத்தல் மற்றும் கமநல சங்கமொன்றின் அங்கத்தவராக இருத்தல்.
- கமநல வங்கியின் வழிகாட்டலின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட சிறு குழுவொன்றின் கணக்கொன்றுள்ள அங்கத்தவராக இருத்தல் மற்றும் கமநல சங்கமொன்றின் அங்கத்தவராக இருத்தல்.
- முன்னைய அனைத்து கடன்களையும் முறையாக தீர்த்திருத்தல் மற்றும் கடன்களை புறக்கனித்த விவசாயி ஒருவரின் பிணையாளியாக இருக்காதிருத்தல்.
- எதிர்பார்க்கும் கடன் தொகையில் 10 சதவீதத்தையேனும் கமநல வங்கி பங்குகளை கொள்வனவு செய்ய வேண்டியமை.

5.5.5.4 1999 முதல் 2019 ஆண்டு வரை 20 வருடங்களினுள் வழங்கப்பட்ட விவசாய பயிர்ச் செய்கை கடன் மற்றும் ஏனைய அனைத்து கடன் விபரங்கள் பின்வருமாறு.

அட்டவணை 07 – 2019 ஜூன் 30 திகதி விநியோகிக்கப்பட்ட விவசாய பயிர்ச் செய்கை கடன்

கமநல சேவை அதிகார பிரதேசத்தில் விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை - 174,326

1999 முதல் 2019 வரைவிநியோகிக்கப்பட்ட கடன்எண்ணிக்கை - 7,874

(40 போகங்களிற்காக)

வழங்கப்பட்ட மொத்த விவசாய பயிர் கடன் தொகை ரூபா 134,840,546

ஒரு கடன் தொகையின் சராசரி ரூபா 17,125

ஒரு போகத்திற்காக கடன் வழங்கப்பட்ட விவசாயிகளின் சராசரி எண்ணிக்கை 197

(40 போகங்களிற்காக)

விவசாயிகளின் எண்ணிக்கையிற்கு ஒப்பாக ஒரு போகத்திற்காக கடன்

வழங்கப்பட்ட விவசாயிகளின் எண்ணிக்கையின்சராசரி 02

(இணைப்பு 17)

5.5.4.1 மேலும் நாமல்தெணிய, எஹலியகொட, குருவிட, தொடம்பே, கில்மளே, பம்பரபொட்டுவ, எலபாத்த, கஹவத்த மற்றும் பொத்துபிடிய போன்ற வங்கிகளினால் விவசாய பயிர்க் கடன் வழங்க நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

5.5.4.2 ஒரு போகத்திற்கு விவசாய பயிர்க் கடன் வழங்கிய எண்ணிக்கையின் சராசரி 15 இற்கு மேற்பட்ட கமநல வங்கிகளின் எண்ணிக்கை 04 ஆன மிக்க குறைந்த எண்ணிக்கையாகும். விவசாயிகள் கூடுதலாக வசிக்கும் கலதொட்ட, நிபொல்கெடிய, எம்பிலிபிடிய, பனாமுர மற்றும் கொலொன்ன கமநல வங்கிகளினால் ஒரு போகத்திற்குவழங்கிய கடன் எண்ணிக்கையின் சராசரி 2 இற்கும் 7 இற்கும் இடைப்பட்ட நிலையில் நிலவின.

அட்டவணை 08 – ஏனைய கடன்கள் (விவசாய பயிர்க் கடன் தவிர) தொடர்பான விபரங்கள்

கமநல சேவை அதிகார பிரதேசத்தில் விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை - 174,326

1999 முதல் 2019 வரைவிநியோகிக்கப்பட்ட கடன்எண்ணிக்கை - 7,795

(40 போகங்களிற்காக)

விநியோகிக்கப்பட்ட ஏனைய மொத்த கடன் தொகை ரூபா 207,371,940

ஒரு கடன் தொகையின் சராசரி ரூபா 26,603

விளைச்சல் கடன், விவசாய உபகரணக் கடன், உற்பத்திக் கடன், தொழிநுட்பக் கடன், சார லங்கா கடன், ரூபா 100,000 கடன் ஏனைய கடன்களிற்கும் உற்படுத்தப்படும். (இணைப்பு 18) அட்டவணை 09- கடன் உத்தேசத் திட்டத்தின் கீழ் கடன் வழங்கல் தொடர்பான விபரங்கள்

கடன் வகை	வழங்கப்பட்ட	
	விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை	கடன் தொகை ரூபா
விவசாய பயிர் கடன்	7,874	134,840,546
கருத்திட்டக் கடன்	7,529	186,085,615
கூட்டுத் தொகை	15,403	320,926,161
நெல் விளைச்சல் கடன்	14	440,000
விவசாய உபகரணக் கடன்	50	2,196,325
உற்பத்திக் கடன்	85	3,525,000
உடனடிக் கடன்	5	25,000
சார லங்கா கடன்	14	5,000,000
ரூபா 100,000/=கடன்	98	10,100,000
கூட்டுத் தொகை	266	21,286,325
மொத்தக் கூட்டுத் தொகை	15,669	342,212,486

5.5.5 கடன் விண்ணப்பதாரி சிறு குழுவொன்றின் அங்கத்தவரல்லாத போது கடன் பெற்றுக் கொள்ள கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறைகள்

5.5.5.1 2012 பெப்ரவரி 29 திகதியகமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்தின் இலக்கம் 04/2012 (க.வ) சுற்றறிக்கையின் 3.3 பிரிவு பிரமாணங்களின் கீழ்சிறு குழுவொன்றின் அங்கத்தவரல்லாதகடன் விண்ணப்பதார் ஒருவருக்கு கமநல வங்கியினால் கடன் விநியோகிக்க முடியும். அதன் பிரகாரம் கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறைகள் பின்வருமாறு.

- எதிர்பாக்கும் கடன் தொகையின் 10 சதவீதம் பெறுமதியான பங்குப் பணம் பெற்றிருத்தல்.
- கமநல வங்கியிலிருந்து எதிர்பாக்கும் கடன் தொகையின் 25 சதவீதமான வைப்பு பண மீதியொன்றை அவர் சார்பாக (அவரின் பெயரில்) பேணப்படுதல்.

- (iii) குறித்த கமநல அபிவிருத்தி அதிகார பிரதேசத்தில் கமநல வங்கி இரு அங்கத்தர்களின் (சம அளவான கடன் அல்லது அதற்கு கூடுதலாக பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய தகைமை பெற்றிருத்தல்) பிணையாளியாக கையொப்பமிட்டிருத்தல்.

5.6 கமநல வங்கிகளினால் கடன் தொகை அறவிடல்

5.6.1 கடன் தொகை அறவிடப்படும் செயற்பாடு

5.6.1.1 கமநல வங்கியினால் விவசாயிகளிற்கு வழங்கப்படும் ஒவ்வொரு கடன் உத்தேசத் திட்டங்களிற்கும் உரிய கடன் தீர்க்கும் கால எல்லைகள், உரிய காலத்தினுள் அறவிட வேண்டிய வட்டி மற்றும் உரிய காலத்தினுள் கடன் தொகையினை தீர்க்காததுள் உரிய காலத்தை விஞ்சிய திகதி முதல் அறவிட வேண்டிய 12 சதவீத தண்டப்பண வட்டி விகிதம் தொடர்பாக 2012 பெப்ரவரி 29 திகதியகமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்தின் இலக்கம் 04/2012 (க.வ) சுற்றறிக்கையின் 3.4 பந்தி பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

5.6.1.2 கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்தின் 2018 மே 10 இலக்க 09/2018 சுற்றறிக்கையின் 03 பந்தி பிரகாரம் பெண்கள் தொழில் முனைவுக் கடன் உத்தேச திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட கடன் மீள்அறவிடல் மேற்கொள்ளப்படும்.

5.6.1.3 கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்தின் இலக்கம் 07/05/21/02/03 மற்றும் 2016 செப்தம்பர் 23 திகதிய சுற்றறிக்கையின் பந்தி03 பிரகாரம் சார லங்கா கடன் உத்தேசத் திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட கடன் மீள் அறவிடல் மேற்கொள்ளப்படும். கமநல வங்கியினால் விவசாயிகளிற்கு விநியோகிக்கப்படும் ஒவ்வொரு கடன் உத்தேசத் திட்டங்களிற்கும் உரிய கடன் தீர்ப்புக் கால எல்லை மற்றும் வட்டி தொடர்பான விபரங்கள் இணைப்பு – 19 இல் காட்டப்படுகிறது.

5.6.2 கடன் தொகையை அறவிட கமநல வங்கியொன்றினால் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள்

- (i) கடன் அறவிடல் தொடர்பாக சகல விவசாய ஆராய்சி மற்றும் உற்பத்தி உதவியாளர் அலுவலர்களின் வாராந்த கலந்துரையாடலிலும் கலந்துரையாடல்.
- (ii) விவசாய ஆராய்சி மற்றும் உற்பத்தி உதவியாளர் அலுவலர்களினால் வலயத்தில் கடன் அறவிடல் தொடர்பாக அறிக்கை குறிப்புப் புத்தகமொன்று நாலாவதுவரையாக பேணப்படல்.
- (iii) நிலுவை கடன்காரர்களை அறிவூட்டும் கள வேலைகளை மேற்கொள்ளல்.
- (iv) 2012 பெப்ரவரி 29 திகதிய கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்தின் இலக்கம் 04/2012 (க.வ) சுற்றறிக்கையின் 3.14 பிரிவு பிரகாரம் நிலுவை கடனை அறவிட சட்ட ரீதியான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

5.6.3 அறவிடப்பட வேண்டியுள்ள மொத்த கடன் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்படாத கடன்தொகை

5.6.3.1 2019 ஆண்டில் கமநல வங்கி நிலுவை கடனை அறவிடும் 30 நாள் துரித தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் (வாழ்கை கடன்) இரத்தினபுரி மாவட்டகமநல அபிவிருத்தி உதவி ஆணையாளரினால் இனங்காணப்பட்டவாறு 2019 ஜூலை 15 திகதியில் அறவிட வேண்டியுள்ள நிலுவை கடன் ரூபா 36,390,083 மற்றும் நிலுவை கடனுக்குரிய வட்டி மற்றும் தண்ட வட்டி ரூபா 9,950,878 ஆனது. (இணைப்பு - 20) மேலும் கிரிஎல்ல, கொடகவேல, பல்லேபொத்த மற்றும் திபொல்கெடிய ஆகிய கமநல வங்கிகளினால் வழங்கப்பட்ட விவசாய பயிர் கடனிற்கு ஒப்பாக நிலுவை கடன் எண்ணிக்கை 45 சதவீதத்திலும் கூடிய பெறுமானத்தை எடுப்பதனாலும், பம்பஹின்ன, கொடகவேல மற்றும் கலவான வங்கிகளினால் வழங்கப்பட்ட ஏனைய கடன் (கருத்திட்டக் கடன்) எண்ணிக்கையிற்கு ஒப்பாக நிலுவை கடன் எண்ணிக்கை 100 சதவீதமும், கொலொன்ன, கல்தொட்ட, ரத்மலவின்ன, ராஸ்ஸகல, ஓபநாயக, கஹவத்த மற்றும் நிவிதிகல போன்ற கமநல வங்கிகளில் அப் பெறுமானம் 46 சதவீதத்திலும் கூடிய பெறுமானத்தை பெற்றிருந்தது. (இணைப்பு - 21, 22)

5.6.3.2 மேலும் அக்கடன் மீதியினுள் பல காரணங்களால் (இணைப்பு - 23) உரிய சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்படாத விவசாய பயிர்செய்கை கடன் பெற்ற 82 பேர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டியிருந்த ரூபா 554,298 உம் மற்றும் கருத்திட்டக் கடன் பெற்ற 114 பேர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டியிருந்த ரூபா 3,227,059 ஆன கடன் மீதியும் (இணைப்பு - 24) உள்ளடங்கியிருந்தது.

5.7 புத்தகங்கள் பதிவேடுகள் பராமரித்தல்

2012 பெப்ரவரி 29 திகதிய கமநல சேவை ஆணையாளர் நாயகத்தின் 04/2012 இலக்க (க.வ) சுற்றறிக்கையின் 4.16, 4.26, 4.27 மற்றும் 4.28 பந்தி பிரகாரம் கணக்கு புத்தகங்கள், படிவங்கள், பதிவேடுகளும் புத்தகங்களும் மற்றும் கோவைகள் முறையாக நாளாதுவரையாக நடாத்தப்பட வேண்டும். (இணைப்பு - 25)

5.8 கமநல வங்கியின் நிதிக் கட்டுப்பாடு செயற்பாடுகளை நடாத்திச் செல்லல்.

5.8.1 2012 பெப்ரவரி 29 ஆம் திகதிய கமநல சேவை ஆணையாளர் நாயகத்தின் 04/2012 இலக்க(க.வ) சுற்றறிக்கையின் பந்தி 04 இன் ஆலோசனை பிரகாரம் நாலாந்த வங்கி கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்ளல், கமநல வங்கி நிதியத்தினை பயனுள்ளதாக ஈடுபடுத்தல், மூலதனத்தை ஈட்டிக்கொள்வது மற்றும் மீள் செலுத்துதல் போன்ற நிதி கட்டுப்பாடு நடவடிக்கைகள் குறித்த கமநல சேவை மத்திய நிலைய பொறுப்பான கமநல அபிவிருத்தி அலுவலருக்கு ஒப்படைத்திருந்தது. இவ் அலுவலர் கமநல அபிவிருத்தி சபைக்கு பொறுப்புக் கூறும், கமநல வங்கியின் பிரதான பொறுப்பு வகிக்கும் அலுவலராவார்.

5.8.2 2003 ஆண்டில் 2 சதவீத குறைந்த வட்டித் தொகையின் கீழ் கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களம் உள்ளிட்ட அரசு நிறுவனங்களிலிருந்து 05 கமநல வங்கிகள் ரூபா 2,700,000 ஆன மூலதனத் தொகையொன்றை பெற்றுக் கொண்டிருந்தன. (இணைப்பு - 26)

5.9 கமநல வங்கி அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்

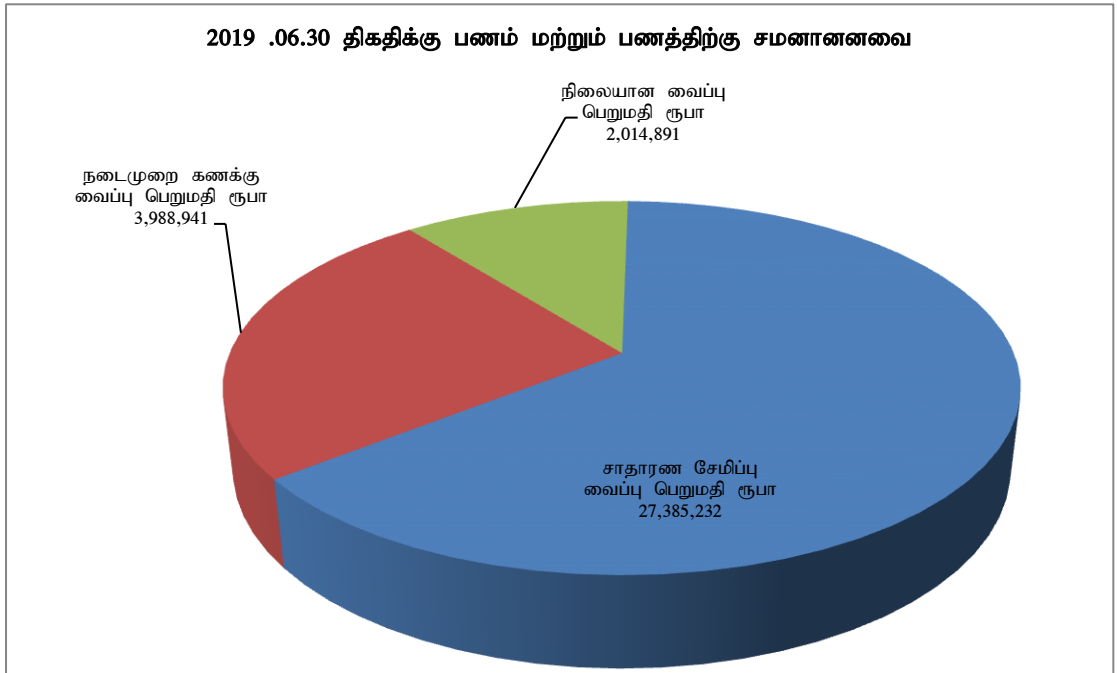
கமநல வங்கி செயற்பாடு தொடர்பாக மாவட்டப் பொறுப்பு பிரதி ஆணையாளர்/உதவி ஆணையாளரால் கோரப்படும் பின்வரும் அறிக்கைகளை உரிய திகதிக்கு மாவட்ட அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

- (i) வாராந்த உறையாடலுக்காக பிரிவு ரீதியான முன்னேற்றக் குறிப்பு சமர்ப்பித்தல்.
- (ii) வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டத்தை சமர்ப்பித்தல்.
- (iii) மாதாந்த இணைந்த அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.
- (iv) காலாண்டு அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.
- (v) ஓர் இலட்ச கடன் அறவீட்டு முன்னேற்ற அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.
- (vi) நுண்பாக நிதி வங்கி சேமிப்பு முன்னேற்ற அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.
- (vii) மாவட்ட கமநல வங்கி முன்னேற்ற மீளாய்விற்கு பிரிவு மட்டத்திலான பொழிப்பு அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.
- (viii) 4/2012 (க.வ) சுற்றறிக்கையின் 5.1 பிரிவு பிரகாரம் அடுத்த ஆண்டு ஜனவரி 31 திகதிக்கு முன் வருடாந்த கணக்கறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்.

5.10 கமநல வங்கி நிதியங்கள் பயனுள்ளதாக ஈடுபடுத்தல்

29 கமநல வங்கிகளில் 2019 ஜூன் 30 திகதிக்கு நிலவிய காசு மற்றும் காசுக்கு சமனானவை மீதான குறிப்பொன்று பின்வருமாறு.

உருவக் குறிப்பு 03



5.10.1 மாவட்டத்தின் 30 கமநல வங்கிகளில் 29 வங்கிகளினால் இலங்கை வங்கி, மக்கள் வங்கி உள்ளிட்ட அரசு வங்கிகளில் வைப்புச் செய்துள்ள சாதாரண சேமிப்பு வைப்பு உள்ளிட்ட மொத்த வைப்புகளில் பெறுமதி 2019 ஜூன் 30 திகதிக்கு ரூபா 33.40 மில்லியன் ஆனது. மற்றைய வங்கி குறித்த கணக்கை வழங்கியில்லாததனால் தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ள முடியாமலிருந்தது. (இணைப்பு – 27)

5.10.2 மாவட்ட அதிகார பிரதேசத்தில் விவசாயிகள் மற்றும் விவசாய குடும்ப அங்கத்தவர்களினால் 29 வங்கிகளில் சாதாரண சேமிப்பு வைப்பு உள்ளிட்ட வைப்பு கணக்குகளில் வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள தொகை ரூபா 53.25 மில்லியானதுடன் இவ் வைப்புத் தொகையை விவசாயிகளிடையே சுழலவிட சந்தர்பம் வழங்குவதனூடாக விவசாயிகளின் பொருளாதாரத்தை விரிவாக்குதல் பிரதான நோக்கமொன்றாக 04/2012 (க.வ) சுற்றறிக்கையின் 5.4.1 பந்தியின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

5.11 விவசாய இடர் கடன் ஈடுசெய்தல்கணக்கினை செயற்படுத்துதல்

5.11.1 விவசாயி அல்லது பெண் விவசாயியொருவர் மரணித்தல் அல்லது நிறந்தர ஊனமுறல் காரணமாக அவர்கள் பெற்றுக் கொண்ட கடன் மற்றும் நிலுவை வட்டியை பதிவழித்தல் இக் கணக்கு பேணப்படுவதன் நோக்கமாகும். விவசாயிகளுக்கு வழங்கப்படும் பயிர்ச் செய்கை கடன் தொகையிலிருந்து 01 சதவீதம் அறவிட்டு அத் தொகை அரசு வங்கியொன்றில் வைப்புச் செய்யப்பட்டு இந் நிதியம் கட்டியெழுப்பப்படுகிறது. அதன் பிரகாரம் விவசாய இடர் கடன் ஈடுசெய்தல் கணக்கினை நடைமுறைப்படுத்தி இருந்த மாவட்டத்தில் 20 கமநல வங்கிகள் தொடர்பாக 2019 ஜூன் 30 திகதிக்கு விவசாய இடர் கடன் ஈடுசெய்தல் கணக்கில் இருக்க வேண்டிய மீதி ரூபா 1,348,405 ஆக வேண்டியதாக இருந்தது. (இணைப்பு 28)

5.11.2 எலபாத, எம்பெவில மற்றும் ரத்மலவினன் போன்ற கமநல வங்கிகளில் கூட்டுத்தொகை ரூபா 12,055,599 ஆன பயிர்செய்கை கடன் வழங்கப்பட்டிருந்த போதும், விவசாய இடர் கடன் ஈடுசெய்தல் கணக்கொன்று இது வரை நடைமுறைப்படுத்தி இருக்கவில்லை. மேலும், பயிர்செய்கை கடன் வழங்கப்படாத குறுவிட்ட மற்றும் தொடம்பெ கமநல வங்கிகளின் விவசாய இடர் கடன் ஈடுசெய்தல் கணக்கில் முறையே ரூபா 8,750 மற்றும் ரூபா 9,100 ஆன மீதியொன்று காணப்பட்டது.

5.11.3 மாவட்டத்தில் 20 கமநல வங்கிகளில் கூட்டுத்தொகை ரூபா 910,941 ஆன விவசாய இடர் கடன் ஈடுசெய்தல் கணக்கு மீதியிலிருந்து ரூபா 131,208 ஆன தொகையொன்றை திம்பொல்கெட்டிய, பநாமுறை மற்றும் கலவான போன்ற கமநல வங்கிகள் மாத்திரம் அதிக வட்டியொன்று கிடைக்கும் வகையில் முதலீடு செய்திருந்தது.

06. அவதானிப்புகள்

- 6.1 இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் பம்பரபொட்டுவ மற்றும் பொதுபிட்டிய போன்ற 02 கமநல வங்கிகளை தவிர (கணக்குகள் சமர்ப்பிக்காத) எஞ்சிய 28 கமநல வங்கிகளில் உள்ளவாறான தேறிய நடட்டம் 2017 ஆண்டின் ரூபா 16,339,697 மற்றும் 2018 ஆண்டின் ரூபா 19,012,084 ஆனதுடன் 2017 ஆண்டிற்கு ஒப்பாக 2018 ஆண்டின் வருடாந்த நிதிக்கூற்றறுக்கள் பிரகாரம் தேறிய இலாபம் ரூபா 733,208 தொகை அதாவது, 14 சதவீத வீழ்ச்சி அவதானிக்கப்பட்டது.
- 6.2 விவசாயத்தினூடாக முன்னோக்கி செல்லும் விவசாயிகளின் வாழ்க்கையின் முன்னேற்றத்திற்காக மேலும் விரிவான சேவைகளை வழங்கி தேசிய கமநல அபிவிருத்தியின் உத்தியோகபூர்வ வங்கியாளராக்க கமநல வங்கி (முன்னோடி) கருத்திட்டத்தை அபிவிருத்திகரமான பிரவேசத்திற்கு இட்டுச் செல்ல மூல உபாய திட்டங்கள் கடந்த 20 ஆண்டுகளினுள் நடைமுறைபடுத்த கமநல அபிவிருத்தி திணைக்களம் இயலாமலிருந்ததினாள் இரத்தினபுரி மாவட்டத்திலும் கமநல வங்கி நிருவப்படும் நோக்கம் போதியளவில் நிறைவேறியிருக்கவில்லை.
- 6.3 மேலே 5.1.4.1 இல் உருவப்படம் 01 பிரகாரம் மரக்கறி உள்ளடங்கலாக காலத்திற்கேற்ற பயிர் உற்பத்தியிலும் முன்னேற்றமொன்றை காண முடியாததுடன் பெறிய வெங்காயம், பயறு, சோயா போன்ற தற்போது பெறுமளவில் இறக்குமதி செய்யப்படும் பயிர்களின் பயிர் செய்கைக்காக தேவையான நிதி வசதிகளை வழங்குவதனூடாக அப் பயிர் செய்கைகளை பெறுக்கவும் அதனூடாக மாவட்டத்தினுள் மக்களின் வாழ்க்கை தரத்தை உயர்த்துவதற்கு கனிசமான பங்களிப்பொன்றை கமநல வங்கியினூடாக வழங்க இயலாமலிருந்தது.
- 6.4 விவசாய ஆராய்சி மற்றும் உற்பத்தி உதவியாளர் (கமநல வங்கி) அலுவலர்கள் மற்றும் கமநல வங்கி கருத்திட்ட உத்தியோகத்தர்கள் தமது பொறுப்பை மற்றும் கடமைகளை உரிய முறையில் நிறைவேற்றாத காரணத்தால் மேலே 5.6.3 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட விவசாய பயிர் செய்கைகள் மற்றும் பல் வேறு கருத்திட்டங்களிற்காக வழங்கப்பட்ட ரூபா 3,781,357 ஆன கடன் தொகை தொடர்பாக சட்ட நடவடிக்கை எடுக்க முடியாமை கடன் தொகையை அறவிடுதல் சம்பந்தமாக நிச்சயமற்ற நிலைமை ஒன்று ஏற்பட்டிருந்தது.
- 6.5 வங்கி கவுண்டர் ஒன்றை ஒழுங்காக தயாரித்து கமநல வங்கியை முறையாக நடாத்திச் செல்ல பம்பஹின்ன, திம்பொல்கெட்டிய, தொடம்பே, கல்தொட்ட, கொலொன்ன, தாமஹன மற்றும் ஹம்பெவில் கமநல வங்கிகளினால் முடியாதிருந்ததுடன் பொதுவாக இரத்தினபுரி மாவட்டத்தினுள் வாடிக்கையாளர் வசதிகள், ஒழுங்கு முறைமை மற்றும் கவர்ச்சித் தன்மை போதியளவில் பேணிச் செல்லப்படாமை அவதானிக்கப்பட்டது.

- 6.6 அட்டவணை 01 இல் குறிப்பிடப்படுவது போல் அதிகார பிரதேசத்தில் விவசாயிகளின் எண்ணிக்கைக்கு ஒப்பாக பங்குகளை பெற்றுள்ளவிவசாயிகளின் எண்ணிக்கை 12 சதவீதம் மாத்திரமேயான குறைந்த பெறுமானத்தைப் எடுத்திருந்ததுடன் புதிய பங்குதாரர்களை கவருவதற்கு இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் போதிய வேலைத்திட்டமொன்று அறிமுகம் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. அதன் பிரகாரம் இவ் வங்கிச் செயற்பாடு தொடர்பாக அனைத்து விவசாயிகளும் உரிய முறையில் அறிபூட்டப்படாததால் கமநல வங்கியிலிருந்து கிடைக்கும் பயன்கள் பற்றி விவசாயிகளுக்கு உரிய முறையில் தகவல் பரிமாற்றப்படாமை இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் கமநல வங்கி தொடர்பாக விவசாயிகளின் வரவு குறைவதற்கு காரணமாக இருந்ததாக அவதானிக்கப்பட்டது.
- 6.7 இரத்தினபுரி கமநல சேவைகள்அதிகார பிரதேசத்தில் மொத்த விவசாயிகளின் எண்ணிக்கைக்கு ஒப்பாக கமநல வங்கியுடன் தொடர்புபட்டு சாதாரண சேமிப்பு வைப்பை பேணிச் செல்லும் விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை 17 சதவீதமான மிக்க குறைந்த மட்டத்தில் நிலவியது. மேலும், சேமிப்புக் கண்கொன்றிலுள்ள சாதாரண வைப்பு மீதி ரூபா 700 இற்கும் குறைந்த பெறுமானத்தை எடுத்திருந்ததுடன் சேமிப்பு மற்றும் பங்குப் பணம் பெற்றிருந்த விவசாயிகளில் மிக்க குறைந்த அளவினர் மாத்திரம் கமநல வங்கியுடன் நேரடியாக சம்பந்தப்பட்டிருந்தனர். அதன் பிரகாரம் மாவட்டத்தினுள் சேமிப்பு வளர்சிக்கு முறையான திட்டம் தயாரிக்கப்படாததனால் கமநல வங்கிகளிலிருந்து எதிர்பாத்த செயற்பாடுகள் போதிய அளவில் இடம் பெறவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது.
- 6.8 சிறு குழுக்கள் அமைத்தல், மேன்படுத்தல், செயற்பாட்டு குழுவாக நடாத்திச் செல்லல் மற்றும் அக் குழுக்களை கமநல வங்கியுடன் நேரடியாக பங்குபற்றச் செய்தல் பிரிவுப் பொறுப்பு விவசாய ஆராய்சி மற்றும் உற்பத்தி அலுவலரின் பொறுப்பான போதும், அதிகார பிரதேசத்தில் விவசாயிகளின் எண்ணிக்கைக்கு சார்பாக குழுக் கணக்குகளுக்கு தொடர்புபட்டுள்ள விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை 09 சதவீதமான மிக்க குறைந்த மட்டத்தில் நிலவியதாக அவதானிக்கப்பட்டது.
- 6.9 இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் கமநல வங்கி ஆரம்பிக்கப்பட்டு 15 ஆண்டுகளிற்கும் அதிக காலத்தினுள் நிறுவப்பட்ட சிறு குழுக்களின் எண்ணிக்கை 3,171 ஆன குறைந்த அளவை கொண்டுள்ளமை, குழுக் கணக்கொன்றின் சாதாரண வைப்புப் பணம் ரூபா 4,000 இலும் குறைந்த அளவை பெற்றிருந்தது.
- 6.10 அதிகார பிரதேசத்தில் விவசாயிகளின் எண்ணிக்கை 173,625 ஆக இருந்த போதும் அக்குடும்ப அங்கத்தவர்களின் சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் கணக்கு வங்கியின் பக்கம் கவரப்படுதல் முறையே 0.7 மற்றும் 2.9 சதவீதமான மிகக் குறைந்த மட்டத்தில் நிலவின. மேலும் இரத்தினபுரி கமநல அபிவிருத்திஅதிகார பிரதேசத்தில் 26 அளவான கமநல வங்கிகளின் 1,165 பெறமக சிறுவர் சேமிப்பு கணக்குகளில் சேமிப்பு வைப்புத் தொகை ரூபா 353,013 அளவான மிக்க குறைந்த பெறுமானத்தைக் கொண்டிருந்தது.
- 6.11 இரத்தினபுரி கமநல சேவைகள் அதிகார பிரதேசத்தில் 651 கமநல வங்கிகளில் அங்கத்துவம் பெற்றுள்ள கமநல சங்கங்களின் எண்ணிக்கை 323 அதாவது, 50 சதவீதமான குறைந்த பெறுமானத்தை பெற்றிருந்த போதும் அவ் விவசாய சங்கங்களை வங்கியின் பக்கம் கவரந்து கொள்ளக்கூடிய முறையான திட்டமொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

- 6.12 இரத்தினபுரி கமநல சேவைகள் அதிகார பிரதேசத்தில் செயற்படும் கமநல சங்கங்களிற்கு சொந்தமான மொத்த நிதியம் 2019 ஜூன் 30 திகதியன்று ரூபா 73,058,220 ஆன போதும்,அதிகார பிரதேசத்தில் கமநல வங்கிகளில் அங்கத்துவம் பெற்றுள்ள கமநல சங்கங்களின் வைப்பு பெறுமதி ரூபா 17,095,794 ஆன அதாவது, 23 சதவீத அளவான மிக்க குறைந்த பெறுமானத்தைக் கொண்டிருந்தது.
- 6.13 தொடம்பே, பம்பரபொட்டுவ, கல்தொட்ட மற்றும் பொத்துபிடிய போன்ற கமநல சேவைகள் அதிகார பிரதேசத்தில் 53 கமநல சங்கங்கள் செயற்படுகையில் அந்நிருவனங்களிற்கு சொந்தமாகரூபா 4,709,712 நிதி நிலவிய போதும் அக் கமநல சங்கங்கள் எதுவும் கமநல வங்கிகளில் அங்கத்துவத்தை பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.
- 6.14 மேலும் 19,479 சேமிப்புக் கணக்குகள் அதாவது, 49 சதவீதம் 02 ஆண்டுகளினுள் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் செய்யப்படாத செயலற்ற கணக்குகளாகியிருந்ததால் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் கமநல வங்கிகளின் செயற்பாடுகள் பயனுள்ளதாக மேற்கொள்ளப்படாதமை அவதானிக்கப்பட்டது.
- 6.15 மாவட்டத்தில் 21 கமநல வங்கிகள் மூலம் 1999 – 2019 ஆண்டு காலத்தினுள் ஒரு போகத்திற்காக வழங்கியுள்ள விவசாய கடன் எண்ணிக்கையின் சராசரி 197 இற்கும் குறைந்த பெறுமானத்தை எடுத்திருந்ததுடன் கடந்த 20 ஆண்டுகளில் விவசாய பயிர் கடன் வழங்கிய கடன் தொகையின் சராசரி ரூபா 17,125 உம், ஏனைய அனைத்து கடன் உத்தேச திட்டங்கள் மூலம் வழங்கிய கடன் தொகைகளில் ஒரு கடன் தொகையின் சராசரி ரூபா 26,603 உம் ஆனது. அதன் மூலம் விவசாயிகளிற்கு நதித் தேவையொன்றை பூர்த்தி செய்து கொள்ள போதிய கடனொன்று வழங்கப்படவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும் விவசாய பயிர் கடன் மற்றும் கருத்திட்ட கடன் முறையின் கீழ் கடன் அளவு 15,403 இற்கு மேலதிகமாக நெல் விளைச்சல் கடன், விவசாய உபகரண கடன், தொழில் முனைவுக் கடன், உடனடிக் கடன், சார லங்கா கடன் மற்றும் 100,000 ரூபாய் கடன் உத்தேச திட்டங்களினால் வழங்கப்பட்டுள்ள கடன்களின் அளவு 266 ஆன மிக்க குறைந்த மட்டத்தில் நிலவியது.
- 6.16 கமநல வங்கிகள் நிருவப்பட்டதன் பின்னரே விவசாயிகளுக்கு வழங்கப்படும் 09 வகை கடன்களிலிருந்து இரத்தினபுரி மாவட்ட கமநல சேவைகள் அதிகார பிரதேசத்தில் நெல் விளைச்சலை பாதுகாக்கும் கடன் உத்தேச திட்டத்தின் கீழ் கடன் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- 6.17 மேலே 5.5.5 பந்தியில் குறிப்பிடப்படும் சுற்றறிக்கை பிரகாரம் சிறு குழுவொன்றில் அங்கத்தவரில்லாத கடன் விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் கமநல வங்கியினால் கடன் வழங்க முடியுமான போதும், அவ்வாறு கடன் வழங்கப்பட்டு கமநல வங்கி நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவது தொடர்பில் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் எந்தவொரு கமநல வங்கியும் கடந்த 15 ஆண்டுகளினுள் கவனம் செலுத்தியிருக்கவில்லை.

- 6.18 விவசாயிகளினால் 1999 – 2018 ஆண்டுகள் இடைப்பட்ட காலத்தினுள் பெற்றுக் கொண்ட ரூபா 105,635,546 ஆன விவசாய பயிர் கடனிலிருந்து கடன் கால எல்லை முடிவடைந்த ஆனாலும் தீர்க்க முடியாது நிலவும் கடனின் அளவு ரூபா 14,951,338 ஆகும். (இணைப்பு 29) அது அறவிட வேண்டிய மொத்தக் கடன் பெறுமதியில் 14 சதவீதமானது. மேலும் 2000 – 2019 இடைப்பட்ட காலத்தினுள் பெற்றுக் கொண்ட மொத்தக் கடனிலிருந்து கடன் காலஎல்லை முடிவடைந்திருந்த போதும் தீர்த்துக் கொள்ள முடியாது நலவும் கடன் அளவு ரூபா 35,815,375 ஆனது. அது அறவிட வேண்டிய ரூபா 88,008,170 ஆன மொத்தக் கடன் பெறுமதியில் 40 சதவீதமாகும். அக்கடன் கூட்டுத் தொகையினுள் உள்ளங்கியுள்ள 10 ஆண்டுகளைவிட பழமையான பழைய கடன் மீதிகளின் கூட்டுத் தொகை ரூபா 2,147,958 ஆனது.(இணைப்பு 30)
- 6.19 2019 ஜூன் 30 திகதி நிலவிய அறவிட வேண்டிய மொத்தக் கடன் மீதி ரூபா 88,008,170 ஆன போதும் 28 கமநல வங்கிகளினால் வழங்கப்பட்டு அறவிட வேண்டியதான ரூபா 9,476,225 ஆன அதாவது, 11 சதவீதமான 493 கடன்பட்டோர்களின் கடனிலிருந்து எந்த ஒரு தவணையையும் அறவிட்டுக் கொள்ள முடியாதிருந்தது.(இணைப்பு 31) இதன் பிரகாரம் முறையற்ற கடன் மற்றும் வட்டியை மீள் அறவிடல் மிகவும் அதிருப்தியான நிலையில் காணப்பட்டதுடன் கிடைக்க வேண்டிய கடன் வட்டி ரூபா 11,977,593 ஆன உயர்ந்த பெறுமானத்தை எடுத்திருந்தது.
- 6.20 கமநல வங்கிகளின் நிலுவை கடன்களை கவனிக்கையில் வழங்கப்பட்ட விவசாய கடன்களிற்கு எண்ணிக்கைக்கு ஒப்பாக நிலுவை விவசாய கடன்களின் எண்ணிக்கை 26 சதவீதமும், வழங்கப்பட்ட ஏனைய கடன்களிற்கு எண்ணிக்கைக்கு ஒப்பாக ஏனைய கடன் நிலுவைகளின் எண்ணிக்கை 28 சதவீதமாகவும் மொத்த நிலுவை கடன்களின் எண்ணிக்கை 30 சதவீதமுமான உயர்ந்த பெறுமானத்தை எடுத்திருந்தது. அதன் பிரகாரம் கடன் வழங்கல் மற்றும் கடன் மீள் அறவிடல் திருப்தியற்றதாக நிலவுவதாகவும் விவசாயிகளினால் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் கடன்கள் விவசாய கைத்தொழிலிற்காகவே பயன்படுகின்றனவா என்பது தொடர்பாக மேற்பார்வை மற்றும் பின் தொடர் நடவடிக்கைகள் உரிய முறைப்படி செய்யப்பட்டுள்ளமை கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்படவில்லை.
- 6.21 கமநல வங்கிகளில் இடம்பெறும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பாக தெளிவான, சரியான மற்றும் நாலாதுவரையாக கணக்கீடு செய்யப்படுவதற்காக வேறான புத்தகத் தொகுதியை பேணுவது அத்தியவசிமான போதும் பொது ஐர்னல், பொதுப் பேரேடு எனும் கணக்கு புத்தகங்கள் முறையே 06 கமநல வங்கிகளிலும், 04கமநல வங்கிகளிலும் இது வரை பேணப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் கமநல வங்கி உத்தியோகத்தர்கள் கணக்குப் புத்தகங்களை நாலாதுவரையாக பேண வேண்டியதுடன் கமநல வங்கி எழுதுவிளைஞர்கள் குறித்த கொடுக்கல் வாங்கல்களை புத்தக ஏடுகளில் சரியாக கணக்கீடு செய்ய வேண்டிய போதும், அப் பொறுப்பு உரிய முறையில் மேற்கொள்ளப்படாமை அவதானிக்கப்பட்டது. கமநல வங்கிகளினால் பயன்படுத்த வேண்டிய 11 படிவங்கள் மற்றும் 09 புத்தகங்கள் பதிவேடுகள் மேலும் மாதிரிகளும், 08 கோவைகளையும் கமநல வங்கி ஆரம்பிக்கும் போதே அறிமுகப்படுத்தப்பட்டிருந்த போதும் 08 கமநல வங்கிகளினால் அப்படிவங்கள், புத்தகங்கள், பதிவேடுகள் மற்றும் கோவைகளை நடாத்திச் சென்றிருக்கவில்லை.

- 6.22 மேலே 5.8.2 பந்தியில் குறிப்பிடுவது போல் வழங்கப்பட்டுள்ள மூலதனத் தொகையிலிருந்து ரூபா 2,040,000 மற்றும் ரூபா 428,948 ஆன 02 சதவீத மூலதன வட்டித் தொகையை 2019 ஜூன் 30 திகதி வரையும் தீர்த்திருக்கவில்லை.
- 6.23 இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் கமநல வங்கிகளிற்கு சொந்தமாக இருந்த மேலதிக பணத்தை கூடிய வட்டி வருமானத்தை பெற்றுக் கொள்ளும் வகையில் முதலீடு செய்யாது ரூபா 27.38 மில்லியன் அதாவது மொத்த வைப்புத் தொகையின் 82 சதவீதம் சேமிப்புக் கணக்குகளில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.
- 6.24 மேலே 5.11.1 பந்தியில் குறிப்பிடுவது போல 2019 ஜூன் 30 திகதி கமநல இடர் கடன் ஈடுசெய்தல் கணக்கில் இருக்க வேண்டிய மீதி ரூபா 1,348,405 ஆக வேண்டிய போதும் ரூபா 910,941 மாத்திரமே இருந்தது.
- 6.25 மேலே 5.10.1 பந்தியில் குறிப்பிடுவது போல் வைப்புப் பணம் விவசாயிகளிற்கிடையில் சுழல்வதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்குவதனுடாக விவசாய பொருளாதாரத்தை விரிவுபடுத்தல் பிரதான நோக்கமொன்றாக 04/2012 (க.வ) கமநல சுற்றறிக்கையின் 5.4.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட போதும் விவசாயிகளினால் வங்கியில் சேமிக்கப்பட்ட மொத்தத் தொகையில் ரூபா 33.40 மில்லியன் அதாவது 60 சதவீதத்திற்கும் அதிகமான தொகை விவசாயிகளிற்கிடையில் சுழல்வதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்காதுவணிக வங்கிகள் உள்ளடங்கலாக அரசு வங்கிகளில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.
- 6.26 கமல அபிவிருத்தி சட்டத்தின் 45(2) பிரிவின் பிரகாரம் விவசாய அமைப்புக்களுக்கு அங்கத்தவர்களிடமிருந்து வைப்புக்களைப் பெற்றுக்கொண்டு அங்கத்தவர்களுக்கு கடன் வழங்குவதற்காக அவ்வைப்புக்களை பயன்பாட்டிற்கு எடுக்கலாம் என குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதும் அதற்காக தாபிக்கப்பட்ட இந்த விவசாய வங்கி நிதி நிறுவனமொன்றாக செயற்படுத்தும் தரப்பினரின் ஒழுங்குபடுத்தலுக்கு உட்படுத்தப்படவில்லையென அவதானிக்கப்பட்டது.

07. முறைமை மற்றும் கட்டுப்பாட்டு குறைபாடுகள்

- 7.1 2012 பெப்ரவரி 29 இன் இலக்கம் 04/2012 சுற்றறிக்கையின் 7.1(iv) பந்தி பிரகாரம் கமநல வங்கியின் வருடாந்த தேறிய இலாபத்தில் 30 சதவீத பணம் கமநல சேவைகள் செயற் குழுவிற்கு செலவு வைக்க வேண்டிய போதும், இரத்தினபுரி மாவட்ட கமநல வங்கிகளின் ஆரம்பம் முதலே அவ்வாறு செயற்பட்டிருக்கவில்லை.
- 7.2 நீண்டகாலமாக அறவிடப்படாது காலம் கடந்த முறையற்ற தன்மையிலான கடன் தொகையிற்காக ஐயக்கடன் மற்றும் அறவிட முடியாக்கடன் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு வருடாந்த வருமானத்திற்கு எதிராக பதிவலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- 7.3 கமநல வங்கி கணக்கீட்டு நியமங்கள் உள்ளடங்கலாக முக்கிய தகவல்கள் நதிக் கூற்றுக்களில் குறிப்புகளினுடாக வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், நதிக் கூற்றுக்களை கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிட்டு முன்வைத்திருக்கவில்லை.

- 7.4 கிலிமலே, ரத்மலவின்ன, கொலன்ன மற்றும் எம்பில்பிட்ய போன்ற கமநல வங்கிகளின் நிதி மற்றும் பௌதீக செயலாற்றுகை மிகப் பலவீனமான நிலையில் காணப்படுவதுடன் 2017 ஆண்டிற்கு ஒப்பாக 2018 ஆண்டில் தேறிய நடட் வளர்ச்சி 100 சதவீதத்திற்கும் அதிக பெறுமானத்தை பெற்றிருந்தது. அவ்வாறே இவ் வங்கிகளிலுள்ள வைப்புக்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களின் பணத்தின் பாதுகாப்பு தொடர்பாக பிரச்சினை ஏற்படுவதுநூடாக நிருவனத்தின் நிலைத்திருக்கும் தன்மைக்கு பாதகமான வகையில் தாக்கம் ஏற்பட்டிருந்தது.
- 7.5 ஒவ்வொரு கமநல வங்கிகளிலும் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த கொடுக்கல் வாங்கல்களை பரிசீலிக்கையில் 2017 ஆண்டில் தொடம்பே, பம்பரபொட்டுவ, ரத்மலவின்ன, பனாமுறே, பொதுபிட்ய போன்ற கமநல வங்கிகளும், 2018 ஆண்டில் பம்பரபொட்டுவ மற்றும் பனாமுறே போன்ற கமநல வங்கிகளும் தினந்தோறும் இடம் பெறும் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் சராசரியையேனும் பேணிக் கொண்டிருக்கவில்லை. (இணைப்பு 32)
- 7.6 30 கமநல வங்கிகளின் 2017 மற்றும் 2018 ஆண்டுகளின் தினசரி கொடுக்கல் வாங்கல்கள் எண்ணிக்கையின் சராசரி 01 மாத்திரமேயான வங்கிகளின் எண்ணிக்கை முறையே 12 மற்றும் 08 ஆகவிருந்தது. மேலும், கமநல வங்கிகளில் தினந்தோறும் இடம் பெறும் கொடுக்கல் வாங்கல்எண்ணிக்கையின் சராசரி02 இற்கும் 05 இற்கும் இடையிலான வங்கிகள் முறையே 10 மற்றும் 18 ஆனது. அதன் பிரகாரம் மொத்த கொடுக்கல் வாங்கல்எண்ணிக்கையின் சராசரியை கவனிக்கையில் தினந்தோறும் இடம் பெறும் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் அளவு மிகக் குறைந்த அளவிலானது. 2017 ஆண்டில் கஹவத்த கமநல வங்கியில் தினந்தோறும் இடம் பெறும் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் அளவின் சராசரி 11 ஆனதுடன், அது கிலீமலே மற்றும் கொடகவெல கமநல வங்கிகளில் முறையே 07 மற்றும் 06 அளவாக இருந்தது. எனினும் 2018 ஆண்டில் அவ் வங்கிகளில் தினந்தோறும் இடம் பெறும் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் சராசரிஅளவு 2017 ஆண்டிற்கு ஒப்பாக பாதக அளவை கொண்டிருந்தது.
- 7.7 இரத்தினபுரி மாவட்ட கமநல வங்கிகளிற்கு சொந்தமாக 2017 மற்றும் 2018 ஆண்டுகளில் முறையே ரூபா 99.66 மற்றும் 121.32 மில்லியன் ஆன சொத்துக்கள் இருந்த போதும், கமநல வங்கியொன்றில் நினந்தோறும் மேற் கொண்டுள்ள கொடுக்கல் வாங்கல்களின் சராசரிஅளவுடன் ஒப்பிடுகையில் கமநல வங்கி மேற்பார்வை தொடர்பாக கமநல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள், கமநல வங்கிகளில் முழுநேர சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் உற்பத்தி உதவி அலுவலர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களினால் வினைத்திறனாக மற்றும் பயனுறுதிம்க்கதாக இச் சொத்துகளை செயற்படுத்தியில்லை அவதானிக்கப்பட்டது.

- 7.8 பொத்துபிடிய கமநல வங்கி 2015 முதல் 2018 ஆண்டு வரையான 04 இறுதிக் கணக்குகளை 2019 செப்டம்பர் 15 திகதி வரையும் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருக்கவில்லை. பம்பரபொட்டுவ கமநல வங்கி 2003 ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட போதும், 2004 – 2007 வரை 04 இறுதிக் கணக்கு அறிக்கைகளை 2018 ஆண்டில் அவ்வப்போது சமர்ப்பித்திருந்த போதும், அக் கணக்குகளை கமநல அபிவிருத்தி சபையின் நிறைவேற்று செயலாளர் /கமநல அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்தியிருக்கவில்லை. மேலும், 2008 ஆண்டு முதல் 2018 ஆண்டு வரையுமான 11 இறுதிக் கணக்குகளை 2019 செப்டம்பர் 15 திகதி வரையும் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பித்திருக்கவில்லை.
- 7.9 கமநல வங்கி ஆரம்பிக்கப்பட்ட 2003 ஆண்டு தொடக்கம் இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதும், கணக்காய்விற்கு இறுதிக் கணக்குகளை சமர்ப்பித்தல் 2011 ஆண்டு முதல் செய்யப்பட்டிருந்தது. இதனால் 2011 ஆண்டிற்கு முன்னரான ஆண்டுகளில் இடம் பெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்களை மற்றும் அவற்றின் கணக்கீடுகள் தொடர்பாக சாதாரண உறுதிப்பாட்டை கணக்காய்வின் போது பெற்றுக் கொள்ள முடியாதிருந்தது. அவ்வாறே, 2011 ஆண்டு சார்பாக முன்வைக்கப்பட்ட ஐந்தொகையின் ஆரம்ப மீதிகளின் உண்மைத் தன்மையை போன்றே தொடர்ந்து மீளாய்வாண்டு வரை முன்கொண்டு வரப்பட்டுள்ள அனைத்து ஆண்டுகளினதும் ஆரம்ப மீதிகளின் உண்மைத் தன்மையும் கணக்காய்வின் போது பிரச்சினைக்கரியதாக இருந்தது.
- 7.10 2012 பெப்ரவரி 29 இன் இலக்கம் 04/2012 கமநல வங்கி சுற்றறிக்கையின் 5.6(i) பந்தி பிரகாரம் கமநல வங்கியானது கமநல அபிவிருத்தி சபையின் அலகொன்றாகையால் கமநல வங்கியுடன் தொடர்புடைய அனைத்து கணக்குகளும் கமநல சபையின் வருடாந்த கணக்குகளிற்கும், உற்படுத்தப்பட்டு காட்டப்பட வேண்டுமென சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள போதும், அது தொடர்பான ஒன்றிணைப்பு சம்பந்தமாக சரியான வழிகாட்டலொன்றை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- 7.11 நிதிச் செயற்பாடுகள் மீதுநடாத்தப்படும் உள்ள கட்டுப்பாட்டு முறைமையை மதிப்பிடுவதற்குகமநல வங்கிகள் தொடர்பாக 2018 மற்றும் 2019 ஆண்டுகளில் 04 கமநல வங்கிகளில் மாத்திரம் உள்ளக கணக்காய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. அதன் காரணமாக கமநல வங்கிகள் தொடர்பாக இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் போதியளவான உள்ளக கணக்காய்வொன்று மேற் கொள்ளப்படாமை காணப்பட்டது.
- 7.12 2012 பெப்ரவரி 29 திகதிய கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகத்தின் சுற்றறிக்கையின் 2.6.3 (ii) மற்றும் 4.3 பந்திகள் பிரகாரம் தினசரி உச்ச மட்ட கையிறுப்பு பண எல்லை ரூபா 10,000 ஆன போதும், அவ் எல்லையை மீறி 2018 ஆண்டில் 15 கமநல வங்கிகள் 229 சந்தர்ப்பங்களில் பணத்தை கையிறுப்பில் வைத்திருந்தன. (இணைப்பு – 29)

- 7.13 பொத்துபிடிய கமநல வங்கியினால் முதலாவதாக கணக்குகளை சமர்ப்பித்த 2008 ஆண்டு நிதிக் கூற்றுக்கள் பிரகாரம் ரூபா 191,331 ஆன தொங்கல் கணக்கு மீதி 05 ஆண்டுகளினுள் மாற்றமடைந்து 2014 ஆண்டு ரூபா 246,370 ஆக இருந்த போதிலும் அதற்கான காரணங்களை கண்டறிந்து தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் 2013 மற்றும் 2014 ஆண்டுகளில் முறையே ரூபா 29,960 மற்றும் ரூபா 37,898 ஆன தீர்க்கப்படாத மீதிகள் காணப்பட்டன.
- 7.14 கமநல வங்கியொன்றில் அன்றாட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் முடிவில் கையிறுப்பு பணம், பண வைப்புப் புத்தகத்தில் தேவையான விபரங்களை குறிப்பிட்டதன் பின்னரே கணக்கிட்டு சரியாக குழு காசுக் காப்புப் பெட்டியில்/கமநலவங்கி காசுக் காப்புப் பெட்டியில் வைப்புச் செய்ய மற்றும் காப்புப் பெட்டி பணவைப்புப் பதிவேட்டை பராமரித்தல் கமநல வங்கி பொறுப்பு அதிகாரியால் மேற்கொள்ள வேண்டிய போதும், இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் 08 கமநல வங்கிகளினால் அம்முறைமையிற்கு முரணாக செயற்படுவதாக அவதானிப்பட்டன.
- 7.15 ரத்மலவின்க கமநல வங்கியினால் பெல்லங்கந்த கனவின்க பாதையை கொன்கிரீட் இடுவதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினை தீர்ப்பதற்கு பெல்லங்கந்த கமநல சங்கத்திற்கு 02 சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா 92,593 வீதம் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்த போதும், மேலதிமாக செலுத்தப்பட்ட ரூபா 68,593 இலிருந்து ரூபா 66,593 இனை 2019 ஜூலை வரையும் அறவிட தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
- 7.16 2006 ஆண்டு முதல் பம்பரபொட்டுவ மற்றும் தெஹெனகந்த பிரிவுகளில் பணியாற்றும் அதே வேளை கமநல வங்கியிலும் பணியாற்றிய விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் உற்பத்தி உதவியாளர் (க.வ) பெண் அலுவலரினால் 2012 பெப்ரவரி 29 திகதிய 04/2012 இலக்கம் (க.வ) சுற்றறிக்கையின் 08 பிரிவிற்கு முரணாக கெம்பனாவத்த, கல்லேள்ள மற்றும் பம்பரபொட்டுவ பிரிவுகளில் 2004 சிறு முதல் 2009/10 பெறும் வரையான போகங்களில் விவசாய பயிர் கடன் பெற்றிருந்ததுடன் அக் கடன் தொகைகளிலிருந்து ரூபா 586,730 வை மற்றும் அதற்குரிய வட்டியை அறவிட தேவையான நடவடிக்கை மேற் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.
- 7.17 2003 செப்தம்பர் 17 முதல் 2005 ஜனவரி 01 வரை கமநல வங்கி எழுதுனராக பணியாற்றிய பெண் அலுவலர் 2019 ஜனவரி 20 திகதி ஓய்வூ பெற்றிருந்தார். அப் பெண் அலுவலரினால் 2012 பெப்ரவரி 29 திகதிய 04/2012 இலக்க சுற்றறிக்கையின் 08 பிரிவிற்கு முரணாக தெஹெனகந்த மற்றும் பம்பரபொட்டுவ பிரிவுகளில் சிறு குழுக்களின் பெயர்களை பயன்படுத்தி உடனடிக் கடன் மற்றும் கருத்திட்டக் கடன் ரூபா 72,000 எடுக்கப்பட்டிருந்தது. 2014 திசெம்பர் 31 திகதி அலுவலரின் பொறுப்பில் இருந்த கையிறுப்புப் பணம் பற்றாக் குறை ரூபா 23,269 ஆனது. அதன் பிரகாரம் நிலுவை தவணை தண்ட வட்டி மற்றும் பணப் பற்றாக்குயை ரூபா 146,070 இனை அறவிட தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

7.18 கமநல வங்கி (முன்னோடி) கருத்திட்டம் தற்போது முழு இலங்கையையும் உள்ளடக்கக் கூடிய வகையில் விரிந்த வங்கி முறைமையொன்றாக ஆகியிருப்பதனால் நாளை தினத்திற்கு உகந்த முறையில் நவீன தொழிநுட்பத்தை பயன்படுத்தி கொடுக்கல் வாங்கல்களை பதிவிடல் மற்றும் பகுப்பாய்விற்கு கணனி முறைமையொன்றை அறிமுகம் செய்து விவசாய சமூகத்திற்கு உடனடி மற்றும் பயனுள்ள சேவையொன்றை வழங்குவது தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

08. பரிந்துரைகள்

8.1 கமநல வங்கிகளை நிலவுகின்ற சட்ட வரையரையின் கீழ் முறையாக மேற்பார்வைக்குட்படுத்த தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல் அல்லது அவ்வாறு செய்ய முடியாதெனில் புதிய சட்ட வரையரை ஒன்றை தயாரித்து மேற்பார்வை செய்யநடவடிக்கை எடுத்தல்.(தொடர்பு – பந்தி 6.1, 6.2, 6.26)

8.2 கமநல வங்கிகளை உருவாக்கும் நோக்கம் நிறைவேறும் வகையில் தேசிய கமநல அபிவிருத்தியின் உத்தியோகபூர்வ வங்கியாளராக ஆக்குவதற்கு மூல உபாய திட்டங்களை தீட்டி அத்திட்டங்களை துரிதமாக நடைமுறைப்படுத்தல்.(தொடர்பு – பந்தி 6.2, 6.3, 6.25)

8.3 இரத்தினபுரி மாவட்ட கமநல சேவை மத்திய நிலையங்களிற்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து விவசாய ஆராய்ச்சி மற்றும் உற்பத்தி உதவி அலுவலர்களிற்கும் கமநல வங்கியின் கள அலுவலர்களாக தேலதிக கடமை பொறுக்கொன்றை வழங்கி அவர்களினூடாக விவசாயிகளை குழுக்களாக்குதல் மற்றும் அக்குழுக்களை உரிய முறையில் மிகக்கவனமான மேற்பார்வையினூடாக விநியோகிக்கப்படும் கடன்களை முறையாக கால நேரத்திற்கு அறவிட முறைமை ஒன்றை தயாரித்தல்.

(தொடர்பு – பந்தி 6.4, 6.9, 6.20)

8.4 கடன் தொகை முகாமை மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பாக கீழ் குறிப்பிடப்படும் பிரிவுகள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தி ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட முறைமையொன்றை பின்பற்ற வேண்டும் என இரத்தினபுரி மாவட்ட கமநல வங்கி ஆளணியனரை அறிவுட்டல்.

(i) கடன் விநியோகித்தல், கணக்கீடு செய்தல், தவணை அறவிடல்.

(ii) முறையான நிலையில் கடன் தொகையை பேணிக் கொள்ளல்.

(iii) கடந்த அபாய நிலைமைகளை இனங்காணல் மற்றும் தீர்வை நடைமுறைப்படுத்தல்.

(iv) முறையற்ற கடன் கட்டுப்பாடு.

(v) கடன் தொகையை மறுசீரமைத்தல் மற்றும் மீள் ஆவணப்படுத்தல்.

(vi) சட்ட நடவடிக்கை.

(vii) கணக்குகள் புத்தகங்களை நடாத்துதல் மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல்.

(தொடர்பு – பந்தி 6.15, 6.16, 6.21)

8.5 இரத்தினபுரி மாவட்ட கமநல வங்கிகளில் நிலவும் போதிய காலத்தை விஞ்சிய நிலுவை கடன் தொகையை தாமதமின்றி அறவிட தேவையானகீழ் குறிப்பிடப்படும் முயற்சிகளை எடுக்க வேண்டியமை.

(i) குழு ஒன்றுகூடல்களை நடாத்தி பிரிவிலுள்ள விவசாயிகளின் கடன்களை மீள் அறவிடுவதற்கான ஈடுபாட்டை ஏற்படுத்துதல்.

(ii) கடன் அறவிடப்படும் முன்னேற்றம் தொடர்பாக கண்டறியாமல் மீண்டும் கடன் வழங்காமை.

(iii) கடன் வழங்கிய பின்னர்விவசாய, ஆராய்ச்சி மற்றும் உற்பத்தி உதவி அலுவலர்களினால் அப் பயிர் செய்கையை தொடர்ந்து பரீட்சித்தல் மற்றும் அதனூடாக வழங்கப்பட்ட கடன் இலக்கை நோக்கிய செயற்பாடுகளிற்கு பயன்படுத்தப்படுகின்றனவா என உறதி செய்து கொள்ளல்.

(iv) கமநல சட்டத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள சட்ட ரீதியான ஏற்பாடுகளை பயன்படுத்தி கடனை அறவிட முயற்சி எடுத்தல்.

(தொடர்பு – பந்தி 6.18 முதல் 6.20 வரை)

8.6 இரத்தினபுரி மாவட்ட விவசாயிகளின் நிதி இடைதொடர்பிற்குசக்திவாய்ந்ததாக செயற்பட முடியுமான வங்கியொன்றாக அரசின் பொறுப்புவாய்ந்த பிரிவொன்றிற்கு கவனத்தை செலுத்தி அதற்குத் தேவையான நிதி மற்றும் ஏனைய வசதிகளை பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல்.(தொடர்பு – பந்தி 6.5)

8.7 பிரதேசத்தின் விவசாயிகளிற்கு துரிதமான சேவையை வழங்குவதற்காக வங்கி கவுண்டர்களை தயாரித்தல், சேவை பெறுனர்களுக்கான வசதிகள் மற்றும் முறைமை தன்மையையும் கவர்ச்சித் தன்மையையும் கமநல வங்கியினுள் ஏற்படுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

(தொடர்பு – பந்தி 6.5)

8.8 சேமிப்பு வளர்ச்சி மற்றும் கடன் வளர்ச்சிக்காக இலக்குமயப்பட்ட நோக்கமொன்றின் பால் செலுத்துவதற்காக இரத்தினபுரி மாவட்ட வங்கி உத்தியோகத்தர்களுக்கு இலக்கு வழங்கப்படல் மற்றும் சேமிப்பு மேன்பாட்டிற்காக மூல உபாய திட்டங்களை தயாரித்து மேன்பாட்டு வேலைத் திட்டங்களை கடைபிடித்தல்.

(தொடர்பு – பந்தி 6.6 முதல் 6.12 வரை)

8.9 விவசாயிகளின் குடும்ப அலகினிலுள்ள அனைத்து அங்கத்தவர்களையும் வங்கியை நோக்கி கவருவதற்காக இரத்தினபுரி மாவட்டத்தினுள் கமநல வங்கியினூடாக சேமிப்பு உபகரணங்கள் மற்றும் கடன் உபகரணங்களை அறிமுகம் செய்தல்.

(தொடர்பு – பந்தி 6.1, 6.2)

8.10 இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் கமநல வங்கியினுள் “வங்கி முறையை” சரியாக நிருவகிப்பதற்காக தேவையான கணக்கீட்டு முறைமையை தயாரித்தல், வைப்பு மற்றும் பணம் மீள் செலுத்துவதற்காக உரிய முறைமை ஒன்றை தயாரித்தல், பெறுமதியான பொருட்களை ஒன்று சேர்க்க காப்புப் பெட்டி வழங்கல் மற்றும் வங்கி நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பயிற்சியுடன் கூடிய ஊழியர்களை ஆட்சேர்த்தல் அல்லது இருக்கின்ற ஊழியர்களை பயிற்று வித்தல் போன்ற ஏற்பாடுகளை செய்தல்.

(தொடர்பு – பந்தி 6.21, 7.1 முதல் 7.7 வரை, 7.14)

8.11 விவசாயிகளின் விவசாய தேவைகள் மற்றும்மன்றி வேறு தேவைகளுக்காகவும் பொருளாதார பங்களிப்பை வழங்கக் கூடிய வகையில் கடன் வழங்கும் முறைமையை மாவட்டத்தினுள் விரிவாக்குதல்.

(தொடர்பு – பந்தி 6.22)

8.12 தனி நபருக்கு கடன் வழங்குகையில் கடன் தொகையில் 35 சதவீதத்தை வைப்பொன்றாக தடுத்து வைப்பதனால் வங்கிக் கடன் பெற்றுக் கொள்ள நபர்கள் உட்சாகமிழப்பதல் இந் நிலைமையை தவிர்த்துக் கொள்ள சட்டம், விதிகள் மற்றும் முறைமைகளை தயாரித்தல்.

(தொடர்பு – பந்தி 6.17)

8.13 விவசாயிகளிற்கு துரித மற்றும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குவதற்காக பொருத்தமான நவீன தொழிநுட்பத்தை உபயோகித்து கொடுக்கல் வாங்கல்களை அறிக்கையிடல் மற்றும் பகுப்பாய்விற்கு கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட தரவு தொகுதியொன்றை மாவட்ட வங்கிகளிற்காக அறிமுகம் செய்தலும் அதற்காக ஆளணியை பயிற்றுவித்தல்.

(தொடர்பு – பந்தி 7.10, 7.18)

8.14 மீள் நிதியீட்டல் உத்தேச திட்டம் மூலம் வங்கியின் நிதியத்தை உயர்த்துவதற்கு விவசாயிகளிற்கு குறைந்த வட்டி வீத கடன் தொகை வழங்குவதற்காக பிரதேசத்தில் மீள் நிதியீட்டல் வசதிகளை வழங்கும் நிருவனங்களுடன் ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடல்.

(தொடர்பு – பந்தி 6.22)

8.15 இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் கமநல வங்கி மேலதிக நிதியத்தை பயனுள்ளதாக முதலீடு செய்வது தொடர்பாக முதலீட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் கடன் செலுத்தாமையினால் ஏற்படும் அபாயத்தை குறைத்துக் கொள்ள தேவையான திட்டத்தை தயாரித்து உயர் மற்றும் இடைநிலை முகாமையின் உச்ச மேற்பார்வையுடன் மற்றும் பின் தொடர் நடவடிக்கைகளுடன் செயற்படுத்துதல்.

(தொடர்பு – பந்தி 6.23, 6.24)

8.16 உள்ளக நிர்வாக நடவடிக்கைகள் மற்றும் உள்ளககணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை உரிய முறையில் அமைத்து வங்கிக் கிளையொன்றாக நியமங்களிற்கு இணங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளச் செய்தல்.

(தொடர்பு – பந்தி 7.1 முதல் 7.7 வரை, 7.11 முதல் 7.13 வரை)

8.17 கணக்காய்வு அறிக்கை மூலம் வெளிப்படுத்தப்படும் கவனயீனம் அல்லது அவதானமின்மை அல்லது அமுல்படுத்தப்படும் சட்டம், விதிகள், பிரமாணங்களிற்கு இணங்க செயற்படாமை மற்றும் தனிப்பட்ட வேலைகளிற்காக பொது நிதியை பயன்படுத்துதல் தொடர்பாக இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபனக் கோவை பாகம் iiஇன் XLVII ஆவது அத்தியாயத்தில் 05 பிரிவு மற்றும் XLVIII அத்தியாயத்தில் 29 பிரிவு பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

(தொடர்பு – பந்தி 7.15 முதல் 7.17 வரை)

8.18 நிதிக் கூற்றுக்களை சுற்றறிக்கை பிரகாரம் தயாரிப்பதற்கும், நிதிக் கூற்றுக்களை உரிய முறைப்படி சமர்ப்பிக்காத கமநல வங்கிகளின் நிதிக் கூற்றுக்களை உரிய முறையில் தயாரிப்பதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகளை வழங்குதல்.

(தொடர்பு – பந்தி 7.8 முதல் 7.9 வரை)

ஒப்பம்./டபிள்யூ. பி. சி. விக்ரமரத்ன.
கணக்காய்வாளர் தலைமை அலுவலர்

டபிள்யூ.பி.சி.விக்ரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

2019 திசெம்பர் 05 திகதி

Special Audit Report on the Functioning and Contribution of the Agrarian Banking System for the Needs of the Farmers in Ratnapura District.

Executive Summary

In terms of Section 46 (1), 46 (2), 46 (3) and 46(4) of the Agrarian Services Act No. 58 of 1979 as amended by the Agrarian Services (Amendment) Act No. 4 of 1999, read with Section 99 (2) (b) of the Agrarian Development Act No. 46 of 2000 these Agrarian Banks (Pilot) project was initiated in 1998 to facilitate the functions assigned to the Agrarian Services Committee with the objective of building a proud and self sufficient Agrarian Society which is a sub-unit of the Agrarian Development / Agrarian Services Committee and it has been in service for nearly 20 years.

When all the objectives of the Agrarian Bank are summed up, the main objective of the Agrarian Bank is to alleviate the poverty of the rural farmer community, increase their investment strength and expand the agrarian economy. This report reviews the extent to which the 30 Agrarian Banks in the Ratnapura District have contributed to achieve this objective effectively.

The following shortcomings and weaknesses in the functioning of the Agrarian Bank in the Ratnapura District need to be identified and corrected in the inability of the Department of Agrarian Development to implement strategic plans to implement the Agrarian Bank (Pilot) Project in a developmental approach during the last 20 years to become the official banker of local agrarian development by providing a wider range of services for the prosperity of Agrarian life through agriculture.

- Lack of awareness of Agricultural Research and Production Assistants who should be closer to the target farmer in the Ratnapura District about Agrarian banking system and lack of their rural leadership.
- Instead of serving the target community as a business unit the banks are functioned in the nature of an office which maintains books, documents and files due to lack of proper supervision of Agrarian Banks in Ratnapura District.
- Lack of adequate communication about Agrarian Bank to the farmers in the District.

- Although it is essential that farmer organizations intervene in the upliftment of farmers and contribute to the agrarian banking system lack of substantial contribution from farmer organizations in the district.
- When state commercial banks implemented government subsidy schemes for the farmer community as well as other welfare schemes and refinancing schemes the failure of Agrarian Banks in the District which can be closely related to farmer community.
- Not functioning in the district as an institution that helps the rural farmers to increase their savings and gain the capital they need.
- Functioning of Agrarian Banks in the Ratnapura District is a dormant institution which maintains the salaries and allowances of the employees which is an additional burden to the Government.

Accordingly, by achieving the objectives set by the Agrarian Bank, Ratnapura District farmers should be saved from informal financial transactions by the provision of microfinance facilities to the farmers. Agrarian Banks should be the leading agency for the farming community in the district to achieve global indicators for sustainable development with the objective of building a strong agrarian generation and promoting sustainable agriculture by building a commercial agrarian economy beyond subsistence agriculture. Moreover, since these banks are not regulated by an institution which regulates financial institutions, it was observed that a formal arrangement with proper regulation and follow up and also special attention is needed in respect of the said institutions with the intervention of Government including the Ministry of Agriculture and the Department of Agrarian Development.

01. Background and Nature of The Report

The Agrarian Bank (Pilot) Project was launched in 1998 with the objective of building a proud and self-sufficient Agrarian Society. It has now become a comprehensive banking system covering the whole of Sri Lanka. In the Ratnapura District, related to 29 out of the 30 Agrarian Banks operative since 2003, total assets is a sum of Rs. 134 million. The background to the release of the report was observation of the absence of a legal framework relating to such assets and transactions as public money and the failure of Agrarian Banks to work effectively from the beginning to the last quarter of 2019 to uplift and empower the farmer community in order to establish the financial strength required to build a self sufficient and proud society.

02. Report Preparation Methodology

The following procedures were followed in preparing this report.

2.1 Inspection of books, documents and records

2.1.1 Agrarian Development Amendment Act No 46 of 2000

2.1.2 Agrarian Services Act No 58 of 1979

2.1.3 Circulars issued to the Agrarian Banks by the Commissioner General of Agrarian Development (specifically the circular relating to the management, financial control and reporting of Agrarian Banks of 04/2012 dated 29th February 2012)

2.1.4 Books and documents including general ledger, debtor and depository documents maintained by agrarian banks.

2.1.5 Performance Plans and Progress Review reports prepared by Agrarian Banks.

2.1.6 Performance and progress review reports prepared by the District Agrarian Development Office.

2.1.7 Financial Statements related to Agrarian Banks (2015-2018)

2.1.8 Information obtained from the Department of Statistics (Ratnapura District Branch)

2.2 Other Assessments

- 2.2.1 Discussions with relevant parties.
- 2.2.2 Referring to Questionnaires.
- 2.2.3 Analyzing the various information received in relation to the above investigations
- 2.2.4 Obtaining information by physically inspecting projects and cultivation of nearly 100 debtors.

03 The Scope

- 3.1 As of June 2019, related to 29 out of the 30 Agrarian Banks in Ratnapura District, total assets amounted to Rs. 134 million and transactions were examined primarily in addition to previous years transactions.
- 3.2 The circular of the Commissioner General of Agrarian Development No. 04/2012 (ETF) dated February 29, 2012, which is the only legal document relating to the management, financial control and reporting of Agrarian Banks, was used as the basis document for the compliance of Agrarian Bank transactions.

04 Limitation of the Scope

It is emphasized that my scope was subject to the following restrictions when submitting this report.

- 4.1 Despite the fact that nearly 20 years have passed since the commencement of Agrarian Banks, due to lack of proper accounting, it is not possible to obtain the required data more reliably.
- 4.2 Conducting sample interviews for clients of only four Agrarian Banks due to inability to obtain Balance Confirmation on debt and credit balance as assets and liabilities and lack of resources and staff available.
- 4.3 It was difficult to reconcile the lack of consistency with the information presented by Agrarian Banks.
- 4.4 The Pothupitiya Agrarian Bank has not made any financial statements since 2014 and the Bambarabotuwa Agrarian Bank since 2004.

4.5 In the Savings Account of Kalthota Agrarian Bank bearing No. 289200160005847 as at December 31, 2012, Rs. 711,992 had been set up by the Agrarian Bank as a cumulative fund. However, investigations into the irregularities that occurred between 2003-2012 and information on its current status have not been submitted.

05. Process

5.1 Identify the role of the Agrarian Bank in creating a financial culture that ensures the sustainable development of the Sri Lankan Agrarian Society.

5.1.1 Establishment of Agrarian Banks

5.1.1.1 In terms of Section 46 (1), 46 (2), 46 (3) and 46 (4) (Annexure 01) of Agrarian Services Act No 58 of 1979 as amended by the Agrarian Services (Amendment) Act No. 4 of 1999 read with Section 99 (2) (b) of the Agrarian Development Act No. 46 of 2000 the Agrarian Bank functions as a sub unit of the Agrarian Development / Agrarian Services Committee to facilitate the functions assigned to the Agrarian Services Committee. Further, as a unit of the exercise of the powers vested in the Agrarian Development / Agrarian Services Committee by sub-sections 52.2 (ii), 52.2 (ix), 52.2 (x), 52.2 (xiii) of the Agrarian Development Act No. 46 of 2000 , Agrarian Bank (Pilot) Project can be identified. It is therefore recognized as a unit which is governed by the Agrarian Development Council but which can work independently in transactional areas.

5.1.1.2 These Agrarian Banks had been established as per the circular issued by the Commissioner General of Agrarian Services dated 04/2012 (A.B) dated 29th February 2012 on the title of the Agrarian Development Department circular instructions on the management, financing and reporting of Agrarian Banks(Annex 03) as the circular stated. However, as stated in the circular Agrarian bank shall be opened with the proposal made and seconded by some Agrarian Services Committee and submitted through the Assistant Commissioner of District Agrarian Development to the Commissioner General of Agrarian Development and then approved by him.

5.1.2 Vision of Agrarian Bank

Vision of the Agrarian Bank as per the circular of the Commissioner General of Agrarian Development No. 04/2012 (A.B) dated 29th February 2012 is "A financial culture that ensures the sustainable development of the agrarian society of Sri Lanka".

5.1.3 Mission of Agrarian Bank

Vision of the Agrarian Bank as per the circular of the Commissioner General of Agrarian Development No. 04/2012 (A.B) dated 29th February 2012 is "Fazilitating, Organizing, empowering, developing and organizing the farming community to establish the financial strength required to build a self-respecting, proud and agrarian society".

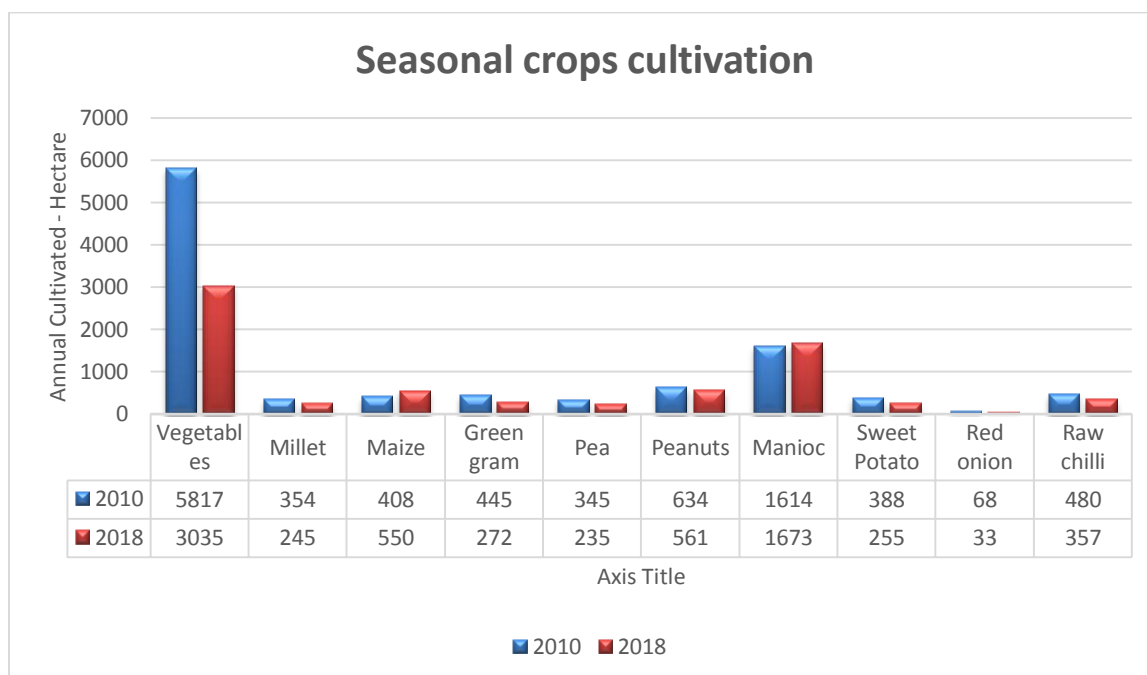
5.1.4 Objectives of Agrarian Bank

Objectives of the Agrarian Bank as per the circular of the Commissioner General of Agrarian Development No. 04/2012 (A.B) dated 29th February 2012 are

- (i) To act as an institution to help rural farmers obtain the necessary capital to alleviate poverty.
- (ii) To help farmers improve their savings orientation and thereby increase their investment potential.
- (iii) Providing necessary financial and advisory facilities to commercialize subsistence level agriculture.
- (iv) To organize farmer community to increase their financial and economic strength
- (v) Build the financial environment necessary for the farming community to be socially powerful and contribute to their welfare.
- (vi) Enhance the farming economy by allowing the money and capital of the farmer community to circulate among them.
- (vii) Enhance the national economy by providing necessary financial assistance for the crops such as Big Onion, Green gram and Soya.

5.1.4.1 Accordingly, according to the statistical analysis reports of the Department of Statistics, these crops are brought under the crops seasonal in respect of the Ratnapura District for the purpose stated in 5.1.4 (viii). Accordingly, in 2010 and 2018, the focus was on seasonal crops that were more important and relatively more land use. Following is an outline of the extent of land under which such crops were grown.

Diagram 01



Source: Crop Production Program Report of the Ministry of Agriculture.

5.1.4.2 Statistical data shows that the amount of seasonal crops cultivated land has declined significantly in 2018 compared to 2010. The amount of land used for vegetable production in the district in 2010 was 10,553 hectares. That is a drop of 32 per cent compared to 2010. However, the Agrarian Service Centers have focused more on vegetable production than on paddy farming.

5.1.5 Administration of Agrarian Bank

General administration of the Agrarian Bank is done by the Agrarian Services Committee. The Credit Control Committee appointed by the Agrarian Services Committee is responsible for the establishment of Credit Sub-Committees at the farmer organization level with the objective of providing credit facilities promptly. A District Steering Committee is functioning to coordinate the Agrarian Banks of the District and provide expert advice. (Annexure 04)

5.1.6 Staff of Agrarian Banks

The Agrarian Bank does not have an approved cadre and it employs a total of 57 officers, each with an Agriculture Research and Production Assistant (Agrarian Bank) and a Development Officer at an average of 30 Agrarian Banks established in the Ratnapura District. The remuneration of these officers is paid by the Agrarian Development Department. (Annexure 05)

5.1.7 Financial results of agrarian banks

5.1.7.1 In terms of Section 5.6 (i) of the Agrarian Bank Circular No. 04/2012 dated 29th February 2012, it has been pointed out that all the accounts of the Agrarian Bank should be included in the annual financial statements of the Agrarian Council as it is a unit of the Agrarian Development Council.

5.1.7.2 Except for the two agrarian banks Bambarabotuwa and Pothupitiya in the Ratnapura district (No financial statements submitted) the total net profit for the year 2017 and 2018 of the remaining 28 agrarian banks was Rs. 5,196,437 and 4,463,224 respectively and according to the audit, after deduction of the annual salaries and allowances of the full time employees of the Agrarian Bank Rs. 20,338,630 and Rs. 22,277,809 and the building rent Rs. 1,197,504 the actual net loss for the year 2017 was Rs. 16,339,697 and for the year 2018 was, Rs. 19,012,084. (Annexure 06)

5.2 Identification of the responsibilities of the parties and officers associated with the Agrarian Bank

Paragraph 2.6 of the Circular No. 04/2012 of the Commissioner General of Agrarian Development, dated 29 February 2012 describe the responsibilities of the Farmer Organization, Indigenous Agricultural Research and Production Assistant, Agricultural Research and Production Assistant (Agrarian Bank), Agrarian Bank Project Assistant, Agrarian Development Responsibilities of Bank District Coordinating Officer, Agrarian Development Officer, Deputy / Assistant Commissioner in charge of the District responsibility and the responsibility of the head office. (Annexure 07)

5.3 The orderliness of the agrarian banking premises and client facilities

- The Agrarian “Abhiman” 2018 Agrarian Bank Evaluation Criteria states that the following activities are being evaluated to ensure the orderliness, attractiveness and client convenience of the Agrarian Bank premises. (Annexure 08)
- To maintaining the banking premises in proper order and attractive.
- To displaying Bank Registry
- To demonstrate vision and mission.
- To arrange bank counter properly.
- To demonstrated the benefits and role of the Agrarian Bank.
- To display the names of officers.
- Safe use
- To provide seating for customers.
- Forms for banking transactions should be placed in a convenient manner for customers.

5.4 Promotion of Agrarian Banks

5.4.1 Recruitment of members and promotion of shares

5.4.1.1 Anyone approved by the Agrarian Development Council on the recommendation of a farming organization can become a shareholder of the Agrarian Bank by purchasing at least one share worth of Rs.100

Table 01 - Number of shareholders relative to the number of farmers in the area as of June 30, 2019

No. of farmers in the area	174,326
No. of farmers who have received shares	20,879
Number of Shareholders relative to Farmers (Percentage)	12

(Annexure 09)

Source: Department of Agrarian Services, Deputy Commissioner's Office, Ratnapura

5.4.1.2 In the Agrarian Services Area of Kalthota, Thimbolketiya and Kolonna, where the majority of the farmers are engaged in agriculture, the level of connection with the Bank was 4%, 3% and 2% respectively and there were 4,976 farmers in the Pothupitiya Agrarian Services Division but the number of farmers who are connected to the Agrarian Bank was not specified.

5.4.1.3 According to the Joint Committee Report of the Agrarian Services Division of Bambarabotuwa, Elapatha and Rassagala, there were 14,413 farmers and no new shareholders have been recruited during the first six months of 2019.

5.4.2 Savings Promotion and Small Group Savings

5.4.2.1 The Agrarian Bank has the ability to accept savings deposits and maintain general savings, “Peramaga” Children's Savings, Farmer Organizations and “Sithamu” Women's Farmer Organization Savings and Small Group Savings Accounts. A pass book is issued to each account holder. Interest is accounted at the end of the quarter and at the end of the year, at an interest rate of 5 percent per annum for the depositor's account balance.

5.4.2.2 Refund of the deposit to customers is done in accordance with paragraph 4.7 of the Agrarian Development Commissioner's Circular No. 04/2012 (A.B) dated 29 February 2012.

5.4.2.3 Agrarian banks had to implemented strategic promotional programs such as Conducting special programs for the promotion of Agrarian Banks in line with the Sinhala New Year Festival under the guidance of the Department of Agrarian Development, organizing World Women's Day programs, special programs for recruiting shareholders as depositors, conducting World Children's Day programs and exhibition of handbills, posters and sponsorship boards.

Table 02 - Number of farmers and average deposits as at June 30, 2019

Number of farmers in Agrarian Service Area	174,326
Average Savings Deposit Accounts	29,876
Total Deposit Amount (30.09.2017)	Rs. 18,217,744
Average deposit in an account	Rs. 610
Number of accounts versus number of farmers (percentage)	17

(Annexure 10)

5.4.2.4 The purpose of building small groups in Agrarian Banks is to contribute to the national economic development process by encouraging them to address the problems associated with the income and living conditions of the small group member and to create individual and collective responsibility. Accordingly, members have the opportunity to create group accounts.

Table 3 - Number of Farmers and Farmers with Small Group Accounts as at 30th June 2019

Number of farmers in Agrarian Service Area		174,326
Number of Group Accounts		3,171
Total number of farmers in the groups		15,855
Total Deposit Money	Rs.	12,630,210
Number of Group Accounts per Farmer (Percentage)		9

(Annexure 11) (5 members per group)

5.4.2.5 At least not a single group account has been opened at the Agrarian Bank of Pothupitiya the number of farmers who have opened group accounts is about 5 percent compared to the number of farmers in Kuruwita, Bambarabotuwa, Kaltota, Elapatha, Marapana, Nivithigala, Rathmalavinna, Thimbolketiya, Embilipitiya and Kolonna Agrarian Banks.

5.4.2.6 As of June 30, 2019, number of women and child saving deposits are 6,153 compared to 174,326 farmer families in the Ratnapura district.

Table 04 - Number of farmer families and women and children's deposits as at June 30, 2019

Number of farmers in Agrarian Service Area		174,326
No. of Women's Savings Accounts		4,988
No. of Children's Savings Accounts		1,165
Total Women Deposit Amount	Rs.	4,950,681
Total Child Deposit Amount	Rs.	353,013
Average deposit in a women's account	Rs.	993
Average deposit in a children's account	Rs.	303
Women's Accounts Compared to Farmers (percentage)		2.9
Number of Children's Accounts per Farmer (Percentage)		0.7

(Annexure 12)

5.4.2.7 As of June 30, 2019, there were 651 farmer organizations in the area, and 323 farmer organizations have been affiliated to the Agrarian Bank.

Table 05 - Number of Farmer Organizations in the area and the number of Farmer Organizations that are affiliated with the Agrarian Bank as at 30th June 2019

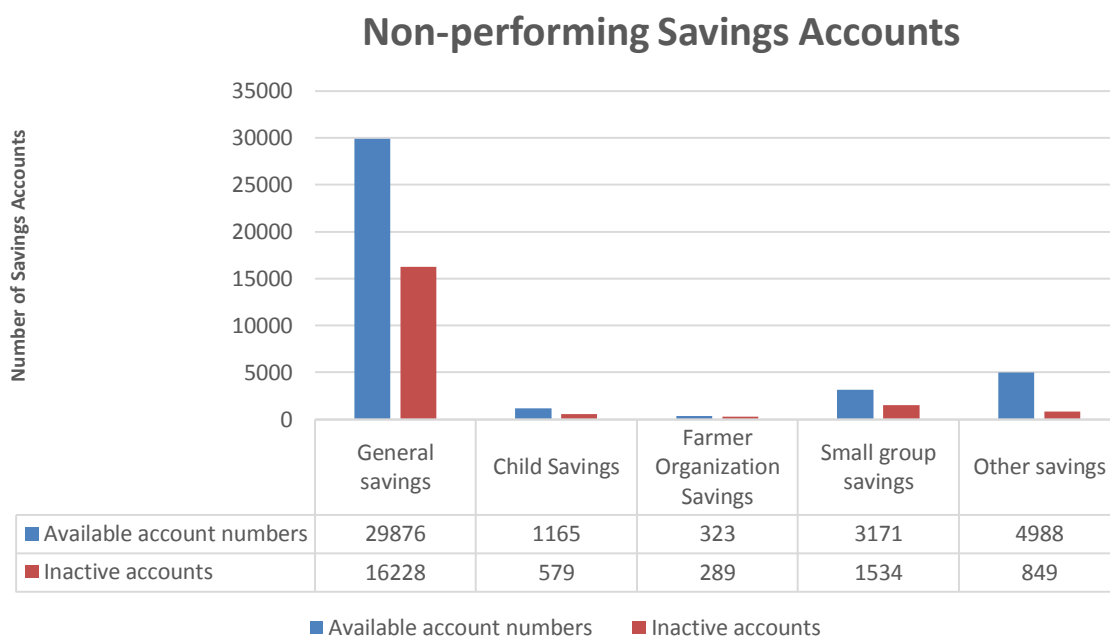
Number of farmer organizations in Agrarian Service area (Registered & Unregistered)		651
Total Funds of Farmer Organizations	Rs.	73,058,220
Number of Farmer Organizations that have obtained membership of Agrarian Bank		323
Deposit Value of Farmer Organizations with membership of Agrarian Bank	Rs.	17,095,794
Number of Farmer Organizations that have membership in Agrarian Bank compared to the number of farmer organizations in the area (As a percentage)		Percentage 50
Deposit Value of Farmer Organizations that are members of Agrarian Bank relative to the total amount of funds owned by farmer organizations (as a percentage)		Percentage 23

(Annexure 13)

5.4.3 Non-performing Savings Accounts

As the total number of General Savings, Children's Savings, Small Group Savings, Farmer Organization Savings and Other Savings (including "Sithamu" Women's Farmers Organizations) accounts at 29 Agrarian Banks in the District amounted to 39,023 and there are currently only 20,044 accounts 19,479 savings accounts, 49% of which had been inactive for 2 years.

Diagram02 –



5.5 Process of issuing loans from Agrarian Bank to Agrarian Community

5.5.1 Various forms of credit issuance to the farmer community can be identified as a major function of Agrarian Bank and in terms of section 52 (2) (1) (x) of the Agrarian Development Act No. 46 of 2000, farmers have given the power to lend. In addition, 09 Credit Schemes are being implemented in terms of Paragraph 3.4 (Annexure 14) of the Agrarian Development Commissioner's Circular No. 04/2012 (A.B) dated 29 February 2012. The female entrepreneur loan scheme is implemented in accordance with paragraph 01 (Annex 15) of the Commissioner General of Agrarian Development on 10th May 2018 (Annex 15). "Sara Lanka" Loan Scheme is implemented in terms of Paragraph 02 (Annexure 16).

Table 06 - Individual Loan Schemes Issued

Loan type	Maximum amount of loan granted	Debt repayment period
-----	-----	-----
	(Rs.)	(Month)
(i) Agriculture Credit	50,000	06
(ii) Harvest loan	50,000	01
(iii) Crop Protection Loans	100,000	03
(iv) Agricultural Machinery Loan	500,000	48
(v) Project Loan	500,000	48
(vi) Home Garden Loans	5,000	10
(vii) Farmers' Pension Loan	Temporarily inactive.	
(viii) Package purchase credit	50,000	06
(ix) Rs. 100,000 loan program	100,000	36
(x) Loans for Women Entrepreneurs	50,000	18
(xi) Other Loans (SARA Lanka / Machinery Loan)	1,000,000	60

5.5.2 All loans less than Rs. 50,000 are approved by the Credit Control Committee and Rs. 500,000 through the District Steering Committee any further loans are approved by the National Steering Committee.

5.5.3 Eligibility criteria for obtaining a loan

- (i) A farmer who owns land or lands within the Agrarian Service Area should be a permanent resident of the area and a member of a farmer's organization
- (ii) Become a member of a small group account established under the guidance of Agrarian Banks and maintain a 10% deposit balance in the loan amount.
- (iii) Should have settled all previous debts properly and not be a guarantor of a defaulting farmer.
- (iv) Agrarian bank shares have to be purchased at least 10 percent of the expected loan amount.

5.5.4 The agricultural loans and all other Loan Information given during the 20 years from 1999 to 2019 are as follows.

Table No. 07 - Agricultural Crop Loans issued on June 30, 2019

Number of farmers in Agrarian Service Area	174,326
Number of loans granted from 1999 to 2019 (for 40 seasons)	7,874
Total amount of agricultural loan granted	Rs. 134,840,546
Average amount of single loan	Rs. 17,125
Average number of farmers who were given loan for one season (for 40 seasons)	197
The average number of farmers who have been given loan for one season compared to the number of farmers (Annexure 16)	02

5.5.4.1 The agrarian banks such as Namaldeniya, Eheliyagoda, Kuruwita, Dodampe, Gilimale, Bambarabotuwa, Alapatha, Kahawatta and Pothupitiya have not taken action to issue agricultural loans.

5.5.4.2 The average number of agricultural loans granted more than 15 Agrarian Banks per season is very small, like 4 Agrarian Banks. The average number of loans given by the Agrarian Banks of Kalthota, Thimbolketiya, Embilipitiya, Panamura and Kolonna, where the majority of the farming population is living, averaged between 2 and 7 per cent.

Table 08 - Information on Other Loans (Excluding Agricultural Crop Loans)

Number of farmers in Agrarian Service Area	174,326
Number of loans granted from 1999 to 2019 (for 40 seasons)	7,795
Total other loan granted	Rs. 207,371,940
Average of one loan	Rs. 26,603

Other loans include Harvest Loans, Agricultural Machinery Loans, Entrepreneur Loans, Technical Loans, Sara Lanka Loans, 100,000Loans. (Annexure 18)

Table 09 - Information on Loan Issuance under the Loan Scheme

Loan type -----	Issued -----	
	Number of farmers -----	Loan amount ----- (Rs.)
Agricultural Crop Loans	7,874	134,840,546
Project loans	7,529	186,085,615
Sub total	15,403	320,926,161
Loans for paddy harvest	14	440,000
Agricultural Machinery Loan	50	2,196,325
Entrepreneur Loans	85	3,525,000
Instant loan	5	25,000
“Sara Lanka” loan	14	5,000,000
Loan of Rs. 100,000 / =	98	10,100,000
Sub Total	266	21,286,325
Total	15,669	342,212,486

5.5.5 Procedures to be taken when a loan applicant is not member of a small group

5.5.5.1 Loan applicants who are not members of a small group can be issued loans by Agrarian Bank subject to the provisions of Section 3.3 of the Commissioner General of Agrarian Services circular No. 04/2012 (A.B) dated 29th February 2012. Following are the steps to be taken:

- (i) Having obtained 10 percent of the outstanding loan amount.
- (ii) Maintain a cash balance of 25% of the loan amount expected from the Agrarian Bank for him (in his name).
- (iii) Having signed two members of the Agrarian Bank (who meet the eligibility criteria for obtaining an equivalent amount or more) in the Agrarian Development Area as collateral.

5.6 Recovery loans by Agrarian Banks

5.6.1 Loan recovery process

5.6.1.1 Actions are taken in terms of paragraph 3.4 of the General Circular No. 04/2012(A. B) dated 29th January 2012. The Commissioner of Agrarian Development relates to each loan scheme issued by the Agrarian Banks for the payment of loan repayment periods, the interest to be paid on time, and the 12% penal interest rates to be levied from the due date.

5.6.1.2 The loans given under the Women Entrepreneur Loan Scheme are recovered according to the circular 03 of 09/2018 dated 10th May 2018 of the Commissioner General of Agrarian Development.

5.6.1.3 The loans given under the “Sara Lanka” loan scheme are recovered according to the circular 03 of 07/05/21/02/03 dated 23rd September 2016 of the Commissioner General of Agrarian Development. Appendix 19 details the loan repayment periods and interest rates pertaining to each loan scheme issued by the Agrarian Banks to the farmer community.

5.6.2 Measures taken by Agrarian Bank to recover loans

- (i) Discuss at the every weekly meeting by all Agricultural Research and Production Assistants on loan recovery.
- (ii) Updating and maintaining a record book on loan recovery of the division by the Agricultural Research and Production Assistants.
- (iii) Conducting field work to educate the borrowers.
- (iv) Taking legal action for recovery of arrears in accordance with Section 3.14 of Circular No. 04/2012 (A. B) of the Commissioner General of Agrarian Development dated 29th February 2012.

5.6.3 Total amount of debt owed and non-legalized loans

5.6.3.1 Under the 30 Days Accelerated National Program (DiviNaya) for the recovery of Agrarian Bank Arrears in 2019, the Agrarian Development Assistant Commissioner of Ratnapura has identified the outstanding debt to be recovered as at July 15, 2019. Rs.36,390,083 plus interest on the outstanding loan and penalty interest amounting to Rs. 9,950,878.(Annexure 20)The number of outstanding loans granted by the agrarian banks at the Kiriella, Kaltota, Godakawela, Pallebedda and Thimbolketiya agrarian banks was over 45 per cent and the number of outstanding loans was 100 per cent compared to the other loans granted by the agrarian banks in Pambahinna, Godakawela and Kalawana and that value of the agrarian banks in Kolonna, Kaltota, Rathmalavinna, Rassagala, Opanayaka, Kahawatta and Nivithigala were up more than 46 percent. (Annexes 21, 22)

5.6.3.2 And in those credit balance there were Rs. 554,298 of 82 borrowers who had not taken legal action due to various reasons (Annex 23) and Rs.3,227,059 of 114 borrowers who received project loans had been included (Annex 24).

5.7 Maintenance of registers and book

Account books, forms, documents and books and files should be systematically updated and maintained in accordance with paragraphs 4.16, 4.26, 4.27 and 4.28 of the Commissioner General of Agrarian Services No. 04/2012 (A.B) dated 29th February 2012. (Annexure 25)

5.8 Financial control of Agrarian Bank

5.8.1 In accordance with paragraph 04 of the circular of Commissioner General of Agrarian Services No. 04/2012 dated 29th February 2012, the day-to-day banking transactions, the efficient utilization of Agrarian Bank funds and the acquisition of capital and repayment of financial control are entrusted to the Agrarian Services Center. It has been assigned to the Agrarian Development Officer. He is the main officer in charge of the Agrarian Bank who responsible for the Agrarian Development Council.

5.8.2 Five agrarian banks had obtained Rs. 2,700,000 as capital from government institutions including the Department of Agrarian Development at a lower interest rate of 2 percent in 2003.(Annexure 26)

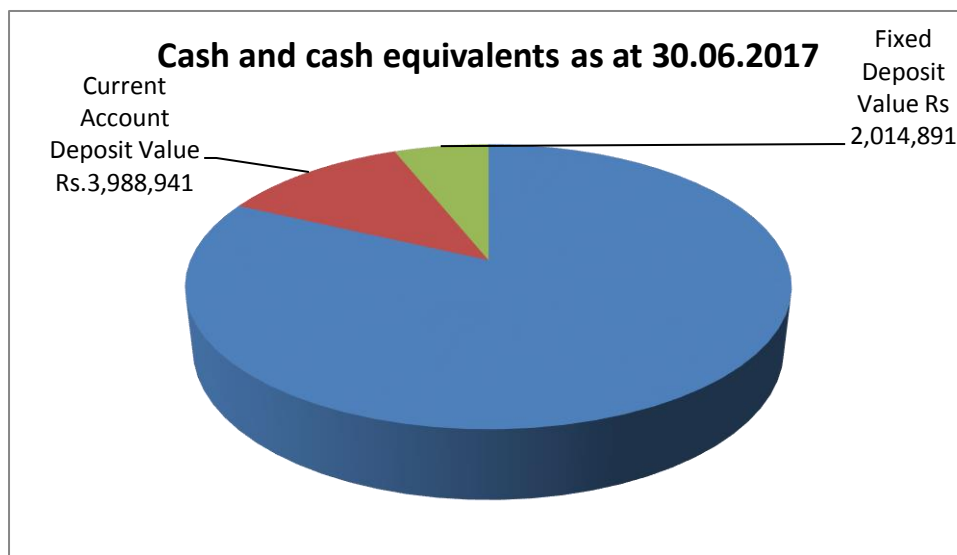
5.9 Submission of Reports

- (i) The following reports requested by the Deputy Commissioner / Assistant Commissioner in charge of the Agrarian Bank are to be submitted to the District Offices on due dates.
- (i) Submission of progress reports at weekly level at the domain level
 - (ii) Submission of Annual Action Plan.
 - (iii) Submission of monthly consolidated reports.
 - (iv) Submission of quarterly reports.
 - (v) Submission of Progress Reports
 - (vi) Submission of Micro Finance Bank Savings Progress Report.
 - (vii) Submission of summary reports at District Level for reviewing the progress of District Agrarian Banks.
 - (viii) Submission of Annual Accounts before 31st January of the following year in terms of Section 5.1 of the Circular No. 4/2012 (A.B).

5.10 Effective use of Agrarian Bank Funds

The following is a summary of the cash and cash equivalents of 29 agrarian banks as at June 30, 2019.

Figure 03



5.10.1 Total Deposits of 29 out of 30 Agrarian Banks in the District including General Savings Deposits of Bank of Ceylon, People's Bank and Government Banks amounted to Rs. 33.40 million. As the other bank had not provide the relevant accounts, the information could not be obtained. (Annexure 27)

5.10.2 Farmers and members of farmer families in the district have deposited Rs.53.25 Million in the savings accounts of 29 Agrarian Banks in their savings accounts and in terms of section 5.4.1 of the Circular No. 4/2012 (A.B) one of the main objectives is expanding the farming economy by making the deposit money circulate among the farmers.

5.11 Implementation of Farmers' Distress Loan Coverage Account

5.11.1 The purpose of this account was to deduct loans and arrears of interest due to a permanent impairment or a death of a farmer. The fund is made by charging 1 percent of the loan amount from the agricultural loan of the farmers and deposited in a state bank. Accordingly, the balance of the farmers' distress loan cover account should have been Rs. 1,348,405 to the date of 30 June 2019 related to 20 Agrarian Banks in the District which have been implemented farmers' distress loan cover account (Annexure 28)

5.11.2 Although the Agrarian Banks of Elapatha, Ambewila and Ratmalawinna had issued agricultural loans of Rs. 12,055,599 Farmers' Distress Loan Coverage Accounts have not been implemented yet. Further, in Kuruwita and Dodampe Agrarian Banks' Farmers' Distress Loan Coverage Accounts which were not issued agricultural loans, the balance was Rs. 8,750 and Rs. 9,100 respectively.

5.11.3 A total of Rs. 131,208 out of the total amount of Rs. 910,941 farmers' distress loan cover accounts of the 20 agrarian banks in the district only the Agrarian Banks of Thimbolketiya, Panamura and Kalawanahad been invested for higher interest.

06. Observations

- 6.1 Actual Net Loss of 28 Agrarian Banks (Excluding Bambarabotuwa and Pothupitiya Banks which had not present accounts) in Ratnapura District was Rs.16,339,697 in year 2017 and Rs.19,012,084 in the year 2018. According to the Annual Financial Statements for 2018, the net profit for the year 2018 was Rs.733,208 and a decline of 14 percent is observed.
- 6.2 In the Ratnapura District, the Department of Agrarian Development has failed to implement strategic plans to implement the Agrarian Bank (Pilot) Project in a developmental approach to become the Official Banker of Indigenous Agrarian Development by providing a broad range of services for the advancement of Agrarian life through agriculture and the goals of Establishment of Agrarian Banks have not been adequately fulfilled.
- 6.3 According to in Figure 01 of above paragraph 5.1.4.1 there is no increase in the production of seasonal crops including vegetable and the Agrarian Banks have failed to give considerable contribution to uplift the life stranded of the people of the district through the promotion of the crops such as big onions, green gram, soya which largely imported by provision of necessary financial facilities.
- 6.4 As the officers of the Agricultural Research and Production Assistant (Agrarian Bank) and the Agrarian Bank Project Officers have not fulfilled their duties and responsibilities properly legal action could not be taken in respect of loans amounting to Rs.3,781,357 given for agriculture and various projects referred to in paragraph 5.6.3 above and there was uncertainty about the recovery of loans.
- 6.5 The Agrarian Banks of Pambahinna, Thimbolketiya, Dodampe, Kaltota, Kolonna, Damana and Ambewila had failed to maintain the Agrarian Bank properly with a bank counter and overall, it was observed that the convenience, orderliness and attractiveness of the clientele in the Ratnapura District have not been adequately maintained.

- 6.6 As shown in Table 1, the number of farmers who have taken up the share in the area was around 12 percent lower than the number of farmers in the area and adequate arrangement has not been introduced to attract new stakeholders. Accordingly, it was observed that the lack of proper communication of the benefits of the Agrarian Bank to the farmers has led to a decline in the participation of the Agrarian Banks in the Ratnapura District as all farmers have not been properly informed about this banking process.
- 6.7 Compared to the total number of farmers in the Ratnapura Agrarian Service Area the average savings deposit with the Agrarian Bank was in a low level as 17 percent. Further, the average deposit balance in a savings account was less than Rs. 700, and only a handful of farmers who had savings and equity funds have actively involved with the Agrarian Bank. Accordingly, due to lack of proper planning for savings growth in the district, it was observed that the expected performance of Agrarian Banks has not been adequately met.
- 6.8 Although it is the responsibility of the Agricultural Research and Production Assistants in charge of the area to form, promote, maintain and operate active groups and actively engage with the Agrarian Banks, it has been observed that the number of farmers with group accounts is very low at 9% compared to the number of farmers in the area.
- 6.9 The number of small groups established in the Ratnapura District for more than 15 years has been less than 3,171 and the average deposit in a group account is less than Rs. 4,000.
- 6.10 The number of farmers in the area is 173,625, but the attractiveness of the children's and women's accounts of the family members was 0.7 percent and 2.9 percent respectively. In addition, 26 Agrarian Banks in the Ratnapura Agrarian Service Area had deposited a total of 1,165 children's savings accounts with a deposit base of Rs. 353,013.
- 6.11 There are 323 Farmer Organizations in the Ratnapura Agrarian services area having membership in Agrarian Bank out of 651 farmer Organizations. Although it was 50 percent, a formal method had not been adopted to attract these farmer organizations to Agrarian Banks.

- 6.12 Although total Funds of Farmer Organizations operating in Ratnapura Agrarian Services Area were Rs. 73,058,220 as at 30th of June 2019, and the value of the deposits of farmer organizations, which are members of the agrarian banks in the area, was Rs.17,095,794, that mean law percentage as 23% .
- 6.13 There are 53 farmer organizations operating in Dodampe, Bambarabotuwa, Kaltota and Pothupitiya Agrarian services areas and although these institutions had a total of Rs.4,709,712 funds, none of these farmer organizations had taken action to obtain membership of the Agrarian Bank.
- 6.14 In addition, because of 19,479 savings accounts that 49 percent of which had been inactive for the past two years, it has been observed that the functions of Agrarian Banks in Ratnapura District have not been effective.
- 6.15 During the period 1999 - 2019, the total number of agriculture loans granted for one season by 21 agrarian banks in the district was below the average of 197 and the average of granted loans in previous 20 years was Rs. 17,125 and it was observed that the loans granted by all other loan schemes was an average of Rs. 26,603 as well. Accordingly it was observed that farmers have not been provided with adequate credit to meet their financial needs. In addition to the 15,403 loans under the Agri-Crop Loan and Project Loan Scheme, the loans given by the Paddy Harvest Loan, Agricultural Machinery Loan, Entrepreneur Loans, Instant Loans, Sara Lanka Loans and Rs.100,000 Loan Schemes were at a very low level of 266 loans.
- 6.16 After the establishment of the Agrarian Bank, out of the nine loan schemes issued to the farmers no loans has been issued to the farmers under the Crop Savings Loan Scheme in the Rathnapura District Agrarian Services Authority area.
- 6.17 Although loans may be issued by the Agrarian Bank to the applicants who are not a member of a small group as per the circular mentioned in para 5.5.5 above, in the last 15 years, no Agrarian Bank in the Ratnapura District has paid any attention to promote Agrarian Banking by issuing such loans.

- 6.18 Out of Rs. 105,635,546 Agricultural loans obtained by farmers between 1999-2018 there are 14,951,338 loans which have expired but are not recovered.(Annexure 29)It was 14 percent of the total outstanding debts.Furthermore, out of the total loans borrowed between 2000 and 2019, Rs.35,815,375 loans have been outstanding butunsettled That is 40 percent of the total debt outstanding of 88,008,170. There were Rs.2,147,958 total debt balances over 10 years contained in that total. (Annexure 30)
- 6.19 The total outstanding balance on June 30, 2019 wasRs.88,008,170 and the total outstanding of 493 debtors that 11 percent wasRs.9,476,225, which was issued by 28 agrarian banks unable to recover any premium. (Annexure 31)Accordingly, the recovery of non-performing loans and interest rates was very unsatisfactory and the outstanding interest was in a higher amount of Rs.11,977,593.
- 6.20 When considering the arrears of loan of Agrarian Banks, the number of Agrarian Loans is 26 percent compared to the number of loans issued by Agrarian Banks,other outstanding loans amounted to 28 percent of the total outstanding and total outstanding loans were up 30percent.Accordingly, it was observed that the lending and recovery of loans was very unsatisfactory and the audit did not observe that the monitoring and follow-up had been carried out to ensure that the loans taken by the farmers were utilized for agriculture.
- 6.21 Though separate book sets essential to keep a clear, accurate, and up-to-date account of the transactions at the Agrarian Bank, the General Journal and the General Ledger have not been maintained by six Agrarian Banks and four Agrarian Banks respectively.Further, it has been observed that though the account books of the Agrarian Bank Officers should be kept up to date and that the Agrarian Bank Clerk should record the transactions correctly in the relevant books,theresponsibility had not been properly fulfilled.Although at the inception Agrarian Banks had introduced 11 forms ,9 books and document formats and 8 file types of Agrarian Banks, eight Agrarian Banks had not maintained such forms, books, documents and files.

- 6.22 As shown in the paragraph 5.8.2 Rs.2,040,000 and Rs.428,948 of the capital amount provided 2 percent capital interest had not been settled as of June 30, 2019.
- 6.23 Without investing the excess money held by Agrarian Banks in Ratnapura District to earn higher interest income 27.38 million, or 82percent of total deposits, had been invested in savings accounts.
- 6.24 As shown in paragraph 5.11.1 above, the balance outstanding in the Farmers' Disaster loan Coverage Account as of June 30, 2019 to be Rs.1,348,405, but only Rs.910,941 remained.
- 6.25 Rs. 33.40 million out of the total amount of money deposited by the farmers, despite the fact that paragraph 5.4.1 of the No04/2012 (A.B) circular is aimed at expanding the farming economy by allowing deposit money to circulate among the farmers as per paragraph5.10.1more than 60 per cent had invested in state banks, including commercial banks, without allowing them to circulate among farmers.
- 6.26 Even though a Farmers' Organization may obtain deposits from its members and utilize the same to grants loans to its members in terms of Section 45(2) of the Agrarian Development Act, it was observed that such farmers' banks established there for, are not properly regulated by a party which regulates financial institutions.

07. System and control weaknesses

- 7.1 According to paragraph 7.1 (iv) of the circular No. 4/2012 dated 29th February 2012, 30 per cent of the annual net profits of the Agrarian Bank should be credited to the Agrarian Services Committee, but the Agrarian Banks of the Ratnapura District had not acted accordingly since from its inception.
- 7.2 Action had not been taken to cut back against the annual incomethe long term ,overdue and irregular loan balances having made bad and quasi loan allocations for them.
- 7.3 The financial statements did not disclose important information, including the accounting policy of the Agrarian Bank. Further, the financial statements had not been presented comparable with the previous year.

- 7.4 The financial and physical performance of the agrarian banks Gillimale, Ratmalavinna, Kolonna and Embilipitiya are in very poor condition and the net loss growth for the year 2018 was over 100 percent compared to year 2017. The safety of the deposits and shareholders' money in these banks has adversely affected the persistence of the institution.
- 7.5 Dodampe, Bambarabotuwa, Ratmalavinna, Panamura and Pothupitiya Agrarian Banks in 2017 and Bambarabotuwa and Panamura Agrarian Banks in the year 2018 have not been running average in terms of the total number of transactions conducted by each Agrarian Bank. (Annexure 32)
- 7.6 Out of the 30 agrarian banks, the banks which is the daily transaction average is 1 in 2017 and 2018 were 12 and 08 respectively. Further, the Agrarian bank which is the daily transaction average is 2 to 5 were 10 and 18 respectively. Thus, the average number of transactions per day was very low compared to the average number of transactions. The average daily volume of transactions at the Kahawatta Agrarian Bank in 2017 was 11, which is 7 and 6 respectively for the Agrarian Banks of Gilimale and Godakawela. But the average number of daily transactions in those banks in 2018 was lower compared to 2017.
- 7.7 Though Agrarian Banks of the Ratnapura District had assets of Rs.99.66 million and Rs.121.32 million respectively in 2017 and 2018, it was observed that Agrarian Development Officers, Agriculture Research and Production Assistants who working in the full-time service of the Agrarian Banks and Development officers were not efficiently and effectively handling these assets of Agrarian Bank.
- 7.8 The Pothupitiya Agrarian Bank had not submitted four final accounts from 2015 to 2018 as of September 15, 2019. Although the Bambarabotuwa Agrarian Bank was started in 2003, four final reports from 2004-2007 had been submitted periodically in the year 2018 but these accounts had not been certified by the Executive Secretary / Agrarian Development Officer of the Agrarian Development Council. Furthermore, 11 of the final accounts from year 2008 to 2018 have not yet been submitted for auditing by September 15, 2019.

- 7.9 Final accounts have been prepared since the inception of the Agrarian Bank since 2003, but the final accounts for the audit have been submitted since 2011. As a result, no reasonable assurance has been obtained in the audit of the transactions and the accounting of the previous years. Also, the accuracy of the initial balance of the balance sheet presented for 2011 as well as the accuracy of the initial balances for all the years leading up to the year under review were problematic in the audit.
- 7.10 In terms of Section 5.6 (i) of the Agrarian Bank Circular No. 04/2012 dated 29th February 2012, the Agrarian Bank is a unit of the Agrarian Development Council, all accounts relevant to Agrarian Bank should include to financial statement of Agrarian Development Council. But no action has been taken to provide the right direction about relevant combination.
- 7.11 Internal audit has been conducted for only four Agrarian Banks in the years 2018 and 2019 have been carried out to evaluate the internal controls on financial matters relevant to Agrarian Bank. Therefore it is observed that internal audits have not been conducted on the Agrarian Banks in Ratnapura District sufficiently.
- 7.12 In terms of paragraphs 2.6.3 (ii) and 4.3 of the circular of the Commissioner General of Agrarian Development dated 29th February 2012, the maximum limit for daily balance left over is Rs. 10,000, but beyond that limit, in 2018, 15 Agrarian Banks held cash left over on 229 occasions. (Annexure 33)
- 7.13 As at 2008, the first accounts declaration of the Agrarian Bank of Pothupitiya had an uncertain balance of Rs.191,331 had been changed to having changed Rs.246,370 in 2014 having changed over five years. But action had not been taken to find the reasons and settle the account balance. Further, in the year 2013 and 2014 there were Rs.29,960 and Rs.37,898 unresolved balances respectively.
- 7.14 Although the officer in charge of the Agrarian Bank should maintain the deposit register in the safe after completing the day-to-day transactions of the Agrarian Bank, the balance shall be deposited with the required details in the cash deposit register, it has been observed that eight Agrarian Banks in the Ratnapura District are working out of this manner.

- 7.15 Although the Rathmalavinna Agrarian Bank had paid Rs. 92,593 on 2 occasions to the Bellankanda Farmers' Organization to cover the cost of concreting the Bellankanda Kanavinna road, no action has been taken to recover Rs. 68,593 of the overpaid Rs. 92,593 by July 2019.
- 7.16 The Agricultural Research and Production Assistant (Agrarian Bank) officer who worked at the Agrarian Bank while serving in the Bambarabotuwa and Dehanakanda domains since 2006, contravened the section 8 of the circular No.04/2012 (A.B) Agricultural loans have been obtained from the Yala season of 2004 to maha season of the year 2009/10 and actions had not been taken to recover Rs.586,730 loans and relevant interest.
- 7.17 Agrarian Bank clerk who had been working from September 17, 2003 to January 1, 2005 has retired on January 20, 2019. The officer has used the names of small groups in the Dehenakanda and Bambarabotuwa divisions in violation of section 8 of the circular No.04/2012 instant loan and project loan of Rs.72,000 had been obtained. Further, as at December 31, 2014, there were Rs.23,269 shortages of cash left in the hands of the officer. Accordingly, no action has been taken to recover the outstanding installment, fine interest and the deficit of Rs.146,070.
- 7.18 Since the Agrarian Bank (Pilot) project is now a comprehensive banking system covering the entire country, there was no focus is on providing fast and effective services to the farmers by introducing a computerized database for transaction reporting and analysis using the latest technology as appropriate for tomorrow.

08. Recommendation

- 8.1 Making arrangements for the supervision of Agrarian Banks under the existing legal framework or, if that is not possible, to develop and supervise a new legal framework.
(Reference - paragraphs 6.1, 6.2, 6.26)
- 8.2 Developing and implementing strategic plans to make the Agrarian Bank the official banker of local Agrarian Development in order to fulfill its objectives.
(Reference - paragraphs 6.2, 6.3, 6.25)

8.3 Assigning additional duties to all Agricultural Research and Production Assistants attached to Agrarian Service Centers in Ratnapura District as Field Officers of the Agrarian Bank and grouping the farmers with them and gradually recovering the loans released by the supervision of these groups.

(Reference - paragraphs 6.4, 6.9, 6.20)

8.4 Informing the staff of the Ratnapura District Agrarian Bank that the accepted procedures should be followed, focusing on the following areas of credit management

(i) Disbursement of debt, accounting, charging of installments.

(ii) Maintenance of regular loans.

(iii) Identification and remediation of previous risks.

(iv) Irregular Credit Administration

(v) Restructuring and documentation of debt financing.

(vi) Legal proceedings

(vii) Maintenance of Account Books and Preparation of Financial Statements.

(Reference - paragraphs 6.15, 6.16, 6.21)

8.5 The following steps should be taken to recover the outstanding debts of the Agrarian Banks of Ratnapura District without delay.

(i) Conduct group meetings to motivate the farmers in the area to recover the loans.

(ii) Non re-issuance of loans without checking the progress of recovering the loan.

(iii) Once the loans have been issued, the Agricultural Research and Production Assistants constantly inspecting the crops and making sure that the loans given are used for the purpose.

(iv) Taking steps to recover loans using legal provisions provided by the Agrarian Act.

(Reference - paragraphs 6.18 to 6.20)

- 8.6 Taking actions to obtain financial and other facilities required by the government to focus on the responsible sectors of the government as a potential bank for the financial intermediation of the farmer community in the Ratnapura district.
(Reference - paragraph 6.5)
- 8.7 Setting up of bank counters, establishing client convenience and systematic and attractive arrangements in Agrarian Banks for speedy service to the farmer community in the area.
(Reference - paragraph 6.5)
- 8.8 Setting targets for the District Bank Officers of Rathnapura for the growth of savings and credit and to develop strategic plans for the promotion of savings and follow the promotional programs.
(Reference - paragraphs 6.6 to 6.12)
- 8.9 Introduce deposit instruments and loan instruments through Agrarian Banks in Ratnapura District to attract all members of the farmer family unit to the Bank.
(Reference - paragraph 6.1, 6.2)
- 8.10 To make arrangements to establish the accounting system required for the proper establishment of "Banking System" in Agrarian Banks in Ratnapura District and formulation methodology for deposits and refunds Providing the safes for collecting valuables and recruiting or training staff for banking.
(Reference - paragraphs 6.21, 7.1 to 7.7, 7.24)
- 8.11 Expansion of lone procedure in the district to enable the economic contribution of the farmer community not only for their agricultural but also for other purposes.
(Reference - paragraph 6.22)
- 8.12 When holding 35 percent of the loan amount to a single person as a deposit in obtaining a loan, people are discouraged from obtaining bank loans. For this reason, rules and procedures should be developed to overcome this situation.
(Reference - paragraph 6.17)

- 8.13 Introducing a computerized database for transaction reporting and analysis using the appropriate and latest technology in order to provide fast and effective services to the farmer community and to train the staff in the district.
(Reference - paragraphs 7.10, 7.18)
- 8.14 Signing agreements with refinancing institutions in the area to provide low interest loans to farmers to increase bank funds through refinancing schemes.
(Reference - paragraph 6.22)
- 8.15 Preparation of investment plans and plans to mitigate the risk of non-payment concerning the effective investment of Agrarian Bank Additional Funds in Ratnapura District and implementation with monitoring and follow up of the top and middle management effectively.
(Reference - paragraphs 6.23, 6.24)
- 8.16 Establishment of Internal Administration and Internal Audit and making arrangements to function as a Bank Branch work in proper stranded.
(Reference - paragraphs 7.1 to 7.7, 7.11to 7.13)
- 8.17 Action should be taken In accordance with Section 5 of Chapter XLVII and Section 29 of Chapter XLVIII of Part II of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka for negligence or oversight or any non-compliance with applicable laws, rules and regulations, and the use of public funds for personal purposes.
(Reference - paragraphs 7.15to 7.17)
- 8.18 Making necessary arrangements in terms of the Financial Statements Circular and to preparation of Financial Statements of Agrarian Banks for which financial statements have not been duly furnished.
(Reference - paragraphs 7.8 to 7.9)

Sgd.W.P.C. Wickramaratne
Auditor General

W.P.C.Wickramarathna
Auditor General

05 December 2019

Agrarian Services Act (No. 58 of 1979) - Sect 46

Functions and powers of the Agrarian Services Committees

46.

- (1) Every Agrarian Services Committee shall within its area of authority co-ordinate the agricultural activities and implement the agricultural policies of the Government and shall be subject to the control and direction of the Commissioner.
- (2) Without prejudice to the generality of the provisions of subsection (1) an Agrarian Services Committee shall have power-
 - (a) to acquire, hold, take or give on lease, or hire, mortgage, pledge, sell or otherwise dispose of any movable or immovable property ;
 - (b) to impose on and recover from an owner cultivator or occupier of agricultural land an acreage levy not exceeding six rupees per acre per year and any other charges levied for services rendered under this Act;
 - (c) to utilize the moneys of such Committee to defray the expenses incurred in the exercise or performance of its powers and duties and for such purpose as may be prescribed ;
 - (d) to maintain and operate an account in such bank as may be determined by such Commissioner.
- (3) Every such Committee shall in the exercise of its powers and the performance of its duties be subject to the general directions of the Commissioner or of such, delegated authority as may be prescribed.
- (4) It shall be the duty of the Secretary of each Agrarian Services Committee to maintain the accounts of such Committee in such form and manner as the Commissioner may, from time to time, direct. Such accounts shall be audited annually by the Auditor-General.

(7) කොමිෂන් සංවර්ධන සභාවේ සභාපති පත් කිරීම, සභාපතිගේ කාර්ය, ස්ථාවර කාරක සභා පත් කිරීම සහ ලේකම් හා කාර්යාධිකාරීන්ගේ කාර්ය පත් කර ගැනීම පිළිබඳව නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය.

කොමිෂන් සංවර්ධන සභාවේ කර්තව්‍ය.

52. (1) සෑම කොමිෂන් සංවර්ධන සභාවක් විසින් ම, සෑම වසරක කාර්යයකට පෙරාතුව ම, කොමිෂන් සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් සඳහා කෘෂිකාර්මික වැඩ පටහනක් පිළියෙල කරනු ලැබිය යුතු අතර, අවශ්‍ය සංවර්ධන සැලසුම් පිළියෙල කළ යුතු ය. තවද, එහි පිටපතක් ප්‍රාදේශීය කෘෂිකර්ම කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) (1) වන උපවගන්තියේ ව්‍යාප්තියට භාගියක් නොමැතිව කොමිෂන් සංවර්ධන සභාවකට-

- (i) යම් වංචල හෝ නිශ්චල දේපළක් අත්කරගැනීමේ, දැරීමේ, බද්දට හෝ කුලියට ගැනීමේ හෝ දීමේ, උකස් කිරීමේ, ඔඩිපතය කිරීමේ, විකිණීමේ හෝ අන්‍යාකාරයකින් බැහැර කිරීමේ ;
- (ii) (1) වන උපවගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව, එහි බල ප්‍රදේශය ඇතුළත යම් කෘෂිකාර්මික ඉඩමක ඉඩම් හිමි ගොවිතට හෝ බුක්කිකරුවන්ට ඒ කෘෂිකාර්මික ඉඩමේ ප්‍රමාණය මත පදනම් වූ අක්කර බද්දක් පැනවීමේ හා අයකර ගැනීමේ ද මේ පනත යටතේ කරන ලද සේවාවන් වෙනුවෙන් වෙනත් ගාස්තු අයකර ගැනීමේ ;
- (iii) ගොවි ජනතා පමාගම් පිහිටුවීමේ ;
- (iv) ගොවි ජනතා පමාගම්වල කොටස් මිලට ගැනීමේ ;
- (v) ගොවි වෙළඳපොළවල් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ගොවියන්ට පහාය වීමේ හා ඔවුන් දිරි ගැන්වීමේ ;
- (vi) ගොවි සංවිධාන හා කුඩා ගොවි කණ්ඩායම් ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ;
- (vii) වැඩිමුළු මගින් ගොවි සංවිධානවලට සහ කුඩා ගොවි කණ්ඩායම් දැනුවත් කිරීමේ ;
- (viii) නියමිත බැංකුවලින් හෝ රාජ්‍ය ආයතනවලින් ණය ලබාගන්නා ශ්‍රියාපදිංචි ගොවි සංවිධාන වෙනුවෙන් ඇවකරුවකු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ ;

- (ix) කොමසාරිස් ජනරාල් අනුමත කර ඇති පරිදි, ලියාපදිංචි ගොවි සංවිධානවලට මුදල් අත්තිකාරම් දීමේ ;
- (x) ස්වකීය බල ප්‍රදේශය ඇතුළත ලියාපදිංචි ගොවි සංවිධානවලට හෝ කුඩා ගොවි කණ්ඩායම්වලට හෝ කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වල ඉඩම් හිමි ගොවීන්ට හෝ මුක්තිකරුවන්ට ණය දීමේ ;
- (xi) කෘෂිකාර්මික කටයුතුවල නිරත වූ වාණිජ සංවිධානවල හෝ සමාගම්වල අනුයෝගිතයින් වශයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ ;
- (xii) කෘෂිකර්ම විෂයය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශය විසින් ආරම්භ කරන ලද වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ;
- (xiii) නියමිත බැංකුවක ගිණුමක් පවත්වා ගෙන යාමේ හා කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නලින් තල නිකුත් කරනු ලබන උපදෙස්වලට අනුකූලව ඒ ගිණුම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ;
- (xiv) ස්වකීය බල ප්‍රදේශය ඇතුළත වාරිමාර්ග කටයුතු අලුත්වැඩියා කිරීම, නඩත්තු කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම සඳහා එහි අරමුදල් යෙදවීමේ ;
- (xv) කෘෂිකර්මය සංවර්ධනය කිරීමේ දැනසිත් නිලධරයන් හා ගොවියන් පුහුණු කිරීම සඳහා මූල්‍යාධාර පැවැත්වීමේ

බලය ඇත්තේ ය.

53. (1) සෑම ගොවිජන සංවර්ධන සභාවක් විසින් ම, ස්වකීය බල ප්‍රදේශය ඇතුළත කෘෂිකාර්මික ඉඩම් පිළිබඳ ලේඛනයක් පිළියෙල කරනු ලැබ සංශෝධනය සහ ප්‍රතිශෝධනය කර, පවත්වා ගත යුතු ය :

කෘෂිකාර්මික ඉඩම් ලේඛන.

එසේ වුව ද, එම සභාවේ බල ප්‍රදේශය ඇතුළත කෘෂිකාර්මික ඉඩම්වලට අදාළ පළමුවන ලේඛනය කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පිළියෙල කර, සහතික කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) එවැනි සෑම ලේඛනයක් ම එක් එක් කෘෂිකාර්මික ඉඩමේ නම හා ප්‍රමාණය, ඉඩම් හිමියාගේ, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, මුක්තිකරුවාගේ හෝ ඉඩම් හිමි ගොවියාගේ නම සහ නියමි කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් විස්තර ඇතුළත් විය යුතු ය.

“වලබර හෙට දිනක - පෙරමුහ ආලෝකය



ගොවිජන බැංකුව

ගොවිජන බැංකු කළමනාකරණය, මූල්‍ය පාලනය සහ
වාර්තාකරණයට අදාළ ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ
උපදෙස්

දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 04/2012

2012.02.29

ගොවිජන බැංකු අංශය,
ප්‍රධාන කාර්යාලය,
ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව.

දෙපාර්තමේන්තු වකලේට් 04/2012

පටුන	පිටු අංකය
1. හැඳින්වීම	3 - 5
2. සාමාන්‍ය පරිපාලනය	6 - 12
3. ණය නිකුත් කිරීම සහ ණය අය කිරීම	13 - 32
4. මූල්‍ය පාලනය	33 - 73
5. වාර්තාකරණය	74 - 83
6. දිරි දීමනා	84 - 84
7. ගොවිජන බැංකු ශුද්ධ ලාභය ගණන් බැලීම	85 - 86
8. විශේෂ කරුණු	87 - 87

ගොවිජන බැංකුව (නියමු ව්‍යාපෘතිය)

1. හැඳින්වීම

1.1 නෛතික පසුබිම

2000 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 99 (2) (ආ) වගන්තිය සමඟ කියවෙන “1991 අංක 04 දරණ ගොවිජන සේවා (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 1979 අංක 58 දරණ ගොවිජන සේවා පනතේ 46(1), 46(2), 46(3) හා 46(4) වගන්ති ප්‍රකාර ගොවිජන සේවා කාරක සභා වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන් පහසුවෙන් ඉටුකිරීම පිණිස, ගොවිජන සංවර්ධන/ ගොවිජන සේවා කාරක සභාවේ ඒකකයන් වශයෙන් ගොවිජන බැංකු නියමු ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වේ.”

තවද 2000 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 52(ii), 52.2(1X), 52.2(X), 52.2(XIII) උපවගන්ති මගින් ගොවිජන සංවර්ධන/ ගොවිජන සේවා කාරක සභාවකට පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ඒකකයක් ලෙසද ගොවිජන බැංකු නියමු ව්‍යාපෘතිය හඳුනා ගත හැකිය. එබැවින් එය ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ බලයට යටත්වන, එහෙත් ගනුදෙනු සීමා වලදී ස්වාධීනව වැඩකටයුතු කලහැකි ඒකකයක් ලෙසට හඳුනාගෙන තිබේ. ප්‍රධාන අධීක්ෂණ වගකීම අදාළ ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී සහ ගොවිජන සංවර්ධන සභාව විසින් දරනු ලැබේ. ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී ගොවිජන සංවර්ධන සභාවට වග කියන, ගොවිජන බැංකුවේ ප්‍රධානතම වගකීම දරණ නිලධාරියා වනු ඇත. එබැවින් ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී විසින් සිය කාර්ය මණ්ඩලය මෙහෙයවීම සිදුකල යුතු අතර දිස්ත්‍රික්කය භාර නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්ගේ අධීක්ෂණයට යටත් වේ.

1.2 ගොවිජන බැංකුවේ දැක්ම

“ ශ්‍රී ලාංකීය ගොවිජන සමාජයේ තිරසාර සංවර්ධනය සහතික කෙරෙන මූල්‍ය සංස්කෘතියක් ”

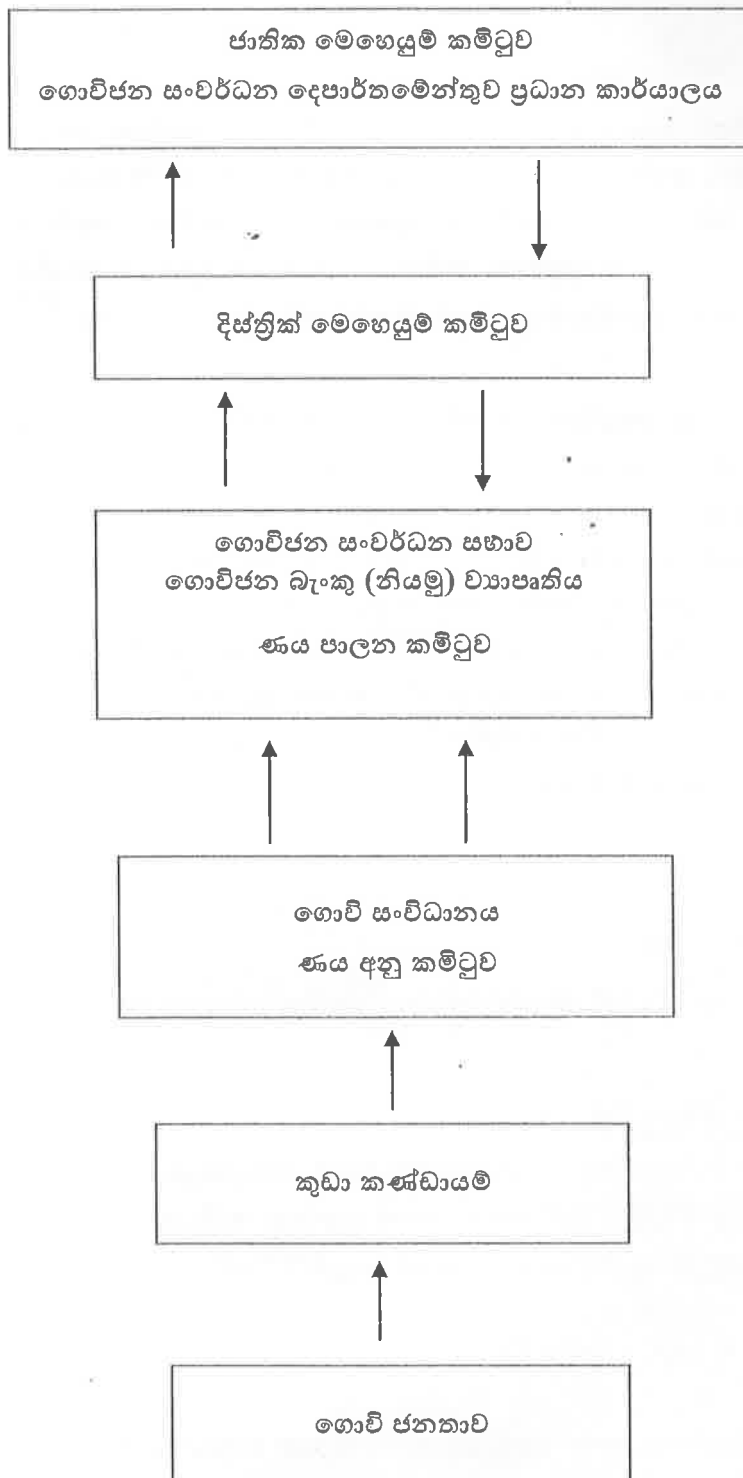
1.3 ගොවිජන බැංකුවේ මෙහෙවර

“ස්වශක්තියෙන් හෙබි අභිමානවත් ගොවිජන සමාජයක් ගොඩනැගීමට අවශ්‍ය කෙරෙන මූල්‍ය ශක්තිය එම සමාජය තුළ ස්ථාපිත කිරීම සඳහා ගොවි ජනතාව සංවිධානය කිරීම, සවිබල ගැන්වීම, ආයතනික ව්‍යුහයන් සංවර්ධනය කිරීම සහ පහසුකම් සැලසීම” වේ.

1.4 විශේෂ අරමුණු

මහින්ද වින්තන ඉදිරි දැක්ම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනයේ 81 පිටුවේ සඳහන් පරිදි “ගොවිජන බැංකු ක්‍රමය තවදුරටත් ශක්තිමත් කර ගොවියාට අවශ්‍ය සියළු ණය ගොවිජන බැංකු ක්‍රමය මගින් ලබා දීමට කටයුතු කරමි” යන ප්‍රකාශය යථාර්ථවත් කිරීම.

1.5 සංවිධාන ව්‍යුහය



1.6 ගොවිජන බැංකුවේ අභිමතාර්ථ

- i. ග්‍රාමීය ගොවි ජනතාවගේ දිළිඳුකම තුරන් කිරීම සඳහා ඔවුන්ට අවශ්‍ය මූලධනය සපයා ගැනීමට සහය වන ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
- ii. ගොවිජනතාවගේ ඉතිරි කිරීමේ නැමියාව වර්ධනය කර ගැනීමට හා ඒ තුළින් ඔවුන්ගේ ආයෝජන ශක්තිය වර්ධනය කිරීමට සහාය වීම.
- iii. යැපුම් මට්ටමේ කෘෂිකර්මාන්තය වාණිජමය මට්ටමකට පත්කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය සහ උපදේශාත්මක පහසුකම් සලසාදීම.
- iv. ගොවි ජනතාව සංවිධාන ගත කර ඔවුන්ගේ මූල්‍ය හා ආර්ථික ශක්තිය වර්ධනය කර ගැනීමට අවකාශ සැලසීම.
- v. ගොවි ජනතාව සමාජීය වශයෙන් බලවත් සමාජ ස්ථරයක් බවට පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කෙරෙන මූල්‍ය පරිසරය ගොඩනැගීම සහ ඔවුන්ගේ සුභසාධන කටයුතු සඳහා දායක වීම.
- vi. ගොවිජනතාව සතු මුදල් සහ ප්‍රාග්ධනය එම ජනතාව අතරම සංසරණය වීමට අවකාශ සැලසීම මගින් ගොවි ආර්ථිකය ප්‍රසාරණය කිරීම.
- vii. ගොවි සංවිධාන ශක්තිමත්කර කෘෂිකර්මාන්තය පාදකකරගත් ව්‍යාපාර සඳහා ඔවුන්ට අවශ්‍ය මූල්‍ය ශක්තිය ලබාදීම.
- viii. ලොකු එෆ්ෂු, මුං, සෝයා ආදී දැනට විශාල වශයෙන් ආනයනය කරන බෝග වගාවන් සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය පහසුකම් සැපයීම තුළින් එම වගාවන් බහුල කිරීම හා එමගින් ජාතික ආර්ථිකයට ශක්තියක් සැපයීම.

2. සංමාන්‍ය පරිපාලනය

2.1 ගොවිජන බැංකු පිහිටුවීම හා පවත්වාගෙන යාම

ගොවිජන බැංකු නියමු ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කිරීම සඳහා ගොවිජන සේවා කාරක සභාව/ ගොවිජන සංවර්ධන සභාව විසින් යෝජනා ස්ථිර කර තීරණය ගැනීමෙන් අනතුරුව ඒ බව අදාළ ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී විසින් දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍යා/ සහකාර කොමසාරිස්වරයා වෙත දැනුම් දීම කල යුතුය.

දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍යා කොමසාරිස්/ සහකාර කොමසාරිස්වරයා විසින් ගොවිජන බැංකු නියමු ව්‍යාපෘතිය පිහිටුවීම සඳහා තෝරා ගනු ලබන ගොවිජන සංවර්ධන සභා පිළිබඳ විස්තර ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල් වරයා වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය.

ගොවිජන බැංකු පිහිටුවීමට අදහස් කරන ගොවිජන සංවර්ධන සභාව/ ගොවිජන සේවා කාරක සභාව යෝජනා ස්ථිර කිරීමකින් පසුව, දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍යා/ සහකාර කොමසාරිස්ගේ උපදෙස් මත මූලික බැංකු ගිණුම් විවෘත කිරීම සිදු කල යුතුය.

2.3 ගොවිජන බැංකුවේ නම හා සංකේත අංකය

මෙම ව්‍යාපෘතිය තවදුරටත් ගොවිජන බැංකු (නියමු) ව්‍යාපෘතිය යනුවෙන් හැඳින්වේ.

2000 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 99 (2) (ආ) වගන්තිය සමඟ කියවෙන 1991 අංක 04 දරණ ගොවිජන සේවා (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 1979 අංක 58 දරණ ගොවිජන සේවා පනතේ 46 (1) හා 46 (2) (ඉ) වගන්ති ප්‍රකාර ගොවිජන සංවර්ධන සභා වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන් පහසුවෙන් ඉටුකිරීම පිණිස, ගොවිජන සංවර්ධන සභාවල ඒකකයන් වශයෙන් ගොවිජන බැංකු (නියමු) ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වේ.

ගොවිජන සංවර්ධන සභාවල ක්‍රියාත්මක වන ගොවිජන බැංකු වල සංකේත අංක, 1979 අංක 58 දරණ ගොවිජන සේවා පනතේ 43(1) වගන්තිය යටතේ රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ (1985.03.04 අංක 339/3 අති විශේෂ) පළකරන ලද නිවේදනයේ ගොවිජන සංවර්ධන සභා සඳහා ලබාදී ඇති අංක විය යුතුය.

2.4 ගොවිජන බැංකුවේ පරිපාලනය

ගොවිජන බැංකුවේ පරිපාලන කටයුතු ගොවිජන සංවර්ධන සභාව/ ගොවිජන සේවා කාරක සභාව විසින් මෙහෙයවනු ලබන අතර ණය පහසුකම් ප්‍රමාදයකින් තොරව ලබාදීමේ අරමුණින් ගොවිජන සංවර්ධන සභාව/ ගොවිජන සේවා කාරක සභාව තුළින් පත් කරනු ලබන ණය පාලන කමිටුව මගින් ඵදිනෙදා කෙරෙන පරිපාලන කටයුතු ඉටුකල යුතුය.

එමෙන්ම ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී වෙත එක් එක් කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර විසින් තම වසමේ පිහිටි කුඩා කණ්ඩායම් පිළිබඳ වාර්තා කිරීම පාල යුතු අතර, ඒ අනුව

ගොවිජන බැංකු සාමාජිකත්වය වැඩිකර ගැනීම පිළිබඳව කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාරවරයාට උපදෙස් ලබාදීම ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීට සැවරෙන වගකීමකි. එමගින් ගොවිජන බැංකුවේ ප්‍රතිලාභ සියළු ගොවි ජනතාව වෙත ලබාදීමට ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කටයුතු කෙරෙනු ඇත.

2.4.1 විභව ගනුදෙනුකරු සැලැස්ම

තම ප්‍රදේශයට ආවේණික වගා විභවතාව හා වෙළෙඳ පොළ ඉල්ලුම සපුරාලීමට ඇති විභවතාවය සලකා ඒ අනුව ප්‍රදේශයේ අනාගත ණය ඉල්ලුම අනුමාන කොට ගොවි ජනතාව දිරිගන්වා නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියට හා විකුණුම් කටයුතු වලට පොළඹවාලීමේ සැලැස්ම සකස් කොට එම ඉලක්කයකට අනුව ඔවුන් ඉතුරුම් හා ණය ක්‍රියාවලියට ඇතුළත් කර ගත යුතුය. මෙකී “විභව ගනුදෙනුකරු” සැලැස්ම සකස් කොට ගොවිජන බැංකුවේ ඉදිරි කටයුතු සැලසුම් කිරීම සඳහා යොදා ගැනීම ණය පාලන කමිටුවේ හා ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2.5 ණය පාලන කමිටුවල සංයුතිය

2.5.1 ණය අනුකමිටුව

ගොවි සංවිධානයේ සභාපති, සභාපතිත්වය දරණ අතර කමිටුවේ ලේකම්වරයා වන්නේ වසම භාර කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාරවරයාය. මීට අමතරව ගොවි සංවිධානයේ ලේකම්, ගොවි සංවිධානයේ භාණ්ඩාගාරික, ගොවිසංවිධාන සාමාජිකයෙකුගෙන් මෙම කමිටුව සමන්විත විය යුතුය.

2.5.2 ණය පාලන කමිටුව

ණය පාලන කමිටුවද අදාළ ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ/ ගොවිජන සේවා කාරක සභාවේ මූලාසනාරූඩ සාමාජිකයාගේ සභාපතිත්වයෙන් යුතුව එම කාරක සභාවේ ලේකම්වරයා වශයෙන් ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී/ ප්‍රාදේශීය නිලධාරී සහ කාරක සභිකයන් තිදෙනෙකු සාමාජිකයින් වශයෙන් පත්කර ගත යුතුය. ගොවිජන සංවර්ධන සභාව වෙනුවෙන් ණය අනුමත කිරීම ණය පාලන කමිටුව මගින් කල යුතු අතර ඒ ඒ ගොවි සංවිධාන වල සාමාජිකයින් සඳහා ණය නිකුත් කිරීමට පෙර විධිමත්ව සම්පූර්ණ කරන ලද ණය ඉල්ලුම්පත් කල් ඇතිව ණය අනු කමිටුවට ඉදිරිපත් කර නිර්දේශ ලබා ගත යුතුය. ඉන් අනතුරුව ණය අනුමත කිරීම ණය පාලන කමිටුව මගින් කල යුතුය.

2.5.3 දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුව

දිස්ත්‍රික්කය භාර නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස් සභාපතිත්වය දැරිය යුතු අතර දිස්ත්‍රික්කයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කල යුතුය. දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන බැංකු සම්බන්ධීකරණයට පත්කර ඇති ගොවි බැංකු ව්‍යාපෘති සහකාර/ සංවර්ධන සහකාර සාමාජිකයෙකු වශයෙන්ද කටයුතු කල යුතු අතර ඉදිරිපත් වන ඒ ඒ ණය ඉල්ලුම්පත් වල සඳහන් කාරණයට අදාළව විශේෂඥ ඇතුමක් අවශ්‍ය වීට ඒ සම්බන්ධයෙන් නිපුණතාවයක් සහිත දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ මාණ්ඩලික නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතුය.

නමුත් ඉදිරිපත්වී ඇති කාරණයට, අදාළ ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් විශේෂඥ දැනුමක් අවශ්‍ය නොවන අවස්ථාවලදී දිස්ත්‍රික්කය හරා නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්, ප්‍රවේශ්‍ය ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී, දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවිජන බැංකු සම්බන්ධීකරණයට පත්කර ඇති ගොවි බැංකු ව්‍යාපෘති සහකාර/ සංවර්ධන සහකාර යන තිදෙනාට අදාළ කාර්යය කඩිනමින් ඉටු කිරීමට හැකි පරිදි තීරණයකට එළඹිය හැකිය.

2.6 ගොවිජන බැංකුව හා සම්බන්ධ පාර්ශවයන් හා නිලධාරීන්

2.6.1 ගොවි සංවිධානයේ වගකීම

- i. කුඩා කණ්ඩායම් නිවැරදි ලෙස හඳුනා ගැනීම සඳහා කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරීන්ට සහාය වීම.
- ii. ගොවිජන බැංකුවෙන් ලබා ගන්නා ණය ප්‍රශස්ථ ලෙස ආයෝජනය කරන්නේද යන්න පිළිබඳව කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරියා වෙත තොරතුරු ලබා දීම.
- iii. ණය ආපසු අය කර ගැනීමේදී කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරියාට සහය වීම. සිය ගොවි සංවිධාන සාමාජිකයින්ගේ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීමට මැදිහත්වීමේ වගකීම ගොවි සංවිධානය වෙත ඇති බැවින් ණය ලබාදීමත්, ණය අය කර ගැනීමත් පිළිබඳව පූර්ණ වගකීමකින් කටයුතු කිරීම ගොවි සංවිධානයේ පරම යුතුකමකි.
- iv. ගොවිජන බැංකුවේ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී සහයෝගය හා දායකත්වය ලබාදීම.

2.6.2 වසම හරා කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරීන්ගේ වගකීම

- i. කුඩා කණ්ඩායම් පිහිටුවීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම් ලෙස පවත්වා ගැනීම හා ගොවිජන බැංකුව සමග සක්‍රීය ලෙස දායක කර ගැනීම.
- ii. මනා ණය විනයක් පත්වා ගැනීම හා සාමාජිකයින්ගේ අරමුදල් ආරම්භ කර වර්ධනය කිරීම සඳහා මෙහෙයවීම.
- iii. ගොවි සංවිධානය තුළ ස්ථාපිත ණය අනු කමිටුවේ සාමාජිකයකු හා විශේෂයෙන් එහි ලේකම් වරයා ලෙස කටයුතු කිරීම හා එහි කාර්යභාරයට වගකීම.
- iv. වසමේ ගොවීන් හා ගොවිජන බැංකුව අතර සම්බන්ධීකාරක ලෙස කටයුතු කිරීම.
- v. වසමට අදාළ ගොවීන් හා ගොවිජන බැංකු කටයුතු වලට අදාළ දත්ත පද්ධතියක් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම.
- vi. වසමේ ගොවීන්ගේ ණය අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම ඒවා සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය ශ්‍රමය සපයා දීම, ග්‍රහපෙන්වීම හා නිසිකලට ණය අයකර ගැනීම.
- vii. වසමේ ගොවීන් වෙත නිකුත් කර ඇති ණය කලට වේලාවට අය කර ගැනීම.

2.6.3 කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරීන්ගේ (ගොවිජන බැංකු) වගකීම

- i. චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි සියළුම ගිණුම් පොත් පත් හා ලිපි ගොනු විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම.
- ii. දෛනික මූල්‍ය සීමාව හැර ඉතිරි මුදල් බැංකු ගත කිරීම.
- iii. ණය ලබා දීමේදී චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුගමනය කිරීම සහ ණය අය කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට සහාය දැක්වීම.
- iv. ගොවිජන බැංකු කටයුතු වලදී ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අන්‍යෝන්‍ය තහවුරු කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- v. කාලීනව අවශ්‍ය වන වාර්තා විධිමත්ව ලබා දීම.
- vi. වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා පිළියෙල කිරීම සඳහා ගිණුම් පොත් පත් සම්පූර්ණ කිරීම සහ අවසාන ගිණුම් වාර්තා සැකසීම.
- vii. ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී විසින් ගොවිජන බැංකුවට අදාළව පවරන වෙනත් කටයුතු ඉටුකිරීම.
- viii. ගොවිජන බැංකුවේ ප්‍රගතිය සාකච්ඡාව සඳහා ඉදිරිපත් කර වාර්තා තබා ගැනීම.
- ix. කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර සති සාකච්ඡා සඳහා අදාළ වාර්තා ලබා දීම හා එහි වාර්තා පවත්වාගෙන යාම.

2.6.4 ගොවි බැංකු ව්‍යාපෘති සහකාරගේ වගකීම

- i. ගොවිජන බැංකු චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි ගොවිජන බැංකු කටයුතු නිසි පරිදි ඉටුවනවාද යන්න පසු විපරම් කිරීම.
- ii. ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශයට අදාළව විභව ගනුදෙනුකරු සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය නිලධාරීට සහාය වීම.
- iii. යාවත්කාලීනව හා විධිමත්ව ගොවිජන බැංකු ගිණුම් පොත්පත් පවත්වාගෙන යන්නේදැයි නිරන්තර පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම.
- iv. මාසිකව ගොවිජන බැංකු වාර්තා සැකසීම හා අදාළ ගිණුම් පොත් පත් යාවත්කාලීනව පවතින්නේදැයි ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීගේ අධීක්ෂණය වෙත යොමු කරවීම.
- v. ගොවිජන බැංකුවේ දෛනික පරිපාලන කටයුතු සඳහා සහාය වීම හා නිර්මාණශීලී ලෙස ගොවිජන බැංකුවේ මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කිරීම.

- vi. කාලිනව හිඟ ණය විශ්ලේෂණය කර හිඟ ණය අය කර ගැනීම සඳහා කඩිනමට ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම හා නෛතික කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සහාය ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීවරයාට ලබා දීම.

2.6.5 ගොවිජන බැංකු දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්ගේ වගකීම

- i. දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම, එහිදී ගන්නා තීන්දු තීරණ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලය හා අදාළ මධ්‍යස්ථාන දැනුවත් කිරීම.
- ii. ගොවිජන බැංකු ගිණුම් ක්‍රමය සමාලෝචනය හා අතිරික්ත මුදල් ඵලදායී ආයෝජනයක යෙදවීම සඳහා මෙහෙයවීම.
- iii. ප්‍රධාන කාර්යාලයට අවශ්‍ය වාර්තා කාලිනව ලබාදීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- iv. දිස්ත්‍රික් භාර කොමසාරිස්වරයා විසින් ගොවිජන බැංකුවලට අදාළව දෙනු ලබන නියෝග ක්‍රියාත්මක කරවීම.

2.6.6 ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ වගකීම

ගොවිජන බැංකුව ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ උප ආයතනයක් වන බැවින් එහි විධායක ලේකම්වරයා ලෙස ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීවරයා ගොවිජන බැංකුවේ මූල්‍ය හා සාමාන්‍ය පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳව පූර්ණ වගකීමට බැඳී සිටී. (මහු ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විටින් විට ලබාදෙනු ලබන උපදෙස්, ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ හා ගොවිජන බැංකු ණය පාලන කමිටුවේ තීරණ මත ක්‍රියාත්මක වීමට බැඳී සිටී.)

- i. ගොවිජන බැංකු පොත් පත් නිරන්තර අධීක්ෂණයට ලක් කිරීම.
- ii. ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයෙන් විටින් විට ලැබෙන උපදෙස් නිසි අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- iii. තම බල ප්‍රදේශයට අදාළව ගොවිජන බැංකුවේ ප්‍රවර්ධනයට බලපානු ඇතැයි හඳුනාගනු ලබන නිශ්චිත ක්ෂේත්‍රයන් හා විභවයන් පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස් මගින් ප්‍රධාන කාර්යාලයට දැනුම් දීම.
- iv. මාසිකව පොත් පත් පරීක්ෂා කර දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරයා වෙත වාර්තාවක් සැපයීම.
- v. ගොවිජන බැංකුවේ කටයුතු වර්ධනය සඳහා සිය කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර කාර්ය මණ්ඩලය මෙහෙයවීම.

- vi. ගොවිජන බැංකු ව්‍යාපෘති සහකාර නිලධාරියාගේ සේවය ලබාගැනීමට කටයුතු කිරීම හා කම කාර්ය මණ්ඩලයේ සහාය මිහු වෙත ලබාදීම.
- vii. සතියකට වරක් ගොවිජන බැංකුවේ ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කර අවශ්‍ය මග පෙන්වීම හා උපදෙස් නිලධාරීන්ට ලබාදීම.
- viii. ගොවිජන බැංකු හිඟ ණය අයකර ගැනීම සඳහා ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම හා කාර්ය මණ්ඩලය මෙහෙයවීම හා අවශ්‍ය විටෙක නීතිමය කටයුතු සඳහා යොමු වීම.
- ix. ගොවිජන බැංකුවට අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලයේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම හා ඒවා දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස් මගින් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම.

2.6.7 දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරුන්ගේ වගකීම

- i. දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ගොවිජන බැංකු වලට අදාළ මූල්‍ය, සංවර්ධන හා නීතිමය කටයුතු යන විෂයයන් අනුව ගොවිජන බැංකු අධීක්ෂණය ආ මෙහෙයවීම.
- ii. සෑම දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයකම ගොවිජන බැංකු මෙහෙයුම් ඒකකයක් ස්ථාපිත කර ගොවිජන බැංකු දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු මෙහෙයවීම සහ ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීන් මගින් සියලුම ගොවිජන බැංකු මෙහෙයුම් හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරවීම.
- iii. දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ගොවිජන බැංකු වලට අදාළ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.
- iv. දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ගොවිජන බැංකුවල ප්‍රගතිය මාසිකව සමාලෝචනය කිරීම. අවශ්‍ය මගපෙන්වීම් හා නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දීම.
- v. ගොවි බැංකු ව්‍යාපෘති සහකාර නිලධාරීන් සඳහා දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවි බැංකු කටයුතු අධීක්ෂණ වැඩපිළිවෙලක් සකස් කර ගොවි බැංකු ගිණුම් පොත් පත් ආදිය නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාම සහතික කෙරෙන වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම.
- vi. ගොවිජන බැංකුවල ප්‍රගතිය මාසිකව, ත්‍රෛමාසිකව ඉදිරිපත් කිරීම හා කාලීනව අවශ්‍ය වන වාර්තා ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත වාර්තා කිරීම.
- vii. දිස්ත්‍රික් ණය පාලන කමිටුව කාලීනව රැස්කරවීම මගින් ප්‍රාදේශීය ණය අවශ්‍යතා කලට වේලාවට බාධාවකින් තොරව ඉටුකර දීම.
- viii. ගොවිජන බැංකු වලට අනුයුක්තව සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම.

2.6.8 ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වගකීම

- i. ගොවිජන බැංකු ක්‍රියාවලියේ සමස්ත වගකීම ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් සභාව මගින් වෙන පැවරේ.
- ii. ගොවිජන බැංකුවට අදාළ සියළුම වත්කම් හා වගකීම් පිළිබඳ බැඳීම් ආරක්ෂා වන පරිදි නිසි අධීක්ෂණයකින් හා නව කෘෂිකාර්මික ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කල හැකි වන පරිදි ගොවිජන බැංකුවල වත්කම්/ වගකීම් පිළිබඳ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.
- iii. ජාතික මට්ටමේ ඇති සියළුම ආයතන සමග මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වාගෙන යාම.

3. ගොවිජන බැංකු නියමු යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ණය නිකුත් කිරීම සහ ණය අය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

3.1 ගොවිජන බැංකුව මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රධාන ණය යෝජනා ක්‍රම

- i. වගා ණය (කෘෂි ණය)
- ii. අස්වනු නෙලීමේ ණය
- iii. අස්වනු සුරැකීමේ ණය
- iv. කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ ණය
- v. ව්‍යාපෘති ණය
- vi. ගෙවතු වගා ණය
- vii. ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් ණය
- viii. ඇසුරුම් මිලදී ගැනීමේ ණය

3.2 ගොවිජන බැංකුව තුළින් ඉහත සඳහන් ණය ලබාගැනීම සඳහා ගොවින් විසින් පහත දැක්වෙන සුදුසුකම් සියල්ල සපුරා තිබිය යුතුය

- i. ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු වීම.
- ii. වගා ඉඩම් පිහිටි ප්‍රදේශයේ ගොවි සංවිධානයේ සාමාජිකයකු වීම.
- iii. ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශය තුළ කෘෂිකාර්මික කටයුතුවල නියැලෙන ඉඩම් හිමි ගොවියකු හෝ භුක්තිකරුවකු වීම.
- iv. ගොවිජන බැංකු කුඩා කණ්ඩායම් නමින් ගොවිජන බැංකුවේ කණ්ඩායම් ගිණුමක් පවත්වාගෙන යායුතු අතර, ණය අයදුම්කරු එහි සාමාජිකයෙකු වීම.
- v. ගොවිජන බැංකු මගින් ණය ලබාගෙන ඇතොත්, එම ණය සියල්ල නිසි පරිදි නිරවුල් කර ඇති අයෙකු වීම.
- vi. ණය පැහැර හරින ලද ගොවියකුගේ ඇපකරුවකු නොවීම.
- vii. වගා ණය හැර අනෙකුත් සියළුම ණය වර්ග ලබා ගැනීම සඳහා පෙර කන්න 03 කදී වගා ණය ලබා ගෙන නිසි පරිදි ගෙවූ හෝ මාස 18 ක කාලයක් ගොවිජන බැංකුවේ ක්‍රියාකාරී සාමාජිකයෙකු වීම.
- viii. ගොවි මහතා/ මහත්මිය ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත ණය මුදලින් අවම වශයෙන් 10% ක වටිනාකමින් යුත් ගොවිජන බැංකු කොටස් ලබාගෙන තිබිය යුතු වීම.
- ix. (අ) ණය අයදුම්කරුවෙකු සාමාජිකත්වය දරණ කුඩා කණ්ඩායම් ගිණුමේ, අපේක්ෂිත ණය මුදලින් 10% ක නැන්පත් මුදල් ශේෂයක් පවත්වාගෙන යා යුතුය.

3.3 ව්‍යාජීර්ඛය

ණය ඉල්ලුම්කරු කුඩා කණ්ඩායමක සාමාජිකයකුවීම හැර අනෙකුත් සියළු සුදුසුකම් සපුරා ඇති විට,

- i. අපේක්ෂිත ණය මුදලින් 10% ක වටිනාකමින් යුතු කොටස් මුදල් ලබාගෙන තිබීම.
- ii. ගොවිජන බැංකුවේ අපේක්ෂිත ණය මුදලින් 25% ක තැන්පත් මුදල් ශේෂයක් ඔහු වෙනුවෙන් (ඔහුගේ නමින්) පවත්වාගෙන යාම.
- iii. අදාළ ගොවිජන සංවර්ධන බල ප්‍රදේශය තුළ ගොවිජන බැංකු සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු (සමාන ණය ප්‍රමාණයක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබාගැනීමේ සුදුසුකම් සපුරා ඇති) ඇපකරුවන් ලෙස අත්සන් කර තිබීම.

ගොවිජන බැංකුවෙන් ණය මුදලක් ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කලා සේ සැලකිය යුතුය.

3.4 නිකුත් කල හැකි ණය වර්ග හා සීමාවන්

3.4.1 වගා ණය/ කෘෂිකාර්මික ණය නිකුත් කිරීම

කන්නයක් තුළ වගා කරනු ලබන ඕනෑම කෙටි කාලීන කෘෂිකාර්මික බෝගයක් සඳහා දෙනු ලබන ණය මීට අයත් වේ.

3.4.2 ණය ලබා දීමේ සීමාවන්

- i. ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ/ කාරක සභාවේ ණය පාලන කමිටුවට අනුමත කල හැකි උපරිම ණය සීමාව රු 50,000 කි.
- ii. ණය පියවීමේ කාලය උපරිම මාස 6 කි. (නියමිත ණය කාලය දින 180 කි.)

3.4.3 වගා-ණය ලබාදෙන කාර්යයන්

- i. ගොවි සංවිධාන කන්න රැස්වීම් වලදී ගනු ලබන තීරණයන්ට අනුව, මහා වාරි මාර්ග හෝ සුළු වාරිමාර්ග යටතේ වගා කරනු ලබන වී සහ කෙටි කාලීන කෘෂි බෝග හා තෙත් කලාපයේ වී සහ එළවළු බෝග වගාව සඳහා.
- ii. ජල සම්පාදන ක්‍රම/ ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන ක්‍රම යටතේ වගා කරනු ලබනු එළවළු බෝග සඳහා.

3.4.4 වගා ණය සැපයෙන උපරිම බිම් ප්‍රමාණයන්

- i. වී ගොවිතැන සඳහා උපරිම අක්කර 05 කි.
- ii. කෙටි කාලීන අතිරේක බෝග සඳහා උපරිම අක්කර 02 කි. (කව්පි, සෝයා, උඳු, මුං, බඩ ඉරිඟු, මිරිස්)
- iii. ජල සම්පාදන ක්‍රම/ ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන ක්‍රම යටතේ කරනු ලබන එළවළු බෝග සඳහා උපරිමය අක්කර 1 කි.
- iv. ජල සම්පාදන ක්‍රම/ ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන ක්‍රම යටතේ හෝ වාරිමාර්ග ක්‍රමය යටතේ කරනු ලබන අර්තාපල් හෝ එෂු වගාව සඳහා උපරිමය අක්කර 1/2 කි.

3.4.5 එක් එක් බෝගය සඳහා ලබාදිය හැකි ණය උපරිම සීමාවන්

වී වගාව අක්කරයක් (අක්කර 01ක්) සඳහා වියදම (උපරිම අක්කර 05 යි)

බිම් සැකසීම	6,000
බීජ	4,000
පොහොර	1,500
වල් මර්ධන	1,500
කෘෂි රසායන	2,000
එකතුව	15,000

- උක්ත උප කරුණු යටතේ දක්වා ඇති සීමාවන් ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථා වලදී ණය පාලන කමිටුව මගින් අදාළ නිර්ණායකයන් මත සාධාරණීකරනයකොට ඇස්තමේන්තුගත මුදල තීරණය කර වී වගාව සඳහා ණය මුදල් ලබා දීමේ හැකියාව ඇත.
- අක්කර 05ක් සඳහා ණය ලබාදීමේදී, රු. 50,000/- ක ණය උපරිමය නොඉක්මවන සේ ණයකරුගේ අවශ්‍යතාව අනුව ණය අදියරයන් සකසා ගැනීමට හැකිය.

මිරිස් වගාව - අක්කරයක් (අක්කර 1ක්) සඳහා වියදම (උපරිමය අක්කර 02යි)

බිම් සැකසීම	9,500
බීජ	5,000
පොහොර	3,500
කෘෂි රසායන	7,000
එකතුව	25,000

පෝෂා, උදු, බවගිරි, කවඹ, මුං - අක්කරයක් සඳහා වියදම (උපරිම අක්කර 023)

බිම් සැකසීමට	4,500
බීජ	3,450
පොහොර	3,150
කෘෂි රසායන	3,900
එකතුව	15,000

අර්තාපල් හෝ ලොකු චෑණු හෝ රතු චෑණු - අක්කර කාලක් සඳහා වියදම (උපරිම අක්කර ¼ යි)

බීජ	39,900
පොහොර	2,400
කෘෂි රසායන	7,700
එකතුව	50,000

ඵලවඵ වගාව - අර්තාල් , ලෑණු හැර අක්කර ½ ක් සඳහා වියදම

බීජ	9,600
පොහොර	3,850
කෘෂි රසායන	11,550
එකතුව	25,000

වගා ණය සම්බන්ධ විශේෂ කරුණු

- එක් එක් බෝගය සඳහා ලබාදිය හැකි උපරිම ණය සීමාව රු. 50,000/- නොඉක්මවන සේ ණයකරුගේ අවශ්‍යතාව අනුව ණය අදියරයන් සකසා ගත හැකිය.
- බිම් ප්‍රමාණය වැඩිවන අවස්ථා වලදී හා වගාව සඳහා වැය වේයයි අපේක්ෂිත මුදල උක්ත සීමාවන් ඉක්මවන විටදී අදාළ ණයකරුවන් ව්‍යාපෘති ණය ක්‍රමය යටතේ ණය ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කල යුතුය.

3.4.6 ණය ගෙවා අවසන් කල යුතු කාලය හා අය කල යුතු පොලිය

ණය මුදල ලබා ගත් දින සිට මාස 6 ක් එනම් දින 180 ක් ඇතුළත ණය හා පොලිය සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා අවසන් කල යුතුය. නියමිත කාලය තුළ ගෙවා අවසන් කරන ණය සඳහා අය කල යුතු වාර්ෂික පොලී අනුපාතය 9% කි. එනම් රු 100/- කට මාසයකට ශත 75 කි.

නියමිත කාලය ඉක්මවූ දින සිට අය කල යුතු වාර්ෂික පොලී අනුපාතිකය 12% කි. එනම් රුපියල් 100/- කට මාසයකට රු 1.00 කි. ණය ලබාදුන් දිනයේ සිට මාස 09 ක් එනම් දින 270 ක් ඇතුළත සියළුම ණය අයකර ගත යුතුය. හිතාමතාම ගෙවීම් පැහැර හැර ඇති යම් ණයක් වේ නම්, එය අය කර ගැනීම සඳහා නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කල යුතුය.

3.4.7 ණය අනුමත කිරීමේදී ලබා ගත යුතු සුරැකුම් හා ලේඛන

- i. ණය අයදුම්කරු සාමාජිකත්වය දරණ කුඩා කණ්ඩායමක සාමාජිකයන්ගේ අත්නොයෑන්තය ඇප.
- ii. ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය සහ සුරැකුම් ලේඛන (ඇතොත්) ගොනුකර තැබීමට පෙර ගොවිජන බැංකු භාරව කටයුතු කරන නිලධාරීන් විසින් සියළුම ලේඛන එකිනෙක පරීක්ෂා කර බලා අඩුපාඩු ඇතොත් ඒවා යාවත්කාලීන කොට ලේඛන නිස පරිදි ඇති බවට නිර්දේශ කර ගොවිජන සංවර්ධන/ගොවිජනසේවා කමිටුවේ විධායක ලේකම් විසින් සහතික කරවාගෙන තිබිය යුතුය.
- iii. මෙම වකුලේඛය ක්‍රියාත්මක වන දින සිට භාවිතා කල යුතු සංශෝධිත ණය අයදුම්පත බැ/ප/3 හා ගිවිසුම් පත බැ/ප/4 වශයෙන් යාකොට ඇත.

3.4.8 වගා ණය අනුමත කිරීමේ බල තල

ණය මුදල් නිර්දේශ කිරීම සඳහා පිහිටුවාගෙන ඇති ගොවිජන බැංකු ණය අනු කමිටු නිර්දේශ මත රු. 50,000/- දක්වා වූ වගා ණය අනුමත කිරීමේ බලය, ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ/ කාරක සභාවේ ණය පාලන කමිටුව වෙත පැවරේ.

ඉහත පරිදි නිකුත් කරන රු. 50,000/- දක්වා වටිනාකමින් යුත් ගොවිජන බැංකු ණය සඳහා වූ වෙක් පත් සඳහා දිස්ත්‍රික් හාල් නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස්වරයාගේ පිටසන් ලබාගැනීම අවශ්‍ය නොවන අතර, සුදුසු ආදර්ශ අනුමැතිය යටතේ ණය නිකුත් කර, මාසිකව (එම ණය ලැයිස්තුව දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමත කරවා ගත යුතු අතර, එහි සංසිද්ධිපත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සහකාර කොමසාරිස් විසින් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ගොවිජන බැංකු කමිටු සාමාජිකයන් සමඟ රු. 50,000/- ඉක්මවූ ණය මුදල් සඳහා ලියනු ලබන වෙක්පත් සඳහා දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරයාගේ පිටසන් ලබා ගැනීම කල යුතුය.

3.4.9 වගා ණය වාර්තා කිරීම

එක් එක් ගොවිජන බැංකුව මගින් සෑම මාසයක් තුළදීම ණය ලබාදුන් ගොවීන්ගේ කාමී ලේඛනයක් ප්‍රධාන කාර්යාලයට පිටපතක් සහිතව දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වෙත රිලහ මස 15 දිනට පෙර ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය. එහි පිටපතක් මහජන ප්‍රදර්ශනය සඳහා තැබිය යුතුය.

3.4.10 ණය නිකුත් කිරීම

එකිනෙක වගාවේ ස්වභාවය අනුව තීරණය කරන ලද ණය මුදල ණයලාභියාගේ අවශ්‍යතාවය පරිදි ද්‍රව්‍ය වලින් හෝ මුදලින් ලබාදිය හැකිය. කෙසේ වෙතත් ගොවිජන සංවර්ධන/ ගොවිජනසේවා කරක සභාවේ කමිටුවේ ආදායම් වැඩිකර ගැනීම සඳහා ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී විසින් හා ණය පාලන කමිටුව මගින් විශේෂ අවදානය යොමු කල යුතුය. ද්‍රව්‍ය සපයන අවස්ථා වලදී විවෘත වෙළෙඳ පොලේ පවතින මිල ගණන් ඉක්මවා නොයන බවට ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී විසින් පෞද්ගලිකව වගබලා ගත යුතුය.

3.4.11 ගොවි ආපදා ණය ආවරණ ගිණුමක් ක්‍රියාත්මක කිරීම

- i. ගොවි මහතකු/ මහත්මියක මිය ගිය හෝ ස්ථිර බෙලහිනතාවයකට හෝ පත්වූ අවස්ථාවකදී ඔහු හෝ ඇය විසින් ලබාගත් ණය කපා හරින ලෙසට අදාළ පාර්ශවයන් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබුවහොත්, එම ණය මුදල කපා හැරීම සඳහා ගොවි ආපදා ණය ආවරණ ගිණුමක් ආරම්භ කොට ක්‍රියාත්මක කල යුතුය. මෙම ගිණුමට වගා ණය ප්‍රදානයේදී අය කෙරෙන ආපදා ණය ආවරණ වාරිකය මෙම ගිණුමට බැර කොට අරමුදල ගොඩනගා ගත යුතුය. මෙම ගිණුමට රැස්වෙන මුදල් රාජ්‍ය බැංකුවක වැඩි පොලී ලැබෙන ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක රඳවා තබා ගත යුතුය. යම් අවස්ථාවක වගා ණය මුදලක් කපා හැරීමට සිදු වන විටක මෙම අරමුදලින් එය පියවා දැමිය යුතුය. අය කල හැකි ආපදා ණය ආවරණ වාරිකය වන්නේ අනුමත වගා ණය මුදලින් 1% ක් පමණි.
- ii. යෝජිත ගොවි ආපදා ණය ආවරණය සැපයෙන්නේ වගාව සඳහා නොව ලබාගෙන ඇති වගාණය මුදල හා ඒ සඳහා වන පොලිය ආවරණය වීම සඳහා පමණි. වගා ණය ලබාගත් ගොවියා ණය ගෙවා අවසන් කල යුතු නියමිත කාලය ඉක්මවීමට පෙර අනපේක්ෂිත ලෙස ස්ථිර ශාරීරික හෝ මානසික ආපදාවකට හෝ මිය යාමකට ලක්වුවහොත්, ඔහු හෝ ඇය ලබා ගෙන ඇති වගා ණය හා ඊට අදාළ පොලිය ආපදා අරමුදලින් ආවරණය කල හැකිය.
- iii. ඊට අමතරව මිය ගිය ණයකරුවා වෙනුවෙන් ඔහුගේ අවමංගල්‍ය කටයුතු සඳහා මෙම අරමුදලින් රු. 5,000/- ක් ඔහුගේ නෛතික උරුමකරුවන්හට ප්‍රදානය කල යුතුය. අදාළ ගොවි සංවිධානයේ නිර්දේශ මත වෛද්‍ය වාර්තා හා මරණ සහතික ලබා ගැනීමෙන් පසු ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී, ගොවිජන බැංකු ව්‍යාපෘති සහකාර, වසම භාර කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර හා ගොවිජන සංවර්ධන සභා/ කාරක සභා සභාපති - යන අයගෙන් සැදුම්ලත් කමිටුවක අනුමැතිය මත මෙම ගෙවීම් සිදු කිරීමට බලය පැවරේ.

- iv. මෙවැනි ණය මුදලක් කපා හැරීමට පෙර දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස් මගින් අනුමැතිය ලබාගත යුතු වේ. උක්ත කමිටුව මගින් අදාළ නිර්දේශ පැහැදිලිව දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය.
- v. නොකඩවා කන්න 5 කට වඩා වගා ණය ලබාගෙන නියමිත ණය කාලය තුළ ණය මුදල හා පොලිය ගෙවා අවසන් කර ඇති ණයකරුවන්ගෙන් යෝජිත ගොවි ආපදා ණය ආවරණ අරමුදල වෙනුවෙන් අය කල යුතු වාරිකය වන්නේ ලබා ගන්නා ණය මුදලින් 0.5% කි.
- vi. ගොවි ආපදා ණය ආවරණ අරමුදලේ ප්‍රමාණවත් මුදල් නොමැති අවස්ථාවක ගොවියකුට ආපදාවක් වුවහොත් එම ණය ආවරණ මුදල ගොවිජන සංවර්ධන කමිටුවෙන් ගෙවා ණය ආවරණ අරමුදලේ ප්‍රමාණවත් මුදලක් ගොඩනැගුණු පසුව කමිටුවට එම මුදල් ප්‍රතිසුරණය කල යුතුවේ.
- vii. ණය ලාභියාට පාලනය කර ගත නොහැකි සුවිශේෂී වූ කරුණක් හෝ වෙනත් අති විශේෂ හේතුවක් වේ නම්, ඒ සම්බන්ධයෙන් පිළිගත හැකි සාක්ෂි හා උක්ත කමිටුවේ නිර්දේශ සමග අදාළ ණය මුදල කපාහැරීමට ඉල්ලීමක් දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස් මගින් දෙපාර්තමේන්තු මෙහෙයුම් කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කල හැකිය.
- viii. වගා ණය නිකුත් කරන අවස්ථාවේදී ඊට අදාළ ආපදා ණය ආවරණ අරමුදලේ දායක වටිනාකම පොදු මුදල් කුච්ඡාන්සියක් මගින් මුදලින් අය කර, ආපදා ණය ආවරණ ගිණුමට බැර කල යුතුය.
- ix. වගා ණය අය කර ගැනීමට නියමිත කාලය වන මාස 06 සඳහා පමණක් මෙම ණය ආවරණය අදාළ වේ. (නියමිත ණය කාලය දින 180 කි.)

3.5 අස්වනු නෙලීමේ ණය

වී ඇතුළු කෙටි කාලීන බෝග නෙලීමේ ණය මෙම වර්ගයට අයත් වන අතර, ගොවිජන බැංකු ණය ලබා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති ගොවීන්ට මෙම ණය ලබා ගත හැකිය.

3.5.1 ණය ලබා දීමේ සීමාවන්

- I. වගා අක්කර 01 කට රු. 10,000/- බැගින් අක්කර 05 ක උපරිම සීමාවක්
- II. ණය පියවීමේ කාලය උපරිම මාස 01 කි. (දින 30 කි)

3.5.2 ණය ගෙවා අවසන් කල යුතු කාලය හා අය කල යුතු පොලිය.

ණය මුදල ලබා ගත් දින සිට මාස 01 ක් එනම් දින 30 ක් ඇතුළත ණය හා පොලිය සම්පූර්ණයෙන් අයකර අවසන් කල යුතුය. නියමිත කාලය තුළ ගෙවා අවසන් කරන ණය සඳහා අය කල යුතු වාර්ෂික පොලි අනුපාතය 9% කි. එනම් රු 100/- කට මාසයකට ගත 75 කි.

නියමිත කාලය ඉක්මවූ දින සිට අය කල යුතු වාර්ෂික පොලි අනුපාතය 12% කි. එනම් රුපියල් 100/- කට මාසයකට රු 1.00 කි. ණය ලබාදුන් දිනයේ සිට මාස 03 ක් එනම් දින 90 ක් ඇතුළත

සියළුම ණය අයකර ගත යුතුය. ගෙවීම් පැහැර දැති සම් ණයක් වෙත වාචනාමය අය කර ගැනීම සඳහා නිත්‍යානුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.

3.6 අස්වනු සුදැකීමේ ණය

වි සහ අනෙකුත් කෙටි කාලීන බෝග සුදැකීම සඳහා දෙනු ලබන ණය, මෙම වර්ගයට අයත් වන අතර මෙම අස්වනු සුදැකීමේ ණය කණ්ඩායම් ඇප මත දෙනු ලබන පුද්ගලික ණයකි.

මෙම ණය මුදල ලබා ගැනීම සඳහා අංක 3.2 යටතේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සියල්ලට අමතරව පහත දැක්වෙන අමතර සුදුසුකම්ද සපුරාලිය යුතුවේ.

- i. මෙම ණය මුදල ලබා ගැනීමට ප්‍රථම මීට පෙර ලබාගත් කෙටි කාලීන ණය සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවා තිබිය යුතු වීම.
- ii. දිගු කාලීන ණය වාරික නිසි කලට නිරවුල් කර තිබීම.

3.6.1 ණය ලබාදීමේ සීමාවන්

- i. වි සඳහා කි. ගුරු. 01 කට රු. 25/- බැගින්
- ii. අනෙකුත් බෝග සඳහා කි. ගුරු 01 ක් සඳහා නිකුත් කළ යුතු ණය ප්‍රමාණය ණය පාලන කමිටුව මගින් තීරණය කොට, ඒ සඳහා දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරයාගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
- iii. නිකුත් කළ හැකි උපරිම ණය සීමාව රු. 100,000/- කි.
- iv. ණය පියවීමේ කාලය උපරිම මාස 03 කි. (සාමාන්‍ය ණය කාලය දින 90 කි)
- v. අස්වැන්න ගබඩා කර තබන ස්ථානය පිළිබඳව හා එහි ආරක්ෂාව පිළිබඳව අදාළ ප්‍රාදේශීය නිලධාරීවරයා විසින් පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කර බලා සැහීමකට පත්විය යුතුය.

3.6.2 ණය ගෙවා අවසන් කළ යුතු කාලය හා අය කළ යුතු පොලිය

ණය මුදල ලබා ගත් දින සිට මාස 03 ක් එනම් දින 90 ක් ඇතුළත ණය හා පොලිය සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා අවසන් කළ යුතුය. නියමිත කාලය තුළ ගෙවා අවසන් කරන ණය සඳහා අය කළ යුතු වාර්ෂික පොලි අනුපාතය 9% කි. එනම් රු 100/- කට මාසයකට ගන 75 කි.

නියමිත කාලය ඉක්මවූ දින සිට අය කළ යුතු වාර්ෂික පොලි අනුපාතය 12% කි. එනම් රුපියල් 100/- කට මාසයකට රු 1.00 කි. ණය ලබාදුන් දිනයේ සිට මාස 06 ක් එනම් දින 180 ක් ඇතුළත

සියළුම ණය අයකර ගත යුතුය. ගෙවීම් පැහැර ඇති යම් ණයක් වේ නම් එය අය කර ගැනීම සඳහා තීරණාත්මකව කටයුතු කළ යුතුය.

3.7 කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ ණය

එක් වරකදී ලබාගත හැක්කේ කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ ණය හෝ ව්‍යාපෘති ණය යන දෙකෙන් එක් වර්ගයක් පමණි. මෙම ණය වර්ගය සඳහා අංක 3.2 යටතේ සඳහන් වන සුදුසුකම් සියල්ලට අමතරව පහත දැක්වෙන අමතර සුදුසුකම්ද සපුරා තිබිය යුතුය.

- I. යන්ත්‍රෝපකරණ ණය ඉල්ලුම්කරුවකු විසින් එම යන්ත්‍රය යොදාගෙන ආදායම උපයා ගන්නා ආකාරය, වියදම් දරණ ආකාරය පිළිබඳව ඇස්තමේන්තුවක් සහිත ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- II. ණය ගෙවා අවසන් වන තුරු යන්ත්‍රෝපකරණවල පරම අයිතිය ගොවිජන සංවර්ධන/ කාරක සභාව සතු විය යුතුය.
- III. ණය ඉල්ලුම්කරු කුඩා කණ්ඩායමක සාමාජිකයකු නොවන විට ණය ලබා ගැනීමේ සුදුසුකම් යටතේ දක්වා ඇති අංක 3.3 ව්‍යාතිරේඛය ඊට අදාළ කර ගත යුතු වේ.

3.7.1 ණය ලබාදීමේ සීමාවන්

ගොවීන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන එක් එක් ව්‍යාපෘතිය අනුව ලබාදිය හැකි ණය මුදල ණය පාලන කමිටුව මගින් තීරණය කර නිර්දේශ කළ යුතු අතර, ඒ සඳහා දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුවේ/ ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුවේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුවේ.

3.7.2 ණය මුදල තීරණය කිරීමේදී පහත කරුණු සලකා බැලිය යුතුය

- I. ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘතියේ සම්පූර්ණ පිරිවැය.
- II. අදාළ ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් ව්‍යාපෘතිකරුවාගේ දායකත්වය.
- III. ව්‍යාපෘතියේ ආයු කාලය.
- IV. ප්‍රදේශයේ සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කළ හැකි ව්‍යාපෘතියක් ද යන වග.
- V. කෘෂි කර්මාන්තය පාදක කරගත් ව්‍යාපෘතියක්ද යන වග.

දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුවට අනුමැතිය ලබාදිය හැකි උපරිම ණය මුදල රු. 500,000/- කි. උක්ත සීමාව ඉක්මවා ණය ඉල්ලුම් කරන අවස්ථා වලදී දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුවේ නිර්දේශ සහිතව ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3.7.3 ණය මුදල් නිදහස් කිරීම

එකිනෙක ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය අනුව තීරණය කරන ලද ණය මුදල ව්‍යාපෘතිකරුගේ අවශ්‍යතාවය පරිදි යන්ත්‍රෝපකරණ වලින් හෝ මුදලින් ලබාදිය හැකිය. යන්ත්‍රෝපකරණ සපයන අවස්ථා වලදී විවෘත වෙළඳපොළේ පවතින මිල ගණන් ඉක්මවා නොයන බවට ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී විසින් පෞද්ගලිකව වගබලා ගත යුතුය. ඒ සඳහා ව්‍යාපෘතිකරුගෙන් ලිඛිත ඉල්ලීමක් ලබාගෙන එය ණය අයදුම්පතට අමුණා තැබිය යුතුය.

3.7.4 ණය ගෙවා අවසන් කල යුතු කාලය හා අය කල යුතු පොලිය

ණය මුදල සඳහා අය කරන පොලී ප්‍රතිශතය වාර්ෂිකව 9% කි.
 නියමිත කාලය ඉක්මවූ දින සිට අය කල යුතු වාර්ෂික පොලී අනුපාතිකය 12% කි.
 ණය මුදල ආපසු ගෙවිය යුතු කාල සීමාව පහත කරුණු පදනම් කර ගනිමින් ණය පාලන කමිටුව මගින් තීරණය කර දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරයාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුවේ.

- I. අනුමත කරන ලද ණය මුදල.
- II. ව්‍යාපෘතියේ ආයු කාලය.
 උදා: යන්ත්‍රයක් නම් එලදායී ජීවිත කාලය.

ණය අය කර ගැනීමේ කාල සීමාව පහත පරිදි තීරණය කල යුතුය

- රු. 30,000 කට වඩා අඩු ව්‍යාපෘති සඳහා උපරිම මාස 12 කි.
- රු. 30,000/- සිට රු. 49,999/- දක්වා වන ව්‍යාපෘති සඳහා උපරිම මාස 18 කි.
- රු. 50,000/- සිට රු. 74,999/- දක්වා වන ව්‍යාපෘති සඳහා උපරිම මාස 24 කි.
- රු. 75,000/- සිට රු. 299,999/- දක්වා වන ව්‍යාපෘති සඳහා උපරිම මාස 36 කි.
- රු. 300,000/- සිට රු. 500,000/- දක්වා වන ව්‍යාපෘති සඳහා උපරිම මාස 48 කි.

3.7.5 ණය වාරිකය හා පොලිය ගණනය කිරීම

අනුමත කරන ලද ණය මුදල සඳහා පොලිය හිතවන ශේෂ ක්‍රමය මත ගණනය කර අය කල යුතුය. එනම් පහත පරිදි ප්‍රාග්ධන වාරිකය හා පොලිය තීරණය කල යුතුය. (මාසයක් සඳහා දින 30 ක් ලෙස සලකන්න)

උදා: 2011.10.20 දින ණය මුදල නිදහස් කලේ යයි සැලකුව හොත්,

- 1. ණය මුදල රු. 50,000/-
- 2. ණය ගෙවීමේ කාලය මාස 24

ප්‍රාග්ධන වාරිකය සකස් කර ගන්නා ආකාරය

ණය මුදල / ණය ගෙවීමේ කාලය මාස	=	50000/24
මාසයක් සඳහා ප්‍රාග්ධන වාරිකය	=	2083.33

පළමු වාරිකය සඳහා පොලී ගණනය කිරීම

2011.11.19 දිනට පළමු වාරිකය ගෙවිය යුතුය.

දින ප්‍රමාණය ගණනය කිරීම

2011 ඔක්තෝම්බර් මාසයෙන් දින	-	12
2011 නොවැම්බර් මාසයෙන් දින	-	<u>18</u>
සම්පූර්ණ දින ගණන	-	<u>30</u>

$$\begin{aligned} \text{ණය මුදල X ණය පොලී ප්‍රතිශතය X දින ගණන/365} &= 50,000 \times (9/100) \times (30/365) \\ \text{පළමු වාරිකය සඳහා පොලිය} &= 369.86 \end{aligned}$$

පළමු මාසය සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල මුදල්

පළමු ප්‍රාග්ධන වාරිකය	=	2083.33
පළමු වාරිකය සඳහා පොලිය	=	<u>369.86</u>
පළමු වාරිකය	=	<u>2453.20</u>

3.8 ව්‍යාපෘති ණය

කෙටි කාලීන නොවන වෙනත් වගා ව්‍යාපෘති හා ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වැඩිදියුණු කිරීමට හා පසු අස්වනු තාක්ෂණය වැඩි දියුණු කිරීමට නිකුත් කරනු ලබන ණය මේ යටතට ගැනේ.

උදා : සත්ත්ව පාලනය, මිරිදිය මත්ස්‍ය අභිජනනය, මල් වගාව, පළතුරු වගාව.

මෙම ණය වර්ගය ලබා ගැනීම සඳහා සඳහා අංක 3.2 යටතේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සියල්ලට අමතරව පහත දැක්වෙන අමතර සුදුසුකම්ද සපුරා තිබිය යුතුය.

- i. එක් වරකට ලබා ගත හැක්කේ කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ ණය හෝ ව්‍යාපෘති ණය යන වර්ග දෙකෙන් එක් වර්ගයක් පමණි.
- ii. ගොවිජන බැංකුව සමග ගනුදෙනු කරමින් ණය ලබාගෙන සාර්ථක ලෙස ණය ගෙවමින් වසර 02 ට වඩා වැඩි කාලයක් බැංකුව සමග ගනුදෙනු කර තිබීම.
- iii. කුඩා කණ්ඩායම් සාමාජිකයෙකු ලෙස සාර්ථකව කටයුතු කර තිබීම.
- iv. අදාළ ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශය තුළ සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කලහැකි ව්‍යාපෘතියක ව්‍යාපෘති වාර්තාවක්, අදාළ තාක්ෂණික නිලධාරීගේ හා ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීගේ නිර්දේශය මත ඉදිරිපත් කිරීම. (උදා: සත්ත්ව පාලනය සඳහා පශු වෛද්‍ය නිලධාරීගේ නිර්දේශය)

- v. මෙම වැඩසටහන යටතේ ණය ලබා ගත හැක්කේ ගොවි පවුලකින් එක් සාමාජිකයෙකුට පමණි.
- vi. ණය ඉල්ලුම්කරු කුඩා කණ්ඩායමක සාමාජිකයකු නොවන විට ණය ලබා ගැනීමේ යුද්ධකම් යටතේ දක්වා ඇති අංක 3.3 ව්‍යාතිරේඛය ඊට අදාළ වේ.

3.8.1 ණය ලබාදීමේ සීමාවන්

ගොවීන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන එක් එක් ව්‍යාපෘතිය අනුව ලබාදිය හැකි ණය මුදල ණය පාලන කමිටුව මගින් තීරණය කර නිර්දේශ කල යුතු අතර, කමිටු සීමාව ඉක්මවන ව්‍යාපෘති වටිනාකම් සඳහා දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුවේ/ ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුවේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුවේ.

3.8.2 ණය මුදල තීරණය කිරීමේදී පහත කරුණු සලකා බැලිය යුතුය.

- I. ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘතියේ සම්පූර්ණ පිරිවැය.
- II. අදාළ ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් ව්‍යාපෘතිකරුගේ දායකත්වය.
- III. ව්‍යාපෘතියේ ආයු කාලය.
- IV. ප්‍රදේශයේ සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කල හැකි ව්‍යාපෘතියක් වීම.
- V. කෘෂිකර්මාන්තය පාදක කරගත් ව්‍යාපෘතියක්ද යන වග.

දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුවට අනුමැතිය ලබාදිය හැකි උපරිම ණය මුදල රු.500,000/- කි. උක්ත සීමාව ඉක්මවා ණය ඉල්ලුම් කරන අවස්ථා වලදී දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුවේ නිර්දේශ සහිතව ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුවට ඉදිරිපත් කල යුතුය.

3.8.3 ණය මුදල් නිදහස් කිරීම

එකිනෙක ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය අනුව තීරණය කරන ලද ණය මුදල ව්‍යාපෘතිකරුගේ අවශ්‍යතාවය පරිදි ද්‍රව්‍ය වලින් හෝ මුදලින් ලබාදිය හැකිය. ද්‍රව්‍ය සපයන අවස්ථා වලදී විවෘත වෙළඳපොළේ පවතින මිල ගණන් ඉක්මවා නොයන බවට ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී විසින් පෞද්ගලිකව වගබලා ගත යුතුය. ඒ සඳහා ව්‍යාපෘතිකරුගෙන් ලිඛිත ඉල්ලීමක් ලබාගෙන එය ණය අයදුම්පතට අමුණා තැබිය යුතුය.

3.8.4 ණය මුදල සඳහා අය කරන පොලිය හා ණය ආපසු ගෙවීමේ කාල සීමාව තීරණය කිරීම

ණය මුදල සඳහා අය කරන පොලි ප්‍රතිශතය වාර්ෂිකව 9% කි. නියමිත කාලය ඉක්මවූ දින සිට අය කල යුතු වාර්ෂික පොලි අනුපාතිකය 12% කි. ණය මුදල ආපසු ගෙවිය යුතු කාල සීමාව පහත කරුණු පදනම් කර ගනිමින් ණය පාලන කමිටුව මගින් තීරණය කර දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරයාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුවේ.

- i. අනුමත කරන ලද ණය මුදල.
 - ii. ව්‍යාපෘතියේ ආයු කාලය.
- උදා: යන්ත්‍රයක් නම් ඵලදායී ජීවිත කාලය.

ණය අය කර ගැනීමේ කාල සීමාව පහත පරිදි තීරණය කල යුතුය

- රු. 30,000 කට වඩා අඩු ව්‍යාපෘති සඳහා උපරිම මාස 12 කි.
- රු. 30,000/- සිට රු. 49,999/- දක්වා වන ව්‍යාපෘති සඳහා උපරිම මාස 18 කි.
- රු. 50,000/- සිට රු. 74,999/- දක්වා වන ව්‍යාපෘති සඳහා උපරිම මාස 24 කි.
- රු. 75,000/- සිට රු. 299,999/- දක්වා වන ව්‍යාපෘති සඳහා උපරිම මාස 36 කි.
- රු. 300,000/- සිට රු. 500,000/- දක්වා වන ව්‍යාපෘති සඳහා උපරිම මාස 48 කි.

3.8.5 ණය වාරිකය හා පොලිය ගණනය කිරීම

අනුමත කරන ලද ණය මුදල සඳහා පොලිය හිතවන ශේෂ ක්‍රමය මත ගණනය කර අය කල යුතුය. එනම් පහත පරිදි ප්‍රාග්ධන වාරිකය හා පොලිය තීරණය කල යුතුය. (මාසයක් සඳහා දින 30 ක් ලෙස සලකන්න.)

උදා: 2011.10.20 දින ණය මුදල නිදහස් කළේ යයි සැලකුව හොත්,

- ණය මුදල රු. 50,000/-
- ණය ගෙවීමේ කාලය මාස 24

ප්‍රාග්ධන වාරිකය සකස් කර ගන්නා ආකාරය

ණය මුදල/ ණය ගෙවීමේ කාලය මාස	=	50000/24
මාසයක් සඳහා ප්‍රාග්ධන වාරිකය	=	2083.33

පළමු වාරිකය සඳහා පොලී ගණනය කිරීම

2011.11.19 දිනට පළමු වාරිකය ගෙවිය යුතුය.

දින ප්‍රමාණය ගණනය කිරීම

2011 ඔක්තෝබර් මාසයෙන් දින	-	12
2011 නොවැම්බර් මාසයෙන් දින	-	18
සම්පූර්ණ දින ගණන	-	<u>30</u>

ණය මුදල X ණය පොලී ප්‍රතිශතය X දින ගණන/365	=	50,000 X (9/100) X (30/365)
පළමු වාරිකය සඳහා පොලිය	=	369.86

පළමු මාසය සඳහා ගෙවිය යුතු වාරිකය

පළමු ප්‍රාග්ධන වාරිකය	=	2083.33
-----------------------	---	---------

පළමු වාරිකය සඳහා පොලිය	=	369.86
පළමු වාරිකය	=	2453.20

3.9 ගෙවනු වගා ණය

අරමුණ

“අපි වවමු - රට නගමු” දේශීය ආහාර නිෂ්පාදන දිරිගැන්වීමේ ජාතික වැඩසටහන සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා ගෙවනු වගාව ඵලදායී මට්ටමින් සිදු කිරීමට අවශ්‍ය මූල්‍යමය පහසුකම් සැලසීම.

3.9.1 ගෙවනු වගා ණය ලබා දීම සඳහා සපුරා තිබිය යුතු සුදුසුකම්

- I. ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචි අයෙකු වීම.
- II. ගෙවනු වගාව කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ගෙවත්තේ සැලැස්ම පිළිබඳ වාර්තාවක් කොට්ඨාශයේ සුදුසුකම් ලත් කෘෂිකර්ම පිළිබඳ තාක්ෂණ නිලධාරියෙකු ලවා නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

3.9.2 ගෙවනු වගා ණය ලබා දිය හැකි කාර්යයන්

- I. බීජ පැල හා යෙදවුම්
- II. ගෙවනු උපකරණ කට්ටලය
 - ❖ සියළුම ණය ද්‍රව්‍ය වලින් නිකුත් කළ යුතුය.

3.9.3 ණය ලබා දීමේ සීමාවන්

- I. උපරිම ණය සීමාව රු. 5,000/- කි.
- II. ණය පියවීමේ ලබා ගත් ණය මුදලින් 10% බැගින් උපරිම කාලය මාස 10 කි. (දින 300 කි.)

3.9.4 අය කල යුතු පොලිය

නියමිත කාලය තුළ ගෙවා නිම කරන ණය සඳහා වාර්ෂික පොලී අනුපාතය 9% ක් වන අතර නියමිත කාලය ඉක්මවන ණය සඳහා වාර්ෂික පොලී අනුපාතය 12% කි.

3.9.5 පොදු කරුණු

- I. ගෙවනු වගා වැඩසටහන සාර්ථක කර ගැනීම සියළුම කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර වරුන්ගේ සහ ගොවි සංවිධානයේ වගකීමකි.
- II. ණය අය කර ගැනීම කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර සතු වගකීමකි.
- III. ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව කෘෂිකර්ම සංවර්ධන සහ ගොවිජන සේවා අමාත්‍යාංශය මගින් නිකුත් කරන ලද “අපි වවමු රට නගමු” දේශීය ආහාර නිෂ්පාදන දිරිගැන්වීමේ ජාතික මෙහෙයුම පිළිබඳ වූ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් ක්‍රියාත්මක කල යුතු වැඩසටහන් නමැති අත් පත්‍රිකාවේ සඳහන් කරුණු සැලකිල්ලට ගත යුතුවේ.

3.10 ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් ණය

ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් හා සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමයකට දායකවීමේ ණය, මෙම ක්‍රමයට බඳවාගැනීම සඳහා වට්ටම් ක්‍රමය යටතේ ණය ලබා දිය හැක.

* දැනට මෙම ණය යෝජනා ක්‍රමය කාවකාරිකව අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතින අතර ඉදිරියේදී ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයට පත් කිරීමට යෝජිතය. කෙසේ වෙතත් මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ දැනටමත් ගොවීන් වෙත නිදහස් කර ඇති ණය අය කර ගැනීම සඳහා කටයුතු කල යුතුය.

3.11 එළවළු හා පළතුරු ප්‍රවාහනයේදී පසු අස්වනු හානි අවම කිරීම සඳහා ජලාස්වික් ආයුරුම් මිලදී ගැනීම සඳහා වන සහන ණය යෝජනා ක්‍රමය

එළවළු, පළතුරු ප්‍රවාහනයේදී සිදුවන පසු අස්වනු හානිය සමස්ථ වෙළඳ පොලට බලපෑම් ඇති කරන අතර මුළු නිෂ්පාදනයෙන් 30% ක් පමණ විනාශ වීමට ලක්වේ. පසු අස්වනු හානිය අවම කිරීම මඟින් ගොවියාට සහ පාරිභෝගිකයාට වාසි අත්කර දීමත්, නාස්තිය අවම කිරීම තුළින් ජාතික ආර්ථිකයට කෘෂි අංශයේ දායකත්වය පුළුල් කිරීමත් අරමුණ කරගෙන සමුපකාර හා අභ්‍යන්තර වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශය මඟින් ඉහත ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය කිරීමේ ප්‍රමිතීන් හදුන්වා දී තිබේ.

ඒ අනුව 2012 ජනවාරි 15 වන දින සිට එළවළු, පළතුරු ප්‍රවාහනයේදී ප්‍රමිතියෙන් යුතු ආයුරුම් භාවිතය පිළිබඳ නීතිය අනිවාර්යයෙන්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමට රජය විසින් තීරණය කර ඇත. එම නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මූල්‍ය අපහසුතාවයන් සහිත ගොවීන්ට එම ආයුරුම් මිලදී ගැනීම සඳහා සහන ණය ක්‍රමයක් ගොවිජන බැංකුව මඟින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට තීරණය කර ඇත.

3.11.1 ණය ලබාදිය හැකි කාර්යයන්

එළවළු, පළතුරු ප්‍රවාහනයේදී සිදුවන පසු අස්වනු හානිය අවම කර ගැනීම සඳහා රජය විසින් හදුන්වා දී ඇති ප්‍රමිතීන් යටතේ නිෂ්පාදිත ආයුරුම් මිලදී ගැනීම සඳහා.

3.11.2 ණය ලබා ගත හැකි පාර්ශවයන්

1. ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචි ගොවීන්ට.
2. ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශයේ පිහිටි ලියාපදිංචි ගොවි සංවිධානයකට.

3.11.3 සපුරා තිබිය යුතු සුදුසුකම්

- i. ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචි අයෙකු වීම.
- ii. වගා ඉඩම පිහිටි ප්‍රදේශයේ ගොවි සංවිධානයක සාමාජිකයෙකු වීම.
- iii. ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශය තුළ කෘෂිකාර්මික කටයුතු වල නියැලෙන ඉඩම් හිමි ගොවියෙකු හෝ බුක්තිකරුවකු වීම.

- iv. මීට පෙර ලබාගෙන ඇති කෙටිකාලීන ණය සම්පූර්ණයෙන් ගොඩ අවසන් කර ගිවිසුම් හා දිගුකාලීන ණය සඳහා වාරික නිසි කලට නිරවුල් කරන ලද ගොවියෙකු වීම.
- v. ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත ණය මුදලින් 10%ක වටිනාකමින් යුත් ගොවි බැංකු කොටස් ලබා ගත යුතුය.
- vi. ණය ඉල්ලුම්කරු සාමාජිකත්වය දරණ කුඩා කණ්ඩායම් ගිණුමේ හෝ පුද්ගල ගිණුමේ අපේක්ෂිත ණය මුදලින් 10% තැන්පත් මුදල් ශේෂයක් පවත්වාගෙන යායුතු වීම.

❖ ගොවි සංවිධාන විසින් සපුරා තිබිය යුතු සුදුසුකම්

- i. ගොවි සංවිධානය නමින් ගිණුමක් ආරම්භකර තිබීම.
- ii. ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත ණය මුදලින් 10%ක වටිනාකමින් යුත් ගොවිජන බැංකු කොටස් ලබාගත යුතුය.
- iii. ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත ණය මුදලින් 10%ක තැන්පත් මුදල් ශේෂයක් ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමේ පවත්වාගෙන යාම.

3.11.4 ණය ලබා දිය හැකි සීමාවන්

- i. අලුතින්ම බැංකුවට බැඳෙන සාමාජිකයෙකු සඳහා ලබා දිය හැකි උපරිම ණය මුදල රු. 10,000/- කි.
- ii. දැනට බැංකුව සමග ගනුදෙනු කරන එක් ගොවියකුට ලබා ගත හැකි උපරිම ණය මුදල රු. 25,000කි.
- iii. ගොවි සංවිධානයකට ලබා ගත හැකි උපරිම ණය මුදල රු. 50,000 කි.
- iv. ණය පියවීමේ උපරිම කාලය මාස 06කි. (දින 180 කි.)

3.11.5 ණය අනුමත කිරීමේ බලතල

මෙම යෝජනා ක්‍රමය සඳහා ඉහත අංක 3.11.4 යටතේ තීරණය කර ඇති ණය සීමාවන් අනුමත කිරීම ණය පාලන කමිටු නිර්දේශ මත ගොවිජන සේවා කමිටුව/ සංවර්ධන සභාව වෙත පැවරේ.

3.11.6 ණය මුදල නිදහස් කිරීම

සෑම අවස්ථාවකදීම ණය නිකුත් කළ යුත්තේ ද්‍රව්‍ය වශයෙනි. විශාල ප්‍රමාණයේ ජලාස්ථික් ඇසුරුම් සඳහා රු. 300/- ක් හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ජලාස්ථික් ඇසුරුම් සඳහා රු. 150/-ක් ලෙස රජයෙන් ලබා දී ඇති සහනාධාරය ගොවීන්ට/ ණය ලාභීන්ට/ ගොවි සංවිධාන සඳහා ලබා දිය යුතුය. සෑම විටම සපයනු ලබන ඇසුරුම් වල මිල ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථානයට ලැබෙන මිල ගණන් ඉක්මවා නොයන බවට ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් පුද්ගලිකව විගබ්ලා ගත යුතුය.

එක් එක් ගොවීන්ට/ ණය ලාභීන්ට/ ගොවි සංවිධාන සඳහා ලබාදෙනු ලබන ණය ප්‍රමාණය හා ණය අයකර ගන්නා පදනම ණය පාලන කමිටුව තීරණය කළ යුතු අතර විට අදාළ ගබඩා ණය පාලන කමිටු වාර්තාවල පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

3.11.7 ණය සඳහා ඇප සුදකම

- i. ණය ඉල්ලුම්කරු කුඩා කණ්ඩායමක සාමාජිකයෙකු වන විට කණ්ඩායම් ඇප සුදකම ලබා ගත යුතු අතර, එසේ නොවන අවස්ථා වලදී අදාළ ණය ලාභීන් විසින් ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශය තුළ ගොවිජන බැංකු සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු (සමාන ණය ප්‍රමාණයක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබාගැනීමේ සුදුසුකම් සපුරා ඇති) ඇපකරුවන් ලෙස අත්සන් කර තිබිය යුතුය.
- ii. ගොවිජන බැංකු ණය ඉල්ලුම් කිරීමේදී හඳුන්වා දී ඇති ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය හා ගිවිසුම් පත්‍රය නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර, එය ගොවි බැංකුවේ ගොනු ගත කල යුතුය.

3.11.8 ණය වාරිකය හා පොලිය ගණනය කිරීම

අනුමත කරන ලද ණය මුදල සඳහා පොලිය හිත වන ශේෂ ක්‍රමය මත ගණනය කර අය කළ යුතුය.

3.11.9 ණය ගෙවා අවසන් කළයුතු කාලය හා අයකළ යුතු පොලිය

ණය මුදල ලබාගත් දින සිට මාස 06ක් එනම් දින 180 ක් ඇතුළත ණය හා පොලිය සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා අවසන් කළ යුතුය. නියමිත කාලය ගෙවා අවසන් කරන ණය සඳහා අයකළ යුතු වාර්ෂික පොලි අනුපාතය 9% කි. නියමිත කාලය ඉක්මවූ දින සිට අය කළ යුතු වාර්ෂික පොලි අනුපාතය 12% කි. ණය ලබාදුන් දිනයේ සිට මාස 09 ක් එනම් දින 270 ක් ඇතුළත සියළුම ණය හා පොලි මුදල් අය කල යුතු අතර හිතාමතා ගෙවීම් පැහැර හැර ඇති යම් ණය මුදලක් වේ නම් එය අයකර ගැනීම සඳහා නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.

3.11.10 පොදු කරුණු

- i. සියළුම ණය ඉල්ලුම්පත් ණය අනු කමිටුවේ නිර්දේශ සමග ණය පාලන කමිටුව වෙත ගෙන්වා ගත යුතුය.
- ii. ණය නිකුත් කරන ලද ගොවීන්ගේ, ණය ලාභීන්ගේ, ගොවි සංවිධානවල නාම ලේඛනයක් දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍යා/ සහකාර කොමසාරිස් වෙත මාසිකව යැවිය යුතුය.
- iii. කාලීනව එකතු කරනු ලබන මුදල් නිසි පරිදි ගිණුම්ගත කිරීම, බැංකු ගත කිරීම හා ඒ අනුව වාර්තා යාවත්කාලීන වන බවට වග බලා ගැනීම ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී හා ගොවි බැංකු ව්‍යාපෘති සහකාරවරුන්ගේ වගකීම වේ.
- iv. දී ඇති නිර්ණායකයන්ට අනුව විධිමත්ව හා නිවැරදිව සුදුසු ණයලාභීන් තෝරා ගැනීම, නියමිත පරිදි ණය අයකරගැනීම ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීවරුන්ගේ, ගොවි බැංකු ව්‍යාපෘති සහකාරවරුන්ගේ හා කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාරවරුන්ගේ වගකීම වේ.
- v. මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ රජයේ නිලධාරීන්හට ණය ලබාදිය නොහැකි බව තරයේ මතක තබා ගත යුතුය.

3.12 කමිටු මගින් අනුමත කළ හැකි ණය සීමාවන්

කමිටුව	මුදල (රු)
ගොවිජන සංවර්ධන සභාව/ කාරක සභා ණය පාලන කමිටුව (සියලුම ණය සඳහා)	50,000 දක්වා
දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුව කෘෂිකාර්මික ණය යන්ත්‍රෝපකරණ/ ව්‍යාපෘති ණය	50,000 සිට 100,000 දක්වා 50,000 සිට 500,000 දක්වා
ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව කෘෂිකාර්මික ණය යන්ත්‍රෝපකරණ/ ව්‍යාපෘති ණය	100,000 ට වැඩි 500,000 ට වැඩි

3.13.1 ණය සඳහා අය කල යුතු පොලිය

නියමිත කාලය තුළ ගෙවා අවසන් කරන ණය සඳහා වාර්ෂික පොලී අනුපාතය 9% ක් වන අතර, නියමිත කාලය ඉක්මවූ දින සිට අය කල යුතු වාර්ෂික පොලී අනුපාතය 12% කි.

❖ එක් එක් ණය යෝජනා ක්‍රම සඳහා අදාළ වන නියමිත ණය කාල සීමාවන් ඒ ඒ ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ දක්වා ඇත.

3.13.2 ණය පොලිය ගණන් බලා ණය උප ලෙජරයේ ඇති ණය ගැතියන්ගේ ගිණුම් වල පොලී කීරුවට හර කල යුතුය.

3.13.3 ණය පොලී ගණන් බලා ගිණුම් වල සටහන් කල යුත්තේ,

- i. ණය අය වන අවස්ථා වලදී හා
- ii. වර්ෂය අවසාන දිනයේදීය.

3.14 ගොවිජන බැංකුවේ කල් ඉකුත් වූ ණය අය කර ගැනීම සඳහා නීතිමය පියවර ගන්නා ආකාරය

2000 අංක 46 දරණ ගොවිජන සංවර්ධන පනතේ 99 (2) (ආ) වගන්තිය සමඟ කියවෙන “1991 අංක 04 දරණ ගොවිජන සේවා (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 1979 අංක 58 දරණ ගොවිජන සේවා පනතේ සඳහන් ණය අයකර ගැනීමේ විධිවිධාන භාවිතා කරමින් ණය අය කර ගැනීම සඳහා නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග වලට එළඹිය යුතුය.

3.15 පොදු කරුණු

- i. වගා කන්නය ආරම්භවීමට පෙර කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාරවරු මගින් ගොවි සංවිධාන දැනුවත් කොට ණය අවශ්‍ය ගොවීන් වෙත වගා ණය අයදුම්පත් ලබාදී නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද ණය අයදුම්පත් ග්‍රාමීය ණය අනු කමිටුව හරහා ණය පාලන අනුකමිටුව වෙත ලබා ගත යුතුය. වගා කන්න ආරම්භවීමට පෙර මෙම මූලික කටයුතු සියල්ල නිමවා කන්න ආරම්භයේදීම වගා ණය ලැබීමට අනුමත ගොවීන්ගේ නම් ලැයිස්තුව මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.
- ii. නිකුත් කරනු ලබන සෑම ණය අයදුම්පතක්ම අනුක්‍රමික අංක යොදා, ලේඛන ගතකොට නිකුත් කළ යුතු අතර, කුමන කරුණක් නිසාවත් මෙම ක්‍රියාදාමයෙන් බැහැරව ලැබෙන ණය අයදුම්පත් වලට ණය අනුමත නොකළ යුතුය.
- iii. කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාරවරුන් විසින් වගාවන් නිරන්තරයෙන් නිරීක්ෂණය කළ යුතු අතර, එම නිරීක්ෂණයන් වලදී ලැබෙන තොරතුරු සි. ආර් පොතක සටහන් කොට ගොවි මහතාගෙන්/ ගොවි මහත්මියගෙන් අත්සනක් ලබාගෙන ගොවිපන සංවර්ධන නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ගොවිපන සංවර්ධන නිලධාරී විසින් එය පරීක්ෂා කර බලා අවශ්‍ය පියවරක් වේ නම් එය ගත යුතුය.
- iv. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවේදී වගාවට යම් හානියක් සිදුවී ඇති බව අනාවරණය වූ වහාම ඒ බව ගොවිපන සංවර්ධන නිලධාරීට වාර්තා කළ යුතු අතර ඉන් පසු ණය මුදලේ කිසිදු අදියරක් ගොවිපන සංවර්ධන සභාවේ/ කාරක සභාවේ ණය පාලන කමිටුවේ හා දිස්ත්‍රික් සහකාර/ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්ගේ අනුමැතියකින් තොරව නිදහස් නොකළ යුතුය.
- v. අස්වනු නෙලන අවස්ථාව වන විට කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාරවරුන් කණ්ඩායම් රැස්වීම් පවත්වා තම කොට්ඨාශයේ වගා ණයකරුවන් මුණගැසී ණය ආපසු අයකර ගැනීම සඳහා ඔවුන් දැනුවත් කළ යුතුය. ඊට අමතරව ණයකරුවන් වෙත ණය පියවන ලෙස ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය.
- vi. ණය ගෙවා අවසන් කළ යුතු දින වන විට ණය මුදල් පියවා නොදැමූ ණයකරුවන්ට එරෙහිව ඉහත සඳහන් ආකාරයට නීතිමය පියවර ගත යුතුය. එසේ වුවත් ලබා දෙන ලද ගොවි ණය නියමිත කාල සීමාව තුළ ගොවීන්ගෙන් අයකර ගැනීම සඳහා ඔවුන් පෙළඹවීම සහ දැනුවත් කිරීම කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාරවරුන්ගේ වගකීමක් බව අවධාරණය කළ යුතුය.
- vii. ගොවිපන බැංකුවේ සාමාජිකත්වය ගන්නා පුද්ගලයකුට මුලින්ම ඉතිරි කිරීමේ පුරුද්ද ඇති කළ යුතු අතර, අවම වශයෙන් එක් කන්නයක්වත් බැංකුව සමග ගනුදෙනු කර තිබීම ණය ලබා දීමේදී අත්‍යාවශ්‍ය කරුණක් ලෙස සැලකිය යුතුය.
- viii. වගා ණය හැර අනෙකුත් ණය ලබා ගැනීමේදී මාස 18 ක ක්‍රියාකාරී සාමාජිකයෙකු වීම සාමාන්‍ය විධිවිධානය වන අතර, ගොවිපන බැංකු ක්‍රියාවලිය වේගවත්ව හා කාලයට ගැලපෙන පරිදි ප්‍රවර්ධනය කිරීම උදෙසා පහත පරිදි කටයුතු කිරීම වලංගු කරනු ලැබේ.

ix. ඒ ඒ ගනුදෙනුකරුවා බැංකුව සමග කරනු ලබන ගනුදෙනු හා ඔවුන්ගේ ගනුදෙනු විලාසය, ව්‍යවසායකත්ව හැකියාව සලකා බලා ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීවරයාගේ පෞද්ගලික වගකීම යටතේ වගා ණය හැර අනෙකුත් ණය ලබා ගැනීම සඳහා මාස 06 ක කාල සීමාවක් ගනුදෙනු කර විශ්වාසනීයත්වයක් ඔප්පු කර ඇති ගොවියෙකු වෙත ණය නිකුත් කිරීමේ අවකාශය මින් සලසා දෙනු ඇත.

x. උක්ත VIII කරුණේ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරන ලද ගොවියකුට රු. 10,000/- ක උපරිමයකට යටත්ව ණය නිකුත් කල හැකිය. ණයෙහි අයවීමේ ප්‍රගතිය සලකා බලා පියවරෙන් පියවරට ලබාදෙන ණය ප්‍රමාණය උපරිම සීමාව දක්වා වැඩි කල හැකිය.

- පළමු ණය මුදල - රු. 10,000/-
- දෙවන ණය මුදල - රු. 15,000/-
- තෙවන ණය මුදල - රු. 25,000/- ආදී වශයෙන්.....

xi. ණය ඉල්ලුම්කරුගේ අවශ්‍යතාවය පරිදි අදාළ ණය ද්‍රව්‍යමය හෝ මුදල්මය ලෙස නිකුත් කිරීම කල යුතුය. ඒ සඳහා ණය ඉල්ලුම්කරුගෙන් ලිඛිත ඉල්ලීමක් ලබාගෙන එය ණය අයදුම්පතට අමුණා තැබිය යුතුය. ද්‍රව්‍ය සපයන අවස්ථා වලදී විවෘත වෙළෙඳ පොලේ පවතින මිල ගණන් ඉක්මවා නොයන බවට ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී විසින් පෞද්ගලිකව වගබලා ගත යුතුය.

4. මූල්‍ය පාලනය

4.1 මූල්‍ය පාලනය

කේන්ද්‍රීය ගොවිජන බැංකුවේ ගිණුම් පිළිබඳ වගකීම භාර නිලධාරියා අදාළ ගොවිජන කේන්ද්‍රයේ ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී වන්නේය. ඒ අනුව ගොවිජන බැංකුවේ සාමාන්‍ය පරිපාලනය හා මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳව ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීගේ දැඩි අවධානයක් යොමුවිය යුතුය.

- i. ම විසින් දී ඇති හා කලින් කලට දෙනු ලබන උපදෙස් පරිදි හා එම උපදෙස් වලට අනුකූලව ගොවිජන සංවර්ධන සභා විසින් ගනු ලබන තීරණ පරිදි ගොවිජන බැංකුවේ මුදල් පාලනය කිරීම ගොවිජන බැංකුව පිහිටි ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ විධායක ලේකම්/ ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීගේ වගකීමක්ද වේ.
- ii. ඉහත i ඡේදයට අනුකූලව ගොවිජන බැංකුවේ සිදුවන මුදල් පරිහරණයද විධායක ලේකම්ගේ වගකීමක් වන අතර, ඔහුගේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ මෙම කාර්ය වෙනත් නිලධාරියෙකුට ලිඛිතව පැවරිය හැකිය.
- iii. ගොවිජන බැංකුව විසින් භාරගනු ලබන සෑම මුදල් ලැබීමක් සඳහාම පොදු 172 මුදල් කුචිතාන්සි පොතෙන් හෝ ගො.සේ. /2 අ මුදල් කුචිතාන්සි පොතෙන් කුචිතාන්සියක් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර, මුදල් භාරගත් අය විසින් අත්සන් කොට, ගොවිජන බැංකුවේ නිල මුද්‍රාව යොදා මුල් පිටපත මුදල් ගෙවූ අයට භාර දිය යුතුය.
- iv. ගොවිජන බැංකුවට ලැබෙන සියලුම මුදල් එම ගොවිජන බැංකුව නමින් ලංකා/ මහජන බැංකු ශාඛාවක විවෘත කර ඇති ඉතිරි කිරීමේ හෝ ජංගම ගිණුමේ තැන්පත් කළ යුතුය.
- v. ගොවිජන බැංකුව විසින් කරනු ලබන සෑම මුදල් ගෙවීමක් සඳහාම නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර, ණය පාලන කමිටුවේ සභාපති විසින් අනුමත කරන ලද හා විධායක ලේකම් විසින් සහතික කර අත්සන් කරන ලද අංක බැ/ප/5 දරණ වවුචරයක් තිබිය යුතුය. මෙම ගෙවීම් කරන ලද වවුචර දෛනික මුදල් ගෙවීම් ලේඛනයේ සටහන් කළ යුතු අතර, එසේ සටහන් කරන පිළිවෙළට අංක 01 සිට වර්ෂය අවසානය දක්වා අනු අංක කළ යුතුය.
- vi. වවුචරයක් සඳහා මුදල් ගෙවීමේදී ඒ සඳහා වවුචරයේ නම සඳහන් පුද්ගලයාට අදාළ මුදල ගෙවිය යුතුය. ඉන්පසුව “ගෙවන ලදී” යනුවෙන් රබර් මුද්‍රාව මත අත්සන යොදා ගොනුකර සුරක්ෂිතව තබා ගත යුතුය.
- vii. ගොවිජන බැංකු විසින් කරනු ලබන ගෙවීම් හැකි සියලුම අවස්ථාවන් වලදී චෙක්පත් මගින් කළ යුතුය.
- viii. ගොවිජන බැංකුව නමින් ලංකා/ මහජන බැංකුවේ විවෘත කර ඇති ගිණුම්වල මුදල් තැන්පත් කිරීම හෝ ණය ලබාදීමේ අවශ්‍යතාවය සඳහා එම ගිණුමෙන් මුදල් ගැනීම පිණිස ගොවිජන

සංවර්ධන නිලධාරී/ ගොවිජන බැංකුව හාර නිලධාරියා හෝ ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී විසින් නම් කළ කෙනෙකු ලංකා බැංකුවට/ මහජන බැංකුවට යන අවස්ථාවේදී හා ආපසු ගොවිජන බැංකුවට පැමිණෙන අවස්ථාවේදී අදාළ වන විස්තර මේ සමඟ අමුණා ඇති බැ/පළ/06 දරණ ආකෘතිය අනුව සකස්කර, ලංකා/ මහජන බැංකුවේ මුදල් තැන්පත් කිරීම හා ආපසු ගැනීමේ ලේඛනයේ සටහන් කර අදාළ නිලධාරීන් විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

- ix. ණය ලාභිනිට/ ණය ගැණුම්කරුට පොහොර, බීජ වර්ග, කෘමි නාශක වැනි ද්‍රව්‍ය කම්ටුවෙන් ලබා දීමේදී ඒ සඳහා නියමිත (ආකෘති අංක බැ/ප/6 දරණ) ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීමේ නියෝග මගින් එය කළ යුතුය.
- x. ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීමේ නියෝග නිකුත් කිරීමේදී ඒ සඳහා අංක බැ/ලේ/05 දරණ ආකෘතිය අනුව පවත්වා ගෙන යනු ලබන “ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීමේ නියෝග” නිකුත් කරන ලේඛනයේ විස්තර සටහන් කර නියෝගය භාරගත් බවට නියෝගයේ නම ඇති අයගේ අත්සන ලබා ගත යුතුය.
- xi. මවිසින් දී ඇති හා කලින් කලට දෙනු ලබන උපදෙස් පරිදි ගොවිජන බැංකුවේ ගනුදෙනු පිළිබඳව නිවැරදිව හා යාවත්කාලීනව පොත්පත් පවත්වා ගෙන යෑමේ වගකීම අදාළ ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී/ විධායක ලේකම් සතුවේ. තවද, ගිණුම් පොත්පත් දෛනිකව නිසියාකාරව සටහන් කිරීම හා යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යෑම ඔහුගේ අධීක්ෂණය යටතේ ගොවිජන බැංකුව භාරව කටයුතු කරන නිලධාරියාට පැවරීම කල හැකිය.

4.2 බැංකු ගිණුම් ආරම්භ කිරීම

- i. ගොවිජන බැංකුවේ ගනුදෙනු පවත්වාගෙන යාම සඳහා ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ යෝජනා ස්ථීරත්වයෙන් පසුව ජංගම ගිණුමක් හා ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක් ආසන්නම මහජන බැංකු ශාඛාවේ හෝ ලංකා බැංකු ශාඛාවේ විවෘත කළ යුතුය.

බැංකු ගිණුම් පහත සඳහන් පරිදි නම් කළ යුතුය.

- “..... ගොවිජන සංවර්ධන සභාව/ කාරක සභාව - ගොවිජන බැංකු නියමු ව්‍යාපෘතිය - ජංගම ගිණුම”
- “..... ගොවිජන සංවර්ධන සභාව - ගොවිජන බැංකු නියමු ව්‍යාපෘතිය - ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම”

- ii. මෙම ගිණුම් මෙහෙයවීමේ බලතල අදාළ ගොවිජන සංවර්ධන සභාව/ කාරක සභාව හාර ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී/ විධායක ලේකම් සහ මූලාසනාරූඪ සාමාජිකයා වෙත පැවරීම ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ යෝජනා ස්ථීරත්වයෙන් සහ සම්මත කර ගත යුතුය.

iii. ගොවීන්/ ගොවි සංවිධාන විසින් මිලදී ගෙන ඇති බැංකු කොටස් සඳහා ලැබී ඇති මුදල් වලින් ජංගම ගිණුම් ආරම්භ කිරීම සඳහා අවම වශයෙන් රු. 5,000/- ක මුදලක් යොදා ගත හැකි අතර, ඉතිරි මුදල් ගොවිජන බැංකුව නමින් ඉතිරි කිරීමේ බැංකු ගිණුමේ තැන්පත් කළ යුතුය.

iiii. බාල වයස්කාර ගිණුම් හා වෙනත් විශේෂ ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම් පවත්වාගෙන යාමට හැකියාව ඇති අතර මාගේ පූර්ව අනුමැතිය සහිතව ස්ථාවර තැන්පත් ගිණුම් ද පවත්වාගෙන යාමට හැකියාව ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් ණය පාලන කමිටුව විසින් ගනු ලබන විශේෂ තීරණ දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරයා විසින් අනුමත කළ යුතුය. ඒ සම්බන්ධයෙන් කාලීනව ප්‍රධාන කාර්යාලය දැනුවත් කළ යුතුය.

4.3 අත ඉතිරි මුදල් සීමාව

ගොවිජන බැංකුවක තබාගත හැකි අත ඉතිරි මුදලේ උපරිම සීමාව රු. 10,000/- ක් වන අතර දෛනික ගණුදෙනු අවශ්‍යතාවය හා වාණිජ බැංකුවකට ඇති දුර ප්‍රමාණය සැලකිල්ලට ගෙන දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරයාගේ අනුමැතිය පරිදි අත ඉතිරි මුදල් සීමාව උපරිමය රු. 25,000/- දක්වා ඉහළ දැමිය හැක. අත ඉතිරි මුදල් ප්‍රමාණය ඉහළ දැමීම සඳහා දිස්ත්‍රික් සහකාර/ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් විසින් බලය ලබා දෙන ලිපියේ පිටපතක් දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ ගොවි බැංකු අංශය මගින් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත පිටපතක් එවිය යුතුය. අත ඉතිරි මුදල් ප්‍රමාණය ඉහළ දැමීම සඳහා දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස් බලය ලබා දෙන ලිපියේ පිටපතක් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ගොවිජන බැංකු අංශය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනෙකුත් සියලුම මුදල් එදිනෙදා බැංකු ගත කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. එසේම ගොවිජන බැංකුවක එදිනෙදා ගණුදෙනු අවසන් වූ පසුව අත ඉතිරි මුදල්, මුදල් තැන්පත් කිරීමේ ලේඛනයේ අවශ්‍ය විස්තර සටහන් කිරීමෙන් අනතුරුව ගණන් බලා නිවැරදිව කමිටු සේප්පුවේ/ ගොවි බැංකු සේප්පුවේ තැන්පත් කිරීමේ වගකීම ගොවිජන බැංකුව භාර නිලධාරියා වෙත පැවරේ. සේප්පුවේ මුදල් තැන්පත් කිරීමේ ලේඛනය සේප්පුව තුළම තැබිය යුතුය. මේ පිළිබඳව ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීගේ පූර්ණ අධීක්ෂණයක් පවත්වා ගත යුතු අතර සතියකට වරක් ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී විසින් මුදල් තැන්පත් කිරීමේ ලේඛනය පරීක්ෂා කොට කෙටි අත්සන යෙදිය යුතුය. එමෙන්ම අත ඉතිරි මුදල් තැන්පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුව විසින් මසකට වරක් පරීක්ෂා කළ යුතුය. දිස්ත්‍රික්භාර නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස් වරුන් විසින්/ හෝ ඔවුන් විසින් නම් කරන ලද පුද්ගලයින්ට ද මේ පිළිබඳව හදිසි පරීක්ෂණ කළ හැකිය.

4.4 ප්‍රාග්ධන මුදල්, කොටස් මුදල්, තැන්පත් මුදල් හා ගොවිජන බැංකු පාස්පොත්

4.4.1 ප්‍රාග්ධන මුදල්

- i. ගොවීන් වෙත ණය ලබා දීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලැබෙන මුදල් පමණක් ප්‍රාග්ධන මුදල් වශයෙන් ගිණුම් ගත කළ යුතු අතර , ඒ අනුව කටයුතු කළ යුතුය.
- ii. කරනු ලබන සෑම මුදල් ඉල්ලීමක්ම ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ/ කාරක සභාවේ රැස්වීමකදී යෝජනාවකින් සම්මත කර තිබිය යුතුය.

- iii. එළුතෙන් ආරම්භ කරන ලද ගොවිජන බැංකු සඳහා එම ක්‍රියාවලිය සඳහා ඇති ශාක්‍යතාවය හා ඉදිරි සැලසුම් සමඟ ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ අනුමැතිය හා දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරුන්ගේ නිර්දේශය සහිතව ගොවිජන බැංකු ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව වෙත ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- iv. ගොවිජන බැංකු තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අමතර ප්‍රාග්ධනය අවශ්‍ය වේ නම් හඳුන්වා දී ඇති අංක බැ/ප/7 දරණ ආකෘති පත්‍ර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරුන්ගේ නිර්දේශය සහිතව ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව වෙත පිටපත් දෙකකින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- v. එම ඉල්ලීම පිළිබඳව ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව සෑහීමකට පත් වන්නේ නම් අදාළ අමතර ප්‍රාග්ධන මුදල් ලබා දීමට කටයුතු කරනු ඇත.
- vi. මේ අනුව ගොවිජන බැංකුවට ලැබෙන ප්‍රාග්ධන මුදල් වෙක්පතක් සඳහා මගේ නමින් පොදු මුදල් කුවිතාන්සියක් නිකුත් කළ යුතු අතර එය මා වෙත එවිය යුතුය.
- vii. සියලුම මුදල් ගොවිජන බැංකුව හනුදෙනු කරන නිල ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමේ තැන්පත් කළ යුතුය. ගෙවීම් සඳහා අවශ්‍ය වන විට එම මුදල් ප්‍රමාණය ජංගම ගිණුමට මාරු කරගත හැකිය.
- viii. ගොවිජන බැංකුවට ලබාදෙන මුදල් අදාළ කාරණය සඳහා පමණක් ප්‍රයෝජනයට ගත යුතු අතර වෙන කිසිම කරුණක් සඳහා යොදා නොගත යුතුය.
- ix. කොටස් මුදල් හා තැන්පත් මුදල්, ප්‍රාග්ධන මුදල් වශයෙන් නොව, ඒ මුදල් හිමිකරුවන් වෙත අනිවාර්යයෙන්ම ආපසු ගෙවිය යුතු මුදල් ලෙස සැලකිය යුතුය. මෙම මුදල් සඳහා ගොවිජන බැංකුව විසින් පොලියක් ගෙවිය යුතු බැවින් මුදලක් එකතු වූ වහාම එම මුදල ගොවිජන බැංකුව විසින් ගිණුම් විවෘත කර ඇති ලංකා බැංකුවේ/ මහජන බැංකුවේ ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමෙහි තැන්පත් කළ යුතුය.

4.4.2 ප්‍රාග්ධන මුදල් ආපසු ගෙවීම

- i. ගොවිජන බැංකුවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කලින් කලට ප්‍රාග්ධන මුදල් නිදහස් කරනු ලබන අතර, ඒ ඒ අවස්ථා වලදී මා විසින් දෙනු ලබන උපදෙස් පරිදි අදාළ ප්‍රාග්ධන මුදල ආපසු මා වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.
- ii. ගොවිජන බැංකුවට ලබා දී ඇති වසර 05 ක් ඉක්ම ගිය ප්‍රාග්ධන මුදලක්ම කඩිනමින් මා වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.
- iii. කොටස්/ ඉතිරි කිරීම් තැන්පත් මුදල් රැස් කිරීමෙන් හා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩපිලිවෙලින් ලාභ ඇති කිරීමෙන් ගොවිජන බැංකුවට අවශ්‍ය අරමුදල් සොයා ගැනීමට ගොවිජන සංවර්ධන සභා/ කාරක සභා කටයුතු කළ යුතු යැයි ද මෙයින් අදහස් කෙරේ.

iv. ගොවිජන බැංකුවේ මුදල් තත්ත්වය හා අවශ්‍යතාවය සලකා කලින් කලට කොටස් වශයෙන් ද මෙම මුදල් ආපසු ගෙවිය හැකිය.

4.4.3 ගොවිජන බැංකු වෙත ලබාදෙනු ලබන ප්‍රාග්ධන මුදලට පොලියක් අයකිරීම

- i. කාලීනව ගොවිජන බැංකු ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව විසින් ප්‍රාග්ධන මුදල් සඳහා අයකරන පොලී ප්‍රතිශත කලින් කලට තීරණය කර දැනුම්දෙනු ලබයි.
- ii. ඒ අනුව ඉහත පරිදි දෙනු ලබන සියළුම මුදල් සඳහා ලබා ගත් ගොවිජන බැංකු විසින් 2%ක පොලී ප්‍රතිශතයක් වාර්ෂිකව මා වෙත එවිය යුතුය.
- iii. ගොවිජන බැංකු සඳහා මෙම මුදල් ලැබුණු පළමු මාසය සඳහා පොලී ගෙවීම අවශ්‍ය නැත. ඊළඟ මාසයේ පළමු දින සිට 2% වාර්ෂික පොලිය ගෙවිය යුතුය.
- iv. පොලිය අර්ධ වාර්ෂිකව ගණන් බලා ගෙවිය යුතුය. එනම් වර්ෂයේ ජනවාරි 01 දින සිට ජූනි 30 දක්වා කාලයට අදාළ පොලිය ජූනි 30 දින දරණ චෙක්පතීන්ද ජූලි 01 දින සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලයට අදාළ පොලිය එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනැති චෙක්පතීන්ද සතියක් තුළදී මා වෙත එවිය යුතුය.
- v. ගොවිජන බැංකු ප්‍රාග්ධන මුදල් ආපසු පියවීමේදී ගෙවන මාසයේ දිනය නොසලකා අදාළ මාසය සඳහාම පොලිය ප්‍රධාන කාර්යාලයට ගෙවිය යුතුය.

4.4.4 ගොවිජන බැංකු අතිරික්ත මුදල්

- i. ගොවිජන බැංකුවක යම් අතිරික්තයක් තිබේ නම් හෝ මුදල් අනවශ්‍ය ලෙස රැඳී තිබෙන බව පැහැදිලි වේ නම් ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කයේ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියා විසින් දුරකථනයෙන් පෙරවරු 9.00 ට පෙර දෛනිකව ප්‍රධාන කාර්යාලයට දැනුම් දිය යුතුය. එවිට ජාතික මට්මින් ඉහළ පොලියක් ලබාදීම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ආයෝජන මෙහෙයුම් කමිටුව විසින් දරණු ඇත. අදාළ ආයෝජනයන් දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුවේ අධීක්ෂණය යටතේ සිදු කල යුතුය.
- ii. අදාළ ආයෝජනයන් රාජ්‍ය බැංකුවක් හරහාම සිදු කල යුතු අතර, පුද්ගලික මූල්‍ය ආයතන වල ආයෝජනය නොකල යුතු බව තරයේ අවධාරණය කරමි.
- iii. ගොවිජන බැංකුව සම්බන්ධයෙන් මා වෙත එවනු ලබන සියළුම චෙක්පත් “ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල් - ගොවිජන බැංකු (නියමු) යෝජනා ක්‍රමය” යන නමට ලියා තිබිය යුතුය

4.5 කොටස් මුදල්

- i. ගොවි සංවිධානයක නිර්දේශ මත ගොවිජන සංවර්ධන සභාව විසින් අනුමත කරන ලද අයෙකුට අවම වශයෙන් එකක් රු. 100/- බැගින් වූ එක් කොටසක් මිලදී ගැනීමෙන් ගොවිජන බැංකුවේ කොටස් කරුවෙකු විය හැකිය.
- ii. ගොවිජන බැංකුවේ කොටස් ගිණුම විවෘත කිරීම සඳහා ඊට අදාළ අංක බැ/ප/1 දරණ ආකෘති පත්‍රය ඉල්ලුම් කරුවන්ගෙන් සම්පූර්ණ කරවා ගත යුතු අතර, ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී/ විධායක ලේකම් විසින් අනුමත කර තිබිය යුතුය.
- iii. ගොවිජන බැංකුවේ කොටස් මුදල් ආපසු ගෙවිය නොහැකි අතර එම කොටස් වෙනත් අයෙකුට පැවරිය හැකිය. කොටස් මුදල් භාර ගැනීමේ දී කොටස් හිමියා මිය ගියහොත්, කොටස් වල අනුප්‍රාප්තිය හිමි විය යුත්තේ කාටද යන්න කොටස් හිමියා විසින් නම් කල යුතු අතර, කොටස් හිමියා ජීවත්ව සිටින කාලය තුළදී අනුප්‍රාප්තිකයා වෙතස් කිරීමේ අයිතිය කොටස් හිමියා සතු වේ. කොටස් හිමියා ජීවත්ව සිටියදී අනුප්‍රාප්තිකයාට කොටස් පැවරීමක් කරන්නේ නම්, ඒ බව ලිඛිතව කොටස් හිමියා විසින් දැන්විය යුතු අතර ඒ අනුව අදාළ ලේඛන සංශෝධනය කොට ගොනු කර තබා ගත යුතුය.
- iv. ගොවිජන බැංකුවේ කොටස් සඳහා වන පොලී, කොටස් හිමියා ඉල්ලා සිටින්නේ නම් මුදලින් ගෙවිය හැකිය. නො එසේ නම් කොටස් සඳහා වන පොලිය ඔහු නමින් වන තැන්පතු ගිණුමට බැර කල යුතුය.
- v. කොටස් මුදල් සඳහා ගෙවිය යුතු වාර්ෂික පොලී අනුපාතය 5% ක් වේ. කොටස් මුදල් සඳහා පොලී ගණනය කිරීමේදී අදාළ කොටස් මුදල ගොවිජන බැංකුවේ පැවති දින ගණන පදනම් කරගෙන වර්ෂ අවසානයේදී පොලී ගණනය කල යුතුය.
- vi. කොටස් සඳහා පොලී ප්‍රමාණය වර්ෂ අවසානයේදී ගණන් බලා කොටස් උපලෙඡරයේ නොව, තැන්පත් උපලෙඡරයේ ඒ ඒ පුද්ගලයන්ගේ නමින් වන ගිණුම් වල පොලී තිරු වලට බැර කරන ලෙස දන්වමි. මේ දක්වා තැන්පත් ගිණුමක් ආරම්භ කර නොමැති කොටස් හිමියන් වෙනුවෙන් කොටස් සඳහා ලැබෙන පොලියෙන් තැන්පත් ගිණුමක් ආරම්භ කල යුතුය. මේ අනුව සෑම විටම වන කොටස් උපලෙඡරයේ වන ගිණුම් වල කොටස් මුදල් පමණක් පෙන්වුම් කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.

4.6 තැන්පත් මුදල් භාරගැනීම

- i. ගොවිජන බැංකුවට ඉතිරි කිරීමේ තැන්පතු භාර ගැනීමට හැකියාව ඇති අතර, මෙම තැන්පතු ගොවි සංවිධාන වලට, ගොවි සංවිධාන සාමාජිකයින්ට මෙන්ම ගොවි සංවිධාන සාමාජිකයින් නොවන ඕනෑම පුද්ගලයකු වෙනුවෙන්ද භාරගෙන ගිණුම් පවත්වාගෙන යාමට හැක. ගිණුම් හිමියන් වෙත පාස් පොතක් නිකුත් කල යුතුය.
- ii. ගොවිජන බැංකුවේ තැන්පත් ගිණුම විවෘත කිරීම සඳහා ඊට අදාළ අංක බැ/ප/2 දරණ ආකෘති පත්‍රය ඉල්ලුම් කරුවන්ගෙන් සම්පූර්ණ කරවා ගත යුතු අතර, ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී/ විධායක ලේකම් විසින් අනුමත කර තිබිය යුතුය.

- iii. තැන්පත් මුදල් සඳහා තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු වාර්ෂික පොලිය 5% ක් වේ. පොලිය ගෙවිය යුත්තේ කාර්තුවක් තුළ ගිණුමේ ඇති අවම ශේෂයටය.
- iv. තැන්පත් පොලී ගණන් බලා තැන්පත් උපලෙභ්‍රයේ ඇති තැන්පත් කරුවන්ගේ ගිණුම් වල පොළී තීරුවට බැර කල යුතුය.
- v. තැන්පත් පොලී ගණන් බලා ගිණුම් වලට සටහන් කල යුත්තේ,
 - (අ) කාර්තුවක් අවසන් වූ පසුව, තැන්පත්කරුවෙක් ඉල්ලීමක් කලා නම් ඒ අවස්ථාවේදී හා
 - (ආ) වර්ෂයේ අවසාන දිනයේදීය.

4.7 තැන්පත් මුදල් ආපසු ගැනීම

- i. ගොවිජන බැංකුව වෙත භාර ගනු ලබන තැන්පත්, තැන්පත්කරු විසින් ඉල්ලා සිටින ඕනෑම අවස්ථාවකදී ආපසු ගෙවීමට බැඳී සිටී. මෙසේ ඉල්ලා සිටින අවස්ථා වලදී මුදලින් ලබාදිය හැකි උපරිම මුදල් සීමාව රු. 5,000/- ක් වේ. තැන්පත් මුදල් ආපසු ගැනීම සඳහා තැන්පත්කරු විසින් අංක බැ/ප/10 දරණ ආකෘති පත්‍රය භාවිතා කල යුතුය.
- ii. රු. 5,000/- ට වඩා මුදල් ඉල්ලුම් කරන අවස්ථා වලදී අදාළ තැන්පත්ලාභියා විසින් අවශ්‍ය කරන මුදල් ප්‍රමාණය දින 02 කට පෙර ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී වෙත ලිඛිතව ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කල යුතුය. එවිට ඉල්ලා ඇති මුදල් ප්‍රමාණය ගෙවීම් කල හැකි වන පරිදි අදාළ මුදල් ප්‍රමාණය ගොවිජන බැංකුව වෙත ප්‍රවාහනය කොට තබා ගැනීම ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීගේ වගකීම වේ.
- iii. කෙසේ වෙතත් රු. 50,000/- ඉක්මවන ඉල්ලීම් සඳහා තැන්පත්කරු වෙත චෙක්පත් නිකුත් කල යුතු අතර, අදාළ චෙක්පත් සඳහා දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරුන්ගේ පිටසන් ලබා ගැනීමක් අවශ්‍ය වේ.
- iv. ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ අනුමැතිය මත ගොවි සංවිධාන නමින් හා කුඩා කණ්ඩායම් නමින්ද තැන්පත් ගිණුම් විවෘත කළ හැකිය. කුඩා කණ්ඩායම් නමින් ගිණුම් විවෘත කිරීම සඳහා පිළිවෙලින් ඊට අදාළ අංක බැ/ප/8 ආකෘති පත්‍ර ඉල්ලුම් කරුවන්ගෙන් සම්පූර්ණ කරවා ගත යුතු අතර, ගොවි සංවිධාන නමින් ගිණුම් විවෘත කිරීම සඳහා අංක බැ/ප/9 ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කරවා ගෙන විධායක ලේකම් විසින් අනුමත කර තිබිය යුතුය.
- v. ගොවිජන බැංකුව වෙත භාර ගනු ලබන ගොවි සංවිධාන හා කුඩා කණ්ඩායම් තැන්පත් ඔවුන් විසින් ඉල්ලා සිටින ඕනෑම අවස්ථාවකදී ආපසු ගෙවීමට බැඳී සිටී. මෙසේ ඉල්ලා සිටින අවස්ථා වලදී මුදලින් ලබාදිය හැකි උපරිම මුදල් සීමාව රු. 10,000/- වේ. තැන්පත් මුදල් ආපසු ගැනීම සඳහා තැන්පත්කරු විසින් බැ/ප/10 දරණ ආකෘති පත්‍රය භාවිතා කල යුතුය.
- vi. ගොවි සංවිධාන හා කුඩා කණ්ඩායම් වෙත රු. 10,000/- ට වඩා ඉල්ලුම් කරන අවස්ථා වලදී අදාළ සංවිධානය විසින් ඉල්ලුම් කරන මුදල් ප්‍රමාණය දින 02 කට පෙර ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී වෙත ලිඛිතව දැන්විය යුතුය. එවිට ඉල්ලා ඇති මුදල් ප්‍රමාණය ගෙවීම් කල හැකි වන පරිදි අදාළ

මුදල් ප්‍රමාණය ගොවිජන බැංකුව වෙත ප්‍රවාහනය කොට තබා ගැනීම ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ වගකීම වේ.

vii. කෙසේ වෙතත් රු. 50,000/- ඉක්මවන ඉල්ලීම් සඳහා සංවිධාන වෙත වෙක්පත් නිකුත් කළ යුතු අතර, අදාළ වෙක්පත් සඳහා දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරුන්ගේ පිටසන් ලබා ගැනීමක් අවශ්‍ය වේ.

viii. ගොවි සංවිධාන විසින් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් ලැබෙන මුදල් ආපසු නිදහස් කිරීමේදී ඉහත vii හි සඳහන් සීමාව වෙනස් කර ගත හැකි අතර, එසේ වෙනස් වන අවස්ථා වලදී ව්‍යාපෘතිය ආරම්භයට පෙර දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරයා දැනුවත් කොට උක්ත උපරිම සීමාව රු. 500,000/- දක්වා වැඩි කර ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුය.

4.7.1 පුද්ගල/ කණ්ඩායම්/ ගොවි සංවිධාන ඉතුරුම් ගිණුම් වලින් මුදල් ලබා ගැනීමේදී අදාළ වානිජ බැංකුවට වෙක්පත් නිකුත් කිරීම

ගොවිජන බැංකුවේ ඉතුරුම් ගිණුමක් පවත්වා ගෙන යන ගොවි සංවිධාන විසින්, ගිවිසුම් ප්‍රකාර ඉටු කරන ලද කාර්යයන් හෝ වෙනත් කාර්යයන් සඳහා තම ගිණුමෙහි තැන්පත්කර, අනතුරුව උපලබ්ධි නොවූ විශාල ප්‍රමාණයේ, වෙක්පත් සඳහා මුදල් ගෙවීමට ගොවිජන බැංකුවෙහි මුදල් නොමැති අවස්ථා උදාවිය හැක. බොහෝවිට, එම ගෙවීමෙහි ප්‍රමාණය ගොවිජන බැංකුවේ අනුමත සංරක්ෂණ මුදල් සීමාව ඉක්මවන්නක් විය හැකිය. එහිදී ගොවිජන බැංකුවට එම මුදල් වානිජ බැංකුවේ සිට ගොවිජන බැංකුවට ප්‍රවාහනය කිරීමටත්, ඉන් අනතුරුව එම මුදල් ගෙවීමටත් සිදුවේ. වැඩි මුදල් ප්‍රමාණයක් ප්‍රවාහනය කිරීම අවදානම් සහිත ක්‍රියාවකි. එය වලක්වා ගැනීම පිණිස පහත සඳහන් උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුය.

- i. ගනුදෙනුකරුගේ ඉතිරි කිරීමේ මුදල් වෙනුවට වෙක්පතක් ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලීමක් ඔවුන්ගේ අත්සනින් ලබාගෙන ගෙවීම් වවුචර් පත්‍ර සමග අමුණා තැබිය යුතුය.
- ii. ඉන් පසු ගොවිජන බැංකුවේ නිල ගිණුමෙන් වෙක්පතක්, ගෙවිය යුතු ගණන සඳහා නිකුත් කළ යුතුය. එම වෙක්පත රේඛනය කළ එකක් විය යුතුය. වෙක්පතෙහි "Pay" ගෙවත් "ගෙවන්න" යන්න ඉදිරියෙහි ගෙවීම තිබිය යුතු පුද්ගලයාගේ හෝ ගොවි සංවිධානයේ සභාපතිගේ හෝ භාණ්ඩාගාරිකගේ නම ඔහුගේ නිල නාමය සහිතව ලිවිය යුතුය.

උදාහරණ :- සිරිසේන විරසේකර, සභාපති, පුබුදු ගොවි සංවිධානය

වෙක්පතෙහි වෙන් කර ඇති ඉඩ ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් කුඩා අකුරින් පේලි දෙකකට එම විස්තර ලිවිය හැකිය. රේඛනය අවලංගු කළ සටහනද, අනිවාර්යයෙන් වෙක්පත මතුපිටෙහි ලිවිය යුතු අතර, ඊට වෙක්පත අත්සන් කරන නිලධාරීන් දෙදෙනා අමතරව අත්සනක් යෙදිය යුතුය.

ඊට අමතරව, වෙක්පතෙහි පිටුපස කොටසෙහි වෙක්පතෙහි අදායකයාගේ අත්සන යොදවාගෙන ගොවිජන බැංකුවේ බලයලත් නිලධාරීන් දෙදෙනා විසින් එම ආදායකයාගේ අත්සන තහවුරු කළ යුතුය.

උදාහරණ:- මෙහි පහත සඳහන් වන්නේසභාපති, සිරිසේන විරසේකරගේ අත්සන බව තහවුරු කරමු. ඔහුගේ හැඳුනුම්පත් අංකය වේ.

.....
 සිරිසේන විරසේකර මහතාගේ අත්සන.

ගොවිජන බැංකු වෙක්පත් අත්සන් කිරීම සඳහා බලය ඇති නිලධාරීන් දෙදෙනාගේ අත්සන සහ ගොවිජන බැංකුවේ රබර් මුද්‍රාව.

1.

2

මෙවැනි වෙක්පතක් සඳහා වානිජ බැංකු විසින් මුදල් ගෙවනු ලබන්නේ නිසිලෙස හඳුනාගත්, වෙක්පතෙහි අදායකයාට පමණි. ඉදිරියේදී මෙවැනි වෙක්පත් නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වානිජ බැංකුවෙහි කළමනාකාර සමග මූලිකව සාකච්ඡා කර ගත යුතුය.

මෙසේ වෙක්පත් නිකුත් කල යුත්තේ, ගොවිජන බැංකුවේ අනුමත සංසරණය වන මුදල් සීමාව ඉක්මවන ගෙවීම් සඳහා පමණකි. මෙය පුරුද්දක් වශයෙන් ක්‍රියාත්මක නොකල යුතුය.

ණය මුදල නිදහස් කිරීමේදී, මෙසේ වෙක්පත් නිකුත් නොකල යුතුය.

ගොවිජන බැංකුව තම ගිණුම පවත්වාගෙන යන වානිජ බැංකු ශාඛාවට හැර වෙනත් බැංකුවකට මෙවැනි වෙක්පත් ගෙවීම සඳහා ඉදිරිපත් නොකල යුතු බවට වගබලා ගත යුතුය.

4.7.2 මෙම විශේෂිත වෙක්පත නිකුතුව වෙනුවෙන් පහත සඳහන් තොරතුරු අතුරින් ලේඛනයක් නඩත්තු කල යුතුය.

1. දිනය
2. ගිණුම් හිමියාගේ නම
3. ගිණුම් අංකය
4. වෙක්පත් අංකය
5. වෙක්පතෙහි වටිනාකම
6. භාරගත් අයගේ නම
7. කළමනාකාරගේ අත්සන

(වෙක්පත භාර දිය යුත්තේ එහි අදායකයාට පමණකි.)

4.8 ගොවිජන බැංකු පාස්පොත්

- i. ගොවිජන බැංකුවේ ගිණුම් විවෘත කරනු ලබන එක් එක් කොටස් හිමියන් හා තැන්පත් කරුවන් වෙත ගොවිජන බැංකුවේ ගිණුදෙනු සටහන් කරනු ලබන (මින් ඉදිරියට පාස්පොත යනුවෙන් හඳුන්වන) ගිණුම් පාස්පොත් එකක් බැගින් නිකුත් කළ යුතුය.
- ii. කොටස් සඳහා ලැබෙන සියළුම මුදල් හැකි ඉක්මනින් කේන්ද්‍රීය බැංකුව නමින් ඇති ඉතිරි කිරීමේ බැංකු ගිණුමේ තැන්පත් කළ යුතු අතර, කොටස්කරුවන් පිළිබඳව පැහැදිලි විස්තර සහිත කොටස් හිමි නාම ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
- iii. මෙහි කොටස් මිලදී ගනු ලබන සෑම කොටස් හිමියෙකුටම ඔවුන් මිලදී ගෙන ඇති කොටස් ප්‍රමාණය සහ වටිනාකම සහිතව ඔවුන් වෙත නිකුත් කරනු ලබන පාස් පොතෙහි අදාළ ස්ථානයේ සටහන් කොට කෙටි අත්සන යොදා තහවුරු කළ යුතුය.
- iv. ගොවිජන බැංකුවේ පාස්පොත නිකුත් කළ යුත්තේ පුද්ගලයෙකු විසින් කොටස් මුදල් හෝ තැන්පත් මුදල් ගොවිජන බැංකුවට භාර දෙන/ තැන්පත් කරන මුල් අවස්ථාවේදී පමණි.
- v. පාස්පොත් නිකුත් කිරීමේදී ඒ සඳහා නියමිත (අංක: බැ/ලේ/2 දරණ) ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම් පාස්පොත් නිකුත් කිරීමේ ලේඛනයේ සටහන් කර, පාස්පොත භාරගත් බවට පාස්පොත් හිමියාගේ අත්සනද ලේඛනයේ අදාළ තීරුවේ ලබාගත යුතුය.
- vi. පාස්පොත නිකුත් කිරීමට පෙර එම පාස්පොතේ පළමු පිටුවේ දක්වා ඇති විස්තර සම්පූර්ණ කර සහතික කර තිබිය යුතුය. ගිණුම් අංකය වශයෙන් සටහන් කළ යුත්තේ ගොවිජන බැංකුව පිහිටි ගොවිජන සංවර්ධන සභාවට/ ගොවිජන සේවා කාරක සභාවට, ඉහත අංක 2.3 වගන්තියට අනුව ලැබී ඇති අංකය හා පාස්පොතේ නිකුත් කිරීම් ලේඛනයේ අදාළ පාස්පොතට ලබා දී ඇති අනු අංකයද විය යුතුය.
- vii. පාස්පොත් හිමියකු විසින් ගොවිජන බැංකුව සමඟ කරනු ලබන කොටස්/ තැන්පත්/ ණය පිළිබඳ ගිණුදෙනු ඒ ඒ අවස්ථාවලදී පාස්පොතේ ඒ සඳහා වෙන්කර ඇති පිටුවල අදාළ තීරුවල සටහන් කර අත්සන් කළ යුතුය. එසේ සටහන් කිරීමට පෙර ඒ ඒ විස්තර අදාළ වන පරිදි කොටස් උපලෙභරයේ/ තැන්පත් උපලෙභරයේ/ ණය උපලෙභරයේ සටහන් කර ඇති බවට පාස් පොතේ විස්තර සටහන් කරන ගොවිජන බැංකු භාර නිලධාරියා හෝ ඒ සඳහා නම් කරන නිලධාරීන් තහවුරු කරගත යුතුය.
- viii. පොදුවේ පාස්පොත් හිමියෙකු විසින් ගොවිජන බැංකුවෙහි මුදලක් තැන්පත් කරන හා බැංකුවෙන් මුදලක් ලබාගන්නා සෑම අවස්ථාවකදීම තමාගේ පාස්පොත ගොවිජන බැංකුවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ix. පාස් පොතේ සටහන් නොකර කිසිදු ගෙවීමක් පාස්පොත් හිමියෙකුට නොකල, යුතුය.

4.9 ගොවිජන බැංකු කුඩා කණ්ඩායම් පවත්වාගෙන යාම

- i. කුඩා කණ්ඩායම් සාමාජිකයාගේ ආදායම් හා ජීවන තත්ත්වයන් සමඟ ඇති ගැටළු වලට විසඳුම් සෙවීමට පෙළඹවීම තුළින් ඔවුන් ජාතික ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයට දායක කර ගැනීම. ඔවුන් තුළ පුද්ගලික හා සාමූහික වගකීම ඇති කිරීම, කුඩා කණ්ඩායම් ගොඩනැගීමේ අරමුණ වේ.
- ii. ගොවිජන බැංකු ණය ලබාදීමේ ක්‍රියාවලියේදී කුඩා කණ්ඩායම් සාමාජිකයින් හට ප්‍රමුඛතාවයක් ලබා දිය යුතුය.
- iii. කුඩා කණ්ඩායම් සාමාජිකයන් එකම ආර්ථික මට්ටමක් සහිත හා සමීප සමාජ සම්බන්ධතාවයක් ඇති අය විය යුතුය. සම අධ්‍යාපන මට්ටමේ හා අවම වයස් පරතරයන් සහිත වීම සුදුසුය. ගොවි සංවිධානයේ සාමාජිකයින් නොවන ගොවීන් කුඩා කණ්ඩායම් සාමාජිකයින් වන විට, ඔවුන්ටද අදාළ ප්‍රදේශයේ ගොවි සංවිධානයේ සාමාජිකත්වය ලබා දීමට ක්‍රියා කළ යුතුය.
- iv. කුඩා කණ්ඩායමක සාමාජිකයින් 05 දෙනෙකු විය යුතුය.
- v. එක කුඩා කණ්ඩායමක සාමාජිකයන් විෂය යුත්තේ එක පවුලක සිටින සාමාජිකයන්ගෙන් එක් අයෙකු පමණි.
- vi. කාන්තාවන් සඳහා වෙනමද පුරුෂයන් සඳහා වෙනමද කණ්ඩායම් ඇති කල හැකි අතර මිශ්‍ර කණ්ඩායම් ද ඇති කල හැකිය.
- vii. සෑම කුඩා කණ්ඩායමකටම නමක් හා ගොවිජන බැංකුවේ ලියාපදිංචි කල අංකයක් තිබිය යුතුය.
- viii. සෑම කුඩා කණ්ඩායමකම කණ්ඩායම් නායකයෙකු, ලේකම් හා භාණ්ඩාගාරික කෙනෙකු පත්කර ගත යුතුය.
- ix. කණ්ඩායම් විසින් කරනු ලබන මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳ විස්තර ගිණුම් පොත් පත් වල සටහන් කර ගත යුතුය.
- x. සෑම කණ්ඩායමක් විසින් ම අදාළ ගොවිජන බැංකුවේ කණ්ඩායම් ගිණුමක් විවෘත කර පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
- xi. එම කණ්ඩායම් විසින් සතියේ/ දෙසතියේ රැස්වීම් පවත්වා අදාළ වන කරුණු පිළිබඳ සාකච්ඡා කල යුතුය. එහිදී ගත් තීරණ ලේකම් විසින් වාර්තා පොතේ ලියා සහා සම්මත කර ගත යුතු අතර එම තීරණ ක්‍රියාත්මක කල යුතුය.
- xii. කුඩා කණ්ඩායම් සඳහා වූ ව්‍යවස්ථාවන් ඒ ඒ කණ්ඩායම විසින්ම සකස් කර ගත යුතුය. එම ව්‍යවස්ථාවේ කණ්ඩායමේ නම, අරමුණ, සාමාජිකත්වය, කණ්ඩායමේ අරමුදල හා පාලනය, ගිණුම් පැවැත්වීම, රැස්වීම් පැවැත්වෙන ආකාරය, නිලධාරීන් පත් කර ගැනීම හා ඔවුන්ගේ නිල කාලය, වගකීම හා කාර්යයන්, කණ්ඩායමේ ක්‍රියාකාරකම් ආදී විස්තර ද ඇතුළත්ව තිබීම අවශ්‍ය වේ.

xiii. කණ්ඩායමේ පළමුවන රැස්වීමේදී,

- කණ්ඩායම සඳහා නමක් යෝජනා කර සම්මත කර ගත යුතුය.
- එහි නායකයෙකු, ලේකම් හා භාණ්ඩාගාරිකවරයෙකු යන ත්‍රිදෙනකු පත් කර ගත යුතුය.
- කණ්ඩායම නමින් ගොවිජන බැංකුවේ කණ්ඩායම් ගිණුමක් විවෘත කිරීම පිලිබඳව හා භාණ්ඩාගාරිකගේ සහ නායකයා හෝ ලේකම් යන දෙදෙනාගෙන් එක් අයෙකුගේ අත්සනින් එම ගිණුමේ මුදල් ආපසු ලබා ගත හැකි බවට යෝජනා සම්මත කර ගත යුතුය.
- රැස්වීම පවත්වන ස්ථාන, දින හා වේලාවන් නියම කර ගත යුතුය.
- සාමාජිකයන්ගෙන් අයකර ගත යුතු සාමාජික මුදල්, භෛදනික සති, දෙසති, මාසික, අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ආදී කරුණු පිලිබඳව ද තීරණ ගත හැකිය.

xiv. සෑම කුඩා කණ්ඩායමක්ම එම කණ්ඩායම පිහිටි ප්‍රදේශයේ ගොවිජන බැංකුවේ ලියාපදිංචි කර අංකයක් ලබා දිය යුතුය. එම අංකයට දිස්ත්‍රික් අංකය/ ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ අංකය/ගොවි සංවිධානයේ අංකය/ කුඩා කණ්ඩායමේ අනු අංකය යන ඉලක්කම් 04කින් යුත් අංකයක් විය යුතුය. (මේ සඳහා ගොවිජන බැංකුව විසින් ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන යා යුතුය)

xv. මෙම සියලුම කුඩා කණ්ඩායම් මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා අදාළ කොට්ඨාසය හාර කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරී සක්‍රීය දායකත්වයක් ලබා දිය යුතුය.

4.9.1 ගොවිජන බැංකු කණ්ඩායම් ගිණුම් විවෘත කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම

- i. ගොවිජන බැංකු විසින් ලියාපදිංචි කරනු ලබන සියළුම කුඩා කණ්ඩායම් වල නමින් එම ගොවිජන බැංකුවේ ඉතිරි කිරීමේ තැන්පත් ගිණුම් විවෘත කර පවත්වා ගෙන යායුතුය. මෙම ගිණුම් “කණ්ඩායම් ගිණුම්” වශයෙන් හැඳින්වේ. කණ්ඩායම් ගිණුම් විවෘත කිරීම සඳහා මේ සමග අමුණා ඇති ඇති අංක: බැ/ප/8 දරණ “කණ්ඩායම් ගිණුමක් විවෘත කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය” යන ආකෘතිය භාවිතා කළ යුතුය.
- ii. විවෘත කරනු ලබන සෑම කුඩා කණ්ඩායම් ගිණුමක් සඳහාම ගොවිජන බැංකු පාස් පොතක් එම කණ්ඩායම නමින් විවෘත කර කණ්ඩායම් නායකයාට හාර දිය යුතුය.
- iii. කණ්ඩායම් ගිණුම්වල ඇති ශේෂයන් සඳහා ගෙවිය යුතු වාර්ෂික පොලිය 2010.07.01 සිට 5% ක් වේ. මෙම පොලි ගෙවීම්ද ඉතිරි කිරීමේ තැන්පත් සඳහා ගෙවන ආකාරයෙන්ම කාර්තුවක් තුළ තිබෙන අවම ශේෂයන් සඳහා පමණක් එම කාර්තුවට පොලි ගෙවිය යුතුය. කණ්ඩායම් ගිණුමක මුදල් ආපසු ගෙවිය හැක්කේ එම කණ්ඩායමේ භාණ්ඩාගාරික සහ කණ්ඩායම් නායක හෝ ලේකම් යන දෙදෙනෙකුගේ අත්සන මත පමණි.
- iv. ගොවිජන බැංකු විසින් ණයක් අනුමත කිරීමට පෙර ණය ඉල්ලුම්කරු සාමාජිකත්වය දරණ කුඩා කණ්ඩායමේ ගිණුමේ ඔහු ඉල්ලා ඇති ණය මුදලින් අවම වශයෙන් 10% ක ශේෂයක් තිබෙන බවට තහවුරු කර ගත යුතුය.

- v. සියළුම කුඩා කණ්ඩායම් ගිණුම් වල විස්තර දැක්වෙන උප ලෙජරයක් (වෙනම) පවත්වා ගෙන යා යුතුය. මෙම උප ලෙජරය “කණ්ඩායම් උපලෙජරය” වශයෙන් හැඳින්වේ.
- vi. මෙම කණ්ඩායම් උපලෙජරය, තැන්පත් උප ලෙජරය හා කොටස් උපලෙජරය අයුරින්ම පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

4.10. ණය අනු කමිටුව, ණය පාලන කමිටුව හා දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුව

4.10.1 ණය අනු කමිටුව

- i. ගොවිජන බැංකුවේ කාර්යය ගොවි සංවිධාන මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස සාමාජිකයන් 05 දෙනෙකුගෙන් යුත් ණය අනු කමිටුවක් සෑම ගොවි සංවිධානයක් විසින්ම පත්කර ගත යුතුය. ඊට ගොවි සංවිධානයේ සභාපති, ලේකම්, භාණ්ඩාගාරික හා තවත් සාමාජිකයෙකු සමඟ ප්‍රදේශය භාර කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරියා ද ඇතුළත් විය යුතුය.
- ii. ගොවි සංවිධානයේ සාමාජිකයන්ගෙන් ලැබුණු ණය ඉල්ලුම්පත් පරීක්ෂා කර බලා ණය ලබාදීම/ නොදීම පිළිබඳ ගොවිජන බැංකුවට/ ගොවිජන සංවර්ධන සභාවට නිර්දේශ කිරීම මෙම කමිටුවේ ප්‍රධාන කාර්යය විය යුතුය. ගොවි ණය නිර්දේශ කිරීමට අමතරව ණය ලබාගත් අයගේ වගාවන් අධීක්ෂණය කිරීම හා නියමිත කලට ණය ආපසු අයකර ගැනීම මෙම කමිටුවේ කාර්යයන් වේ.

4.10.2 ණය පාලන කමිටුව

- i. ගොවිජන බැංකුවේ කාර්යයන් ගොවිජන සංවර්ධන සභා මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස සාමාජිකයන් පස් දෙනෙකුගෙන් යුත් ණය පාලන කමිටුවක් සෑම ගොවිජන සංවර්ධන සභාවක් විසින්ම පත්කර ගත යුතුය. ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ සභාපති සහ යෝජිත ගොවිජන බැංකු කළමනාකරු, විධායක ලේකම් සහ ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකුගෙන් මෙම කමිටුව සමන්විත විය යුතුය.
- ii. ගොවි සංවිධාන/ ණය අනුකමිටු විසින් නිර්දේශ කරන ලද ණය ඉල්ලුම්පත් අනුමත කිරීම මෙම ණය පාලන කමිටුව විසින් කල යුතුය. ණය වැඩසටහන සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා නියමිත කාලය තුළදී ණය ආපසු අයකර ගැනීම මෙම කමිටුවේ ප්‍රධාන වගකීම වේ.
- iii. ණය අනු කමිටුව හා ණය පාලන කමිටුව විසින් ගොවීන්ට ණය ලබාදීම පිළිබඳව තීරණ ගන්නා රැස්වීම් වල කරන ලද සාකච්ඡා හා ගත් තීරණ පිළිබඳව විස්තර අදාළ කමිටුවේ රැස්වීම් වාර්තා පොත් වල සටහන් කල යුතුය.
- iv. ගොවිජන සංවර්ධන සභාව/ ණය පාලන කමිටුව විසින් ණය ඉල්ලුම් පත් අනුමත කල වහාම අනුමත කරන ලද එක් එක් ණය ඉල්ලුම්පත් පිළිබඳව ඉල්ලුම්කරුගේ නම, අනුමත කල ණය වර්ගය හා මුදල සහ අදාළ ගොවි සංවිධානයේ නම ඇතුළත් නම් ලැයිස්තුවක් ගොවිජන සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ දැන්වීම් පුවරුවේ ප්‍රදර්ශනය කල යුතුය.

4.10.3 දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුවේ කාර්ය භාරය

- i. ගොවිජන බැංකු ස්ථාපනය කිරීම.
- ii. ක්‍රමවත් සැලසුම් නිර්ණායකයන් භාවිතා කරමින් ඒ ඒ කන්තයට හා වෙනත් කෘෂි කාර්යයන්ට අවශ්‍ය ණය ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම හා එම මුදල් ඵලදායී ආයෝජනයන් සඳහා මෙහෙයවීම හා නියමිත කාලය තුළදී ආපසු අය කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- iii. එක් එක් ගොවිජන බැංකුවල ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා මග පෙන්වීම, පසු විපරම් කිරීම, යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.
- iv. ගොවිජන සේවා සංවර්ධන/ කාරක සභා විසින් නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කරනු ලබන රුපියල් 50,000/- සිට 500,000/- දක්වා වූ ණය ඉල්ලුම්පත් පිළිබඳව සොයා බලා අනුමත කිරීම.
- v. ගොවිජන සංවර්ධන සභා විසින් නිර්දේශ සහිතව ඉදිරිපත් කරනු ලබන රුපියල් 500,000/- ට වඩා වැඩි ණය ඉල්ලුම්පත් පිළිබඳව සොයා බලා ණය ලබා දීම නිර්දේශ කරන්නේ නම්, විස්තර සහිතව එම ඉල්ලුම්පත් අනුමැතිය සඳහා ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
- vi. ගොවිජන බැංකු ක්‍රියාකාරීත්වය වැඩිදියුණු කිරීම පිණිස හෝ දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකර්ම සංවර්ධනය උදෙසා වැඩපිළිවෙල ගොවිජන බැංකු තුළින් කල හැකි නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර සහිත යෝජනා ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය.
- vii. ගොවිජන බැංකු ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව විසින් පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරි කටයුතු.

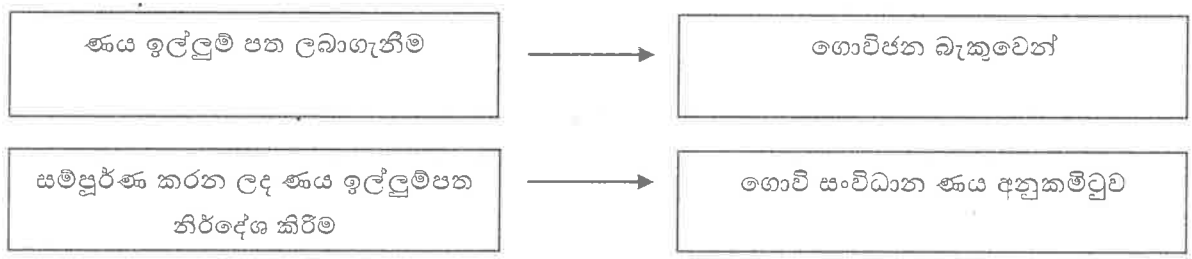
4.11 ණය ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම, ණය අනුමත කිරීම හා ණය නිකුත් කිරීම

- i. ණය ලැබීමට සුදුසු අයගේ නම් ලැයිස්තුවක් ගොවි සංවිධාන මට්ටමින් සකස් කර ඒ ඒ ගොවි සංවිධානයේ ණය අනු කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙසත්, ඉන් පසුව ණය ඉල්ලුම්කරුවන් පිළිබඳව හොඳින් සොයා බලමින් ඔවුන් ඉඩම් හිමි/ අදාය/ බද්දට ගත් අයද වශයෙන් ඉඩම් ප්‍රමාණයන් පිළිබඳව අවධානය යොමු කල යුතු බවත් ගොවි සංවිධානය වෙත දැන්විය යුතුය. එසේම ඉහත සඳහන් සියළු කරුණු හා ලබාදීමට බලාපොරොත්තු වන ණය මුදල එම බෝගය වගා කිරීමට සුදුසු ද යන්න පිළිබඳවද නිශ්චිතව තීරණය කිරීමෙන් පසුව පමණක් ණය අනු කමිටුව විසින් ණය අයදුම්පත් නිර්දේශ කල යුතු බවට දැනුම් දිය යුතුය.

එසේම වී වගාව සඳහා ඉල්ලුම් කරනු ලබන ණය සඳහා අදාළ ලැයිස්තු සකස් කල යුත්තේ කන්න රැස්වීම් තීරණ වලට අනුකූල ආකාරයට විය යුතු බවද ගොවි සංවිධාන වෙත දැනුම් දිය යුතුය.
- ii. මෙයට අමුණා ඇති උපලේඛන මගින් හඳුන්වා දෙනු ලබන ආදර්ශ ආකෘති අනුව ණය ඉල්ලුම්පත් සකස් කර ගත යුතුය. මෙසේ ලබාදෙන ඉල්ලුම්පත් සම්පූර්ණකොට ගොවි සංවිධානයේ ණය අනු කමිටුවේ නිර්දේශ සහිතව අනුමැතිය සඳහා ගොවිජන සංවර්ධන සභාවට පවැරුවෙන් පිහිටුවා ඇති ණය පාලන කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය.

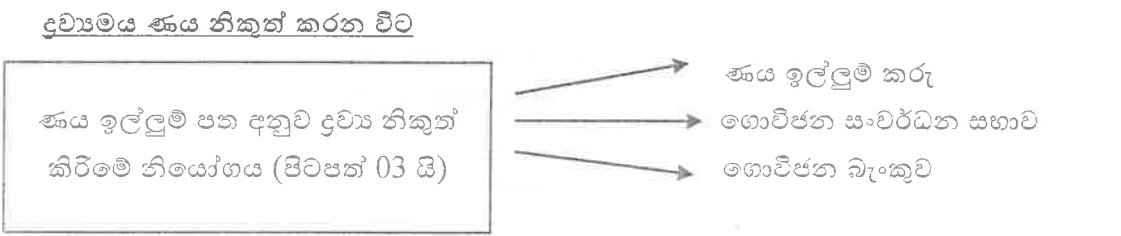
- iii. මෙසේ ලැබෙන ණය ඉල්ලුම්පත්, ඒ සමග ඇති ව්‍යාපෘති වාර්තා, ඇපකර සහ අනිකුත් සහතික ණය සීමාව, ණය පාලන කමිටුව විසින් ඇගයීමක් කොට ණය අනුමත කල යුතු අතර එසේ අනුමත කල ණය ඉල්ලුම්පත් හිමියන් පමණක් ණය ලැබීමට සුදුස්සන් වනු ඇත.
- iv. ද්‍රව්‍ය මගින් ණය ලබාදෙන විට ආදර්ශ ආකෘති අංක
- v. බැ/ප/6 හි සඳහන් ආකාරයට ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීමේ නියෝගය මෙයට අමුණා ඇති ආකෘතිය අනුව විය යුතුය.
- v. මෙසේ ද්‍රව්‍ය ණය ලබාදීමේදී ඒ ඒ ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීමේ නියෝගයේ අදාළ වටිනාකම අනුව සඳහන් ද්‍රව්‍ය ලබාගත් බවට ඒ ඒ ණයකරු වෙතින් ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීමේ නියෝගයේ කාර්යාලයීය පිටපතෙහි සහ ණය ගෙවීමේ ලේඛනයේ අදාළ ස්ථානයේ අත්සන් ලබා ගත යුතුය.
- vi. මුදලින් ණය ලබාදීමේදී ණය අයදුම්පත සමග ඇති ණය මුදල් භාරගත් බවට ඇති සහතිකයට අමතරව ණය ගෙවීමේ ලේඛනයේ අදාළ ස්ථානයේ ණයකරුගේ අත්සන ලබා ගත යුතුය. කෙසේ වෙතත් මුළු ණය වටිනාකම සඳහා අයදුම්පත සමග ඇති ණය මුදල් භාරගත් බවට අත්සන් ලබා ගත යුතුය.

4.12 ගොවිජන බැංකුවේ ණය නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය



ණය අනුමත කිරීම

රු. 50,000/ දක්වා - ගොවිජන සංවර්ධන සභා ණය පාලන කමිටුව
 රු. 50,000 සිට රු. 500,000/ දක්වා - දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුව
 රු. 500,000/ වැඩි - ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව



දෛනිකව කමිටු ණය බිල නිකුත් කිරීම (පිටපත් 03යි)

- ගොවිජන බැංකුව
- කමිටු ලිපිගොනුව
- බිල්පොතේ පිටපත

ද්‍රව්‍යමය ණය නිකුත් කිරීමේදී එකී ද්‍රව්‍ය සඳහා වෙළෙඳ පොළේ පවත්නා මිල නොඉක්මවිය යුතුය

4.13 ණය පොලී, කොටස් හා තැන්පතු පොලී තීරණය කිරීමේ

ගොවිජන බැංකු ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුව මගින් සියලුම ණය වර්ග සඳහා අයකරනු ලබන පොලී ප්‍රතිශත සහ කොටස් හා තැන්පතු සඳහා ගෙවිය යුතු පොලී ප්‍රතිශත කාලීනව තීරණය කොට දන්වනු ලැබේ. ගොවිජන බැංකු කාර්යය මණ්ඩලය ඒ අනුව ගිණුම් තැබීම හා අදාළ කටයුතු කල යුතුය. එසේම අවශ්‍ය පාර්ශවයන් දැනුවත් කිරීමද කල යුතුය. දිස්ත්‍රික්කයට බලපාන ප්‍රාදේශීයව පවතින ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ආයතනයන්හි භාවිත පොලී ප්‍රතිශතයන්ගේ බලපෑම නිරතුරුව ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුවට වාර්තා කිරීම දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරුන්ගේ වගකීම වේ.

4.13.1 කොටස් මුදල් සඳහා පොලී ගෙවීම

- කොටස් මුදල් සඳහා කොටස් හිමියන් වෙත ගෙවිය යුතු වාර්ෂික පොලිය 2010.07.01 සිට 5% ක් වේ.
- වසර අවසානයේ කොටස් ලෙජරයේ ඇති කොටස් මුදල සඳහා ගෙවිය යුතු පොලී ප්‍රමාණය ගණන් බලා කොටස් උප ලෙජරයේ පොලී තීරුවට බැර කල යුතුය.
- කොටස් පොලී මුදල හිමිකරු විසින් ඉල්ලා නොසිටින්නේ නම් ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමට මාරු කල යුතුය.

4.13.2 ඉතිරි කිරීම, තැන්පතු සඳහා පොලී ගෙවීම

- තැන්පත් මුදල් සඳහා තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු වාර්ෂික පොලිය 2010.07.01 සිට 5% ක් වේ. පොලිය ගෙවිය යුත්තේ කාර්තුවක් තුළ ගිණුමේ ඇති අවම ශේෂයටය.
- තැන්පත් පොලී ගණන් බලා තැන්පත් උප ලෙජරයේ ඇති තැන්පත් කරුවන්ගේ ගිණුම් වල පොලී තීරුවලට බැර කල යුතුය.
- තැන්පත් පොලී ගණන් බලා ගිණුම්වලට සටහන් කල යුත්තේ,
(අ) කාර්තුවක් අවසන්වූ පසුව තැන්පත් කරුවෙක් ඉල්ලීමක් කලානම් ඒ අවස්ථාවේදී හෝ හා, (ආ) වර්ෂයේ අවසාන දිනයේදීය.

4.13.3 ණය සඳහා පොලී අයකිරීම

- 2010.07.01 සිට නිකුත් කරනු ලබන ණය සඳහා ණයගැතියන්ගෙන් අයකළ යුතු වාර්ෂික පොලිය 9% ක් වේ.
- නියමිත කාලය තුළ නොගෙවන ණය සඳහා එනම් කල් ඉකුත් වන ණය සඳහා 3% ක් දඩ පොලියක් අයකළ යුතුවේ. එනම් නියමිත කාලය ඉකුත් වන දිනයේ සිට 12%ක වාර්ෂික පොලී ප්‍රතිශතයක් අයකළ යුතු වේ.
 උදා: යම්කිසි ගොවියෙක් 2011.01.01 දින රු.10,000/- ක ණය මුදලක් ලබාගෙන ඇතැයි උපකල්පනය කරන්න.
- ඔහු 2011 මැයි මස 15වන දින ණය හා පොලී ගෙවීමට පැමිණි විට; පොලිය ගණන් බැලීම පහත පරිදි විය යුතුය.

දින ගණන ගණනය කිරීම.

2011 ජනවාරි	- 31	
පෙබරවාරි	- 28	(අධික අවුරුද්දක් නම් දින 29)
මාර්තු	- 31	
අප්‍රේල්	- 30	
මැයි	- 14	
එකතුව	<u>134</u>	

පොලිය ගණනය කිරීම - $10,000 \times 9/100 \times 134/365 = 330.41$

(i) 2011 අගෝස්තු 31 දින ණය හා පොලී ගෙවීමට පැමිණි විට;

(අ) නියමිත ණයකාලයට අදාළ පොලිය ගණනය කිරීම

ජනවාරි	- 31	
පෙබරවාරි	- 28	(අධික අවුරුද්දක් නම් දින 29)
මාර්තු	- 31	
අප්‍රේල්	- 30	
මැයි	- 31	
ජූනි	- 29	
180	<u>180</u>	$10,000 \times 9/100 \times 180/365 =$

443.83

දඩ පොලිය ගණනය කිරීම

ජූනි	- 01	
ජූලි	- 31	
අගෝස්තු	- 30	
62	<u>62</u>	$10,000 \times 12/100 \times 62/365 =$

203.83

මුළු පොලිය :

443.83 + 203.83 = 647.66

ණය පොලී ගණන් බලා ණය උප ලෙජරයේ ඇති ණය ගැතියන්ගේ ගිණුම් වල පොලී තීරුවට හර කළ යුතුය. (ජ 'නල් සටහන් මගින්)

ණය පොලී ගණන් බලා ගිණුම් වල සටහන් කළ යුත්තේ,

(අ) ණය අයවන අවස්ථා වලදී හා

(ආ) වර්ෂය අවසාන දිනදීය.

4.14 මුදල් වර්ෂය / ගිණුම් වර්ෂය හා වගා කන්නය:

ගොවිජන බැංකුවේ මුදල් වර්ෂය වනුයේ ජනවාරි 01 වැනි දින සිට දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා වූ ලීන් වර්ෂයකි.

4.14.1 වගා කන්නය

ගොවිජන බැංකුවේ ගණන් තැබීමේ කාර්යය පහසුවීම සඳහා පමණක් ගොවිජන බැංකුව සම්බන්ධයෙන් වර්ෂයේ අප්‍රේල් 01 වැනි දින සිට සැප්තැම්බර් 30 දින දක්වා කාලය යල කන්නය වශයෙන්ද, ඔක්තෝබර් 01 දින සිට ඊළඟ වර්ෂයේ මාර්තු 31 දින දක්වා වූ කාලය මහ කන්නය වශයෙන්ද සැලකිය යුතුය.

4.15 ගොවිජන බැංකුවේ වියදම් හා ආදායම්

4.15.1 ගොවිජන බැංකුවේ වියදම් දැරීම

ගොවිජන බැංකුව වර්ෂ කිහිපයක් තිස්සේ සිය මෙහෙයුම් සිදු කර ගොවිජන සේවා කාරක සභාවේ අදායම් උපයන අංශයක් බවට පත් වී ඇත. සතුටුදායක මූල්‍ය ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කර ඇති සහ ලාභදායීත්වයක් සහිත ගොවිජන බැංකු සඳහා 2012.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පහත සඳහන් සීමාවන්ට යටත්ව වියදම් දැරීමට අනුමැතිය ලබා දෙමි.

1. ගොවිජන බැංකු කටයුතු සඳහා අදාළ වන පහත සඳහන් පොත්පත්/ලේඛන මිලදී ගැනීම සඳහා යන සෘජු වියදම.

- i. ගොවිජන බැංකු මුදල් පොත්
- ii. ගොවිජන බැංකු පාස්පොත්
- iii. ගොවිජන බැංකු සඳහා යොදාගනු ලබන පොදු මුදල් කුවිතාන්සි පොත්

2. ගොවිජන බැංකු කටයුතු සඳහා අදාළ වන ලෙජර ඒකෝ/ ලිපි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම සඳහා වියදම් දැරීම.

- i. ගොවිජන බැංකු ණය පාලන කමිටුවේ අනුමැතිය යටතේ මසකට රු. 1,000/- ක උපරිමයකට යටත්ව වියදම් දැරිය හැකි වන අතර අදාළ ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමේදී හැකිතාක් දුරට සමුපකාර හෝ රාජ්‍ය ආයතනයකින් මිලදී ගැනීම සිදුකල යුතුවන අතර අදාළ ප්‍රදේශය තුළ එවැනි ආයතන නොමැති නම් පමණක් පිළිගත හැකි වෙළඳසැල් වලින් ලබාගන්නා මිල ගණන් තුනක් මත තීරණගත යුතුය. එම බිල්පත් සඳහා ගෙවීම් කර ගෙවීම් වවුචර් ගොනුවට ඇතුළත් කර තැබිය යුතුය.

3. ගොවිජන බැංකුවේ අනු ඉතිරි මුදල් සීමාව ඉක්මවන මුදල බැංකුගත කිරීම සඳහා ගොවිජන බැංකුව භාර නිලධාරීවරයෙකු යොදවා ගන්නා අවස්ථා වලදී ඒ සඳහා ඔහුට දැරීමට සිදුවන බස් රථ වියදම ප්‍රතිපූරණය කල හැකි අතර ඒ සඳහා විධිමත් ගෙවීම් පටිපාටි අනුගමනය කල යුතුය.

4. ගොවිජන බැංකුවට අවශ්‍ය කාර්යාල උපකරණ හා වෙනත් වත්කම් මිලදී ගැනීමේදී, දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශය පරිදි ජාතික මෙහෙයුම් කමිටුවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

4.15.2 වියදම් පිරිමැසීමේ දීමනාව/ ගමන් වියදම් දීමනාව

i. ගොවිජන බැංකු ක්‍රියාවලිය වඩාත් ශක්තිමත්ව හා කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාම සඳහා ගොවිජන බැංකු ණය පාලන කමිටු තීන්දු ප්‍රබල සාධකයක් වේ. ගොවිජන බැංකුවේ ප්‍රගතිය හා ක්‍රියාකාරීත්වය වෙනුවෙන් ස්වේච්ඡාවෙන්ම තම දායකත්වය ලබාදෙන ප්‍රජා නායකත්වය සඳහා සුදුසු මට්ටමෙන් වියදම් පිරිමැසීමේ දීමනාවක් ලබාදීම සුදුසු කටයුත්තක් බව හැඟේ. ඒ අනුව තරමක් දුරට හෝ ඔවුන් ලබාදෙන සේවාව අගය කිරීමක්ද වනු ඇත. එබැවින් ගොවිජන බැංකුවට අදාළ කාලීන හා කඩිනම් තීරණ ගැනීම සඳහා ණය පාලන කමිටු සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් පහත සීමාවන්ට යටත්ව වියදම් පිරිමැසීමේ දීමනාවක් ලබා දීමට තීරණය කර ඇත.

	එක් රැස්වීමක් සඳහා එක් සාමාජිකයකුට දීමනාව (රු.)	මසකට ගෙවිය හැකි උපරිම මුදල (රු.)
ගොවිජන බැංකු ණය පාලන කමිටු සභාපති	250	500
ගොවිජන බැංකු ණය පාලන කමිටු සාමාජිකයෙකුට	200	400
ගොවිජන බැංකු ණය පාලන කමිටු ලේකම් කමිටුවේ විධායක ලේකම්	250	500

❖ ගෙවීම් මේ අයුරින් වුවද පවත්වන රැස්වීම් සංඛ්‍යාව සීමා කල යුතු නැත.

ii. උක්ත සියලු වියදම් දැරීමට පෙර ගොවිජන බැංකුවේ වියදම් දැරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ආදායම් උපයා ඇති බවට දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්ගේ සහතිකයක් ලබාගත යුතු අතර අදාළ සහතිකය වියදම් දැරීම සඳහා බලය ලබාදීමක් ලෙස සැලකිය යුතුය.

iii. දිස්ත්‍රික්කයේ පවතින ගොවිජන බැංකු අතරින් තම වියදම් දරා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආදායම් නොලබන ගොවිජන බැංකු සඳහා විභව ගනුදෙනුකරු සැලැස්මක් සකස් කොට ඒ අනුව 2012 වර්ෂය තුළ සිය ආදායම් ඉහළ නංවාගැනීමේ විශේෂ සැලැස්මක් සකස් කර ලාභදායීත්වය ඉහළ නැංවීමට පියවර ගත යුතු අතර, ඉන් පසුව වියදම් දැරීම සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතීන් ලබා දිය යුතුය.

ගොවිජන බැංකු වියදම් දැරීමට බලය දෙන ලද ගොවිජන බැංකු පිළිබඳ වාර්තාවක් සෑම වර්ෂයකම ජනවාරි 31 දිනට පෙර ප්‍රධාන කාර්යාලයට දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරුන් විසින් ලබාදීමට කටයුතු කල යුතුය.

4.15.3 ගොවිජන බැංකුවේ ආදායම්

ගොවිජන බැංකුවේ වියදම් වෙනුවෙන් යම්කිසි මුදලක් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලැබෙන්නේ නම් එම මුදල ගොවිජන බැංකුවට ලැබුණු ආදායමක් වශයෙන් සලකා එම බැංකුවේ ගිණුම් පොත්පත් වල ගිණුම් ගත කළ යුතුය.

4.16 ගොවිජන බැංකුව විසින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ගිණුම් පොත්පත්, ආකෘති පත්‍ර, ලේඛන හා ගොණු

- i. “ගොවින්ගෙන් කොටස් මුදල් හා ඉතිරිකිරීමේ තැන්පත් මුදල් භාර ගැනීම හා ආපසු ගෙවීම, ගොවින් වෙත ණය ලබාදීම හා අයකර ගැනීම, ඒවාට අදාළ පොලී ගෙවීම හා පොලී අයකර ගැනීම” යනුවෙන් ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ ගොවිජන බැංකු ඒකකයේ කාර්යයන් සීමාවී ඇත්තේ, මේවා ගොවින් (මහජනයා) සමග මුදලින් කටයුතු කරන වැදගත් කාර්යයන් බැවින් ගොවිජන බැංකුවේ සිදුවන ගනුදෙනු පිළිබඳ පැහැදිලි, නිවැරදි හා යාවත්කාලීන ගිණුම් සටහන් තබා ගැනීම සඳහා වෙනම පොත් කට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.
- ii. ගොවිජන බැංකුව විසින් පහත සඳහන් ගිණුම් පොත් කට්ටලය අනිවාර්යයෙන්ම පවත්වාගෙන යා යුතුය.

ලේඛනයේ / පොතේ / ලේචරයේ නම	ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය
i. දෛනික මුදල් ලැබීම් ලේඛනය	බැ/ගි/01
ii. දෛනික මුදල් ගෙවීම් ලේඛනය	බැ/ගි/02
iii. මුදල් පොත	බැ/ගි/03
iv. ‘ජ’නලය	බැ/ගි/04
v. ප්‍රධාන ලේචරය (පොදු ලේචරය)	බැ/ගි/05
vi. කොටස් උපලේචරය	බැ/ගි/06
vii. තැන්පත් උපලේචරය	බැ/ගි/07
viii. කණ්ඩායම් තැන්පත් උපලේචරය	බැ/ගි/07-1
ix. ණය උපලේචරය	බැ/ගි/08

අවශ්‍ය වුවහොත්, වෙනත් උප ලේචර ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යා හැකිය.

4.16.1 දෛනික මුදල් ලැබීම් ලේඛනය

- i. අමුණා ඇති අංක බැ/ගි/01 දරණ ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව මෙම ලේඛනය සකස් කර පවත්වාගෙන යා යුතුය.
- ii. මෙම දෛනික මුදල් ලැබීම් ලේඛනයේ, ගොවිජන බැංකුවට ලැබෙන මුදල් වෙනුවෙන් දෛනිකව නිකුත් කරනු ලබන කුච්ඛාන්සි වල මුද්‍රිත අනු අංක පිළිවෙලට එම කුච්ඛාන්සි වල ඇති විස්තර සටහන් කළ යුතුය. එනම්, කුච්ඛාන්සි අංකය, මුදල් ලැබුණේ කාගෙන්ද යන වග, වග

මුදල් ගෙවූ අයගේ පාස්පොතේ අංකය, මුදල් ලැබීමේ හේතුව අනුව, කොටස්, තැන්පත්, ණය අයවීම් හෝ ණය පොලී යන විශ්ලේෂණ තීරුවේද, 'මුදල්' යන තීරුවේද සටහන් කළ යුතුය.

- iii. දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලැබෙන (ප්‍රාග්ධන) මුදල් හෝ වෙනත් ලැබීම් ඇතොත් ඒවා “වෙනත් ලැබීම්” තීරුවේද සටහන් කළ යුතුය. වෙනත් ලැබීම් තීරුවේ සටහන් කරනු ලබන එක් එක් මුදලට අදාළ ගිණුමේ නම එම ලේඛනයේ ඇති ‘වෙනත් ලැබීම් විස්තර’ තීරුවේ සටහන් කළ යුතුය.
- iv. මෙම ලේඛනයේ කරන ලද සටහන් කොටස්/ තැන්පත්/ ණය/ ණය පොලී අයවීමට අදාළ ලැබීමක් නම් මෙම ලේඛනයේ සටහන් කළ අවස්ථාවේදීම අදාළ වන පරිදි කොටස් උප ලෙජරයේ, තැන්පත් උප ලෙජරයේ, ණය උප ලෙජරයේ කණ්ඩායම් උප ලෙජරයේ කුවිතාන්සියේ සඳහන් නමින් ඇති ගිණුමට එම මුදල බැර කළ යුතු අතර, එම ලෙජර පිටුවේ අංකය මෙම ලේඛනයේ ඒ සඳහා වෙන්කර ඇති (ගෙනගිය ලෙජරයේ පිටු අංකය) තීරුවේද සටහන් කළ යුතුය.
- v. මෙම ලේඛනය දෛනිකව දිනය අවසානයේදී විශ්ලේෂණ තීරු අනුව එකතු කළ යුතුය.
- vi. එම එකතු එදින අවසානයේදී ගොවිජන බැංකුවේ මුදල් පොතේ ලැබීම් පසේ අදාළ විශ්ලේෂණ තීරුවල සටහන් කළ යුතුය. වෙනත් ලැබීම් තිබේ නම් එම විස්තර අනුව මුදල් පොතේ අදාළ විශ්ලේෂණ තීරුවේද එය සටහන් කළ යුතුය.
- vii. මෙම ලේඛනයේ විශ්ලේෂණ තීරුවල (මුළු) එකතුව මුදල් පොතේ ‘මුදල්’ යන තීරුවේ සටහන් කළ යුතුය.
- viii. ගොවිජන බැංකුවට ලැබෙන සියළුම චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම්, බැංකුගත කරන තෙක් මුදල් වගයෙන් සැලකිය යුතු අතර ඒ අනුව ගිණුම් ගත කළ යුතුය.
- ix. පොදුවේ ගොවිජන බැංකුව පුද්ගලික චෙක්පත් භාර නොගත යුතුය. භාර ගැනීමට සිදුවුවහොත් එම චෙක්පතේ වටිනාකම ගොවිජන බැංකුවේ නමින් ලංකා/ මහජන බැංකුවේ ඇති බැංකු ගිණුමට බැර වන තෙක් එම මුදල, අදාළ අය නමින් ගොවිජන බැංකුවේ ඇති ගිණුමට බැර නොකළ යුතු අතර, ඒ සඳහා ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම හෝ සේවාවන් සැපයීම නොකළ යුතුය.

4.16.2 දෛනික මුදල් ගෙවීම් ලේඛනය

- i. අමුණා ඇති අංක බැ/ගි/02 දරණ ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව මෙම ලේඛනය සකස් කර පවත්වාගෙන යායුතුය.
- ii. මෙම දෛනික මුදල් ගෙවීම් ලේඛනයේ, ගොවිජන බැංකුව විසින් ගෙවනු ලබන මුදල් සඳහා සහතික කර ගෙවීම් කරනු ලබන නියමිත වවුචර් පත්වල විස්තර, ගෙවීම් කිරීමේ හේතුව අනුව අදාළ විශ්ලේෂණ තීරුවල සටහන් කළ යුතු අතර, මෙම ලේඛනයේ සටහන් කරන පිළිවෙලට වඩුවර්වලට අනුක්‍රමික අංක යෙදිය යුතුය. (වර්ෂයේ ආරම්භයේ 01 සිට අවසානය දක්වා)

- iii. වවුචරයේ අංකය හා ගෙවන ලද අයගේ නම ලේඛනයේ අදාළ තීරුවල සටහන් කර කොටස්/ තැන්පත්/ ණය/ කොටස් පොලී/ තැන්පත් පොලී යන ගෙවීම් ඒ ඒ විශ්ලේෂණ තීරුවලට සටහන් කළ යුතු අතර ඊට අදාළ ගනුදෙනුකරුගේ පාස්පොතේ අංකයද ඒ සඳහා වෙන්කර ඇති තීරුවේ සටහන් කළ යුතුය.
- iv. වෙනත් ගෙවීම් ඇතොත් “වෙනත් ගෙවීම්” තීරුවේද සටහන් කළ යුතු අතර වෙනත් ගෙවීමට අදාළ වන ගිණුමේ නම “වෙනත් ගෙවීම් විස්තර” තීරුවේද සටහන් කළ යුතුය. කරනු ලබන සෑම ගෙවීමක් සඳහාම ගෙවීම් ලබාගත් අයගේ අත්සන, වවුචරයේ ලබාගැනීමට අමතරව මෙම ලේඛනයේ ඒ සඳහා ඇති තීරුවේද ලබාගත යුතුය.
- v. සටහන් කරන ලද එක් එක් වවුචර්වල ගෙවීම්, කොටස්/ තැන්පත්/ ණය/ කොටස් හා තැන්පත් පොලී ගෙවීමක් නම් සටහන් කළ ඒ අවස්ථාවේදීම අදාළ කොටස් උප ලෙජරයේ/ තැන්පත් උප ලෙජරයේ/ ණය උප ලෙජරයේ අදාළ වවුචරයේ සඳහන් නමින් ඇති ගිණුමට හර කළ යුතු අතර, එම ලෙජරයේ පිටුවේ අංකය මෙම ලේඛනයේ ඒ සඳහා වෙන්කර ඇති (ගෙනගිය ලෙජරයේ පිටුව) තීරුවේද සටහන් කළ යුතුය.
- vi. මෙම ලේඛනය විශ්ලේෂණ තීරු අනුව දෛනිකව දින අවසානයේදී එකතු කළ යුතුය.
- vii. එසේ කරන ලද එක් එක් විශ්ලේෂණ තීරුවල දෛනික එකතු එදිනම මුදල් පොතේ ගෙවීම් පසේ අදාළ විශ්ලේෂණ තීරුවල සටහන් කළ යුතුය.
- viii. වෙනත් ගෙවීම් තිබේනම්, “වෙනත් ගෙවීම් විස්තර” තීරුවේ සඳහන් විශ්ලේෂණ අනුව මුදල් පොතේ ඒ ඒ තීරුවල සටහන් කළ යුතුය.
- ix. මෙම ලේඛනයේ දිනය විශ්ලේෂණ තීරුවල (මුළු) එකතුව මුදල් පොතේ “මුදල්” යන තීරුවේ සටහන් කළ යුතුය.

4.16.3 මුදල් පොත

- i. ගොවිජන බැංකු (නි.ව්‍යා.) මුදල් පොත යනුවෙන් දැනටමත් ගොවිජන සංවර්ධන සභාවට භාරදී ඇති (ආදර්ශ ආකෘති අංක බැ/ගි/03) මුදල් පොත වගයෙන් භාවිතා කළ යුතුය.
- ii. මෙම මුදල් පොතට සටහන්, දෛනික මුදල් ලැබීම් ලේඛනයෙන් හා දෛනික මුදල් ගෙවීම් ලේඛනයෙන් ආ යුතුය. නවද, ගොවිජන බැංකුව නමින් ලංකා/ මහජන බැංකුවේ ඇති ජංගම හා ඉතිරි කිරීම් ගිණුම් වලට අදාළව කරනු ලබන මුදල් හා වෙන්පත් තැන්පත් කිරීම, මුදල් ආපසු ගැනීම, ගිණුම් අතර මුදල් මාරු කිරීම, බැංකු ගාස්තු ගෙවීම් සහ පොලී ලැබීම් වැනි සියළුම ගනුදෙනු ද මුදල් පොතේ සටහන් කළ යුතුය.
- iii. දෛනික මුදල් ලැබීම් ලේඛනයේ හා දෛනික මුදල් ගෙවීම් ලේඛනයේ විශ්ලේෂණ තීරුවල දෛනික එකතු, මුදල් පොතේ අදාළ විශ්ලේෂණ තීරුවල සෑම දින අවසානයේදීම සටහන් කළ යුතුය.

- iv. දෛනික මුදල් ලැබීම් ලේඛනයේ ඇති සටහන් මුදල් පොතේ ලැබීම් පස් තීරුවලද, දෛනික මුදල් ගෙවීම් ලේඛනයේ ඇති සටහන් මුදල් පොතේ ගෙවීම් පස් තීරුවලද සටහන් කළ යුතුය.
- v. ගොවිජන බැංකුවේ මුදලින් ගනු දෙනු (ලැබීම්/ ගෙවීම්) සිදුවන සෑම දින අවසානයේදීම ඉහත සඳහන් ආකාරයෙන් දෛනික මුදල් ලැබීම් ලේඛනයෙන් හා දෛනික මුදල් ගෙවීම් ලේඛනයෙන් හා ලංකා/ මහජන බැංකු ගනු දෙනු ඊට අදාළ කුවිතාන්සි, වෙක්පත් තුලින් මුදල් පොතෙහි සටහන් කිරීමෙන් පසුව, මුදල් පොතේ ඇති මුදල්, ජංගම හා ඉතිරිකිරීම් යන ගිණුම් තුනම තුලනය කළ යුතු අතර, එම ශේෂයන් ඊළඟ දින සඳහා ඉදිරියට ගෙන යා යුතුය.
- vi. මුදල් තීරුවේ ශේෂය පෙන්වුම් කෙරෙන මුදල් ප්‍රමාණය ගොවිජන බැංකු භාර නිලධාරී වෙත අත ඉතිරි වශයෙන් මුදලින් තිබිය යුතුය.
- vii. සෑම මාසයකම අවසාන දිනයේ අවසානයේදී මුදල් පොතේ ඒ මාසයට අදාළව ඇති එක් එක් විශ්ලේෂණ තීරු එකතු කළ යුතුය.
- viii. ඉහත vii කරුණෙහි එකතු පරිදි මාසයේ අවසන් දිනට මුදල් පොතේ ලැබීම් හා ගෙවීම් පරිදි සාරාංශයක් සකස් කර එය මුදල් පොතේ අදාළ පිටුවේ අමුණා තැබිය යුතුය.
- ix. ඉහත viii අනුව මාසයේ අවසාන දිනට සකස් කරන ලද මුදල් පොතේ සාරාංශයේ, මුදල්, ජංගම හා ඉතිරිකිරීම් ගිණුම් වලට අදාළ ශේෂයන් හැර අනෙකුත් එක් එක් ලැබීම් හා ගෙවීම් ශේෂයන් ගොවිජන බැංකුවේ ප්‍රධාන ලෙජරයේ ඇති අදාළ ගිණුම් වල සටහන් කළ යුතුය. මුදල් පොතේ ලැබීම් ශේෂයන් ප්‍රධාන ලෙජරයෙහි ඇති ගිණුම් වල බැර වශයෙන්ද, මුදල් පොතේ ගෙවීම් ශේෂයන් ප්‍රධාන ලෙජරයේ ගිණුම් වල හර වශයෙන් ද සටහන් කළ යුතුය.
- x. සෑම මාසයේම අවසාන දිනට අදාළ බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව සහ මුදල් පොතේ මාසික සාරාංශ වාර්තාව සකස් කර විධායක ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය නිලධාරී විසින් සහතික කර පිටපතක් ගොනුකර තබාගත යුතු අතර පිටපතක් ඊළඟ මාසයේ 10 දිනට පෙර දිස්තික් කාර්යාලයට යැවිය යුතුය.
- xi. ජ'නලයෙන් හෝ උප ලෙජර් වලින් කිසිම සටහනක් මුදල් පොතට ආයුතු හෝ යායුතු නැත.

4.17 ගොවිජන බැංකුවේ ගනුදෙනු වලට අදාළ ද්විත්ව සටහන්

1. ගොවිජන බැංකුවට මුදල් ලැබීම

අනු අංකය	අයිතමය	ප්‍රධාන ලෙජරයේ ගිණුම	
(i)	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රාග්ධනය	ප්‍රාග්ධන ගිණුම	
(ii)	ගොවින්ගේ භාරකාර අරමුදල	ගොවින්ගේ භාරකාර අරමුදල (කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය)	
(iii)	වෙනත් ආයතන වලින්	අදාළ ආයතනයේ නම සහිත ගිණුම	
(iv)	ගොවිජන සංවර්ධන සභාවෙන් ලැබීම්	අදාළ ගොවිජන සංවර්ධන සභාව	
අනු අංකය	අයිතමය	ප්‍රධාන ලෙජරයේ ගිණුම	උපලෙජරය
(i)	කොටස්	කොටස් මුදල් පාලන ගිණුම	කොටස් උපලෙජරය
(ii)	තැන්පත්	තැන්පත් මුදල් පාලන ගිණුම	තැන්පත් උපලෙජරය
(iii)	කුඩා කණ්ඩායම් තැන්පත්	කුඩා කණ්ඩායම් තැන්පත් පාලන ගිණුම	කුඩා කණ්ඩායම් උපලෙජරය
(iv)	විශේෂ ඉතිරිකිරීම් යෝජනා	ඉතිරිකිරීම් මුදල් පාලන ගිණුම	ඉතිරිකිරීම් උපලෙජරය
(v)	ගොවි ආපදා ණය ආවරණ වාරිකය	ගොවි ආපදා ණය ආවරණ පාලන ගිණුම	-
(vi)	නිකුත් කල ණය වාරික අයවීම	ණයගැති පාලන ගිණුම	ණයගැති උපලෙජරය
(vii)	නිකුත් කල ණය පොලිය අයවීම	ණයපොලි පාලන ගිණුම	ණයගැති උපලෙජරය
(viii)	වෙනත් ආයතන වෙනුවෙන් වාරික මුදල් එකතු කිරීම	අදාළ ආයතනය	අදාළ ගෙවීම් කරන්නන් වෙනුවෙන් වූ උපලෙජරය
(VIII)	ගොවිජන බැංකු වියදම් දැරීම	ගොවිජන බැංකු පරිපාලන වියදම්	-

පොදු මුදල් කුවිතාන්සිය නිකුත් කිරීම → දෛනික ලැබීම් ලේඛනයේ සටහන් කිරීම
(දෙපිට කාබන් සහිතව)

අදාළ වන උපලෙජරයේ බැරට සටහන් කිරීම

දෛනික ලැබීම් ලේඛනය දිනය අවසානයේ ශීර්ෂ අනුව එකතු කිරීම හා එකතුව මුදල් පොතට ගෙන යාම

දෛනික ලැබීම් ලේඛනය හඳුන්වා දී ඇති ආකෘතිය පරිදි ශීර්ෂ අනුව වටිනාකම් සටහන් කල යුතුය. එසේම එම වටිනාකම් අදාළ උප ලෙජරවල එම දිනයේදීම බැරට සටහන් කිරීම කල යුතුය.

දිනය අවසානයේදී දෛනික ලැබීම් ලේඛනය ශීර්ෂ අනුව එකතු කර එම වටිනාකම් මුදල් පොතට හරට සටහන් කිරීම කල යුතුය.

එසේම මාසය අවසානයේදී මුදල් පොත ශේෂ කර එහි ලැබීම් පස ශීර්ෂ අනුව එකතු වටිනාකම් ප්‍රධාන ලෙජරයේ අදාළ ගිණුමේ බැරට සටහන් කිරීම කල යුතුය.

මුදල් පොත හර (ශීර්ෂ අනුව දෛනික එකතුව)
 ප්‍රධාන ලෙජරයේ අදාළ ගිණුම බැර

2. ගොවිජන බැංකුවෙන් මුදල් ගෙවීම

අනු අංකය	අයිතමය	ප්‍රධාන ලෙජරයේ ගිණුම	
(i)	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රාග්ධනය	ප්‍රාග්ධන ගිණුම	
(ii)	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රාග්ධන පොලී ගෙවීම(2%)	ප්‍රාග්ධන පොලී පාලන ගිණුම	
(iii)	ගොවීන්ගේ භාරකාර අරමුදල හෝ වෙනත් ආයතනයන්	අදාළ ආයතනයේ නම සහිත ගිණුම	
(iv)	ගොවිජන සංවර්ධන සභාව	අදාළ ගොවිජන සංවර්ධන සභාව	
අනු අංකය	අයිතමය	ප්‍රධාන ලෙජරයේ ගිණුම	උපලෙජරය
(i)	කොටස් කොටස් පොලී	කොටස් මුදල් පාලන ගිණුම කොටස් පොලී පාලන ගිණුම	කොටස් උපලෙජරය කොටස් උපලෙජරය
(ii)	තැන්පත් තැන්පත් පොලී	තැන්පත් මුදල් පාලන ගිණුම තැන්පත් පොලී පාලන ගිණුම	තැන්පත් උපලෙජරය තැන්පත් උපලෙජරය
(iii)	කුඩා කණ්ඩායම් තැන්පත් කුඩා කණ්ඩායම් තැන්පත්	කුඩා කණ්ඩායම් තැන්පත් පාලන ගිණුම කුඩා කණ්ඩායම් තැන්පත්	කුඩා කණ්ඩායම් උපලෙජරය කුඩා කණ්ඩායම්

	පොලී	පොලී පාලන ගිණුම	උපලෙඡරය
(iv)	විශේෂ ඉතිරිකිරීම් ඉතිරිකිරීම් පොලී	විශේෂ ඉතිරිකිරීම් මුදල් පාලන ගිණුම ඉතිරි කිරීම් පොලී පාලන ගිණුම	ඉතිරිකිරීම් උපලෙඡරය ඉතිරිකිරීම් උපලෙඡරය
(v)	ණය නිකුත් කිරීම ණය පොලී	ණයගැති පාලන ගිණුම ණය පොලී පාලන ගිණුම	ණයගැති උපලෙඡරය ණයගැති උපලෙඡරය
(vi)	වගාණය ආපදා පාරිතෝෂික ගෙවීම්	වගාණය ආපදා පාලන ගිණුම	-
(vii)	වෙනත් ආයතන වෙනුවෙන් එකතු කල වාරික මුදල් ගෙවීම්	අදාළ ආයතනය	අදාළ ආයතනය වෙනුවෙන් වූ උප ලෙඡරය

නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කල ගෙවීම් වුවුවරය → දෛනික ගෙවීම් ලේඛනයේ සටහන් කිරීම

අදාළ උපලෙඡරයේ හරට සටහන් කිරීම

දෛනික ගෙවීම් ලේඛනය හඳුන්වා දී ඇති ආකෘතිය පරිදි ශීර්ෂ අනුව වටිනාකම් සටහන් කල යුතුය. එසේම එම වටිනාකම් අදාළ උප ලෙඡරවල එම දිනයේදීම හරට සටහන් කිරීම කල යුතුය.

දිනය අවසානයේදී දෛනික ගෙවීම් ලේඛනය ශීර්ෂ අනුව එකතු කර එම වටිනාකම් මුදල් පොතට බැරට සටහන් කිරීම කල යුතුය.

එසේම මාසය අවසානයේදී මුදල් පොත ශේෂ කර එහි ගෙවීම් පස ශීර්ෂ අනුව එකතු වටිනාකම් ප්‍රධාන ලෙඡරයේ අදාළ ගිණුමේ හරට සටහන් කිරීම කල යුතුය.

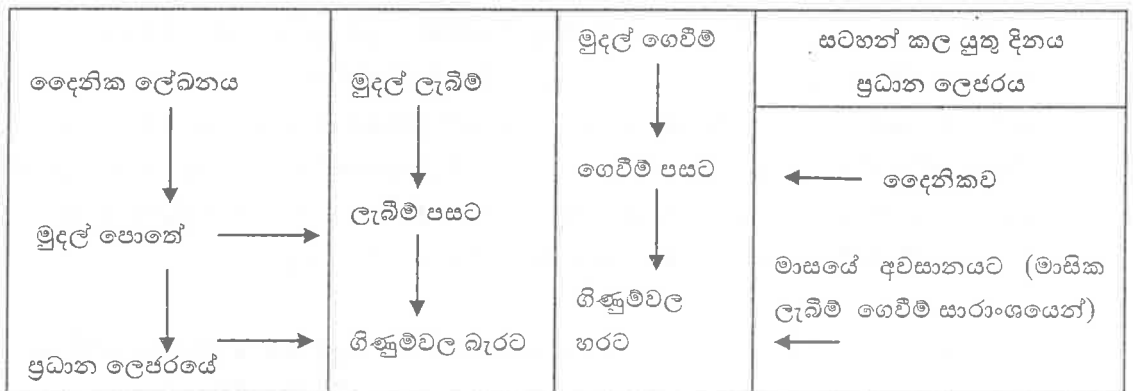
ප්‍රධාන ලෙඡරයේ අදාළ ගිණුම හර (මාසිකව - මුදල් පොතේ මාසික සාරාංශය අනුව)
මුදල් පොත බැර (දෛනිකව)

3. බැංකු ගනුදෙනු ගිණුම්ගත කිරීම

අනු අංකය	අයිතමය	ද්විත්ව සටහන	
(i)	මුදල් බැංකුවේ තැන්පත් කිරීම		
	මුදල් පොතේ බැංකු තීරුව	හර	
	මුදල් පොතේ මුදල් තීරුව		බැර
(ii)	බැංකුවෙන් මුදල් ආපසු ගැනීම		
	මුදල් පොතේ මුදල් තීරුව	හර	
	මුදල් පොතේ බැංකු තීරුව		බැර
(iii)	බැංකු පොලී ලැබීම		
	මුදල් පොතේ බැංකු තීරුව	හර	
	පොලී ආදායම් ගිණුම		බැර
(IV)	බැංකු ගාස්තු ගෙවීම		
	පොලී වියදම් ගිණුම	හර	
	මුදල් පොත බැංකු තීරුව		බැර

ගොවිජන බැංකුව ගනුදෙනු කරන නිල බැංකුව විසින් ලබාදෙන මාසික බැංකු විස්තරය පරිදි බැංකු පොලී ලැබීම හා බැංකු ගාස්තු අයකිරීම පිළිබඳව සටහන් ඉහත ද්විත්ව සටහන පරිදි මාසිකව මුදල් පොතට, පොලී ආදායම් ගිණුමට සහ පොලී වියදම් ගිණුමට ඇතුළත් කර ගත යුතුය.

මුදල් පොත සටහන් කල යුතු ආකාරය හා යායුතු මාර්ගය



4.17.1 ණය මුදල ද්‍රව්‍ය වශයෙන් ගොවීන් වෙත ලබාදෙන අවස්ථාවලදී අවිත්ව සටහන් පහත සඳහන් පරිදි කල යුතු වේ

ණය පාලන කමිටුව, අදාළ ණය අයදුම්කරු වෙත ණය ලබාදීම අනුමත කල පසු මෙම ණය මුදලින් ඔහු වෙත ද්‍රව්‍ය වශයෙන් ලබාදීමට බලාපොරොත්තු වන ප්‍රමාණයන් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් නියෝගයක් ණය පාලන කමිටුව විසින් ගොවිජන සංවර්ධන සභාව වෙත නිකුත් කල යුතුයි. (මෙම නියෝග පිටපත් 3 කින් සකස් කල යුතුයි.) මෙම නියෝග පොත් දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්/ සහකාර කොමසාරිස්වරුන් වෙතින් ලබා ගත හැකි අතර එම නියෝග නිකුත් කල යුත්තේ අනුක්‍රමික අංක පිළිවෙලට වේ.

මේ අනුව මෙම නියෝග මත ගොවිජන සංවර්ධන සභාව විසින් ණය අයදුම්කරුවන් වෙත ද්‍රව්‍ය නිකුත් කරනු ඇත. ඉන් පසුව එසේ නිකුත් කරනු ලැබූ ද්‍රව්‍යවල වටිනාකම සඳහා වහාම ගොවිජන බැංකුව විසින් ගොවිජන සංවර්ධන සභාව වෙත චෙක්පත් මගින් ගෙවීම් කල යුතුයි. ඒ පිළිබඳ ගිණුම් වල සටහන් කිරීම පහත සඳහන් පරිදි කල යුතුයි.

ගොවිජන බැංකුවේ පොත්වල සටහන (නියෝගය නිකුත් කරන අවස්ථාවලදී) ජ'නල් සටහන් මගින්

ඒ ඒ ණයගැනියාගේ ගිණුම (අදාළ වටිනාකමට)	හර
ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ ගිණුම	බැර

එම වටිනාකම සඳහා කාරක සභාව වෙත චෙක්පත නිකුත් කරන අවස්ථාවේදී

ගොවිජන සංවර්ධන සභාව	හර
මුදල් පොත	බැර

ගොවිජන සේවා කාරක සභාවේ පොත්වල සටහන්

මෙම නියෝග මත ද්‍රව්‍ය නිකුත් කල විට එම නියෝගයේ පළමු පිටපත (ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ/ කාර්යාලය පිටපත) ඒ ඒ ණයකරු ලවා ද්‍රව්‍ය භාරගත් බවට අත්සන, ද්‍රව්‍ය භාරදුන් බවට අත්සන යෙදිය යුතුය. ඒ ඒ දවසේ නිකුත් කරනු ලැබූ ද්‍රව්‍ය වල වටිනාකම අනුව ඒ ඒ දිනය අවසානයේදී ගොවිජන බැංකුව නමින් ණය බිලක් නිකුත් කල යුතු අතර, එම ණය බිල ගොවිජන බැංකුවේ ණය පාලන කමිටුවේ සභාපති වෙතින් අත්සන් කරවා ගත යුතුයි. ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීමේදී නිකුත් කිරීම් නියෝග අංක යටතේ කොඟ පොත්වල සටහන් යෙදිය යුතු අතර, එක් එක් දිනය යටතේ නිකුත් කර ඇති ද්‍රව්‍ය වලට අදාළ නිකුත් කිරීම් නියෝග අංක සියල්ලම ඒ ඒ දිනවල ගොවිජන බැංකුව නමින් නිකුත් කරනු ලබන ණය බිලෙහි සඳහන් විය යුතුය.

එක් එක් නියෝගයේ සඳහන් වටිනාකම වෙන වෙනම බලා ගත හැකි වන පරිදි ණය බිලේ සඳහන් කල යුතුය. අවසානයට ඒ ඒ දින තුළ නිකුත් කර ඇති ද්‍රව්‍ය වල මුළු වටිනාකම ණය බිලේ එකතුව ලෙස සඳහන් විය යුතුයි. අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ණය බිල සමග නිකුත් කිරීම් විස්තර ඇතුළත් උප ලේඛනයක්ද ගොවිජන බැංකුව වෙත ලබා දිය යුතුය.

මෙම සටහන් මුදල් පොතට සම්බන්ධ නොවන නිසා සෑම අවස්ථාවකදීම ජ'නල් සටහන් ලිවිය යුතු අතර එම සටහන් උපයෝගී කරගෙන ලෙජරයට සටහන් පිටපත් කිරීම කල යුතුය.

ගොවිජන සේවා කාරක සභාවේ පොදු ලෙජරයේ:

කේන්ද්‍රීය ගොවිජන බැංකු ගිණුම හර
(පොහොර/ කෘෂි රසායන) විකුණුම් ගිණුම බැර

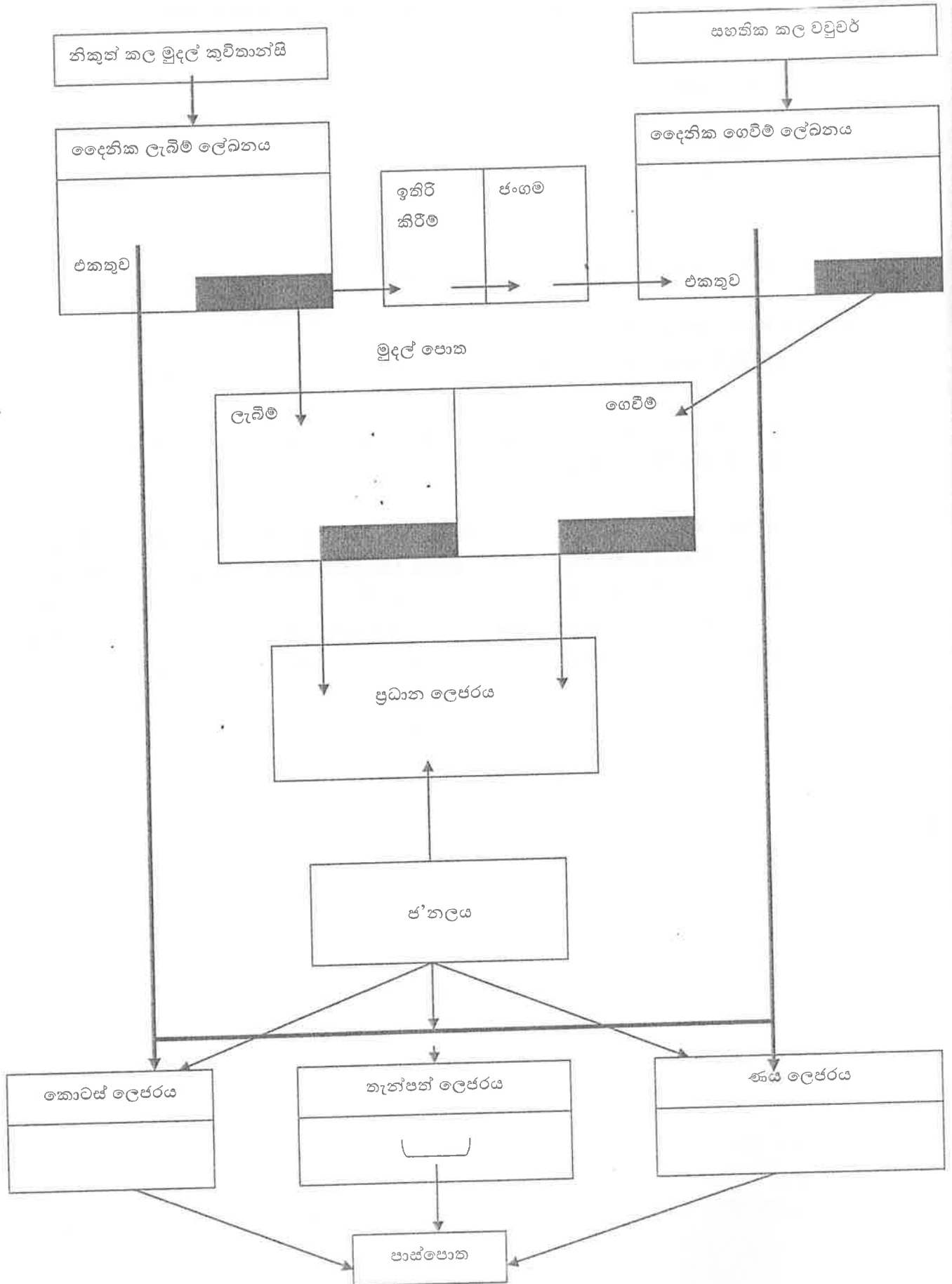
මෙසේ නිකුත් කරනු ලැබූ ද්‍රව්‍ය සඳහා වෙක්පත ලැබුණුවිට

ගො.සේ. කාරක සභාවේ මුදල් පොත හර
කේන්ද්‍රීය ගොවිජන බැංකු ගිණුම බැර

(මේ මුදල් ලැබීම් සඳහා නිකුත් කරනු ලබන කුවිතාන්සියේද ඉහත ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීමට අදාළ නියෝග අංක සඳහන් කිරීම අවශ්‍ය වේ.)

එසේම ගොවිජන බැංකුවක් පවත්වාගෙන යනු ලබන සෑම ගොවිජන සංවර්ධන සභාවක් විසින්ම ඉහත සඳහන් පරිදි ණය සඳහා නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය වන ද්‍රව්‍ය තොග අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගෙන ප්‍රමාණවත් පරිදි තොග ප්‍රමාණයන් රැස්කර තබා ගත යුතුයි. (නමුත් අනවශ්‍ය වන පරිදි තොග රැස් නොකල යුතුය.) ප්‍රමාණවත් තොග ප්‍රමාණයන් ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ ගබඩාව තුළ තිබේද යන්න සෑහීමකට පත්වීමෙන් පසුව පමණක් මෙම නිකුත් කිරීමේ නියෝග නිකුත් කල යුතු බව අවධාරණය කල යුතුය.

4.18 ගොවිජන බැංකු ගිණුම් තබා ගැනීමේ සරල වගුව



4.19 ජ'නලය

1. අමුණා ඇති බැ/ගි/04 දරණ ආකෘතිය අනුව සකස් කරන ලද ජ'නලයක් ගොවිජන බැංකුව විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය.
2. මුදලින් නොවන පහත සඳහන් ගනු දෙනු වල සටහන් පළමුවෙන් ජ'නලයේ සටහන් කර ඉන්පසු අදාළ ලෙජරයේ අදාළ ගිණුම්වල සටහන් කළ යුතුය.
 - i. ආරම්භක සටහන්
 - ii. වැරදි නිවැරදි කිරීම පිළිබඳ සටහන්
 - iii. ගැලපුම් සටහන්
 - iv. පියවීමේ සටහන්
 - v. මුදල් පොතට සම්බන්ධ නොවන මුදලින් නොවන ගනු දෙනු
3. ගොවිජන බැංකු සම්බන්ධව ජ'නලය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට සිදුවන්නේ හුදෙක්ම/ වැඩි වශයෙන්ම පහත සඳහන් අවස්ථාවල සිදුවන ගනුදෙනු ලෙජර් ගත කිරීම සඳහාය.
 - i ගොවිජන බැංකුවේ ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීමේ නියෝගය මත ගොවිජන බැංකුවේ ණයගැතියකුට කමිටුව විසින් නිකුත් කරන ලද පොහොර, බීජ (වැනි ද්‍රව්‍ය) තොගයේ/ තොගවල වටිනාකම එදිනම කමිටුවට ගොවිජන බැංකුව විසින් නොගෙවා පසුව ගෙවීමට අදහස් කරන අවස්ථාවලදී.
 - ii ගොවීන් වෙත ලබාදී ඇති ණය සඳහා අයකළ යුතු පොලිය (ණයගැතියන්ගෙන් අයකර ගන්නා අවස්ථාවලදී හෝ වර්ෂයේ අවසාන දිනයේදී) ගණන් බලා ණය උපලෙජරයේ ඇති අදාළ පුද්ගලයින්ගේ ගිණුම් වලට හර කරන අවස්ථාවලදී.
 - iii ගොවිජන බැංකුවට ලැබී ඇති කොටස්/ තැන්පත් මුදල් සඳහා කොටස් කරුවන්ට/ තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු පොලී ප්‍රමාණය (ඔවුන් ගෙවීමේදී හෝ වර්ෂය අවසානයේදී) ගණන් බලා කොටස් උප ලෙජරයේ/ තැන්පත් උප ලෙජරයේ ඇති අදාළ පුද්ගලයින්ගේ ගිණුම්වලට බැර කරන අවස්ථාවලදී.
4. ජ'නලයේ සටහන් කිරීමේදී,
 - i. කරනු ලබන සටහන් වර්ෂය මුල සිට අවසානය දක්වා අනුපිළිවෙලට ජ/01 , ජ/02 වශයෙන් අංක කළ යුතුය.
 - ii. විස්තරය වශයෙන් හර/ බැර විය යුතු ගිණුම්කරුවන් හා ගිණුම් වල නම් ද සඳහන් කළ යුතුය.
 - iii. කරනු ලබන හර/ බැර ප්‍රමාණය සම විය යුතුය.
 - iv. එක් එක් සටහන අවසානයේ ජ'නල් සටහන් කිරීමේ කාරණය (සංලක්ෂ්‍ය) කෙටියෙන් සටහන් කළ යුතුය.

v. කරනු ලබන එක් එක් ජ'නල් සටහන් එදිනම (ඒ අවස්ථාවේදීම) අදාළ වන පරිදි ප්‍රධාන ලෙජරයේ හා උප ලෙජර් වල ද අදාළ ගිණුම් වල සටහන් කල යුතුය.

vi. එක් එක් උප ලෙජර් වලට අදාළ ප්‍රධාන ලෙජරයේ පාලන ගිණුම් පවත්වාගෙන යනු ලබන බැවින්, ජ'නලයෙන් උප ලෙජර් වලට කරනු ලබන සෑම සටහනක්ම උපලෙජරයේ සටහන් කිරීමට අමතරව ප්‍රධාන ලෙජරයේ පාලන ගිණුමේදී ඒ ආකාරයෙන්ම සටහන් කල යුතුය.

i. ඉහත 4.19 - 3 ඡේදයේ සඳහන් අවස්ථා වලට අදාළ ජ'නල් සටහන් හා ඒවා ලෙජර් කල යුතු ආකාරය පහත දැක්වේ.

දිනය	ජ'නල් අනු අංකය	විස්තරය හා සංලක්ෂ්‍ය	ගෙන ගිය ලෙජර් පිටු අංකය	උප ලෙජරයේ සටහන් කලයුතු ගිණුම හා ආකාරය	ප්‍රධාන ලෙජරයේ සටහන් කල යුතු ගිණුම හා ආකාරය
99.11.01	ජ/01	1. ආර්. එම්. බණ්ඩා - ණය ගිණුම හර ගො.ජ.කා.සභාව බැර (..... අංක දරණ ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීමේ නියෝග මත ණයකරුට පොහොර කමිටුවෙන් ණයට ලබාදීම)		ණය උපලෙජරයේ ණයකරුගේ ගිණුමේ ණය මුදල් තීරුවට - හර	අ) කමිටුවේ නමින් ඇති ගිණුමට - බැර ආ) ණය පාලන ගිණුමට - හර
99.11.01	ජ/02	2. ආර්. එම්. බණ්ඩා - ණය ගිණුම හර පොලී ආදායම් ගිණුම බැර (ණය පොලී ගණන් බලා ලෙජර් කිරීම)		ණය උපලෙජරයේ අදාළ ණයකරුගේ ගිණුමේ ණය පොලී තීරුවට - හර	අ) පොලී ආදායම් ගිණුම - බැර ආ) ණය පොලී පාලන ගිණුමට - හර ආ) පොලී වියම් ගිණුම - හර
99.11.01	ජ/03	පොලී වියදම් ගිණුම හර ආර්. එම්. බණ්ඩා තැන්පත් පොලී ගිණුම බැර (කොටස් මුදල් / තැන්පත් මුදල් සඳහා ගෙවිය යුතු පොලිය ගණන් බලා ලෙජර් කිරීම)			ආ) කොටස්/තැන්පත් පොලී ගිණුම - හර

4.20 ප්‍රධාන ලේඡරය

- i. ආදර්ශ ආකෘති අංක බැ/ ගි/ 05 ට අනුකූලව, පිටුවල අනු අංක මුද්‍රණය කරන ලද, පිටු 200 ක් පමණ ඇති ලේඡර් පොතක් මිලදී ගෙන ගොවිජන බැංකුවේ ප්‍රධාන ලේඡරය (පොදු ලේඡරය) පවත්වාගෙන යායුතුය.
- ii. මුදල් පොතේ සටහන්වී ඇති මුදල්, ජංගම හා ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම හැර විශ්ලේෂණ, තීරු වලට අදාළව එක් එක් ගිණුම සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් පිටුවක් බැගින් වෙන් කර ප්‍රධාන ලේඡරය පවත්වා ගෙන යායුතුය.
- iii. කොටස් හිමියන් තැන්පත්කරුවන් හා ණයකරුවන් පිළිබද පිළිවෙළින් කොටස් උපලේඡරය, තැන්පත් උපලේඡරය, ණය උප ලේඡරය නමින් උප ලේඡර් වෙන් වෙන් වශයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන බැවින් උප ලේඡර් වල කරනු ලබන සියළුම සටහන් එපරිදිම සටහන් වන ආකාරයට ඊට අදාළ පාලන ගිණුම පමණක් ප්‍රධාන ලේඡරයේ පවත්වාගෙන යායුතුය. එම පාලන ගිණුමට අදාළව මුදලින් සිදුවන ගනුදෙනු වල සටහන් මාසයේ අවසානයේදී මුදල් පොතින්ද හා මුදල් නොවන ගනුදෙනු වල සටහන් සිදුවන ඒ ඒ දිනවල ජ'නල් මගින්ද ප්‍රධාන ලේඡරයේ සටහන් විය යුතුය.
- iv. ඉහත iii ඡේදයේ සඳහන් පරිදි ජ'නලයේ සටහන් ඒ ඒ දිනවලදී මුදල් පොතේ සටහන්, මාසයේ අවසාන දින වලදී ප්‍රධාන ලේඡරයේ සටහන් කල යුතුය.
- v. මුදල් පොතේ සෑම මාසයක් අවසානයේ දීම එක් එක් විශ්ලේෂණ තීරු එකතු කිරීමෙන් ලැබෙන ශේෂයන් එදිනම ප්‍රධාන ලේඡරයේ ඇති අදාළ ගිණුම් වලට සටහන් කල යුතුය. මුදල් පොතේ ඇති ලැබීම් ශේෂයන් ප්‍රධාන ලේඡර් ගිණුම්වල බැර වශයෙන්ද මුදල් පොතේ ඇති ගෙවීම් ශේෂයන් ප්‍රධාන ලේඡරයේ ගිණුම්වල හර වශයෙන්ද සටහන් කල යුතුය.
- vi. ජ'නල් සටහන්, සටහන් කල දිනයේදීම ප්‍රධාන ලේඡරයේ අදාළ ගිණුම් වල සටහන් කල යුතු අතර ජ'නලයේ ඇති හර සටහන් ප්‍රධාන ලේඡරයේ හර වශයෙන්ද ජ'නලයේ ඇති බැර සටහන් ප්‍රධාන ලේඡරයේ බැර වශයෙන්ද සටහන් කල යුතුය.
- vii. උප ලේඡර් වන කොටස් උප ලේඡරය, තැන්පත් උප ලේඡරය හා ණය උප ලේඡරය සඳහා ප්‍රධාන ලේඡරයේ පාලන ගිණුම් පවත්වා ගෙන යනු ලබන බැවින්, ජ'නලයේ යම් උපලේඡරයකට අදාළව කරනු ලබන සෑම සටහනක්ම උප ලේඡරයේ සටහන් කිරීමට අමතරව ඒ ආකාරයෙන්ම ප්‍රධාන ලේඡරයේ අදාළ පාලන ගිණුම් වලද සටහන් කල යුතුය.
- viii. ගොවිජන බැංකුවේ කාර්යයන්, කොටස්හිමියන්, තැන්පත්කරුවන්, ණයකරුවන්ට අදාළ ගනුදෙනුවලට පමණක් සීමාවන බැවින් සාමාන්‍ය ප්‍රධාන ලේඡරයේ පවත්වාගෙන යායුතු ගිණුම් හා විස්තර පහත දැක්වේ.

අනු අංකය	ගිණුමේ නම	සටහන් යා යුතු මාර්ගය		සටහන් කල යුතු ගනුදෙනු
		මුදල් පොතෙන්	ජ'නලයෙන්	
1	ප්‍රාග්ධන ගිණුම	X	-	ණය ලබාදීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලැබෙන හා යවන මුදල(මුදල් පොතෙන්)
2	කොටස් මුදල් පාලන ගිණුම	X	-	ගොවින් කොටස් මිලදී ගැනීමෙන් ලැබෙන මුදල් (මුදල් පොතෙන්)
3	කොටස් පොලී පාලන ගිණුම	X	X	කොටස් හිමියන්ට ගෙවන පොලී (මුදල් පොතෙන්) හා ගෙවිය යුතු පොලී ගණන් බලා සටහන් කිරීම (ජ'නලයෙන්)
4	තැන්පත් මුදල් පාලන ගිණුම	X	-	ගිණුම්කරුවන්ගෙන් ඉතිරිකිරීම් තැන්පත් ගිණුමට, තැන්පත් මුදල් ලබා ගැනීම හා ආපසු ගෙවීම (මුදල් පොතෙන්)
5	තැන්පත් පොලී පාලන ගිණුම	X	X	තැන්පත්කරුවන්ට ගෙවන පොලී (මුදල් පොතෙන්) හා ගෙවිය යුතු පොලී ගණන් බලා සටහන් කිරීම (ජ'නලයෙන්)
6	කුඩා කණ්ඩායම් තැන්පත් මුදල් පාලන ගිණුම	X	-	කුඩා කණ්ඩායම් තැන්පත් ලෙස ලැබෙන මුදල්, ලබා ගැනීම හා ආපසු ගෙවීම (මුදල් පොතෙන්)
7	කුඩා කණ්ඩායම් තැන්පත් පොලී පාලන ගිණුම	X	X	කුඩා කණ්ඩායම් තැන්පත් සඳහා පොලී ගෙවීම (මුදල් පොතෙන්) හා ගෙවිය යුතු පොලී ගණන් බලා සටහන් කිරීම (ජ'නලයෙන්)
8	ණය මුදල් පාලන ගිණුම	X	X	ණය සඳහා මුදල් ගෙවීම (මුදලින් නම් මුදල් පොතින්, ද්‍රව්‍ය වලින්, කමිටුවෙන් ණයට නම් ජ'නලය මගින්) හා අයවීම (මුදල් පොතෙන්)
9	ණය පොලී පාලන ගිණුම	X	X	ණය සඳහා පොලිය අයවීම (මුදල් පොතෙන්) හා පොලිය ගණන් බලා සටහන් කිරීම (ජ'නලයෙන්)
10	පොලී වියදම් ගිණුම	-	X	කොටස් හා තැන්පත් මුදල් සඳහා ගෙවිය යුතු පොලිය ගණන් බලා සටහන් කිරීම (ජ'නලයෙන්)
11	පොලී ආදායම් ගිණුම	-	X	ණය සඳහා අයවිය යුතු පොලී ගණන් බලා සටහන් කිරීම (ජ'නලයෙන්)
12	ලංකා/ මහජන බැංකු වියදම් ගිණුම	X	-	ලංකා/ මහජන බැංකුවට ගෙවනු ලබන ගාස්තු ආදී ලැබීම් (මුදල් පොතෙන්)
13	ලංකා/ මහජන බැංකු ආදායම් ගිණුම	X	-	ලංකා/ මහජන බැංකුවෙන් ලැබෙන පොලී ආදී ලැබීම් (මුදල් පොතෙන්)
14	ගො. සේ. කාරක සභා ගිණුම	X	X	ගොවිජන සංවර්ධන සභාවට අදාළ ගනුදෙනු (මුදල් පොතෙන් හා ජ'නලයෙන්)

15	ස්ථාවර තැන්පත් ගිණුම	X	-	ගොවිජන බැංකුව නමින් ලංකා/ මහජන බැංකුවේ කරනු ලබන සියළුම ස්ථාවර තැන්පත් පිළිබඳ සටහන් (මුදල් පොතෙන්)
16	වගා ණය ආපදා ආවරණ වාරික ගිණුම	X	-	ගොවිත් වෙත වගා ණය නිකුත් කරන විට ඔවුන්ගෙන් අය කරන ආවරණ වටිනාකම සටහන් කිරීම (මුදල් පොතෙන්)
17	ගොවිජන බැංකු පරිපාලන වියදම්	X	-	ගොවිජන බැංකුවේ පරිපාලනය සඳහා දරන වියදම්

ix. ඉහත අංක 01 සිට 17 දක්වා වූ ගිණුම් සහ ගොවිජන බැංකු අරමුදල් ගිණුම, කෘෂිකර්ම ලේකම් ගිණුම ප්‍රධාන ලෙජරයේ පවත්වාගෙන යා යුතුය. එසේම අවශ්‍ය වන අවස්ථාවලදී වෙනත් ගිණුම් ද ප්‍රධාන ලෙජරයේ විවෘත කර පවත්වා ගෙන යා හැකිය.

4.21 ගොවිජන බැංකු අරමුදල් ගිණුම

- i. සෑම වර්ෂයකදීම ප්‍රධාන ලෙජරයේ ගිණුම් සඳහා අළුත් පිටු වෙන් කිරීමේදී මෙම අරමුදල් ගිණුම සඳහා ආරම්භක පිටුව වෙන් කල යුතුය.
- ii. පහත සඳහන් ගණුදෙනු මෙම අරමුදල් ගිණුමේ සටහන් කල යුතුය.
 - වාර්ෂික ශේෂ පත්‍රයේ දැක්වෙන ආදායම් වියදම් ගිණුමේ ශේෂය (අතිරික්තය/ඌණතාවය)
 - ආපසු ගෙවීමක් සිදු නොකල යුතු විවිධ දෙපාර්තමේන්තු හෝ ආයතන වලින් ගොවිජන බැංකුවට ලැබෙන ප්‍රදානයන්
 - මෙම අරමුදලට අදාළ විය හැකි වෙනත් මුදල්
- iii. මෙම ගිණුමේ ගනු දෙනු සටහන් කිරීමේදී පසු ප්‍රයෝජනය සඳහා එම ලැබීම් ගෙවීම් පිලිබඳ පැහැදිලි විස්තරයක් විස්තර තීරුවේ සටහන් කල යුතුය.

4.22 කෘෂිකර්ම ලේකම් ගිණුම

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය සමඟ සිදුවන ගනුදෙනු පිලිබඳ විස්තර පැහැදිලිව දැනගැනීම පිණිස “කෘෂිකර්ම ලේකම්” නමින් ගිණුමක් ප්‍රධාන ලෙජරයේ පවත්වාගෙන යා යුතුය. චක්‍රීය අරමුදල් යටතේ වගකීම් පවරා තිබෙනම් මෙම ගිණුම පවත්වාගෙන යා යුතු අතර ගණුදෙනු කිසිවක් නොමැති නම් මෙම ගිණුම පවත්වා ගෙන යාම අවශ්‍ය නැත.

4.23 උප ලෙජර් පවත්වාගෙන යාම

4.23.1 කොටස් උපලෙජරය

- i. අමුණා ඇති අංක බැ/ ගී/ 06 දරණ ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව ගොවිජන බැංකුවේ කොටස් උප ලෙජරය සකස් කර පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
- ii. නිසි පරිදි අනුමත කරන ලද ගොවිජන බැංකුවේ කොටස් මිලදී ගැනීමට අදාළ (ආකෘති අංක බැ/ප/1) ඉල්ලුම්පත්‍රය මත මෙම කොටස් උප ලෙජරයේ එම කොටස් හිමියාගේ නමින් පිටුවක් වෙන්කර, ගිණුමක් විවෘත කර පවත්වාගෙන යා හැකිය.

- iii. එක් කොටස් හිමියකුගේ නමින් මෙම උපලෙභ්‍රයේ විවෘත කර පවත්වා ගෙන යායුත්තේ එක් ගිණුමක් පමණි.
- iv. කොටස් හිමියකු විසින් ගොවිජන බැංකුවේ කොටස් සම්බන්ධයෙන් කරනු ලබන ගනුදෙනු පමණක් මෙම කොටස් උපලෙභ්‍රයේ ගිණුම් වල සටහන් කල යුතුය.
- v. කොටස් මිලදී ගැනීමට අදාළ සටහන් (කොටස් මුදල් තීරුවේ බැර වශයෙන්) දෛනික මුදල් ලැබීම් ලේඛනයන්ද, කොටස් හිමියා වෙත ගෙවනු ලබන කොටස් මුදල් (කොටස් මුදල් තීරුවේ හර වශයෙන්) හා කොටස් පොලී (තැන්පත් පොලී තීරුවේ හර වශයෙන්) දෛනික මුදල් ගෙවීම් ලේඛනයන්ද, කොටස් මුදල් සඳහා ගෙවිය යුතු කොටස් පොලිය ගණන් බලා සටහන් කිරීම (තැන්පත් පොලී තීරුවේ බැර වශයෙන්) ජ'නලයන්ද මෙම කොටස් උපලෙභ්‍රයට සටහන් කල යුතුය.
- vi. මුදල් පොතේ සටහන් කිසිවක් මෙම කොටස් උපලෙභ්‍රයට ආයුතු නැත.

4.23.2 තැන්පත් උපලෙභ්‍රය/ කුඩා කණ්ඩායම් තැන්පත් උපලෙභ්‍රය

- i. අමුණා ඇති අංක බැ/ගි/07 දරණ ආදර්ශ ආකෘති අනුව ගොවිජන බැංකුවේ තැන්පත් උපලෙභ්‍රය සකස් කර පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
- ii. විධායක ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද ගොවිජන බැංකුවේ ඉතිරි කිරීමේ තැන්පත් ගිණුම විවෘත කිරීමට අදාළ (ආකෘති පත්‍ර අංක බැ/ප/02) ඉල්ලුම්පත්‍රය මත අදාළ තැන්පත්කරුගේ නමින් මෙම තැන්පත් උපලෙභ්‍රයේ ගිණුම් වල සටහන් කල යුතුය.
- iii. තැන්පත්කරු විසින් ගොවිජන බැංකුවේ ඉතිරි කිරීමේ තැන්පත් සම්බන්ධයෙන් කරනු ලබන ගනුදෙනු පමණක් මෙම තැන්පත් උපලෙභ්‍රයේ ගිණුම් වල සටහන් කල යුතුය.
- iv. මෙම තැන්පත් උපලෙභ්‍රයේ ගිණුම් වලට මුදල් තැන්පත් කිරීම් (තැන්පත් මුදල් තීරුවේ බැර වශයෙන්) දෛනික මුදල් ලැබීම් ලේඛනයන්ද, තැන්පත්කරු වෙත තැන්පත් මුදල් ගෙවන විට (තැන්පත් මුදල් තීරුවේ හර වශයෙන්) හා තැන්පත් සඳහා ගෙවිය යුතු පොලිය ගණන් බලා සටහන් කිරීම (තැන්පත් පොලී තීරුවේ බැර වශයෙන්) ජ'නලයන්ද මෙම තැන්පත් උප ලෙභ්‍රයේ ගිණුම් වල සටහන් කල යුතුය.
- v. මුදල් පොතේ සටහන් කිසිවක් මෙම තැන්පත් උපලෙභ්‍රයට ආයුතු නැත.

4.23.3 ණය උප ලෙභ්‍රය

- i. අමුණා ඇති අංක බැ/ගි/08 ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව ගොවිජන බැංකු ණය උපලෙභ්‍රය සකස් කර පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
- ii. නිසි පරිදි අනුමත කරන ලද ගොවිජන බැංකුවෙන් ණය ලබා ගැනීමට අදාළ (බැ/ප/03 දරණ) මුල්ම ණය ඉල්ලුම්පත්‍රය මත අදාළ ණයකරුගේ නමින් මෙම ණය උප ලෙභ්‍රයේ පිටුවක් වෙන් කර ගිණුමක් විවෘත කල හැකිය.

- iii. එක් ණයකරුවකුගේ නමින් මෙම උප ලෙජරයේ විවෘත කර පවත්වාගෙන යා යුත්තේ එක් ගිණුමක් පමණි.
- iv. ගිණුම්කරු විසින් ණය සම්බන්ධයෙන් කරනු ලබන ගනුදෙනු පමණක් මෙම උප ලෙජරයේ ගිණුම් වල සටහන් කල යුතුය.
 - ණය මුදල ණයකරුවන්ට ගෙවීම් (ණය මුදල් තීරුවේ හර වශයෙන්) දෛනික මුදල් ගෙවීම් ලේඛනයෙන්ද, ණය මුදල් අයවීම් (ණය මුදල් තීරුවේ බැර වශයෙන්) හා ණය පොලී අයවීම් (ණය පොලිය තීරුවේ බැර වශයෙන්) දෛනික මුදල් ලැබීම් ලේඛනයෙන්ද, සහ ණය පොලිය ගණන් බලා සටහන් කිරීම. (ණය පොලිය තීරුවේ හර වශයෙන්) ජ'නලයෙන් ද මෙම ණය උපලෙජරයේ සටහන් කල යුතුය.
 - මුදල් පොතේ සටහන් කිසිවක් මෙම ණය ලෙජරයට ආයුතු නැත.

4.24 පොත්පත් පවත්වාගෙනයාමේ වගකීම

- I. ප්‍රාදේශීය නිලධාරී/ විධායක ලේකම් විසින් වගකීම පැවරූ ගොවිජන බැංකු කළමණාකරුවන්ගේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ ගනුදෙනු සිදුවන අවස්ථාවලදීම/ දිනයේදීම අදාළ සටහන් අදාළ පොත්පත් වල නිවැරදිව සටහන් කිරීමේ කාර්ය ගොවිජන බැංකු ලිපිකරු විසින් කල යුතුය.
- II. ගොවිජන බැංකු ක්‍රියාත්මක වන ගොවි කේන්ද්‍රය/ ගොවිජන සංවර්ධන සභාව භාර ප්‍රාදේශීය නිලධාරී/ විධායක ලේකම් විසින් බලය පැවරූ ගොවිජන බැංකු කළමණාකරු ඉහත සඳහන් ගොවිජන බැංකුවට අදාළ ගිණුම් පොත්පත් ඉහත සඳහන් ආකාරයට යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යා යුතුය.

4.24.1 කුවිතාන්සි පොත්

කේන්ද්‍රීය බැංකුවට ලැබෙන සෑම ලැබීමක් සඳහාම අංක 172 පොදු මුදල් කුවිතාන්සියක් හෝ ගො.සේ./ 2 අ මුදල් කුවිතාන්සි පොතෙන් නිකුත් කල යුතුය.

මේ සඳහා අනුපිටපතක් සහිත කුවිතාන්සි පොත් අදාළ දිස්ත්‍රික්ක භාර නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්/ සහකාර කොමසාරිස් වෙතින් ලබා ගත යුතුය. මෙම කුවිතාන්සි පොත් හා එක් එක් කුවිතාන්සි භාවිතා කල යුත්තේ අනුක්‍රමික අංක පිළිවෙලට වේ.

ගොවිජන බැංකුවේ භාවිතා කරන පොදු මුදල් කුවිතාන්සි පොත් සඳහා ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීවරයා විසින් උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනයක් නඩත්තු කල යුතුය.

එම කුවිතාන්සි නිකුත් කල යුත්තේ දෙපිට කාබන් කොලයක් උපයෝගී කර ගනිමින් කුවිතාන්සියේ අනු පිටපත් පොතේ ඉතිරිවන අයුරින්වේ. මුල් කුවිතාන්සිය මුදල් ගෙවූ පුද්ගලයාට භාර දී යුතු අතර, භාවිතා කරන ලද කුවිතාන්සි පොත් සුරක්ෂිතව තබාගත යුතුය.

යම් අවස්ථාවක කුවිතාන්සියක් අවලංගු කිරීමට සිදුවන්නේ නම් ලියන ලද කුවිතාන්සිය මුහුණත ඉරි දෙකක් ඇද පැහැදිලිව පෙනෙන සේ ඒ තුළ “අවලංගු කලා” යනුවෙන් සඳහන් කොට අනු පිටපතට අමුණා තැබිය යුතුය. කුවිතාන්සි පොත් භාරදෙන විට එම කුවිතාන්සි පොත් භාර ගත් බවට අත්සන ලබා ගැනීමටත් අදාළ ගොවිජන කේන්ද්‍ර භාර ප්‍රාදේශීය නිලධාරී කටයුතු කල යුතුය.

4.25 පොදු කරුණු

ඉහත සඳහන් පරිදි මෙම ගොවිජන බැංකු නියමු ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා ජංගම ගිණුමක් හා ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක් යනාදී වශයෙන් නිල බැංකු ගිණුම් පවත්වාගෙන යෑම, එහි ජංගම බැංකු ගිණුමට අදාළ මාසික බැංකු සැසඳුම් සකස් කිරීම, කේන්ද්‍රීය බැංකුව වෙනුවෙන් අවසාන ගිණුම් සකස් කිරීම සඳහා මෙහි පහතින් දැක්වෙන ආකාරයට ගිණුම් පොත් පත් කවචලය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යෑමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම හා මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී අවසාන ගිණුම් වාර්තා (ලැබීම් හා ගෙවීම් ගිණුම, ආදායම් හා වියදම් ගිණුම, ශේෂ පත්‍රය) සකස් කර විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම කේන්ද්‍රීය ගොවිජන බැංකුව පිහිටා ඇති ගොවිජන කේන්ද්‍රය භාර ප්‍රාදේශීය නිලධාරීගේ කාර්යභාරයක් වන්නේය. කේන්ද්‍රීය බැංකුවේ එදිනෙදා සිදුවන ගණුදෙනු වලට අදාළ ගිණුම් සටහන් යොදමින් ගිණුම් පොත්පත් පවත්වාගෙන යෑම ගොවිජන බැංකු ලිපිකරු වෙත පැවරේ.

මෙසේ ගිණුම් පොත්පත් වක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි පවත්වාගෙන යන්නේද යන්න විටින් විට අධීක්ෂණයට ලක් කිරීම ඒ ඒ දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරයාගේ වගකීම වන්නේය.

4.26 ගොවිජන බැංකුව විසින් ප්‍රයෝජනයට ගත යුතු ආකෘති පත්‍ර

<u>ආකෘති පත්‍රයේ නම</u>	<u>ආකෘති පත්‍රයේ අංකය</u>
i. ගොවිජන බැංකු (නි. ව්‍යා. යේ) කොටස් මිලදී ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය	බැ/ප/1
ii. ගොවිජන බැංකු(නි. ව්‍යා. යේ) ඉතිරි කිරීමේ තැන්පත් ගිණුමක් විවෘත කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය	බැ/ප/2
iii. ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය	බැ/ප/3
iv. ණය ගිවිසුම් ඇපකරය	බැ/ප/4
v. ගොවිජන බැංකු වවුචර් පත	බැ/ප/5
vi. ගොවිජන බැංකු ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීමේ නියෝගය	බැ/ප/6
vii. මාසික මුදල් සාරාංශය	බැ/ප/7
viii. ගොවිජන බැංකුවේ කණ්ඩායම් ගිණුමක් විවෘත කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය	බැ/ප/8
ix. ගොවිජන බැංකුවේ ගොවි සංවිධාන ගිණුමක් විවෘත කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය	බැ/ප/9
x. ඉතිරි කිරීමේ මුදල් ආපසු ගැනීමේ පත්‍රය	බැ/ප/10
xi. අවශ්‍ය වන වෙනත් ආකෘති පත්‍ර	

4.27 ගොවිජන බැංකුව විසින් පවත්වාගෙන යායුතු ලේඛන හා පොත්

ලේඛනයේ/ පොතේ නම

ආකෘතියේ අංකය

- i. කොටස් හිමියන්ගේ නාම ලේඛනය 20/01/1
- ii. ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම් පාස් පොත් නිකුත් කිරීමේ ලේඛනය 20/01/2
- iii. ණය පාලන ලේඛනය 20/01/3
- iv. ණය ඉල්ලුම්පත් පරිහරණ ලේඛනය 20/01/4
- v. ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීමේ නියෝග නිකුත් කරන ලේඛනය 20/01/5
- vi. ලංකා/ මහජන බැංකුවේ මුදල් තැන්පත් කිරීම හා මුදල් ලබා ගැනීමේ ලේඛනය 20/01/6

(ඉහත සඳහන් ලේඛන වලට අදාළ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රද අමුණා ඇත.)

- vii. ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ/ ණය පාලන කමිටුවේ රැස්වීම් වාර්තා පොත
- viii. චෙක්පත් ලැබීමේ හා නිකුත් කිරීමේ ලේඛනය
- ix. අවශ්‍ය වන වෙනත් ලේඛන හා පොත්

4.28 ගොවිජන බැංකුව විසින් පවත්වාගෙන යායුතු ගොනු

- i. ගොවිජන බැංකු චක්‍රලේඛ ගොනුව
- ii. ගොවිජන බැංකු ගිණුම් කටයුතු ගොනුව
- iii. ගොවිජන බැංකු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ගොනුව
- iv. ගොවිජන බැංකු වාර්තා ගොනුව
- v. කොටස් හිමියන්ගේ ඉල්ලුම්පත් ගොනුව
- vi. ඉතිරි කිරීමේ තැන්පත් ගොනුව
- vii. ගොවි සංවිධානයකට එකක් බැගින් අනුමත වූ ණය ඉල්ලුම්පත් ගොනුව
- viii. ගොවි සංවිධානයකට එකක් බැගින් ණය අය කිරීමේ කටයුතු ගොනුව අවශ්‍ය වන වෙනත් ගොනු

ගොවිජන සංවර්ධන සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය හා උප පත්‍රිකා ලේඛනය ගොවිජන බැංකුවට අදාළ විස්තර සටහන් කිරීමටද ප්‍රයෝජනයට ගත යුතුය. ගොවිජන බැංකුව සඳහා මෙම ලේඛන වෙනම පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය නැත.

4.29 කොටස් හිමියන්ගේ නාම ලේඛනය

කොටස් හිමියාගේ නම, අංකය, මිලදීගෙන ඇති කොටස් ප්‍රමාණය, ඒ අනුව මුදල, මිලදීගත් දිනය, ඔහු සතු වත්කම්වල මුළු වටිනාකම, වගා කරන ගොඩ මඩ ඉඩම් ප්‍රමාණය යනාදී විස්තර මෙම ලේඛනයෙහි සඳහන් කර ගත යුතු අතර අවශ්‍ය පරිදි යාවත්කාලීන කර ගත යුතුය. මෙම නාමලේඛනය ගොවි සංවිධාන මට්ටමින් වෙනම පවත්වා ගත යුතුය.

4.30 වෙක්පත් ලැබීම/ නිකුත් කිරීමේ ලේඛනය

සෑම කේන්ද්‍රීය බැංකුවකටම ලැබෙන සියළුම වෙක්පත් හා නිකුත් කරන වෙක්පත් පළමුවෙන්ම මෙම ලේඛනයෙහි සඳහන් කල යුතුයි.

4.31 ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ ලේඛනය

කේන්ද්‍රීය බැංකුව සතු කාර්යාලීය උපකරණ, ලී බඩු යනාදී ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කිරීම සඳහා මෙම ලේඛනය යොදා ගත යුතුය. එහි භාණ්ඩ මිලදී ගත් දිනය, භාණ්ඩය කුමක්ද, සංකේත අංකය (සෑම භාණ්ඩයකටම සංකේත අංකයක්දිය යුතුය.) වටිනාකම, භාණ්ඩයේ භාරකාරීත්වය දරන්නේ කවුද හා භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම පිළිබඳ විස්තර යනාදී වශයෙන් කරුණු ඇතුළත් විය යුතුය. ගොවිජන බැංකුව සඳහා මෙම ලේඛන වෙනම පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය නැත.

4.32 ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ පොදු ලිපි ගොනුව

සෑම ගොවිජන බැංකුවකම ගිණුම් කටයුතු වලට අදාළව ගනුදෙනු කෙරෙන ලිපි ගොනුකර තැබීමට වෙනම ලිපි ගොනුවක් පවත්වාගෙන යායුතු අතර, එහි ඇතුළතු ලිපි හා වාර්තා සටහන් සඳහා අනුක්‍රමික අංක යෙදිය යුතුය. ලිපිගොනු සඳහා දිස්ත්‍රික්කයට ගොවිජන සේවා කමිටුවට අදාළ සංකේත අංක පදනම් කරගෙන ගොවිජන බැංකුව සඳහා අදාළ වන අංකයක් ද යෙදිය යුතුය. (ගොවිජන බැංකුවේ සංකේත අංකය යෙදිය හැක.)

4.32 ගොවිජන බැංකු අධීක්ෂණය

ගොවිජන බැංකුවක් පවත්වාගෙන යනු ලබන සෑම ගොවිජන කේන්ද්‍රයක්ම දිස්ත්‍රික්කයේ මූලස්ථාන ප්‍රාදේශීය නිලධාරී හෝ ප්‍රාදේශීය සහකාර කොමසාරිස් වරයෙක් විසින් අනිවාර්යයෙන්ම මාසයකට වතාවක් පරීක්ෂා කොට දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්/ සහකාර කොමසාරිස්වරයා වෙත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර, මා වෙත එම වාර්තාවේ පිටපතක් එවීමට නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්/ සහකාර කොමසාරිස්වරයා විසින් කටයුතු කල යුතුයි. මෙම පරීක්ෂා කිරීම් වලදී කිසියම් උණනාවයක් අක්‍රමිකතාවයක්/ අයතන ක්‍රියාවක් අනාවරණය වුවහොත් ඒ පිළිබඳව වහාම අවශ්‍ය පියවර ගැනීම දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්/ සහකාර කොමසාරිස්වරයා වගකීම වන්නේය.

5. වාර්තාකරණය

- i. ගොවිජන බැංකු ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ මවිසින් දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්/ සහකාර කොමසාරිස් විසින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන මාසික, කාර්තු, අර්ධ වාර්ෂික හා වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා හා අනෙකුත් වාර්තාද නියමිත දින වලදී ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන්/ විධායක ලේකම්වරුන් විසින් අදාළ වන පරිදි මාවෙන්/ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය වෙත එවිය යුතුය.
- ii. මාසික වාර්තා ඊලඟ මාසයේ 15 වන දිනට පෙර දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයට එවිය යුතුය.
- iii. ගොවිජන බැංකුව නමින් ලංකා/ මහජන බැංකුවේ විවෘත කර ඇති ජංගම ගිණුමට අදාළව මාසයේ අවසාන දිනට සකස් කරන ලද බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව ඊලඟ මාසයේ 15 දිනට පෙර බැංකු ඉතිරි සහතිකයේ සහතික කල පිටපත සමග දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයට එවිය යුතුය.

5.1 වාර්ෂික අවසාන ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම.

සෑම වර්ෂයක් අවසානයේදීම ගොවිජන බැංකුවේ වාර්ෂික අවසන් ගිණුම් වාර්තාවක් සකස් කර, සහතික කර ඊලඟ වර්ෂයේ ජනවාරි 31 ට පෙර පිටපත් දෙකකින් දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය වෙත යැවිය යුතුය.

වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාවේ පහත දෑ ඇතුළත් විය යුතුය.

- 1. ශේෂ පිරික්සුම
- 2. ආදායම් වියදම් ගිණුම
- 3. ශේෂ පත්‍රය
- 4. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
- 5. වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ විස්තරාත්මක සටහන්

5.2 වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාව සකස් කිරීම සඳහා ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට හෝ ඊට පෙර අනුගමනය කල යුතු ක්‍රියාමාර්ග

පොලී ගණනය කිරීම

- 1. දෙසැම්බර් 31 දිනට ගොවිජන බැංකුවේ, ණයගැතියන් (ණයකරුවන්ගෙන්) අයවීමට හිඟව ඇති ණය සඳහා අයවිය යුතු පොලිය ගණන් බලා ජ'නල් සටහන් මගින් පොදු ලෙජරයට හා අදාළ උපලෙජර වලට ඇතුළත් කල යුතුය.
 - i. ගොවිජන බැංකුව විසින් ලබාදී ඇති සියළුම ණය වර්ග සඳහා අය විය යුතු පොලිය.
 - ii. වක්‍රීය අරමුදල් ණය සඳහා අය විය යුතු පොලිය.
 - iii. ගොවි සමාගම්/ ආයතන සඳහා ලබා දී ඇති ණය සඳහා පොලිය.
 - iv. වෙනත් ණය ලබා දී ඇති නම් ඒ සඳහා අදාළ පොලිය.

2. දෙසැම්බර් 31 දිනට ගොවිජන බැංකුව විසින් ලබාගෙන ඇති සියළුම මුදල් සඳහා පොලී ගණන් බලා ජ'නල් සටහන් මගින් පොදු ලෙජරයට හා අදාළ උපලෙජර ගිණුම් වලට සටහන් කල යුතුය. ගිණුම් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

- i . කොටස් හිමියන් වෙත ගෙවිය යුතු පොලිය.
- ii . තැන්පත්කරුවන් වෙත ගෙවිය යුතු පොලිය.
- iii . ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් ලැබුණු ප්‍රාග්ධන මුදල් සඳහා ගෙවිය යුතු පොලිය.
- iv . වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු ආයතන මගින් ලබාගෙන ඇති මුදල් සඳහා ගෙවිය යුතු පොලියක් ඇත්නම් එම පොලිය.

3. ගොවිජන බැංකුවෙන් දෙසැම්බර් 31 දිනට ගෙවිය යුතුව තිබෙන මුදල් ගෙවා අවසන් කිරීම

- i . ගොවිජන සංවර්ධන සභාවට ගෙවිය යුතු මුදල්
- ii . වක්‍රීය අරමුදල් යටතේ කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ට ගෙවිය යුතු මුදල්
- iii . ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ට ගෙවිය යුතු මුදල්
- iv . ගෙවීමට ඇති වෙනත් ආයතන වලට ඇති බැඳීම්.

5.3 ගිණුම් පොත්පත් සම්පූර්ණ කිරීම: (වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින අවසානයේ)

- i . දෛනික මුදල් ලැබීම් ලේඛනය හා දෛනික මුදල් ලැබීම් ලේඛනයේ සටහන් තිබේ නම් එය උප ලෙජරවල හා මුදල් පොතේ සටහන් කරන්න.
- ii . මුදල් පොතේ සියළු තීරු එකතු කරන්න.
- iii . මුදල් පොතේ අත ඉතිරි, ජංගම හා ඉතිරි කිරීම් ගිණුම් තුළනය කොට ශේෂයන් පහලට ගෙන යන්න.
- iv . දෙසැම්බර් මාසයේ අය වැය සාරාංශය සකස් කරන්න.
- v . විස්තර අදාළ පරිදි පොදු ලෙජරයට ගෙන යන්න.
- vi . අදාළ ජ'නල් සටහන් නිවැරදිව ලෙජර් ගිණුම් වල ඇතුළත් කරන්න.
- vii . පොදු ලෙජරයේ සියළු ගිණුම් තුළනය කොට ශේෂයන් පහලට ගෙන යන්න.
- viii . අත ඉතිරි මුදල් බැංකුවට තැන්පත් කරන්න.

5.4 වාර්ෂික අවසාන ගිණුම් වාර්තාව

වාර්ෂික අවසන් ගිණුම් වාර්තාවේ පහත සඳහන් විස්තර ඇතුළත් විය යුතුය.

5.4.1 ශේෂ පිරික්සුම (වර්ෂය අවසන් දිනට)

- i . මුදල් පොතේ අත ඉතිරි , ජංගම හා ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම්වල ඇති ශේෂයන් හා
- ii . ප්‍රධාන (පොදු) ලෙජරයේ ඇති සියළුම ගිණුම් වල ශේෂයන් ද සටහන් කල යුතුය.

5.4.2. ආදායම් වියදම් ගිණුම (දෙපැම්බර් 31 දිනට)

- i. පොලී වියදම් ගිණුම
- ii. පොලී ආදායම් ගිණුම
- iii. ලංකා / මහජන බැංකු වියදම් ගිණුම
- iv. ලංකා / මහජන බැංකු ආදායම් ගිණුම
- v. ගොවි බැංකු පරිපාලන වියදම් ගිණුම

යන ගිණුම් වල හර හා බැර යන දෙකේ එකතුවේ ඇති වෙනස එම වර්ෂයේ ගොවිජන බැංකුවට ලැබුණු අතිරික්තය/ උණකාවය වන අතර එම අතිරික්තය/ උණකාවය ශේෂ පත්‍රය තුළ ගොවිජන බැංකු අරමුදල් ගිණුමට එකතු කොට සටහන් කල යුතුය.

5.4.3 ශේෂපත්‍රය

- i. ශේෂපිරික්සුමේ ආදායම් වියදම් ගිණුමට ගෙන ගිය ඉහත ගිණුම් 04 හැර අනෙකුත් සියලුම ගිණුම් වල ශේෂයන් හා;
- ii. ආදායම් වියදම් ගිණුමේ අතිරික්තය / උණකාවය ද ඇතුළත් වේ.

5.5 බැංකු වාර්ෂික ගිණුම් ආකෘතිය

වාර්ෂික අවසන් ගිණුම් වාර්තාව පහසුවෙන් සකස් කිරීම සඳහා උපයෝගී කරගත හැකි වන පරිදි ශේෂ පිරික්සුම, ආදායම් වියදම් ගිණුම හා ශේෂ පත්‍ර යන සියලු විස්තර එක් පිටුවක සටහන් කර ගන්නා ආකාරයෙන් සකස් කරන ලද අංක: බැ/ වාර්ෂික ගිණුම් දරණ ආකෘති පත්‍රයේ ආදර්ශ පිටපතක් මේ සමග අමුණා ඇත. මුදල් පොත හා ප්‍රධාන ලෙජර් අනුව මෙම ආකෘතිය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කිරීමෙන් වාර්ෂික අවසන් ගිණුම් වාර්තාව අප්‍රමාදව සකස් කර ගත හැකිය.

5.5.1 වාර්ෂික අවසන් ගිණුම් වාර්තාවට ඇතුළත් විය යුතු ලැයිස්තු හා සහතික

ශේෂ පත්‍රයේ සඳහන් එක් එක් ශේෂයන් තහවුරු කරන විස්තර/ ලැයිස්තු/ සහතික වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාවට අමුණා තිබිය යුතුය.

ඒවා නම් :-

බැංකු ශේෂ සහතික (ජංගම හා ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම්) හා අත ඉතිරි සහතික

- i. බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව
- ii. ශේෂපත්‍ර විග්‍රහය (ශේෂපත්‍රයේ ඇති එක් එක් ශේෂයන් පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක්)
- iii. ගොවිජන බැංකු ආරම්භයේ සිට මේ දක්වා ඇතිවී තිබෙන ප්‍රගතිය, විශේෂයෙන් පසුගිය වර්ෂය හා මෙම වර්ෂයේ ප්‍රගතිය සසඳා බලා සකස් කරන ලද පෙරවදන

(අ) වර්ෂයේ අවසන් දිනට අදාළ ණය ගැතියන්ගේ ලැයිස්තු (දෙසැම්බර් 31 දිනට):

අනු අංකය	ණය වර්ගය	ණය ගැතියාගේ නම (ණයකරු)	දය විමට ඇති ණය		පොලිය		එකතුව	
			රුපියල්	ශත	රුපියල්	ශත	රුපියල්	ශත
	කෘෂි ණය							
	ව්‍යාපෘති ණය							
	කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ ණය							
	චක්‍රීය ණය							
	ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් ණය							
	එකතුව							

(කෘෂි ණය, ව්‍යාපෘති ණය, කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ ණය, විශ්‍රාම වැටුප් ණය, චක්‍රීය අරමුදල් ණය ආදී වශයෙන් වෙන් වෙන්ව ලැයිස්තු සකස් කර අමුණා තිබිය යුතුය.)

ගොවිජන බැංකුව විසින් වර්ෂයේ අවසන් දිනට ගෙවිය යුතුව ඇති මුදල් පිළිබඳ විස්තර පහත සඳහන් ආකාරයෙන් සාරාංශ ගත කර තිබිය යුතුය.

(ඇ)

අනු අංකය	විස්තරය	සංඛ්‍යාව	ගෙවීමට ඇති මුදල්		පොලිය		එකතුව	
			රුපියල්	ශත	රුපියල්	ශත	රුපියල්	ශත
1								
2								
3								
4								
	එකතුව							

(කොටස් හිමියන්, ඉතිරිකිරීමේ, කණ්ඩායම් තැන්පත්කරුවන්, ගොවිජන සංවර්ධන සභාව, ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස්, කෘෂිකර්ම ලේකම් ආදී වශයෙන් වෙන් වෙන්ව ලැයිස්තු ගත කළ යුතුය.)

A. ගොවිජන බැංකුවෙන් මෙතෙක් ක්‍රියාත්මක කළ කෘෂිකර්ම ණය හා අනෙකුත් සියළු වර්ග වල ණය සම්බන්ධ ප්‍රගති සාරාංශ පහත සඳහන් පරිදි පිළිවෙලින් (ඇ) හා (ඈ) අනුව, වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාවට ඇමිණිය යුතුය.

(ඇ) කෘෂි ණය ප්‍රගති සාරාංශය

අනු අංකය	වර්ෂය කන්තය	නිකුත් කල ණය සංඛ්‍යාව	නිකුත් කල මුළු ණය		මුළු අයවීම්		හිඟව ඇති		හිඟ ගොවීන් සංඛ්‍යාව
			රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	
1	1998/99 මහ								
2	1999 යල								
3	1999/2000 මහ								
4	2000 යල								
5	2000/2001 මහ								
6	2001 යල								
7	2001/2002 මහ (වර්ෂයේ අවසන් දිනව)								
	එකතුව								

(ඉ) ක්‍රියාත්මක කල අනෙකුත් සියළුම වර්ග ණය ප්‍රගති සාරාංශය

අනු අංකය	ණය වර්ගය	ණය නිකුත් කල වර්ෂය	නිකුත් කල ණය සංඛ්‍යාව	නිකුත් කල මුළු ණය		මුළු අයවීම්		හිඟව ඇති		හිඟ ගොවීන් සංඛ්‍යාව
				රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	
1	ව්‍යාපෘති									
2	ගොවි විශ්‍රාම රක්ෂණ									
3	ක්ෂණික ණය									
4										
5										
6	වක්‍රීය අරමුදල්*									
	එකතුව									

* වක්‍රීය අරමුදල් සම්බන්ධයෙන් - 2000.01.01 දිනට (ගොවිජන බැංකුවට මාරු කරන ලද) ශේෂය “නිකුත් කල මුළු ණය” වශයෙන්ද, ඊට අදාළ ණය ගැතියන්ගේ සංඛ්‍යාව “නිකුත් කල ණය සංඛ්‍යාව” වශයෙන්ද, 2000.01.01 සිට වාර්තාවට අදාළ වර්ෂයේ අවසානය දක්වා අයවී ඇති මුදල් “මුළු අයවීම්” වශයෙන්ද එහි වෙනස “හිඟ ඇති” ණය මුදල වශයෙන්ද ඊට අදාළ ණය ගැතියන්ගේ සංඛ්‍යාව හිඟ ගොවීන් සංඛ්‍යාව” වශයෙන්ද සඳහන් කරන්න.

ගොවිජන බැංකුවට, ආරම්භයේ සිට මේ දක්වා ඉතිරි කිරීම් ගිණුම් සඳහා තම නිල බැංකුවෙන් ලැබූ පොලිය, සියලුම ණය මුදල් වලින් අයවී ඇති පොලිය සහ කොටස්, තැන්පත් හා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලැබුණු ප්‍රාග්ධන ආදී මුදල් සඳහා වූ ගෙවිය යුතු හා ගෙවූ පොලිය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් සකස් කර වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාවට ඇමිණිය යුතුය.

(ඊ) මුදලින් අයවී ඇති පොලි සහ පොලි වියදම් පිළිබඳ සාරාංශය

කාලය	බැංකු ඉතිරි කිරීම් ගිණුමක් ලැබී ඇති පොලි		සියළු ණය සඳහා මුදලින් අය වී ඇති මුළු පොලි		කොටස් හා තැන්පත් මුදල් සඳහා වූ පොලි		ප්‍රාග්ධන මුදල් සඳහා වූ පොලි	
	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත
මෙම වර්ෂයේ								
මීට පෙර								
එකතුව								

*ගොවිජන බැංකුවේ ප්‍රධාන (පොදු) ලෙජරයේ ඇති ගිණුම් පිළිබඳ විස්තර දැක්වෙන ලැයිස්තුවක් පහත දැක්වෙන අකාරයෙන් සකස් කර වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාවට ඇමිණිය යුතුය.

(උ) ප්‍රධාන ලෙජරයේ ගිණුම් විස්තර

අනු අංකය	මෙම වර්ෂයේ පිටුවේ අංකය	ගිණුමේ නම	ඉදිරි වර්ෂයට ගෙන ගිය පිටුවේ අංකය	හර	බැර
				රු. ශත	රු. ශත
01		ගොවිජන බැංකු අරමුදල් ගිණුම			
02		ප්‍රාග්ධන (දෙපාර්තමේන්තු) මුදල් ගිණුම			
03	*	කෘෂිකර්ම ලේකම්			
04		කාරක සභා අරමුදල් ගිණුම			
05		කොටස් මුදල් පාලන ගිණුම			
06		කොටස් මුදල් පොලී පාලන ගිණුම			
07		තැන්පත් මුදල් පාලන ගිණුම			
08		තැන්පත් පොලී පාලන ගිණුම			
09		කෘෂි ණය මුදල් පාලන ගිණුම			
10		කෘෂි ණය පොලී පාලන ගිණුම			
11	*	වක්‍රීය අරමුදල් පාලන ගිණුම			
12	*	වක්‍රීය අරමුදල් පොලී පාලන ගිණුම			
13	*	ගොවි විශ්‍රාම රක්ෂණ අරමුදල් පාලන ගිණුම			
14		ගොවි විශ්‍රාම රක්ෂණ අරමුදල් පොලී පාලන ගිණුම			
15	*	ක්ෂණික ණය මුදල් පාලන ගිණුම			
16	*	ක්ෂණික ණය මුදල් පොලී පාලන ගිණුම			
17	*	ව්‍යාපෘති ණය මුදල් පාලන ගිණුම			
18	*	ව්‍යාපෘති ණය පොලී පාලන ගිණුම			
19		පොලී ආදායම් ගිණුම			
20		පොලී වියදම් ගිණුම			
21		ලංකා/ මහජන බැංකු ආදායම් ගිණුම			
22		ලංකා/ මහජන බැංකු වියදම් ගිණුම			
23	*				
24	*				

ගනුදෙනු නොමැති නම් ප්‍රධාන ලෙජරයේ පිටු වෙන් කරවා ගැනීම අවශ්‍ය නැත.
වෙනත් ගිණුම් තිබේ නම් පිටු වෙන් කර ගත හැකිය.

වාර්ෂික වාර්තාවක ඇමිණිය යුතු පහත සඳහන් සියළුම තොරතුරු හා ලියකියවිලි අමුණා තිබිය යුතුය. එම විස්තර ඇතුළත් පටුන පහත සඳහන් ආකාරයෙන් සකස් කර වාර්තාවේ මුල පිටු අංක: 1 වශයෙන් යොදා ගත යුතුය.

වාර්තාව

පටුන

අනු අංකය	විස්තරය	පිටු අංකය
01	පෙරවදන	02
02	ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ/ සංවර්ධන සභාවේ සාමාජිකයින්	03
03	ගොවිජන බැංකුවේ ණය කමිටුවේ සාමාජිකයින් හා කාර්ය මණ්ඩලය	04
04	ගොවිජන බැංකුවේ ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ වාර්තාව - විධායක ලේකම්	05
05	ශේෂ පිරික්සීම, අදායම් වියදම් ගිණුම හා ශේෂ පත්‍රය (අංක: බැ/ වාර්ෂික ගිණුම ආකෘතිය)	
06	i. බැංකු ජංගම ගිණුමේ ශේෂ සහතිකය ii. බැංකු ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමේ සහතිකය. iii. අත ඉතිරි සහතිකය බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව	
07	ණය ගැතියන්ගේ ශේෂ ලැයිස්තුව	
08	ණය හිමියන්ගේ ශේෂ ලැයිස්තුව	
09	(අ) කොටස් හිමියන්ගේ ශේෂ සාරාංශය (ආ) තැන්පත්කරුවන්ගේ ශේෂ සාරාංශය (ඇ) කෘෂි ණය ප්‍රගති සාරාංශය (ඈ) අනෙකුත් සියළුම වර්ග ණය ප්‍රගති සාරාංශය (ඉ) ණය සඳහා මුදලින් අයවී ඇති මුළු පොලී වියදම් පිළිබඳ සාරාංශය	
10	ප්‍රධාන (පොදු) ලෙජර් ගිණුම් විස්තර	
11	වාර්තාව සකස් කළ, හරි වැරදි බැලූ හා සහතික කළ අයගේ නම හා නිල නාමයන් හා අත්සන්	

ඉහත සඳහන් උපදෙස් වලට අනුකූලව ඔබේ ගොවිජන බැංකුවේ වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාව නිවැරදිව (ඒ බව ඔබ සහතික කළ යුතුය) පිටපත් 4 කින් සකස් කර, ඊලඟ වර්ෂයේ ජනවාරි 15 වෙනි දිනට පෙර සකස් කළ යුතුය. එම වාර්තාව ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ/ ගොවිජන සංවර්ධන සභා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කර අනුමත කරගත යුතුය. අනුමත කර ගත් වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාවෙන් පිටපතක් රඳවාගෙන පිටපත් තුනක් ඒ වර්ෂයේ ජනවාරි මාසයේ 31 වෙනි දිනට පෙර දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස් වෙත යැවිය යුතුය.

5.6 පොදු

- i. ගොවිජන බැංකුව ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ ඒකකයක් බැවින් ගොවිජන බැංකුවට අදාළ සියළුම ගිණුම් ගොවිජන කාරක සභාවේ වාර්ෂික අවසන් ගිණුම් වලටද ඇතුළත් කොට දැක්විය යුතුය.
- ii. වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාව ගොවිජන සංවර්ධන/ කාරක සභාවේ රැස්වීමට ඉදිරිපත් කර සාකච්ඡාවට භාජනය කළ යුතු අතර, ඉදිරි වර්ෂයේ තවදුරටත් ගොවිජන බැංකුව සාර්ථකව ඉදිරියට පවත්වා ගෙන යාම පිළිබඳ වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.
- iii. ගොවිජන බැංකුවට අදාළ වර්ෂයක අවසන් ගිණුම් වාර්තාවේ ශේෂ පත්‍රයේ ඇති සියළුම ගිණුම් වල ශේෂයන් ඊළඟ වර්ෂයේ ජනවාරි මාසයේ 01 වැනි දිනට ගිණුම් පොත් වල ඉදිරියට ගෙන සටහන් කළ යුතු බව ඔබ දන්නා කරුණකි. එහෙත් සියළුම ගොවිජන බැංකු වල ගිණුම් පවත්වා ගෙන එක් ආකාරයකින් සිදු විය යුතු බැවින් පහත සඳහන් උපදෙස් නිකුත් කරනු ලැබේ.

5.7 ප්‍රධාන (පොදු) ලෙජරය/ අදාළ ගිණුම් ඉදිරියට ගෙන යාම

ප්‍රධාන (පොදු) ලෙජරයේ පසුගිය වර්ෂයේ අවසන් ගිණුම් සඳහන් පිටුවේ සිට පිටුවක් හෝ දෙකක් අතහැර ඊළඟ පිටුවේ සිට පහත සඳහන් පිළිවෙලට එක් එක් ගිණුම් සඳහා පිටුවක් බැගින් වෙන් කර ගිණුම් විවෘත කරන්න.

- i. ගොවිජන බැංකු අරමුදල් ගිණුම
- ii. ගොවිජන බැංකු ප්‍රාග්ධන (දෙපාර්තමේන්තු) ගිණුම
- iii. කෘෂිකර්ම ලේකම් - වක්‍රීය අරමුදල් ගිණුම
- iv. ගොවිජන සංවර්ධන/ සංවර්ධන සභා ගිණුම
- v. ස්ථාවර තැන්පත් ගිණුම
- vi. කොටස් මුදල් පාලන ගිණුම
- vii. කොටස් මුදල් පොලී ගිණුම
- viii. තැන්පත් මුදල් පාලන ගිණුම
- ix. තැන්පත් පොලී පාලන ගිණුම
- x. කෘෂිකර්ම ණය මුදල් පාලන ගිණුම
- xi. කෘෂිකර්ම ණය පොලී පාලන ගිණුම
- xii. වක්‍රීය අරමුදල් ණය පාලන ගිණුම
- xiii. වක්‍රීය අරමුදල් පොලී පාලන ගිණුම
- xiv. ගොවි වි. වැ. රක්ෂණ පොලී පාලන ගිණුම
- xv. පොලී වියදම් ගිණුම
- xvi. පොලී ආදායම් ගිණුම
- xvii. ලංකා/ මහජන බැංකු ආදායම් ගිණුම
- xviii. ලංකා/ මහජන බැංකු වියදම් ගිණුම
- xix. (අවශ්‍ය වුවහොත් වෙනත් ගිණුම් විවෘත කළ හැක.)

මුදල් පාලන ගිණුම ඉරට්ටේ ඉලක්කම එන පිටුවකින්ද හා ඊට අදාළ පොළී පාලන ගිණුම ඉන් ඉදිරියෙන් ඇති ඔත්තේ ඉලක්කම පිටුවේද ලියන්න. (උදා:- තැන්පතු මුදල් ගිණුම අංක 6 දරණ පිටුවේ සටහන් කලා නම් ඊට අදාළ තැන්පතු පොළී පාලන ගිණුම ඉන් ඉදිරියේ ඇති අංක 7 දරණ පිටුවේ සටහන් කළ යුතුය.)

5.8 මුදල් පොත

ගිණුම් වාර්තාවේ, ශේෂ පත්‍රයේ පෙන්වා ඇති අත ඉතිරි, ජංගම සහ ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම් වල ශේෂයන් මුදල් පොතේ ආරම්භක ශේෂ ලෙස සටහන් කොට නව වර්ෂයේ ගණුදෙනු සටහන් කිරීම ආරම්භ කළයුතුය.

5.9 පොදු

- i. දෛනික මුදල් ලැබීම් ලේඛනය, දෛනික මුදල් ගෙවීම් ලේඛනය හා ජ'නලය යන ලේඛනවල නව වසරේ ගණුදෙනු අළුත් පිටුවකින් ආරම්භ කරන්න. (මෙම ලේඛන සම්බන්ධව ඉදිරියට ගෙන ඒමට (ශේෂ පත්‍රයේ) ශේෂයන් නැත.)
- ii. උප ලෙජර්වල නව වසර සඳහා ගිණුම් අළුත් පිටුවකට හෝ අළුත් ලෙජරයකට ගෙනයාම අවශ්‍ය නැත. වර්ෂයේ වෙනස නොසලකා ඒ පිටුවෙන්ම තවදුරටත් ඒ ඒ ගිණුම් වග අදාළ සටහන්, සටහන් කර පවත්වා ගෙන යා හැකිය.
- iii. සෑම වර්ෂයකම ජනවාරි 01 දිනට ඉහත සඳහන් අවසන් වර්ෂයේ ගිණුම් ශේෂයන් ඉදිරියට ගෙනැවිත් (ශේෂපත්‍ර අයිතමයන්) නව ශේෂය සඳහා සටහන් කිරීම අනිවාර්යයෙන්ම කළයුතු අතර, නව වසරේ ගණුදෙනු සටහන් කිරීම ඉන් පසුවද ආරම්භ කළ යුතුය.

6. දිරි දීමනා

1.1 ගොවිජන බැංකු නියමු යෝජනා ක්‍රමය යටතේ කාර්යයන් ඉටු කරනු ලබන නිලධාරීන්ට දිරිදීමනාවක් ලබාදීම

ගොවිජන බැංකු (නියමු) යෝජනා ක්‍රමය කාර්යයන් ඉටු කරන නිලධාරීන් සඳහා පහත සඳහන් පරිදි දිරිදීමනා ගෙවීම රාජ්‍ය පරිපාලන කළමනාකරණ සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ඔහුගේ අංක: 11/706 E 349/16 හා 2002.07.03 දිනැති ලිපියෙන් හා මුදල් සහ ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක: ඩීඑම්එස්/ඒඩීඒ 136 හා 2002.09.19 දිනැති ලිපියෙන් අනුමත කර ඇත.

❖ දිරි දීමනා ගෙවීම අදාළ උපදෙස් පසුව නිකුත් කරනු ලබන බව කාරුණිකව දන්වමි.

6.3 අනුමත කරන ලද දිරිදීමනා

- i. ගොවිජන බැංකුවක ශුද්ධ ලාභයෙන් 20% ක් දිරිදීමනා ගෙවීම ලෙස වෙන්කොට එයින් 60% ක ප්‍රමාණයක් දිරිදීමනා ලෙස ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීන්ට ගෙවීම. (මෙම ප්‍රමාණය මුළු ශුද්ධ ලාභයෙන් 12% ක් වේ.)
- ii. කමිටු ලිපිකරු වෙළඳ සේවක හෝ එම කාර්යයෙහි යොදවා ඇති කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාරවරුන් සඳහා එම ප්‍රමාණයෙන් 20% ක ප්‍රමාණයක් ගෙවීම. (මුළු ශුද්ධ ලාභයෙන් 04% ක් වේ.)
- iii. මීට අමතරව දිරිදීමනා ගෙවීම සඳහා වෙන් කල 20% න් ඉතිරි වන 04% ක ප්‍රමාණය ගොවිජන බැංකුව ණය වැඩපිළිවෙල ක්‍රියාත්මක කරන ගොවි සංවිධානවල කාර්ය මණ්ඩලයේ අයට ගෙවීම අනුමත කරමි.

7 ශුද්ධ ලාභය ගණන් බැලීම

7.1 ගොවිජන බැංකුවක ශුද්ධ ලාභය ගණන් බැලීම හා ශුද්ධ ලාභය වෙන් කිරීම

- i. ගොවිජන බැංකුවකට එම බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද සියළු වර්ග ණය සඳහා වර්ෂයක් තුළ මුදලින් අය වූ පොලී බැංකුවෙන් ලැබුණු ආදායම් හා එම වර්ෂය තුළ මුදලින් ලැබුණු වෙනත් ආදායම් ඇතොත් ඒවා සියල්ලම ඒ වර්ෂයේ මුළු ආදායම් වශයෙන් සහ,
- ii. එම වර්ෂයට අදාළව ගෙවිය යුතු මුළු කොටස් පොලී ඉතිරි කිරීම් ගිණුම්, තැන්පත් පොලී, කණ්ඩායම් ගිණුම් පොලී, ප්‍රාග්ධන පොලී හා එම වර්ෂය තුළ ගොවිජන බැංකුව විසින් කරන ලද වෙනත් වියදම් ඇතොත් ඒ සියල්ලම ඒ වර්ෂයේ මුළු වියදම් වශයෙන් ගණන් ගත යුතුය.
- iii. එසේ ගණන්ගත් මුළු ආදායමෙන් මුළු වියදම අඩු කිරීමෙන් පසු ලැබෙන ඉතිරි ශේෂය ශුද්ධ ලාභය වශයෙන් ගණන් ගත යුතුය.
- iv. දිරි දීමනා ගෙවීම සඳහා ඉහත සඳහන් පරිදි 20% ක් වෙන් කිරීමෙන් පසු ඉතිරි වන 80% ක ශුද්ධ ලාභ මුදලෙන්;
 - 50% ක මුදලක් ගොවිජන බැංකු අරමුදල් වශයෙන් ගොවිජන අරමුදල් ගිණුමේම රඳවා ගත යුතුය.
 - 30% ක මුදලක් (ගොවිජන බැංකුවට අදාළ සියළුම වියදම් දරණ බැවින් හා ගොවිජන බැංකුව ගොවිජන සේවා කමිටුවේ/ ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ එක් ඒකකයක් වන බැවින්) ගොවිජන සේවා කමිටුවේ/ ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ අරමුදලට ලබා දිය යුතුය.
- v. සෑම වර්ෂයක් සඳහාම සෑම ගොවිජන බැංකුවකටම අදාළව ගෙවිය යුතු දිරිදීමනා පිළිබඳ අනුමැතියේ ලිපියක් ම විසින් එවනු ලැබේ. එම ලිපිය ගොවිජන බැංකුවට ලද වහාම එම ලිපියේ අනුමත කර ඇති දිරිදීමනා (ශුද්ධ ලාභයෙන් 20% ක) මුදල සඳහා සහ කමිටුවේ අරමුදල් සඳහා අනුමත කර ඇති (ශුද්ධ ලාභයෙන් 30% ක) මුදල සඳහාද වෙන්පත් 02 ක් ගොවිජන බැංකුව විසින් අදාළ ගොවිජන සේවා කමිටුව/ ගොවිජන සංවර්ධන සභාව නමින් ලියා කමිටුව වෙත භාරදිය යුතුය.
- vi. ගොවිජන බැංකුව වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාව ප්‍රධාන කාර්යාලයට ලැබීමෙන් පසු දිරිදීමනා අනුමත ලිපිය ම විසින් එවනු ඇත.
- vii. දිරි දීමනා ගෙවීම් කිරීම.
 - දිරි දීමනා ගෙවීම ඒ සඳහා ගොවිජන බැංකුවෙන් ගොවිජන සේවා කමිටුවට/ ගොවිජන සංවර්ධන සභාවට ලැබී ඇති මුදලින්, මාගේ අනුමත ලිපියේ දන්වා ඇති පරිදි එම ගොවිජන සේවා කමිටුවට/ ගොවිජන සංවර්ධන සභාව විසින් ගෙවිය යුතුය.
 - එක් වර්ෂයක් සඳහා ම විසින් අනුමත කරනු ලබන දිරිදීමනා, එම වර්ෂයේදී එම ගොවිජන බැංකුවේ කාර්යයන් වල යෙදී සිටි නිලධාරීන්ට/ සේවකයන්ට ගෙවිය යුතුය.

- කමිටු ලිපිකරු, වෙළඳ සේවක හා කාර්යාලයීය කා. ප. නි. ස. වරුන් සඳහා අනුමැතියේ ලිපියේ අනුමත කර ඇති මුළු මුදලෙන් (4%) එක් එක් අයට ගෙවිය යුතු මුදල් ප්‍රමාණය/ ප්‍රතිශතය අදාළ ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ මහ පෙන්වීම මත ගොවිජන සේවා කමිටුවට/ ගොවිජන සංවර්ධන සභාව විසින් තීරණය කර ගත හැකිය.
- දිරිදීමනා ගෙවීම සඳහා ගොවිජන සේවා කමිටුවෙන්/ ගොවිජන සංවර්ධන සභාවෙන් ගොවි සංවිධානයකට ලැබුණු මුදලින්, ගොවි සංවිධානය පිහිටි කොට්ඨාශයේ කා. ප. නි. ස. ඇතුළුව ගොවිජන බැංකු වැඩපිළිවෙලට දායක වූ සංවිධානයේ කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් ගෙවිය යුතු අය හා එක් එක් අයට ගෙවිය යුතු මුදල් ප්‍රමාණය/ ප්‍රතිශතය ගොවි සංවිධානය විසින් තීරණය කර ගත හැකිය.
- සෑම ගෙවීමක්ම විධිමත් වවුචරයක් මත කළ යුතුය.

7.2 ගිණුම් පොත් වල සටහන් කිරීම

I. ගොවිජන බැංකු පොත්පත් වල

දිරිදීමනා සහ කමිටු අරමුදල් සඳහා ගොවිජන සේවා කමිටුව/ සංවර්ධන සභාව නමින් ලියන ලද වෙක්පත් දෙකේ වටිනාකම.

ගොවිජන බැංකු අරමුදල් ගිණුම	හර
මුදල් ගිණුම	බැර

II. කමිටු පොත් වල

(අ) ගොවිජන බැංකුවෙන් කමිටු අරමුදල් සඳහා ලැබෙන වෙක්පතේ වටිනාකම

මුදල් ගිණුම	හර
කමිටු අරමුදල් ගිණුම	බැර

(ආ) ගොවිජන බැංකුවෙන් දිරිදීමනා සඳහා ලැබෙන වෙක්පතේ වටිනාකම -

මුදල් ගිණුම	හර
දිරිදීමනා ගිණුම	බැර

(මේ නමින් කමිටු ප්‍රධාන ලෙජරයේ ගිණුමක් විවෘත කර ගත යුතුය.)

(ඇ) දිරිදීමනා ගෙවීමේ වවුචර් වල වටිනාකම -

දිරිදීමනා ගිණුම	හර
මුදල් ගිණුම	බැර

8 විශේෂ කරුණු

- I. ගොවිජන බැංකු නියමු විකාශනීය සටහන් ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට පත්කරනු ලබන සේවය කරන කිසිදු නිලධාරියෙකුට ණය මුදල් ලබා ගත නොහැකි බව මෙයින් අවධාරණය කරමි.
- II. ගොවිජන බැංකු නියමු විකාශනීය සටහන් මෙහෙක් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ හා චක්‍රලේඛ ලිපි අධ්‍යයනය කර මෙම නව ගොවිජන බැංකු මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛය නිකුත් කර ඇත. 2012 මාර්තු මස 01 වන දින සිට මෙම නව චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ගොවිජන බැංකු ක්‍රියාවලියට අදාළ කරගත යුතුය.
- III. මා විසින් නිකුත් කරන ලද පෙර චක්‍රලේඛවල සඳහන් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් මෙම චක්‍රලේඛයේ ආවරණය නොවන්නේ නම් අදාළ කරුණ සම්බන්ධයෙන් මෙහෙක් පැවති චක්‍රලේඛ හා චක්‍රලේඛ ලිපි තවදුරටත් අදාළ වන බව මෙයින් අවධාරණය කරමි.



රවින්ද්‍ර හේවාචිතාරණ

ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්

දිනය: 2012.02. 29

“ඵලබර හෙට දිනක - පෙර මග ආලෝකය”

ගොවිජන බැංකුව

ගොවිජන බැංකු අංශය, ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 42, ශ්‍රීමත් මාර්කස් ෆර්නාන්ද්‍ර මාවත, කැ. ප.ප. 537, කොළඹ 07.
 கமந்ல அபிவிருத்தித் திணைக்களம், இல. 42, சேர் மார்கஸ் பெர்னாந்தஸ் மாவத்தை, த.பெ. 537, கொழும்பு 07.
 AGRARIAN BANK BRANCH, DEPARTMENT OF AGRARIAN DEVELOPMENT, No 42, Sir Marcus Fernando Mawatha, P.O. Box 537, Colombo 07.

පොදු කාර්යාලය: }
 ඌණ අංකය: } : 2694231-4
 General Office: }

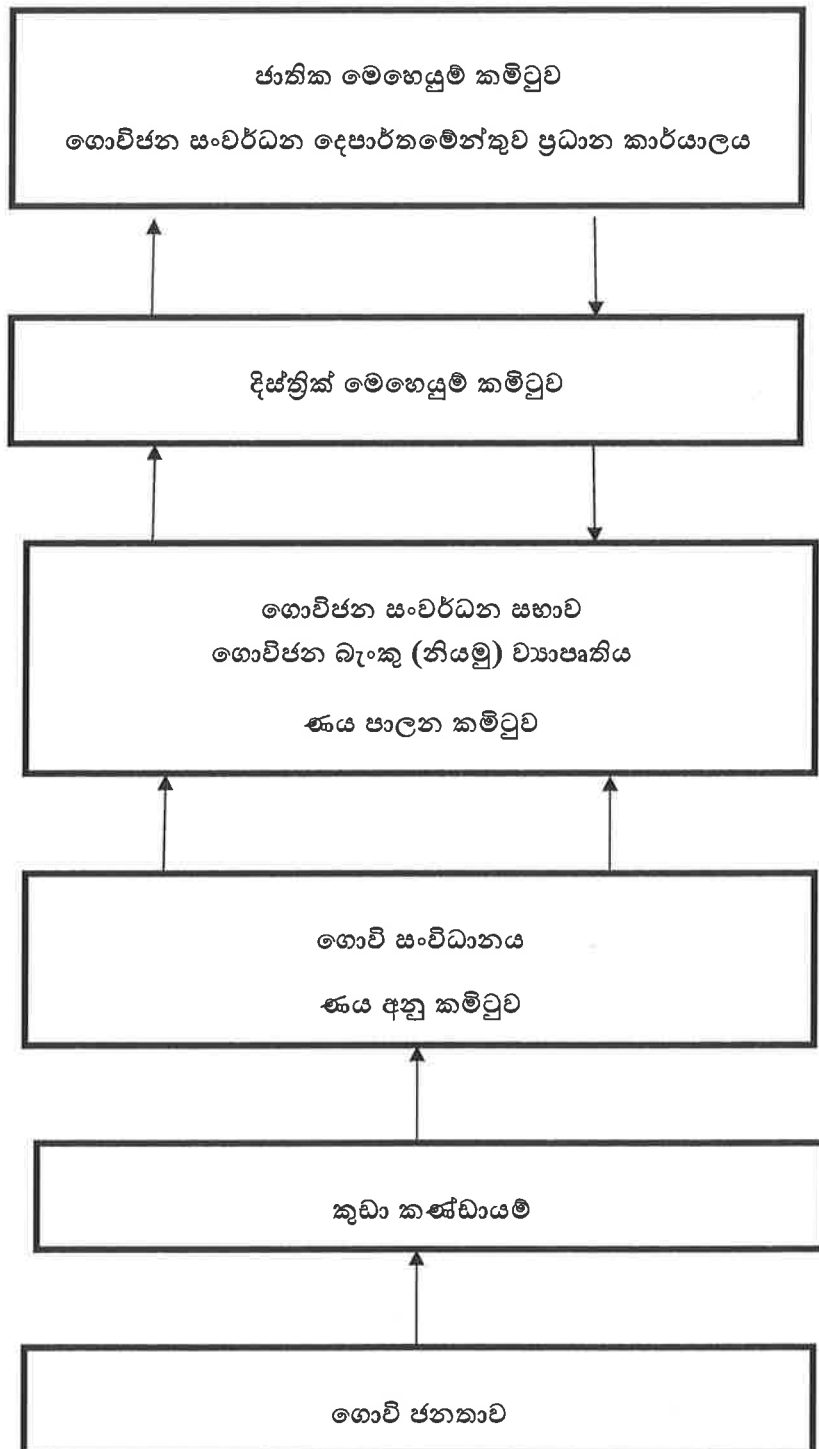
දුරකථන විදුලි: }
 தொலைபேசி திணைக்களம்: } 342/343
 Extention: }

දුරකථන: } 4366006
 தொலைபேசி: } 4366006
 Telephone: }

ෆැක්ස්: }
 தொலைநகல்: } 2693234
 Fax: }

විද්‍යුත් තැපෑල: }
 E-mail: } dad.frbank@live.com
 மின்ன அஞ்சல்: } agrarianbank@gmail.com

සංවිධාන ව්‍යුහය



ගොවිජන බැංකු කාර්යය මණ්ඩල පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	ගොවි බැංකුවේ නම	2017		2018	
		පූර්ණකාලීන සේවයේ නියුතු සේවකයින් සංඛ්‍යාව	මුලු වාර්ෂික වැටුප් හා දීමනා වියදම (රු.)	පූර්ණකාලීන සේවයේ නියුතු සේවකයින් සංඛ්‍යාව	මුලු වාර්ෂික වැටුප් හා දීමනා වියදම (රු.)
1	නාමල්දෙනිය	2	813,456	2	857,940
2	ඇහැලියගොඩ	2	756,484	2	900,852
3	කිරිඇල්ල	2	785,270	2	951,972
4	කුරුවිට	2	810,768	2	922,428
5	දොඩම්පෙ	1	451,339	1	405,468
6	ගිලිමලේ	1	236,736	2	851,280
7	රත්නපුර	1	888,660	2	895,200
8	පැල්මඩුල්ල	2	840,000	2	961,020
9	මාරපන	1	440,000	1	399,778
10	බඹරබොටුව	2	768,528	2	909,048
11	කහවත්ත	2	589,464	2	821,560
12	ඇලපාත	2	876,840	2	868,426
13	නිවිකිගල	2	857,256	2	873,216
14	ගොඩකවෙල	2	856,800	2	672,044
15	ඕපනායක	2	833,851	2	863,373
16	කල්තොට	1	442,488	1	455,172
17	අම්බැවිල	2	852,000	2	892,188
18	වැලිගෙපොල	2	805,200	2	971,616
19	පල්ලෙබැද්ද	2	863,593	2	804,166
20	දාමහන	2	879,288	2	879,288
21	රාස්සගල	2	868,260	2	906,828
22	රත්මලවින්න	2	851,784	2	836,213
23	පඹහින්න	2	880,644	2	776,191
24	කොළොන්න	1	436,800	2	858,984
25	ඇඹිලිපිටිය	2	620,328	2	966,828
26	තිඹොල්කැටිය	2	752,838	2	794,887
27	පනාමුර	2	871,356	2	514,480
28	අයගම	2	758,487	2	689,820
29	කලවාන	2	418,641	2	686,592
30	පොතුපිටිය	2	694,036	2	746,550
	එකතුව	54	21,801,194	57	23,933,407

ගොවිජන බැංකුවල මූල්‍ය කාර්යසාධනය පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	ගොවිජන බැංකුවේ නම	මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් වර්ෂයේ ශුද්ධ ලාභය		මුද්‍ර වාර්ෂික වැටුප් හා දීමනා විශදම		ගොඩනැගිලි කැලී		සේවක වැටුප් හා දීමනා විශදම සහ ගොඩනැගිලි කැලී අඩු කිරීමෙන් පසු ශුද්ධ ලාභය/(පාඩුව)		ශුද්ධ අලාභයේ වෙනස සියයට
		2017 (රු.)	2018 (රු.)	2017 (රු.)	2018 (රු.)	2017 (රු.)	2018 (රු.)	2017 (රු.)	2018 (රු.)	
1	නාමල්දෙණිය	93,445	97,227	813,456	857,940	42,768	42,768	(762,779)	(803,481)	-5
2	ඇහැළියගොඩ	209,277	166,282	756,484	900,852	42,768	42,768	(589,975)	(777,338)	-32
3	කිරිඇල්ල	138,647	184,944	785,270	951,972	42,768	42,768	(689,391)	(809,796)	-17
4	කුරුවිට	167,333	199,731	810,768	922,428	42,768	42,768	(686,203)	(765,465)	-12
5	දොඩම්පෙ	34,066	28,171	451,339	405,468	42,768	42,768	(460,041)	(420,065)	9
6	ගිලීමල්	150,920	155,247	236,736	851,280	42,768	42,768	(128,584)	(738,801)	-475
7	රත්නපුර	147,283	131,201	888,660	895,200	42,768	42,768	(784,145)	(806,767)	-3
8	පැල්මඩුල්ල	162,935	183,846	840,000	961,020	42,768	42,768	(719,833)	(819,942)	-14
9	මාරපන	77,917	44,731	440,000	399,778	42,768	42,768	(404,851)	(397,815)	2
10	බණරබොදුව	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	කහවත්ත	128,021	11,390	589,464	821,560	42,768	42,768	(504,211)	(852,938)	-69
12	ඇලපාන	67,035	78,595	876,840	868,426	42,768	42,768	(852,573)	(832,599)	2
13	නිවිනිගල	68,954	73,221	857,256	873,216	42,768	42,768	(831,070)	(842,763)	-1
14	ගොඩකවෙල	75,273	207,088	856,800	672,044	42,768	42,768	(824,295)	(507,724)	38
15	ඕපනායක	143,450	134,079	833,851	863,373	42,768	42,768	(733,169)	(772,062)	-5
16	කල්තොට	82,530	64,741	442,488	455,172	42,768	42,768	(402,726)	(433,199)	-8
17	අම්බැවිල	210,254	215,602	852,000	892,188	42,768	42,768	(684,514)	(719,354)	-5
18	වැලිගෙපොල	228,737	293,055	805,200	971,616	42,768	42,768	(619,231)	(721,329)	-16
19	පල්ලෙබැද්ද	277,218	285,869	863,593	804,166	42,768	42,768	(629,143)	(561,065)	11
20	දාමහන	98,781	369,666	879,288	879,288	42,768	42,768	(823,275)	(552,390)	33
21	රාස්සගල	123,676	188,200	868,260	906,828	42,768	42,768	(787,352)	(761,396)	3
22	රත්මලවිත්ත	1,408,128	53,817	851,784	836,213	42,768	42,768	513,576	(825,164)	261
23	පඹහින්න	108,562	186,690	880,644	776,191	42,768	42,768	(814,850)	(632,269)	22
24	කොළොන්න	129,800	151,399	436,800	858,984	42,768	42,768	(349,768)	(750,353)	-115
25	අඹිපිටිය	439,946	494,401	620,328	966,828	42,768	42,768	(223,150)	(515,195)	-131
26	නිඹොල්කැවිය	126,764	194,404	752,838	794,887	42,768	42,768	(668,842)	(643,251)	4
27	පනාමුර	83,877	76,572	871,356	514,480	42,768	42,768	(830,247)	(480,676)	42
28	අයගම	160,950	135,187	758,487	689,820	42,768	42,768	(640,305)	(597,401)	7
29	කලවාන	52,658	57,873	418,641	686,592	42,768	42,768	(408,751)	(671,487)	-64
30	පොකුපිටිය	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	එකතුව	5,196,437	4,463,229	20,338,630	22,277,809	1,197,504	1,197,504	(16,339,697)	(19,012,084)	-16

2.6 ගොවිජන බැංකුව හා සම්බන්ධ පාර්ශවයන් හා නිලධාරීන්

2.6.1 ගොවි සංවිධානයේ වගකීම්

- i. කුඩා කණ්ඩායම් නිවැරදි ලෙස හඳුනා ගැනීම සඳහා කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරීන්ට සහය වීම.
- ii. ගොවිජන බැංකුවෙන් ලබා ගන්නා ණය ප්‍රශස්ත ලෙස ආයෝජනය කරන්නේද යන්න පිළිබඳව කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරියා වෙත තොරතුරු ලබා දීම.
- iii. ණය ආපසු පිය කර ගැනීමේදී කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරියාට සහය වීම. සිය ගොවි සංවිධාන සාමාජිකයින්ගේ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීමට මැදිහත්වීමේ වගකීම් ගොවි සංවිධානය වෙත ඇති බැවින් ණය ලබාදීමත්, ණය ආපසු කර ගැනීමත් පිළිබඳව පූර්ණ වගකීමකින් කටයුතු කිරීම ගොවි සංවිධානයේ පරම යුතුකමකි.
- iv. ගොවිජන බැංකුවේ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී සහයෝගය හා ආයතනවය ලබාදීම.

2.6.2 වසම් භාර කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරීන්ගේ වගකීම්

- i. කුඩා කණ්ඩායම් පිහිටුවීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම් ලෙස පවත්වා ගැනීම හා ගොවිජන බැංකුව සමඟ සක්‍රීය ලෙස ආයතන කර ගැනීම.
- ii. මහා ණය විනයක් පත්වා ගැනීම හා සාමාජිකයින්ගේ අරමුදල් ආරම්භ කර වර්ධනය කිරීම සඳහා මෙහෙයවීම.
- iii. ගොවි සංවිධානය තුළ ස්ථාපිත ණය ජනු කමිටුවේ සාමාජිකයකු හා විශේෂයෙන් එහි ලේකම් වරයා ලෙස කටයුතු කිරීම හා එහි කාර්යභාරයට වගකීම.
- iv. වසම් ගොවීන් හා ගොවිජන බැංකුව අතර සම්බන්ධතාවක ලෙස කටයුතු කිරීම.
- v. වසම් වරදාල ගොවීන් හා ගොවිජන බැංකු කටයුතු වලට වරදාල දත්ත සඳහා සහයෝගීතාව පවත්වාගෙන යාම.
- vi. වසම් ගොවීන්ගේ ණය අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම ඒවා සමපූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය ලාභදෙස් ලබා දීම, විගණනාදීම් හා නිසිකලට ණය පියකර ගැනීම.
- vii. වසම් ගොවීන් වෙත නිකුත් කර ඇති ණය කලට වෙලාවට පිය කර ගැනීම.

2.6.3 කාබනිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරීන්ගේ (ගොවිපන සැකූ) වගකීම්

- i. වත්මන් උපායන් පරිදි සියලු ගිණුම් පොත් පත් හා ලිපි ගොනු විවිධයන් හා යාබත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම.
- ii. අදාළ ක්ෂුද්‍ර සේවාව හැර දැමී සුදුසු සැකූ සහ කිරීම.
- iii. කෘෂි ලබා දීමේදී වත්මන් උපදෙස් අනුගමනය කිරීම සහ කෘෂි සහ කර ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට සහාය දැක්වීම.
- iv. ගොවිපන සැකූ කටයුතු වලදී ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- v. කාලීනව අවශ්‍ය වන වාර්තා විවිධයන් ලබා දීම.
- vi. වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා පිළියෙල කිරීම සඳහා ගිණුම් පොත් පත් සම්පූර්ණ කිරීම සහ අවසාන ගිණුම් වාර්තා සැකසීම.
- vii. ගොවිපන සංවර්ධන නිලධාරී විසින් ගොවිපන සැකූවට අදාළව වෙරන වෙනත් කටයුතු ඉටුකිරීම.
- viii. ගොවිපන සැකූවේ ප්‍රගතිය සාකච්ඡාව සඳහා ඉදිරිපත් කර වාර්තා කළා හැකිම.
- ix. කාබනිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර සේ සාකච්ඡා සඳහා අදාළ වාර්තා ලබා දීම හා අනි වාර්තා පවත්වාගෙන යාම.

2.6.4 ගොවි සැකූ ව්‍යාපෘති සහකාරගේ වගකීම්

- i. ගොවිපන සැකූ වත්මන් උපදෙස් පරිදි ගොවිපන සැකූ කටයුතු නිසි පරිදි ඉටුකරනවාද යන්න සලකා බැලීම කිරීම.
- ii. ගොවිපන කේන්ද්‍ර බල ප්‍රදේශයට අදාළව විවිධ ගනුදෙනුකරු පැලැස්ම පතක් කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන් සහාය වීම.
- iii. යාබත්කාලීනව හා විවිධයන් ගොවිපන සැකූ ගිණුම් පොත්පත් පවත්වාගෙන යන්නන්ගේදී නිවැරදි පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම.
- iv. කාබනිකර්ම ගොවිපන සැකූ වාර්තා සැකසීම හා අදාළ ගිණුම් පොත් පත් යාබත්කාලීනව පවත්වාගන්නා ගොවිපන සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය වෙත පැමිණි කරවීම.
- v. ගොවිපන සැකූවේ අදාළ පරිපාලන කටයුතු සඳහා සහාය වීම හා නිර්මාණශීලී ලෙස ගොවිපන සැකූවේ අනුගමන කටයුතු සිදු කිරීම.

- vi. කාලීනව හිඟ ණය විශ්ලේෂණය කර හිඟ ණය අය කර ගැනීම සඳහා කඩිනම්ව ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම හා ජෛනික කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සහාය ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීවරයාට ලබා දීම.

2.6.5 ගොවිජන බැංකු දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්ගේ වගකීම

- i. දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම. එහිදී ගන්නා තීන්දු තීරණ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලය හා අදාළ මධ්‍යස්ථාන දැනුවත් කිරීම.
- ii. ගොවිජන බැංකු ගිණුම් ක්‍රමය සමාලෝචනය හා අතිරික්ත මුදල් ඵලදායී ආයෝජනයක යෙදවීම සඳහා මෙහෙයවීම.
- iii. ප්‍රධාන කාර්යාලයට අවශ්‍ය වාර්තා කාලීනව ලබාදීම හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම. ¹
- iv. දිස්ත්‍රික් භාර කොමසාරිස්වරයා විසින් ගොවිජන බැංකුවලට අදාළව දෙනු ලබන නියෝග ක්‍රියාත්මක කරවීම.

2.6.6 ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ වගකීම

ගොවිජන බැංකුව ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ උප ආයතනයක් වන බැවින් එහි විධායක ලේකම්වරයා ලෙස ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීවරයා ගොවිජන බැංකුවේ මූල්‍ය හා සාමාන්‍ය පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳව පූර්ණ වගකීමට බැඳී සිටී. (ඔහු ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විටින් විට ලබාදෙනු ලබන උපදෙස්, ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ හා ගොවිජන බැංකු ණය පාලන කමිටුවේ තීරණ මත ක්‍රියාත්මක වීමට බැඳී සිටී.)

- i. ගොවිජන බැංකු පොත් පත් නිරන්තර අධීක්ෂණයට ලක් කිරීම.
- ii. ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයෙන් විටින් විට ලැබෙන උපදෙස් නිසි අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- iii. තම බල ප්‍රදේශයට අදාළව ගොවිජන බැංකුවේ ප්‍රවර්ධනයට බලපානු ඇතැයි හඳුනාගනු ලබන නිශ්චිත ක්ෂේත්‍රයන් හා විභවයන් පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස් මඟින් ප්‍රධාන කාර්යාලයට දැනුම් දීම.
- iv. මාසිකව පොත් පත් පරීක්ෂා කර දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරයා වෙත වාර්තාවක් සැපයීම.
- v. ගොවිජන බැංකුවේ කටයුතු වර්ධනය සඳහා සිය කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර කාර්ය මණ්ඩලය මෙහෙයවීම.

- vi. ගොවිජන බැංකු ව්‍යාපෘති සහකාර නිලධාරියාගේ සේවය ලබාගැනීමට කටයුතු කිරීම හා තම කාර්ය මණ්ඩලයේ සහාය ඔහු වෙත ලබාදීම.
- vii. සතියකට වරක් ගොවිජන බැංකුවේ ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කර අවශ්‍ය මග පෙන්වීම හා උපදෙස් නිලධාරීන්ට ලබාදීම.
- viii. ගොවිජන බැංකු හිඟ ණය අයකර ගැනීම සඳහා ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම හා කාර්ය මණ්ඩලය මෙහෙයවීම හා අවශ්‍ය විටෙක නීතිමය කටයුතු සඳහා යොමු වීම.
- ix. ගොවිජන බැංකුවට අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලයේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම හා ඒවා දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස් මගින් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම.

2.6.7 දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරුන්ගේ වගකීම

- i. දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ගොවිජන බැංකු වලට අදාළ මූල්‍ය, සංවර්ධන හා නීතිමය කටයුතු යන විෂයයන් අනුව ගොවිජන බැංකු අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම.
- ii. සෑම දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයකම ගොවිජන බැංකු මෙහෙයුම් ඒකකයක් ස්ථාපිත කර ගොවිජන බැංකු දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු මෙහෙයවීම සහ ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීන් මගින් සියලුම ගොවිජන බැංකු මෙහෙයුම් හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කරවීම.
- iii. දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ගොවිජන බැංකු වලට අදාළ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.
- iv. දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ගොවිජන බැංකුවල ප්‍රගතිය මාසිකව සමාලෝචනය කිරීම. අවශ්‍ය මගපෙන්වීම් හා නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දීම.
- v. ගොවි බැංකු ව්‍යාපෘති සහකාර නිලධාරීන් සඳහා දිස්ත්‍රික්කයේ ගොවි බැංකු කටයුතු අධීක්ෂ වැඩපිළිවෙලක් සකස් කර ගොවි බැංකු ගිණුම් පොත් පත් ආදිය නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යාම සහතික කෙරෙන වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම.
- vi. ගොවිජන බැංකුවල ප්‍රගතිය මාසිකව, ත්‍රෛමාසිකව ඉදිරිපත් කිරීම හා කාලීනව අවශ්‍ය වන වාර්තා ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත වාර්තා කිරීම.
- vii. දිස්ත්‍රික් ණය පාලන කමිටුව කාලීනව රැස්කරවීම මගින් ප්‍රාදේශීය ණය අවශ්‍යතා කලට වේලාවට බාධාවකින් තොරව ඉටුකර දීම.
- viii. ගොවිජන බැංකු වලට අනුයුක්තව සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීම.

2.6.8 ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වගකීම

- i. ගොවිජන බැංකු ක්‍රියාවලියේ සමස්ථ වගකීම ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත පැවරේ.
- ii. ගොවිජන බැංකුවට අදාළ සියළුම වත්කම් හා වගකීම් පිළිබඳ බැඳීම් ආරක්ෂා වන පරිදි නිසි අධීක්ෂණයකින් හා නව කෘෂිකාර්මික ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කල හැකි වන පරිදි ගොවිජන බැංකුවල වත්කම්/ වගකීම් පිළිබඳ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.
- iii. ජාතික මට්ටමේ ඇති සියළුම ආයතන සමඟ මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වාගෙන යාම.

ගොවිජන බැංකු පරිශ්‍රයේ ක්‍රමානුකූල බව හා සේවලාභී පහසුකම් සැපයීම
(හොඳම ගොවිජන බැංකු (නියමු) ව්‍යාපෘති තේරීමේ තරඟය)

ප්‍රධාන නිර්ණායකය	උප වර්ගීකරණය	ප්‍රමිතිය/අපේක්ෂිත තත්වය
බැංකු පරිශ්‍රය	1.1 ක්‍රමානුකූල බව හා ආකර්ෂණීය බව	1.1.1 ගොවිජන බැංකු කාර්යාලයේ බිත්ති දොර ජනෙල් හා සිවිලිම කීන්ත ආලේප කර ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාම
		1.1.2 බැංකු නාම පුවරුව ප්‍රදර්ශනය කිරීම
		1.1.3 දැක්ම හා මෙහෙවර ප්‍රදර්ශනය කිරීම
		1.1.4 බැංකු කවුලුවක් විධිමත්ව සකසා තිබීම
		1.1.5 ගොවිජන බැංකුවෙන් ලැබෙන ප්‍රතිලාභ හා කාර්යභාරය පිළිබඳ ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම
		1.1.6 ගොවිජන බැංකු ප්‍රගතිය/තොරතුරු විධිමත් ලෙස ප්‍රදර්ශනය කිරීම (දත්ත හා ප්‍රස්ථාර ඡායාරූප මගින්)
		1.1.7 නිලධාරී නාම පුවරු ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම
		1.1.8 සේප්පු භාවිතය
		1.1.9 අවම වශයෙන් නිලධාරීන් තිදෙනෙකු සඳහා වත් කාර්යාල පහසුකම් සපයා තිබීම
		1.1.10 බැංකු කාර්යාලය ආකර්ෂණීය ලෙස පවත්වාගෙන යාම
		1.2 සේවා ලාභී පහසුකම්
1.2.2 ගනුදෙනුකරුවන්ට පහසුවෙන් ලබාදිය හැකි වන පරිදි බැංකු ගනුදෙනු සඳහා අවශ්‍ය ආකෘති පත්‍ර ස්ථානගත කොට තැබීම (ණය අයදුම් පත්‍ර/ තැන්පත්/ කොටස් ඉල්ලුම්පත්‍ර, මුදල් ආපසු ගැනීම් පත්‍රිකාව)		

සාමාජිකයන් බඳවා ගැනීම හා කොටස් ප්‍රවර්ධනය

අනු අංකය	ගොවිජන බැංකුව	බල ප්‍රදේශයේ මුළු ගොවීන් ගණන	බැංකුවට බඳවාගත් කොටස්කරුවන් සංඛ්‍යාව	සාමාජිකත්ව වර්ධන ප්‍රතිශතය (සියයට)
1	නාමල්දෙණිය	1,887	539	29
2	ඇහැලියගොඩ	10,370	949	9
3	කිරිඇල්ල	5,064	841	17
4	කුරුවිට	10,726	598	6
5	දොඩම්පෙ	1,527	106	7
6	රත්නපුර	4,429	487	11
7	ගිලිමල්	5,295	653	12
8	බඹරබොටුව	5,215	238	5
9	ඇලපාත	7,271	322	4
10	මාරපන	4,281	519	12
11	පැල්මඩුල්ල	8,051	2,663	33
12	නිවිකිගල	12,942	564	4
13	කහවත්ත	5,234	1,055	20
14	ඕපනායක	1,390	733	53
15	රාස්සගල	1,927	520	27
16	දාමහන	1,951	1,019	52
17	රත්මලවින්න	11,641	887	8
18	පඹහින්න	2,051	1,010	49
19	කල්කොට	3,190	140	4
20	වැලිගෙපොල	1,856	637	34
21	අම්බැවිල	1,542	1,033	67
22	ගොඩකවෙල	8,000	1,459	18
23	පල්ලෙබැද්ද	3,550	1,275	36
24	තිඹොල්කැටිය	12,112	361	3
25	ඇඹිලිපිටිය	11,701	510	4
26	පනාමුර	1,853	167	9
27	කොලොන්න	10,749	236	2
28	අයගම	8,203	1,013	12
29	කලවාන	5,342	345	6
30	පොතුපිටිය	4,976		0
	එකතුව	<u>174,326</u>	<u>20,879</u>	<u>12</u>

සාමාන්‍ය ඉතුරුම් තැන්පතු ප්‍රවර්ධනය පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	ගොවිජන බැංකුව	බල ප්‍රදේශයේ මුළු ගොවීන් ගණන	ඉතිරිකිරීම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව හා වටිනාකම		ගිණුමක ඇති සාමාන්‍ය තැන්පතු මුදල	ගොවීන් ගණනට සාපේක්ෂව ගිණුම් සංඛ්‍යාව (ප්‍රතිශතයක් ලෙස)
			ගිණුම් සංඛ්‍යාව	වටිනාකම		
			(රු.)	(රු.)		
1	නාමල්දෙණිය	1,887	544	64,729	119	29
2	ඇහැලියගොඩ	10,370	1,361	941,116	691	13
3	කිරිඇල්ල	5,064	833	601,914	723	16
4	කුරුවිට	10,726	1,255	349,970	279	12
5	දොඩම්පෙ	1,527	242	306,017	1,265	16
6	රත්නපුර	4,429	814	775,937	953	18
7	ගිලීමල්	5,295	1,038	1,080,032	1,040	20
8	බඹරබොඩුව	5,215	172	211,809	1,231	3
9	ඇලපාන	7,271	1,247	227,141	182	17
10	මාරපන	4,281	589	400,303	680	14
11	පැල්මඩුල්ල	8,051	2,727	1,202,181	441	34
12	නිවිතිගල	12,942	643	153,690	239	5
13	කහවත්ත	5,234	1,329	248,033	187	25
14	ඕපායක	1,390	605	205,264	339	44
15	රාජ්සගල	1,927	229	86,770	379	12
16	දාමහන	1,951	1,701	1,220,021	717	87
17	රත්මලවිත්ත	11,641	20	25,300	1,265	0
18	පඹහිත්ත	2,051	704	429,151	610	34
19	කල්කොට	3,190	1,561	302,947	194	49
20	වැලිගොසොල	1,856	563	330,311	587	30
21	අම්බවිල	1,542	113	114,860	1,016	7
22	ගොඩකවෙල	8,000	1,975	6,111,992	3,095	25
23	පල්ලෙබැද්ද	3,550	1,475	805,890	546	42
24	නිඹොල්කැටිය	12,112	1,768	555,897	314	15
25	ඇඹිලිපිටිය	11,701	3,851	877,393	228	33
26	පනාමුර	1,853	851	201,700	237	46
27	කොලොන්න	10,749	757	154,704	204	7
28	අයගම	8,203	622	156,500	252	8
29	කලවාන	5,342	287	76,172	265	5
30	පොතුපිටිය	4,976	0	0	0	0
		174,326	29,876	18,217,744	610	17

කුඩා කණ්ඩායම් ඉතුරුම් තැන්පතු ප්‍රවර්ධනය පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	ගොවිජන බැංකුව	බල ප්‍රදේශයේ මුළු ගොවීන් ගණන	කණ්ඩායම් වල මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාව	කුඩා කණ්ඩායම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව හා වටිනාකම		කණ්ඩායම් ගිණුමක නැන්පතු මුදල් සාමාන්‍ය	ගොවීන් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව කණ්ඩායම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව
				කණ්ඩායම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු.)		
1	නාමල්දේණිය	1,887	300	60	292,725	4,879	16
2	ඇහැලියගොඩ	10,370	3,510	702	224,731	320	34
3	කිරිඇල්ල	5,064	735	147	690,437	4,697	15
4	කුරුවිට	10,726	455	91	550,797	6,053	4
5	දොඹම්පෙ	1,527	145	29	133,184	4,593	9
6	රත්නපුර	4,429	370	74	558,734	7,550	8
7	ගිලීමලේ	5,295	870	174	1,056,726	6,073	16
8	බඹරබොවුව	5,215	240	48	136,660	2,847	5
9	ඇලපහ	7,271	290	58	269,233	4,642	4
10	මාරපන	4,281	125	25	110,250	4,410	3
11	පැල්මඩුල්ල	8,051	740	148	677,184	4,576	9
12	නිවිකිගල	12,942	215	43	200,178	4,655	2
13	කහවත්ත	5,234	605	121	288,168	2,382	12
14	ඕපනායක	1,390	440	88	2,597,773	29,520	32
15	රාස්සගල	1,927	440	88	261,808	2,975	23
16	දාමහන	1,951	425	85	262,641	3,090	22
17	රත්මලිඛින	11,641	620	124	494,402	3,987	5
18	පඹහින්න	2,051	295	59	289,836	4,912	14
19	කල්තොට	3,190	105	21	68,885	3,280	3
20	වැලිගෙපොල	1,856	665	133	391,595	2,944	36
21	අම්බැවිල	1,542	525	105	695,507	6,624	34
22	ගොඩකවෙල	8,000	955	191	600,206	3,142	12
23	පල්ලෙබැද්ද	3,550	410	82	304,546	3,714	12
24	තිඹොල්කැටිය	12,112	385	77	287,400	3,732	3
25	ඇඹිලිපිටිය	11,701	490	98	309,286	3,156	4
26	පනාමුර	1,853	160	32	188,987	5,906	9
27	කොලොන්න	10,749	370	74	192,136	2,596	3
28	අයගම	8,203	600	120	286,095	2,384	7
29	කලවාන	5,342	370	74	210,100	2,839	7
30	පොතුවිටිය	4,976	-	-	-	-	0
	එකතුව	174,326	15,855	3,171	12,630,210	3,983	9

ලමා ඉතුරුම් හා කාන්තා ගොවි ඉතුරුම් තැන්පතු ප්‍රවර්ධනය පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	ගොවිජන බ්‍රාංචව	බැඳ ප්‍රදේශයේ මුළු ගොවීන් ගණන	පෙරමග ස්‍රමා ඉතුරුම් ගිණුම්		කාන්තා ගොවි සංවිධාන ගිණුම්		පෙරමග ස්‍රමා ගිණුමක ඇති සාමාන්‍ය තැන්පතු මුදල	කාන්තා ගොවි සංවිධාන ගිණුමක ඇති සාමාන්‍ය තැන්පතු මුදල	ගොවීන් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව ලමා ඉතුරුම් ගිණුම් සංඛ්‍යාව (ප්‍රතිශතයක් ලෙස)	ගොවීන් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව කාන්තා ගොවි සංවිධාන ගිණුම් සංඛ්‍යාව (ප්‍රතිශතයක් ලෙස)
			ගිණුම් සංඛ්‍යාව	වටිනාකම	ගිණුම් සංඛ්‍යාව	වටිනාකම				
				(රු.)		(රු.)	(රු.)	(රු.)		
1	නාමල්දෙණිය	1,887	20	4,900	32	32,295	245	1,009	1.1	1.7
2	ඇහැලියගොඩ	10,370	16	21,800	3,236	1,255,608	1,363	388	0.2	31.2
3	කිරිඇල්ල	5,064	29	9,902	57	99,246	341	1,741	0.6	1.1
4	කුරුවිට	10,726	88	19,977	57	43,594	227	765	0.8	0.5
5	දොඩම්පෙ	1,527	-	-	-	-	-	-	0.0	0.0
6	රත්නපුර	4,429	46	9,618	73	168,454	209	2,308	1.0	1.6
7	ගිලීමල්	5,295	22	12,457	50	274,024	566	5,480	0.4	0.9
8	බෞරබොවුට	5,215	-	-	-	-	-	-	0.0	0.0
9	ඇලහන	7,271	22	2,893	86	343,958	132	4,000	0.3	1.2
10	මාරපන	4,281	6	1,600	37	208,995	267	5,649	0.1	0.9
11	පැල්මඩුල්ල	8,051	144	46,043	100	502,601	320	5,026	1.8	1.2
12	නිවිනිගල	12,942	31	3,138	88	299,643	101	3,405	0.2	0.7
13	කහවත්ත	5,234	52	9,220	110	103,740	177	943	1.0	2.1
14	මීපනායක	1,390	125	63,660	58	121,450	509	2,094	9.0	4.2
15	රාජසගල	1,927	25	3,500	110	42,361	140	385	1.3	5.7
16	දාමන	1,951	7	700	89	21,640	100	243	0.4	4.6
17	රත්මලනින්ත	11,641	43	17,010	108	31,435	396	291	0.4	0.9
18	පඹනින්ත	2,051	34	17,361	32	3,200	511	100	1.7	1.6
19	කල්තොට	3,190	22	4,900	34	24,350	223	716	0.7	1.1
20	වැලිගෙසෙල	1,856	178	46,128	54	43,237	259	801	9.6	2.9
21	අමරාවිල	1,542	-	-	50	55,340	-	1,107	0.0	3.2
22	ගොඩකවෙල	8,000	132	20,050	112	153,306	152	1,369	1.7	1.4
23	පල්ලෙබැද්ද	3,550	21	2,800	41	162,905	133	3,973	0.6	1.2
24	තිඹොල්කැටිය	12,112	15	2,550	47	143,355	170	3,050	0.1	0.4
25	ඇඹිලිවිටිය	11,701	35	10,200	51	173,334	291	3,399	0.3	0.4
26	පනාමුර	1,853	7	4,306	7	23,690	615	3,384	0.4	0.4
27	කොලොන්න	10,749	8	800	87	107,630	100	1,237	0.1	0.8
28	අයගම	8,203	24	11,000	102	380,302	458	3,728	0.3	1.2
29	කලවාන	5,342	13	6,500	80	130,988	500	1,637	0.2	1.5
30	පොතුපිටිය	4,976	-	-	-	-	-	-	0.0	0.0
	එකතුව	174,326	1,165	353,013	4,988	4,950,681	303	993	0.7	2.9

ගොවි සංවිධාන ඉතුරුම් තැන්පතු ප්‍රවර්ධනය පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	ගොවිජන බැංකුව	රියාපදිංචි කාල	රියාපදිංචි නොකල	බල ප්‍රදේශයේ ගොවි සංවිධාන සංඛ්‍යාව	ගොවි සංවිධාන සත මුළු අරමුදල් ප්‍රමාණය	ගොවි සංවිධාන සත මුළු අරමුදල් ප්‍රමාණය	ගොවිජන බැංකුවේ සාමාජිකත්වය ලබා ඇති ගොවි සංඛ්‍යාව	ගොවිජන බැංකුවේ සාමාජිකත්වය ලබා ඇති ගොවි සංඛ්‍යාව	ගොවිජන බැංකුවේ සාමාජිකත්වය ලබා ඇති ගොවි සංඛ්‍යාව	ගොවි සංවිධාන සත මුළු අරමුදල් ප්‍රමාණය	ගොවි සංවිධාන සත මුළු අරමුදල් ප්‍රමාණය	ගොවි සංවිධාන සත මුළු අරමුදල් ප්‍රමාණය	ගොවි සංවිධාන සත මුළු අරමුදල් ප්‍රමාණය
					(රු.)	(රු.)				සියයට	සියයට	සියයට	සියයට
1	නාමල්දෙණිය	13	1	14	6,741,185	10	10	90,000	71				1
2	ඇහැලියගොඩ	42	0	42	5,308,533	14	14	117,290	33				2
3	කිට්ටිපිටිය	20	0	20	4,904,055	10	10	356,001	50				7
4	කුරුවිට	24	1	25	3,059,219	6	6	126,614	24				4
5	දොඩම්පෙ	5	0	5	803,601				0				0
6	රත්නපුර	20	4	24	599,979	9	9	82,268	38				14
7	ගිම්මන්පේ	14	2	16	2,703,561	13	13	468,589	81				17
8	බඹරබොදුව	6	3	9	142,945				0				0
9	ඇලපාන	19	1	20	3,143,717	10	10	1,288,552	50				41
10	මාරපන	11	2	13	762,903	5	5	46,550	38				6
11	පැල්මඩුල්ල	29	0	29	573,784	17	17	279,511	59				49
12	නිවිනිගල	24	1	25	1,849,951	1	1	101	4				0
13	කහවත්ත	21	0	21	1,250,544	3	3	281,944	14				23
14	මුපනායක	25	1	26	1,311,560	23	23	885,775	88				68
15	රාස්සගල	15	0	15	3,682,986	14	14	3,925,980	93				107
16	දාමන	24	2	26	2,747,613	6	6	252,926	23				9
17	රත්මලේනි	34	3	37	641,121	36	36	2,208,672	97				345
18	පඹනි	17	0	17	1,338,499	15	15	599,466	88				45
19	කල්කොට	19	0	19	3,316,776				0				0
20	වැලිගොපොල	23	0	23	2,312,388	11	11	1,138,100	48				49
21	අම්බවිල	22	0	22	1,901,299	22	22	905,054	100				48
22	ගොඩකොටුව	33	1	34	2,701,230	20	20	134,560	59				5
23	පල්ලෙබද්ද	12	0	12	1,443,099	21	21	752,842	175				52
24	නිමොල්කැටිය	18	3	21	568,919	1	1	3,075	5				1
25	ඇඹිලිපිටිය	16	0	16	9,193,402	11	11	794,935	69				9
26	පනාමුර	15	2	17	4,267,000	13	13	446,647	76				10
27	කොලොන්න	43	1	44	1,923,547	7	7	685,000	16				36
28	අයගම	18	2	20	2,059,789	11	11	394,245	55				19
29	කලවාන	19	0	19	1,358,623	14	14	831,097	74				61
30	පොතුපිටිය	18	2	20	446,389				0				0
	එකතුව	619	32	651	73,058,220	323	323	17,095,794	50				23

ගොවිජන බැංකු මගින් ගොවි ජනතාවට නිකුත් කරන එක් එක් ණය අයකර ගැනීමේ කාලසීමාවන් පිළිබඳ විස්තර

ණය වර්ගය	ණය පියවීමේ කාලය (උපරිම)		නියමිත කාලය තුළ අයකළ යුතු පොළිය	නියමිත කාලය තුළ අයකළ යුතු දඩ පොළී අනුපාතිකය
	මාස	දින		
වගා ණය	06 09	180 270	9	12
අස්වනු නෙලීමේ ණය	01 03	30 90	9	12
අස්වනු සුරැකීමේ ණය	03 06	90 180	9	12
කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ ණය			9	12
• රු. 30,000ට අඩු	12			
• රු. 30,000 - රු. 49,999	18			
• රු. 50,000 - රු. 74,999	24			
• රු. 75,000 - රු. 299,000	36			
• රු. 300,000 - රු. 500,000	48			
ව්‍යාපෘති ණය			9	12
• රු. 30,000ට අඩු	12			
• රු. 30,000 - රු. 49,999	18			
• රු. 50,000 - රු. 74,999	24			
• රු. 75,000 - රු. 299,000	36			
• රු. 300,000 - රු. 500,000	48			
ගෙවතු වගා ණය	10	300	9	12
ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් ණය			තාවකාලිකව අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතී.	
ඇසුරුම් මිල දී ගැනීමේ ණය	06 09	180 270	9	12
ලක්ෂයේ ණය රු. 100,000			9	3



ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
 கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களம்
 DEPARTMENT OF AGRARIAN DEVELOPMENT



ඇමුණුම - 15

අංකය } 7/5/16
 අංකය }
 No. }

ඔබේ අංකය }
 உமது இல }
 Your No. }

5E9/1
 PLO/2

දිනය } 2018.05.10
 திகதி }
 Date }

අනුලේඛ අංකය : 9/2018

අත්තික් හාර හිමියෝජා / සහකාර කොමසාරිස්වරුන් වෙත

Handwritten notes and signatures, including '2. 8. 18' and a signature.

ගොවිජන බැංකු (නියම) ව්‍යාපෘතිය

"සිඳුමු" කාන්තා ව්‍යවසායිකාවන් සඳහා වන ව්‍යාපෘති ණය යෝජනා ක්‍රමය

ආගන්තුකවත් සිය පවුල් ජීවිතය, ආර්ථිකමය, සමාජීය, සංස්කෘතිකමය, සෞඛ්‍ය හා පෝෂණය යනාදී මූලික අංශයන්හි සංකප්ත කිරීම උදෙසා වන සවිබලකරණය කිරීම හා සිඳුමු කාන්තා ගොවි සංවිධාන හරහා සිඳුමු මෙහෙම අධිකාරියේ ඉදිරි ගමනක් යාම ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අභිලාෂයයි.

01. එම ඉදිරි ගමන සාක්ෂාත් කරවන ව්‍යාපාර අවස්ථා හඳුනාගෙන අවධානමට මුහුණදෙමින් රටක ජාතික නිෂ්පාදනයට වටිනාකමක් එකතුකර පවතින ආර්ථික ක්‍රමයේ යම් වෙනසක් ඇති කිරීමට නිර්මාණශීලීව අයහභාග්‍ය ලබා දෙන සිඳුමු කාන්තා ව්‍යවසායිකාවන්ට සිය කාර්යය ඵලදායීව හා සාර්ථකව ගෙන යාමේදී අවශ්‍ය වන මුත්තර් උපකරණ සම්පාදනයට දායක වීම සඳහා ගොවිජන බැංකු (නියම) ව්‍යාපෘතියේ දායකත්වය ලබා දීම යන මතකයට අරමුණ වේ.

02. ඒ අනුව ගොවිජන සේවා මධ්‍යස්ථාන බල ප්‍රදේශවල මේ වන විටත් පිහිටුවා ලියාපදිංචි කර ඇති කාන්තා ගොවි සංවිධාන ව්‍යවසායිකාවන්ට පහත ක්‍රමවේදය යටතේ රු.50,000.00 ක උපරිමයකට යටත්ව ණය මුදල් ඒකාගාරිකයන්ගේ අරමුණු සඳහා වර්ධනය කර ඇත.

01. ණය යෝජනා ක්‍රමය

1.1. හාඬ ව්‍යවසායිකාවන්ගේ ණය යෝජනා ක්‍රමය

ආගන්තුක ගොවි සංවිධානවල නව නිෂ්පාදන හෝ යම් ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමට කැමති කාන්තාවන් සඳහා ණය පහසුකම් සැපයීම අරමුණු කෙරේ.

1.2. ව්‍යාපාර වැඩි දියුණු කර ගැනීමේ ණය යෝජනා ක්‍රමය

හාඬ ව්‍යාපාර වැඩි දියුණු කර ගැනීම සඳහා දැනටමත් නිෂ්පාදනයේ නියැලෙන කාන්තාවන්ට ණය පහසුකම් සැපයීම අරමුණු කෙරේ.

1.3. අපලවි ප්‍රවර්ධනය සඳහා ණය යෝජනා ක්‍රමය

හාඬ නිෂ්පාදනවල අලෙවිය වැඩි දියුණු කර ගැනීම සඳහා වන ණය ලබා දීම මෙයින් අරමුණු කෙරේ.

මහලේඛන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 42, ශ්‍රීමත් මාර්කස් ප්‍රනාන්දු මාවත, පැ.පෙ.537, කොළඹ 07.

கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களம் இல.42, சேர் மார்க்கஸ் பெர்னாந்தஸ் மாவத்தை, அ. பெ.கொழும்பு 07.

DEPARTMENT OF AGRARIAN DEVELOPMENT, No.42, Sir Marcus Fernando Mawatha, P.O Box 537, Colombo 07.

දුරකථන අංකය / Telephones:

හාඬ කාර්යාලය } 2694231
 සාමාන්‍ය කාර්යාලය } 2694232
 General Office } 2694233
 } 2694234
 දුරකථන } 2693572
 } 2691843
 } 2674481

ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්
 கமநல அபிவிருத்தி ஆணையாளர் நாயகம்
 Commissioner General of Agrarian Development

2691060

විදුලි පණිවිඩ
 தந்தி
 Telegram

ගොවිජන සේවා
 கமநல சேவை
 Agraservis

02. ණය ලබා ගැනීම පදනම සුදුසුකම් :

- 2.1. ගොවිජන සේවා කාරක / සංවර්ධන සභාවල බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකාරියන් වීම.
- 2.2. ව්‍යාපෘතියට අදාළ ගම්මාන ගොවි සංවිධානයේ සාමාජිකාවන් වීම.
- 2.3. ඵලදායී ව්‍යාපෘතියක් වීම (ව්‍යාපාර යෝජනාවක් මගින් සනාථකර තිබීම)
- 2.4. අදාළ “සිඳුමු” කාන්තා ගොවි සංවිධානයේ ගොවිජන බැංකුවේ කොටස් සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම.
- 2.5. ණය ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘතියේ පූර්ණ කාලීනව යෙදීමේ හැකියාව.
- 2.6. ව්‍යාපෘතියට අදාළ පුහුණුවීම ලබා තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් වේ.
- 2.7. ගොවිජන බැංකුවේ ණය ලබාගෙන තිබෙනම් නිසි පරිදි නිරවුල් කර තිබීම.
- 2.8. ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත ණය මුදලින් 5% කොටස් ද 5% තැන්පත් වශයෙන් පවත්වාගෙන යෑම.
- 2.9. දෛනික අනිවුර්යය ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක් (දෛනිකව රු.5.00 ක මුදලක්) තම බල ප්‍රදේශයේ “සිඳුමු” කාන්තා ගොවි සංවිධානයේ පවත්වාගෙන යාම අනිවාර්යය වේ.
- 2.10. ව්‍යාපෘතිය සමාජ වීරෝධී හා පරිසර වීරෝධී කටයුතු නොවිය යුතුය.

03. උපරිම ණය මුදල, පොලී අනුපාතය හා ආපසු ගෙවීමේ කාලය :

- 3.1. උපරිම ණය මුදල රු.50,000.00 කි.
- 3.2. වාර්ෂික පොලිය 9% කි. (භීත වන ගෙවීමේ ක්‍රමයට පොලිය ගණනය කළ යුතුයි)
- 3.3. ආපසු ගෙවීමේ ක්‍රමය පහත පරිදි වේ
 ණය මුදල ලබාගත් දිනයේ සිට මාස 03ක් හෝ ඊට අඩු සහන කාලයකින් පසුව වාරික ගෙවීමට කටයුතු කළ යුතුය. (ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය අනුව සහන කාලය ගොවිජන සේවා කාරක සභාව මගින්/ගොවිජන සංවර්ධන සභාව මගින් තීරණය කළ යුතුයි)

04. ණය අනුමත කිරීමේ ක්‍රමවේදය :

රු.50,000.00 ක් දක්වා වන සියලු ණය අනුමැතිය ගොවිජන සේවා කාරක සභාවේ / ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ ණය අනුකමිටුව මගින් කළ යුතුය.

05. ඇප තැබීම :

- 5.1. කුඩා කණ්ඩායමක සාමාජිකාවන් වන්නේ නම්, කුඩා කණ්ඩායම් ගිණුමේ අපේක්ෂිත ණය මුදලින් 5%ක තැන්පත් මුදලක් පවත්වා ගෙනයාම හා සාමාජිකාවන් ගොවිජන බැංකුවේ කොටස් හිමිකාරියන් වීම.
- 5.2. කුඩා කණ්ඩායමක සාමාජිකාවන් වීම හැර අනෙක් සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති විට, ගොවි සංවිධාන බල ප්‍රදේශයේ ගොවිජන බැංකු සාමාජිකාවන් දෙදෙනෙකු (සමාන ණය හෝ ඊට වැඩි ණය ලබාගැනීමේ සුදුසුකම් සපුරා ඇත) ඇපකරුවන් ලෙස අත්සන් කර තිබීම.
- 5.3. අනෙකුත් සුදුසුකම් සපුරා ඇති විට, රජයේ සේවක ඇපකරු හෝ, ගොවි බැංකු සාමාජිකාවන් ඇපකරුවන් ලෙස අත්සන් කර තිබීම.

06. ණය මුදල නිදහස් කිරීම :


- 6.1. ණය අයදුම්කාරිය විසින් ලබාදිය යුතු සියලු ලිපි ලේඛන ලැබීමෙන් අනතුරුව, ණය මුදල් නිදහස් කිරීමට ගොවිජන බැංකු (නියමු) ව්‍යාපෘතිය මඟින් කටයුතු කළ යුතුය.
- 6.2. ව්‍යාපෘතියෙහි අවශ්‍යතාවය අනුව ණය මුදල එක්වර හෝ අදියර වශයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.
- 6.3. ණය මුදල් නිදහස් කිරීමේදී ගොවිජන සේවා කාරක සභාවේ / සංවර්ධන සභාවේ තීරණය මත, ගොවිජන සේවා අලෙවි අංශය මඟින් ද්‍රව්‍ය ණය වශයෙන්ද නිදහස් කළ හැකිවේ.

07. වක්‍රලේඛ අංක : 04/2012 හා 2012.02.29 දිනැති වක්‍රලේඛය අනුව ගොවිජන බැංකුවේ සාමාජිකත්වය ලබාගෙන ණය ඉල්ලුම් කිරීමට මාස 18ක කාලයක් ක්‍රියාකාරී සාමාජිකයෙකු වීම යන කොන්දේසි මෙම වැඩසටහන සඳහා ඉවත් කරනු ලැබේ.

08. පොදු කරුණු :

- 8.1. සියලුම ණය ඉල්ලුම්පත්‍ර ගොවි සංවිධාන ණය අනුකමිටුවේ නිර්දේශ සමඟ ණය අනු කමිටුව/ ගොවිජන සේවා කාරක සභාව වෙත ගෙන්වා ගත යුතුය.
- 8.2. ණය නිකුත් කරන ලද ව්‍යවසායිකාවන්ගේ, ණයලභීන්ගේ ගොවි සංවිධානවල නාමලේඛනයක් ආකෘති අංක 01 භාවිත කරමින් දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වෙතද, ආකෘති අංක 02 භාවිත කරමින් මා වෙතද එවිය යුතුය.
- 8.3. කාලීනව එකතු කරනු ලබන මුදල් නිසි පරිදි ගිණුම් ගත කිරීම, බැංකුගත කිරීම ඒ අනුව වාර්තා යාවත්කාලීන වන බවට වග බලා ගැනීම ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී / විධායක ලේකම්ගේ වගකීම වේ.
- 8.4. දී ඇති නිර්ණායකයන්ට අනුව විධිමත් හා නිවැරදිව සුදුසු ණයලාභීන් තෝරා ගැනීම, නියමිත පරිදි ණය අයකරගැනීම, ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරීවරුන්ගේ, ගොවිජන බැංකු ව්‍යාපෘති සහකාරවරුන්ගේ හා ජාතික ආහාර නිෂ්පාදන සංග්‍රාමයට අනුයුක්ත කර ඇති කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරීන්ගේ සහ වසම භාර කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාර නිලධාරීන්ගේ වගකීම වේ.
- 8.5. මෙම ව්‍යාපෘති පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් භාර නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස්වරු විසින් පසුබිපරම් ක්‍රමවේදයක් පවත්වාගැනීම අනිවාර්යය වේ.

ඉහත කරුණු පිළිබඳ අවධානය යොමු කරමින් කාන්තා ව්‍යවසායිකාවන්ගේ ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මග පෙන්වීම ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී / විධායක ලේකම්වරු වෙත ලබා දීමට කටයුතු කරන ලෙස මෙයින් ඔබට දැනුම් දෙමි.


 ඩබ්.එම්.එම්.බී.වීරසේකර
 ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්

පිටපත් : 1. ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය - කරුණක දැන ගැනීම සඳහා
 2. සියලුම ගොවිජන සංවර්ධන නිලධාරී/විධායක ලේකම්වරුන් වෙත - අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා

ගොවිජන බැංකු (නියම) ව්‍යාපෘතිය
 සිතමු කාන්තා ව්‍යවසායිකාවන් සඳහා වන ණය යෝජනා ක්‍රමය

දිස්ත්‍රික්කය

අනු අංකය	කාන්තා ගොවි සංවිධානයේ නම	ලදුපත් අංකය	ගොවිජන සේවා කාරක සභාවේ නම	ව්‍යවසායිකාවගේ නම	ලබා දුන් ණය මුදල	නිලධාරීගේ නම

ආස් කළේ :

මහේස්ත්‍රාය කළේ :

.....
 ගොවිජන සංවර්ධන සහකාර
 කොමසාරිස්



කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
கமத்தொழில் அமைச்சு
Ministry of Agriculture

80/5, "ගොවිජන මන්දිරය", රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.
 80/5, "கொவிஜன மந்திரய", ரஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்லை.
 80/5, "Govijana Mandiraya", Rajamalwatte Avenue, Battaramulla, Sri Lanka.
 කාන්තාරය අලுவලකம் Office - 2869553, 2888902, 2872097. ඇක්ස් தொலைநகல் Fax -- 2868910

මගේ අංකය }
 என்.நா. இல. }
 My No. }

4/2/3/Action Plan 2016

ඔබේ අංකය }
 உமது இல. }
 Your No. }

දිනය }
 நாதி }
 Date }

2016.09. 05

කාබනික පොහොර වක්‍රලේඛ 2016/01

ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්
 ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය දිරිගැන්වීම සඳහා
“සාර ලංකා” ණය යෝජනා ක්‍රමය

1. හැදින්වීම

1.1 දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් කාබනික ඵලවළු හා පලතුරු සඳහා ඇති ඉල්ලුම ඉහළ යාමත්, සෘජු රසායනික පොහොර වෙනුවට ගොවීන්ට පොහොර මිලදී ගැනීම සඳහා මුදල් ප්‍රදානයක් ලබා දීම දක්වා පොහොර සහනාධාර ප්‍රතිපත්තිය වෙනස් වීමත් කාබනික පොහොර භාවිතය පිළිබඳ ගොවීන් දැනුවත් වීමත් සමඟ රට තුළ කාබනික පොහොර සඳහා ඇති ඉල්ලුම විශාල වශයෙන් වැඩි වී ඇති බැවින් කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය වැඩි කිරීමටත් එය වාණිජ ව්‍යාපාරයක් සංවර්ධනය කිරීමත් අත්‍යවශ්‍ය කරුණක්ව පවතී.

1.2 ඒ අනුව කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය වාණිජ ව්‍යාපාරයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාව තුළ ස්ථාපිත කිරීම සඳහා සහනදායී පොලී අනුපාතයක් යටතේ ණය පහසුකම් සැපයීම සඳහා කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය මඟින් සාර ලංකා ණය යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. මේ යටතේ නව ව්‍යවසායකයන් ගොඩනැගීම සහ සුළු සහ මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසායකයන්, ඊළඟ මට්ටම දක්වා දියුණු කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණයි. ඒ අනුව පහත සඳහන් ආකාරයට ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට අනුබද්ධ ගොවිජන බැංකු හරහා සාර ලංකා ණය යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක වේ.

- (අ) නව ව්‍යවසායකයින් සඳහා කාබනික පොහොර නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමට කැමති ව්‍යවසායකයින් සඳහා ණය පහසුකම් සැපයීම
- (ආ) නිෂ්පාදන ක්‍රමවේද සංවර්ධනය සඳහා දැනට කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනයේ නියැලෙන නිෂ්පාදකයින්ගේ දැනට කරගෙන යනු ලබන නිෂ්පාදන ක්‍රමවේද සංවර්ධනය සඳහා ණය පහසුකම් සපයනු ලැබේ.

2. ණය ලබාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්

2.1 ගොවිජන සේවා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථීර පදිංචිකරුවෙකු වීම හා අදාළ ගොවිසංවිධානයේ සාමාජිකයකුවීම

ලේකම් } செயலாளர் } Secretary }	දුරකථන	தொலைபேசி	Telephone	- 011-2868920
	ෆී - මෙල්	ஈடுபெய்	E-mail	- sec.agri@yahoo.com
	ඇක්ස්	தொலைநகல்	Fax	- 011-2863497

(ව්‍යතිරේඛය - ව්‍යාපෘතිකරු ගොවි සංවිධානයේ සාමාජිකයෙකු නොවන අවස්ථාවක , බැංකු සාමාජිකයා හා ව්‍යාපෘතිකරු අතර පවතින සමීප -ඥාති සම්බන්ධතාවය මත බැංකු සාමාජිකයා හා ව්‍යාපෘතිකරු බද්ධ ණයක් ලෙස ගිවිසුම් ගත වී ණය ඉල්ලුම් කල හැක.)

- 2.2 පිළිගත හැකි ශක්‍යතාවයෙන් යුත් ව්‍යාපෘතියක් විය යුතු ය.
- 2.3 රුපියල් මිලියන එකකට (01) අඩු ප්‍රමාණයකින් ක්‍රියාත්මක කළ හැකි ව්‍යාපෘති විය යුතු ය. මෙයට වැඩි වන මුදල් තමන් විසින් දැරීමේ හැකියාව පැවතිය යුතුය.
- 2.4 මූල්‍ය ආයතන වලින් මුදල් ලබා ගෙන ඒවා පැහැර හැරිය කෙනෙකු නොවිය යුතුය.
- 2.5 ව්‍යාපෘති පිරිවැයෙන් අවම වශයෙන් 40 % කට වත් හිමිකම් දැක්විය යුතු ය. (නිශ්චල/වංචල) ව්‍යාපෘතියට විශේෂිතව යොදා ගන්නේ නම් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ද සලකා බලනු ඇත.
- 2.6 ව්‍යාපෘතියෙහි පූර්ණ කාලීන ව නිරත විය හැකි බව පෙන්වුම් කිරීම සහ ව්‍යවසායකයෙකු ලෙස වර්ධනය වීමට කැමැත්තක් පැවතිය යුතු ය.
- 2.7 කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය සඳහා පලපුරුද්ද (නව ව්‍යවසායකයින් සඳහා මෙම කොන්දේසි වලංගු නොවේ.)

3. උපරිම ණය මුදල පොලී අනුපාතිකය හා ආපසු ගෙවීමේ කාලය

- 3.1 උපරිම ණය මුදල මිලියන එකකි (රු.1,000,000/=)
- 3.2 වාර්ෂික පොලී අනුපාතය 04 % ක්වේ. සමාන වාරික ලෙස ණය අය කර ගත යුතු අතර ඒ සඳහා, ගිවිසුම්ගත කාලයට වාර්ෂික පොලිය ගණනය කර ණය මුදලට එකතු කර ආපසු ගෙවීමේ කාලයෙන් බෙදා මාසික වාරිකය ගණනය කල යුතුය .
- 3.3 ආපසු ගෙවීමේ කාලය පහත පරිදිවේ. ණය මුදල් ලබා ගත් දින සිට මාස 6 ක ණය ගෙවීමේ සහන කාලයකින් පසුව මාසික සමාන වාරික වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

	ණය මුදල (රු.)	ආපසු ගෙවීමේ කාලය (මාස) (මාස 06 ක සහන කාලය හැර)
01	30,000/- දක්වා	12
02	30,001/- සිට 50,000/- දක්වා	18
03	50,001/- සිට 100,000/- දක්වා	24
04	100,001/- සිට 200,00/- දක්වා	36
05	200,001/- සිට 500,000/- දක්වා	48
06	500,001 සිට 1,000,000 දක්වා	60

3.4 ණය අයදුම්කරුගේ එකඟතාවය ඇතිව ආපසු ගෙවන කාලය අඩු කර ගැනීමට ඉඩ දිය හැක.

4. ණය අවශ්‍යතාවය

දැනට ක්‍රියාත්මක හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘතිවල කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම, ශ්‍රමය, යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම, අලෙවි ප්‍රවර්ධනය හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා මෙම ණය මුදල ලබා ගත හැක.

5. ඉදිරිපත් කල යුතු ඇප සුරැකුම්

ප්‍රධාන වශයෙන් ව්‍යාපෘති ශක්‍යතාවය පදනම්කරගෙන මෙම ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වේ. ණය මුදලේ ප්‍රමාණය අනුව කුඩා කණ්ඩායම් ඇප, පුද්ගල ඇප, නිශ්චල හෝ වංචල දේපල ඇප ලෙස තබා ගනු ලැබේ.

5.1 කුඩා කණ්ඩායම් ඇපය

ගොවිජන බැංකුවේ සාමාජිකයින් සඳහා රුපියල් ලක්ෂය දක්වා ණය මුදල් කුඩා කණ්ඩායම් ඇප මත ලබා දෙනු ලබන අතර, පැරණි කණ්ඩායමක සාමාජිකත්වය ලබා ගන්නා නව සාමාජිකයකුටද කණ්ඩායම් ඇප මත ණය ලබා දිය හැක.

5.2 දැනටමත් ගොවිජන බැංකුවේ රුපියල් ලක්ෂයකට වඩා ණය ලබාගෙන ආපසු ගෙවීම් කර ඇති සාර්ථක ව්‍යවසායකයින් දෙදෙනෙකුගේ ඇප මත රුපියල් ලක්ෂ දෙකක් දක්වා ණය මුදලක් ප්‍රදානය කල හැක.

5.3 රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ ඇප මත හෝ එක් රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරියකු හා 5.2 හි විස්තර සඳහන් ඇපකරුවකුගේ ඇප මත ද රුපියල් ලක්ෂ 05 දක්වා ණය මුදලක් නිදහස්කල හැක. එවන් අවස්ථාවක ඇපකරුවන් තවදුරටත් රාජ්‍ය සේවයේ නිරතවීම සඳහා අවුරුදු 03 ට වඩා වැඩි සේවා කාලයක් (විශ්‍රාම යාමට පෙර) තිබිය යුතු අතර වැටුප් අවකරණ සීමාව 40 % වඩා අඩුවිය යුතුය.

5.4 රුපියල් මිලියනය දක්වා ණය ලබා ගැනීම සඳහා නිරවුල් නිශ්චල හෝ වංචල දේපල ඇප ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය හා ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරීම

6.1 සාර ලංකා ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ණය පහසුකම් අයදුම් කිරීමේ දී ඇමුණුම - 1 ආකෘති පත්‍රය භාවිතා කළ යුතු අතර , ව්‍යාපෘති වාර්තාව සකස් කිරීමේදී ඇමුණුම - 2 හා ගිවිසුම් පත්‍රය සඳහා ඇමුණුම - 7 ආකෘති පත්‍රය භාවිතා කළ යුතුය.

6.2 රුපියල් ලක්ෂ 02 දක්වා ව්‍යාපෘති ඇගයීම ගොවිජන සංවර්ධන ප්‍රාදේශීය නිලධාරී විසින්ද, රුපියල් ලක්ෂ 02 සිට 05 දක්වා ව්‍යාපෘති ඇගයීම ගොවිජන සංවර්ධන සහකාර/ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරයා විසින්ද, රුපියල් ලක්ෂ 05 සිට රුපියල් මිලියනය දක්වා ව්‍යාපෘති ඇගයීම කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ හා ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් මඟින් සිදුකර එම ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් සාර ලංකා ණය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ලබාදීම සුදුසු/ නුසුදුසු බව නිර්දේශ කර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7. ණය අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීම

7.1 අදාල ලියකියවිලි සමඟ සම්පූර්ණ කරන ලද ණය ඉල්ලුම්පත ගොවිජන බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7.2 අයදුම්කරු විසින් සකස් කරන ලද ව්‍යාපෘති වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7.3 දැනටමත් කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනයේ යෙදෙන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

8. ණය අනුමත කිරීම

8.1 රු.100,000.00 දක්වා ණය අනුමැතිය ගොවිජන සේවා කාරක සභාවේ ණය අනුකමිටුව මඟින්ද,

8.2 රු. 100,001.00 සිට 500,000.00 නියෝජ්‍ය/ සහකාර ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් සභාපතිත්වයෙන් යුත් දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් කමිටුවෙන් ද ,

8.3 රු. 500,001.00 සිට 1,000,000.00 දක්වා ණය මුදල් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ සභාපතිත්වයෙන් යුත් ජාතික කමිටුවෙන් ද අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

9. ණය නිදහස් කිරීම

9.1 ණය අයදුම් කිරීම සඳහා සැපයිය යුතු සියළු ලිපි ලේඛන ලැබීමෙන් අනතුරුව ශක්‍යතා අධ්‍යයනයක් සිදුකර අනුමත සීමාව අනුව ණය මුදල නිදහස් කිරීමට ගොවිජන බැංකුව මඟින් කටයුතු කරනු ඇත.

9.2 අවශ්‍යතාවය අනුව ණය මුදල එකවර හෝ අදියර වශයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

9.3 මෙම ණය වැඩසටහන යටතේ බැංකු සාමාජිකයා හා ව්‍යාපෘතිකරු දෙදෙනෙකු වන අවස්ථාවක (2.1 අනුව) බද්ධ ණයක් ලෙස ගිවිසුම් ගත වී ණය මුදාහැරීමට කටයුතු කළ යුතුවේ . එහිදී සමීප -ඥාති සම්බන්ධතාවය , ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක ස්ථානය වැනි සුවිශේෂ අංග දෙස ප්‍රායෝගිකව සොයාබලා ණය මුදාහැරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

9.4 බැංකු සාමාජිකත්වය ලබාගෙන ණය ඉල්ලුම් කිරීමට මාස 03 ක් ඉක්මවීම යන කොන්දේසිය මෙම ණය වැඩසටහනින් ඉවත් කරඇත. බැංකු සාමාජිකත්වය ලබාගත් සෑහිත් ණය ඉල්ලුම් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දී ඇත.

බී. විජයරත්න
ලේකම්
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

පිටපත්

- 1. ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ස.
- 2. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව - කා.දැ.ස.
- 3. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව - කා.දැ.ස.
- 4. විගණකාධිපති - කා.දැ.ස.
- 5. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ස.
- 6. අභ්‍යන්තර විගණක, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ස.

1999 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා ලබාදුන් කෘෂි වගා ණය පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	ගොවිජන බැංකුව	බල ප්‍රදේශයේ මුළු ගොවීන් ගණන	1999 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා ණය ලබාදුන් ණය සංඛ්‍යාව (කන්න 40 ක් සඳහා)	ලබාදුන් මුළු කෘෂි ණය මුදල (රු.)	හිඟ හිටි කෘෂි ණය සංඛ්‍යාව	අයවීමට ඇති හිඟ හිටි කෘෂි ණය මුදල (2019 ජූනි 30 දිනට) (රු.)	ලබාදුන් ණය සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව හිඟ හිටි කෘෂි ණය සංඛ්‍යාව	ලබාදුන් ණය මුදලට සාපේක්ෂව හිඟ හිටි කෘෂි ණය මුදල
1	නාමල්දෙණිය	1,887	-	-	-	-	-	-
2	ඇහැලියගොඩ	10,370	-	-	-	-	-	-
3	කිරිඇල්ල	5,064	329	4,865,000	181	1,686,307	55	35
4	කුරුවිට	10,726	-	-	-	-	-	-
5	දොඩම්පෙ	1,527	-	-	-	-	-	-
6	රත්නපුර	4,429	210	2,130,000	15	77,981	7	4
7	හිලිමල්	5,295	-	-	-	-	-	-
8	බඹරබොටුව	5,215	-	-	-	-	-	-
9	ඇලපහන	7,271	-	-	-	-	-	-
10	මාරපන	4,281	22	260,000	6	49,171	27	19
11	පැල්මඩුල්ල	8,051	226	1,621,000	49	131,336	22	8
12	නිවිතිගල	12,942	17	34,636	3	2,827	18	8
13	කහවත්ත	5,234	-	-	-	-	-	-
14	ඕපනායක	1,390	554	7,933,500	218	2,569,989	39	32
15	රාස්සගල	1,927	586	5,834,359	69	438,217	12	8
16	දාමගන	1,951	1,105	26,040,647	210	5,264,852	19	20
17	රත්මලවිත්ත	11,641	582	2,741,263	35	112,748	6	4
18	පඹහිත්ත	2,051	625	5,048,288	98	1,450,488	16	29
19	කල්තොට	3,190	269	5,611,431	122	1,741,399	45	31
20	වැලිගොපොල	1,856	561	23,630,000	156	2,599,732	28	11
21	අම්බැවිල	1,542	695	11,961,063	252	4,205,360	36	35
22	ගොඩකවෙල	8,000	441	9,283,700	208	3,445,018	47	37
23	පල්ලෙබැද්ද	3,550	6	155,000	3	52,400	50	34
24	තිඹොල්කැටිය	12,112	73	1,510,000	36	725,000	49	48
25	ඇඹිලිපිටිය	11,701	280	6,654,000	67	1,485,971	24	22
26	පනාමුර	1,853	284	3,653,660	80	1,044,765	28	29
27	කොලොන්න	10,749	264	7,895,000	66	1,866,872	25	24
28	අයගම	8,203	191	1,785,000	41	106,177	21	6
29	කලවාන	5,342	554	6,193,000	141	911,168	25	15
30	පොතුවිටිය	4,976	-	-	-	-	-	-
	එකතුව	174,326	7,874	134,840,546	2,056	29,967,778	26	22

1999 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා ලබාදුන් අනෙකුත් සියළුම ණය පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	ගොවිජන බැංකුව	බල ප්‍රදේශයේ මුළු ගොවීන් ගණන	1999 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා ණය ලබාදුන් ණය සංඛ්‍යාව (කන්න 40 ක් සඳහා)	මුළු ණය මුදල (රු.)	එක් ණය මුදලක සාමාන්‍ය (රු.)
1	නාමල්දෙණිය	1,887	365	6,401,000	17,537
2	ඇහැලියගොඩ	10,370	461	9,978,900	21,646
3	කිරිඇල්ල	5,064	372	9,038,700	24,298
4	කුරුවිට	10,726	494	8,988,534	18,195
5	දොඩම්පෙ	1,527	112	975,000	8,705
6	රත්නපුර	4,429	434	14,550,000	33,525
7	ගිලීමලේ	5,295	1,054	22,207,300	21,070
8	බඹරබොටුව	5,215	238	1,833,000	7,702
9	ඇලපාත	7,271	261	5,254,000	20,130
10	මාරපන	4,281	214	6,045,000	28,248
11	පැල්මඩුල්ල	8,051	248	15,023,771	60,580
12	නිවිතිගල	12,942	145	2,225,000	15,345
13	කහවත්ත	5,234	433	9,607,000	22,187
14	ඕපනායක	1,390	55	2,545,000	46,273
15	රාස්සගල	1,927	32	1,075,000	33,594
16	දාමහන	1,951	69	2,270,000	32,899
17	රත්මලවිත්ත	11,641	366	9,496,560	25,947
18	පඹනිත්ත	2,051	6	870,000	145,000
19	කල්තොට	3,190	6	1,030,950	171,825
20	වැලිගෙපොල	1,856	189	9,774,000	51,714
21	අම්බැවිල	1,542	262	5,013,000	19,134
22	ගොඩකවෙල	8,000	7	800,000	114,286
23	පල්ලෙබැද්ද	3,550	826	22,216,000	26,896
24	තිඹොල්කැටිය	12,112	253	9,402,500	37,164
25	ඇඹිලිපිටිය	11,701	469	11,203,375	23,888
26	පනාමුර	1,853	75	895,000	11,933
27	කොලොන්න	10,749	23	7,675,000	333,696
28	අයගම	8,203	308	10,368,350	33,663
29	කලවාන	5,342	18	610,000	33,889
30	පොතුපිටිය	4,976	-	-	-
	එකතුව	174,326	7,795	207,371,940	26,603

ගොවිජන බැංකු මගින් ගොවි ජනතාවට නිකුත් කරන එක් එක් ණය අයකර ගැනීමේ කාලසීමාවන් පිළිබඳ විස්තර

ණය වර්ගය	ණය පියවීමේ කාලය (උපරිම)		නියමිත කාලය තුළ අයකළ යුතු පොළිය	නියමිත කාලය තුළ අයකළ යුතු දඩ පොළී අනුපාතිකය
	මාස	දින		
වගා ණය	06 09	180 270	9	12
අස්වනු නෙලීමේ ණය	01 03	30 90	9	12
අස්වනු සුරැකීමේ ණය	03 06	90 180	9	12
කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ ණය			9	12
• රු. 30,000ට අඩු	12			
• රු. 30,000 - රු. 49,999	18			
• රු. 50,000 - රු. 74,999	24			
• රු. 75,000 - රු. 299,000	36			
• රු. 300,000 - රු. 500,000	48			
ව්‍යාපෘති ණය			9	12
• රු. 30,000ට අඩු	12			
• රු. 30,000 - රු. 49,999	18			
• රු. 50,000 - රු. 74,999	24			
• රු. 75,000 - රු. 299,000	36			
• රු. 300,000 - රු. 500,000	48			
ගෙවතු වගා ණය	10	300	9	12
ගොවි විශ්‍රාම වැටුප් ණය			තාවකාලිකව අක්‍රීය තත්ත්වයේ පවතී.	
ඇසුරුම් මිල දී ගැනීමේ ණය	06 09	180 270	9	12
ලක්ෂයේ ණය රු. 100,000	-	-	9	3

කාන්තා ව්‍යවසායකයින්ගේ ණය	03	180	9	-
			(හීනවන ශේෂ ක්‍රමය)	
සාර ලංකා ණය යෝජනා ක්‍රමය	(මාස 06ක සහන කාලය හැර)			
• රු. 30,000 දක්වා	12	}	4	-
• රු. 30,001 - රු. 50,000	18			
• රු. 50,001 - රු. 100,000	24			
• රු. 100,001 - රු. 200,000	36			
• රු. 200,001 - රු. 500,000	48			
• රු. 500,001 - රු. 1,000,000	60			

අයවැයින්ගේ සේවයේ මුදල් පිළිබඳ විස්තර

අංකය	ව්‍යවස්ථාපිත වැය	සාමාන්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත		ව්‍යවස්ථාපිත		සාමාන්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත		ව්‍යවස්ථාපිත		සාමාන්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත		ව්‍යවස්ථාපිත		සාමාන්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත		ව්‍යවස්ථාපිත	
		2019.07.15 දිනට පෙර	2019.07.15 දිනට පසුව	2019.07.15 දිනට පෙර	2019.07.15 දිනට පසුව	2019.07.15 දිනට පෙර	2019.07.15 දිනට පසුව	2019.07.15 දිනට පෙර	2019.07.15 දිනට පසුව	2019.07.15 දිනට පෙර	2019.07.15 දිනට පසුව	2019.07.15 දිනට පෙර	2019.07.15 දිනට පසුව	2019.07.15 දිනට පෙර	2019.07.15 දිනට පසුව	2019.07.15 දිනට පෙර	2019.07.15 දිනට පසුව
1	සාමාන්‍ය වැය	801,794.81	112,967.33	801,794.81	112,967.33	801,794.81	112,967.33	801,794.81	112,967.33	801,794.81	112,967.33	801,794.81	112,967.33	801,794.81	112,967.33	801,794.81	112,967.33
2	අනුමැතිය	1,824,841.68	214,150.22	1,824,841.68	214,150.22	1,824,841.68	214,150.22	1,824,841.68	214,150.22	1,824,841.68	214,150.22	1,824,841.68	214,150.22	1,824,841.68	214,150.22	1,824,841.68	214,150.22
3	නිවැසි	1,390,809.00	276,684.00	1,390,809.00	276,684.00	1,390,809.00	276,684.00	1,390,809.00	276,684.00	1,390,809.00	276,684.00	1,390,809.00	276,684.00	1,390,809.00	276,684.00	1,390,809.00	276,684.00
4	සෞඛ්‍ය	519,089.47	356,941.90	519,089.47	356,941.90	519,089.47	356,941.90	519,089.47	356,941.90	519,089.47	356,941.90	519,089.47	356,941.90	519,089.47	356,941.90	519,089.47	356,941.90
5	විද්‍යා	229,346.00	18,592.87	229,346.00	18,592.87	229,346.00	18,592.87	229,346.00	18,592.87	229,346.00	18,592.87	229,346.00	18,592.87	229,346.00	18,592.87	229,346.00	18,592.87
6	සේවා	71,840.00	90,872.00	71,840.00	90,872.00	71,840.00	90,872.00	71,840.00	90,872.00	71,840.00	90,872.00	71,840.00	90,872.00	71,840.00	90,872.00	71,840.00	90,872.00
7	නිවැසි	343,972.00	67,523.00	343,972.00	67,523.00	343,972.00	67,523.00	343,972.00	67,523.00	343,972.00	67,523.00	343,972.00	67,523.00	343,972.00	67,523.00	343,972.00	67,523.00
8	විද්‍යා	1,300,875.00	1,649,700.00	1,300,875.00	1,649,700.00	1,300,875.00	1,649,700.00	1,300,875.00	1,649,700.00	1,300,875.00	1,649,700.00	1,300,875.00	1,649,700.00	1,300,875.00	1,649,700.00	1,300,875.00	1,649,700.00
9	විද්‍යා	435,300.00	91,640.00	435,300.00	91,640.00	435,300.00	91,640.00	435,300.00	91,640.00	435,300.00	91,640.00	435,300.00	91,640.00	435,300.00	91,640.00	435,300.00	91,640.00
10	විද්‍යා	49,171.14	10,518.58	49,171.14	10,518.58	49,171.14	10,518.58	49,171.14	10,518.58	49,171.14	10,518.58	49,171.14	10,518.58	49,171.14	10,518.58	49,171.14	10,518.58
11	විද්‍යා	12,088.00	4,475.00	12,088.00	4,475.00	12,088.00	4,475.00	12,088.00	4,475.00	12,088.00	4,475.00	12,088.00	4,475.00	12,088.00	4,475.00	12,088.00	4,475.00
12	විද්‍යා	523,083.75	697,047.00	523,083.75	697,047.00	523,083.75	697,047.00	523,083.75	697,047.00	523,083.75	697,047.00	523,083.75	697,047.00	523,083.75	697,047.00	523,083.75	697,047.00
13	විද්‍යා	2,438,054.00	162,454.00	2,438,054.00	162,454.00	2,438,054.00	162,454.00	2,438,054.00	162,454.00	2,438,054.00	162,454.00	2,438,054.00	162,454.00	2,438,054.00	162,454.00	2,438,054.00	162,454.00
14	විද්‍යා	1,437,126.85	862,446.66	1,437,126.85	862,446.66	1,437,126.85	862,446.66	1,437,126.85	862,446.66	1,437,126.85	862,446.66	1,437,126.85	862,446.66	1,437,126.85	862,446.66	1,437,126.85	862,446.66
15	විද්‍යා	438,217.00	352,082.00	438,217.00	352,082.00	438,217.00	352,082.00	438,217.00	352,082.00	438,217.00	352,082.00	438,217.00	352,082.00	438,217.00	352,082.00	438,217.00	352,082.00
16	විද්‍යා	2,497,303.00	274,731.00	2,497,303.00	274,731.00	2,497,303.00	274,731.00	2,497,303.00	274,731.00	2,497,303.00	274,731.00	2,497,303.00	274,731.00	2,497,303.00	274,731.00	2,497,303.00	274,731.00
17	විද්‍යා	114,548.60	168,525.00	114,548.60	168,525.00	114,548.60	168,525.00	114,548.60	168,525.00	114,548.60	168,525.00	114,548.60	168,525.00	114,548.60	168,525.00	114,548.60	168,525.00
18	විද්‍යා	1,499,785.00	319,060.00	1,499,785.00	319,060.00	1,499,785.00	319,060.00	1,499,785.00	319,060.00	1,499,785.00	319,060.00	1,499,785.00	319,060.00	1,499,785.00	319,060.00	1,499,785.00	319,060.00
19	විද්‍යා	1,002,104.98	76,437.00	1,002,104.98	76,437.00	1,002,104.98	76,437.00	1,002,104.98	76,437.00	1,002,104.98	76,437.00	1,002,104.98	76,437.00	1,002,104.98	76,437.00	1,002,104.98	76,437.00
20	විද්‍යා	1,961,614.00	206,299.00	1,961,614.00	206,299.00	1,961,614.00	206,299.00	1,961,614.00	206,299.00	1,961,614.00	206,299.00	1,961,614.00	206,299.00	1,961,614.00	206,299.00	1,961,614.00	206,299.00
21	විද්‍යා	3,490,816.00	556,452.00	3,490,816.00	556,452.00	3,490,816.00	556,452.00	3,490,816.00	556,452.00	3,490,816.00	556,452.00	3,490,816.00	556,452.00	3,490,816.00	556,452.00	3,490,816.00	556,452.00
22	විද්‍යා	832,647.00	126,974.75	832,647.00	126,974.75	832,647.00	126,974.75	832,647.00	126,974.75	832,647.00	126,974.75	832,647.00	126,974.75	832,647.00	126,974.75	832,647.00	126,974.75
23	විද්‍යා	18,105.57	18.00	18,105.57	18.00	18,105.57	18.00	18,105.57	18.00	18,105.57	18.00	18,105.57	18.00	18,105.57	18.00	18,105.57	18.00
24	විද්‍යා	345,000.00	45,345.50	345,000.00	45,345.50	345,000.00	45,345.50	345,000.00	45,345.50	345,000.00	45,345.50	345,000.00	45,345.50	345,000.00	45,345.50	345,000.00	45,345.50
25	විද්‍යා	775,057.00	113,679.00	775,057.00	113,679.00	775,057.00	113,679.00	775,057.00	113,679.00	775,057.00	113,679.00	775,057.00	113,679.00	775,057.00	113,679.00	775,057.00	113,679.00
26	විද්‍යා	396,505.00	221,800.00	396,505.00	221,800.00	396,505.00	221,800.00	396,505.00	221,800.00	396,505.00	221,800.00	396,505.00	221,800.00	396,505.00	221,800.00	396,505.00	221,800.00
27	විද්‍යා	1,145,625.00	96,701.50	1,145,625.00	96,701.50	1,145,625.00	96,701.50	1,145,625.00	96,701.50	1,145,625.00	96,701.50	1,145,625.00	96,701.50	1,145,625.00	96,701.50	1,145,625.00	96,701.50
28	විද්‍යා	42,062.00	6,151.00	42,062.00	6,151.00	42,062.00	6,151.00	42,062.00	6,151.00	42,062.00	6,151.00	42,062.00	6,151.00	42,062.00	6,151.00	42,062.00	6,151.00
29	විද්‍යා	640,598.00	183,950.00	640,598.00	183,950.00	640,598.00	183,950.00	640,598.00	183,950.00	640,598.00	183,950.00	640,598.00	183,950.00	640,598.00	183,950.00	640,598.00	183,950.00
30	විද්‍යා																
එකතුව		18,161,023.14	3,993,201.99	18,161,023.14	3,993,201.99	18,161,023.14	3,993,201.99	18,161,023.14	3,993,201.99	18,161,023.14	3,993,201.99	18,161,023.14	3,993,201.99	18,161,023.14	3,993,201.99	18,161,023.14	3,993,201.99

1999 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා නිකුත් කරන ලද ණයවලින් හිඟහිටි කෘෂි වගා ණය පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	ගොවිජන බැංකුව	1999 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා ණය ලබාදුන් ණය සංඛ්‍යාව (කාන්ත 40 ක් සඳහා)	ලබා දුන් මුළු කෘෂි ණය මුදල (රු.)	හිඟ හිටි කෘෂි ණය සංඛ්‍යාව	අයවීමට ඇති හිඟ හිටි කෘෂි ණය මුදල (2019 ජූනි 30 දිනට)	ලබාදුන් ණය සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව හිඟ හිටි කෘෂි ණය සංඛ්‍යාව	ලබාදුන් ණය මුදලට සාපේක්ෂව හිඟ හිටි කෘෂි ණය මුදල
			(රු.)		(රු.)	සියයට	සියයට
1	නාමල්දෙණිය	-	-	-	-		
2	ඇහැලියගොඩ	-	-	-	-		
3	කිරිඇල්ල	329	4,865,000	181	1,686,307	55	35
4	කුරුවිට	-	-	-	-		
5	දොඩම්පෙ	-	-	-	-		
6	රත්නපුර	210	2,130,000	15	77,981	7	4
7	ගිලිමල්	-	-	-	-		
8	බඹරබොටුව	-	-	-	-		
9	ඇලපහන	-	-	-	-		
10	මාරපන	22	260,000	6	49,171	27	19
11	පැල්මඩුල්ල	226	1,621,000	49	131,336	22	8
12	නිව්තිගල	17	34,636	3	2,827	18	8
13	කනවත්ත	-	-	-	-		
14	ඕපනායක	554	7,933,500	218	2,569,989	39	32
15	රාජසලල	586	5,834,359	69	438,217	12	8
16	දාමන	1,105	26,040,647	210	5,264,852	19	20
17	රත්මලවිත්ත	582	2,741,263	35	112,748	6	4
18	පඹහිත්ත	625	5,048,288	98	1,450,488	16	29
19	කල්තොට	269	5,611,431	122	1,741,399	45	31
20	වැලිගොසොල	561	23,630,000	156	2,599,732	28	11
21	අම්බැවිල	695	11,961,063	252	4,205,360	36	35
22	ගොඩකවෙල	441	9,283,700	208	3,445,018	47	37
23	පල්ලෙබැද්ද	6	155,000	3	52,400	50	34
24	තිඹොල්කැටිය	73	1,510,000	36	725,000	49	48
25	ඇඹිලිපිටිය	280	6,654,000	67	1,485,971	24	22
26	පනාමුර	284	3,653,660	80	1,044,765	28	29
27	කොලොන්න	264	7,895,000	66	1,866,872	25	24
28	අයගම	191	1,785,000	41	106,177	21	6
29	කලවාන	554	6,193,000	141	911,168	25	15
30	පොතුපිටිය	-	-	-	-		
	එකතුව	7,874	134,840,546	2,056	29,967,778	26	22

1999 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා නිකුත් කරන ලද ණයවලින් හිඟහිටි අනෙකුත් ණය පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	ගොවිජන බැංකුව	බල ප්‍රදේශයේ මුළු ගොවීන් ගණන	1999 වර්ෂයේ සිට 2019 වර්ෂය දක්වා ණය ලබාදුන් ණය සංඛ්‍යාව (කාන්තා 40 ක් සඳහා)	ලබා දුන් මුළු අනෙකුත් ණය මුදල	හිඟ හිටි අනෙකුත් ණය සංඛ්‍යාව	අයවීමට ඇති හිඟ හිටි ණය මුදල (2019 ජූනි 30 දිනට)	ලබාදුන් ණය සංඛ්‍යාවට අනෙකුත් ණය සංඛ්‍යාව	ලබාදුන් ණය සාපේක්ෂව හිඟ හිටි කාමි ණය මුදල
		(රු.)	(රු.)	(රු.)	සියයට	සියයට	සියයට	සියයට
1	නාමල්දෙණිය	1,887	365	6,401,000	130	1,992,215	36	31
2	ඇහැලියගොඩ	10,370	461	9,978,900	150	3,610,513	33	36
3	කිරිඇල්ල	5,064	372	9,038,700	70	3,158,466	19	35
4	කුරුවිට	10,726	494	8,988,534	168	3,404,127	34	38
5	දොඩම්පො	1,527	112	975,000	26	647,544	23	66
6	රත්නපුර	4,429	434	14,550,000	103	2,585,557	24	18
7	ගිලීමල්	5,295	1,054	22,207,300	168	4,275,780	16	19
8	බඹරබොවු	5,215	238	1,833,000	47	1,300,876	20	71
9	ඇලපාන	7,271	261	5,254,000	32	677,246	12	13
10	මාරපන	4,281	214	6,045,000	65	1,920,682	30	32
11	පැල්මඩුල්ල	8,051	248	15,023,771	108	4,183,942	44	28
12	නිවිතිගල	12,942	145	2,225,000	77	1,399,496	53	63
13	කනවත්ත	5,234	433	9,607,000	247	2,146,894	57	22
14	ඕපනායක	1,390	55	2,545,000	26	1,505,044	47	59
15	රාජසගල	1,927	32	1,075,000	26	461,447	81	43
16	දාමන	1,951	69	2,270,000	11	400,103	16	18
17	රත්මලවත්ත	11,641	366	9,496,560	168	2,794,533	46	29
18	පඹහින්න	2,051	6	870,000	6	727,111	100	84
19	කල්තොට	3,190	6	1,030,950	4	469,232	67	46
20	වැලිගොපොල	1,856	189	9,774,000	60	2,847,735	32	29
21	අම්බවිල	1,542	262	5,013,000	21	274,366	8	5
22	ගොඩකවෙල	8,000	7	800,000	7	613,915	100	77
23	පල්ලොලාද්ද	3,550	826	22,216,000	191	5,632,344	23	25
24	නිඹොල්කැටිය	12,112	253	9,402,500	82	2,712,135	32	29
25	ඇඹිලිපිටිය	11,701	469	11,203,375	42	3,164,447	9	28
26	පනාමුර	1,853	75	895,000	26	346,860	35	39
27	කොලොන්න	10,749	23	7,675,000	18	672,319	78	9
28	අයගම	8,203	308	10,368,350	111	3,202,366	36	31
29	කලවාන	5,342	18	610,000	18	439,112	100	72
30	පොකුපිටිය	4,976	-	-	-	-	-	-
	එකතුව	174,326	7,795	207,371,940	2,208	57,566,407	28	28

නීතිමය කටයුතු සිදු නොකිරීමට බලපෑ කරුණු

- (i) ණය ඉල්ලුම්පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොතිබීම.
- (ii) ග්‍රාමීය අනු කමිටුවේ නිර්දේශ ලබාගෙන නොතිබීම.
- (iii) ගොවි සංවිධානයේ නිර්දේශය ලබාගෙන නොතිබීම.
- (iv) කෘෂිකර්ම පර්යේෂණ හා නිෂ්පාදන සහකාරගේ නිර්දේශය ලබාගෙන නොතිබීම.
- (v) ගොවිජන බැංකු ව්‍යාපෘති සහකාරගේ නිර්දේශය ලබාගෙන නොතිබීම.
- (vi) ණය ගිවිසුම්පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොතිබීම.
- (vii) ණය ඉල්ලුම්පත්‍රයට අදාළ සියළුම ලිපි ලේඛන ඇතුළත්ව නොතිබීම.
- (viii) ණය මුදලට අදාළ නියමිත කොටස් මිල දී ගෙන නොතිබීම.
- (ix) ණය මුදලට අදාළ වන කණ්ඩායම් තැන්පත්/පුද්ගලික තැන්පත් නොමැති වීම.
- (x) ඇපකරුවන්ගේ නිවැරදි තොරතුරු නොමැති වීම.
- (xi) ගොවිජන සේවා කාරක සභාවේ/ණය පාලන කමිටුවේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොමැති වීම
- (xii) දිස්ත්‍රික් ණය පාලන කමිටුවේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොමැති වීම

නීතිමය කටයුතු සිදුකළ හැකි හා නොහැකි ණය පිළිබඳ විස්තර

ණය වර්ගය	නීතිමය කටයුතු කළ හැකි සංඛ්‍යාව		නීතිමය කටයුතු කළ නොහැකි සංඛ්‍යාව	
	ණයකරුවන් සංඛ්‍යාව	ණය මුදලේ වටිනාකම (රු.)	ණයකරුවන් සංඛ්‍යාව	ණය මුදලේ වටිනාකම (රු.)
(i) කෘෂි වගා ණය	1265	19,243,910.30	82	554,297.57
(ii) ව්‍යාපෘති ණය	801	13,631,052.64	114	3,227,059.06
(iii) කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ ණය	12	745,969.00	-	-
(iv) වී අස්වනු නෙලීමේ ණය	01	4,258.30	-	-
(v) රු. 100,000 ණය	16	809,246.84	-	-
(vi) ක්ෂණික ණය	01	5,000.00	-	-
එකතුව	2096	34,439,437.08	196	3,781,356.63

පොත්පත් ලේඛන නඩත්තු කිරීම

4.16 ගොවිජන බැංකුව විසින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ගිණුම් පොත්පත්

	<u>ලේඛනයේ / පොතේ / ලෙජරයේ නම</u>	<u>ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය</u>
(i)	දෛනික මුදල් ලැබීම් ලේඛනය	බැ/ගී/01
(ii)	දෛනික මුදල් ගෙවීම් ලේඛනය	බැ/ගී/02
(iii)	මුදල් පොත	බැ/ගී/03
(iv)	ජ'නලය	බැ/ගී/04
(v)	ප්‍රධාන ලෙජරය (පොදු ලෙජරය)	බැ/ගී/05
(vi)	කොටස් උපලෙජරය	බැ/ගී/06
(vii)	තැන්පත් උපලෙජරය	බැ/ගී/07
(viii)	කණ්ඩායම් තැන්පත් උපලෙජරය	බැ/ගී/07-1
(ix)	ණය උපලෙජරය	බැ/ගී/08

4.26 ගොවිජන බැංකුව විසින් ප්‍රයෝජනයට ගත යුතු ආකෘති පත්‍ර

	<u>ආකෘති පත්‍රයේ නම</u>	<u>ආකෘති පත්‍රයේ අංකය</u>
(i)	ගොවිජන බැංකු (නි.ව්‍යා.යේ) කොටස් මිල දී ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය	බැ/ප/1
(ii)	ගොවිජන බැංකු (නි.ව්‍යා.යේ) ඉතිරි කිරීමේ තැන්පත් ගිණුමක් විවෘත කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය	බැ/ප/2
(iii)	ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය	බැ/ප/3
(iv)	ණය ගිවිසුම් ඇපකරය	බැ/ප/4
(v)	ගොවිජන බැංකු වවුචර් පත	බැ/ප/5
(vi)	ගොවිජන බැංකු ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීමේ නියෝගය	බැ/ප/6
(vii)	මාසික මුදල් සාරාංශය	බැ/ප/7
(viii)	ගොවිජන බැංකුවේ කාණ්ඩායම් ගිණුමක් විවෘත කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය	බැ/ප/8
(ix)	ගොවිජන බැංකුවේ ගොවි සංවිධාන ගිණුමක් විවෘත කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය	බැ/ප/9
(x)	ඉතිරි කිරීමේ මුදල් ආපසු ගැනීමේ පත්‍රය	බැ/ප/10
(xi)	අවශ්‍ය වන වෙනත් ආකෘති පත්‍ර	

4.27 ගොවිජන බැංකුව විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු ලේඛන හා පොත්

ලේඛනයේ / පොතේ නම	ආකෘතියේ අංකය
(i) කොටස් හිමියන්ගේ නාම ලේඛනය	බැ/ලේ/1
(ii) ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම් පාස් පොත් නිකුත් කිරීමේ ලේඛනය	බැ/ලේ/2
(iii) ණය පාලන ලේඛනය	බැ/ලේ/3
(iv) ණය ඉල්ලුම්පත් පරිහරණ ලේඛනය	බැ/ලේ/4
(v) ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීමේ නියෝග නිකුත් කරන ලේඛනය	බැ/ලේ/5
(vi) ලංකා/මහජන බැංකුවේ මුදල් තැන්පත් කිරීම හා මුදල් ලබා ගැනීමේ ලේඛනය (ඉහත සඳහන් ලේඛනවලට අදාළ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍ර ද අමුණා ඇත.)	බැ/ලේ/6
(vii) ගොවිජන සංවර්ධන සභාවේ/ණය පාලන කමිටුවේ රැස්වීම් වාර්තා පොත	
(viii) වෙත්පත් ලැබීමේ හා නිකුත් කිරීමේ ලේඛනය	
(ix) අවශ්‍ය වන වෙනත් ලේඛන හා පොත්	

4.28 ගොවි බැංකුව විසින් පවත්වාගෙන යූ යාතු ගොනු

- (i) ගොවිජන බැංකු වකුලේඛ ගොනුව
- (ii) ගොවිජන බැංකු ගිණුම් කටයුතු ගොනුව
- (iii) ගොවිජන බැංකු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ගොනුව
- (iv) ගොවිජන බැංකු වාර්තා ගොනුව
- (v) කොටස් හිමියන්ගේ ඉල්ලුම්පත් ගොනුව
- (vi) ඉතිරි කිරීමේ තැන්පත් ගොනුව
- (vii) ගොවි සංවිධානයකට එකක් බැගින් අනුමත වූ ණය ඉල්ලුම්පත් ගොනුව
- (viii) ගොවි සංවිධානයකට එකක් බැගින් ණය අය කිරීමේ කටයුතු ගොනුව අවශ්‍ය වන වෙනත් ගොනු

ගොවි බැංකු ප්‍රාග්ධන මුදල් පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	ගොවි බැංකුවේ නම	ප්‍රාග්ධනය ලබාදුන් වර්ෂය	ලබා දුන් ප්‍රාග්ධනය	ආපසු ගෙවා ඇති මුදල	2019.06.30 දිනට ගෙවිය යුතු ප්‍රාග්ධනය	ගෙවිය යුතු ප්‍රාග්ධන පොළී 2%
			(රු.)	(රු.)	(රු.)	(රු.)
				ප්‍රාග්ධන		
1	බඹරබොටුව	2003	500,000	100,000	400,000	
2	නිවිකිගල	2003	500,000	400,000	100,000	11,829
3	ඕපනායක	2003	500,000	160,000	340,000	2,839
4	කල්තොට	2003	500,000	0	500,000	158,500
5	පොතුපිටිය	2003	700,000	0	700,000	231,000
	එකතුව		2,700,000	660,000	2,040,000	428,948

රජයේ බැංකුවල ඇති ස්ථාවර තැන්පත්, සාමාන්‍ය ඉතුරුම් හා ජංගම ගිණුම්වල ශේෂ පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	ගොවිජන බැංකුවේ නම	ජංගම ගිණුම	ඉතිරිකිරීම් ගිණුම	ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුම	එකතුව
		(රු.)	(රු.)	(රු.)	(රු.)
1	නාමල්දෙණිය	2,080	156,252		158,332
2	ඇහැලියගොඩ	64,483	1,981,326		2,045,809
3	කිරිඇල්ල	26,724	83,144		109,868
4	කුරුවිට	62,480	1,430,060		1,492,540
5	දොඩම්පෙ	36,737	330,318		367,055
6	රත්නපුර	242,079	1,049,947		1,292,026
7	ගිලිමල්	40,997	1,233,095		1,274,092
8	බඹරබොටුව	97,654	24,443		122,097
9	ඇලපාත	42,861	2,245,618	300,000	2,588,479
10	මාරපන	21,969	1,463,991		1,485,960
11	පැල්මඩුල්ල	383,365	795,778	204,600	1,383,743
12	නිවිතිගල	40,099	563,122		603,221
13	කහවත්ත	10,268	1,516,794		1,527,062
14	ඕපනායක	194,171	3,117	153	197,441
15	රාස්සගල	543,406	4,454,547		4,997,953
16	දාමහන	93,371	1,664,774		1,758,145
17	රත්මලවින්න	370,920	3,267,502	10,138	3,648,560
18	පඹහින්න	18,695	113,128		131,823
19	කල්තොට	61	484,875		484,936
20	වැලිගෙපොල	5,320	212,576		217,896
21	අම්බැවිල	277,281	6,063		283,344
22	ගොඩකවෙල	463,830	306,133		769,963
23	පල්ලෙබැද්ද	445,329	402,299		847,628
24	තිඹොල්කැටිය	2,418	1,000,560		1,002,978
25	ඇඹිලිපිටිය	11,006	1,028,867	1,500,000	2,539,873
26	පනාමුර	36,154	108,475		144,629
27	කොලොන්න	13,230	438,936		452,166
28	අයගම	32,757	316,778		349,535
29	කලවාන	419,196	702,714		1,121,910
30	පොතුපිටිය	0	0		0
	එකතුව	3,998,941	27,385,232	2,014,891	33,399,064

ගොවි ආපදා ණය ආවරණ ගිණුම ක්‍රියාත්මක කිරීම

අනු අංකය	ගොවි බැංකුවේ නම	ලබා දී ඇති කෘෂි ණය ගොවීන් ගණන	ලබා දී ඇති කෘෂි ණය ප්‍රමාණය (99/2000 මහ සිට 2019 යල කන්නය දක්වා)	ආපදා ණය ආවරණ ගිණුමේ තිබිය යුතු තැන්පතු මුදල	ආපදා ණය ආවරණ ගිණුමේ තිබෙන තැන්පතු ප්‍රමාණය	ආපදා ණය ආවරණ ගිණුමේ මුදල් ආයෝජනය කර ඇති ප්‍රමාණය
			(රු.)	(රු.)	(රු.)	(රු.)
1	නාමල්දෙනිය	-	-	-	-	-
2	ඇහැලියගොඩ	-	-	-	-	-
3	කිරිඇල්ල	329	4,865,000	48,650	29,250	-
4	කුරුවිට	-	-	-	8,750	-
5	දොඩම්පෙ	-	-	-	9,100	-
6	ගිලිමලේ	210	2,130,000	21,300	4,300	-
7	රත්නපුර	-	-	-	-	-
8	පැල්මඩුල්ල	-	-	-	-	-
9	මාරපන	-	-	-	-	-
10	බඹරබොටුව	22	260,000	2,600	12,850	-
11	කහවත්ත	226	1,621,000	16,210	42,960	-
12	ඇලපාත	17	34,636	346	-	-
13	නිවිතිගල	-	-	-	-	-
14	ගොඩකවෙල	554	7,933,500	79,335	46,680	-
15	ඕපනායක	586	5,834,359	58,344	29,480	-
16	කල්තොට	1,105	26,040,647	260,406	189,795	-
17	අම්බැවිල	582	2,741,263	27,413	-	-
18	වැලිගෙපොල	625	5,048,288	50,483	28,600	-
19	පල්ලෙබැද්ද	269	5,611,431	56,114	73,121	-
20	දාමහන	561	23,630,000	236,300	43,750	-
21	රාජ්සගල	695	11,961,063	119,611	14,900	-
22	රත්මලවිත්ත	441	9,283,700	92,837	-	-
23	පඹහින්න	6	155,000	1,550	3,950	-
24	කොළොන්න	73	1,510,000	15,100	98,450	-
25	ඇඹිලිපිටිය	280	6,654,000	66,540	105,965	-
26	තිඹොල්කැටිය	284	3,653,660	36,537	16,200	16,200
27	පනාමුර	264	7,895,000	78,950	79,200	61,168
28	අයගම	191	1,785,000	17,850	19,800	-
29	කලවාන	554	6,193,000	61,930	53,840	53,840
30	පොතුපිටිය	-	-	-	-	-
	එකතුව	7,874	134,840,546	1,348,405	910,941	131,208

1999 සිට 2018 දක්වා කාණ්ඩ වගා ණයවලින් ණය කාල සීමාව ඉකුත් වූ නමුත් පියවාගත නොහැකිව පවතින ණය

අනු අංකය	ගොවිජන බැංකුවේ නම	නිකුත් කරන ලද		අයවීමට ඇති හිඟ	
		ගොවීන් ගණන	ණය මුදල	ගොවීන් ගණන	ණය මුදල
			(රු.)		(රු.)
1	නාමල්දෙණිය	-	-	-	-
2	ඇහැලියගොඩ	-	-	-	-
3	කිරිඇල්ල	250	3,665,000	111	1,078,279
4	කුරුවිට	-	-	-	-
5	දොඩම්පෙ	-	-	-	-
6	රත්නපුර	209	2,120,000	14	73,159
7	ගිලිමලේ	-	-	-	-
8	බඹරබොටුව	-	-	-	-
9	ඇලපාන	-	-	-	-
10	මාරපන	22	260,000	6	49,171
11	පැල්මඩුල්ල	164	1,226,000	8	24,900
12	නිවිතිගල	17	34,636	3	2,827
13	කහවත්ත	-	-	-	-
14	ඕපනායක	522	7,118,500	187	1,923,137
15	රාස්සගල	581	5,789,359	64	408,050
16	දාමහන	930	21,030,647	103	1,728,355
17	රත්මලවිත්ත	582	2,741,263	35	112,748
18	පඹහින්න	605	4,393,288	78	853,941
19	කල්කොට	231	3,791,431	84	171,399
20	වැලිගෙපොල	505	13,530,000	101	1,694,449
21	අම්බැවිල	614	10,311,063	182	2,739,902
22	ගොඩකවෙල	355	7,118,700	122	1,439,466
23	පල්ලෙබැද්ද	3	100,000	1	19,740
24	තිඹොල්කැටිය	48	935,000	22	255,000
25	ඇඹිලිපිටිය	190	4,604,000	23	476,206
26	පනාමුර	254	3,023,660	51	472,228
27	කොලොන්න	230	6,665,000	32	883,075
28	අයගම	173	1,605,000	28	89,860
29	කලවාන	513	5,573,000	106	455,446
30	පොතුපිටිය	-	-	-	-
	එකතුව	6,998	105,635,546	1,361	14,951,338

හිඟහිටි ණය ශේෂවලට අදාළ කාල විශ්ලේෂණය

ගොවි බැංකුවේ නම	කාල විශ්ලේෂණය						හිඟහිටි ණය ශේෂ එකතුව	
	අවු. 05ට අඩු		අවු. 05 - 10		අවු. 10ට වැඩි		හිඟහිටි ණය සංඛ්‍යාව	හිඟහිටි ණය මුදල (රු.)
	හිඟහිටි ණය සංඛ්‍යාව	හිඟහිටි ණය මුදල (රු.)	හිඟහිටි ණය සංඛ්‍යාව	හිඟහිටි ණය මුදල (රු.)	හිඟහිටි ණය සංඛ්‍යාව	හිඟහිටි ණය මුදල (රු.)		
අම්බැවිල	158	2,432,119	20	285,638	4	10,831	182	2,728,588
පල්ලෙබැද්ද	37	629,385	-	-	-	-	37	629,385
ඇඹිලිපිටිය	7	180,000	-	-	-	-	7	180,000
පනාමුර	6	70,180	41	455,605	9	84,576	56	610,361
කොළොන්න	60	1,571,758	-	-	-	-	60	1,571,758
තිඹොල්කැටිය	28	636,880	1	3,500	-	-	29	640,380
ඇහැලියගොඩ	96	2,207,490	7	131,598	7	20,281	110	2,359,369
නාමල්දෙණිය	86	907,619	17	145,803	2	11,845	105	1,065,267
කුරුවිට	13	729,439	54	857,844	1	818	68	1,588,101
රත්නපුර	44	1,096,327	26	305,950	1	2,070	71	1,404,347
අයගම	13	83,844	-	-	-	-	13	83,844
දොඩම්පෙ	29	613,361	3	16,709	-	-	32	630,070
පොතුපිටිය	-	-	-	-	96	597,368	96	597,368
කලවාන	36	410,953	13	55,950	45	185,753	94	652,656
නිවිතිගල	7	485,419	16	208,039	41	284,248	64	977,706
කිට්ඨුල්ල	76	949,546	63	983,645	-	-	139	1,933,191
මාරපන	11	92,681	14	267,558	-	-	25	360,239
ඇලපාක	22	448,046	6	60,010	-	-	28	508,056
ගිලිමල්	29	362,993	1	8,146	1	4,306	31	375,445
ඔබරබොටුව	-	-	81	825,386	35	171,456	116	996,842
ඕපනායක	106	1,494,619	89	1,017,400	31	204,630	226	2,716,649
පැල්මඩුල්ල	22	740,439	8	134,261	1	5,000	31	879,700
කහවත්ත	77	1,011,996	7	119,387	4	16,387	88	1,147,770
ගොඩකවෙල	98	1,814,736	42	595,974	-	-	140	2,410,710
වැලිගෙපොල	81	1,090,602	15	274,979	-	-	96	1,365,581
දාමහන	71	1,730,298	29	498,791	2	2,419	102	2,231,508
රාස්සගල	4	83,563	61	723,768	19	90,234	84	897,565
රත්මලවිත්ත	22	473,837	104	2,301,435	35	92,529	161	2,867,801
පඹහිත්ත	3	41,153	14	247,723	56	363,207	73	652,083
කල්තොට	20	729,035	2	24,000	-	-	22	753,035
	1,262	23,118,318	21	10,549,099	390	2,147,958	2,386	35,815,375

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට කිසිදු වාරිකයක් නොගෙවූ ණයගැතියන් පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	ගොවි බැංකුවේ නම	ණයගැතියන් ගණන	වටිනාකම
			(රු.)
1	නාමල්දෙණිය	1	15,000
2	ඇහැලියගොඩ	13	385,000
3	කිරිඇල්ල	24	390,000
4	කුරුවිට	17	340,000
5	දොඩම්පෙ	1	50,000
6	රත්නපුර	1	10,000
7	ගිලිමලේ	3	75,000
8	බඹරබොටුව	නැත	නැත
9	ඇලපාන	2	20,000
10	මාරපන	3	30,000
11	පැල්මඩුල්ල	3	15,000
12	නිවිනිගල	17	175,000
13	කහවත්ත	5	65,000
14	ඕපනායක	57	780,000
15	රාස්සගල	29	812,680
16	දාමහන	36	995,000
17	රත්මලවින්න	28	746,745
18	පඹහින්න	0	-
19	කල්තොට	9	244,000
20	වැලිගෙපොල	13	280,000
21	අම්බැවිල	79	1,428,000
22	ගොඩකවෙල	10	180,000
23	පල්ලෙබැද්ද	2	40,000
24	තිඹොල්කැටිය	3	45,000
25	ඇඹිලිපිටිය	32	1,070,000
26	පනාමුර	38	509,000
27	කොලොන්න	5	200,000
28	අයගම	7	110,000
29	කලවාන	20	110,000
30	පොකුපිටිය	35	355,800
	එකතුව	493	9,476,225

ගොවිජන බැංකුවල දෛනිකව සිදුවන ගනුදෙනු සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර

(වර්ෂයකට වැඩකරන දින 240 ක් ලෙස පදනම් කරගෙන ඇත)

අනු අංකය	ගොවි බැංකුවේ නම	2017 වර්ෂය				2018 වර්ෂය			
		මුළු ලැබීම් සංඛ්‍යාව	මුළු ගෙවීම් සංඛ්‍යාව	වාර්ෂික ගනුදෙනු සංඛ්‍යාවේ එකතුව	දෛනිකව ගනුදෙනු සංඛ්‍යාවේ සාමාන්‍යය	මුළු ලැබීම් සංඛ්‍යාව	මුළු ගෙවීම් සංඛ්‍යාව	වාර්ෂික ගනුදෙනු සංඛ්‍යාවේ එකතුව	දෛනිකව ගනුදෙනු සංඛ්‍යාවේ සාමාන්‍යය
1	නාමල්දෙනිය	423	50	473	2	489	82	571	2
2	ඇහැලියගොඩ	979	129	1,108	5	768	61	829	3
3	කිරිඇල්ල	527	108	635	3	941	186	1,127	5
4	කුරුවිට	211	23	234	1	482	34	516	2
5	දොඩම්පෙ	19	5	24	0	118	35	153	1
6	ගිලිමලේ	1,455	138	1,593	7	1,291	146	1,437	6
7	රත්නපුර	755	56	811	3	834	65	899	4
8	පැල්මඩුල්ල	147	49	196	1	908	147	1,055	4
9	මාරපන	216	9	225	1	163	15	178	1
10	බඹරබොටුව	41	-	41	0	6	-	6	0
11	කහවත්ත	2,508	88	2,596	11	1,001	104	1,105	5
12	ඇලපාත	275	16	291	1	159	23	182	1
13	නිවිතිගල	239	12	251	1	175	6	181	1
14	ගොඩකවෙල	1,260	65	1,325	6	758	188	946	4
15	ඕපනායක	456	75	531	2	583	106	689	3
16	කල්තොට	310	120	430	2	276	100	376	2
17	අම්බැවිල	161	71	232	1	453	100	553	2
18	වැලිගෙපොල	598	200	798	3	853	182	1,035	4
19	පල්ලෙබැද්ද	966	124	1,090	5	879	132	1,011	4
20	දාමහන	97	125	222	1	1,037	310	1,347	6
21	රාස්සගල	181	35	216	1	120	61	181	1
22	රත්මලවින්න	9	8	17	0	218	60	278	1
23	පඹහින්න	178	28	206	1	215	57	272	1
24	කොළොන්න	478	61	539	2	346	58	404	2
25	ඇඹිලිපිටිය	615	101	716	3	655	104	759	3
26	තිඹොල්කැටිය	330	26	356	1	702	85	787	3
27	පනාමුර	18	18	36	0	54	17	71	0
28	අයගම	176	35	211	1	100	632	732	3
29	කලවාන	132	65	197	1	539	63	602	3
30	පොතුපිටිය	80	-	80	0	101	27	128	1
	එකතුව	13,840	1,840	15,680	65	15,224	3,186	18,410	77

දෛනික අත ඉතිරි උපරිම සීමාව ඉක්මවීම

ගොවිජන බැංකුව	දෛනික අත ඉතිරි උපරිම සීමාව ඉක්ම වූ අවස්ථා ගණන	විගණන විමසුමට යොමුව
01. අයගම	03	SGP/RP/A/AGR-AYA/FA/2018/B/374
02. දාමහන	07	SGP/RP/A/AGR-DAM/FA/2018/B/377
03. ඇඹිලිපිටිය	18	SGP/RP/A/AGR-EMB/FA/2018/B/383
04. කහවත්ත	23	SGP/RP/A/AGR-KAH/FA/2018/B/392
05. කලවාන	14	SGP/RP/A/AGR-KLW/FA/2018/B/384
06. මාරපන	17	SGP/RP/A/AGR-MAR/FA/2018/B/373
07. නාමල්දෙණිය	39	SGP/RP/A/AGR-NAM/FA/2018/B/378
08. නිව්තිගල	04	SGP/RP/A/AGR-NIV/FA/2018/B/381
09. ඕපනායක	19	SGP/RP/A/AGR-OPA/FA/2018/B/387
10. පනාමුර	15	SGP/RP/A/AGR-PAN/FA/2018/B/385
11. පැල්මඩුල්ල	08	SGP/RP/A/AGR-PEL/FA/2018/B/375
12. රත්නපුර	13	SGP/RP/A/AGR-RTP/FA/2018/B/380
13. තිඹොල්කැටිය	18	SGP/RP/A/AGR-THI/FA/2018/B/393
14. වැලිගෙපොල	31	SGP/RP/A/AGR-WEL/FA/2018/B/386

229
=====