

வோட்டேர்ஸ் எட்ஜ் நீகிரியேஷன்ஸ் லிமிட்டெடின் கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பான அறிக்கை - 2023

31 டிசம்பர் 2023 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வோட்டேர்ஸ் எட்ஜ் நீகிரியேஷன்ஸ் லிமிட்டெடின் ("கம்பனி") செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (6) வது உறுப்புரையின்படி பாராளுமன்றத்திற்கு அறிக்கையிடப்பட வேண்டும் என நான் கருதும் எனது கருத்துக்கள் மற்றும் அவதானிப்புகள் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

1.1 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கம்பனியின் வருடாந்த மற்றும் காலாதித்யான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு கம்பனி அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

மேற்படி சட்டத்தின் 16(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், ஒவ்வொரு கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிறுவனத்தைப் பொறுத்தமட்டில் ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள், பிரதான கணக்கீட்டு அதிகாரியால் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு, ஆண்டு செயல்திறன் அறிக்கைகளுடன் விதிகளால் பரிந்துரைக்கப்படும் காலத்திற்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

மேற்படி சட்டத்தின் உட்பிரிவு 38 (1) (ஈ) ஆம் பிரிவின் படி, பிரதான கணக்கீட்டு அதிகாரி, ஆண்டு அறிக்கைகள் மற்றும் பிற நிதிநிலை அறிக்கைகளை சரியான நேரத்தில் தயாரித்து சமர்ப்பிப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும் மற்றும் மேலதிகமாக பிரதான கணக்கீட்டு அதிகாரி அந்த நிறுவனம் தொடர்பான வருடாந்திர அறிக்கைகளை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

2.1 நிதிநிலை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறுதல்

2021 நவம்பர் 16 திகதியிட்ட சுற்றறிக்கை இல.01/2021 ஆல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களுக்கான செயல்பாட்டு கையேட்டின் 6.6 பிரிவின் படி, நிதியாண்டு முடிவடைந்து 60 நாட்களுக்குள் அல்லது அதற்கு முன்னர் நிதிநிலை அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும், ஆனால் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள் 2025 ஏப்ரல் 01 ஆம் திகதி வரை கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

2.2 சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் இருப்பு

31 டிசம்பர் 2022 அன்று நிறுவனம் சமர்ப்பித்த இறுதியாக கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளின்படி, சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவினங்களின் விவரங்கள் பின்வருமாறு.

பொருள் சொத்துக்கள்	பெறுமதி ரூபா.
நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்கள்	19,438,433
நடப்பு சொத்துக்கள்	131,254,107

மொத்த சொத்துக்கள்	150,692,540
	=====

பொறுப்புகள்

நடைமுறை அல்லாத பொறுப்புகள்	8,956,451
நடைமுறை பொறுப்புகள்	149,828,890

மொத்த பொறுப்புகள்	158,785,341
	=====
நிகர சொத்துக்கள் / உரிமை	(8,092,801)
	=====
மொத்த வருமானம்	209,873,053
மொத்த செலவு	211,844,670

மேலதிகம் / பற்றாக்குறை	(1,971,617)
	=====

2.3 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் போன்றவற்றுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள், இணங்காமை
பிரமாணங்கள்
போன்றவற்றுடனான
தொடர்பு

முகாமைத்துவ
கருத்துரை

பரிந்துரை

(அ) நிறுவனம், UDA
மற்றும் 80 கிளப்
ஆகியவற்றுடன்
முத்தரப்பு
ஒப்பந்தம்

(i) பிரிவு 1.5

வளாகத்தின் செயல்பாடு மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்காக நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை (UDA) 2021 அக்டோபர் 21 முதல் 2022 டிசம்பர் 31 வரையிலான காலத்திற்கு நிறுவனத்திற்கு மாதந்தோறும் ரூபா.504,000 நிர்வாகக் கட்டணமாக செலுத்த வேண்டும். இருப்பினும், 2025 ஜனவரி 31 ஆம் திகதிக்குள் UDA விடமிருந்து ரூபா.7,234,839 தொகையை வசூலிக்க நிறுவனம் தவறியதை அவனிக்கப்பட்டது.

அவதானிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி, நிர்வாகக் கட்டணம் முடிவு செய்யப்பட்டதைத் தொடர்ந்து, 80 கிளப் 2023 அக்டோபர் 23 அன்று UDA வுக்கு ஒரு விலைப்பட்டியலை வெளியிட்டது, மேற்கூறிய கட்டணத்தை செலுத்துமாறு கோரியது. இருப்பினும், இந்தக் கட்டணம் தொடர்பாக UDAவுக்கு பல நினைவுட்டல்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

(ii) பிரிவு 3.5

ஒவ்வொரு மாதத்திற்கும் 80 கிளப்பின் நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து கிடைக்கும் வருவாய் மற்றும் வருமானம் அடுத்த மாதத்தின் 10வது நாளிலோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ UDAவுக்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும் என்றாலும், இந்த அறிக்கைகள் UDA விடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதா என்பதற்கான உறுதிப்படுத்தல் கணக்காய்வுக்கு வழங்கப்படவில்லை.

இந்த அவதானிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கருத்து கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டது, மேலும் ஒவ்வொரு மாதமும் நிதிநிலை அறிக்கையை UDA க்கு தெரிவிக்க தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

ஒவ்வொரு மாதமும் UDA வுக்கு அறிக்கை வழங்க தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

(ஆ) நிறுவனம், UDA மற்றும் ஓட்டர் எக்வான்டிக் கிளப் (OAC) ஆகியவற்றுடன் முத்தரப்பு ஒப்பந்தம்.

(i) பத்தி ஈ

UDA வுக்குச் சொந்தமான சொத்தில் உள்ள வசதிகளை நிர்வகித்தல் மற்றும் இயக்குவதற்கான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் குறித்து UDA வும் நிறுவனமும் ஒரு ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும் என்றாலும், இரு தரப்பினரும் 30 ஜூன் 2021 முதல் முகாமைத்துவ ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

அவதானிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, ஓட்டர் கிளப் வளாகத்தில் கலப்பு-மேம்பாட்டுத் திட்டத்திற்கான முன்மொழிவுக்கான கோரிக்கையை (RFP) UDA கோரியதால், முகாமைத்துவ ஒப்பந்தம் இன்னும் கையெழுத்திடப்படவில்லை.

“வசதிகளை கையகப்படுத்தும் ஒப்பந்தத்தின்” படி, தரப்பினரால் முகாமைத்துவ ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட வேண்டும்.

(ii) பிரிவு 6.5

ஒவ்வொரு OAC உறுப்பினரும், உணவகங்கள், விளையாட்டு வசதிகள் மற்றும் பார் உட்பட, சொத்தின் வசதிகளுக்காக ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் ரூபா. 8,000 செலவிட வேண்டும். செலவிடப்பட்ட தொகைக்கும் தேவையான குறைந்தபட்சத்திற்கும் இடையிலான எந்தவொரு பற்றாக்குறையையும் ஒவ்வொரு ஆண்டும் இறுதியில் OAC உறுப்பினர்

அவதானிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி, தற்போதைய தகவல் அமைப்பில் இந்தத் தேவைகளுடன் மாற்றங்களை ஆராய நிறுவனம் முயற்சித்த போதிலும், வழங்குநரால் தேவையான ஆதரவை வழங்க முடியவில்லை. அதைக் கருத்தில்

வருமானத்தை சரிபார்க்க முறையான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்.

செலுத்த வேண்டும். ஒரு கொண்டு, மேற்கூறிய உறுப்பினர் குறைந்தபட்ச தேவை உட்பட செலவுத் தேவையைப் பூர்த்தி அனைத்து உறுப்பினர் செய்யத் தவறி, பின்னர் கையாளுதல் இந்தப் பிரிவில் விடயங்களும் புதிய குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அமைப்பின் மூலம் நிலுவைத் தொகையை செயல்படுத்தப்பட வேண்டும். OACக்கு செலுத்தவில்லை என்றால், அவர்களின் அங்கத்துவம் இடைநிறுத்தப்பட்டு நீக்கப்படும். இருப்பினும், இந்தப் பிரிவின் கீழ் உருவாக்கப்படும் வருமானத்தைச் சரிபார்க்க நிறுவனம் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை செயல்படுத்தவில்லை.

3. செயல்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 முகாமைத்துவச் செயற்திறனின்மைகள்

கணக்காய்வு விடயம்	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ) UDA விலிருந்து மாற்றப்பட்ட ரூபா.2,000,000 மதிப்புள்ள ஒரு ஜெட் ஸ்கை, உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் இல்லாததால் அதன் செயல்பாடு தொடங்கியதிலிருந்து செயல்படாமல் உள்ளது. நிறுவனத்தின் வருமானத்தை ஈட்டுவதற்கு இது பங்களிக்க முடியாததால், இயக்குநர்கள் குழு 6 செப்டம்பர் 2023 அன்று இந்தப் சொத்தை அப்புறப்படுத்த UDA விடம் ஒப்புதல் கோரியது.	இயக்குநர்கள் குழு எடுத்த முடிவின்படி, ஜெட் ஸ்கைஸின் முன்மொழியப்பட்ட விற்பனை தொடர்பாக UDAவின் கருத்துக்கள் மற்றும் ஒப்புதலைக் கோரி நிறுவனம் முறையாக ஒரு கோரிக்கையை சமர்ப்பித்தது. இருப்பினும், இந்த விடயம் தொடர்பாக UDA விடமிருந்து நிறுவனத்திற்கு எந்த பதிலும் கிடைக்கவில்லை.	சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளால் ஒப்புதல் செயல்முறையை விரைவுபடுத்த தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.
(ஆ) OAC வின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் நிறுவனத்தால் கையகப்படுத்தப்பட்டபோது, வசதிகளை கையகப்படுத்தும் ஒப்பந்தத்தின் 8.3 பிரிவின்படி, நிகரப் பொறுப்பான ரூபா.113,927,399 வைத் தீர்க்க ரூபா.60,903,750 பெறுமதியான சொத்தை வழங்க UDA ஒப்புக்கொண்டது. இருப்பினும், நிறுவனத்தின் பேரேட்டுக் கணக்குகளில் ரூபா.60,903,750 க்கு பதிலாக ரூபா.98,425,589 UDAவிடமிருந்து பெறத்தக்கதாகப்	அவதானிப்புகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, UDA, நிறுவனம் மற்றும் ஓட்டர்ஸ் கிளப் குழு இடையே 12 ஜூலை 2021 அன்று கையெழுத்திடப்பட்ட முத்தரப்பு ஒப்பந்தம் ஆரம்பத்தில் UDA விடமிருந்து பெறத்தக்க நிலுவை ரூபா.60,903,750 ஐ பிரதிபலித்தது. இருப்பினும், சிறப்பு குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, இந்தத் தொகை கட்டிடம் மற்றும் நிலத்தின் தலைமை மதிப்பீட்டாளரின் மதிப்பீட்டிற்கு உட்பட்டது.	UDA விலிருந்து பெறத்தக்கவற்றின் மதிப்பு கூட்டலுக்கும் ஒப்பந்தத்தின் திருத்தத்திற்கும் சட்டப்பூர்வ ஆதாரங்களைப் பெற வேண்டும்.

காட்டப்பட்டுள்ளது, இதன் விளைவாக ரூபா.37,521,839 வித்தியாசம் ஏற்பட்டுள்ளது. இந்த அதிகப்படியான பெறத்தக்க மீதியை சரிபார்க்க நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் எழுத்துப்பூர்வ ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கவில்லை.

தலைமை மதிப்பீட்டாளரின் மதிப்பீட்டிற்குப் பிறகு பெறத்தக்க நிலுவை ரூபா.127,283,751 ஆக திருத்தப்பட்டது. இந்த புதுப்பிக்கப்பட்ட இருப்பைப் பிரதிபலிக்கும் திருத்தப்பட்ட ஒப்பந்தம் இன்னும் கையொப்பமிடப்படவில்லை என்பதைக் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். திருத்தப்பட்ட ஒப்பந்தத்தின்படி, நிகர சொத்து மதிப்பின் மீதான நிகர பொறுப்பு இப்போது ரூபா.127,283,751 ஆகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது, இது ஆரம்பத் தொகையான ரூபா.60,903,750 ஐ மாற்றுகிறது.

கூடுதலாக, திருத்தப்பட்ட முத்தரப்பு ஒப்பந்தத்தில் அட்டவணை இல. 02 இன் படி, நிறுவனத்திற்கு UDA இன் பொறுப்பு ரூபா.98,425,589 ஆகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

3.2 பெறுகை முகாமைத்துவம்

கணக்காய்வு விடயம்

அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டுதலின் 4.2.1(அ) பிரிவின் படி, நிறுவனம் ஒரு முதன்மை பெறுகை திட்டத்தைத் தயாரிக்க வேண்டியிருந்தாலும், நிறுவனம் 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான முதன்மை பெறுகை திட்டத்தைத் தயாரிக்கவில்லை.

முகாமைத்துவ கருத்துரை

அவதானிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி கருத்துகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டன. OAC கிளப் மற்றும் 80 கிளப் சொத்துக்களின் உரிமையாளராக, UDA, எதிர்காலத்தில் இரு கிளப்புகளுக்கும் முன்மொழிவுக்கான கோரிக்கையை (RFP) வெளியிடும் தனது நோக்கத்தை பலமுறை தெரிவித்துள்ளது. இதன் விளைவாக, இந்த நிச்சயமற்ற தன்மை காரணமாக, இந்த கிளப்புகளுக்கான எந்தவொரு பெரிய அபிவிருத்திகளையும் நிறுவனம் மேற்கொள்வதைத் தவிர்த்து வருகிறது. இதன் விளைவாக, அடுத்த மூன்று ஆண்டுகளுக்கான மாஸ்டர் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை, மேலும் அனைத்து பெறுகை நடவடிக்கைகளும் வோட்டர்ஸ் எட்ஜ் லிமிடெட் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

பரிந்துரை

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசு கொள்முதல் வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றி முதன்மை பெறுகை திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.

3.3 மனித வள முகாமைத்துவம்

கணக்காய்வு விடயம்

16 நவம்பர் 2021 திகதியிட்ட அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களுக்கான செயல்பாட்டு கையேட்டின் பத்தி 3.1 மற்றும் 3.2 இன் படி, நிறுவனம் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தை (SOR) தயாரித்து திறைசேரியிலிருந்து அதற்கான ஒப்புதலைத் பெறவில்லை.

முகாமைத்துவ கருத்துரை

மேற்கூறிய வழிகாட்டுதல்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளுக்கு இணங்க, நிறுவனம் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்திற்கு (SOR) திறைசேரியிடமிருந்து ஒப்புதலைப் பெறுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கும்.

பரிந்துரை

நிறுவனத்திற்கான ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தைத் தயாரித்து பொது திறைசேரியிடமிருந்து ஒப்புதல் பெற வேண்டும்.

4. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

4.1 கூட்டிணைந்த திட்டம்

கணக்காய்வு விடயம்

2021 நவம்பர் 16 திகதியிட்ட அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களுக்கான பெருநிறுவன ஆளுகை வழிகாட்டுதல்களின் பத்தி 2.3 இன் படி, நிறுவனம் கூட்டிணைந்த திட்டம் மற்றும் வருடாந்திர செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தைத் தயாரிக்கவில்லை.

முகாமைத்துவ கருத்துரை

அவதானிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, 2021 ஆம் ஆண்டு நிறுவனம் தொடங்கப்பட்டபோது, நிறுவனத்திற்கான கார்ப்பரேட் திட்டம் ஆரம்பத்தில் ஐந்து ஆண்டு காலத்திற்கு உருவாக்கப்பட்டது.

இருப்பினும், அந்த நேரத்தில் நாட்டில் நிலவிய கழ்நிலை காரணமாக, கார்ப்பரேட் திட்டத்தை செயல்படுத்துவது வெற்றிகரமாக இல்லை. பின்னர், UDA இரண்டு கிளப்புகளுக்கும் முன்மொழிவு கோரிக்கை (RFP) கோரியது, இது கார்ப்பரேட் திட்டத்தின் தொடர்ச்சியை நிறுத்தி வைக்க வழிவகுத்தது.

நிறுவனத்தின் தற்போதைய நிலைத்தன்மையைக் கருத்தில் கொண்டு, எதிர்காலத்தில் கார்ப்பரேட் திட்டத்தை செயல்படுத்துவதை மீண்டும் தொடங்க நிறுவனம் முடிவு செய்துள்ளது.

நிறுவனம் ஒவ்வொரு ஆண்டும் வருடாந்திர செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்துடன் இணைந்து அதன் வருடாந்திர பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கிறது. இந்த பட்ஜெட் செயல்படுத்தப்படுவதற்கு முன் இயக்குநர்கள் குழுவிடம் அவர்களின் மதிப்பாய்வு மற்றும் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

பரிந்துரை

அதன் மூலோபாய நோக்கங்களை அடைய நிறுவனம் அதன் கூட்டிணைந்த திட்டம் மற்றும் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம் என்பவற்றை தயாரித்து செயல்படுத்த வேண்டும்.