











அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளது.

பயன்பாட்டு	5,638,549
பட்டியலிடல்	865
முறைமைபடி மீதி	
GL 74200IA இன்	5,770,622
பிரகாரம்	853
வித்தியாம்	132,072,9
	8
வித்தியாசத்திற்காக	
இனங்காணப்பட்ட	
காரணம்	
UNT கட்டணப்படி	81,075,55
சீராக்கல் PUCSL	
தகவல் சீராக்கல்	
கிளைகளிற்கும்	<u>113,076</u>
தலைமை	
அலுவலகத்திற்கும்	
இடையில்	
பதியப்படுகின்ற	
தவறுகள்	
	81,188,62
இனங்காணப்படாத	
வித்தியாசங்கள்	50,884,36

இடைவெளிகளை குறைப்பதற்கு  
உரிய உடனடி  
நடவடிக்கைகளை ஏற்கனவே  
எடுத்திருந்தது.

(ஏ) வியாபார கடன்பட்டோர் தள்ளுபடி அறிக்கை பிரகாரம், 2023 ஆம் ஆண்டிற்காக மொற்றட்டுவ கிளையின் வியாபார கடன்பட்டோரின் கடன் தள்ளுபடிக்கான ஏற்பாடு ரூபா 111.2 மில்லியனாக இருந்தது. எவ்வாறாயினும், நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம் ரூபா 64.9 மில்லியனாக இருந்தது. இதன்படி 2023 திசைம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு ரூபா 46.3 மில்லியனான வித்தியாசம் இருந்தது. ஆகவே, மீளாய்வாண்டிற்கான இலாபம் அதே தொகையால் அதிகரித்தக் காட்டப்பட்டிருந்தது.

கவனத்திற் கொள்ளப்பட்டதுடன் கருத்துரைகளுடன் உடனப்படுகின்றோம். இந்த குறைவான ஏற்பாடுகள் ஆண்டு இறுதியில் கடன்பட்டோர் கடன் தள்ளுபடி சீராக்கல் அடிப்படையில் 2024 ஆம் ஆண்டில் திருத்தப்படும்.

நிதிக்கூற்றுக்கள் சரியாக தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

















தலைமை அலுவலக வளவிற்காக வாடகையாக அண்ணளவாக ரூபா 409.2 மில்லியன் ஏற்பட்டிருந்தது.

UOM ஜி திரும்ப நியமிப்பதற்கு பணிப்பாளர் சபை தீர்மானித்தது. iv.2018 இல் மற்றும் அதன்பின்னர் நுண்பொருளியல் நிலை காரணமாக அரசாங்கம் அரச நிறுவனங்களால் கட்டிட நிர்மாணத்தை நிறுத்துவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டமை இந்த கட்டிட நிர்மாணம் தொடங்குவதற்கு மேலும் தாமதமானது.

### 3.4 மனிதவள முகாமைத்துவம்

#### கணக்காய்வு அவதானிப்பு

#### முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரைகள்

#### பரிந்துரைகள்

- (அ) கம்பனியானது 2016 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நிறைவேற்று தரமல்லாதவர்களிற்காக ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு திட்டம் (SORP) தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. பணிப்பாளர் சபை 2016 சனவரி 01 இலிருந்து பரிந்துரைக்கப்பட்ட நிறைவேற்றுத் தர SORP ஜி அமுலாக்குவதற்கு அனுமதிக்கப் பட்டிருந்ததுடன் 2022 ஏப்ரல் 28 ஆந் திகதிய பணிப்பாளர் சபை கூட்டத்தில் நிறைவேற்றுத் தரமல்லத உத்தியோகத்தரின் SORP ஜி அமுலாக்குவதில் பிரயோகிக்கப்பட்ட அதே கொள்கைகளை பிரயோகிப்பதற்கு அனுமதிக்கப்பட்டது. இதன்படி, கம்பனியானது பணிப்பாளர் சபையிடமிருந்தான அனுமதி பிரகாரம் நிறைவேற்றுத்தர உத்தியோகத்தரிற்காக 2016 சனவரி 01 இலிருந்து சம்பள நிலுவைகளை செலுத்தியிருந்தது. அந்த கொடுப்பனவுகள் 2022 திசெம்பர், 2023 யூன் மற்றும் 2023 ஒக்டோபர் மாதங்களில் செய்யப்பட்டது. 126 நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர்களிற்காக அடிப்படை சம்பளத்தின் மொத்த நிலுவை மற்றும் மிகையுதியங்கள் உள்ளடங்கிய ஏனைய படிகள் முறையே ரூபா 178.7 மில்லியன் மற்றும் 83.4 மில்லியன் தொகையான கணிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் தாய் கம்பனியிடமிருந்து (CEB) அனுமதி பெற்றுக் கொள்ளாமல் நிறைவேற்றுத் தரத்தினருக்கு செலுத்தப்பட்டிருந்தது.
- (ஆ) கம்பனியானது 2022 ஆம் ஆண்டின் பயன்படுத்தப்படாத விடுமுறைகளிற்காக 2023 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்று தரத்தினருக்கு வருடாந்த மற்றும் மருத்துவ சுற்றுறிக்கை பிரகாரம் கடிதம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. நாங்கள் எதிர்காலத்தில் சுற்றுறிக்கைகளுடன் இணங்கியோழுக வேண்டும். தேவையற்ற கொடுப்பனவுகளை

படிகளாக முறையே ரூபா 8.2 மில்லியன் மற்றும் ரூபா 28.2 மில்லியன் செலுத்தியிருந்தது. கம்பனியானது விடுமுறையை கணிப்பீடு செய்யும் நோக்கில் விரலடையாள முறைமையிலிருந்து உள்வருகை மற்றும் வெளிச் செல்லல் கவனத்திற் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

அந்த நிலையை தவிர்ப்பதற்கு நாங்கள் வேலை செய்கின்றோம் என தெரிவிக்கின்றோம்.

அறவிடுவதற்கு விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

### 3.5 வாகன தொகுதி முகாமைத்துவம்

#### கணக்காய்வு அவதானிப்பு

கடமைகளிற்காக ஒதுக்கப்படும் வாகனங்கள், பதிவேடுகளை வைத்திருத்தல், ஒட்ட அட்டவணைகள் மற்றும் சம்பவ குறிப்பு புத்தகங்களை பேணல், போன்ற சகல வாகனங்கள் தொடர்புபட்ட விடயங்கள் ஓவ்வொரு பிரிவாலும் புறம்பாக கையாளப்பட்டிருக்கவில்லை. ஆகவே, வாகன நிர்வாகம் மீதான கட்டுப்பாடு வடிவமைக்கப்பட்டு கம்பனியால் முறையாக அமுலாக்கப் பட்டிருக்கவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது.

#### முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரைகள்

#### பரிந்துரைகள்

கவனிக்கப்பட்டதுடன் இது எதிர்காலத்தில் தேவைப்படும்.

வாகன முகாமைத்துவத்தில் முறையான நடைமுறை அமுலாக்கப்பட வேண்டும்.

### 4. கணக்களிப்பும் நல்லாளுகையும்

#### 4.1 நிலைபேரான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

#### கணக்காய்வு அவதானிப்பு

நிலைபேரான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் (SDG) ஐக்கிய நாடுகளின் “2030 நிகழ்ச்சி நிரவிற்கமை” சகல அரச நிறுவனங்களும் இலக்குகளை அமுலாக்குவதில் பங்களிப்பு செய்யப்பட வேண்டியதுடன் அதன் நோக்கெல்லையின் கீழ் செயற்பட வேண்டும். ஆனால் கம்பனியானது அடைய வேண்டிய உரிய இலக்குகள், அந்த இலக்குகளை அடைவதில் இடைவெளி மற்றும் அதேபோல முன்னேற்றத்தை அளவிடுவதற்காக பொருத்தமான குறிகாட்டிகள் என்பன இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

#### முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரைகள்

#### பரிந்துரைகள்

தொகைகள் மற்றும் வேலைகளிற்கு அவசியமான நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டியதுடன் அந்த SDGs உடன் நேரோத்த வழிகள் குறித்த நடவடிக்கைகள் இருக்கவில்லை.

நிலைபேரான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் ஐக்கிய நாடுகளின் “2030 நிகழ்ச்சி நிரவிற்கமை” இணங்கியொழுக வேண்டும்.