

## 1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

### 1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

சுகாதார அமைச்சின் 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பவற்றை உள்ளடக்கிய 2020 திசெம்பர் 31 ஆந்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்திலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இனங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சுகாதார அமைச்சின் நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் உள்ளடங்கிய பொழிப்பறிக்கை 2021 யூலை 30 ஆந் திகதி பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்டது. கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 11(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அமைச்சின் வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை 2021 செப்டெம்பர் 27 ஆந் திகதி பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்டது. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இந்த அறிக்கை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களிலிருந்தான தாக்கத்தைத் தவிர்த்து, நிதிக்கூற்றுக்கள் 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு சுகாதார அமைச்சின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் என்பன பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தத்துவங்களுக்கு இனங்க உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

### 1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.6 ஆம் பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாக்கப்படுகின்றது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இனங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

### 1.3 நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பு

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு இனங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல், மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் இன்றிய நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளக்க கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அமைச்சினால் வருடாந்த மற்றும் உரிய நேரத்தில் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்க கூடிய வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் ஏடுகள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் அமைச்சின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளக்க கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரித்து பேணப்படுகின்றது என்பதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியிருந்ததுடன் அம்முறைமையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று செய்யப்பட்டு அதன் பிரகாரம் முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்படல் வேண்டும்.

#### 1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுப்பட்டாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்க கூடியதாக இருப்பதுடன் அதன் பொருண்மையான தன்மையானது இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளதார தீர்மானங்கள் தொடர்பாக ஏற்படும் தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியுள்ளது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக என்னால் தொழில்சார் தீர்ப்புக்கள் மற்றும் தொழில்சார் ஜயப்பாடுகளுடன் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. என்னால் மேலும்,

- மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தினை இனங்காண்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிடப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டன. பிழையாக காட்டுவதன் காரணமாக இடம்பெறுகின்ற பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டினைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல், பிழையாகக் காட்டுதல் அல்லது உள்ளக் கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.
- உள்ளக் கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பராயமொன்றை தெரிவித்தல் கருத்தில் கொள்ளப்படாதிருந்த போதிலும் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளக்கக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான விளக்கம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள்

பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீணங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

## 1.5 ஏனைய சட்டத்தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(அ) பிரிவின் பிரகாரம் பின்வரும் விடயங்களை நான் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

- (அ) இந்நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்கியுள்ளன.
- (ஆ) முன்னைய ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பாக என்னால் வழங்கப்பட்ட பின்வரும் சிபார்சுகள் அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

பந்திக்கான தொடர்பு	பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தின் கருத்துரைகள்	சிபார்சுகள்
1.6.3.1(ஆ)	2018 ஆம் ஆண்டின் போது நிதியற்ற சொத்துக்களின் கிரயம் ரூபா 46,940.73 மில்லியனால் குறைத்துக் காட்டப்பட்டிருந்தது. எனினும், அத்தவறை சரி செய்வதற்காக 2019 சனவரி 01 ஆந்திக்கியில் உள்ளவாறான ஆரம்ப மீதிகளுக்கு செம்மையாக்கப்பட்டிருக்க வில்லை. அதில் ரூபா 7,102.99 மில்லியன் ஆரம்ப மீதிக்கு செம்மையாக்குவதற்குப் பதிலாக மீளாய்வாண்டின் போது காணிக்கைப் பெற்றுக் கொள்ளலாக காட்டப்பட்டிருந்தது.	இத்தவறைச் சரி செய்து அடுத்து வரும் ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
1.6.3.1(இ)	2018 ஆம் ஆண்டின் போது மூலதனச் சொத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல் ரூபா 14,793.13 மில்லியனால் குறைத்துக் காட்டப்பட்டிருந்ததன் காரணமாக 2019 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மூலதனச் சொத்துக்கள் அதற்குச் சமமான பெறுமதியால் குறைத்துக் காட்டப்பட்டிருந்தது.	- மேற்படி -
1.6.3.1(ஊ)	திறைசேரி கணக்கு கூற்றுக்களின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டின் போது பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்த கட்டிடங்கள் மற்றும் நிர்மாணங்களின் கிரயம் ரூபா 6,501,942	- மேற்படி -

மில்லியன்      தொகையானது      நிதியற்ற  
 சொத்துக்கள்      தொடர்பான      கூற்றில்  
 உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.      மேலும்  
 திறைசேரி கணக்கு கூற்றுக்களின் பிரகாரம்  
 மீளாய்வாண்டின்      போது      பெற்றுக்  
 கொள்ளப்பட்ட      வாகனங்கள்,      மனைப்  
 பொருட்கள்,      அலுவலக உபகரணங்கள்,  
 இயந்திரங்களும்      இயந்திர  
 உபகரணங்களும்      என்பவற்றின்      கிரயம்  
 ரூபா 10,505.275      மில்லியனாக      இருந்த  
 போதிலும்      அது      ரூபா 19,974.493  
 மில்லியனாக      நிதியற்ற      சொத்துக்கள்  
 தொடர்பான                கூற்றில்  
 உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது.      அதற்கிணங்க  
 2019 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான  
 நிதியற்ற      சொத்துக்கள்      ரூபா 2,967.276  
 மில்லியனால்                அதிகரித்துக்  
 காட்டப்பட்டிருந்தது.

## 1.6 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

### 1.6.1 நிதிக்கூற்றுக்களானது சுற்றுறிக்கை அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்கியிருக்காமை

அரசாங்க கணக்குகள் தினைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட 06 ஆம் இலக்க வழிகாட்டியின் பிரகாரம் நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டியிருந்தும் அத்தேவைப்பாடுகள் மீறப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் கீழே தரப்படுகின்றன.

#### கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்

#### பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்திற்கு கருத்துரைகள்

#### சிபார்சுகள்

2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆந் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றுறிக்கையின் 10.1 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் அரசாங்க கணக்குகள் தினைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட 06 ஆம் இலக்க வழிகாட்டியின் பிரகாரம் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து அறிக்கையிடும் அடிப்படையானது மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களுடன் வெளிப்படுத்தப்படவில்லை.

அடுத்துவரும் ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்து அறிக்கையிடும் அடிப்படையினை வெளிப்படுத்தி சமர்ப்பிக்கப்படும்.

சுற்றுறிக்கை பிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். அடுத்து வரும் ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து அறிக்கையிடும் அடிப்படையினை வெளிப்படுத்தி சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

### 1.6.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களைக் கணக்கீடு செய்யும் போது பின்வரும் குறைபாடுகள் வெளிப்படுத்தப்பட்டன.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்திறன் கருத்துரைகள்	சிபார்சுகள்
(அ) திறைசேரியினால் பேணப்பட்டு வருகின்ற எஸ்.ஏ.80 நிதியற்ற சொத்துக்கள் கணக்கின் மாதாந்த பொழிப்புக்கு மற்றும் எஸ்.ஏ. 82 திரண்ட நிதியற்ற சொத்துக்கள் கணக்கு அறிக்கைக்கு இணங்க 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நிதியற்ற சொத்துக்களின் கிரயம் ரூபா 172,439.71 மில்லியனாக இருந்த போதிலும் அத்திகதியில் உள்ளவாறான நிதிநிலை தொடர்பான கூற்றுக்கு இணங்க அப்பெறுமதி ரூபா 192,229.16 மில்லியனாகும். அதற்கிணங்க ரூபா 19,789.44 மில்லியன் வித்தியாசத்திற்கான காரணத்தை தேடிப்பார்த்து தேவையான செம்மையாக்கல் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்குகின்றேன்.	திறைசேரி அச்சுப் பிரதிகளில் காட்டப்படுகின்ற பெறுமதிக்கும் ஏடுகளின் படியான பெறுமதிக்கு மிடையே காணப்படுகின்ற வித்தியாசங்களை இணக்கம் செய்து சரியான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்து கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். இப்பிழைகளைச் சரிசெய்து அடுத்து வரும் ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் வேண்டும்.
(ஆ) மீளாய்வாண்டின் போது நிதியற்ற சொத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதலுக்கும் கைதவிர்ப்புச் செய்வதற்கு மிடையோன தேறிய வித்தியாசம் திறைசேரியினால் பேணப்படுகின்ற எஸ்.ஏ. 80 நிதியற்ற சொத்துக்கள் கணக்கின் மாதாந்த பொழிப்பு மற்றும் எஸ்.ஏ. 81 நிதியற்ற சொத்துக்கள் கணக்கின் மாதாந்த அறிக்கைக்கு இணங்க ரூபா	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கிக் கொள்ளப்பட்டது.	- மேற்படி -

4,440.484 மில்லியன்  
 தொகையும், எஸ். 82  
 திரண்ட நிதியற்ற  
 சொத்துக்கள் கணக்கின்  
 அறிக்கைக்கு இணங்க ரூபா  
 2,616.592 மில்லியன்  
 தொகையுமான மறைப்  
 பெறுமதியும் ஒன்றித்த  
 பர்ட்சை மீதிக்கு இணங்க  
 ரூபா 7,501.309 மில்லியன்  
 தொகையுமாக இருந்த  
 போதிலும் எஸ் 6 நிதியற்ற  
 சொத்துக்கள் தொடர்பான  
 கூற்றுக்கு இணங்க அது  
 ரூபா 24,254.146  
 மில்லியனாகும். எனினும்  
 இந்த  
 வித்தியாசங்களுக்கான  
 காரணத்தை தேடிப் பார்த்து  
 தேவையான  
 செம்மையாக்கல்கள்  
 செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 1.6.3 கட்டுநிதி மீதி

கட்டுநிதி மீதியை கணக்கீடு செய்வதில் பின்வரும் குறைபாடுகள் வெளிப்படுத்தப்பட்டன.

#### கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்

#### பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்

#### சிபார்சுகள்

(அ) கட்டுநிதிக் கணக்கின் 2020  
 திசெம்பர் 31 இல்  
 உள்ளவாறான தீர்த்து  
 வைக்கப்படாத கட்டுநிதி  
 மீதி ரூபா 402.82  
 மில்லியனாகும்.  
 கணக்காய்வு செய்த  
 திகதியான 2021 ஏப்ரல் 22  
 ஆந் திகதி வரை தீர்த்து  
 வைக்கப்படாத கட்டுநிதி  
 மீதி ரூபா 5.05  
 மில்லியனாகும். அந்த  
 மீதியினுள் மட்டக்களப்பு  
 போதனா  
 வைத்தியசாலைக்குரிய 1997  
 ஆம் ஆண்டிலிருந்து தீர்த்து  
 வைக்கப்படாத ரூபா 362,702  
 மீதியும் காணப்பட்டது.

கணக்காய்வு  
 அவதானிப்புக்களுடன்  
 இணங்கிக்  
 கொள்ளப்பட்டது.

கட்டுநிதி மீதியை  
 நிர்ணயிக்கப்பட்ட  
 வாறு தீர்த்து  
 வைப்பதற்கும்  
 மாதாந்த  
 இணக்கத்தை  
 மேற்கொள்வதற்கும்  
 நடவடிக்கை  
 எடுத்தல்  
 வேண்டும்.

(ஆ)	ஒன்றித்த பர்ட்சை மீதியின் பிரகாரம் பெறுவனவுகளின் தொகை ரூபா மில்லியனாகும். 7002 இன் கீழ் திறைசேரியிடமிருந்து ரூபா 170,132.268 மில்லியன் கட்டுநிதி கிடைத்திருந்தது. ஒன்றித்த விபரமான பர்ட்சை மீதியின் பிரகாரம் கட்டுநிதிக் கொடுப்பனவு ரூபா 173,370.382 மில்லியனாகும். அதற்கிணங்க திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி ரூபா மில்லியனாக வேண்டும். திறைசேரியினால் பேணப்படுகின்ற எஸ்ஏ 70 வருடாந்த கணக்கின் பொழிப்புக்கு இணங்க கட்டுநிதி மீதி ரூபா 415.486 மில்லியனாக இருந்ததனால் வித்தியாசம் ரூபா 247.241 மில்லியனாகும்.	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள் கணக்கின் பொழிப்புக்கு இணங்க கட்டுநிதி மீதி ரூபா 415.486 மில்லியனாக இருந்ததனால் வித்தியாசம் ரூபா 247.241 மில்லியனாகும்.	கட்டுநிதி பெறுவனவுகள், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் மீதிகளை சரியாக இனங்காண்தல் வேண்டும்.
-----	---	---	---

#### 1.6.4 கணக்காய்விற்கான சான்றுகள் இல்லாமை

பின்வரும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் கணக்காய்வுச் சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்துறை கருத்துரைகள்	சிபார்சுகள்
(அ) ஏசீஏ 6 நிதியற்ற சொத்துக்கள் தொடர்பான கூற்றில் ரூபா 192,229.156 மில்லியன் மொத்த தொகையான சொத்துக்களுக்காகவும் ரூபா 377,699 தொகையான சொத்துக்களின் விற்பனைக்காகவும் ரூபா 40,933.397 மில்லியன் தொகையான சொத்துக்களை மாற்றுவதன் மூலம் கைதவிர்ப்புச் செய்த சொத்துக்களுக்காகவும்	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள் கணக்கின் பொழிப்புக்கு இணங்க கட்டுநிதி மீதி ரூபா 415.486 மில்லியனாக இருந்ததனால் வித்தியாசம் ரூபா 247.241 மில்லியனாகும்.	பட்டோலைகள் தயாரிக்கப்பட்டு நிதிக் கூற்றுக்களுடன் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

தயாரிக்கப்பட வேண்டிய  
 பட்டோலைகள்  
 கணக்காய்விற்குச்  
 சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்காத  
 தனால் அப்பெறுமதிகளை  
 கணக்காய்வின் போது  
 திருப்திகரமாக  
 மெய்மையாய்வு செய்ய  
 முடியாதிருந்தது.

(ஆ) கணக்காய்வு  
 நடவடிக்கைகளுக்குத்  
 தேவையான தகவல்களைப்  
 பெற்றுக் கொள்ளும்  
 வகையில் அனுப்பி  
 வைக்கப்பட்ட தகவல்களைக்  
 கோரும் 12  
 கழிதங்களுக்காக 2021  
 யூலை 07 ஆந் திகதி வரை  
 தகவல்களை வழங்கவோ  
 அல்லது முழுமையான  
 தகவல்களை  
 வழங்குவதற்கோ  
 முடியாதிருந்ததுடன் சில  
 தகவல்களைக் கோரி 06  
 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட  
 காலம் கடந்திருந்தது.

கணக்காய்வு  
 அவதானிப்புக்களுடன்  
 இணங்கிக்  
 கொள்ளப்பட்டது.  
 இத்தகவல்கள் அமைச்சின்  
 உள்ளகப் பிரிவு,  
 வைத்தியசாலைகள் மற்றும்  
 பல நிறுவனங்களிடமிருந்து  
 கோரப்பட  
 வேண்டியுள்ளதுடன் அது  
 சிக்கலான  
 நடைமுறையாகும்.  
 காணப்படுகின்ற கொவிட்  
 19 இன்னல் நிலைமையின்  
 காரணமாக சுகாதார  
 அமைச்சு,  
 வைத்தியசாலைகள் மற்றும்  
 ஏனைய நிறுவனங்களின்  
 செயற்பாடுகள்  
 அதிகரித்துள்ளன.  
 அரசாங்க சேவைகள்,  
 மாகாண சபைகள் மற்றும்  
 உள்ளராட்சி அமைச்சு  
 செயலாளரின் 02/2021(1)  
 ஆம் இலக்க  
 சுற்றுறிக்கையின் பிரகாரம்  
 பதவியணியினர்களில்  
 மட்டுப்படுத்தப்பட்ட  
 அளவானவர்களை  
 அழைப்பதற்கு நடவடிக்கை  
 எடுக்க வேண்டியிருந்தது.  
 அதன் காரணமாக  
 தகவல்களைப் பெற்றுக்  
 கொள்ளும் போது  
 தாமதங்கள் ஏற்பட்டுள்ளன.

2018 இன் 19 ஆம்  
 இலக்க தேசிய  
 கணக்காய்வு  
 அதிகாரச்  
 சட்டத்தின் 42(அ)  
 பிரிவின் பிரகாரம்  
 கணக்காய்வாளர்  
 தலைமை அதிபதி  
 வேண்டிக் கொண்ட  
 தகவல்கள் மற்றும்  
 ஏனைய  
 சான்றுகளை  
 வழங்காத  
 அனைத்து  
 நபர்களும் தவறு  
 செய்ததாகக் கருதி  
 நடவடிக்கை  
 எடுத்தல்  
 வேண்டும்.

### 1.6.5 பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய சான்றுப்படுத்தல்

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தினால் பின்வரும் விடயங்கள் சம்பந்தமாக சான்றுப்படுத்துதல் செய்யப்பட வேண்டியிருந்தும் அதற்கிணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	அமைச்சின் கருத்துரைகள்	சிபார்சுகள்
(அ) அமைச்சின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக விளைதிறனான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை தயாரித்து பேணப்படுகின்றது என்பதனை பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் சான்றுப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறைமையின் விளைதிறன் தொடர்பாக காலத்துக்கு காலம் மீளாய்வு செய்து அதற்கிணங்க முறைமையை விளைதிறனாக மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்து அதன் ஒரு பிரதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியிருந்தும் அவ்வாறாறன் மீளாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது என்பதற்கான வெளிப்படுத்தல் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்குகின்றேன். அமைச்சினால் அவதானிக்கப்படுகின்ற மற்றும் கணக்காய்வு ஜயவினாவின் மூலம் சுட்டிக் காட்டப்படுகின்ற தவறுகளையும் பலவீனங்களையும் சரி செய்து அமைச்சின் கீழுள்ள வைத்தியசாலைகள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்குள் சிறந்த நிதிக் கட்டுப்பாட்டினை ஏற்படுத்துவதற்காக உள்ளக சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அறிவிறுத்தல் கடிதங்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது. அந்த உள்ளக நடைமுறையின் விளைதிறனை மேம்படுத்துவதற்காக பின்தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் கூட்டங்களின் போதும் ஒவ்வொரு விடயம் தொடர்பாக இடம்பெறுகின்ற கூட்டங்களின் போதும் அனைத்து வைத்தியசாலைகள் மற்றும் நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு தெரியப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குத் தேவைப்படுகின்றவாறு நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் அனைத்து கணக்காய்வு ஜய வினாக்களுக்கு பதில் வழங்குதல் இடம் பெறுகின்றது என்பதனை பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்திற்கால் சான்றுப்படுத்த வேண்டியிருந்த போதிலும் 2021 செப்தெம்பர் 30 ஆந் திகதி வரை பதில் கிடைக்காத மொத்த கணக்காய்வு ஜய வினாக்களின் எண்ணிக்கை 18 ஆக இருந்ததுடன் ஒரு ஆண்டிற்கு மேற்பட்ட காலம் கடந்திருந்தும் பதில் அனுப்பி வைக்கப்படாத கணக்காய்வு ஜயவினாக்களின் எண்ணிக்கை 11 ஆகும்.

- மேற்படி -

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள் இனங்கிக் கொள்ளப்பட்டது. எனக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள 120 கணக்காய்வு ஜய வினாக்களில் இன்று வரை 20 கணக்காய்வு ஜய வினாக்களுக்கு பதில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. 2021 ஏப்ரல் 09 ஆந் திகதி நடைபெற்ற அரசாங்க கணக்குகள் தொடர்பான தெரிவுக் குழுவின் பணிப்புரையின் பிரகாரம் பதிலளிக்கப்படாத கணக்காய்வு ஜய வினாக்களுக்கு 03 மாதங்களுக்குள் பதில் அனுப்பி வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

## 2. நிதி மீளாய்வு

### 2.1 கட்டுநிதி முகாமைத்துவம்

#### கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்

மீளாய்வாண்டின் போது திறைசேரியிடமிருந்து ரூபா 193,832.60 மில்லியன் தொகையான கட்டுநிதி வேண்டப்பட்டிருந்த போதிலும் திறைசேரியினால் ரூபா 170,132.27 மில்லியன் கட்டுநிதி மாத்திரம் வழங்கப்பட்டிருந்ததனால் ரூபா 23,700.33 மில்லியன் தொகையான கட்டுநிதி வழங்கப்படாமையால் பாரானுமன்றத்தினால் வழங்கப்பட்டிருந்த நிதி ஏற்பாட்டினை திட்டமிட்டவாறு பயன்படுத்த முடியாதிருந்தது.

#### பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்திற்கிடையில் கருத்துரைகள்

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள் இனங்குகின்றேன்.

#### சிபார்சுகள்

சரியானதும் நடைமுறைச் சாத்தியமானதுமான திட்டத்துக்கு இனங்க கட்டுநிதி வேண்டப்படுதல் வேண்டும்.

## 2.2 செலவு முகாமைத்துவம்

நிதிப்பிரமாணம் 50 இல் தரப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் சரியான மற்றும் நடைமுறைச் சாத்தியமான மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது கீழே தரப்பட்டுள்ள அவதானிப்புக்களுக்கு இணங்க உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்	சிபார்சுகள்
(அ) வருடாந்த மதிப்பீட்டிலிருந்து 10 மூலதன செலவு விடயங்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 253 மில்லியன் நிதி ஏற்பாடு முழுவதும் நிதிப் பிரமாணம் 66 மற்றும் 69 இன் மூலம் ஏனைய செலவு விடயங்களுக்கு மாற்றப்பட்டிருந்தது.	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்குகின்றேன்.	நிதிப்பிரமாணம் 50 இல் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் சரியான மற்றும் நடைமுறைச் சாத்தியமான மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல் வேண்டும்.
(ஆ) வருடாந்த மதிப்பீட்டினுள் உள்ளடக்கப்படாத புதிய 2 மூலதன செலவு விடயங்களுக்காக குறைநிரப்பு மதிப்பீடின் மூலம் வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 87 மில்லியன் நிதி ஏற்பாட்டில் ரூபா 67.977 மில்லியன் அல்லது 78 சதவீதமான நிதி ஏற்பாடு சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.	- மேற்படி -	- மேற்படி -
(இ) மீண்டுவரும் விடயங்கள் மற்றும் 12 மூலதன செலவு விடயங்களை உள்ளடக்கி 13 செலவு விடயங்களுக்காக வழங்கப்பட்ட ரூபா 61.652 மில்லியன் தொடக்க நிதி ஏற்பாட்டில் ரூபா 26.673 மில்லியன் ஏனைய செலவு விடயங்களுக்கு மாற்றப்பட்டதன் மற்றும் ரூபா 10.337 மில்லியன் ஏனைய செலவு விடயங்களிலிருந்து மாற்றப்பட்டதன் பின்னர்	- மேற்படி -	- மேற்படி -

மிகுதியான ரூபா 45.316  
 மில்லியன் தொகையான  
 மொத்த தேறிய நிதி  
 ஏற்பாடு  
 சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

- (ஈ) ஒரு மீண்டுவரும் செலவு - மேற்படி - மேற்படி -
- விடயம் மற்றும் 02 மூலதன செலவு விடயங்களுக்கு நிதிப்பிரமாணம் 66 மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பிட்டின் மூலம் வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 47.010 மில்லியன் தொகையான மேலதிக நிதி ஏற்பாடு முழுவதும் மற்றும் தொடக்க மதிப்பிட்டில் சில பகுதியும் சேமிக்கப்பட்டிருந்தது.

### 2.3 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்

	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்துறின் கருத்துரைகள்	சிபார்சுகள்
(அ)	2017 ஏப்ரல் 27 ஆந் திகதிய 255/2017 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றுறிக்கையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான கடப்பாடுகள் ரூபா 489.05 மில்லியன் தொகையானது அத்திகதியில் உள்ளவாறான பொறுப்புக்களாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது.	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்குகின்றேன்.	2017 ஏப்ரல் 27 ஆந் திகதிய 255/2017 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றுறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(ஆ)	நிதிப்பிரமாணம் 94(i) இல் தரப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக நிதி ஏற்பாட்டினை மிகைத்து ரூபா 3,760.19 மில்லியன் தொகையான பொறுப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.	- மேற்படி -	நிதிப்பிரமாணம் 94(1) இன் பிரகாரம் வேறு வகையில் ஏற்பாடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களைத் தவிர்த்து வருடாந்த மதிப்பீடுகளில் அதற்காக

ஏற்பாடுகள்  
இல்லையாயின்  
வேலை, சேவை  
அல்லது  
வழங்கலுக்காக  
எதுவித செலவோ  
அல்லது  
கடப்பாடுகளோ  
மேற்கொள்ளப்  
படாதிருத்தல்  
வேண்டும்.

(இ)	வருடாந்த மதிப்பீடில் உள்ளடக்கப்படாத புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட செலவு விடயங்கள் அல்லாத 25 விடயங்களுக்காக ரூபா 182.36 மில்லியன் பொறுப்புக்கள் காட்டப்பட்டிருந்தன.	- மேற்படி -	கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை சரியாக இனங்காண்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(ஈ)	திறைசேரியினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த பொறுப்புக்கள் 4,036.79 ரூபா இருந்த போதிலும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான கற்றுக்கு இணங்க அத்திகதியில் உள்ளவாறான மொத்தப் பொறுப்புக்கள் 6,217.47 ரூபா மில்லியனாகும்.	- மேற்படி -	நிதிக் கூற்றுக்களையும் திறைசேரி கணக்கு கூற்றுக்களையும் ஒப்பிட்டு கடப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் வித்தியாசத்தை இனங்கண்டு தேவையான செம்மையாக்கல் செய்தல் வேண்டும்.

## 2.4 முற்பணம் வழங்குதலும் தீர்த்து வைத்தலும்

செயல்நிமித்த உடபகட்டுநிதி மற்றும் முற்பணங்களை வழங்குதல் மற்றும் தீர்த்து வைத்தல் சம்பந்தமாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

### கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்

(அ)	2015 ஜூலை 14 ஆந் திகதிய 03/2015 ஆம் இலக்க அரசாங்க சுற்றிறக்கையினால் திருத்தப்பட்ட	நிதிப்
-----	---	--------

### பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்துரின் கருத்துரைகள்

கணக்காய்வு
அவதானிப்புக்களுடன் இணங்குகின்றேன்.
பல்வேறு
செயற்பாடுகளுக்காக

### சிபார்சுகள்

செயல்நிமித்த உடபகட்டுநிதியானது உரிய செயற்பாடு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட
--

பிரமாணம் 371(5) இன் பிரகாரம் செயற்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்து 10 நாட்களுக்குள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட செயல் நிமித்த உபகட்டு நிதிகள் தீர்த்து வைக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் 520 சந்தர்ப்பங்களின் போது வழங்கப்பட்ட ரூபா 16.763 மில்லியன் மொத்த தொகையான செயல் நிமித்த உப கட்டுநிதிகள் உரிய செயற்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு 01 மாதத்திலிருந்து 11 மாதங்கள் வரையான காலவீச்சில் தீர்த்து வைக்கப்பட்டிருந்தது.

வழங்கப்பட்ட செயல் நிமித்த உபகட்டுநிதியானது சுற்றுநிக்கையின் பிரகாரம் 10 நாட்களுக்குள் தீர்த்து வைக்கப்பட வேண்டுமென ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் அடிக்கடி எழுத்து மூலம் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. 10 நாட்களை மிகைத்திருந்தும் தீர்த்து வைக்க முடியாமைக்கான காரணமாக உரிய பிரிவிற்குள் காணப்படுகின்ற வேலைப்பழு, நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், செயலமர்வுகள் என்பனவற்றை ஒன்றுக்கொன்று இணைந்ததாக நடாத்துதல், பதவியணியினர்கள் போதியளவில் இல்லாமை, உரிய அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு குறிப்பிடத்தக்க காலம் எடுத்தல், பல நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், செயலமர்வுகள் கொழும்பிற்கு வெளியேயுள்ள பிரதேசங்களில் நடைபெறுதல் ஆகிய விடயங்கள் அவர்களினால் வாய்மொழி மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இதற்குப் பின்னர் அவ் விடயங்களை எழுத்து மூலம் பெற்றுக் கொள்வதற்கு தற்பொழுது நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

உடன் தீர்த்து வைக்கப்படுதல் வேண்டும். தாமதித்தமைக்காக தண்டப்பணம் அறவிடும் நடைமுறை அறிமுகப்படுத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) 16 சந்தர்ப்பங்களின் போது பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்த ரூபா 534,390 தொகையான செயல் நிமித்த உபகட்டுநிதி உரிய செயற்பாடுகளுக்காக ஈடுபடுத்தாது 04 நாட்களிலிருந்து 107 நாட்கள் வரையான காலம் கையில் வைத்திருக்கப்பட்டு பின்னர் தீர்த்து வைக்கப்பட்டிருந்தது.

கணக்காய்வு  
அவதானிப்புக்களுடன்  
இணங்குகின்றேன். ஏதாவது செயற்பாட்டிற்காகப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட செயல் நிமித்த உப கட்டு நிதியானது நிர்ணயிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்துவதற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட வில்லையாயின் விரைவாக

- மேற்படி -

		மீள ஒப்படைக்க வேண்டுமெனவும் கட்டு நிதியைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது செயற்பாடுகளை உறுதியாக இனங்கண்டு கட்டுநிதியைப் பெற்றுக் கொள்ளுமாறும் ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	
(இ)	130 சந்தர்ப்பங்களின் போது பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்த செயல் நிமித்த உப கட்டுநிதி ரூபா 4.781 மில்லியனில் செயற்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர் மிகுந்தியாகவிருந்த ரூபா 1.084 மில்லியனை மீத தீர்த்து வைப்பதற்கு 10 நாட்களிலிருந்து 199 நாட்கள் வரையான கால தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது.	- மேற்படி -	- மேற்படி -
(ஈ)	பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த எரிபொருள் முற்பணங்கள் செயற்பாடு முடிவடைந்த உடன் தீர்த்து வைக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் 166 சந்தர்ப்பங்களின் போது பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்த ரூபா 1.819 மில்லியன் தொகையான எரிபொருள் முற்பணம் 01 மாதத்திற்கும் 10 மாதங்களுக்கும் இடைப்பட்ட காலதாமதத்தின் பின்னர் தீர்த்து வைக்கப்பட்டிருந்தது.	- மேற்படி -	- மேற்படி -
(உ)	2020 மார்ச் 12 அந் திகதி சிறுவர் வைத்தியசாலையின் தனிமைப்படுத்தல் நிலையத்தை மேம்படுத்துவதற்காக வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா 3 மில்லியன் தொகையான மூலதன முற்பணங்களில்	- மேற்படி -	இம்முற்பணங்கள் விரைவாக தீர்த்து வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

ரூபா 222,222 தொகை 2021  
மார்ச் 23 ஆந் திகதி வரை  
தீர்த்து  
வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உன)	மீளாய்வாண்டில் 06 சந்தர்ப்பங்களின் போது பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துவதற்காக மாகாண சுகாதாரப் பணிப்பாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா 2.325 மில்லியன் தொகையானது அந்நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்தாது பண்த்தை வழங்கியதன் பின்னர் 02 மாதங்களிலிருந்து 04 மாதங்கள் வரையான காலதாமதத்தின் பின்னர் முழுப்பணமும் மீளச் செலுத்தி தீர்த்து வைக்கப்பட்டிருந்தது.	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்குகின்றேன். இம் முற்பணங்களானது மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள முற்பணங்கள் என்பதுடன் ஏதாவது செயற்பாட்டிற்காகப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட செயல்நிமித்த உபகட்டுநிதியினை அக்கட்டுநிதி நிர்ணயிக்கப்பட்ட செயற்பாட்டிற்கு பயன் படுத்துவதற்காக எடுத்துக் கொள்ளப்படவில்லை யாயின் விரைவாக மீள ஒப்படைக்க வேண்டுமென அனைத்து தரப்பினர்களுக்கும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்தி முடிவடைந்ததன் பின்னர் பணம் விடுவிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
------	--	--	--

## 2.5 அரசாங்க உத்தியோகத்தற்களுக்கான முற்பணக் கணக்கு தொடர்பான இணக்கக் கூற்றுக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்துறிச் சுருத்துரைகள்	சிபார்சுகள்
(அ) உத்தியோகத்தற்களும் ஊழியர்களும் இடமாற்றம் பெற்றுச் செல்லுகின்ற சந்தர்ப்பங்களிலேயே கடன் மீதிகளைத் தீர்த்து வைப்பதற்கு முயற்சி எடுக்காமையின் காரணமாக இடமாற்றப்படுகின்ற நிறுவனங்களுக்கிடையே கடன் மீதிகளை செம்மையாக்கி கொள்ள முடியாமை, கடனை செலுத்துவது தொடர்பான கடன் அட்டைகள் மற்றும்	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்குகின்றேன். உரிய உத்தியோகத்தற்கள் இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற இடம் தொடர்பான முறையான தகவல்களை தேடிக் கண்டுபிடிப்பதிலுள்ள சிக்கல் கடன் மீதி இணக்கம் செய்யப்படாமை போன்ற காரணங்களினால் இக்கடன் மீதியைத் தீர்த்து வைப்பதற்கு இதுவரை இயலாதிருந்ததுடன்	சுற்றுப்புக்கை ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் உத்தியோகத்தற் கள் இடமாற்றம் பெற்று 03 மாதங்களுக்குள் கடன் மீதியை தீர்த்து வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

கடன்	கோவைகளை	இடமாற்றம்	பெற்றுச்
உள்ளடக்கிய	தகவல்கள்	சென்ற இடம்	தொடர்பாக
இல்லாமை	போன்ற	தகவல்களைப்	பெற்றுக்
காரணங்களின்		கொள்ளும்	நடவடிக்கை
அடிப்படையில்		இன்னும்	இடம்பெற்று
அமைச்சிலிருந்து	ஏனைய		வருகின்றது.
அமைச்சுக்கள்,			
திணைக்களாங்கள்,			
அமைச்சிற்குரிய			
வைத்தியசாலைகள்,			
ஏனைய	நிறுவனங்கள்		
மற்றும்	மாகாண		
சபைகளுக்கு	இடமாற்றம்		
பெற்றுச்	சென்ற 218		
உத்தியோகத்தர்கள்	மற்றும்		
ஊழியர்களிடமிருந்து	ரூபா		
12.83 மில்லியன்	அறவிட		
வேண்டியிருந்ததுடன்			
அவற்றில் 170	நபர்கள்		
தொடர்பாக	அறவிட		
வேண்டியிருந்த	ரூபா 9.29		
மில்லியன்	அல்லது 72		
சுதவீதம் 05	ஆண்டுகளை		
மிகைத்த கடன்	மீதியாகும்.		

- (ஆ) சேவையை விட்டுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு சேவையை விட்டுச் செல்லும் கட்டளையை வழங்குதல் தாமதித்தமை, உத்தியோகத்தர்களின் தற்போதைய விலாசத்தை தேடிக் கண்டுபிடிக்க முடியாமை, கடன் கோவைகளாச் சமர்ப்பிப்பதில் தாமதம், 10 ஆண்டுகள் சேவைக் காலத்தை மிகைத்தமையால் பிணையாளர்கள் இல்லாமை, சட்டர்தியான நடவடிக்கைகளை விரைவாக மேற்கொள்ளாமை போன்ற காரணங்களின் அடிப்படையில் அமைச்சில் சேவையில் ஈடுபட்டு இருக்ககையில் மரணமடைந்த, ஓய்வுபெற்ற, வேலையிலிருந்து நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட மற்றும்

கணக்காய்வு	தாபன விதிக்
அவதானிப்புக்களுடன்	கோவையிலுள்ள
இணங்குகின்றேன்.	ஏற்பாடுகளின்
அடுத்துவரும் ஆண்டளவில்	பிரகாரம் கடன்
நீண்டகால ஓய்வு பெற்ற	மீதிகளை அறவீடு
உத்தியோகத்தர்களின்	செய்வதற்கு
கடன் மீதிகளைக்	நடவடிக்கை
குறைப்பதற்காக	எடுத்தல்
ஓய்வுதியத்	வேண்டும்.
திணைக்களத்திற்குத்	
தெரியப்படுத்தி மீதிகளை	
அறவீடு செய்வதற்கு	
நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	
சேவையை கைவிட்டுச்	
சென்ற மற்றும்	
வேலையிலிருந்து	
இடைநிறுத்தி வைக்கப்பட்ட	
உத்தியோகத்தர்களின்	
விலாசத்தை தேர்தல்கள்	
அலுவலகத்திலிருந்து	
தேடிக் கண்டுபிடித்து கடன்	
மீதிகளை அறவீடு	
செய்வதற்கு தேவையான	
நடவடிக்கை	
எடுக்கப்படுவதுடன்	
பொருத்தமான	

	சேவையை விட்டுச் சென்றுள்ள 713 உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்களிடமிருந்து ரூபா 17.29 மில்லியன் அறவிட வேண்டியிருந்ததுடன் அவற்றில் 290 நபர்கள் தொடர்பாக அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 9.58 மில்லியன் அல்லது 55 சதவீதம் 05 ஆண்டுகளை மிகைத்த கடன் மீதியாகும்.	நடவடிக்கைகளை எடுப்பதன் மூலம் பழைய கடன் மீதிகளைத் தீர்த்து வைப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	
(இ)	2015 மார்ச் 26 ஆந் திகதிய 07/2015 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றுறிக்கையின் பிரகாரம் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விழா முற்பணங்கள் 08 மாதாந்த தவணைப் பணங்களில் மீள அறவிடப்பட வேண்டிய போதிலும் 107 உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா 213,950 தொகையான விழா முற்பணங்கள் 01 ஆண்டிற்கும் 05 ஆண்டுகளுக்கும் இடைப்பட்ட காலமாக தீர்த்து வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாது முன்கொண்டு வரப்பட்டிருந்தன.	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இனங்குகின்றேன். விழா முற்பணங்கள் 08 தவணைப் பணங்களில் தீர்த்து வைக்கப்பட வேண்டி இருந்தும் உரிய கடன் பணத்தை பெற்றுக் கொண்ட ஆண்டின் 02 மாத அல்லது 03 மாத சம்பளத்தை பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் மிகுதிக் கடன் மீதிகளுடன் இடமாற்றும் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் உரிய நிறுவனத்தின் மூலம் கடன் மீதிகளைத் தீர்த்து வைக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யாததன் காரணமாக இந்த விழா முற்பணங்கள் தீர்த்து வைக்கப்படாது காணப்பட்டதுடன் உரிய நிறுவனத்தின் மூலம் கடன் மீதிகளைத் தீர்த்து வைத்துக் கொண்டதன் பின்னர் கணக்குகளிலிருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	வருடாந்தம் வழங்கப்படுகின்ற அரசாங்க நிருவாக சுற்றுறிக்கையி லுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(ஈ)	இணக்கக் கூற்றுக்களின் பிரகாரம் அமைச்சின் க்முள்ள வைத்தியசாலைகளுக்கு இடமாற்றும் பெற்றுச் சென்ற மற்றும் இடமாற்றும் பெற்று வருகின்ற ஊழியர்களிடமிருந்து அறவிட வேண்டிய மற்றும்	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இனங்குகின்றேன்.	இந்நிலைமைக்கு காரணமான விடயங்களை இனங்கண்டு உரிய செம்மையாக்கல் களை விரைவாகச் செய்தல் வேண்டும்.

செலுத்த வேண்டிய கடன்  
மீதிகள் முறையே ரூபா  
12.83 மில்லியன் மற்றும்  
ரூபா 2.16 மில்லியனாகும்.  
ஒரே விடயத்தை  
உள்ளடக்கி கடன்பட்டோர்  
மற்றும் கடன் கொடுத்தோர்  
மீதிகள் உருவாகும்  
இயலுமை இல்லாதிருந்த  
போதிலும் இந்த மீதிகள்  
உருவாகுவதற்கு  
காரணமான விடயங்கள்  
கணக்காய்விற்குச்  
சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க  
வில்லை.

## 2.6 வைப்பு மீதிகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

### கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்

### பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்துறின் கருத்துரைகள்

### சிபார்சுகள்

(அ) அமைச்சின் கீழுள்ள மூன்று  
நிறுவனங்களுக்குரிய ரூபா  
1.4 மில்லியன் தொகையான  
06 மாதங்களை மிகைத்த  
தேற்ப்பாத 23  
காரோலைகள் சம்பந்தமாக  
நிதிப்பிரமாணம் 396 இன்  
பிரகாரம் நடவடிக்கை  
எடுக்கப்படாது பொது  
வைப்புக் கணக்கில் நிறுத்தி  
வைக்கப்பட்டிருந்ததுடன்  
இரண்டு  
நிறுவனங்களுக்குரிய  
இரத்துச் செய்யப்பட்ட ரூபா  
678,008 தொகையான 4  
காரோலைகள் சம்பந்தமாக  
நிதிப்பிரமாணம் 394 இன்  
பிரகாரம் நடவடிக்கை  
எடுக்காது பொது வைப்புக்  
கணக்கிற்கு  
மாற்றப்பட்டிருந்தது.

கணக்காய்வு  
அவதானிப்புக்களுடன்  
இணங்குகின்றேன்.

நிதிப்பிரமாண  
பணிப்புரையின்  
பிரகாரம்  
நடவடிக்கை  
எடுத்தல்  
வேண்டும்.

(ஆ) 2002 இன் 14 ஆம் இலக்க  
பெறுமதி சேர் வரி  
அதிகாரச்சட்டத்தின் 26 ஆம்  
பிரிவின் பிரகாரம்  
அமைச்சின் கீழுள்ள 04

கணக்காய்வு  
அவதானிப்புக்களுடன்  
இணங்குகின்றேன்.

அதிகாரச்  
சட்டத்திலுள்ள  
ஏற்பாடுகளின்  
பிரகாரம்  
நடவடிக்கை

நிறுவனங்களுக்குரிய  
 செலுத்த வேண்டிய  
 பெறுமதி சேர் வரி ரூபா  
 752,338 தொகை  
 நிர்ணயிக்கப்பட்டவாறு  
 அனுப்பி வைக்கப்படாது  
 பொது வைப்புக் கணக்கிற்கு  
 மாற்றப்பட்டிருந்தது.

எடுத்தல்  
 வேண்டும்.

### 3 செயற்பாட்டு மீளாய்வு

#### 3.1 எதிர்பார்த்த பெறுபேறுகள் (Outcome) பெற்றுக்கொள்ளப்படாமை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

##### கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்

பொலன்னறுவை மாவட்ட பொது  
 வைத்தியசாலை பணிப்பாளரின்  
 எழுத்துமூல வேண்டுதலை  
 அடிப்படையாகக் கொண்டு மிகவும்  
 அவசர கொள்வனவாகக் கருதி  
 மட்டுப்படுத்தப்பட்ட விலை  
 மனுகோரல் முறைமையைப்  
 பின்பற்றி 2020 நவம்பர் 05 ஆந்  
 திகதி பொலன்னறுவை கொவிட் 19  
 விசேட சிகிச்சை  
 நிலையங்களுக்காக Mine Portable  
 Digital X-Ray இயந்திரம் ரூபா  
 9.95 மில்லியனுக்கு கொள்வனவு  
 செய்யப்பட்டிருந்தது. தொழில்நுட்ப  
 மதிப்பீட்டிற்காக கதிர்வீச்சியல்  
 நிபுணர் ஒருவர்  
 நியமிக்கப்பட்டிருக்காததுடன்  
 அரசாங்கத்தின் கதிர்வீச்சியல்  
 தொழில்நுட்பவியலாளர்கள்  
 சங்கத்தினால் இந்த  
 இயந்திரத்தினைப்  
 பயன்படுத்துபவர்களுக்கும்  
 நோயாளர்களுக்கும் அச்சறுத்தல்  
 காணப்படுவதனால் பயன்படுத்த  
 முடியாது எனவும்  
 இக்கொள்வனவின் மூலம் பணம்  
 வீணாக்கல் இடம்பெற்றுள்ளது  
 எனவும் தெரிவிக்கப்பட்டது. அது  
 பற்றி உறுதிப்படுத்தி 2021  
 பெப்ரவரி 19 ஆந் திகதி வரை

##### பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்துறிந்துரைகள்

##### சிபார்சுகள்

இது சம்பந்தமாக  
 முறையான விசாரணைகளை  
 மேற்கொண்டு  
 பொறுப்புக் கூறக்கூடிய  
 தரப்பினர்கள் சம்பந்தமாக  
 தேவையான நடவடிக்கை  
 எடுத்தல் வேண்டும்.

கணக்காய்வு  
 அவதானிப்புடன்  
 இனங்கவில்லை.  
 பொலன்னறுவை மாவட்ட  
 வைத்தியசாலையின்  
 நிருவாகத்தின் கீழ்  
 பேணப்பட்டு வருகின்ற  
 கொவிட் 19 விசேட  
 சிகிச்சைகளை  
 வழங்குகின்ற கொரோனா  
 நோயாளர்களின் கதிர்வீச்சு  
 பரிசோதனைகளை  
 மேற்கொள்ளும் போது  
 நோயாளர்களுக்கு  
 தொலைவில் வைத்து  
 பரிசோதனைகளை  
 விரைவாக  
 மேற்கொள்வதற்காகவும்  
 இயந்திரங்களை  
 பயன்படுத்துபவர்களின்  
 பாதுகாப்பிற்காகவும் Mine  
 Portable Digital X-Ray  
 இயந்திரத்தை கொள்வனவு  
 செய்வதற்கு நடவடிக்கை  
 எடுக்கப்பட்டது எனவும்,  
 கதிர்வீச்சியலாளர்களினால்  
 இந்த இயந்திரத்தினைப்  
 பயன்பாட்டிற்கு எடுத்துக்  
 கொள்வது  
 நிராகரிக்கப்பட்டதன்

இயந்திரம் பயன்பாட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படாது விளைவற்றுக் காணப்பட்டது.

காரணமாக அவர்கள் சமர்ப்பித்துள்ள விடயங்கள் மற்றும் கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள் சம்பந்தமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களைப் பர்ட்சிப்பதற்காக ஒரு குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அக்குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அறிக்கையின் பிரகாரம் மேலதிக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

### 3.2 வெளிநாட்டு உதவிச் செயற்திட்டங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

**கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்**

**பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தறின் கருத்துரைகள்**

**சிபார்சுகள்**

(அ) தெரிவு செய்யப்பட்ட வைத்தியசாலைகளின் சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்தும் செயற்திட்டம் சம்பந்தமாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i) சீனாவின் CETC International Com Ltd இனால் சுயமாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரேரணையை ஏற்றுக் கொண்டு அதற்காக The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Ltd இடமிருந்து ஜூக்கிய அமெரிக்க குடியரசு டொலர் 72.25 மில்லியன் மற்றும் மக்கள் வங்கியிடமிருந்து ஜூக்கிய அமெரிக்க குடியரசு டொலர் 12.75 மில்லியனாக ஜூக்கிய அமெரிக்க குடியரசு டொலர் 85 மில்லியன் கடன் பணத்தைப் பெற்றுக் கொண்டு இச்செயற்திட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டிருந்தது. ஆரம்பத்திலேயே அதற்கு

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்குகின்றேன்.

எப்போதும் அரசாங்கத்திற்கு பாதகமற்ற வகையில் செயற்திட்டத்தை தெரிவு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். இது சம்பந்தமாக முறையான விசாரணை நடாத்தப்படுதல் வேண்டும்.

நிதியளிப்பதற்கு சீன  
அரசாங்கத்திடமிருந்து  
வணிக ரீதியற்ற கடன்  
வசதிகளைப் பெற்றுக்  
கொள்வதன் கீழ்  
புரிந்துணர்வு  
உடன்படிக்கையில்  
கைச்சாத்திடுவதற்கும்,  
செயற்திட்ட பிரேரணையின்  
பரப்பெல்லையை மதிப்பீடு  
செய்வதற்கும்  
கலந்துரையாடல்  
இனக்கப்பாட்டு  
குழுவினையும் செயற்திட்ட  
குழுவினையும்  
நியமிப்பதற்கு மற்றும்  
ஏற்றுக் கொள்ளக் கூடிய  
நிபந்தனைகளின் கீழ் நிதி  
வசதிகளைப் பெற்றுக்  
கொள்வது தொடர்பாக  
கலந்துரையாடுவதற்காக  
வெளிநாட்டு வளங்கள்  
திணைக்களத்தின்  
பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு  
அதிகாரத்தை  
ஒப்படைப்பதற்கு 2010  
யூலை 22 ஆந் திகதி  
அமைச்சரவை அங்கீகாரம்  
கிடைத்திருந்தது. அவ்வாறே  
செயற்திட்டத்திற்கான  
விடயம் பரப்பிற்காக 2013  
நவம்பர் 07 ஆந் திகதி  
அமைச்சரவையினால்  
நியமிக்கப்பட்ட  
கலந்துரையாடல் குழுவின்  
(Cabinet Appointed  
Negotiation Committee)  
அங்கீகாரம்  
கிடைத்திருந்தது. எனினும்,  
இச்செயற்திட்டத்தின்  
பெறுகை நடவடிக்கைகள்  
சம்பந்தமாக சுகாதார  
அமைச்சினால் 2014 சனவரி  
10 ஆந் திகதி  
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட  
அமைச்சரவை  
விஞ்ஞாபனத்தை கருத்தில்  
கொண்டு நிதி  
அமைச்சரினால் செயற்திட்ட  
பிரேரணை CETC

International Com Ltd  
இனால் சுயவிருப்பில்  
சுயமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட  
பிரேரணை எந்தனாலும் சீன  
அரசாங்கத்தினால் சலுகை  
நிபந்தனையின் கீழ் நிதியை  
வழங்குவதற்கு உத்தேச  
முன்னுரிமைப் படியலில்  
உள்ளடக்கப்பட்ட  
செயற்திட்டம்  
அல்லாததனாலும்  
தற்பொழுது இத்துறைக்காக  
சீன அரசாங்கம் ஐக்கிய  
அமெரிக்க குடியரசு டொலர்  
300 மில்லியன் மாணியத்தில்  
நிதியளிக்கப்படுகின்ற  
செயற்திட்டம்  
இனங்காணப்பட்டுள்ள  
தனாலும் எதிர்காலத்தில்  
இனங்காணப்படுகின்ற  
வைத்தியசாலைகளுக்கான  
ஒட்டுமொத்த  
தேவைப்பாடுகளுக்காக  
மத்திய கால பாதீடு  
கட்டமைப்பினுடாக  
பொருத்தமான வகையில்  
மூலதனத்தை  
வழங்குவதற்கு நிதி மற்றும்  
திட்ட அமுலாக்கல்  
அமைச்சினால் நடவடிக்கை  
எடுக்கப்படுவதினாலும்  
செயற்திட்ட பிரேரணையை  
நீக்க வேண்டுமென சிபார்சு  
செய்யப்பட்டிருந்தது. நிதி  
அமைச்சின் சிபார்சுகளை  
அமுல்படுத்துமாறு  
அமைச்சரவையினால்  
சுகாதார அமைச்சர்  
செயலாளருக்கு 2014 மார்ச்  
21 ஆந் திகதி  
தெரியப்படுத்தப்பட்டிருந்த  
போதிலும், அது தொடர்பாக  
கவனம் செலுத்தாது 2015  
நவம்பர் 20 ஆந் திகதி இச்  
செயற்திட்டத்திற்காக  
மீண்டும் அமைச்சரவை  
விஞ்ஞாபனம் அனுப்பி  
வைக்கப்பட்டிருந்தது.

- மேற்படி -

- மேற்படி -

(ii) அந்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் சம்பந்தமாக கொள்கை ரீதியாக சுய விருப்பினை சமர்ப்பிக்கின்ற செயற்திட்ட பிரேரணை ஏற்றுக்கொள்ள முடியாது என்பதுவும் அனைத்து செயற்திட்ட பிரேரணைகளுக்காக அரசாங்கத்தின் பெறுகை சட்ட விதிகள் பின்பற்றப்பட வேண்டுமென்பதுவும் இப்பிரேரணை சம்பந்தமாக மேலதிக மீளாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு பொருளாதார முகாமைத்துவம் தொடர்பான அமைச்சரவைக் குழுவிற்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டுமெனவும் தேசிய செயற்திட்டம் மற்றும் பொருளாதார விவகார அமைச்சின் அவதானிப்பாகும். 2016 பெப்ரவரி 02 ஆந் திகதி பொருளாதார முகாமைத்துவம் தொடர்பான அமைச்சரவை குழுவினால் வழங்கிய சிபார்சுகளை அமுல்படுத்துவதற்காக பிரதம மந்திரியின் செயலாளரினால் 2016 பெப்ரவரி 05 ஆந் திகதி சுகாதார அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்பப்பட்ட கடிதத்தில் குறிப்பிட்ட சிபார்சுகளின் பிரகாரம் இச்செயற்திட்டத்தின் செயற்பாடுகள் சம்பந்தமாக அக்கறை காட்டும் தரப்பினர்களிடமிருந்து போட்டி விலைமனுக்களை கோருவதற்கு அமைச்சு செயலாளரினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படாது மீண்டும் 2016 ஏப்ரல் 19 ஆந் திகதி அமைச்சரவை

விஞ்ஞாபனம்  
 சமர்ப்பிக்கப்பட்டு சீன  
 அரசாங்கத்தின் CETC  
 International Co Ltd இற்கு  
 இச்செயற்றிட்டத்திற்குரிய  
 ஒப்பந்தத்தை வழங்குவதற்கு  
 அமைச்சரவை அங்கீகாரம்  
 பெற்றுக்கொள்ளப்  
 பட்டிருந்தது.  
 (iii) 2016 ஏப்ரல் 19 ஆந் திகதி - மேற்படி - - மேற்படி -  
 சுகாதார அமைச்சினால்  
 சமர்ப்பிக்கப்பட்ட  
 அமைச்சரவை  
 விஞ்ஞாபனத்திற்கு  
 அமைச்சரினால் வழங்கப்  
 பட்ட அவதானிப்புக்களுக்கும்  
 பொருளாதார அபிவிருத்தி  
 தொடர்பான அமைச்சரவை  
 குழுவின் சிபார்சுகளுக்கும்  
 இணங்க ஒப்பந்தத்தை  
 வழங்குவதற்கான பெறுகை  
 நடைமுறையின் போது  
 Swiss Challenge  
 Procurement Procedure  
 இனை பின்பற்றுவதற்கான  
 தேசிய பெறுகைக்  
 குழுவிடமிருந்து  
 ஆலோசனையைப் பெற்றுக்  
 கொள்ளுமாறு  
 தெரிவித்திருந்த போதிலும்  
 அமைச்சினால் அக்குழுவின்  
 ஆலோசனையைப் பெற்றுக்  
 கொள்ளாது  
 அமைச்சரவைக்கு  
 விடயத்தை தெரிவித்து  
 CETC International Co Ltd  
 இற்கு ஒப்பந்தத்தை  
 வழங்குவதற்குத்  
 தேவையான  
 அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக்  
 கொள்வதற்கு நடவடிக்கை  
 எடுக்கப்பட்டிருந்தது.  
 அதற்கிணங்க  
 பெறுகைக்காக  
 பங்குபற்றுவதற்கு அக்கறை  
 காட்டுகின்ற தகைமை  
 பெற்ற நபர்களுக்கு  
 நியாயமான சமமான மற்றும்  
 உச்ச அளவு சந்தர்ப்பம்  
 வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

- மேற்படி -
- மேற்படி -
- (iv) தற்பொழுது மதிப்பீட்டிற்கு உட்பட்டுள்ள முன்னுரிமைச் செயற்திட்டத்தை முடிவுறுத்தியதன் பின்னர் மாத்திரம் புதிய பிரேரணையை மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்துவதாக சீன எக்ஸிம் வங்கி தெரிவித்ததாகவும் அதன் காரணமாக இப்புதிய பிரேரணையை மதிப்பீடு செய்வதற்கு குறிப்பிடத்தக்க அளவு காலம் எடுக்கும் எனவும் அமைச்சிற்கும் கம்பனிக்குமிடையே உடன்படிக்கை செய்யப்பட்ட ஒழுங்குவிதி என்பதனால் சீன அரசாங்கத்திடமிருந்து உதவியைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாது எனவும் வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தினால் 2016 நவம்பர் 07 ஆந் திகதி க்காதார அமைச்சர் செயலாளருக்கு தெரிவித்திருந்த போதிலும் 2017 மே 06 ஆந் திகதி அமைச்சினால் CETC International Co Ltd நிறுவனத்துடன் ஒப்பந்த உடன்படிக்கை செய்து கொள்ளப்பட்டிருந்தது. அதற்கிணங்க ஒப்பந்த உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திடுவதற்கு முன்னர் செயற்திட்டத்தின் நிதி வசதிகள் தொடர்பாக உறுதியான தீர்மானத்திற்கு வந்திருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.
- (v) ஓப்பந்த உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் செயற்திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு உபகரணம் தொடர்பாக சந்தை மீனாய்வினை மேற்கொண்டு இணக்கப்பாட்டிற்கு முன்னைய தொழில்நுட்ப

பொருள் விபரக்குறிப்பு  
 மற்றும் நிகழ்கால சந்தை  
 விலை தொடர்பாக  
 முறையான மதிப்பீட்டிற்காக  
 ஒப்பந்தக்காரர் இணங்கி  
 கொள்ள வேண்டிய  
 போதிலும் அவ்வாறான  
 இணக்கப்பாட்டிற்கு  
 வந்திருக்காததால் கீழே  
 விபரம் குறிப்பிட்ட நட்பம்  
 ஏற்பட்டிருந்தது என்பது  
 அவதானிக்கப்பட்டது.

- இச்செயற்திட்டத்தின் கீழ்  
 2019 ஒக்டோபர் மாதத்தின்  
 போது ஒன்று ஐக்கிய  
 அமெரிக்க குடியரசு டொலர்  
 88,445.56 வீதம் 29 High  
 Pressure Stetilizer  
 கொள்வனவு  
 செய்யப்பட்டிருந்தன.  
 எனினும் 2020 ஆம்  
 ஆண்டின் போது உயிரியல்  
 மருத்துவ பொறியியல்  
 சேவைப் பிரிவினால்  
 மேற்கொள்ளப்பட்ட  
 பெறுகையின் போது இந்த  
 வகையான High Pressure  
 Stetilizer ஒன்றிற்கு ஐக்கிய  
 அமெரிக்க குடியரசு டொலர்  
 67,685.79 தொகையான  
 விலைமனு சமர்ப்பிக்கப்  
 பட்டிருந்தது.  
 செயற்திட்டத்தினால் 29  
 High Pressure Stetilizer  
 கொள்வனவு செய்ததன்  
 காரணமாக அரசாங்கத்திற்கு  
 ஏற்பட்ட நட்பம் ஐக்கிய  
 குடியரசு டொலர் 602,033.33  
 அல்லது ரூபா 109,196,805  
 ஆகும்.
- இச்செயற்திட்டத்தின் கீழ்  
 2019 நவம்பர் மாதத்தின்  
 போது ஒன்று ஐக்கிய  
 குடியரசு டொலர் 955.79  
 வீதம் 154 ECG Recorder  
 கள் கொள்வனவு  
 செய்யப்பட்டிருந்தன.  
 எனினும் 2020 ஆம்  
 ஆண்டின் போது உயிரியல்

- மேற்படி -

எதிர்கால  
 கொள்வனவுகளின்  
 போது  
 அரசாங்கத்திற்கு  
 உச்ச அளவு  
 நலன்கள்  
 கிடைக்கும்  
 வகையில்  
 நடவடிக்கை  
 எடுத்தல்  
 வேண்டும்.

- மேற்படி -

மருந்து பொறியியல் சேவை  
 பிரிவினால்  
 மேற்கொள்ளப்பட்ட  
 பெறுகையின் போது இந்த  
 வகையான ECG Recorder  
 ஒன்றிற்கு ஜக்கிய குடியரசு  
 டொலர் 620.64  
 தொகையான கேள்வி மனு  
 சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது.  
 செயற்திட்டத்தினால் 154  
 ECG Recorder கள்  
 கொள்வனவு செய்ததன்  
 காரணமாக அரசாங்கத்திற்கு  
 ஏற்பட்டிருந்த நட்டம் ஜக்கிய  
 குடியரசு டொலர் 51,613.10  
 அல்லது ரூபா 9.36  
 மில்லியனாகும்.

- |   |  |
|---|--|
| <p>(iv) ஒப்பந்த உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் கொள்வனவு செய்வதற்கு இணங்கியிருந்த மருத்துவ உபகரணங்களின் வகைகள் மற்றும் அளவுகளுக்கு மேலதிகமாக 6 மருத்துவ உபகரண விடயங்களின் 36 அலகுகளை ஜக்கிய குடியரசு டொலர் 1,713,017 தொகை மேலதிக செலவு செய்து கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும் அதற்கான தேவைப்பாடு மற்றும் அதிகாரம் உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை.</p> <p>(vii) ஒப்பந்த உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் பெறுகை செய்யப்பட வேண்டிய மருத்துவ உபகரணங்களில் காணப்பட வேண்டிய தொழில்நுட்ப விபரக் குறிப்புக்களுக்கு இணங்கியிருக்காத தொழில்நுட்ப விபரக் குறிப்புக்களுடனான ஜக்கிய குடியரசு டொலர் 10,341,390.57 கிரயமான 11 மருத்துவ உபகரண விடயங்களின் 732 அலகுகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தன.</p> | <p>கணக்காய்வு<br/>     அவதானிப்புக்களுடன் இணங்குகின்றேன்.</p> <p>- மேற்படி -</p> <p>செயற்திட்டத்தில் வித்தியாசத்தை மேற்கொள்வதற் காக முறையான அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.</p> <p>- மேற்படி -</p> |
|---|--|

(viii)	<p>ஒப்பந்த உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் 18 மருத்துவ உபகரணங்களுக்காக உத்தரவாத காலத்தின் பின்னர் 07 ஆண்டுகளுக்காகவும் ஏனைய மருத்துவ உபகரணங்களுக்காக ஸ்தாபித்தல் சான்றுதல் வழங்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து 01 ஆண்டிற்காகவும் உற்பத்தியாளர் மற்றும் அவரின் இலங்கையிலுள்ள அதிகாரம் பெற்ற உள்நாட்டு முகவருடன் சேவை மற்றும் பராமரிப்பு உடன்படிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்க வில்லை.</p>	- மேற்படி -	<p>இலங்கையிலுள்ள அதிகாரம் பெற்ற உள்நாட்டு முகவருடன் சேவை மற்றும் பராமரிப்பு உடன்படிக்கையை விரைவாக மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.</p>
(ix)	<p>தேசிய ஒளாடத் தீர்மானங்களை வழங்கப்படுத்துதல் அதிகாரசபையினால் வழங்கப்படுகின்ற உபகரணங்களை பதிவு செய்தல் சான்றிதழ் மற்றும் இறக்குமதி உத்தரவுப் பத்திரங்களை பெற்றுக் கொள்ளாத ஒரு ஒப்பந்தக்காரரிடமிருந்து ஜக்கிய குடியரசு டொலர் 448,957.25 கிரயமான 25 Mortuary Cooler மற்றும் இறக்குமதி உத்தரவுப் பத்திரம் காலவதியான ஒப்பந்தக்காரர் ஒருவரிடமிருந்து ஜக்கிய குடியரசு டொலர் 414,173.84 கிரயமான 436 Pulse Oximeter கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.</p>	- மேற்படி -	<p>தேசிய ஒளாடக் குழுமத்தீர்மானங்களை வழங்கப்பட்ட உபகரணங்களை பதிவு செய்தல் சான்றிதழ் மற்றும் இறக்குமதி உத்தரவுப் பத்திரம் இன்றி உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்தலை தவிர்த்தல் வேண்டும்.</p>
(x)	<p>2019 நவம்பர் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து 2020 திசைம்பர் 28 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியின் போது வைத்தியசாலைகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட ஜக்கிய</p>	- மேற்படி -	<p>உபரகணங்களை ஸ்தாபித்தல் சான்றிதழை விரைவாகப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை</p>

<p>குடியரசு                                  டொலர்  20,858,277.81    கிரயமான 22  மருத்துவ                                  உபகரண  விடயங்களின்                         1,681  அலகுகள்                                  முறையாக  ஸ்தாபிக்கப்பட்டது    என்பது  உறுதிப்படுத்தப்படாததுடன்  2020 சனவரி 09 ஆந்  திகதியிலிருந்து 2021 சனவரி  18 ஆந் திகதி வரையான  காலப்பகுதியின்                      போது  வைத்தியசாலைகளுக்கு  பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட    ஜக்கிய  குடியரசு                                  டொலர்  3,653,709.83    கிரயமான 17  உபகரண விடயங்களின் 517  அலகுகள்                                  உரிய  வைத்தியசாலைகளுக்கு  வழங்கப்பட்டது    என்பது  பெறுவனவுக் கட்டளையின்  மூலம்    உறுதிப்படுத்தப்  பட்டிருக்கவில்லை.  அவ்வாறே                                  வழங்குதல்  கட்டளை                                      வழங்கப்படாது  ஜக்கிய                                      குடியரசு    டொலர்  9,244,757.86    கிரயமான  மருத்துவ உபகரணங்களின்  155     அலகுகள்  வைத்தியசாலைகளுக்கு  பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டிருந்தன.</p>	எடுக்கப்பட_ வேண்டியதுடன் அனைத்து வழங்கல் களுக்காகவும் வழங்கல் கட்டளை வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் அதற்காக பொருட்களைப் பெறுதல் கட்டளையையும் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
--	--

- (xi) குருணாகல்                                  போதனா - மேற்படி -
- |  |   |
|--|---|
| <p>வைத்தியசாலையின் இருதய<br/> நோய்ப்    பிரிவிற்கு<br/> வழங்கப்பட்ட                              ஜக்கிய<br/> குடியரசு    டொலர் 75,027.91<br/> கிரயமான                                      Echo<br/> Cardiography இயந்திரத்தின்<br/> நியமம் தொடர்பாக திருப்தி<br/> கொள்ள முடியாது என<br/> வைத்தியசாலை<br/> முகாமைத்துவத்தினால்<br/> உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.</p> | இது சம்பந்தமாக<br>விசாரணை செய்து<br>சரி செய்வதற்காக<br>நடவடிக்கை<br>எடுத்தல்<br>வேண்டும். |
|--|---|
- (xii) செயற்திட்டத்தின்                      கீழ் - மேற்படி -
- |  |   |
|--|---|
| <p>கொள்வனவு                                  செய்து<br/> வைத்தியசாலைகளுக்கு<br/> வழங்கப்பட்ட                              ஜக்கிய<br/> குடியரசு                                      டொலர்<br/> 1,211,948.14    தொகையான</p> | செயற்திட்டத்தின்<br>கீழ்    கொள்வனவு<br>செய்யப்பட்ட<br>உபகரணங்களை<br>யும் பயன்பாட்டிற்கு<br>எடுத்துக் |
|--|---|

உபகரணங்கள் 2021 மே 31  
 ஆந் திகதி வரை  
 பயன்பாட்டிற்கு எடுத்துக்  
 கொள்ளப்படாது  
 விளைவற்றுக்  
 காணப்பட்டமை தெரிவுக்  
 கணக்காய்வுப்  
 பரிசோாதனையின் போது  
 அவதானிக்கப்பட்டது.

கொள்வதற்கு  
 தேவையான  
 நடவடிக்கை  
 எடுத்தல்  
 வேண்டும்.

- (ஆ) 2018 ஆம் ஆண்டிலிருந்து  
 2021 ஆம் ஆண்டு  
 வரையான காலப்பகுதியின்  
 போது அழுல்படுத்துவதற்கு  
 உத்தேசிக்கப்பட்டிருந்த  
 இலங்கையில் மருத்துவ  
 ஆய்வுகூட சேவைகளை  
 வலுப்படுத்தும்  
 செயற்திட்டத்திற்காக பவுண்  
 4,639,805 தொகை மானியம்  
 வழங்குவதற்கு பெரிய  
 பிரித்தானியாவின் பிளேமிங்  
 நிதியம்  
 இணங்கியிருந்ததுடன் இச்  
 செயற்திட்டம் தொடர்பாக  
 புரிந்துணர்வு  
 உடன்படிக்கையை  
 கைச்சாத்திடுவதற்காக 2019  
 ஒக்டோபர் 29 ஆந் திகதி  
 அமைச்சரவை அங்கீராம்  
 கிடைத்திருந்தது. இது  
 சம்பந்தமான  
 கலந்துரையாடல் 2018 ஆம்  
 ஆண்டிலிருந்து  
 ஓடம்பெற்றிருந்தும் 2021  
 மார்ச் 15 ஆந் திகதி  
 வரையும் அது தொடர்பாக  
 புரிந்துணர்வு  
 உடன்படிக்கையில்  
 கைச்சாத்திடுவதற்கும் இது  
 சம்பந்தமாக பெரிய  
 பிரித்தானியாவின் சுகாதார  
 மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு  
 திணைக்களத்துடன்  
 கையொப்பமிடுவதற்காக  
 உத்தேச  
 உடன்படிக்கையினை  
 மேற்கொள்வதற்கும்  
 முடியாதிருந்தது. இது  
 சம்பந்தமாக விசேட  
 அக்கறையுடன் நடவடிக்கை

எடுக்காமையால்  
தொடர்ச்சியாக தாமதம்  
ஏற்பட்டதனால் இம்மானியம்  
இழக்கப்பட்டிருந்தது.

### 3.3 உள்ளாட்டு நிதியத்தினால் அமுல்படுத்தப்பட்ட செயற்திட்டங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

**கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்**

**பிரதான கணக்கீட்டு  
உத்தியோகத்தின்  
கருத்துரைகள்**

**சிபார்சுகள்**

2016 ஆம் ஆண்டின் போது  
இலங்கை தகவல் மற்றும்  
தொடர்பாடல் முகவர்  
நிறுவனத்தினால் (International and  
Communication Tecnology Agency  
of Srilanka) (ICTA)  
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டுக்  
கிரயம் ரூபா 1,805 மில்லியன்  
தொகையான இலங்கை  
அரசாங்கத்தின்  
வைத்தியசாலைகளில்  
இலத்திரனியல் மருத்துவ  
அறிக்கைகளை அமுல்படுத்தும்  
(Implementation of Electronic  
Medical Hospitals)  
செயற்திட்டத்திற்காக 2016  
ஒக்தோபர் 05 ஆந் திகதி  
அமைச்சரவை அங்கீராம்  
கிடைத்திருந்தது. 2018 திசேம்பர்  
31 ஆந் திகதியளவில் நாட்டிலுள்ள  
அனைத்து வைத்திய  
சாலைகளையும் உள்ளடக்கும்  
வகையில் 300 அரசாங்க  
வைத்தியசாலைகளில்  
இச்செயற்திட்டத்தினை  
அமுல்படுத்துவதனுராடாக சுகாதார  
சேவையின் தரத்தினையும்  
விளைதிறனையும்  
மேம்படுத்துவதற்குத்  
திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. 2017  
திசேம்பர் 31 ஆந் திகதியளவில்  
300 வைத்தியசாலைகளில் 41  
வைத்தியசாலைகள் Hospital  
Health Information Management  
System (HHIMS)  
மென்பொருட்களை

ஸ்தாபித்திருந்தும் 2018 ஆம் ஆண்டிலிருந்து செயற்திட்டத்தின் மிகுதி நடவடிக்கைகளை சுகாதார அமைச்சிற்கு ஒப்படைப்பதற்கு நிதி அமைச்சு நடவடிக்கை எடுத்திருந்தது. இது சம்பந்தமாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) இச்செயற்திட்டத்திற்காக IICTA இற்கு தொலைத் தொடர்புகள் மற்றும் டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சினால் 2016 ஆம் ஆண்டின் போது ரூபா 355 மில்லியன் நிதி ஏற்பாடு வழங்கப்பட்டிருந்தது. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் பிரகாரம் அதில் பொருட்களுக்காக ரூபா 147.61 மில்லியன் செலவு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும் மென்பொருள், மனித வளங்கள், பராமரிப்பும் சேவையும் மற்றும் ஏனையவைகளுக்காக செலவு செய்யப்பட்ட பணம் தொடர்பான தகவல்கள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

(ஆ) 2018 ஆம் ஆண்டிலிருந்து செயற்திட்டத்தின் மிகுதி நடவடிக்கைகளை சுகாதார அமைச்சிற்கு ஒப்படைத்ததன் பின்னர் செயற்திட்டம் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்கின்ற முறைமை தொடர்பாகவும் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள முறைமையை பராமரித்தல் மற்றும் பேணுதல் தொடர்பாகவும் சுகாதார அமைச்சிற்கும் தொலைத்தொடர்புகள் மற்றும் டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சிற்குமிடையே ஒரு இணக்கப்பாடு எட்டப்படாதிருந்ததுடன்

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கிக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

செலவு செய்யப்பட்ட அனைத்து செலவுகளையும் இனங்காண்பதற்கு அனைத்து சொத்துக்களையும் அமைச்சினால் பொறுப்பேற்கு மற்றும் சொத்துக்களை கணக்கீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

- மேற்படி -

இச்செயற் திட்டத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து தரப்பினர்களும் ஒன்றாக இணைந்து செயற்திட்டத்தின் நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக முடிவுறுத்தல் வேண்டும்.

ஒவ்வொன்றிற்கும்  
 அமைச்சின் பொறுப்பு  
 உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க  
 வில்லை. மேலும் ICA  
 இனால் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட  
 HHIMS மென்பொருளின்  
 Source Code மற்றும்  
 System Administrator இன்  
 உரிமையை காதார  
 அமைச்சிற்குப் பெற்றுக்  
 கொள்வதற்கு நடவடிக்கை  
 எடுக்காமையின் காரணமாக  
 HHIMS மென்பொருளை  
 ஸ்தாபிப்பதற்குத்  
 திட்டமிடப்பட்ட  
 வைத்தியசாலைகளில்  
 அம்மென்பொருட்கள்  
 ஸ்தாபிக்கப்படாது Health  
 Information Management  
 System (HIMS)  
 மென்பொருட்களை  
 அபிவிருத்தி செய்வதற்கும்  
 ஸ்தாபிப்பதற்கும் காலம்  
 எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.  
 2018 ஆம் ஆண்டிலிருந்து  
 தெரிவு செய்யப்பட்ட 63  
 வைத்தியசாலைகள் HIMS  
 மென்பொருட்களை  
 ஸ்தாபித்தல்  
 ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தும்  
 செயற்றிட்டத்தை  
 திட்டமிட்டவாறு  
 பூரணப்படுத்துவதற்கு  
 முடியாதிருந்தது.

- (இ) சுகார அமைச்சினால் - மேற்படி -
- இச்செயற்திட்டத்திற்காக  
 2018, 2019 மற்றும் 2020  
 அம் ஆண்டுகளின் போது  
 ரூபா 245.21 மில்லியன்  
 முழுப் பணமும் செலவு  
 செய்யப்பட்டிருந்தது.  
 இச்செலவுகளில்  
 உள்ளடக்கப்பட்ட தெரிவு  
 செய்யப்பட்ட 15  
 வைத்தியசாலைகளுக்காக  
 வழங்கப்பட்ட ரூபா 23.68  
 மில்லியன் கிரயமான 384  
 Laptop களும் ரூபா 1.25

செயற்திட்டத்தின்  
 கீழ் கொள்வனவு  
 செய்த அனைத்து  
 உபகரணங்  
 களையும்  
 பயன்பாட்டிற்கு  
 எடுத்துக்  
 கொள்வதற்கு  
 தேவையான  
 நடவடிக்கை  
 எடுத்தல்  
 வேண்டும்.

கிரயமான 32 அச்சு  
 இயந்திரங்களும் (Brother  
 Printer) ரூபா 4.52  
 மில்லியன் கிரயமான 80  
 Bixolon POS Printers &  
 Bixolon Sticker Printers  
 களும், ரூபா 1.57  
 மில்லியன் கிரயமான 395  
 Barcode Reader களும்,  
 2021 மே 10 ஆந் திகதி  
 வரை பயன்பாட்டிற்கு  
 எடுத்துக் கொள்ளப்படாது  
 விளைவற்றுக் காணப்பட்டது.  
 மேலும் இச்செயற்திட்டத்தின்  
 கீழ் கொள்வனவு செய்து 43  
 வைத்தியசாலைகளுக்கு  
 வழங்கப்பட்டிருந்த ரூபா  
 55.51 மில்லியன் கிரயமான  
 900 Laptop களும், ரூபா  
 3.36 மில்லியன் கிரயமான  
 86 அச்சு இயந்திரங்களும்  
 (Brother Printer) ரூபா 6.20  
 மில்லியன் கிரயமான 215  
 Bixolon POS Printers  
 மற்றும் Bixolon Sticker  
 Printer களும் ரூபா 4.17  
 மில்லியன் கிரயமான 1,045  
 Barcode Reader களும்  
 தேவையான சேவர் (Server)  
 வசதிகள்  
 பூரணப்படுத்தப்படாமையின்  
 காரணமாக குறைந்த  
 பயன்பாட்டிற்கு  
 உட்பட்டிருந்தன.

(ஏ) இச்செயற்திட்டத்தின் கீழ் - மேற்படி -

Server மற்றும் துணைக்  
 கருவிகள் வழங்கி,  
 கொண்டு வந்து ஒப்படைத்து  
 மற்றும் ஸ்தாபிப்பதற்காக  
 அமைச்சு பெறுகைக்  
 குழுவினால் 2018  
 செப்டெம்பர் 06 ஆந் திகதி  
 கேள்வி மனு  
 கோரப்பட்டிருந்ததுடன் ரூபா  
 147.94 மில்லியன் ஒப்பந்த  
 பெறுமதிக்கு ஒப்பந்தத்தை  
 ஒப்படைக்கும் 2018 நவம்பர்  
 28 ஆந் திகதிய பெறுகைக்

இது சம்பந்தமாக  
 முறையான  
 விசாரணையை  
 மேற்கொண்டு  
 அரசாங்கத்திற்கு  
 ஏற்பட்டுள்ள  
 திட்டத்தை  
 பொறுப்புக் கூறக்  
 கூடிய  
 தரப்பினர்களிட  
 மிருந்து அறவிட  
 வேண்டியதுடன்  
 ஒப்பந்தக்காரர்  
 சம்பந்தமாக

குழு தீர்மானத்தினை உரிய  
பிரிவுகளுக்கு  
தெரியப்படுத்துவதற்காக 47  
நாட்கள் எடுத்திருந்தது.  
அதன் காரணமாக கேள்வி  
மனு கோரிய  
திகதியிலிருந்து 172 நாட்கள்  
தாமதித்து ஒப்பந்தம் 2019  
பெப்ரவரி 25 ஆந் திகதி  
வழங்கப்பட்டிருந்தது.  
உடன்படிக்கையின் பிரகாரம்  
2019 ஜூலை 30 ஆந்  
திகதிக்கு முன்னர்  
பொருட்கள் வழங்கப்பட  
வேண்டிய போதிலும்  
செயலாற்றல் பிணை  
முறியின் காலம் 2019  
திசெம்பர் 25 ஆந் திகதி  
காலாவதியாகும் வரை  
பொருட்கள்  
வழங்கப்படாதிருந்ததுடன்  
செயலாற்றல் பிணை  
முறியின் காலத்தை  
நீடிப்பதற்கோ அல்லது  
காலாவதியாகுவதற்கு  
முன்னர் பண்மாக்குவதற்கோ  
நடவடிக்கை  
எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.  
அமைச்ச பெறுகைக்  
குழுவினர் இப்பெறுகையை  
முடிவுறுத்துவதற்கும்  
ஒப்புந்தக்காரர் சம்பந்தமாக  
நடவடிக்கை எடுப்பதற்கும்  
2020 செப்தெம்பர் 10 ஆந்  
திகதி தீர்மானம்  
எடுத்திருந்தும் 2021  
செப்தெம்பர் 15 ஆந் திகதி  
வரை அது சம்பந்தமாக  
எதுவித நடவடிக்கையும்  
எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

மேலதிக  
நடவடிக்கை  
விரைவாக  
எடுத்தல்  
வேண்டும்.

### 3.4 பெறுகைகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

#### கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்

#### பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தறின் கருத்துரைகள்

#### சிபார்சுகள்

(அ) ஆய்வுகூட உபகரணங்களை மிகவும் விரைவாகவும் ஆக்கபூர்வமாகவும் வழங்கி ஆய்வுகூட பரிசோதனைகளின் உதவியுடன் தெங்கு காய்ச்சல் நோய்களை முன்னரே இனங்காணல், நோய்த் தீர்ப்புக்கள் மற்றும் நாளாந்தம் பின்தொடர் நடவடிக்கை எடுக்கும் குறிக்கோருடன் மாகாண சபையின் நிருவாகத்தின் கீழுள்ள வைத்திய சாலைகளுக்கு ஆய்வு கூட உபகரணங்களை (Laboratory Equipement) வழங்கும் செயற்திட்டத்தின்கீழ் 12 அலகுகள் Fully Automated 5 Part Heamatology Analyzer பெறுகை செய்வதற்காக தேசிய போட்டி முறைமைக்கு 2018 செப்தெம்பர் 27 ஆந் திகதி கேள்வி மனு கோரப்பட்டு ரூபா 14.4 ஒப்பந்தப் பெறுமதிக்கு 2020 சனவரி 30 ஆந் திகதி ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. இது சம்பந்தமாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i) அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.2.3 ஆம் வழிகாட்டியின் பிரகாரம் பெறுகைக்காக எடுக்கக்கூடிய நியாயமான காலம் 15 வாரங்களாக இருந்த போதிலும் அதற்காக 83 வாரங்கள்

கணக்காய்வு அவதானிப்புடன் இணங்கி கொள்ளப்பட்டது.

அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் வழிகாட்டியின் பிரகாரம் பெறுகைக்காக எடுக்கக்கூடிய நியாயமான

	எடுத்திருந்தமையின் மூலம் ஆய்வுகூட உபகரணங்களை மிகவும் விரைவாக வழங்கும் குறிக்கோள் இருந்திருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.	காலத்தினுள் பெறுகை நடவடிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்
(ii)	அரசாங்க பெறுகை கையேட்டின் 2.7.4 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக இப்பெறுகைக்குரிய தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு அங்கத்தவர் உரிய அமைச்சு பெறுகைக் குழுவின் அங்கத்தவராகவும் நியமிக்கப்பட்டிருந்தார்.	- மேற்படி -
(iii)	Fully Automated 5 Part Hematology Analyzer இற்காக உயிரியல் மருத்துவ பொறியியல் சேவை பிரிவினால் தயாரித்து அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த தொழில்நுட்ப விபரக் குறிப்புக்களை மீறுவதற்கு கிடைத்திருந்த அதிகாரம் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வில்லை.	- மேற்படி -
(iv)	தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவினால் அங்கீகரித்திருந்த விபரக் குறிப்புக்களில் முக்கியமான தொழில்நுட்ப நிபந்தனைகள் (Critical Technical Conditions) தெரிவு செய்யப்பட்ட கேள்வி தாரரினால் நிறைவேற்றப்படாதிருந்த போதிலும் விபரக் குறிப்புக்களுடன் இணங்கியிருக்காமை தொடர்பாக தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் அறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை.	- மேற்படி -

- (v) அங்கீகரித்த தொழில்நுட்ப விபரக்குறிப்புக்களுக்கு இனக்கமற்ற விபரக் குறிப்புக்களுடன் Fully Automated 5 Part Heamatology Analyzer இற்காக கேள்வி கோரப்பட்டிருந்தமை தொடர்பாகவும் அங்கீகரித்த விபரக் குறிப்புக்களில் குறிப்பிட்ட முக்கியமான தொழில்நுட்ப நிபந்தனைகள் (Critical Technical Conditions) தெரிவு செய்யப்பட்ட கேள்வி தாரரினால் நிறைவேற்றப்பட்டிருக்காமை தொடர்பாகவும் ஏனைய கேள்விதாரரினால் மேன்முறையீடு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 8.5.1 (ஆ) வழிகாட்டிக்கு மாற்றமாக அமைச்சு பெறுகை மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களின் ஒன்றிணைந்த குழுவாக கூட்டப்பட்டு மேன்முறையீடு தொடர்பாக சிபார்சுகள் வழங்கப்படாதிருந்ததுடன் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் 05 அங்கத்தவர்களில் ஒரு அங்கத்தவர் மாத்திரம் மேன் முறையீட்டுக் குழுவிற்கு பங்குபற்றியிருந்தார்.
- (ஆ) மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மொத்தக் கிரயம் ரூபா 139 மில்லியன் தொகையான மற்றும் ஒப்பந்த பெறுமதி ரூபா 136.6 மில்லியன் தொகையான களுத்துறை பொது வைத்தியசாலையின் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வைத்தியர்களுக்காக உத்தியோகபூர்வ

இல்லங்களை  
நிர்மாணிக்கும் ஒப்பந்தம்  
சம்பந்தமாக பின்வரும்  
அவதானிப்புக்கள்  
மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (i) அரசாங்க பெறுகை  
வழிகாட்டிக் கோவையின்  
4.2.2 ஆம் வழிகாட்டியின்  
பிரகாரம் பெறுகைக்காக  
எடுக்கக்கூடிய நியாயமான  
காலம் 55 வாரங்களாக  
இருந்த போதிலும் 110  
வாரங்கள் எடுத்திருந்தன.

கணக்காய்வு  
அவதானிப்புடன்  
இனங்கவில்லை.

அரசாங்க பெறுகை  
வழிகாட்டிக்  
கோவையின்  
வழிகாட்டியின்  
பிரகாரம்  
பெறுகைக்காக  
எடுக்கக்கூடிய  
நியாயமான  
காலத்தினுள்  
பெறுகை  
நடவடிக்கைகளைப்  
பூர்த்தி செய்வதற்கு  
நடவடிக்கை  
எடுத்தல்  
வேண்டும்.

- (ii) 1987 இன் 03 ஆம் இலக்க  
பொது ஒப்பந்த  
உடன்படிக்கை அதிகாரச்  
சட்டத்தின் பிரகாரம் ஒப்பந்த  
உடன்படிக்கை பதிவு  
செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.  
மேலும், ஒப்பந்தக்காரரின்  
அனைத்து ஆபத்துக்கள்  
மற்றும் வேலை செய்கின்ற  
நபர்களின் இழப்பீட்டிற்காக  
ஒப்பந்தக்காரரால்  
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட காப்புறுதி  
பத்திரத்தின்  
செல்லுபடியாகும் காலம்  
2020 ஏப்ரல் 30 ஆந்  
திகதியளவில் மிகைத்திருந்த  
போதிலும் அதற்கு முன்னர்  
காலத்தை நீடிப்பதற்கு  
நடவடிக்கை  
எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

- மேற்படி -

1987 இன் 03 ஆம்  
இலக்க பொது  
ஒப்பந்த  
உடன்படிக்கை  
அதிகாரச்  
சட்டத்தின் பிரகாரம்  
ஒப்பந்த  
உடன்படிக்கை  
பதிவு  
செய்யப்படுதல்  
வேண்டும்.  
காப்புறுதி  
பத்திரங்களின்  
செல்லுபடியாகும்  
காலம்  
மிகைப்பதற்கு  
முன்னர் அவற்றின்  
காலநீடிப்பை  
செய்விப்பதற்கு  
நடவடிக்கை  
எடுத்தல்  
வேண்டும்.

- (iii) 2018 பெப்ரவரி 23 ஆந்  
திகதி ஒப்பந்தக்காரருக்கு  
வழங்கப்பட்டிருந்த ஒப்பந்தம்  
வழங்கல் கடிதத்தின் ii  
ஆம் பந்தியின் பிரகாரம்  
ஒப்பந்த காலம் நீடிக்கப்

- மேற்படி -

ஒப்பந்தம் வழங்கல்  
கடிதத்தில்  
குறிப்பிட்ட  
பணிப்புரையின்  
பிரகாரம்  
நடவடிக்கை

படாததுடன் தாமதத்திற்காக உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் தண்டப்பணம் அறவீடு செய்யப்படுதல் வேண்டும். ஒப்பந்தம் வழங்கல் கடிதத்தின் iii ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் தண்டப் பணத்தை அறவீடு செய்வதற்கு மாற்று வழியாக விலை முரண்களைச் செலுத்தாது ஒப்பந்த காலத்தை நீடிப்பதனை மாத்திரம் கருத்தில் கொள்ளலாம். எனினும் ஒப்பந்தக் காலத்தை நீடிப்பதற்கு மேலதிகமாக விலை முரண்களுக்காக ரூபா 2.30 மில்லியன் செலுத்தப்பட்டதுடன் தாமதக் காலத்திற்காக தண்டப் பணம் அறவிடப்பட்டிருக்க வில்லை.

எடுத்தல் வேண்டும். அதன்படி நடவடிக்கை எடுக்காத பொறுப்புக் கூறக் கூடிய உத்தியோகத்தர் கள் சம்பந்தமாக முறையான நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

- (iv) ஒப்பந்த உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் 2019 மார்ச் 21 ஆந் திகதி வேலைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 2021 ஜூன் 10 ஆந் திகதி வரை வேலைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

- மேற்படி -

ஒப்பந்த உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்தின் போது வேலைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

- (இ) மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மொத்த கிரயம் ரூபா 77.38 மில்லியன் தொகையான மற்றும் ஒப்பந்த பெறுமதி ரூபா 68.92 மில்லியன் தொகையான கராபிடிய போதனா வைத்திய சாலையின் பாரிஸவாத அலகினை நிர்மாணிக்கும் ஒப்பந்தம் சம்பந்தமாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- (i) அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.2.2 ஆம் வழிகாட்டியின்

கணக்காய்வு அவதானிப்புடன் இணங்குகின்றேன்.

அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின்

	<p>பிரகாரம்                      பெறுகைக்காக எடுக்கக்கூடிய            நியாயமான காலம்     43                    வாரங்களாக இருந்த                        போதிலும் அதற்காக     72                    வாரங்கள் எடுத்திருந்தன.</p>	<p>வழிகாட்டிகளின் பிரகாரம் பெறுகைக்காக எடுக்கக்கூடிய நியாயமான காலத்தினுள் பெறுகை நடவடிக்கைகளைப் பூர்த்தி                    செய்ய நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.</p>
(ii)	<p>ஓப்பந்தக்காரரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட   விலைமனு ரூபா     68.88   மில்லியனாக இருந்ததும்                தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக்            குழுவினால் அப்பெறுமதி     ரூபா     68.92 மில்லியனாக            மாற்றப்பட்டு ரூபா     47,188                ஆல் அதிகரித்த                பெறுமதிக்கு ஓப்பந்தம் வழங்கப்பட்டிருந்தது.</p>	<p>- மேற்படி -</p> <p>தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவினால் மேற்கொள்ளப் படுகின்ற அனைத்து மாற்றங்களும் மேற்கொண்ட முறையை உறுதியாகக் காட்டும்   மதிப்பீட்டு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியதுடன் ஓப்பந்தக்காரர் சமர்ப்பித்த   விலை மனுவின்   தொடக்க பிரதியை பாதுகாப்பாக வைத்தல் வேண்டும்.</p>
(iii)	<p>கேள்வி                        ஆவணங்களில் உள்ளடக்கப்பட            வேண்டிய ஆவணங்கள் இல்லாமையினால்        2020 திசெம்பர்     31                வரையும் உடன்படிக்கையில் கையொப்பமிடப்பட்டிருக்க வில்லை.</p>	<p>- மேற்படி -</p> <p>ஓப்பந்த உடன்படிக்கையில் விரைவாக கையொப்பமிடுதல் வேண்டும்.</p>
(iv)	<p>2017 திசெம்பர் 13 ஆந் திகதி                        ஓப்பந்தக்காரருக்கு வழங்கப்பட்ட            ஓப்பந்தம் வழங்கல்                    கடிதத்தின் ii ஆம்                            பந்தியின்   பிரகாரம் ஓப்பந்த                    காலம் நீடிக்கப்படாததுடன், தாமதத்திற்காக</p>	<p>கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இனங்குகின்றேன்.</p> <p>ஓப்பந்தம்   வழங்கல் கடிதத்தில் குறிப்பிட்ட பணிப்புரக்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.</p>

உடன்படிக்கையின் பிரகாரம்  
தண்டப்பணம் அறவிடப்பட  
வேண்டிய போதிலும், 2020  
திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி  
வரையும் தாமதகாலம் 23  
மாதங்களுக்காக தண்டப்  
பணம் அறவிடப்பட்டிருக்க  
வில்லை. ஒப்பந்தம்  
வழங்கல் கடிதத்தின் iii  
ஆம் பந்தியின் பிரகாரம்  
தண்டப்பணத்தை அறவீடு  
செய்வதற்கான மாற்று  
வழியாக விலை  
முரண்களைச் செலுத்தாது  
காலநீடிப்பிற்கு கவனம்  
செலுத்த வேண்டிய  
போதிலும் 2020 திசெம்பர்  
31 ஆந் திகதி வரை விலை  
முரண்களுக்காக ரூபா 2.01  
மில்லியன்  
செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

- (v) விலை முரண்களை  
கணிப்பீடு செய்யும் போது  
கொடுப்பனவுச் சான்றிதழில்  
காட்டப்பட்ட செய்த  
வேலைகளின் பெறுமதி  
கவனத்திற்கு எடுத்துக்  
கொள்ளப்பட வேண்டிய  
போதிலும் அதற்குப்  
பதிலாக ஆலோசனை  
நிறுவனத்தினால்  
சான்றுப்படுத்தப்பட்ட  
பெறுமதி கவனத்திற்கு  
எடுத்துக்  
கொள்ளப்பட்டிருந்ததன்  
காரணமாக ரூபா 4.43  
மில்லியன் தொகையான  
செய்த வேலைப்  
பெறுமதிக்கான விலை  
முரண்கள் மேலதிகமாகச்  
செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

- மேற்படி -

கொடுப்பனவுச்  
சான்றிதழில்  
காட்டப்படுகின்ற  
செய்த  
வேலைகளின்  
பெறுமதியை  
கவனத்திற்கு  
எடுத்துக் கொண்டு  
விலை முரண்கள்  
கணிப்பிடப்படுதல்  
வேண்டும்.  
மிகையாகச்  
செலுத்திய பணம்  
உரிய  
தரப்பினர்களிட  
மிருந்து மீள  
அறவிடப்படுதல்  
வேண்டும்.

- (vi) 2019 சனவரி 31 ஆந்  
திகதியளவில் வேலையைப்  
பூர்த்தி செய்வதற்கு  
நிர்ணயிக்கப்பட்டிருந்த  
போதிலும் 2020 திசெம்பர்  
31 ஆந் திகதி வரை  
வேலை பூர்த்தி  
செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

- மேற்படி -

ஒப்பந்தம் வழங்கும்  
கடிதத்தில்  
குறிப்பிட்ட  
பணிப்புரையின்  
பிரகாரம்  
நடவடிக்கை  
எடுத்தல்  
வேண்டும். அதன்

படி நடவடிக்கை  
எடுக்கப்படாத  
பொறுப்புக்கூறுக்  
சுடிய  
உத்தியோகத்தர்  
கள் சம்பந்தமாக  
முறையான  
நடவடிக்கை  
எடுத்தல்  
வேண்டும்.

- (ஏ) பேராதனை போதனா வைத்தியசாலையின் சத்திர சிகிச்சை வாட்டுக் கட்டிடத் தொகுதிக்காக 1,000 கிலோகிராம் இயலாவைக் கொண்ட 15 நபர்களை அளவில் ஒரு தடவையில் எடுத்துச் செல்லக்கூடிய மின்தூக்கியினை வழங்கிப் பொருத்தும் ஒப்பந்தம் சம்பந்தமாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
- (i) தயாரிக்கப்பட்ட ரூபா 7.27 மில்லியன் தொகையான மொத்த கிரய மதிப்பீட்டிற்கு சிலில் உரு மாற்றங்களுக்கு (Civil Modification) ரூபா 200,000 உள்ளடக்கப் பட்டிருந்த போதிலும் அச்சிலில் உரு மாற்றங்கள் தொடர்பான தெளிவான பகுப்பாய்வு சமர்ப்பிக்கப் பட்டிருக்கவில்லை. ஒப்பந்தத்திற்காகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட கேள்வி தாரரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ரூபா 5.08 மில்லியன் தொகையான ஒப்பந்த பெறுமதியில் சிலில் உரு மாற்றத்திற்கு எவ்வளவு பணம் ஒதுக்கீடு செய்யப் பட்டிருந்தது என்பதனை இனங்காணக் கூடிய வகையில் விலை மனுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.

கணக்காய்வு  
அவதானிப்புக்களுடன்  
இணங்கி கொள்ளப்பட்டது.

மதிப்பீட்டினுள்  
நிதிஏற்பாட்டினை  
ஒதுக்கீடு செய்யும்  
போது உரிய  
வேலை  
விடயங்களின்  
விபரம் தெளிவாகக்  
குறிப்பிடப்படுதல்  
வேண்டும்.

(ii)	விலைமனுக்கள் கோரப்பட்டிருந்த விபரக் குறிப்புக்களுக்கு முற்றிலும் மாற்றமாக 750 கிலோ கிராம் இயலாவிளைக் கொண்ட 11 நபர்களை மாத்திரம் எடுத்துச் செல்லக் சூடிய மின் தூக்கிக்காக விலை மனுக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததனால் மற்றும் அது அரசாங்கத்தின் பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 7.8.4(ஏ) பந்தியின் பிரகாரம் பாரிய மீறல் என்பதனால் விலை மனுக்கள் நிராகரிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் அதற்குப் பதிலாக அந்த கேள்விதாரருக்கு ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டிருந்தது.	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இனங்கி கொள்ளப்பட்டது. இச்செயற்பாட்டிற்காக மீண்டும் விலை மனுக்கள் கோர வேண்டியிருந்த போதிலும் இரண்டு பீம்களுக்கு உள்ளே வெளிவந்திருந்ததன் காரணமாக 1000 கிலோ கிராம் மின்தூக்கியை ஸ்தாபிப்பதற்கு நியம அளவான நீளம் அகலம் உரிய இடத்தில் இல்லை என்பது வெளிப்படுத்தப்படாமையின் காரணமாக விபரக் குறிப்பு முறையாகத் தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை எனவும் மின்தூக்கியின் அகலம் இன்னும் குறைவடைய வேண்டும் எனவும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவினால் மற்றும் பெறுகைக் குழுவினால் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருப்ப தனால் 750 கிலோகிராம் மின்தூக்கியைப் பொருத்துவதற்காக பெறுகை வழங்கப்பட்டிருந்தது.	அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் வழிகாட்டியின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(iii)	1000 கிலோகிராம் இயலாவைக் கொண்ட மின்தூக்கியை வழங்குவதற்கு 2019 ஏப்ரல் 10 ஆந் திகதி ஒப்பந்தக்காரருடன் உடன்படிக்கை செய்து கொண்டிருந்த போதிலும் 750 கிலோகிராம் இயலாவைக் கொண்ட மின்தூக்கி வழங்கி பொருத்தப்பட்டிருந்தது.	- மேற்படி -	ஒப்பந்தக்காரர் உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்காமை சம்பந்தமாக நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(iv)	34 ஆம் இலக்க கேள்விதாரருக்கான அறிவுறுத்தல் (Instruction to Bidders) மற்றும் ஒப்பந்தம்	செயலாற்றல் பிணையை நீடித்து தருமாறு ஒப்பந்தக் காரருக்கு தெரியப்படுத்தியிருந்ததுடன்	உடன்படிக்கை செய்யப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு இனங்க

வழங்கும் கடிதத்தின் 02 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் நிர்மாண வேலைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஒரு ஆண்டு உத்தரவாத காலத்திற்காக செல்லுபடியாகும் செயலாற்றல் பிணை பெற்றுக் கொள்ளப்பட வேண்டிய போதிலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ரூபா 508,470 தொகையான செயலாற்றல் பிணையானது 2020 மூன்றாவது மே 20 ஆந் திகதி அதாவது பொருத்துதல் பூர்த்தி செய்யப்பட்டதாகக் குறிப்பிட்ட 2019 திசெம்பர் 16 ஆந் திகதியிலிருந்து 06 மாதங்களின் போது காலாவதியாகியிருந்தது. எனினும், செயலாற்றல் பிணையின் செல்லுபடியாகும் காலத்தை நீடித்துக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(v) தெரிவு செய்யப்பட்ட கேள்வி தாரர் மற்றும் நிராகரித்த கேள்விதாரரினால் அடுத்துவரும் 5 ஆண்டுகளுக்காக பராமரிப்பு கிரயத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முறையே ரூபா 725,000 மற்றும் ரூபா 335,780 தொகையான விலை மனுக்களுக்கிடையே ரூபா 389,220 தொகையான பாதகமான முரண் காணப்பட்டது.

(ஒ) ஒப்பந்தப் பெறுமதி ரூபா 583.78 மில்லியன் தொகையான சிலாபம் பொது வைத்தியசாலையின் மருத்துவ வாட்டு கட்டிடத் தொகுதியை நிர்மாணிக்கும் ஒப்பந்தம் சம்பந்தமாக பிள்ளையரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அதனை வழங்கும் வரை விலைப்பட்டியல்களுக்கு பணம் செலுத்தாமல் இருக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

மெட்ரோபொலிடன் நிறுவனத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கேள்வியானது மதிப்பீட்டு கிராகரிக்கப்பட்டிருந்ததனால் தெரிவு செய்யப்பட்ட கேள்விதாரரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விலைமனுக்கள் அவற்றுடன் ஒப்பீட்டிற்கு உட்பட்டிருக்க வில்லை.

உறுதியாக குறிப்பிடப்பட்ட மதிப்பீட்டு வரையறைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு விலை மனுக்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

(i)	அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.2.2 ஆம் வழிகாட்டியின் பிரகாரம் இப்பெறுகைக்கான நியாயமான காலம் 88 வாரங்களாக இருந்த போதிலும் 152 வாரங்கள் எடுக்கப்பட்டிருந்தன.	கேள்வி ஆவணங்களை அடிக்கடி திருத்தம் செய்வதற்கு சிபார்சு செய்யப்பட்டமை, அதற்கிணங்க கேள்வி ஆவணங்களை மதிப்பீடு செய்தல், கேள்விதாரர்களிடமிருந்து எழுத்துமூலம் தெளிவுபடுத்தலை பெற்றுக் கொள்ளல் அவ்விலை மனுக்கள் மீண்டும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்பட்டமை முதலிய செயற்பாடுகள் இதற்காக தாக்கமளித்திருந்ததுடன் இவ்வாறான அதிக பெறுமதியுடனான கட்டுடத் தொகுதியின் பெறுகையின் போது இவ்வாறான நிலைமை ஏற்படுவது வழக்கமாக இடம்பெறுபவையாகும்.	அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் வழிகாட்டியின் பிரகாரம் பெறுகைக்காக எடுக்கக்கூடிய நியாயமான காலத்தினுள் பெறுகை நடவடிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு உடன்படிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(ii)	தெரிவு செய்யப்பட்ட ஒப்புந்தக்காரரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விலை மனுக்களுடன் அளவீட்டுப் பத்திரத்தின் மூலப் பிரதி கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் ஒப்பந்த உடன்படிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட அளவீட்டுப் பட்டியலின் 06 வேலை விடயங்களின் பெறுமதி மாற்றப்பட்டிருந்ததுடன் அம்மாற்றங்களுக்காக கேள்விதாரர் கையொப்ப மிட்டிருக்கவில்லை.	அளவீட்டுப் பத்திரத்தின் மூலப் பிரதி எதிர்காலத்தில் விரைவாகச் சமர்ப்பிக்கப்படும்.	ஒப்புந்தக்காரர் சமர்ப்பித்த விலை மனுக்களுடன் அளவீட்டுப் பத்திரத்தின் மூலப் பிரதியையும் பாதுகாப்பாக வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.
(iii)	1987 இன் 03 ஆம் இலக்க பொது ஒப்பந்த உடன்படிக்கை அதிகாரச் சட்டத்தின் பிரகாரம் ஒப்பந்த உடன்படிக்கை பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.	கேள்வியை வழங்கியதன் பின்னர் அக்கேள்வி வழங்கிய திகதியிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் கேள்விதாரரினால் அக்கேள்வியின் தகவல்கள் பொது ஒப்பந்த	1987 இன் 03 ஆம் இலக்க பொது ஒப்புந்த உடன்படிக்கை அதிகாரச் சட்டத்தின் பிரகாரம் ஒப்பந்த

		பதிவாளருக்கு சமர்ப்பித்து பொது உடன்படிக்கையை பதிவு செய்தலானது இடம்பெற்றிருக்கவில்லை. எதிர்காலத்தில் அதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	உடன்படிக்கை பதிவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
(iv)	2017 நவம்பர் 15 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்ட ஓப்பந்தம் வழங்கல் கடிதத்தின் ii ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஓப்பந்த காலம் நீடிக்கப்படாததுடன் தாமத காலத்திற்காக உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் பணம் அறவிடப்பட வேண்டியதுடன் அக்கடிதத்தின் iii ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் தண்டப் பணத்தை அறவீடு செய்வதற்கான மாற்று வழியாக விலை முரண்கள் செலுத்தப்படாது காலத்தை நீடிப்பதற்கு மாத்திரம் கவனம் செலுத்தப்படலாம். எனினும், 1 ஆவது விலைப் பட்டியலிலிருந்து விலை முரண்களுக்காக ரூபா 8.70 மில்லியன் செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் காலத்தை நீடிப்பதும் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தது.	இந்த ஒப்பந்தத்தின் முதலாவது திகதியை நீடித்தல் 2020 ஏப்ரல் 08 ஆந் திகதி வரை சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தது. 2020 ஏப்ரல் 09 ஆந் திகதியிலிருந்து 2020 செப்டெம்பர் 23 ஆந் திகதி வரை ஒப்பந்தத்தின் திகதியை நீடிக்கும் சிபார்சிற்காக இந்த அமைச்சிற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் பொறியியல் செயற்பாடுகள் தொடர்பான மத்திய ஆலோசனை பணியகத்தினால் இந்த அமைச்சிற்கான பிரதியுடன் நேரடியாக அரசாங்க பொறியியல் கூட்டுத்தாபனத்தற்கு சிபார்சு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததனால் அச்சந்தரப்பத்தின் போதே ஒப்பந்த காலத்தை நீடிப்பதற்காக அங்கீராத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்க வில்லை. அத்துடன் ஒப்பந்த காலத்தை நீடிப்பதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததனால் தாமதக் கட்டணங்களாக தண்டப் பணத்தை அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	ஒப்பந்தம் வழங்கல் கடிதத்தில் குறிப்பிட பணிப்புரைகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(v)	அமைச்சின் பொறியியல் பிரிவினால் கொடுப்பனவை சிபார்சு செய்வதற்கு முன்னர் விலைப் பட்டியல்களில் செய்த	கருத்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	கொடுப்பனவுச் சான்றிதழில் காட்டப்பட்ட செய்த வேலைகளின் பெறுமதியை

வேலைகளின் பெறுமதி  
 மாற்றப்பட்டிருந்தும் அந்த  
 மாற்றப்பட்ட வேலைப்  
 பெறுமதிக்கு இணங்க  
 விலை முரண்கள்  
 செம்மையாக்கப்பட்டிருக்கா  
 மையின் காரணமாக ரூபா  
 4.26 மில்லியன்  
 தொகையான செய்த  
 வேலைகளின்  
 பெறுமதிக்காக விலை  
 முரண்களுக்காக  
 மிகையாகச்  
 செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

கவனத்திற்கு  
 எடுத்துக் கொண்டு  
 விலை முரண்கள்  
 கணிக்கப்படுதல்  
 வேண்டும்.  
 மிகையாகச்  
 செலுத்தப்பட்ட  
 பணத்தை உரிய  
 தரப்பினர்  
 களிடமிருந்து  
 அறவிடுதல்  
 வேண்டும்.

(vi) உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் மற்றும் கால நீடிப்புக்கு இணங்க 2020 மார்ச் 24 ஆந் திகதி வேலைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 2021 சனவரி 31 ஆந் திகதி வரை வேலைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

- மேற்படி -

ஒப்பந்த  
 உடன்படிக்கையின்  
 பிரகாரம்  
 நிர்ணயிக்கப்பட்ட  
 காலத்தின் போது  
 வேலைகளைப்  
 பூர்த்தி செய்வதற்கு  
 நடவடிக்கை  
 எடுத்தல்  
 வேண்டும்.

(ஊ) அமைச்சின்  
 பயன்பாட்டிற்காக மெடி  
 ஹவுஸ் கட்டிடத்தை  
 வாடகைக்கு எடுத்துக்  
 கொள்வது சம்பந்தமாக  
 பின்வரும் அவதானிப்புக்கள்  
 மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i) 2018 பெப்ரவரி 27 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் நிதி மற்றும் ஊடகத்துறை அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட அவதானிப்புக்களில் வலியுறுத்தப்பட்டவாறு நிதிப் பிரமாணம் 835(2) இன் பிரகாரம் அரசாங்க மதிப்பீட்டாளரின் மதிப்பீட்டு அறிக்கையுடன் இணங்கி கொள்வதாக இருந்தால் கட்டிடத்தை வாடகைக்கு எடுத்துக் கொள்ளக் கூடியதாக இருந்த போதிலும் கட்டிடத்தின் மதிப்பீட்டு அறிக்கையானது

அமைச்சரவை  
 தீர்மானத்தின் பிரகாரம்  
 நிதிப் பிரமாணம் 835(2)(இ)  
 இற்கு இணங்க குறித்த  
 சில பிரதம  
 மதிப்பீட்டாளர்களிடமிருந்து  
 வாடகை மதிப்பீட்டு  
 அறிக்கை  
 கோரப்பட்டுள்ளது. அந்த  
 வாடகை மதிப்பீடானது  
 திறந்த பெறுகைகளின்  
 மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்ட  
 ஆகக்குறைந்த விலையைச்  
 சமர்ப்பித்த கேள்விதாரரின்  
 விலைமனுவினை விட  
 குறைவானது என்பதனால்  
 உரிய விலைகளைக்

இது சம்பந்தமாக  
 முறையான  
 விசாரணைகளை  
 மேற்கொண்டு  
 பொறுப்புக்  
 கூறக்கூடிய  
 தரப்பினர்கள்  
 சம்பந்தமாக  
 தேவையான  
 நடவடிக்கை  
 எடுத்தல்  
 வேண்டும்.

மதிப்பீட்டுத்  
திணைக்களத்தின் பிரதம  
மதிப்பீட்டாளரிடமிருந்து  
பெற்றுக் கொள்ளாது  
அதற்குப் பதிலாக  
கொழும்பு மாநகர சபை  
ஊழியர் ஒருவரிடமிருந்து  
முறையற்ற வகையிலும்  
சட்டத்திற்கு முரணான  
வகையிலும் பெற்றுக்  
கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீட்டு  
அறிக்கையினை  
அடிப்படையாகக் கொண்டு  
2018 ஆகஸ்ட் 01 ஆந்  
திகதியிலிருந்து 2020 யூலை  
31 ஆந் திகதி வரையான  
காலப்பகுதிக்காக ரூபா  
239.08 மில்லியன் மொத்த  
தொகைக்கு கட்டிடம்  
வாடகைக்கு எடுத்துக்  
கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

குறைத்துக் கொள்வது  
சம்பந்தமாக தொழில்நுட்ப  
மதிப்பீட்டுக் குழுவின்  
சிபார்சின் அடிப்படையில்  
தெரிவு செய்யப்பட்ட  
கேள்விதாரருடன் அமைச்சு  
பெறுகைக் குழு  
கலந்துரையாடியது. தெரிவு  
செய்யப்பட்ட கேள்விதாரர்  
விலையைக் குறைப்பதற்கு  
இணங்கி கொள்ளவில்லை.  
அதற்கிணங்க உருவாகிய  
நிலைமை தொடர்பாக  
அமைச்சரவைக்குத்  
தெரிவித்து  
தீர்மானத்தினைப் பெற்றுக்  
கொள்வதற்கு நடவடிக்கை  
எடுக்கப்பட்டுள்ளது. நிதி  
அமைச்சரின்  
அவதானிப்புக்களில்  
குறிப்பிடவாறு நிதிப்  
பிரமாணம் 835(2) இறுகு  
இணங்க அமைச்சின்  
மூலம் ஒரு தீர்மானத்தை  
எடுப்பதற்கு நடவடிக்கை  
எடுக்குமாறு தெரியப்படுத்தி  
யிருந்ததனால்  
அதற்கிணங்க பிரதம  
மதிப்பீட்டாளரின்  
தீர்மானத்தை  
பொறுப்பேற்பதற்கு அல்லது  
அதனுடன் இணங்கி  
கொள்ளமுடியாதவிடத்து  
நடவடிக்கை எடுக்க  
வேண்டியமுறைமைக்கு  
இணங்க குறித்த நிதிப்  
பிரமாணம் 835(2)(இ) இல்  
காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அது  
தொடர்பாக பெறுகைக்  
குழு தீர்மானித்திருந்தும்  
அமைச்சு செயலாளருக்கு  
சமர்ப்பித்து அதற்கிணங்க  
நடவடிக்கை எடுக்கப்  
பட்டுள்ளது. ஒப்பந்தம்  
வழங்கியதன் பின்னர்  
ஒப்பந்த உடன்படிக்கை  
செய்து கொண்டமை  
சம்பந்தமாக அமைச்சின்  
சட்ட உத்தியோகத்தரால்  
நடவடிக்கை  
எடுக்கப்பட்டுள்ளதனால்

		சட்டமா அதிபதியின் அங்கீராத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்துக் கொள்ளப்படவில்லை என்பதுடன் அடுத்துவரும் பெறுகை நடவடிக்கைகளின் போது இக்குறைபாடுகளை சரிசெய்து கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	
(ii)	2012 ஆகஸ்ட் 08 ஆந் திகதிய 27 ஆம் இலக்க அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவை பின்னினைப்பின் 2.8.1(அ) பந்தியில் குறிப்பிட்ட ஓழுங்கு விதிகளுக்கு முரணாக இப்பெறுகைக் குழுவின் தலைவர் இப்பெறுகைக்குரிய தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் தலைவராகச் செயற்பட்டிருந்தார்.	- மேற்படி -	அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் வழிகாட்டிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(iii)	நிதிப்பிரமாணம் 835(3) இன் பிரகாரம் வாடகை உடன்படிக்கைக்காக சட்டமா அதிபதியின் இனக்கப்பாடு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	- மேற்படி -	நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(iv)	பெறுகை தீர்மானத்திற்கு இணங்க கட்டிடத்திற்குச் செல்லும் திகதியில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவேண்டிய இரண்டாவது மின்தூக்கி பொருத்தப்பட்டிருக்காமை மற்றும் இரண்டாவது காவல் அரண் தயாரிக்கப்பட்டிருக் காமை சம்பந்தமாக கட்டணம் குறைத்தல் மேற்கொள்ளப் பட்டிருக்கவில்லை.	- மேற்படி -	நிர்ணயிக்கப்பட்ட வாறு நிறைவேற்றப்படாத செயற்பாடுகளுக் காக பொருத்தமானவாறு மாதாந்த வாடகை குறைக்கப்படுதல் வேண்டும்.
(எ)	கொழும்பு தேசிய வைத்தியசாலையில் கதிர்வீச்சு பரிசோதனை நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான Film Laser	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கவில்லை. Film Laser Blue Base 26X36 Cm இயந்திரத்துடன் இணைந்த	அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் வழிகாட்டிகள் மற்றும் கேள்வி

Blue Base 26x36 Cm  
 கருக்காக பதிவு  
 செய்யப்பட்ட 18  
 வழங்குனர்களிடமிருந்து  
 கேள்வி மனுக்கள்  
 கோரப்பட்டிருந்தும் கேள்வி  
 மனுக்களைப்  
 பொறுப்பேற்கும் இறுதித்  
 திகதியான 2019 யூலை 25  
 ஆந் திகதி வரை  
 எக்கேள்விதாரரும் கேள்வி  
 மனுக்களைச்  
 சமர்ப்பித்திருக்காததனால்  
 மீண்டும் கேள்வி கோரப்பட  
 வேண்டிய போதிலும்  
 அதற்குப் பதிலாக  
 கேள்விகளைப்  
 பொறுப்பேற்கும் இறுதித்  
 திகதியிலிருந்து 06  
 நாட்கருக்குப் பின்னர் 2019  
 யூலை 31 ஆந் திகதி  
 சமர்ப்பித்திருந்த ரூபா 3.52  
 மில்லியன் தொகையான  
 கேள்வி மனுவை ஏற்றுக்  
 கொண்டு பெறுகை  
 வழங்கப்பட்டிருந்தது. இந்த  
 வழங்குனரினால் Film Laser  
 Blue Base 26X36 Cm  
 வழங்குவதற்காக தேசிய  
 ஒளத்தங்கள்  
 ஒழுங்குபடுத்துதல்  
 அதிகாரசபையில் பதிவு  
 செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.  
 அவ்வாறே  
 இப்பெறுகையானது  
 அரசாங்க பெறுகை  
 வழிகாட்டிக் கோவையின்  
 2.11.1(இ), 2.11.3, 2.12  
 மற்றும் 6.3.6 ஆகிய  
 வழிகாட்டல்களுக்கு  
 இணங்கியிருக்கவில்லை.  
 ஒரு விடயமாகும். இதற்கு  
 ஏனைய வழங்குனர்கள்  
 இல்லை என்பதனால் இந்த  
 முகவர்  
 நிறுவனத்திடமிருந்து  
 மாத்திரம் கொள்வனவு  
 செய்யலாம். உரிய  
 நிறுவனத்தினால் சமர்ப்பித்த  
 விலை மனுவில் சரியான  
 திகதியில் உரிய நாள்  
 முத்திரை பொறிக்கப்பட்டு  
 விலைமனுவை திறக்கும்  
 குழுவினால்  
 கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளது.  
 விடயத்திற்குப் பொறுப்பான  
 உத்தியோகத்தறின்  
 தவறுதலினால் 2019 யூலை  
 25 ஆந் திகதி எதுவித  
 கேள்வியும்  
 சமர்ப்பித்திருக்காத  
 திகதிக்குரிய ஆவணத்தை  
 இதற்காக  
 ஈடுபடுத்தியுள்ளார். NMRA  
 சான்றிதழ் இல்லாத  
 கேள்விதாரர்  
 நிராகரிக்கப்படுவதாக  
 கேள்வி மனு கோரும்  
 கடிதத்தில்  
 குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் இந்த  
 நிறுவனம் குறித்த  
 பொருளை வழங்குகின்ற  
 ஒரேயோரு முகவர்  
 நிறுவனம் என்பதனால்  
 கேள்வி மனுக்களை  
 நிராகரித்தாலும் உரிய  
 பொருளை வழங்கக்கூடிய  
 ஏனைய வழங்குனர்கள்  
 இல்லாமையின் காரணமாக  
 நோயாளிகளுக்கு  
 சிகிச்சையளிக்கும் சேவை  
 தொடர்பாக கருத்தில்  
 கொண்டு அந்த  
 நிறுவனத்திடமே  
 பெறுகைகள்  
 வழங்கப்பட்டிருந்தன.

- |     |                          |              |
|-----|--------------------------|--------------|
| (e) | மீளாய்வாண்டில்           | 04           |
|     | சந்தர்ப்பங்களின்         | போது         |
|     | சந்தை விலை               | கோரும்       |
|     | முறைமையைப்               | பின்பற்றி    |
|     | குருணாகல்                | போதனா        |
|     | வைத்தியசாலைக்குத்        |              |
|     | தேவையான                  | ரூபா 19.39   |
|     | மில்லியன்                | மொத்த        |
|     | கிரயமான                  | பாவனைப்      |
|     | பொருட்கள்                | மற்றும்      |
|     | திரவியங்கள்              | கொள்வனவு     |
|     | செய்யப்பட்டிருந்தன.      | இது          |
|     | சம்பந்தமாக               | பின்வரும்    |
|     | அவதானிப்புக்கள்          |              |
|     | மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.    |              |
| (i) | 04 சந்தர்ப்பங்களின்      | போது         |
|     | பாவனைப்                  | பொருட்கள்    |
|     | மற்றும் திரவியங்களுக்காக |              |
|     | பதிவு செய்யப்பட்டிருந்த  | 24           |
|     | வழங்குனர்களில்           | 10           |
|     | வழங்குனர்களிடமிருந்து    |              |
|     | மாத்திரம்                | கேள்வி       |
|     | மனுக்கள்,                | கோருதல்      |
|     | இடம்பெற்றிருந்ததனால்     |              |
|     | பதிவு                    | செய்யப்பட்ட  |
|     | அனைத்து                  |              |
|     | வழகுனர்களுக்கும்         |              |
|     | அப்பெறுகைக்கு            |              |
|     | நியாயமாகவும் சமமாகவும்   |              |
|     | பங்குபற்றுவதற்குக்       |              |
|     | காணப்பட்ட                | சந்தர்ப்பம்  |
|     | இழக்கப்பட்டிருந்தது.     |              |
|     | கணக்காய்வு               |              |
|     | அவதானிப்புடன்            |              |
|     | இணங்கவில்லை.             |              |
|     | வைத்தியசாலையின்          |              |
|     | அவசர                     | தேவைக்காக    |
|     | பொருட்களைப்              | பெற்றுக்     |
|     | கொள்ளும்                 | வசதியை       |
|     | கருத்தில்                | கொண்டு       |
|     | வைத்தியசாலைக்கு          |              |
|     | அருகாமையில்              | உள்ள         |
|     | பதிவு                    | செய்த        |
|     | வழங்குனர்களிடமிருந்து    |              |
|     | கேள்வி                   | மனுக்களை     |
|     | கோருவதற்கு               | நடவடிக்கை    |
|     | எடுக்கப்பட்டது.          |              |
|     | இரண்டாவது                | கேள்வி       |
|     | கோருதலிலிருந்து          |              |
|     | பின்னைய                  | அனைத்து      |
|     | கேள்வி கோரல்             | சந்தர்ப்பம்  |
|     | வரையும்                  | காணப்பட்ட    |
|     | கொரோனா                   | இன்னல்       |
|     | நிலைமையின்               |              |
|     | அடிப்படையில்             | நாட்டில் பல  |
|     | பிரதேசங்கள்              |              |
|     | மூடப்பட்டிருந்தமை        | மற்றும்      |
|     | தபால்கள்                 |              |
|     | செயற்படாதிருந்தமை        |              |
|     | ஆகிய                     | விடயங்களின்  |
|     | அடிப்படையில்             |              |
|     | குருணாகலுக்கு            |              |
|     | அருகாமையிலுள்ள           |              |
|     | வழங்குனர்கள்             | மாத்திரம்    |
|     | தெரிவு                   | செய்யப்பட்டு |
|     | விலைமனு                  | கோரல்        |
|     | கடிதங்கள்                | அனுப்புதல்   |
|     | இடம்பெற்றிருந்தது.       |              |

- (ii) வியாபாரப் பெயர்களைப் பதிவு செய்யும் சான்றிதழின் பிரகாரம் ஒரே குடும்பத்திற்குச் சொந்தமான இரண்டு நிறுவனங்களினால் சமர்ப்பித்த கேள்வி மனுக்கள் மற்றும் இன்னுமொரு வழங்குனரின் கேள்வி மனு மாத்திரம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதோடு அக்குடும்பத்திற்குச் சொந்தமான இரண்டு நிறுவனங்களிடமிருந்து மாத்திரம் பாவனைப் பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தமை மற்றும் இப்பெறுகை அரசாங்க வழிகாட்டிக் கோவையின் 2.12, 2.11.2, 3.4.2(அ)(i), 4.2, 6.1, 6.3, 6.3.6, 8.9.1(ஆ) ஆகிய வழிகாட்டிகளுக்கு இணங்க இடம்பெற்றிருக்காமையின் காரணமாக பாவனைப் பொருட்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக ஆகக் குறைந்த போட்டி விலையை பெற்றுக் கொள்வதற்கு இருந்த சந்தர்ப்பம் இழக்கப்பட்டிருந்தது என்பதுவும் பெறுகை நடைமுறையின் நம்பிக்கைத் தன்மையும் வெளிப்படைத் தன்மையும் பாதுகாக்கப் பட்டிருக்கவில்லை என்பதுவும் அவதானிக்கப்பட்டது.
- (iii) கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களால் வரையறுத்த அரசாங்க வியாபார (நானாவித) கூட்டுத்தாபனத்திடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விலைமனுக்களுடன் ஒப்பீடு செய்த போது இரண்டு வழங்குனர்களுக்கு ரூபா 1.94 மில்லியன் மிகையாகச் செலுத்தப்பட்டிருந்தமையும்
- மேற்படி -
- பல்வேறு வகையான பொருட்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக கேள்வி கோரும் போது கிடைக்கும் விலைமனுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பெறுகை நடவடிக்கைகள் நிறைவேற்றப்பட்டன. சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்குறைந்த விலைக்கு அல்லது மதிப்பீட்டுச் சபையின் அறிக்கையிலிருந்து கிடைக்கும் சிபார்சுகளின் அடிப்படையில் அரசாங்கத்திற்கு உச்ச அளவு நலன்கள் கிடைக்கும் வகையில் பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. கேள்வி நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றும் போது கிடைக்கின்ற விலை மனுக்களை ஒவ்வொறு நிறுவனத்திற்கும் சென்று ஒப்பீடு செய்து பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல் இடம்பெற்றிருக்க வில்லை.
- மேற்படி -
- கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களால் உரிய நிறுவனங்களுக்குச் சென்று விலை மனுக்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்தும் அந்நிறுவனங்களினால் அப் பொருட்களை வழங்கும் பொறுப்பு வழங்கப்படாது விலைகள் மாத்திரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

சந்தையில் காணப்பட்ட  
 உச்ச அளவு சில்லறை  
 விலைகளுடன் ஒப்பீடு  
 செய்த போது இரண்டு  
 வழங்குனர்களுக்கு ரூபா  
 1.47 மில்லியன் மிகையாகச்  
 செலுத்தப்பட்டிருந்தமையும்  
 அவதானிக்கப்பட்டது.  
 கேள்வி கோரும் போது  
 கிடைக்கும் விலைகளை  
 அடிப்படையாகக் கொண்டு  
 பெறுகை நடவடிக்கைகள்  
 நிறைவேற்றப்பட்டதுடன்  
 சந்தையில் காணப்படுகின்ற  
 உச்ச அளவு சில்லறை  
 விலைகள் தொடர்பாக  
 வர்த்தமானியின் மூலம்  
 அல்லது ஏனைய  
 ஆவணங்களின் மூலம்  
 தேடிக்கண்டு பிடிக்க  
 முடியாததனால்  
 அரசாங்கத்திற்கு உச்ச  
 அளவு நலன்கள்  
 கிடைக்கும் வகையில்  
 சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள  
 ஆக்குறைந்த விலைக்கு  
 பொருட்கள் கொள்வனவு  
 செய்யப்பட்டன.

(ஜ) குருணாகல் போதனா  
 வைத்தியசாலையினால்  
 மீளாய்வாண்டில் 02  
 சந்தரப்பங்களின் போது  
 ஒரே வழங்குனரிடமிருந்து  
 ரூபா 9.10 மில்லியன்  
 மொத்த கிரயமான  
 எழுதுகருவிகள் கொள்வனவு  
 செய்யப்பட்டிருந்தன. இது  
 சம்பந்தமாக பின்வரும்  
 அவதானிப்புக்கள்  
 மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i) எழுதுகருவித் துறையுடன்  
 தொடர்பு அற்ற  
 வழங்குனராகிய கணரி,  
 மற்றும் துணைக் கருவிகள்  
 வழங்குனர்கள்,  
 வைத்தியசாலையின்  
 தேவைப்பாட்டினை  
 நிறைவேற்றும் இயலுமை  
 இல்லாத வழங்குனர்கள்,  
 மற்றும் போலியான  
 வழங்குனர்கள் பதிவு  
 செய்யப்பட்டிருந்தார்கள்  
 என்பது எழுதுகருவி  
 வழங்குனர்களை பதிவு  
 செய்யும் பதிவேட்டினைப்  
 பரீட்சித்த போது மற்றும்  
 துறைசார்ந்த  
 பரிசோதனைகளின் போது  
 வெளிப்படுத்தப்பட்டது.

கணக்காய்வு  
 அவதானிப்புக்களுடன்  
 இணங்கவில்லை.

இது சம்பந்தமாக  
 முறையான  
 விசாரணைகளை  
 மேற்கொண்டு  
 பொறுப்புக் கூறக்  
 கூடிய நபர்கள்  
 தொடர்பாக  
 தேவையான  
 நடவடிக்கைகள்  
 எடுத்தல்  
 வேண்டும்.

- (ii) அவ்வாறு பதிவு செய்த வழங்குனர்களிடமிருந்து கேள்விகள் கோரி மீளாய்வாண்டின் போது 02 சந்தர்ப்பங்களில் ஒரே வழங்குனரிடமிருந்து ரூபா 9.10 மில்லியன் மொத்த கிரயமான எழுதுகருவிகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தன.
- அவ்வாறே முதலாவது பெறுகையின் போது கிடைத்திருந்த 03 விலை மனுக்களில் 02 விலை மனுக்களும் இரண்டாவது பெறுகைளின் போது கிடைத்திருந்த 03 விலை மனுக்களில் 01 விலைமனுவும் எழுதுகருவி துறையுடன் தொடர்பற்ற கணனி மற்றும் துணைக் கருவிகள் வழங்குனரிடமிருந்து கிடைத்திருந்தமை மற்றும் இன்னுமொரு விலைமனு போலியான விலை மனு என்பது உறுதிப்படுத்தப்பட்ட மையினால் இப்பெறுகையானது அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 2.12, 2.11.2, 3.4.2(அ)(i), 3.4.3(இ), 4.2, 5.6.1(அ), 6.1, 6.3, 6.3.6, 8.9.1(ஆ) ஆகிய வழிகாட்டிகளுக்கு இணங்கியிருக்காமையினால் போட்டி ரீதியான ஆக்குறைந்த விலையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு இருந்த இயலுமை இழக்கப்பட்டிருந்தது என்பதுவும் பெறுகை வழிகாட்டியின் நம்பிக்கைத் தன்மை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை பாதுகாக்கப்பட்டிருக்க வில்லை என்பதுவும் அவதானிக்கப்பட்டது.
- கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கவில்லை. பல்வேறு வகையான பொருட்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக கேள்விகள் கோரும் போது கிடைத்த விலை மனுக்களை அடிப்படையாக கொண்டு பெறுகை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்குறைந்த விலைக்கு அல்லது மதிப்பீட்டுச் சபையின் அறிக்கைகளிலிருந்து கிடைக்கின்ற சிபார்சுகளின் அடிப்படையில் அரசாங்கத்திற்கு உச்ச அளவு நலன்களை வழங்கும் வகையில் பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. இவ்வாறு கேள்வி நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றும் போது கிடைக்கின்ற விலை மனுக்களை ஒவ்வொறு நிறுவனத்திற்கும் சென்று ஒப்பீடு செய்து பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல் இடம்பெற்றிருக்காததனால் பொருட்களின் விலைகளின் மாற்றங்கள் தொடர்பாக ஆராய்ந்து பார்ப்பதற்கு இயலாதிருந்தது.

(iii) கணக்காய்வு	உத்தியோகத்தர்களால் வரையறுத்த அரச வியாபார (நானாவித) கூட்டுத் தாபனத்திடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விலைகளுடன் ஒப்பீடு செய்த போது வழங்குனருக்கு ரூபா 3.60 மில்லியன் மிகையாகச் செலுத்தப்பட்டிருந்தது எனவும் ஏனைய தனியார் நிறுவனங்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விலைகளுடன் ஒப்பீடுசெய்த போது வழங்குனருக்கு ரூபா 2.71 மில்லியன் மிகையாகச் செலுத்தப்பட்டிருந்தது எனவும் சந்தையில் காணப்படுகின்ற உச்ச அளவு சில்லறை விலைகளுடன் ஒப்பீடு செய்த போது வழங்குனருக்கு ரூபா 778,417 மிகையாகச் செலுத்தப்பட்டிருந்தது எனவும் அவதானிக்கப்பட்டது.	கணக்காய்வு	- மேற்படி -
		உத்தியோகத்தர்களால் நிறுவனங்களுக்குச் சென்று விலைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்தும் அந்த நிறுவனங்களிடமிருந்து அந்த விலைக்கு பொருட்களை வழங்கும் பொறுப்பு வழங்கப்படாது விலைமனுக்கள் மாத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ளன. கேள்விகள் கோரும் போது கிடைக்கின்ற விலை மனுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பெறுகை நடவடிக்கைகள் நிறைவேற்றப்பட்டதுடன் சந்தையில் காணப்படுகின்ற உச்ச அளவு சில்லறை விலைகள் தொடர்பாக வர்த்தமானியின் மூலம் அல்லது ஏனைய ஆவணங்களின் மூலம் தேடிப்பார்க்க முடியாததனால் அரசாங்கத்திற்கு உச்ச அளவு நலன்கள் கிடைக்கும் வகையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்குறைந்த விலைக்கு பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்தல் இடம்பெற்றுள்ளது.	

(ஒ) குருணாகல் போதனா வைத்தியசாலையினுள் புதிய எரியூட்டல் நிலையத்தை நிர்மாணிப்பதற்காக 2020 பூலை 24 ஆந் திகதிவேலை ஆரம்பிக்கும் முற்பண்மாக ரூபா 3.88 மில்லியன் ஒப்பந்தக்காரருக்குச் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i)	<p>1988 இன் 56 ஆம் இலக்க அதிகாரச் சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட 1980 இன் 47 ஆம் இலக்க தேசிய சுற்றாடல் அதிகாரச் சட்டத்தின் 23Z பிரிவின் பிரகாரம் 1993 மூன்றாண்டு திகதிய 772/22 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களுக்கு இனங்க பெற்றுக் கொள்ளப்பட வேண்டியிருந்த சுற்றாடல் அங்கீகாரம் இந்நிர்மாணத்திற்காக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இனங்கவில்லை.</p>	<p>1988 இன் 56 ஆம் இலக்க அதிகாரச் சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்ட 1980 இன் 47 ஆம் இலக்க தேசிய சுற்றாடல் அதிகாரச் சட்டத்திலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் சுற்றாடல் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.</p>
(ii)	<p>இந்த எரியூட்டல் நிலையத்தின் மூலம் ஒரு மணித்தியாலத்திற்கு கழிவுப் பொருள் 75 கிராமிலிருந்து 150 கிலோகிராம் அளவில் எரிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் ஒப்பந்தக்காரர் இந்த எரியூட்டல் நிலையத்தின் கிரயத்திற்குச் சமனான செலவில் 2020 மூன்றாண்டு மாதத்தின் போது தமிழ்நாட்டின் மாநகர சபையில் பொருத்தப்பட்டுள்ள எரியூட்டல் நிலையத்தின் மூலம் மருத்துவ கழிவுப் பொருட்கள் 80 கிலோ கிராமிலிருந்து 100 கிலோ கிராம் அளவில் எரிப்பதற்கு 2½ மணித்தியாலத்திலிருந்து 3 மணித்தியாலம் வரையான காலம் எடுப்பதாக வெளிப்படுத்தப்பட்டது. அதற்கிணங்க நிர்மாணிப்பதற்கு எதிர்பார்த்த எரியூட்டல் நிலையத்தின் மூலம் எதிர்பார்த்த குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதற்கு முடியுமா என்பது</p>	<p>கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இனங்கவில்லை. உரிய நிறுவனம் வைத்தியசாலைக்கு வழங்குவதற்கு எதிர்பார்த்த எரியூட்டல் நிலையம் தொடர்பான விபரக் குறிப்பில் குறிப்பிட்ட ஆவணத்தின் உச்சஸவு எரித்தலின் இயலளவு ஒரு மணித்தியாலத்திற்கு 100 கிலோகிராம் ஆக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. எனவே வழங்கப்பட்டுள்ள விலை மனு நிபந்தனைகளில் குறிப்பிட்ட எரித்தல் இயலளவு இந்த அளவுடன் பொருத்துவதனால் முன்னைய தகமைகள் சம்பந்தமான கடிதத்தை மாத்திரம் பர்ட்சிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இதுவரை இடம்பெற்ற கேள்வி நடவடிக்கைகளின் போது துறைத்தியான பர்ட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு முன்னைய தகமைகள் தொடர்பாக பர்ட்சிப்புக்கள்</p>	<p>இந்த எரியூட்டல் நிலையத்தின் செயலாற்றல் தொடர்பாக சுய பர்ட்சிப்புக்களை மேற்கொண்டு கொடுப்பனவு செய்தல் வேண்டும்.</p>

தொடர்பாக நியாயமான இடம்பெறவில்லை.  
ஜயப்பாடு காணப்படுகின்றது.

(ஒ) மொத்த கிரய மதிப்பீடு ரூபா 19.28 மில்லியன் தொகையான மாத்தறை பொது வைத்தியசாலையின் சத்திரசிகிச்சைக் கூடம் ‘B’ இற்காக புதிதாக ஒரு பகுதியை சேர்த்துக் கொள்ளும் ஒப்பந்தம் சம்பந்தமாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i) 2016 ஆம் ஆண்டின் போது இந்த ஒப்பந்தத்திற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த 04 கேள்வி மனுக்களுக்கு மத்தியில் கடந்த ஆண்டின் மேற்கொள்ளப்பட்ட வேலை தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தல் சமர்ப்பிக்கப்படாமையின் காரணமாக ரூபா 17.90 மில்லியன் தொகையான முதலாவது ஆகக் குறைந்த கேள்வி பரீசிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அந்த உறுதிப்படுத்தல் சமர்ப்பிக்கப்படாத ரூபா 18.20 மில்லியன் தொகையான இரண்டாவது ஆகக்குறைந்த கேள்வி மனுவைச் சமர்ப்பித்த கேள்விதாரருக்கு ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

கணக்காய்வு  
அவதானிப்புக்களுடன்  
இணங்கிக்  
கொள்ளப்பட்டது.

உறுதியாகக்  
குறிப்பிடப்பட்ட  
மதிப்பீட்டு  
வரையறைகளை  
அடிப்படையாகக்  
கொண்டு கேள்வி  
மனுக்கள் மதிப்பீடு  
செய்யப்பட  
வேண்டியதுடன்  
இந்த மதிப்பீட்டு  
வரையறைகள்  
அனைத்தும்  
கேள்வி மனுவை  
சமர்ப்பித்தவர்கள்  
சம்பந்தமாக  
சமமாக  
தொடர்புபடுத்தப்  
படுதல் வேண்டும்.  
இது தொடர்பான  
பரிசோதனையை  
மேற்கொண்டு நிதி  
நட்டம் சம்பந்தமாக  
பொறுப்புக்கூறக்  
கூடிய  
உத்தியோகத்தர்  
கள் தொடர்பாக  
தேவையான  
நடவடிக்கை  
எடுத்தல்  
வேண்டும்.

(ii) ஒப்பந்த உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் ஒப்பந்த பெறுமதியில் 60 சதவீதத்திற்கு மேற்பட்ட வேலைகள்

ஒப்பந்த நிறுவனம்  
ஆலோசனை  
நிறுவனத்திற்கு விலைப்  
பட்டியலைச் சமர்ப்பித்ததன்  
பின்னர் கொடுப்பனவு

ஒப்பந்த  
உடன்படிக்கையின்  
பிரகாரம்  
நடவடிக்கை எடுக்க  
வேண்டியதுடன்

	<p>முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் மாத்திரம் பகுதிக் கொடுப்பனவுகள் செய்யப்படலாம் என்ற போதிலும் 2017 நவம்பர் 13 ஆந் திகதி வரை ஒப்பந்தப் பெறுமதியில் 13 சதவீதமான செய்த வேலை அளவுக்காக ரூபா 2.41 மில்லியன் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.</p>	<p>செய்வதற்காக வைத்திய சாலைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அதற்கிணங்க இடைக்காலத்தில் விலைப் பட்டியல்களுக்குச் செலுத்துவது சம்பந்தமாக ஆலோசனை நிறுவனத்திடம் விசாரிக்கப்பட்டது. வேலைத்தளத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வேலைகளில் 60 சதவீதம் அளவானவற்றை கணித்து அதற்காக கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்படுவதனால் உடன்படிக்கையின் விளக்கம் அதுவாக இருக்க வேண்டுமென வாய் மூலம் தெரிவிக்கப்பட்டது. எனினும் எதிர்கால ஒப்பந்த நடவடிக்கைகளில் பகுதிக் கொடுப்பனவுகளைச் செய்யும் போது உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுப்பதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டது.</p>	<p>அதற்கு இணக்கமற்ற வகையில் நடவடிக்கை எடுத்த உத்தியோகத்தர் கள் சம்பந்தமாக தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.</p>
(iii)	<p>2021 மார்ச் 31 ஆந் திகதி வரை ஒப்பந்தக்காரர் வேலையைக் கைவிட்டுச் சென்று 02 ஆண்டுகளை மிகைத்திருந்த போதிலும் அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 8.11 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஒப்பந்தக்காரர் சம்பந்தமாக மற்றும் செயற்திட்டத்தின் மிகுதி வேலைகளை விரைவாக நிறைவேற்றுவது சம்பந்தமாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>ஒப்பந்த உடன்படிக்கையை இரத்துச் செய்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளதனால் அது சம்பந்தமாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய மிகுதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக சுகாதார அமைச்சின் பிரதான சட்ட உத்தியோகத்தரிடம் 2018 ஆகஸ்ட் 30 ஆந் திகதி ஆலோசனை வேண்டப் பட்டிருந்த போதிலும் அதற்காக இதுவரை பதில் கிடைத்திருக்கவில்லை. நிதி ஏற்பாட்டினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக 2019, 2020 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளின் போது சுகாதார அமைச்சின் பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகத்திடமிருந்து</p>	<p>அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் வழிகாட்டியின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.</p>

(வழங்கல்) வேண்டுதல்  
விடுக்கப்பட்டிருந்தது.  
இதுவரை நிதிஏற்பாடு  
ஒதுக்கீடு  
செய்யப்பட்டிருக்காததனால்  
மிகுதி வேலைகளைச்  
செய்ய முடியாதுள்ளது.

(iv) உடன்படிக்கையை இரத்துச் செய்து 2018 ஒக்டோபர் 29 ஆந் திகதி செயலாற்றல் பிணையை பண்மாக்கி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ரூபா 910,333 பணம் நிதிப் பிரமாணம் 571 இன் பிரகாரம் அரசாங்க வருமானத்திற்குச் செலவு வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

கருத்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

நிதிப் பிரமாணம் 571 இன் பிரகாரம் இப்பணம் அரசாங்க வருமானத்திற்குச் செலவு வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(ஓ) அமைச்சின் கீழுள்ள ) வைத்தியசாலைகளுக்குத் தேவையான ICU Ventilators (Adult & Pediatric) இயந்திரங்களின் 11 அலகுகள் உயிரியல் மருத்துவ பொறியியல் சேவை பிரிவினால் ரூபா 23,320,000 செலவு செய்து திறந்த கேள்வி மனுக்கோரல் பெறுகை நடைமுறையினைப் பின்பற்றி மீளாய்வாண்டின் போது கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தன. இப்பெறுகைக்காக கேள்வி மனுக்களைச் சமர்ப்பித்த 7 கேள்வி மனுதாரர்களுக்கு மத்தியில் ஆகக்குறைந்த கேள்வி மனுவினைச் சமர்ப்பித்திருந்த கம்பனிக்கு பெறுகையை வழங்குவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்தது. இது சம்பந்தமாக மேற்கொண்ட கணக்காய்வு பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்ட விடயங்கள் கீழே தரப்படுகின்றன.

(i) ஆகக் குறைந்த கேள்வி	மனுதாரரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த கேள்வி மனு ஆவணங்களின் பிரகாரம் ஜக்கிய அமெரிக்க குடியரசில் தயாரிக்கப்பட்ட Oricare V8800 ICU Ventilators களை வழங்குவதற்காக கேள்வி மனு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது மேலும் தேசிய ஒளதை ஒழுங்குபடுத்துதல் அதிகார சபையினால் இக்கேள்வி மனுதாரருக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த இயந்திரங்களைப் பதிவு செய்தல் சான்றிதழுக்கும் இறக்குமதி உத்தரவுப் பத்திரத்திற்கும் இணங்க ஜக்கிய அமெரிக்க குடியரசில் தயாரிக்கப்பட்ட Oricare V8800 ICU Ventilators களை இறக்குமதி செய்வதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் அந்த கேள்வி மனுதாரரினால் சமர்ப்பித்திருந்த Manufacturer's Authorization இற்கு இணங்க அந்த இயந்திரத்தினை உற்பத்தி செய்த நாடு சீனாவாகும். அதற்கிணங்க ஜக்கிய அமெரிக்க குடியரசில் தயாரித்த Oricare V8800 ICU Ventilators களை வழங்குவதற்காக கேள்வி மனுவைச் சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் இறக்குமதிக்காக கேள்வி மனுதாரருக்கு அனுமதி கிடைத்திருக்காத சீனாவில் தயாரித்த ICU Ventilators (Adult & Pediatric) இயந்திரங்களின்	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கவில்லை.	இது சம்பந்தமாக விசாரணைகளை மேற்கொண்டு பொறுப்புக் கூறக் கூடிய தரப்பினர்கள் சம்பந்தமாக தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
-------------------------	--	--	--

மருத்துவ பொறியியிலாளர்  
சேவை பிரிவிற்கு  
வழங்கப்பட்டிருந்தமை  
அவதானிக்கப்பட்டது.

- |   |   |
|---|---|
| <p>(ii) ஆகக்குறைந்த கேள்வி</p> <p>மனுதாரரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கேள்வி மனு ஆவணத்தில் குறிப்பிட்ட ICU Ventilators (Adult &amp; Pediatric) பொருள் விபரக் குறிப்புடன் தயாரித்த நாடு ஜக்கிய அமெரிக்க குடியரசு அல்லது சீனாவாகக் காட்டப்பட்டிருந்தது. தேசிய ஒளதுங்கள் ஒழுங்குபடுத்துதல் அதிகார சபையினால் இக்கேள்வி மனுதாரரின் பெயரில் ஜக்கிய அமெரிக்க குடியரசில் தயாரித்த Oricare ICU Ventilators பதிவு செய்யப்பட்டிருந்ததினால் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு மதிப்பீடு செய்யும் போது இயந்திரத்தினை தயாரித்த நாடு ஜக்கிய அமெரிக்க குடியரசு அல்லது சீனாவாகக் காட்டப்பட்டிருந்தமை கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டு வழங்கப்பட வேண்டிய இயந்திரம் ஜக்கிய அமெரிக்க குடியரசில் தயாரித்த ஒரு இயந்திரமாக இருக்க வேண்டும் என்பதற்கு கேள்வி மனுதாரரை இணங்கச் செய்வதற்கு அல்லது கேள்வி மனுவை நிராகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டியிருந்தது. எனினும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்காது ஆகக்குறைந்த கேள்விதாரருக்கு கேள்வியை வழங்குவதற்கு சிபார்சு செய்திருந்தது.</p> | <p>கணக்காய்வு - மேற்படி -</p> <p>அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கவில்லை. Oricare Inc கம்பனி ஐக்கிய அமெரிக்க குடியரசின் ஒரு கம்பனி ஆவதுடன் அதன் ஒரு உப தொழிற்சாலை சீனாவில் செயற்பட்டு வருகின்றது. இந்த Oricare ICU Ventilators சீனாவில் அமைந்துள்ள தொழிற்சாலையில் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அதில் பயன்படுத்தப்பட்ட தொழில்நுட்பம் Oricare Inc தாய் கம்பனியின் தொழில்நுட்பத்திற்குச் சமமானதாகும். Oricare V8800 Ventilators இயந்திரத்தின் மாதிரியானது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப விபரக் குறிப்பிற்கு சமமானதாக இருப்பதனாலும் ஏனைய அனைத்து விடயங்களையும் கவனித்துப் பார்த்து தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்கு உரிய கேள்வி மனுதாரரிடமிருந்து Oricare V8800 Ventilator இயந்திரத்தினை கொள்வனவு செய்தல் சிபார்சு செய்யப்பட்டுள்ளது.</p> |
|---|---|

அவ்வாறு நடவடிக்கை  
 எடுக்காமையின் காரணமாக  
 ஜக்கிய அமெரிக்க  
 குடியரசில் தயாரித்த  
 Oricare ICU Ventilators  
 களின் 11 அலகுகளை  
 வழங்குவதற்குப் பதிலாக  
 சீனாவில் தயாரித்த Oricare  
 ICU Ventilators களின் 11  
 அலகுகளை வழங்குவதற்கு  
 கேள்வி மனுதாரருக்கு  
 வாய்ப்புக்களை வழங்கும்  
 வகையில் தொழில்நுட்ப  
 மதிப்பீட்டுக் குழு  
 நடவடிக்கை எடுத்திருந்தது.

- (iii) வழங்குனரினால் உயிரியல் மருத்துவ பொறியியல் சேவைப் பிரிவிற்கு 2020 நவம்பர் 30 ஆந் திகதி ICU Ventilator களின் 11 அலகுகள் பொருள் விபரக் குறிப்புக்களுக்கு இணங்கியுள்ளது என பொறியியலாளரினால் பரீட்சித்து இன்வொயிசில் உரிய பொருட்களின் கட்டளை பொருள் விபரக் குறிப்பிற்கு இணங்கியுள்ளது என சான்றுப்படுத்தி 2021 மார்ச் 30 ஆந் திகதி அலுவலக முத்திரை பொறிக்கப்பட்டு கையொப்பமிடப்பட்டிருந்தது. எனினும் அவ்வாறு பொருள் விபரக் குறிப்புக்களுக்கு இணங்கியுள்ளது என்பது பொறியியலாளரினால் பரீட்சிக்கப்பட்டிருந்தும் அது பற்றி உறுதிப்படுத்துகின்ற வகையில் பொருள் விபரக் குறிப்பினை ஒப்பீடு செய்யும் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு பெறுகைக் கோவையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கவில்லை. உயிரியில் மருத்துவ பொறியியலாளர் சேவை பிரிவிற்கு உரிய கட்டளையிடப்பட்ட இயந்திரம் கிடைத்ததன் பின்னர் அவை நிர்ணயிக்கப்பட்ட விபரக் குறிப்புக்களுக்கு இணங்க காணப்படுகின்றதா என்பது உயிரியல் மருத்துவ பொறியியலாளரினால் பரீட்சித்து சான்றுப்படுத்தியதன் பின்னர் இருப்பில் சேர்த்தல் இடம்பெறுகின்றது. அதற்கிணங்க இந்த இயந்திரத்தினை அந்த வகையில் பரீட்சித்துப் பார்த்து சான்றுப்படுத்தியதன் பின்னர் இருப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டு Covid 19 சிகிச்சைக்காக வைத்தியசாலைகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டன. எவ்வாறாயினும், பொறியியலாளரால் விபரக் குறிப்புக்களைப் பரீட்சித்து சான்றுப்படுத்தியிருந்தும் கணக்காய்வினால் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு

விபரக் குறிப்புக்களை  
ஒப்பீடுசெய்யும் கூற்று  
தயாரிக்கப்படாததனால்  
எதிர்கால பெறுகைகளின்  
போது இந்த வகையில்  
விபரக் குறிப்புக்களை  
இணக்கம் செய்யும்  
கூற்றினை பெறுகைக்  
கோவைக்குள்  
உள்ளடக்குவதற்கு  
நடவடிக்கை  
எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(க) சுகாதார ஊட்டச்சத்து  
மற்றும் உள்ளாட்டு  
மருத்துவ அமைச்சிற்குரிய  
வைத்தியசாலைகளில்  
விபத்துக்கள் மற்றும் அவசர  
சிகிச்சைகளை  
மேம்படுத்துவதற்காக 2018  
ஆம் ஆண்டிற்கான  
முன்னுரிமைப் பட்டியலின்  
பிரகாரம் ரூபா 156  
மில்லியன் மதிப்பீடு  
செய்யப்பட்ட கிரயமான 52  
Anesthetic இயந்திரங்களை  
பெற்றுக் கொள்வதற்கான  
பெறுகை சம்பந்தமாக  
பின்வரும் அவதானிப்புக்கள்  
மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i) இப்பெறுகைக்காக பெறுகை  
நடைமுறை கோவையின்  
4.2.3 ஆம் பந்தியின்  
பிரகாரம் எடுக்கக் கூடிய  
காலத்தினை மிகைத்து 72  
வாரங்கள் அளவான காலம்  
எடுத்திருந்தது.

கணக்காய்வு  
அவதானிப்புக்களுடன்  
இணங்கவில்லை. இப்  
பெறுகையின் சிக்கலான  
தன்மை மற்றும்  
தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக்  
குழு அங்கத்தவர்களை  
ஒன்றாகக் கூட்டும் போது  
இடம்பெறுகின்ற சிரமம்  
இதற்கான  
காரணங்களாகும்.

அரசாங்க பெறுகை  
வழிகாட்டிக்  
கோவையின்  
வழிகாட்டியின்  
பிரகாரம்  
பெறுகைக்காக  
எடுக்கக்கூடிய  
நியாயமான  
காலத்தினுள்  
பெறுகை  
நடவடிக்கைகளை  
பூர்த்தி செய்வதற்கு  
நடவடிக்கை  
எடுத்தல்  
வேண்டும்.

(ii) ஏழு கேள்வி  
மனுதாரர்களுக்கு மத்தியில்  
ஆகக்குறைந்த கேள்வி  
மனுதாரருக்கு இக்கேள்வி

கணக்காய்வு  
அவதானிப்புக்களுடன்  
இணங்கிக்  
கொள்ளப்பட்டது.

உறுதியாகக்  
குறிப்பிட்ட  
மதிப்பீட்டு  
வரையறைகளை

வழங்கப்பட்டிருந்தது.  
 தொழில்நுட்ப விபரக்  
 குறிப்புக்களில் Anesthetic  
 Ventilator வயதான  
 பிள்ளைகளைப் போல்  
 புதிதாகப் பிறந்த பிள்ளை  
 நோயாளர்களுக்கும்  
 பொருத்தமாக இருக்க  
 வேண்டுமெனத்  
 தெரியப்படுத்தியிருந்தும்  
 தெரிவு செய்யப்பட்டிருந்த  
 தகைமை பெற்ற கேள்வி  
 மனுதாரர் சமர்ப்பித்திருந்த  
 கேள்வி ஆவணங்களில்  
 உள்ளடக்கப்பட்ட Oricare  
 A9800 Anesthetic  
 இயந்திரத்தில் 2014  
 ஆகஸ்ட் 07 ஆந் திகதி  
 வழங்கப்பட்ட சேவைக்  
 கையேட்டில்  
 வழங்கப்படுகின்ற இயந்திரம்  
 வயது வந்த  
 நோயாளர்களுக்குப்  
 பொருத்தமானது எனக்  
 குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.  
 தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக்  
 குழு இயந்திரத்தின் சேவை  
 கையேட்டில் குறிப்பிட்ட  
 தகவல்களைப் பரீட்சிக்காது  
 முறையான தொழில்நுட்ப  
 விபரக் குறிப்புக்களுக்கு  
 இனக்கமற்ற கேள்வி  
 மனுவைச் சமர்ப்பித்த  
 கேள்விதாரர் தகைமை பெற்ற  
 கேள்விதாரராக தெரிவு  
 செய்யப்பட்டிருந்தார்.

அடிப்படையாகக்  
 கொண்டு கேள்வி  
 மனு மதிப்பீடு  
 செய்யப்பட  
 வேண்டியதுடன்  
 இந்த மதிப்பீட்டு  
 வரையறைகள்  
 அனைத்தும்  
 கேள்வி மனுதாரர்  
 சம்பந்தமாக  
 சமமாக  
 தொடர்புபடுத்தப்  
 படல் வேண்டும்.

- (iii) தகைமை பெற்ற கேள்வி - மேற்படி -
- மனுதாரர் சமர்ப்பித்த  
 NMRA சான்றிதழின்  
 பிரகாரம் தயாரித்த நாடாக  
 ஜக்கிய அமெரிக்க குடியரசு  
 குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும்  
 கேள்வி ஆவணங்களின்  
 பிரகாரம் தயாரித்த நாடு  
 சீனா எனக்  
 காட்டப்பட்டிருந்தது.  
 அதற்கிணங்க கேள்வி  
 ஆவணங்கள் மற்றும்  
 சமர்ப்பித்த தொடர்புபட்ட

- மேற்படி -

ஏனைய ஆவணாங்களுடன் இணக்கமற்றிருந்தும் அவை பற்றி கருத்தில் கொள்ளாது தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவினால் கேள்விதாரருக்கு கேள்வியினை வழங்குதல் சிபார்சு செய்யப்பட்டிருந்தது.

(கா) சுகாதார அமைச்சின் 2018 ஆம் ஆண்டிற்கான அபிவிருத்தி திட்டத்தில் ரூபா 150 மில்லியனுக்கு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்த மஹரகம் அபேக்ஸா வைத்தியசாலைக்கு 1.5T MRI ஸ்கேனர் இயந்திரத்தினை வழங்குதல், நிறுவுதல், பராமரித்தல் என்பன தொடர்பான பெறுகை சம்பந்தமாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i) மஹரகம் அபேக்ஸா வைத்தியசாலையின் தேவைப்பாடாக 3T MRI ஸ்கேனர் இயந்திரம் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தும் வைத்தியசாலையின் தேவைப்பாட்டினை கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளாது 1.5T MRI ஸ்கேனர் இயந்திரத்தினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

(ii) தொடக்க பெறுகை நடவடிக்கைகளுக்காக பெறுகை நடைமுறைக் கோவையினை 4.2.3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் எடுக்கக் கூடிய காலத்தினை மிகைத்து 96 வாரங்கள் அளவான காலம் எடுத்திருந்தது.

கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுடன் இணங்கவில்லை. இது தொடர்பாக வைத்தியசாலை பணிப்பாளருடன் மேற்கொண்ட தொலைபேசி கலந்துரையாடலின் போது பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட இணக்கப்பாட்டின் பிரகாரம் 3T MRI இயந்திரத்திற்குப் பதிலாக 1.5T MRI இயந்திரத்தினை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கவில்லை. அமைச்சரவை நியமித்த நிரந்தர பெறுகைக் குழுவினால் மேற்கொண்ட பெறுகை என்பதனால் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவினை நியமிப்பதற்கு குறிப்பிடத்தக்க காலம் பெறுகை

மிகவும் முக்கியமான இவ்வாறான இணக்கப்பாட்டினை எழுத்து மூலம் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் வழிகாட்டியின் பிரகாரம் பெறுகைக்காக எடுக்கக்கூடிய நியாயமான காத்தினுள் பெறுகை

		எடுத்தமை, 02 சந்தர்ப்பங்களின் போது தேசிய ஒளதங்கள் ஓழுங்குபடுத்துதல் அதிகார சபையிடமிருந்து தெளிவுபடுத்தலைப் (clarification) பெற்றுக கொள்ளவேண்டி ஏற்பட்டமை, Covid 19 இன்னை நிலைமையின் காரணமாக தொழில்நுட்பக் குழு அங்கத்தவர்களை ஒன்று சேர்க்கும் போது ஏற்பட்ட சிரமம் மற்றும் இயந்திரத்தை நிறுவும் இடத்தின் விபரத்தை பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தமாதித்தமை ஆகிய விடயங்களின் காரணமாக குறிப்பிடத்தக்க அளவு தாமதம் ஏற்பட்டது.	நடவடிக்கைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(iii)	2018 ஆம் ஆண்டிற்கான அபிவிருத்தி திட்டத்தின் பிரகாரம் இப்பெறுகைக்காக ரூபா 150 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் தெரிவு செய்யப்பட்ட கேள்வி மனுதாரரின் கேள்வி ரூபா 281 மில்லியனாகும். அது ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டினை விட 131 மில்லியனால் அதிகரித்த பெறுமதியாக இருந்ததுடன் அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.3.3 ஆம் வழிகாட்டியின் பிரகாரம் விலையுயர்வு மற்றும் ஏனைய விடயங்களைக் கருத்தில் கொண்டு மொத்த கிரய மதிப்பீடு நாளதுவரையாக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கவில்லை. மேலே குறிப்பிட்ட தாமதத்தின் காரணமாக அதிக காலம் எடுத்துள்ளது. அக்காலத்தினுள் டொலரின் பெறுமதி அதிகரித்துள்ளதால் இதற்காக அதிக பணம் செலவு செய்ய வேண்டி ஏற்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், எதிர்காலத்தில் மொத்த கிரய மதிப்பீட்டினை நாளதுவரையாக்குவதற்கும் தாமதத்தினை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் வழிகாட்டியின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

(iv)	<p>கேள்வி</p> <p>ஆவணத்திற்கு</p> <p>கேள்விதாரர்</p> <p>ஆவணங்களுடன் சமர்ப்பிக்க</p> <p>வேண்டியிருந்த தேசிய ஒளத்தேசிய ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக் காமையானது பெறுகை நடைமுறைக் கோவையின் 7.8 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் பாரிய மீறலாக இருப்பதனால் தொடக்க கேள்வி மனு பர்சிபிளின் போதே கேள்வி மனு நிராகரிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் அதற்காக தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவினால் கேள்வி வழங்குவதற்காக இக்கேள்வி மனுதாரரினால் கேள்வி மனு சிபார்சு செய்யப்பட்டிருந்தது.</p>	<p>கோரல்</p> <p>இணங்க கேள்வி</p> <p>சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்த தேசிய ஒளத்தேசிய ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக் காமையானது பெறுகை நடைமுறைக் கோவையின் 7.8 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் பாரிய மீறலாக இருப்பதனால் தொடக்க கேள்வி மனுக்கள் கோரும் திகதியான 2018 நவம்பர் 29 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் அதாவது 2018 நவம்பர் 28 ஆந் திகதி கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டு உரிய சான்றிதழினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக தேவையான ஆவணங்கள் தேசிய ஒளத்தங்கள் அதிகார சபைக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டது.</p> <p>அவ்வாறே உரிய மாதிரிகாக Sample import license பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.</p> <p>இக்கேள்வி மனுதாரர் ஆகக் குறைந்த விலை மனுவைச் சமர்ப்பித்த கேள்விதாரராகும்.</p> <p>சமர்ப்பித்த இயந்திர மாதிரியில் தொழில்நுட்ப விபரக்குறிப்புக்களுடன் பாரிய முரண்பாடுகள் இருக்கவில்லை. ஏனைய கேள்விதாரர்களுக்கு மத்தியில் ரூபா 18 மில்லியன் ஆகக் குறைந்த விலைமனுவைச் சமர்ப்பித்திருந்ததுடன் 2018 திசெம்பர் 26 ஆந் திகதியிலிருந்து செல்லுபடியாகும் சான்றிதழினைப் பெற்றுக் கொண்டிருந்ததன் காரணமாக இக்கேள்விதாரருக்கு கேள்வியினை வழங்குவதற்குள்ள</p>	<p>உறுதியாகக் குறிப்பிடப்பட்ட மதிப்பீட்டு வரையறைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு கேள்வி மனுக்கள் மதிப்பீடு செய்யப்பட வேண்டியதுடன் இம்மதிப்பீட்டு வரையறைகள் அனைத்தும் கேள்வி மனுதாரர்கள் சம்பந்தமாக சமமாக தொடர்புபடுத்தப் படுதல் வேண்டும்.</p>
------	---	--	---

இயலுமை தொடர்பாக  
சட்டரீதியான  
ஆலோசனையைப் பெற்றுக்  
கொள்ளும் நிபந்தனைக்கு  
உட்பட்டு தொழில்நுட்ப  
மதிப்பீட்டுக் குழு  
இக்கேள்வி மனுவை  
சிபார்சு செய்திருந்தது.

- |   |  |
|---|--|
| <p>(கி) Defibrillator (Nihon Kohden TEC-8352K) துணைக் கருவிகளின் 1035 அலகுகளைக் கொள்வனவு செய்வதற்குத் திட்டமிடப்பட்டு அவற்றில் 200 அலகுகள் ரூபா 9.17 மில்லியனுக்கு கொள்வனவு செய்தல் சம்பந்தமாக 2017 ஆம் ஆண்டின் போது ஆரம்பிக்கப்பட்ட பெறுகைகள் தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.</p> <p>(i) இப்பெறுகையானது Defibrillator துணைக் கருவிகளின் 200 அலகுகளைக் கொள்வனவு செய்வதற்கானதாக இருந்த போதிலும் அவற்றில் 102 துணைக்கருவிகள் மாத்திரம் களாஞ்சியத்திற்கு கிடைத்திருந்ததுடன் 2021 ஆகஸ்ட் 15 ஆந் திகதி வரை அவற்றில் 88 துணைக் கருவிகள் மாத்திரம் வழங்கப்பட்டிருந்தன. அதற்கிணங்க துணைக் கருவிகள் தேவைப்பாட்டினை முறையான கவனத்திற்கு எடுத்துக்கொள்ளாது கொள்வனவு செய்யப் பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.</p> <p>(ii) பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 6.3.3 ஆம் வழிகாட்டியின் பிரகாரம் கேள்வியை திறக்கும்</p> | <p>கணக்காய்வு தேவைப்பாட்டினை உறுதியாக இனங்கண்டு கொள்ளப்பட்டது.</p> <p>கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இனங்கிக் கொள்ளப்பட்டது.</p> <p>கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இனங்கண்டு பெறுகை மேற்கொள்ளப் படுதல் வேண்டும்.</p> <p>கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இனங்கண்டு பெறுகை மேற்கொள்ளப் படுதல் வேண்டும்.</p> <p>கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இனங்கவில்லை. உள்ளாட்டு</p> <p>அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் வழிகாட்டியின்</p> |
|---|--|

பொறுப்பு	பெறுகைக்	முகவர்களிடமிருந்து	பிரகாரம்
குழுவிற்கு		மாத்திரம்	நடவடிக்கை
ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்ததனால்		கேள்வி	எடுத்தல்
பெறுகைக்குழு		கோரும்	
அங்கீர்க்கின்ற	இரண்டு	சந்தர்ப்பத்தில்	கேள்வி
அங்கத்தவர்களை		திறக்கும்	சந்தர்ப்பத்திற்கு
உள்ளடக்கிய	கேள்வியை	கேள்விதாரர்கள்	
திறக்கும்	குழுவினால்	பங்குபற்றுவதில்லை.	
கேள்வி	திறக்கப்பட	இதுவரை உதிரிப்பாகங்கள்	
வேண்டிய	போதிலும்,	மற்றும் துணைக்	
இப்பெறுகைக்கான		கருவிகளின் கேள்வி	
கேள்வியைத் திறத்தல் 2017		மனுக்கள் நிதி	
ஆகஸ்ட் 30 ஆந் திகதி		பணிப்பாளரினால்	
உயிரியல்	மருத்துவ	திறக்கப்பட்டன. தற்பொழுது	
பொறியியல்	சேவைப்	இந்நிலைமையை மாற்றி	
பிரிவின்	நிதி	கேள்வியைத் திறப்பதற்காக	
பணிப்பாளரினால்		ஒரு குழு	
மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.		நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.	
மேலும் 2018 ஆகஸ்ட் 27			
ஆந் திகதி மீண்டும்			
கோரப்பட்ட	கேள்வி		
திறக்கும்	குழுவிற்கு		
பெறுகைக்	குழுவின்		
அங்கீராம்			
கிடைக்கிறக்கவில்லை.			

- |                             |             |                           |           |
|-----------------------------|-------------|---------------------------|-----------|
| (iii) அரசாங்க               | பெறுகை      | கணக்காய்வு                | - மேற்படி |
| வழிகாட்டிக்                 | கோவையின்    | அவதானிப்புக்களுடன்        |           |
| பிரகாரம்                    | தொழில்நுட்ப | இணங்கவில்லை.              |           |
| மதிப்பீட்டுக்               | குழுவினால்  | உள்ளாட்டு                 |           |
| கேள்வி                      | மதிப்பீடு   | முகவரிடமிருந்து மாத்திரம் |           |
| செய்யப்பட்டிருக்காததுடன்    |             | கேள்வி மனு கோரப்பட்டு     |           |
| பொறியியலாளரினால்            |             | உதிர்ப்பாகங்களையும்       |           |
| சிபார்சு மாத்திரம் பெற்றுக் |             | துணைக் கருவிகளையும்       |           |
| கொள்ளப்பட்டிருந்தது.        |             | கொள்வனவு செய்யும்         |           |
| பெறுகை வழிகாட்டிக்          |             | போது தொழில்நுட்ப          |           |
| கோவையின் 7.3 ஆம்            |             | மதிப்பீட்டுக் குழு        |           |
| பிரிவின் பிரகாரம் கேள்வி    |             | நியமிக்கப்படாமையானது      |           |
| மதிப்பீடு ஒரு               |             | இதுவரை காணப்பட்ட          |           |
| ஆலோசகருக்கு                 |             | முறைமையானதுடன்            |           |
| ஓப்படைக்கப்பட்டிருந்தும்    |             | அதற்காக உரிய              |           |
| இது தொழில்நுட்ப             |             | பொறியியலாளரின்            |           |
| மதிப்பீட்டுக் குழுவின்      |             | தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு   |           |
| மேற்பார்வை மற்றும்          |             | அறிக்கையைப் பெற்றுக்      |           |
| வழிகாட்டல்களின் கீழ்        |             | கொள்ளல் வழக்கமான          |           |
| செய்யப்பட வேண்டிய           |             | நடைமுறையாகும்.            |           |
| போதிலும் அதற்கிணங்க         |             |                           |           |
| நடவடிக்கை                   |             |                           |           |
| எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.   |             |                           |           |
| இந்த Defibrillator துணைக்   |             |                           |           |

கருவியை கொள்வனவு  
 செய்வது தொடர்பான  
 முதலாவது கேள்வி  
 மதிப்பீடின் போது மற்றும்  
 மீண்டும் கோரப்பட்ட  
 கேள்வி மதிப்பீடின் போது  
 ஆகிய இரண்டு  
 சந்தர்ப்பங்களிலும்  
 தொழில்நுட்ப குழுவின்  
 அறிக்கையின்றி உயிரியல்  
 மருத்துவ பொறியியலாளர்  
 விலை மதிப்பீடினைச்  
 செய்து வழங்குகின்ற  
 சிபார்சுக்கு இணங்க  
 பெறுகைக் குழு தீர்மானம்  
 எடுக்கப்பட்டிருந்தது.

- (iv) இப்பெறுகைக்குரிய ஒப்பந்தமானது Defibrillator துணைக் கருவிகளின் 200 அலகுகளை வழங்குவதற்கானதாக இருந்த போதிலும் வழங்குனரினால் 102 துணைக் கருவிகள் மாத்திரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறு இருக்கையில் ஒப்பந்தத்தை பூரணப் படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாது கிடைத்த பொருட்களுக்காக கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.

கணக்காய்வு உடன்படிக்கையின்  
 அவதானிப்புக்களுடன் பிரகாரம்  
 இணங்கவில்லை. ஒப்பந்தத்தை  
 களஞ்சியத்திற்கு பொதீக் முடிவுறுத்தியதன்  
 ரீதியாக கிடைத்த உதிரிப் பின்னர்  
 பாகங்கள் மற்றும் துணைக் கொடுப்பனவு செய்யப்படுதல்  
 கருவிகளுக்காக மாத்திரம் செய்யப்பட்டது.  
 கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டது.

உடன்படிக்கையின் பிரகாரம்  
 ஒப்பந்தத்தை முடிவுறுத்தியதன்  
 பின்னர் கொடுப்பனவு செய்யப்படுதல்  
 வேண்டும்.

### 3.5 சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

**கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்**

**பிரதான கணக்கீட்டு  
உத்தியோகத்திற்கு  
கருத்துரைகள்**

**சிபார்சுகள்**

- (அ) நிதிப்பிரமாணம் 507(3), 756(1) மற்றும் 2016 மார்ச் 31 ஆந் திகதிய 05/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதி சுற்றிக்கையின் 02 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டின்

திசெம்பர் 15 ஆந் திகதிக்கு  
முன்னர் வருடாந்த பொருள்  
மீளாய்வுச் சபை  
நியமிக்கப்பட்டு  
முடிவுறுத்தப்பட வேண்டும்.  
இது சம்பந்தமாக பின்வரும்  
அவதானிப்புக்கள்  
மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <p>(i) மீளாய்வாண்டிற்காக 83<br/>வைத்தியசாலைகள் மற்றும்<br/>நிறுவனங்களில் பொருள்<br/>மீளாய்வுச் சபையானது<br/>நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதியில்<br/>நியமிக்கப்பட்டிருக்காததுடன்<br/>அவற்றில் 06<br/>வைத்தியசாலைகள் மற்றும்<br/>நிறுவனங்களுக்காக<br/>நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதியை<br/>விட முன்று மாதங்களுக்கு<br/>மேற்பட்ட காலம் தாமதித்து<br/>மீளாய்வுச் சபை<br/>நியமிக்கப்பட்டிருந்தது.</p>   | <p>கணக்காய்வு<br/>அவதானிப்புக்களுடன்<br/>இணங்குகின்றேன். இந்த<br/>அமைச்சின் கீழ்க்கண்ட<br/>அனைத்து<br/>வைத்தியசாலைகள் மற்றும்<br/>நிறுவனங்களுக்கு<br/>நிர்ணயிக்கப்பட்ட<br/>திகதிகளில் பொருள்<br/>மீளாய்வுச் சபையை<br/>நியமிக்குமாறு<br/>தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.<br/>எவ்வாறாயினும்,<br/>எதிர்காலத்தில்<br/>தாமதத்தினை தவிர்த்துக்<br/>கொள்வதற்காக<br/>ஆலோசனைகள்<br/>வழங்கப்பட்டுள்ளன.</p> | <p>நிதிப்பிரமாணம்<br/>மற்றும் சுற்றுறிக்கை<br/>அறிவுறுத்தல்களின்<br/>பிரகாரம்<br/>நடவடிக்கை<br/>எடுத்தல்<br/>வேண்டும்.</p> |
| <p>(ii) இச்சுற்றறிக்கையின் 3.2.2<br/>ஆம் பந்தியின் பிரகாரம்<br/>ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டின்<br/>மார்ச் 15 ஆந் திகதிக்கு<br/>முன்னர் கடந்த<br/>ஆண்டிற்கான பொருள்<br/>மெய்மையாய்வு<br/>நடவடிக்கைகளை பொதீக<br/>ரீதியாக முடிவுறுத்தி யூன்<br/>15 ஆந் திகதிக்கு முன்னர்<br/>பொருள் மீளாய்வு<br/>அறிக்கையை பிரதான<br/>கணக்கீட்டு<br/>உத்தியோகத்தருக்கான<br/>பிரதியுடன் கணக்காய்வாளர்<br/>தலைமை அதிபதிக்குச்<br/>சமர்ப்பிக்க வேண்டிய<br/>போதிலும் 2021 யூலை 12<br/>ஆந் திகதி வரை 2020<br/>ஆம் ஆண்டிற்காக 22<br/>வைத்தியசாலைகள் மற்றும்<br/>நிறுவனங்களின்<br/>அறிக்கைகள் மாத்திரம்</p> | <p>வருடாந்த பொருள்<br/>மீளாய்வு நடவடிக்கைகளை<br/>முடிவுறுத்தி<br/>நிர்ணயிக்கப்பட்ட திகதியில்<br/>அறிக்கைகளை<br/>அனுப்புமாறு அனைத்து<br/>நிறுவனங்களுக்கும்<br/>தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளதுடன்<br/>காணப்படுகின்ற Covid 19<br/>இன்னல் நிலைமையின்<br/>காரணமாக பல<br/>நிறுவனங்களின் பொருள்<br/>மீளாய்வு நடவடிக்கை<br/>தாமதமடைந்திருந்தது.</p>  | <p>- மேற்படி -</p>   |

கணக்காய்வாளர் தலைமை  
அதிபதிக்குச்  
சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

- (iii) 12 வைத்தியசாலைகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் 23 வருடாந்த பொருள் மீளாய்வுகளின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்த பற்றாக்குறைகளின் பெறுமதிகள் கணிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. உரிய பொருட்களை மீண்டும் வழங்குவதற்கு ஏற்படும் செலவுகள் மற்றும் 25 சதவீத திணைக்கள் கட்டணம் அறவிடப்பட வேண்டுமென அவதானிப்பு பத்திரங்களில் காட்டப்பட்டிருந்தும் 02 ஆண்டுகளிலிருந்து 12 ஆண்டுகள் வரையான பழைய பற்றாக்குறைகளுக்காக 2021 மார்ச் 29 ஆங் திகதி வரை பணம் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.
- (iv) அமைச்சினை உள்ளடக்கி 85 வைத்தியசாலைகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான வாகன மீளாய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்க வில்லை.
- மஹரகம பல சிகிச்சை நிலையம் 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த பொருள் மீளாய்வுக் (பொதுப் பொருட்கள்) அவதானிப்பு பத்திரத்திற்கான பதில்களை வழங்கியிருந்ததனால் மற்றும் அவை ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய மட்டத்தில் காணப்பட்டதனால் அக்கோவைகள் 2020 ஒக்டோபர் மாதம் முடப்பட்டுள்ளதனால் இப்பற்றாக்குறைகள் துணைப் பதிவேடுகளிலிருந்து நீக்கப்பட்டுள்ளது.
- வெளிப்படுத்தப் பட்ட பற்றாக்குறைகளின் பெறுமதியை கணித்து உரிய பொருட்களை மீண்டும் வழங்குவதற்கு ஏற்படும் செலவுகள் மற்றும் 25 சதவீதமான திணைக்களை கட்டணங்களை விரைவாக அறவீடு செய்தல் வேண்டும்.
- இந்த அமைச்சின் கீழ் காணப்படுகின்ற வைத்தியசாலைகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருள் மீளாய்வு நடவடிக்கைகளின் போது வாகனங்கள் தொடர்பான மீளாய்வு நடவடிக்கையும் இடம்பெற்றுள்ளது. ரிஜ்வே சீமாட்டி சிறுவர் வைத்தியசாலையின் 14 வாகனங்கள் மாத்திரம் மீளாய்வு செய்வது சம்பந்தமாக உரிய நிறுவனங்களிடமிருந்து விடயங்களை விசாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதுடன் ஏடுகளின் மீதிகள் மற்றும் பொதீக மீதிகள் ஆகிய இரண்டும் மீளாய்வு நிதிப்பிரமாணம் மற்றும் சுற்றுறிக்கை அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

அறிக்கைகளில் பதியப்பட வேண்டுமென அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) கண்டி தேசிய வைத்தியசாலையின் மற்றும் பேராதனை போதனா வைத்தியசாலையின் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் வதிவிடங்களின் தளமாடிகளில் முறையே 3,558 சதுரஅடி, 2,475 சதுரஅடி மற்றும் திறந்த வெளி அரங்கின் நிலப்பரப்பினைப் பயன்படுத்தி அந்த இரண்டு வைத்தியசாலைகளின் பதவியணியினரின் ஒரு சேவை உத்தியோகத்தர்களின் பிள்ளைகளுக்காக மாத்திரம் ஒரு தனியார் நிறுவனத்தினால் ஒரு சிறுவர் பாடசாலையும் பகல்நேர கண்காணிப்பு நிலையமும் பல வருடங்களாக பேணப்பட்டு வந்த போதிலும் அதற்காக முறையான அங்கீராம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருக்க வில்லை. அதேபோல் நீர் மற்றும் மின்சாரக் கட்டணங்களைத் தவிர்த்து ஏனைய எந்தக் கட்டணமும் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

கணக்காய்வு கட்டணத்தை அவதானிப்புக்களுடன் அறவிடாது இனங்குகின்றேன். பரஸ்பர புரிந்துணர்வின் அடிப்படையில் நீண்ட காலமாக பேணப்பட்டு வருகின்ற அழைப்பு கடமைகளை நிறைவேற்றிகின்ற மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் பிள்ளைகளுக்காக இந்த முன்பள்ளிகள் தற்பொழுதும் தனியார் நிறுவனம் ஒன்றினால் பேணப்பட்டு வருவதுடன் இது அப்போதைய நிருவாக மற்றும் மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களின் சங்கங்களுக்கிடையே பரஸ்பர புரிந்துணர்வின் மூலம் ஏற்பட்டுள்ளது.

(இ) கொவிட19 வைரஸ் தொற்றியுள்ளது என்ற சந்தேகத்துடனான நோயாளர்களைச் சேர்த்துக் கொள்வதற்காக கண்டி தேசிய வைத்தியசாலையினுள் தனிமைப்படுத்தப்பட்ட வாட்டுத் தொகுதியை நிர்மாணிக்கும் நோக்குடன் ரூபா 771,000 செலவு செய்து 80 ஆண்டுகள் பழைமை வாய்ந்த

கணக்காய்வு அகற்றப்பட்ட பொருட்களை தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரி நூடாக சரியாகப் பர்ட்சித்து பொறுப்பேற்பதற்கும் உடைந்த பொருள் பதிவேட்டில் உள்ளடக்கு வதற்கும் நடவடிக்கை இதற்குரிய செயற்திட்டப்

வைத்தியசாலை  
பணிப்பாளரின்  
உத்தியோகபூர்வ இல்லம்  
2020 மே 15 ஆந்  
திகதியாலில் உடைத்து  
அகற்றப்பட்டிருந்த போதிலும்  
2020 செப்தெம்பர் 22 ஆந்  
திகதி வரை  
தனிமைப்படுத்தப்பட்ட  
வாட்டுத் தொகுதியை  
நிர்மாணிப்பதற்குத் திட்டம்  
தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.  
அவ்வாறு உடைத்து  
அகற்றப்பட்ட  
கட்டிடத்திலிருந்து  
அப்புறப்படுத்தப்பட்ட கூரை  
ஒடுகள், யன்னல்கள்,  
மரங்கள், செவிலித்  
தகடுகள் மற்றும் பல்வேறு  
பொருத்திகள் சம்பந்தமாக  
நடவடிக்கை எடுக்கப்பட  
வேண்டிய முறைமை  
தொடர்பாக ஒப்பந்தக்  
காரருடன்  
இனக்கப்பாட்டிற்கு  
வந்திருக்காததனால் அந்த  
அகற்றிய பொருட்களை  
தொழில்நுட்ப  
உத்தியோகத்திற்காக  
சரியாகப் பரீட்சித்து  
பொறுப்பேற்பதற்கு மற்றும்  
உடைந்த பொருள்  
பதிவேட்டில்  
உள்ளடக்குவதற்கு  
நடவடிக்கை  
எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

- (ஏ) நில வாடகையாக எதுவித  
கட்டணமும் அறவிடப்படாது  
01 ஆண்டிற்கும் 13  
ஆண்டுகளுக்கும்  
இடைப்பட்ட காலமாக 04  
வணிக நிறுவனங்கள்  
செயற்படுவதற்கு  
பொலன்னூறுவை  
வைத்திசாலை நிலத்தில்  
இடவசதிகள்  
வழங்கப்பட்டிருந்தன.

பிரேரணையானது சுகாதார  
அமைச்சு மற்றும் நிதி  
அமைச்சு சிபார்சுடன்  
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட  
பிரேரணைக்காக சார்க்  
அபிவிருத்தி நிதியத்தின்  
அங்கீகாரம்  
கிடைத்துள்ளது. அது  
தொடர்பான  
உத்தியோகபூர்வ வங்கி  
கணக்கினைத்  
திறப்பதற்கான அங்கீகாரம்  
திறைசேரி செயற்பாடுகள்  
பணிப்பாளர்  
நாயகத்திடமிருந்து 2021  
மூன் 16 ஆந்  
திகதிகிடைத்துள்ளதுடன்  
மிகவும் குறுகிய  
காலத்திற்குள் அந்த  
வேலை நடவடிக்கைகளை  
ஆரம்பிப்பதற்கு  
நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

வேண்டும்.

கணக்காய்வு  
அவதானிப்புக்களுடன்  
இணங்குகின்றேன்.  
வைத்தியசாலை  
பதவியணியினருக்கும்  
நோயாளிகளுக்கும்  
வசதிகள் வழங்குதலும்  
பதவியணியினர்களின்  
நகர்வினை தடுக்கும் ஒரு  
நடவடிக்கையாக மற்றும்  
வைத்தியசாலையினுள்  
சிறப்பாகவும் வினைத்  
திறனாகவும்  
நோயாளர்களுக்கான

கட்டணத்தை  
அறவீடு செய்யாது  
அரசாங்கத்தின்  
ஆதனங்களை  
வெளித்தரப்பினர்  
களுக்கு  
வழங்காதிருத்தல்  
வேண்டும்.

சிகிச்சை சேவைகளைப்  
 பேணுவதற்காகவும்  
 வைத்தியசாலை நிலத்தில்  
 ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள இந்த  
 வெளியக் கோயில் சேவை  
 நிறுவனங்களுக்காக உரிய  
 மதிப்பீட்டுப் பெறுமதிக்கு  
 நேரொத்ததாக  
 முறைப்படியாக பண்தை  
 அறவீடு செய்வதற்காக  
 மதிப்பீட்டு அறிக்கையினைப்  
 பெற்றுக்கொள்வதற்கு  
 மாகாண மதிப்பீட்டுத்  
 திணைக்களத்திற்கு  
 அனுப்பி வைக்கப்பட்ட  
 போதிலும் அந்த  
 அறிக்கையை பெற்றுக்  
 கொள்வதிலுள்ள  
 தாமதத்தின் காரணமாக  
 கட்டணங்களை அறவீடு  
 செய்தல்  
 தாமதமடைந்துள்ளது  
 எனவும் மதிப்பீட்டு  
 அறிக்கையை பெற்றுக்  
 கொள்வதனைத்  
 துரிதப்படுத்துவதற்காக  
 தற்பொழுது நடவடிக்கை  
 எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

(ஒ) மாகாண சுகாதார சேவை திணைக்களத்தின் கீழ் காணப்பட்ட அனுராதபுரம் போதனா வைத்தியசாலை 2006 ஆம் ஆண்டின் போது மத்திய அரசாங்கத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டதுடன் 2020 திசைம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை வைத்தியசாலை காணி உறுதியாக இனங்காணப்பட்டு நில அளவையாளர் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. காணி தொடர்பாக முறையான திட்டமின்றி பஸ்வேறு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் இடம்பெற்று வருவதனால் எதிர்கால அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கான வாய்ப்புக்கள் போதியளவில் இல்லை என்பது

கணக்காய்வு  
 அவதானிப்புக்களுடன்  
 இனங்கவில்லை. 2006  
 ஆம் ஆண்டில் இந்த  
 வைத்தியசாலை மத்திய  
 அரசாங்கத்திற்கு  
 ஒப்படைக்கப்பட்டதன்  
 பின்னர் உறுதியாக  
 வைத்தியசாலை காணியை  
 இனங்காணப்பதற்காக  
 நடவடிக்கை  
 எடுக்கப்பட்டுள்ளது.  
 அதற்காக நில  
 அளவையாளர்  
 திட்டத்தினைத்  
 தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை  
 எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.  
 கழிவுநீர் முறைமை  
 அமைந்துள்ள  
 வைத்தியசாலை காணியில்  
 குடியிருக்கின்ற அத்துமீறிய  
 குடியிருப்பாளர்களை

வைத்தியசாலை  
 காணியை  
 உறுதியாக  
 இனங்கண்டு நில  
 அளவையாளர்  
 திட்டத்தினைத்  
 தயாரித்து  
 முறையான  
 திட்டத்துடன்  
 அபிவிருத்தி  
 நடவடிக்கைகளை  
 மேற்கொள்ளுதல்  
 வேண்டும்.

அவதானிக்கப்பட்டது.  
 மேலும் கழிவுநீர் முறைமை  
 அமைந்துள்ள  
 வைத்தியசாலைக் காணியின்  
 ஒரு பக்கத்தில்  
 குடியிருக்கின்ற அத்துமீறிய  
 குடியிருப்பாளர்களை  
 அப்புறப்படுத்துவதற்கு  
 இவ்வறிக்கைத் திகதி  
 வரையும்  
 முடியாதிருந்ததுடன்  
 சுகாதாரக் காரணங்களின்  
 அடிப்படையில்  
 வைத்தியசாலை கழிவுநீர்  
 முறைமைக்காக பரிமாற்று  
 வலயத்தின் தேவைப்பாடு  
 காணப்படுகின்ற போதிலும்  
 இவசதி தொடர்பான  
 பிரச்சினையின் காரணமாக  
 அதற்கான பரிகாரத்தினை  
 ஈடுபடுத்துவதற்கு  
 முடியாதிருந்தது.

அகற்றி காணியை  
 வைத்தியசாலைக்கு  
 ஒப்படைப்பதற்காக  
 நீதிமன்ற நடவடிக்கை  
 எடுக்கப்பட்டுள்ளது.  
 அதற்காக வெளியேற்றும்  
 கட்டளை  
 வழங்கப்பட்டுள்ளது.  
 அதற்கிணங்க கிழக்கு  
 நுவரகம் பலாத் பிரதேச  
 செயலகத்தினால்  
 காணியை  
 பொறுப்பேற்பதற்கு  
 நடவடிக்கை எடுக்குமாறு  
 பிரிவிற்கு பொறுப்பான  
 கிராம  
 உத்தியோகத்தருக்கு  
 தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ள  
 துடன் கழிவுநீர்  
 முறைமைக்காக பரிமாற்று  
 வலயத்தின்  
 தேவைப்பாட்டை தெரிவித்து  
 ஒத்துழைப்பினை  
 வழங்குமாறு வடமத்திய  
 மாகாண காணி  
 ஆணையாளருக்குத்  
 தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஊ) அவஸ்திரேலிய கடன் மற்றும் உள்நாட்டு கடன் உதவியின் கீழ் சுகாதார அமைச்சினால் அமுல்படுத்தப்பட்ட அரசாங்க வைத்தியசாலைகளில் மருத்துவ கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவ செயற்றிட்டத்தின் மூலம் 2018 ஆம் ஆண்டின் போது குருணாகல் போதனா வைத்தியசாலைக்கு வழங்கப்பட்டிருந்த ஐக்கிய அமெரிக்க குடியரச டொலர் 0.71 பெறுமதியான மெடாமைசர் இயந்திரம் ஒரு ஆண்டு காலம் பயன்பாட்டிற்கு எடுத்துக் கொண்டதன் பின்னர் இவ்வறிக்கைத் திகதி வரை செயற்படாது காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

கணக்காய்வு  
 அவதானிப்புக்களுடன்  
 இணங்கிக் கொள்ளப்பட்டது. அரசாங்க வைத்தியசாலைகளின் மருத்துவ கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவத்திற்காக வழங்கப்பட்ட இந்த இயந்திரத்தினை நிறுவி செயற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட போதிலும் இயந்திரத்தினை செயற்படுத்தும் போது வெளியாகும் துர்வாடை சம்பந்தமாக பல்வேறு நிறுவனங்களினால் எதிர்ப்புக்களைத் தெரிவித்து கடிதங்கள் அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருந்தன. அதற்கிணங்க அதனைப் பேணுவது சம்பந்தமாக நகர் சபையின் சுற்றாடல் பிரிவும் எதிர்ப்பினை

இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ் கொள்வனவு செய்த உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துதல் சம்பந்தமாக உருவாகியுள்ள சிக்கல்களை தீர்த்து வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

வெளியிட்டுள்ளதனால்  
 இந்த இயந்திரத்தினால்  
 கழிவுப் பொருட்களை  
 எரித்தலை தற்காலிகமாக  
 நிறுத்தி வைக்க வேண்டி  
 ஏற்பட்டது. இந்த  
 இயந்திரத்தினால்  
 அப்புறப்படுத்தப்படும்  
 கழிவுப் பொருட்களை  
 வெளிப்படுத்தும்  
 நடைமுறை அறிமுகப்  
 படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.  
 அக்கழிவுப் பொருட்களை  
 நகர சபைக்கு  
 வழங்குவதற்கு  
 தேவையான நடவடிக்கை  
 எடுக்கப்பட்டிருந்தும் நகர  
 சபையும் அக்கழிவுப்  
 பொருட்களை  
 பொறுப்பேற்பதனை  
 நிராகரித்திருந்தது. சுகாதார  
 அமைச்ச செலவு செய்து  
 இந்த இயந்திரத்தை  
 வைத்தியசாலைக்கு  
 வழங்கியிருந்தும் எதிர்கால  
 பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள்  
 மற்றும் செயற்படுத்துதல்  
 சம்பந்தமாக பின்பற்றப்பட  
 வேண்டிய நடவடிக்கைகள்  
 தொடர்பாக தெளிவான  
 அறிவுறுத்தல்  
 வழங்கப்பட்டிருக்காததுடன்  
 நிர்மாணங்கள்  
 மேற்கொண்ட  
 நிறுவனங்களும்  
 முறைப்படியான  
 ஒப்படைத்தலை  
 மேற்கொண்டிருக்கவில்லை.

(எ)	அமைச்ச மற்றும் அதன் கீழுள்ள	16
	நிறுவனங்களினால்	
	மாத்திரம் சமர்ப்பிக்கப் பட்டிருந்த தகவல்களின்	
	பிரகாரம் ரூபா 22.27	
	மில்லியன் கிரயமான 18	
	மோட்டார் வாகனங்கள், இயந்திரங்கள்,	
	உபகரணங்கள் உத்தியோக	
	பூர்வ இல்லங்கள்	
	என்பனவும் கிரயங்கள்	

கணக்காய்வு  
 அவதானிப்புக்களுடன்  
 இணங்கிக்  
 கொள்ளப்பட்டது.  
 இத்தகவல்கள் 57  
 வைத்தியசாலைகள் மற்றும்  
 நிறுவனங்களிடமிருந்து  
 பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய  
 தகவல்களாகும். அதன்  
 காரணமாக  
 இத்தகவல்களை விரைவாக  
 வழங்குமாறு

ஓட்டுமொத்த  
 வைத்தியசாலை  
 முறைமைக்குள்  
 காணப்படுகின்ற  
 விளைவற்ற மற்றும்  
 குறைந்த  
 பயன்பாட்டிற்கு  
 உட்படுகின்ற  
 சொத்துக்களை  
 இனங்காணப்பதற்கும்  
 அச்  
 சொத்துக்களை

தொடர்பான தகவல்களைக் குறிப்பிடாத 13 மோட்டார் வாகனங்கள் இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள் என்பனவும் ஆக்கபூர்வமாகவும் விளைதிறனாகவும் பயன்படுத்தாது காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது. 38 நிறுவனங்களால் ஆக்கபூர்வமாகவும் விளைதிறனாகவும் பயன்படுத்தப்படாது விளைவற்றுக் காணப்பட்ட சொத்துக்கள் தொடர்பான தகவல்கள் 2021 மே 15 ஆந் திகதி வரை கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

- (ஏ) அமைச்சினால் 2010 ஆம் ஆண்டிலிருந்து கெளரவ அமைச்சர்களுக்கும், பிரதி மற்றும் இராஜாங்க அமைச்சர்களுக்கும் மேற்பார்வை பாராஞ்மன்ற உறுப்பினர்களுக்கும் ஆலோசகர்களுக்கும் அமைச்ச பதவியணியினர்களுக்கும் மற்றும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வழங்கப்பட்ட டெஸ்க்டோப் மற்றும் லெப்டோப் கணிகள், நோட்டுப், நடமாடும் தொலைபேசிகள், கமராக்கள் முதலிய உபகரணங்கள் தொடர்பான அனைத்து மற்றும் முழுமையான தகவல்களை கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை. 2015 ஆகஸ்ட் மாதத்திலிருந்து பதவி வகித்து 2019 நவம்பர் மாதத்தின் போது அதிலிருந்து விலகிச் சென்ற ஒரு இராஜாங்க அமைச்சருக்கு வழங்கப்பட்ட ரூபா 1.09 மில்லியன் கிரயமான 09 வகையான

அந்நிறுவனங்களுக்கு தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ள துடன் தற்பொழுது குறைந்த பயன்பாட்டிற்கு உட்பட்டுள்ள உபகரணங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

விளைதிறனாகப் பயன்படுத்து வதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கிக் கொள்ளப்பட்டது.

இத்தகவல்கள் விரைவாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியதுடன் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வாறு மீண்டும் ஒப்படைக்கப்படாத உபகரணங்கள் சம்பந்தமாக நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

உபகரணங்களின் 10  
அலகுகளை மீளப் பெற்றுக்  
கொள்வதற்கும்  
முடியாதிருந்தது.

(ஜ) மாத்தறை மாவட்ட பொது வைத்தியசாலைக்கு பஸ்வேறு நிறுவனங்களிடமிருந்து அன்பளிப்பாகக் கிடைத்த மற்றும் வைத்தியசாலையினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 392,000 மொத்த கிரயமான 07 Infusion ரயற் மற்றும் ரூபா 70,517 மொத்த கிரயமான 04 சாய்மான கதிரைகள் 2021 யூலை 08 ஆந் திகதியளவில் 03 மாதங்களுக்கும் 17 மாதங்களுக்கும் இடைப்பட்ட காலமாக விளைவற்றுக் காணப்பட்டன. அவ்வாறே ரூபா 342,000 செலவு செய்து 2013 செப்தெம்பர் 23 ஆந் திகதி ஸ்தாபிக்கப்பட்ட பாவனைப் பொருள் இருப்பினைக் கட்டுப்படுத்தும் கண்ணி மென்பொருள் குறைந்த பயன்பாட்டிற்கு உட்பட்டுக் காணப்பட்டது.

(ஞ) கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பித்த 2020 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து 2020 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை மருத்துவ உபகரணங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பகிர்ந்தளித்தல் தொடர்பான அறிக்கையைப் பரிசீலித்த போது ரூபா 5,655.31 மில்லியன் மொத்த பெறுமதியான வழங்கல்களிலிருந்து ரூபா 1,856.14 மில்லியன் பெறுமதியான மருத்துவ உபகரணங்கள் சம்பந்தமாக

கணக்காய்வு  
அவதானிப்புடன்  
இணங்கவில்லை.

இந்த  
உபகரணங்களை  
பயன்பாட்டிற்கு  
எடுத்துக்  
கொள்வதற்காக  
விரைவாக  
நடவடிக்கை  
எடுத்தல்  
வேண்டும்.

கணக்காய்வு  
அவதானிப்புக்களுடன்  
இணங்கி கொள்ளப்பட்டது.  
தற்பொழுது பல பெறுவனவுக் கட்டளைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளன.  
காணப்படுகின்ற Covid 19 நிலைமையின் கீழ் உயிரியல் மருத்துவ சேவைப் பிரிவின் 05 ஆம் இலக்க களஞ்சியத்திலுள்ள அதிகளவான கடமைகளின் காரணமாக மற்றும் வைத்தியசாலைகளிலிருந்து சில பெறுவனவுக்

ஒவ்வொரு  
பொருளும்  
பொருட்கள்  
வழங்கல்  
கட்டளையின்  
மூலம் வழங்கப்பட  
வேண்டியதுடன்  
அதற்காக  
விரைவாக  
பெறுவவுக்  
கட்டளையைப்  
பெற்றுக்  
கொள்வதற்கு  
நடவடிக்கை  
எடுத்தல்  
வேண்டும்.

வைத்தியசாலைகளிலிருந்து  
 உரிய பொருட்களைப்  
 பெற்றுக் கொண்டமையை  
 உறுதிப்படுத்தும்  
 பெறுவனவுக்  
 கட்டளைகளைப் பெற்றுக்  
 கொள்வதற்கு நடவடிக்கை  
 எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.  
  
 கட்டளைகளைப் பெற்றுக்  
 கொள்வதில் சிக்கல்  
 ஏற்பட்டுள்ளது.  
 காணப்படுகின்ற Covid 19  
 நிலைமை ஒரளவுக்கு  
 குறைவடைந்ததன் பின்னர்  
 இப்பெறுவனவுக்  
 கட்டளைகளைப் பெற்றுக்  
 கொள்வதனைப்  
 பூரணப்படுத்தலாம்.  
 எவ்வாறாயினும்,  
 பொருட்கள் வழங்கல்  
 கட்டளையை  
 வழங்குவதற்கும்  
 பொருட்கள் பெறுவனவுக்  
 கட்டளையைப் பெற்றுக்  
 கொள்வதற்கும் மற்றும்  
 உரிய ஆவணங்களை  
 நாளதுவரையாக்குவதற்கும்  
 பிரதிப் பணிப்பாளர்  
 நாயகத்திற்கு (உயிரியல்  
 மருத்துவ பொறியியல்  
 சேவை) ஆலோசனை  
 வழங்கப்பட்டுள்ளது.

### 3.6 மோசிட் தன்மையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

தெரிவுக் கணக்காய்வு பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்ட மோசிட்யான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பான விபரம் கீழே தரப்படுகின்றன.

#### கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்

#### பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தறின் கருத்துரைகள்

#### சிபார்சுகள்

(அ) கண்டி தேசிய  
 வைத்தியசாலையில்  
 உரிமை கோராத மரணித்த,  
 உயிரற்ற உடல்  
 உறுப்புக்கள், உயிரற்று  
 பிறந்த பிள்ளைகள் மற்றும்  
 சிறுவர்களின் உடல்கள்  
 என்பவற்றை அகற்றுதல்  
 மற்றும் அடக்கம் செய்யும்  
 ஒப்பந்தம் சம்பந்தமாக  
 பின்வரும் அவதானிப்புக்கள்  
 மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(இ) ஒப்பந்த உடன்படிக்கையின்  
 பிரகாரம் உரிமை கோராத  
 மரணித்த உடல்கள்,  
 உயிரற்ற உடல்

கணக்காய்வு  
 அவதானிப்புக்களுடன்  
 இணங்கவில்லை.  
 கணக்காய்வு

பொதுச்சகாதார  
 பரிசோதகரின்  
 முழுமையான  
 மேற்பார்வையின்

<p>உறுப்புக்கள், உயிரற்ற பிறந்த பிள்ளைகள், பிள்ளைகளின் உடல்கள் என்பவற்றை அகற்றுதல் மற்றும் அடக்கம் செய்யும் செயற்பாடு</p> <p>வைத்தியசாலையின் பொதுச் சுகாதார பரிசோதகரின் முழுமையான மேற்பார்வையின் கீழ் ஒப்பந்தக்காரரினால் செய்யப்பட வேண்டிய போதிலும் எச்சந்தர்ப்பத்திலும் பொதுச் சுகாதார பரிசோதகர் பங்குபற்றியிருக்கவில்லை.</p>	<p>அவதானிப்புக்களை கவனித்துப் பார்த்ததன் பின்னர் கண்டி தேசிய வைத்தியசாலையின் உரிமை கோராத மரணித்த உடல்கள், உயிரற்ற உடலிலுள்ள ஏனைய உடல் உறுப்புக்கள், உயிரற்ற பிறந்த பிள்ளைகள் மற்றும் சிறுவர்களின் உடல்கள் என்பவற்றை அகற்றுதல் மற்றும் அடக்கம் செய்வதற்காக 2021 ஆம் ஆண்டிற்காக கேள்வியை வழங்கும் போது Placenta (நச்சுக்கொடி) ஒரு அலகின் சராசரி நிறை 600 கிராம் ஆக கணித்து அந்த Placenta (நச்சுக்கொடி) 1 அலகினை அகற்றுவதற்காக அறவீடு மேற்கொள்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் போது Placenta நிறையிடுதல் மேற்கொள்ளப்படாததுடன் வாட்டுக்களில் பிள்ளை பேறு மேற்கொண்ட தாய்மார்களின் எண்ணிக்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டு அதற்காக கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.</p>	<p>கீழ் இச் செயற்பாடு மேற்கொள்ளப் படுதல் வேண்டும்.</p>
--	---	--

- (ii) அதிகூடிய குளிருட்டியில்  
வைக்கப்பட்டுள்ள  
பொருட்களின் நிறையானது  
ஒப்பந்தக்காரரால்  
வழங்கப்பட்டுள்ள  
தூராசினால் நிறையிடுவதற்கு  
இடமளிக்கப்பட்டிருந்ததனால்  
அகற்றப்பட்ட பொருட்களின்  
நிறையின் அளவினை  
சரியான தன்மை  
தொடர்பாக முறையான  
மேற்பார்வை  
செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

- மேற்படி -

அளவை செய்யும்  
உபகரணங்களின்  
சரியான  
தன்மையை  
உறுதிப்படுத்திக்  
கொள்ளுதல்  
வேண்டும்.

<p>(iii) 2020 செப்டெம்பர் 14 ஆந் திகதி அதிகாடிய குளிருட்டியில் வைக்கப்பட்டிருந்த தாய்மார்களின் நச்சக் கொடிகளில் ஜஸ் கலந்த பாரத்தின் அளவு மற்றும் உரிய தாய்மார்களின் எண்ணிக்கையின் பிரகாரம் பாரத்தின் சராசரி 979 கிராம்களாக இருந்த போதிலும் 2019 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து 2020 ஏப்ரல் 30 ஆந் திகதி வரையான காலத்தின் போது ஒப்பந்தக்காரரால் கட்டணம் அறவிடப்பட்டிருந்த நிறையின் அளவானது தாய்மார்களின் எண்ணிக்கையின் பிரகாரம் பாரத்தின் சராசரி 1.7 கிலோகிராமிலிருந்து 4.7 கிலோகிராம் வரையான அதிகளவான வீச்சினைக் கொண்டிருந்தது.</p>	<p>- மேற்படி -</p> <p>இது சம்பந்தமாக முழுமையான விசாரணைகளை மேற்கொண்டு மிகையாக செலுத்தப்பட்ட பணத்தை பொறுப்புக் கூறக் கூடிய தரப்பினர்களிட மிருந்து அறவிட வேண்டியதுடன் பொறுப்புக் கூறக் கூடிய உத்தியோகத்துர் கள் சம்பந்தமாக தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.</p>
<p>(iv) இணையத்தளத்தில் காணப்படுகின்ற தகவல்கள் மற்றும் மருத்துவ அறிக்கைகளின் பிரகாரம் தாயிடம் இருக்கக்கூடிய நச்சக்கொடியின் நிறை 500 கிராமிலிருந்து 800 கிராம் வரையான வீச்சுடையதாகும். அந்த புள்ளிவிபர தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்காய்வு செய்த திகதியான 2020 செப்டெம்பர் 14 ஆந் திகதியில் காணப்பட்ட அப்பொருட்களின் ஜஸ் கலந்த சராசரி நிறை 979 கிராம் மற்றும் 1 கிலோ கிராம் உச்ச அளவாகவும் 2019 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து 2020 ஏப்ரல் 30 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதி தொடர்பான தாய்மார்களின் எண்ணிக்கையை</p>	<p>- மேற்படி -</p>

கவனத்திற்கு                    எடுத்துக்  
 கொண்ட                               போது  
 அப்பொருட்கள்                 24,877  
 கிலோகிராம்களால்  
 அதிகரித்து ஏடுகளில் பதிவு  
 செய்யப்பட்டிருந்தது எனவும்  
 அத்திகதி வரை அவற்றில்  
 22,246                                     கிலோகிராம்  
 பொருட்களுக்காக                 ரூபா  
 9.36 மிகையாக செலுத்தப்  
 பட்டிருந்தது                         எனவும்  
 அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) 2015 மே 28 ஆந் திகதிய  
 01/21-2015 ஆம் இலக்க  
 சகாதார                                 அமைச்சு  
 செயலாளரால் வழங்கப்பட்ட  
 சுற்றுறிக்கையின் 6.6 ஆம்  
 பந்தியின் பிரகாரம் உணவு  
 எடுப்பதற்கு வெளிப்படுத்திய  
 களிஸ்ட                                     ஊழியர்களால்  
 உணவுக்கு                                 தகைமை  
 பெற்றுள்ள ஒரு நாளுக்கு  
 உணவுக்கு  
 கட்டளையிடப்பட்ட  
 பொருட்களின்                         கிரயம்  
 மற்றும்                                     ஏனைய  
 கிரயங்களைக்                         களித்து  
 அந்த                                         ஊழியரின்  
 சம்பளத்திலிருந்து  
 அறவிடப்பட                             வேண்டிய  
 போதிலும் கண்டி                     தேசிய  
 வைத்தியசாலையில்                 2020  
 சனவரி                                     01                 ஆந்  
 திகதியிலிருந்து                     2020  
 செப்தெம்பர் 30 ஆந் திகதி  
 வரையான                                     காலப்பகுதியின்  
 போது                                         களிஸ்ட  
 ஊழியர்களால்  
 கட்டளையிடப்பட்டு                 பெற்றுக்  
 கொள்ளப்படாத 22751 பகல்  
 உணவுப்                                     பொதிகளின்  
 கிரயத்தை                                 அந்த  
 ஊழியர்களிடமிருந்து  
 அறவீடு                                     செய்வதற்கு  
 நடவடிக்கை  
 எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

கணக்காய்வு  
 அவதானிப்புக்களுடன்  
 இணங்கிக்  
 கொள்ளப்பட்டது.                 ஒரு  
 நாளுக்குத்                             தேவையான  
 உணவுக் கட்டளைகளானது  
 பிரதான                                     ஒவசியர்  
 அலுவலகத்தின்                     மூலம்  
 பேணப்பட்டு                             வருகின்ற  
 ஊழியர்களுக்கான  
 உணவுகளை  
 கட்டளையிடும்                         பதிவேட்டின்  
 மூலம்                                         பெற்றுக்  
 கொள்ளப்படுகின்றது.  
 பல்வேறு                                     காரணங்களால்  
 சில     சிறிய  
 அளவில்                                     இக்கட்டளைகள்  
 மாற்றமடையலாம்.

சுகாதார                                 அமைச்சு  
 செயலாளரால்  
 வழங்கப்பட்ட  
 சுற்றுறிக்கையின்  
 பிரகாரம்  
 நடவடிக்கை  
 எடுத்தல்  
 வேண்டும்.

(இ) அம்பாறை பொது வைத்தியசாலையில் அமுல்படுத்தப்பட்டிருந்த வைத்தியசாலை சுகாதார முகாமைத்துவ முறைமையின் (Hospital Health Information Management System (MHIMS)) ஒரு உப அலகாக ஆய்வுகூட தகவல் முகாமைத்துவ முறைமையானது (Laboratory Information Management System(LIMS)) ரூபா 3.5 மில்லியன் செலவு செய்து 2018 ஆம் ஆண்டின் போது கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தது. இது சம்பந்தமாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i)	அதுவரை முறைமையினுள் மென்பொருள் உள்ளடங்கியுள்ளது என்பது உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள தனால் அந்த மென்பொருளை கொள்வனவு செய்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.	HHIMS முறைமையினுள் LIMS மென்பொருள் உள்ளடங்கியுள்ளது என்பது உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள தனால் அந்த மென்பொருளை கொள்வனவு செய்வதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கவில்லை. அமைச்சின் இணக்கப்பாட்டின் அடிப்படையில் 2018 ஆகஸ்ட் 21 ஆந் திகதி பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் (திட்டங்கள்) நிதி ஏற்பாடு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	தேவைப்பாட்டினை உறுதியாக இனங்கண்டதன் பின்னர் மற்றும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அங்கீகாரத்தை பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் அனைத்து பெறுகைகளும் ஆரம்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
(ii)	அரசாங்க வழிகாட்டிக் கோவையின் 3.2.2 (அ) மற்றும் 2.8.1(ஆ) வழிகாட்டிகளின் பிரகாரம் இந்த பெறுகை அறிவித்தல் தொடர்பாக இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டிருக்காததுடன் இப்பெறுகையின் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்கு விடயம் தொடர்பான ஒரு நிபுணர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 3.2.2 (அ) மற்றும் 2.8.1(ஆ) வழிகாட்டிகளின் பிரகாரம் இந்த பெறுகை அறிவித்தல் தொடர்பாக இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டிருக்காததுடன் இப்பெறுகையின் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவில் விடயம் தொடர்பான அறிவு உள்ள உயரியில்	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கக்கூடியின் இக்காலம் வரை பெறுகை அறிவித்தலானது பிரபல்யமான பத்திரிகைகளின் அறிவித்தல் மூலம் மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்பட்டது. தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவில் விடயம் தொடர்பான அறிவு உள்ள மருத்துவ	அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் வழிகாட்டியின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

பொறியியல் உதவியாளர்  
ஒருவர் குழுவின்  
அங்கத்தவராக  
செயற்பட்டிருந்தார்.

- |  |   |  |
|--|---|--|
| (iii) இரண்டு கேள்விதாரர்களால் கேள்விகள் சமர்ப்பிக்கப் பட்டிருந்ததுடன் மென்பொருளின் விலைக்கு அடுத்துவரும் 04 ஆண்டுகளுக்கான பராமரிப்புச் செலவுகளின் தேறிய நிகழ்கால பெறுமதி (Net Present Value) சேர்க்கப்பட்டு கேள்வி மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய போதிலும் அதற்குப் பதிலாக முதலாவது ஆகக்குறைந்த கேள்விதாரரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த மென்பொருளின் விலையான ரூபா 3.50 மில்லியனுடன் இரண்டாவது ஆகக்குறைந்த கேள்விதாரரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மென்பொருளின் விலையான ரூபா 2.33 மில்லியனுக்கு அடுத்துவரும் 04 ஆண்டுகளின் பராமரிப்புச் செலவான ரூபா 1.74 மில்லியன் சேர்க்கப்பட்டு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ரூபா 4.07 மில்லியனை ஒப்பிட்டு கேள்வி மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்டது. அதற்கிணங்க முதலாவது ஆகக்குறைந்த கேள்விதாரரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கேள்வியானது இரண்டாவது ஆகக்குறைந்த கேள்விதாரரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கேள்வியினை விட குறைந்த கேள்வி என்பதற்கு பிழையான பதிவுகள் ஈடுபடுத்தப்பட்டு முதலாவது கேள்விதாரருக்கு பெறுகை வழங்கப்பட வேண்டுமென | கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இனங்கவில்லை. முதலாவது கேள்விதாரர் ரூபா 3,500,000 தொகையான கேள்வியைச் சமர்ப்பித்து ஒரு ஆண்டிற்கு உத்தரவாதம் வழங்குவதாகத் தெரிவித்திருந்தார். இரண்டாவது ஆகக்குறைந்த கேள்விதாரரால் ரூபா 2,338,844 தொகையான கேள்வியைச் சமர்ப்பித்திருந்த போதிலும் 04 ஆண்டு உத்தரவாத காலத்திற்காக ஒரே தடவையில் ரூபா 1,748,239 தொகையினை செலுத்த வேண்டியிருந்ததனால் அக்கேள்வியின் பெறுமதி ரூபா 4,087,083 அளவில் இருக்குமென்பதால் முதலாவது கேள்விதாரருக்கு பெறுகையை வழங்குவதன் மூலம் நிதி நட்டம் ஏற்பட்டிருக்கவில்லை. | இது சம்பந்தமாக முழுமையான விசாரணைகளை மேற்கொண்டு பொறுப்புக்கூறக் கூடிய தரப்பினர்களை நிர்ணயித்து தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். |
|--|---|--|

தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு சிபார்சு செய்திருந்தது. அச்சிபார்சு பிராந்திய பெறுகைக் குழுவினாலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு பெறுகையானது முதலாவது கேள்விதாரருக்கு வழங்கியிருந்தமையின் காரணமாக அரசாங்கத்திற்கு ஏற்பட்ட நிதி நட்டம் ரூபா 1.17 மில்லியனாகும்.

- |   |   |
|---|---|
| <p>(iv) தெரிவு செய்யப்பட்ட வழங்குனருக்கு 2018 ஆகஸ்ட் 24 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்டிருந்த பொருள் கட்டளையில் தாமத காலத்திற்காக அறவிட வேண்டிய தாமதக் கட்டணம் தொடர்பாக நிபந்தனை எதுவும் உள்ளடக்கப் பட்டிருக்காமையின் காரணமாக 2019 ஏப்ரல் 29 ஆந் திகதி வரை உரிய முறைமையானது சரியாக நிறுவப்பட்டிருக்காத போதிலும் அத்திகதி வரையான தாமத காலம் 07 மாதங்களுக்காக தாமதக் கட்டணத்தை அறவீடு செய்வதற்கு முடியாதிருந்தது.</p> | <p>கணக்காய்வு - மேற்படி - அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கவில்லை. 2018 ஆகஸ்ட் 24 ஆந் திகதி பொருட்களுக்கு கட்டளையிடும் கடிதத்தில் 2018 செப்தெம்பர் 10 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் உரிய வழங்கலை முடிவறுத்துமாறு தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.</p>                                      |
| <p>(v) வழங்குனர் LIMS மென்பொருளை ஸ்தாபிப்பதற்காக உடன்படிக்கை செய்யப் பட்டிருந்த போதிலும் உள்ளபடியாக HHIMS இனுள் Middle Ware மென்பொருள் மாத்திரம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அது அண்ணளவாக ரூபா 500,000 செலவில் ஸ்தாபித்திருக்கலாம் என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. அதற்கிணங்க வழங்குனருக்கு அண்ணளவாக ரூபா 3</p>  | <p>கணக்காய்வு - மேற்படி - அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கவில்லை. கேள்விதாரர் வழங்கியுள்ள கேள்வி மனுவின் பிரகாரம் மற்றும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வழங்கலுக்குரிய பெறுகைக் குழு மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவின் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் கேள்வி வழங்கப்பட்டுள்ளது.</p> |

மில்லியன்                          அளவில்  
மிகையாகச்  
செலுத்தப்பட்டிருந்தமை  
அவதானிக்கப்பட்டது.

- (vi) கணக்காய்வுத் திகதி வரை - மேற்படி - - மேற்படி -
- ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள  
மென்பொருளானது  
வைத்தியசாலைக்குள்  
காணப்படுகின்ற                  OPD,  
Wards    Clinic  
ஆகிய                                      பிரிவுகளுடன்  
தொடர்புபடுத்தப்படவில்லை.  
அதன்                                      காரணமாக  
மென்பொருளினுடாக  
பெற்றுக்கொள்வதற்கு  
எதிர்பார்த்த                    பரிசோதனை  
அறிக்கையானது                கைகளால்  
தயாரிக்கப்பட்டது            எனவும்  
அதன் காரணமாக தரவுகள்  
இரட்டிப்பாக்கப்படல்,  
கோவைகளைப்  
பயன்படுத்துதல்  
அதிகரித்தல்,  
மொழிபெயர்ப்பு                தவறு  
ஏற்படுதல்,                        அதிக    காலம்  
எடுத்தல்,                            மாதிரிகள்  
காணாமல்                            போதல்  
மாதிரிகளைப்                    பெற்றுக்  
கொள்வதிலுள்ள                சிக்கல்கள்  
காணப்படுகின்ற                தரவுகளின்  
அடிப்படையில்                    ஆராய்ச்சி  
செயற்பாடுகளை  
மேற்கொள்ளுதல்                சிரமமாக  
இருத்தல்,                            புள்ளிவிபரத்  
தரவுகளை                            உருவாக்குதல்  
சிரமமாக                            இருத்தல்    போன்ற  
குறைபாடுகள்                    மற்றும்  
பலவீணங்கள்                    ஏற்படலாம்  
என்பது  
அவதானிக்கப்பட்டது.

- (vii) புதிய மென்பொருள் ஸ்தாபிக்கப்பட்டதன் பின்னர் 2017 ஏப்ரல் மாதம் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனத்தினால் (ICTA) ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள முறைமையினாடாக ஆய்வுகூட அறிக்கையை இலத்திரனியல் ஊடாக மருத்துவர்களுக்கு வழங்குதலினை உள்ளடக்கி தரவுகளை பரிமாற்றும் செய்யும் நடைமுறையானது 2018 ஒக்தோபர் 20 ஆந் திகதியிலிருந்து செயற்படாதிருந்தது எனவும் FBC அறிக்கையினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் இயலுமை இழக்கப்பட்டிருந்தது எனவும் மற்றும் அந்த முறைமை மிகவும் சிக்கலானதாக உள்ளது என்பது அறிவிக்கப்பட்டிருந்தும் அதற்கிணங்க புதிய மென்பொருளை கொள்வனவு செய்வதற்காக செலவு செய்யப்பட்ட ரூபா 3.5 மில்லியன் பணம் விளைவற்ற செலாவக இருந்ததுடன் காணப்பட்ட முறைமையானது செயற்பாடற்று இருந்தது.
- (viii) அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 5.4.10(இ) வழிகாட்டியின் பிரகாரம் வழங்குனர் களிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ரூபா 50,000 தொகையான செயலாற்றல் பினையானது 2018 ஒக்தோபர் 02 ஆந் திகதி காலாவதியாகியிருந்த போதிலும் அதன் காலத்தை நீடிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ix) ஸ்தாபிக்கப்பட்ட  
மென்பொருள்  
நிர்ணயிக்கப்பட்ட விபரக்  
குறிப்புக்களின் பிரகாரம்  
ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது  
என்பதற்கு விடயம்  
தொடர்பான  
நிபுணரிடமிருந்து ஒரு  
அறிக்கை பெற்றுக்  
கொள்ளப்பட்டிருக்காததுடன்  
மென்பொருளை சரியான  
வகையில் பயன்படுத்திக்  
கொள்ளமுடியுமா  
என்பதனை உறுதிப்படுத்திக்  
கொள்ளாது மற்றும் நிதிப்  
பிரமாணம் 136, 137, 138  
மற்றும் 139 இற்கு  
மீறுதலாக 2018 திசெம்பர்  
31 ஆந் திகதி  
வழங்குனருக்கு ரூபா 3.44  
மில்லியன்  
செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(x) 2021 சனவரி 02 ஆந் திகதி  
சுகாதார சேவைகள்  
பணிப்பாளர் நாயகத்தினால்  
பொலன்னறுவை பொது  
வைத்தியசாலைக்கு  
மேற்கொண்ட பயணத்திற்கு  
முன்னர் அன்பளிப்பாக  
வழங்கி பூர்த்தி  
செய்யப்பட்டிருந்த விசேட  
வைத்திய நிபுணர்  
உத்தியோகபூர்வ  
இல்லத்திற்கு (Villa)  
அருகாமையிலிருந்து  
அழைப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு  
பிரிவிற்கு நிர்மாணிக்கப்பட்ட  
கட்டிடம் வரையான வீதிக்கு  
உள்ளக இணைப்பு  
கொங்கிறீட் கல் பரப்பி  
புதுப்பித்தல் மற்றும் பழைய  
உடைந்த நிலையில் உள்ள  
தொலைத்தொடர்பு மற்றும்  
பாதுகாப்பு பிரிவு செயற்பட்டு  
வந்த கட்டிடத்தை  
உடைத்து அகற்றுவதற்காக  
முறையே ரூபா 1.580  
மில்லியன் மற்றும் ரூபா  
699,290 தொகையான

- மேற்படி -

- மேற்படி -

கணக்காய்வு  
அவதானிப்புக்களுடன்  
இணங்கவில்லை. விசேட  
வைத்திய நிபுணர்  
உத்தியோகபூர்வ  
இல்லத்திற்கு  
அருகாமையிலிலிருந்து  
அழைப்பு மற்றும்  
பாதுகாப்பு பிரிவிற்காக  
நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள  
கட்டிடம் வரையான  
வீதியானது கேள்வி  
கோரும் சந்தர்ப்பம் வரை  
அன்பளிப்பாக  
நிர்மாணிப்பதற்கு  
நடவடிக்கை  
எடுக்கப்பட்டிருந்ததனால்  
கேள்வி கோருதல் இரத்துச்  
செய்யப்பட்டிருந்தது.  
உடைந்த நிலையில்  
இருந்த தொலைத்தொடர்பு  
மற்றும் பாதுகாப்பு பிரிவு  
செயற்பட்டு வந்த கட்டிடம்  
இன்றுவரை உடைத்து  
அகற்றப்பட்டிருக்காததனால்  
கேள்வி மனுவை திறந்து  
வைத்தியசாலையின்  
ஓப்பந்தம் தொடர்பான

இது சம்பந்தமாக  
முழுமையான  
விசாரணைகளை  
மேற்கொண்டு  
பொறுப்புக் கூறுக்  
கூடிய  
தரப்பினர்களை  
நிர்ணயித்து  
தேவையான  
நடவடிக்கை  
எடுத்தல்  
வேண்டும்.

(வரியின்றி) மதிப்பீட்டின்  
அடிப்படையில் 2021  
சனவரி 24 ஆந் திகதி  
விலைமனு  
கோரப்பட்டிருந்தும் 2021  
சனவரி 11 ஆந் திகதி  
கேள்வி மனுக்களைத்  
திறப்பதற்கு முன்னர் அந்த  
இரண்டு செயற்திட்டங்களினதும்  
வேலைகள்  
முடிவுறுத்தப்பட்டிருந்ததனால்  
ஒழுங்கீனங்கள்  
இடம்பெறுவதற்கு  
நடவடிக்கை  
எடுக்கப்பட்டிருந்தது என்பது  
2021 பெப்ரவரி 10 ஆந்  
திகதி மேற்கொண்ட  
பொதீக பரிசோதனையின்  
மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டது

ஆலோசனை நிறுவனமான  
பொறியியல் செயற்பாடுகள்  
தொடர்பான மத்திய  
ஆலோசனை பணியகத்தின்  
சிபார்சு மற்றும்  
தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக்  
குழுவிடமிருந்து  
தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு  
அறிக்கையினைப் பெற்றுக்  
கொண்டு இக்கட்டிடத்தை  
உடைத்து அகற்றுவதற்காக  
ஒப்பந்தம் வழங்குதல்  
இடம்பெற்றிருந்தது.

(உ) சுத்திகரிப்பு சேவை  
தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள  
ஊழியர்களுக்கு 2016 மார்ச்  
24 ஆந் திகதியிலிருந்து  
அரசாங்கத்தினால்  
அறிவிக்கப்பட்ட சம்பளத்தை  
சுத்திகரிப்பு சேவையை  
வழங்குகின்ற  
நிறுவனங்களின்  
வேண்டுகோளின் பிரகாரம்  
பணம் செலுத்த  
வேண்டுமெனவும் பணம்  
செலுத்துவதற்கு முன்னர்  
அதிகரிக்கப்பட்ட  
சம்பளத்தை  
ஊழியர்களுக்கும்  
அதிகரித்த சம்பளத்தின்  
பிரகாரம் பங்களிப்பு பணம்  
ஊழியர் சேமலாப  
நிதியத்திற்கும் ஊழியர்  
நம்பிக்கை பொறுப்பு  
நிதியத்திற்கும்  
செலுத்தப்பட்டுள்ளது  
முதலியவாறான  
விடயங்களை  
உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள  
வேண்டுமெனவும் 2016  
ஆகஸ்ட் 05 ஆந் திகதி  
நியமிக்கப்பட்ட அமைச்ச  
பெறுகைக்குழு

தீர்மானித்திருந்தது.  
 அதற்கிணங்க சுத்திகரிப்பு  
 சேவை தொழிலில்  
 ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களுக்கு  
 அரசாங்கத்தினால்  
 அதிகரிக்கப்பட்ட சம்பளம்  
 மற்றும் அதன்  
 அடிப்படையில் மேலதிக  
 நேர வேலைப்படியாக 2016  
 சனவரியிலிருந்து 2016  
 செப்தெம்பர் வரையான  
 காலப்பகுதிக்காக கொழும்பு  
 தேசிய  
 வைத்தியசாலையினால் 04  
 நிறுவனங்களுக்குச்  
 செலுத்தப்பட்ட ரூபா 204.60  
 மில்லியன் சம்பந்தமாக  
 பின்வரும் அவதானிப்புக்கள்  
 மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

- (i) பணம் செலுத்துவது  
 தொடர்பாக 2016 ஆகஸ்ட்  
 05 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்ட  
 அமைச்ச பெறுகை குழு  
 தீர்மானத்திலுள்ளவாறான  
 நிபந்தனைகள்  
 உறுதிப்படுத்திக்  
 கொள்ளப்படாது மேலே  
 குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்காக  
 ரூபா 26.57 மில்லியன்  
 மொத்த தொகையான  
 நிலுவைச் சம்பளமும்  
 மேலதிக நேர  
 வேலைப்படியும்  
 செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

கணக்காய்வு  
 அவதானிப்புக்களுடன்  
 இணங்கிக்  
 கொள்ளப்பட்டது.

இது சம்பந்தமாக  
 முழுமையான  
 விசாரணைகளை  
 மேற்கொண்டு  
 மிகையாகச்  
 செலுத்தப்பட்ட  
 பணத்தை  
 பொறுப்புக்கூறக்  
 கூடிய தரப்பினர்  
 களிடமிருந்து  
 அறவிடப்பட  
 வேண்டியதுடன்  
 பொறுப்புக்கூறக்  
 கூடிய  
 உத்தியோகத்தர்  
 கள் சம்பந்தமாக  
 தேவையான  
 நடவடிக்கை  
 எடுத்தல்  
 வேண்டும்.

- (ii) சேவையில் ஈடுபட்டிருந்த 63  
 வேலையாட்களுக்கு 1,254  
 சேவை வேலைக்  
 காலப்பகுதி மற்றும் 375  
 நாட்களுக்கான சம்பளமாக  
 ஒப்பந்தக்காரருக்குச்  
 செலுத்தப்பட்ட முறையே  
 ரூபா 677,160 மற்றும் ரூபா  
 202,500 தொகைகள்  
 ஒப்பந்தக்காரரால்  
 வேலையாட்களுக்குச்
- மேற்படி -

- மேற்படி -

செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை  
 எனவும் அந்த  
 வேலையாட்களுக்காக  
 ஊழியர் சேமலாப நிதியம்  
 மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப்  
 பொறுப்பு நிதியத்திற்காக  
 ரூபா 131,949 தொகை  
 ஒப்பந்தக்காரருக்கு  
 மிகையாகச்  
 செலுத்தப்பட்டிருந்தது  
 எனவும் இக்காலப்பகுதி  
 தொடர்பான புதிய மேலதிக  
 நேர வேலை விலையின்  
 பிரகாரம் வேலையாட்களின்  
 மேலதிக நேர  
 வேலைப்படியாக ரூபா 25.31  
 மில்லியன் மொத்த தொகை  
 ஒப்பந்தக்காரருக்குச்  
 செலுத்தப்பட்டிருந்தும்  
 அவற்றில் ரூபா 7.15  
 மில்லியன் ஒப்பந்தக்காரரால்  
 வேலையாட்களுக்குச்  
 செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை  
 எனவும்  
 அவதானிக்கப்பட்டது.

- (iii) இக்காலப்பகுதிக்காக 24 - மேற்படி - - மேற்படி -
- |                             |            |         |
|-----------------------------|------------|---------|
| வேலைப் பரீட்சகர்களின்       | சம்பளங்கள் | மற்றும் |
| மேலதிக நேர வேலைப்           |            |         |
| படியாக ரூபா 1.92            |            |         |
| மில்லியன்                   |            |         |
| ஒப்பந்தக்காரருக்கு          |            |         |
| மிகையாகச்                   |            |         |
| செலுத்தப்பட்டிருந்தது       |            |         |
| எனவும் மூன்று ஒப்பந்தக்     |            |         |
| காரர்களுக்கு பெறுமதிசேர்    |            |         |
| வரி ரூபா 714,983 தொகை       |            |         |
| மிகையாகச்                   |            |         |
| செலுத்தப்பட்டிருந்தது       |            |         |
| எனவும் ஒரு ஒப்பந்தக்        |            |         |
| காரருக்கு புதிய விலையின்    |            |         |
| பிரகாரம் உண்மையாக           |            |         |
| ஸ்டூட்டப்படாத சுத்திகரிப்பு |            |         |
| பொருட்களுக்காக ரூபா         |            |         |
| 81,320 மிகையாகச்            |            |         |
| செலுத்தப்பட்டிருந்தது       |            |         |
| எனவும்                      |            |         |
| அவதானிக்கப்பட்டது.          |            |         |

- மேற்படி -
- மேற்படி -
- (iv) முன்று ஒப்பந்தக்காரர்களின்  
 2016 சனவரியிலிருந்து  
 செப்டெம்பர் வரையான  
 காலப்பகுதிக்கான சம்பள  
 பதிவேட்டினை  
 வைத்தியசாலையினால்  
 பெற்றுக் கொள்வதற்கு  
 நடவடிக்கை  
 எடுக்கப்பட்டிருக்காததால்  
 அந்த முன்று ஒப்பந்தக்காரர்  
 களுக்கும்  
 மேற்கொள்ளப்பட்ட  
 கொடுப்பனவுகளின் சரியான  
 தன்மையை உறுதிப்படுத்திக்  
 கொள்ள முடியாதிருந்தது.
- (ஊ) சுத்திகரிப்புச் சேவை  
 தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள  
 ஊழியர்களுக்கு 2018  
 ஆகஸ்ட் 01 ஆந்  
 திகதியிலிருந்து  
 அரசாங்கத்தினால்  
 அதிகரிக்கப்பட்ட  
 சம்பளங்களை சுத்திகரிப்பு  
 சேவையை வழங்குகின்ற  
 நிறுவனங்களின்  
 வேண்டுகோளின் பிரகாரம்  
 செலுத்துவதற்கும்,  
 செலுத்துவதற்கு முன்னர்  
 அதிகரிக்கப்பட்ட  
 சம்பளங்களை  
 ஊழியர்களுக்கும்,  
 அதிகரித்த சம்பளங்களின்  
 பங்களிப்பு பணம் ஊழியர்  
 சேமலாப நிதியத்திற்கும்  
 ஊழியர் நம்பிக்கை  
 பொறுப்பு நிதியத்திற்கும்  
 செலுத்தப்பட்டுள்ளது  
 என்பதுவுமான விடயங்கள்  
 உறுதிப்படுத்திக்  
 கொள்ளப்பட வேண்டுமென  
 அமைச்சு பெறுகைக்  
 குழுவினால் 2018  
 திசெம்பர் 17 ஆந் திகதி  
 தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்தது.  
 அதற்கிணங்க மஹரகம  
 அபேக்ஷா  
 வைத்தியசாலையினால்  
 சுத்திகரிப்பு சேவை  
 வழங்குனருக்கு அதிகரித்த  
 சம்பளங்கள் மற்றும்

மேலதிக நேர வேலைப்  
படியாகச்  
செலுத்தப்பட்டிருந்த  
முறையே ரூபா 8.40  
மில்லியன் மற்றும் ரூபா  
28.93 மில்லியன்  
சம்பந்தமாக பின்வரும்  
அவதானிப்புக்கள்  
மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i) கொடுப்பனவு செய்வதற்கு  
முன்னர் உறுதிப்படுத்திக்  
கொள்ள வேண்டிய மேலே  
குறிப்பிட்ட விடயங்களை  
உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளாது  
ஓப்பந்தக்காரர்களுக்கு  
ஊழியர்களுக்கான  
அதிகரித்த சம்பளமாக ரூபா  
8.40 மில்லியன்  
செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

கணக்காய்வு  
அவதானிப்புக்களுடன்  
இணங்கவில்லை. இந்த  
வைத்தியசாலையின்  
சுத்திகரிப்பு சேவையை  
வழங்கிய நிறுவனத்திற்கு  
அரசாங்கத்தின் மூலம்  
அதிகரித்த சம்பள  
கொடுப்பனவானது 2018  
திசெம்பர் 17 ஆந் திகதிய  
அமைச்ச பெறுகை சீ 1  
குழு எடுத்த  
தீர்மானத்திற்கு இணங்கவும்  
உரிய நிறுவனங்கள்  
விடுத்த வேண்டுகோளுக்கு  
இணங்கவும்  
மேற்கொள்ளப்பட்டது.

இது சம்பந்தமாக  
முழுமையான  
விசாரணைகளை  
மேற்கொண்டு  
மிகையாகச்  
செலுத்தப்பட்ட  
பணத்தை  
பொறுப்புக் கூறக்  
கூடிய  
தரப்பினர்களிட  
மிருந்து அறவிட  
வேண்டியதுடன்  
பொறுப்பு கூறக்  
கூடிய  
உத்தியோகத்தர்  
கள் சம்பந்தமாக  
தேவையான  
நடவடிக்கை  
எடுத்தல்  
வேண்டும்.

(ii) 4,342 சேவை வேலைக்  
காலம் மற்றும் 4,002  
நாட்களுக்காக சம்பளமாகச்  
செலுத்த வேண்டிய  
முறையே ரூபா 3.21  
மில்லியன் மற்றும் ரூபா  
2.96 மில்லியன் தொகைகள்  
ஒப்பந்தக்காரரால் அந்த  
வேலையாட்களுக்குச்  
செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை  
என்பதுவும் அந்த  
வேலையாட்களுக்கான  
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்  
மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை  
பொறுப்பு நிதியமாக ரூபா  
926,184 தொகை ஒப்பந்தக்  
காரருக்கு மிகையாகச்  
செலுத்தப்பட்டிருந்தது  
எனவும் புதிய மேலதிக நேர  
வேலையின் பிரகாரம்  
மேலதிக நேர

- மேற்படி -

- மேற்படி -

வேலைப்படியாக ரூபா 6.39  
மில்லியன்  
செலுத்தப்பட்டிருந்தது  
எனவும் அவதானிக்கப்பட்டது

		வேலைப் - மேற்படி -	- மேற்படி -
(iii)	06 பரிசோதகர்களின் சம்பளங்கள் மற்றும் மேலதிக நேர வேலையாக ஒப்பந்தக்காரருக்கு ரூபா 373,287 மிகையாகச் செலுத்தப்பட்டிருந்தது என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கவில்லை. மாத்தறை பொது வைத்தியசாலைக்கு இணைத்துக் கொள்ளப்படுகையில் பதில் திமர் மரண விசாரணை அதிகாரி அவர்களின் நியமன அதிகாரியான நீதி அமைச்சின் செயலாளருக்கு இது சம்பந்தமாக தெரியப்படுத்தி எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக பின்தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.	திமர் விசாரணை அதிகாரி அவர்களின் நியமன அதிகாரியான நீதி அமைச்சின் செயலாளருக்கு இது சம்பந்தமாக தெரியப்படுத்தி எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக பின்தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(எ)	2021 பெப்ரவரி 13 ஆந் திகதி மாத்தறை பொதுவைத்தியசாலையின் வெளி நோயாளர் பிரிவிற்குச் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுகையில் மரணமடைந்து பின்னர் கொவிட் 19 நோயாளியாக இனங்காணப்பட்டிருந்த ஒரு பெண்ணின் உடல் சட்ட மருத்துவரின் சிபார்சு மற்றும் கட்டளையை கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளாது திமர் மரணம் பிழையான காரணமாக ஏற்பட்ட மரணம் என பிழையான காரணத்தைக் காட்டி உடலை விடுவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தமை சம்பந்தமாக வைத்தியசாலை பணிப்பாளரால் மாத்தறை நீதவான் நீதிமன்றத்தின் பிரதம நீதிபதிக்குத் தெரியப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும் உரிய திமர் மரண விசாரணை அதிகாரியின் நியமன அதிகாரியான நீதி அமைச்சின் செயலாளருக்கு இது சம்பந்தமாக தெரியப்படுத்தப்படாததுடன் உரிய திமர் மரண விசாரணை சம்பந்தமாக 2021 பூலை 08 ஆந் திகதி		

வரை எதுவித  
நடவடிக்கையும்  
எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

### 3.7 நட்டங்கள் மற்றும் சேதங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

## கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்

பிரதான கணக்கீட்டு  
உத்தியோகத்தறின்  
கருத்துரைகள்

ચીપાર્સકણ

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்  
 கூற்றுக்களில் செயற்பாட்டு  
 நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும்  
 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டங்கள்  
 தொடர்பாக தயாரிக்கப்பட்ட  
 நட்டங்கள் மற்றும்  
 விட்டுவிடுதல்கள் தொடர்பான  
 கூற்று (குறிப்பு (i)) மற்றும்  
 ஏடுகளிலிருந்து பதிவழித்தல்  
 தொடர்பான கூற்று (குறிப்பு (ii))  
 சம்பந்தமாக பின்வரும்  
 அவதானிப்புக்கள்  
 போன்றுகொள்ளப்படுகின்றன

(அ)	2020	திசெம்பர்	31	இல்
உள்வாறான				மொத்த
நட்டம்	ரூபா		76.29	
மில்லியனாக		இருந்ததுடன்		
ஆண்டின்				போது
அறவிடப்பட்ட				மற்றும்
ஏடுகளிலிருந்து				
பதிவழிக்கப்பட்ட				பெறுமதி
முறையே	ரூபா		73,000	
மற்றும்	ரூபா		8.30	
மில்லியனாகும்.		ஆண்டின்		
போது அறவீடு		செய்தல்		
மற்றும்	ஏடுகளிலிருந்து			
பதிவழித்த		பெறுமதிகளை		
மொத்த			நட்டத்தின்	
சதவீதமான			எடுத்துக்	
கொள்கையில்				
0.1 சதவீதம், 12.23 சதவீதம்				
ஆகிய குறைந்த மட்டத்தில்				
காண்ப்பது.				

(ஆ) 25 வைத்தியசாலைகள்  
மர்றும் நிறவனங்களின்

கணக்காய்வு  
 அவதானிப்புக்களுடன்  
 இணங்கி கொள்ளப்பட்டது.  
 உரிய நிதிப்  
 பிரமாணத்தைப் பின்பற்றி  
 மேலதிக நடவடிக்கைகளை  
 எடுக்குமாறு அனைத்து  
 வைத்தியசாலைகள் மற்றும்  
 நிறுவனங்களுக்கு  
 தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.  
 அடுத்துவரும் ஆண்டுகளில்  
 இது சம்பந்தமான  
 சிக்கல்களைத் தீர்த்து  
 வைப்பதற்கு நடவடிக்கை  
 எடுக்கப்படுவதுடன்  
 நடைமுறைகளை பிரதான  
 கணக்காளரினால்  
 (களஞ்சிய மீளாய்வு)  
 தொடர்ச்சியாக  
 மேற்பார்வை செய்யப்படும்.

- ගිණුම් මල -

நுண்கள் மற்றும்

நடைகள்  
சேதந்தவள்

தேவை

திருவா

நூல் வெள்ளுதல்

ஏந்து

၁၅၆

3000

காலப்பகுதி குறிப்பிடப்படாத  
 நட்டங்கள் மற்றும்  
 சேதங்கள் ரூபா 33.36  
 மில்லியனாக இருந்ததுடன்  
 அதில் ரூபா 17.14  
 மில்லியன் 06  
 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட  
 காலமாகநிதிக்கற்றுக்களில்  
 முன்கொண்டு வரப்பட்டுக்  
 காணப்பட்டது. அதற்கு  
 மேலதிகமாக அறவீடு  
 செய்வதற்கு அல்லது  
 பதிவழிப்பதற்கு நடவடிக்கை  
 எடுக்கப்படாத நட்டங்கள்  
 மற்றும் சேதங்கள் ரூபா  
 33.52 மில்லியனாகும்.

- (இ) 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்காக நட்டங்கள் மற்றும் விட்டு விடுதல்கள் தொடர்பான கூற்று (குறிப்பு (i)) மற்றும் ஏடுகளிலிருந்து பதிவழித்தல் தொடர்பான கூற்று (குறிப்பு (ii)) என்பன டெங்கு ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருக்காததுடன் சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயக அலுவலகம், பொலன்னறுவை, பொது வைத்தியசாலை, மலேரியா ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் என்பன அந்த இரண்டு கூற்றுக்களை சமர்ப்பித்திருக்கவில்லை. மேலும் ஒரு வைத்தியசாலையினால் நட்டங்கள் மற்றும் கைவிடுதல் தொடர்பான கூற்று (குறிப்பு (i)) சமர்ப்பித்திருக்காததுடன் 05 வைத்தியசாலைகளினால் ஏடுகளிலிருந்து பதிவழித்தல் தொடர்பான கூற்று (குறிப்பு (ii)) பாடவம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.
- சரியான தகவல்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

<p>(ஏ) 36 வைத்தியசாலைகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் நட்டங்கள் மற்றும் கைவிடுதல் தொடர்பான கூற்று (குறிப்பு (i)) படிவம் வெற்று அறிக்கையாகவும் 14 வைத்தியசாலைகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் நட்டங்கள் மற்றும் கைவிடுதல் தொடர்பான கூற்று (குறிப்பு (ii)) படிவம் வெற்று அறிக்கையாகவும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அது ஒரு வழிமைக்கு மாற்றமான நிலைமை என்பதனால் அது தொடர்பாக பின்தொடர் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் அதன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>கணக்காய்வு - மேற்படி - அவதானிப்புக்களுடன் இனங்கப்பட்டது. இது தொடர்பாக பின்தொடர் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருவதுடன் சரியான நிலைமையை இனங்காண்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.</p>
<p>(உ) அனுராதபுரம் போதனை வைத்தியசாலையின் சிறாப்பர் பிரிவில் இடம் பெற்றுள்ள ரூபா 6.32 மில்லியன் பண மோசடியானது நிதிப்பிரமாணம் 106 மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் 113 உடன் தொடர்புப்பட்டதனால் நட்டங்கள் மற்றும் கைவிடுதல் தொடர்பான கூற்றினுள் (குறிப்பு (i)) காட்டப்பட வேண்டிய போதிலும் அது நிதிப் பிரமாணம் 109 இன் கீழ் ஏடுகளிலிருந்து பதிவழித்தல் தொடர்பான கூற்றினுள் (குறிப்பு (ii)) காட்டப்பட்டிருந்தது.</p>	<p>கணக்காய்வு - மேற்படி - அவதானிப்புக்களுடன் இனங்கிக் கொள்ளப்பட்டது. அனுராதபுரம் போதனா வைத்தியசாலையில் ரூபா 6,321,785 தொகையான சிறாப்பரின் மோசடி சம்பந்தமாக நிதிப் பிரமாணத்தின் பிரகாரம் எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.</p>

### 3.8 முகாமைத்துவ பலவீணங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தறின் கருத்துரைகள்	சிபார்சுகள்
(அ) இலங்கை சனநாய சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவையின் V ஆவது அத்தியாயத்தின் 7.1 ஆம் பிரிவு மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதியின் முதலாவது தொகுதியின் 172 ஆவது விதியின் பிரகாரம் பதவியை கைவிட்டுச் சென்றதாகக் கருதப்படுகின்ற ஒரு உத்தியோகத்தருக்கு அது பற்றி உடனடியாகச் பதிவுத் தபாலில் தெரிவித்து அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் நிறுவனத் தலைவரின் பொறுப்பாக இருந்த போதிலும் சுகாதார அமைச்சிற்குரிய வைத்தியசாலைகள் மற்றும் நிறுவனங்களில் சேவையாற்றுகின்ற வைத்தியர்கள் முறையான அங்கீகாரமின்றி சேவைக்குச் சமூகமளிக்காத சந்தர்ப்பங்களின் போது அவர்கள் சேவையை கைவிட்டுச் சென்றதாகக் கருதி நடவடிக்கை எடுப்பதாகத் தெரிவித்து கடிதங்கள் வழங்குதல் 03 மாதங்களிலிருந்து 105 மாதங்கள் வரையான கால தாமதத்துடன் இடம்பெற்றிருந்த சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன. மேலும் கண்டி தேசிய வைத்தியசாலையில் சேவையாற்றியிருந்த ஒரு தாது உத்தியோகத்தற் 2016	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கி கொள்ளப்பட்டது. கணக்காய்வு ஜிய வினாவில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட அவதானிப்புக்கள் சம்பந்தமாக கவனம் செலுத்தி எதிர்காலத்தில் இவ்வாறான பலவீணங்களை இல்லாமலாக்குவதற்கு முறையான நடைமுறையைத் தயாரிப்பதற்காக உரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு தாபன விதிக் கோவையின் V ஆம் அத்தியாயத்தின் 7.1 ஆம் பிரிவு மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளின் முதலாவது தொகுதியின் 172 ஆம் விதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

செப்தெம்பர் 14 ஆந் திகதி  
 சேவையை கைவிட்டுச்  
 சென்று 45 மாதங்களின்  
 பின்னர் சேவையை  
 கைவிட்டுச் செல்லும்  
 அறிவித்தல்  
 வழங்கப்பட்டிருந்தது.  
 அவரின் தனிப்பட்ட  
 கோவைக்கு இணங்க 2012  
 செப்தெம்பர் 12 ஆந்  
 திகதிய சுகாதார சேவை  
 பணிப்பாளர் நாயகத்துடன்  
 கையொப்பிட்ட  
 உடன்படிக்கைக்கு  
 மேலதிகமாக கட்டாய  
 சேவைக்காலம் 48  
 மாதங்கள் மற்றும்  
 உடன்படிக்கை  
 செய்யப்பட்டுள்ள பணமும்  
 மேலும் ரூபா 265,280  
 தொகையும்  
 அரசாங்கத்திற்கு  
 செலுத்துவதற்கு  
 கட்டுப்பட்டுள்ளார் என்பதாக  
 மேற்கொள்ளப்பட்ட  
 அறிவித்தலுக்கு  
 உத்தியோகத்தர் இணங்கி  
 கொண்டிருந்தும்  
 உத்தியோகத்தர் சேவையை  
 கைவிட்டுச் சென்றதன்  
 பின்னர் உரிய அறவீடுகள்  
 மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்க  
 வில்லை.

(ஆ) கண்டி தேசிய வைத்திய  
 சாலையின் மருத்துவ  
 பரிசோதனைகளுக்காக  
 ஈடுபெடுத்தப்படுகின்ற 03  
 ஆய்வு கூடங்களில் 2019  
 மற்றும் 2020 ஆம்  
 ஆண்டுகளின் போது  
 காலாவதியான இரசாயனப்  
 பொருட்கள் மற்றும்  
 உபகரணங்களின் 454  
 அலகுகள் காணப்பட்டன  
 எனவும் Micro Biology  
 ஆய்வுகூடத்தில் இருந்த  
 காலாவதியான இரசாயனப்  
 பொருட்கள் பரீட்சித்தல்  
 நடவடிக்கைகளுக்காக  
 ஈடுபெடுத்தப்பட்டு வருகின்றன

கணக்காய்வு  
 அவதானிப்புக்களுடன்  
 இணங்கவில்லை.  
 முன்னைய ஆண்டுகளில்  
 பயன்படுத்தப்பட்ட  
 இரசாயனப் பொருட்கள்  
 தொடர்பாக  
 அவதானிப்புக்கள்  
 மேற்கொள்ளப்பட்டதன்  
 பின்னர் அடுத்துவரும்  
 ஆண்டுகளுக்காக மருந்து  
 வழங்கல் பிரிவினால்  
 கட்டளையிடுதல் சாதாரண  
 முறைமையிலாகும்.  
 அதற்கிணங்க 2019 ஆம்  
 ஆண்டில் செலவு  
 செய்யப்பட்ட அளவினை

காலாவதியான  
 இரசாயனப்  
 பொருட்களை  
 பரீட்சித்தல்  
 நடவடிக்கை  
 களுக்காக  
 ஈடுபெடுத்தும்  
 பொருத்தத் தன்மை  
 தொடர்பாக கவனம்  
 செலுத்துதல்  
 வேண்டும்.

எனவும்  
அவதானிக்கப்பட்டது.

கருத்தில் கொண்டு 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான இரசாயனப் பொருட்கள் மருத்துவ வழங்கல் பிரிவினால் வேண்டிக் கொள்ளப்பட்டது. எனினும் 2020 ஆம் ஆண்டில் காணப்பட்ட கொரோனா இன்னல் நிலைமையின் காரணமாக நோயாளிகளின் வருகை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் குறைவடைந்ததன் காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டின் மார்ச் மாதத்திலிருந்து மே மாதம் வரை ஆய்வுகூட பரிசோதனைகளை மேற்கொள்ளுதல் பெரும்பாலும் குறைவடைந்துள்ளதனால் 2019 ஆம் ஆண்டின் போது 2020 ஆம் ஆண்டிற்காக வேண்டப்பட்ட இரசாயனப் பொருட்கள் மிகுதியாக உள்ளன.

(இ) அனுராதபுரம் போதனா வைத்தியசாலையில் மருத்துவ பொருட்களை எரிக்கும் இயந்திரத்தின் இயலாவு போதியதாக இல்லாததன் காரணமாக வைத்தியசாலையிலிருந்து வெளியாகும் மருத்துவப் பொருட்கள் 2020 ஆம் ஆண்டிலிருந்து சாக்கடை நிலத்தில் பாதுகாப்பின்றி குவிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் மழை காலத்தின் போது அக்கழிவுப் பொருட்கள் நீருடன் கலந்து மல்வத்து ஒயாவிற்கு பாய்ச்சப்படுகின்றது என்பது வெளிப்படுத்தப்பட்டது. சாக்கடை முறைமையின் சிக்கவின் காரணமாக எரித்தல் நடைமுறையின் மூலம் வெளிப்படுத்துகின்ற வாயுவின் நிலைமை தொடர்பான ஒரு அறிக்கை

கணக்காய்வு சுற்றாடல் அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கிக் காள்ளப்பட்டது. சாக்கடை முறைமையில் எரித்தல் செயற்பாட்டின் மூலம் உருவாகின்ற வெளியேறும் வாயுவின் நிலைமை தொடர்பாக பர்ட்சிப்பதற்காக மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையின் பணிப்பாளருக்கு தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்த வாயு தொடர்பாக பர்ட்சிப்பதற்காக கைத்தொழில் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தினது உதவி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. எரித்தல் நடைமுறையிலிருந்து உருவாகின்ற சாம்பலை அப்புறப்படுத்துவதற்கு ஒரு நடைமுறை இல்லாததனால் சாக்கடையின் தாழ்

மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையில் பதிவு செய்த ஒரு ஆய்வு கூடத்தின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமெனவும் மேற்கூறிய நடைமுறையின் மூலம் உருவாகின்ற சாம்பல் (Bottom Ash) சுற்றாடலுக்குச் சாதகமான வகையில் வெளியேற்றுவதற்கான ஒரு நடைமுறையினைத் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்த வேண்டுமெனவும் மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையினால் சிபார்சு செய்யப்பட்டிருந்தும் அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாதிருந்ததுடன் 2021 மார்ச் 31 அந் திகதி வரை சுற்றாடல் பாதுகாப்பு உத்தரவுப் பத்திரத்தினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

நிலத்தை நிரப்புவதற்காக இச்சாம்பல் ஈடுபடுத்தப்பட்டது. அச்சாம்பலை அகற்றுவதற்கான ஒரு நடைமுறை தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது. சுற்றாடல் பாதுகாப்பு உத்தரவுப் பத்திரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கும் போது அதற்காக 07 விடயங்கள் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டும் எனவும் அதற்காக எடுக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபைக்கு தெரியப்படுத்தப்பட்டது.

(ஆ) உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் தாதி மாணவ பயிற்சிக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்படுகின்ற பயிலுனர்கள் 10 ஆண்டுகள் கடப்பதற்கு முன்னர் இராஜினாமாச் செய்தல் அல்லது ஏனைய காரணங்களின் அடிப்படையில் தனது பதவியில் மாற்றங்கள் செய்கையில் பயிலனருக்காக அரசாங்கம் மேற்கொள்கின்ற செலவுகள் மற்றும் உடன்படிக்கையில் காட்டப்படுகின்றவாறு ரூபா 100,000 அல்லது ரூபா 200,000 தொகையான இழப்பீட்டுப் பணத்தை பயிலுனர்களிடமிருந்து அறவீடு செய்ய வேண்டிய போதிலும் 10 ஆண்டுகள் கால எல்லையை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் 2019

கணக்காய்வு பயிற்சியின் பின்னர் சேவையை கைவிட்டுச் செல்கின்ற அனைத்து உத்தியோகத்தர் களிடமிருந்தும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இழப்பீட்டுப் பணத்தையும் மிகையாகச் செலுத்தப்பட்ட சம்பளத்தையும் விரைவாக அறவீடு செய்தல் வேண்டும்

ஆம் ஆண்டின் போது  
 கொழும்பு தேசிய  
 வைத்தியசாலைக்கு  
 இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட  
 திலிருந்து அறவிட  
 வேண்டியிருந்த அரசாங்கம்  
 மேற்கொள்ளின்ற செலவுகள்  
 மற்றும் இழப்பீட்டுப்  
 பண்த்தை அறவீடு  
 செய்வதற்கு  
 வைத்தியசாலையினால்  
 நடவடிக்கை  
 எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.  
 அவ்வாறே, 2019 ஆம்  
 ஆண்டின் போது பதவியை  
 விட்டுச் சென்ற 09  
 உத்தியோகத்தர்களுக்கு  
 மிகையாகச் செலுத்திய  
 ரூபா 252,562 சம்பளம் மீள  
 அறவீடு  
 செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஒ) 2016 செப்டெம்பர் 01 ஆந்  
 திகதியிலிருந்து 2020  
 யூலை 31 ஆந் திகதி  
 வரையான காலத்தின்  
 போது தேசிய இரத்த  
 மாற்று நிலையத்தினால் 25  
 தனியார்  
 வைத்தியசாலைகளுக்கு  
 வழங்கப்பட்ட இரத்தம்  
 மற்றும் அது சம்பந்தப்பட்ட  
 பரிசோதனைகளின் 62  
 சந்தர்ப்பங்களுக்காக  
 அறவிட வேண்டிய ரூபா  
 2,335,736 மொத்த  
 தொகையான கட்டணங்கள்  
 02 மாதங்களிலிருந்து  
 04 ஆண்டுகளுக்கு  
 மேற்பட்ட காலமாக அறவீடு  
 செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

கணக்காய்வு  
 பரிசோதனைகளுடன்  
 இணங்கவில்லை. தனியார்  
 வைத்திய சாலைகளுக்கு  
 இரத்தம் மற்றும்  
 இணைந்தவைகளை  
 வழங்குதல் மற்றும் அவை  
 சார்ந்த பரிசோதனைகளை  
 மேற்கொள்வதற்காக  
 இதுவரை  
 அறவிடப்பட்டுள்ள பணம்  
 ரூபா 4,545,648 ஆக  
 இருந்ததுடன் மேலும்  
 அறவீடு செய்ய  
 வேண்டியுள்ள பணம் ரூபா  
 2,689,886 ஆகும். அது  
 சம்பந்தமாக உரிய  
 தனியார் வைத்திய  
 சாலைக்குத்  
 தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.  
 சில தனியார்  
 வைத்தியசாலைகள்  
 தற்பொழுது  
 முடப்பட்டுள்ளன.  
 எதிர்காலத்தில் அன்னும்  
 கட்டணம் அறவிட  
 வேண்டியுள்ள தனியார்  
 வைத்திய சாலைகள்  
 தொடர்பாக மிகுந்த

தனியார்  
 வைத்தியசாலை  
 களுக்கு இச்  
 சேவைகளை  
 வழங்கும் போது  
 பண்த்தை அறவீடு  
 செய்வதற்காக  
 முறையான  
 நடைமுறை  
 ஸ்தாபிக்கப்படுதல்  
 வேண்டும்.

கவனத்துடன் அக்  
 கட்டணங்களை அறவீடு  
 செய்வது சம்பந்தமாக  
 நடவடிக்கை  
 எடுக்கப்படுகின்றது.  
 தற்பொழுது இரத்தம்  
 மற்றும் இரத்த மாற்றுதலை  
 வழங்குவதற்காக தனியார்  
 வைத்தியசாலைகளைப்  
 பதிவு செய்யும் நடைமுறை  
 நாளது  
 வரையாகக்கப்பட்டுள்ளதுடன்  
 இரத்தத்தினை  
 பெற்றுக்கொள்ளும்  
 அனைத்து தனியார்  
 வைத்தியசாலைகளும்  
 இரத்தம் மாற்றுதல்  
 சேவையை  
 மேற்பார்வைக்கு  
 உட்படுத்துவதற்கு  
 நடவடிக்கை  
 எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஊ)	1980 இன் 47 ஆம் இலக்க தேசிய சுற்றாடல் அதிகாரச் சட்டத்தின் 23(அ) மற்றும் 23(ஆ) பிரிவுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய மேற்கூறிய அதிகாரச் சட்டத்தின் 32 ஆம் பிரிவின் கீழ் சுற்றாடல் மற்றும் இயற்கை வளங்கள் அமைச்சினால் 2008 பெப்ரவரி 01 ஆந் திதிய 1534/18 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட 2008 இன் 1 ஆம் இலக்க தேசிய சுற்றாடல் (பாதுகாப்பு மற்றும் நிலைமை) கட்டளை தொகுப்பின்    ஆம் பகுதியின் 15 ஆம் கட்டளையின் பிரகாரம் VIII ஆவது பட்டப்படோலையில் குறிப்பிட்ட ஆபத்தான கழிவுப் பொருள் தொகுதியான மருத்துவ கழிவுப் பொருட்களை வெளியெற்றுவதற்காக பட்டப்படோலையிடப்பட்ட கழிவுப்	கணக்காய்வு சுற்றாடல் அவதானிப்புக்களுடன் பாதுகாப்பு இணங்கி கொள்ளப்பட்டது. உத்தரவுப் வைத்தியசாலையில் பத்திரத்தினைப் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள பெற்றுக் எரியூட்டல் கொள்ளுதல் நிலையத்திற்காக 2019 வேண்டும் ஒக்தோபர் 28 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்குரிய வகையிலான சுற்றாடல் பாதுகாப்பு உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருந்தது. 2019 யூலை மாதமாவில் எரியூட்டல் நிலையானது தொழில்நுட்ப கோளாறு காரணமாக செயலற்று இருந்ததுடன் அக்காலத்தின் போது மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையினால் இந்த எரியூட்டல் நிலையத்தில் மாற்றங்கள் செய்ய வேண்டுமெனக் தெரிவித்திருந்தது.
-----	--	--

பொருள் முகாமைத்துவ  
 உத்தரவுப் பத்திரம்  
 (Schedule Waste License -  
 SWL) பெற்றுக்கொள்ளப்பட  
 வேண்டிய போதிலும்  
 குருனாகல் போதனா  
 வைத்தியசாலையில் கழிவுப்  
 பொருள்  
 முகாமைத்துவத்திற்காக  
 அந்த உத்தரவுப் பத்திரம்  
 பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருக்க  
 வில்லை. அவ்வாறே  
 வைத்தியசாலையின் கழிவுப்  
 பொருளை  
 வெளியேற்றுவதற்காக  
 காணப்படுகின்ற எரியூட்டல்  
 நிலையத்திற்காக 2008  
 சனவரி 25 ஆந் திகதிய  
 1533/16 ஆம் இலக்க  
 அதிவிசேட வர்த்தமானியில்  
 வெளியிடப்பட்ட  
 அறிவித்தலின் (அ)  
 பகுதியின் 63 ஆவது உப  
 பகுதியின் பிரகாரம்  
 சுற்றாடல் பாதுகாப்பு  
 உத்தரவுப் பத்திரம்  
 (Environmental Protection  
 License - EPL)  
 பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருக்க  
 வில்லை.

(எ) அமைச்சினால் 2011 மற்றும்  
 2012 ஆம் ஆண்டுகளில்  
 குத்தகை வாடகை  
 அடிப்படையில் கொள்வனவு  
 செய்யப்பட்டு தவணைப்  
 பணங்கள் செலுத்தி  
 முடிவறுத்தப்பட்டிருந்த 115  
 வாகனங்களின் உரிமையை  
 அமைச்சினால்  
 பொறுப்பேற்கும் நடவடிக்கை  
 2021 மே 31 வரையும்  
 முடிவடைந்திருக்கவில்லை.

கணக்காய்வு  
 அவதானிப்புக்களுடன்  
 இணங்கிகொள்ளப்பட்டது.  
 2011 மற்றும் 2012 ஆம்  
 ஆண்டுகளில் நிதி  
 குத்தகை முறைமையின்  
 கீழ் வழங்கப்பட்டிருந்த  
 வாகனங்களின் குத்தகை  
 தவணைப் பணம் செலுத்தி  
 முடிவறுத்தப்பட்டிருந்த  
 தனால் உரிமையைப்  
 பொறுப்பேற்பதற்காக உரிய  
 இலங்கை வங்கி கிளைக்கு  
 எழுத்து மூலம் அறிவித்தல்  
 வழங்கப்பட்டுள்ளது  
 எனினும் இந்த  
 வாகனங்களை  
 பொறுப்பேற்பதற்குரிய  
 ஆவணங்களை

இந்த  
 வாகனங்களின்  
 உரிமையை  
 விரைவாக  
 பொறுப்பேற்பதற்கு  
 நடவடிக்கை  
 எடுத்தல்  
 வேண்டும்.

வழங்குவதில் தாமதம் காணப்பட்டது. தற்பொழுது நாட்டில் காணப்படுகின்ற இன்னல் நிலைமையின் காரணமாக மட்டுப்படுத்தப்பட்ட எண்ணிக்கையான ஊழியர்களை அழைத்து நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதனால் மேலும் தாமதமடையும். எவ்வாறாயினும் இது தொடர்பாக தனிப்பட்ட ரீதியாக தேடிப்பார்த்து நடவடிக்கை எடுக்குமாறு உரிய உத்தியோகத்தாக்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(ஏ) மாத்தறை மாவட்ட பொது வைத்திய சாலையினால் 2020 நவம்பர் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து 2021 சனவரி 31 ஆந் திகதி வரையான காலப்பகுதியின் போது தனியார் வைத்திய சாலைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட இரத்தங்களுக்காக கிடைக்க வேண்டிய ரூபா 409,186 மொத்த தொகை கணக்காய்வுத் திகதியான 2021 மார்ச் 31 ஆந் திகதி வரை அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இனங்கி கொள்ளப்பட்டது. இரத்த வங்கியின் மூலம் 2020 ஒக்தோபர் மாதம் வரை தனியார் வைத்திய சாலைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட இரத்தங்களுக்காக அறவிடப்பட வேண்டிய பணம் தொடர்பாக அறிக்கை அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. அதுவரை பணம் அறவிடப்பட்டுள்ள போதிலும் 2020 ஒக்தோபர் மாதத்தின் பின்னர் வழங்கப்பட்ட இரத்தங்களுக்கான அறவீடு செய்யும் அறிக்கை அனுப்படவில்லை.

(ஐ) மாத்தறை மாவட்ட பொது வைத்தியசாலையின் ஆய்வு கூட பிரிவின் குளிர் காப்பகத்தில் 2021 மார்ச் 05 ஆந் திகதி வரை காணப்பட்ட ரூபா 370,712 கிரயமான ஆய்வு கூட பொருட்களின் 25 விடயங்களின் ஆயுள்

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இனங்கவில்லை. அந்த வைத்தியசாலைக்கு இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட மருத்துவ ஆய்வுகூடமானது தொழில்நுட்ப விஞ்ஞான பயிலுனர்களின் பயிற்சிக்காக இந்த ஆயுட் காலாவதியான இரசாயனப் பொருட்களை பர்ட்சிப்பு நடவடிக்கை களுக்காக ஈடுபடுத்தும் பொருத்தன்மை தொடர்பாக கவனம்

காலம்	கடந்திருந்தும்	காலத்தினை	மிகைக்தம்
அவை	ஆய்வு கூட	Antibiotic	Disc
பரீசிப்பிற்காக	பயன்படுத்தப்பட்டு வந்ததன்.	ஈடுபடுத்தப்பட்டது.	சில
இதன் காரணமாக ஆய்வு	அறிக்கையானது	Antibiotic Disc	நுண்
கூட அறிக்கையானது	தவறுடையதாக இருக்கலாம்	அங்கிகளை	
தவறுடையதாக இருக்கலாம்	என்பது	இனங்காண்பதற்கு	
என்பது	அவதானிக்கப்பட்டது.	பயன்படுத்தப்பட்ட	
அவதானிக்கப்பட்டது.		போதிலும் நோயாளிகளின்	
		சிகிச்சைக்காக	
		ஈடுபடுத்தப்படவில்லை.	
அனைத்து	Antibiotic Disc		
களும்		வராந்தம்	
தரக்கட்டுபாட்டு			
பரிசோதனை		மூலம்	
நிர்ணயிக்கப்பட்டபவாறு			
செயற்படுகின்றது		என்பது	
உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.			
காலாவதியான	Antibiotic		
Disc	பரிசோதனைகளுக்கு		
ஈடுபடுத்தப்பட்டு			
செயற்படுகின்றது		என்றது	
உறுதிப்படுத்தப்படுவதுடன்			
சில	வேளைகளில்		
மருத்துவ		வழங்கல்	
பிரிவினால்			
வழங்கப்படுகின்ற			
Antibiotic		Disc	
தேவைப்பாட்டிற்கு			
போதியதாக			
இல்லாததனால்			
அவ்வாறான			
சந்தர்ப்பங்களில்	மாத்திரம்		
தரக்கட்டுப்பாட்டு			
பரிசோதனையின்	மூலம்		
உறுதிப்படுத்தப்பட்ட	இந்த		
Antibiotic	Disc		
ஈடுபடுத்தப்பட்டு			
பரிசோதனை			
மேற்கொள்ளப்படும்.			

செலுத்ததுதல்  
வேண்டும்.

(ஒ)	2017	ஏப்ரல்	19	ஆந்திகதிய	03/2017	ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றிக்கையின் பிரகாரம் அனைத்து அரசாங்கக் கிறுவனங்களிலும் விரல் அடையாளமிடும் இயந்திரங்களை பயன்படுத்துவதன் மூலம்
-----	------	--------	----	-----------	---------	---

கணக்காய்வு  
 அவதானிப்புக்களுடன்  
 இணங்கிக்  
 கொள்ளப்பட்டது. 2017  
 செப்தேம்பர் 01 ஆந்  
 திகதியிலிருந்து  
 அமுல்படுத்தப்படும்  
 வகையில் வருகை மற்றும்  
 வெளிச் செல்லினை  
 உறுதிப்படுத்தப்படுவதற்காக

உத்தியோகத்தர்கள்  
 அலுவலகத்திற்கு வருகை  
 தருதல் மற்றும் வெளிச்  
 செல்லவினை  
உறுதிப்படுத்துவது  
 சம்பந்தமான அறிக்கைகளை  
 வைத்திருப்பதற்கு முயற்சி  
 எடுக்கப்பட வேண்டியதுடன்  
 2017 மே 12 ஆந் திகதிய  
 DMS/0016 ஆம் இலக்க  
 திறைசேரி  
 செயலாளரால்க்காதார  
 அமைச்சிற்கு  
 வழங்கப்பட்டிருந்த  
 கடிதத்தின் பிரகாரம்  
 சுகாதார பதவியணி  
 யினர்களின் வருகை மற்றும்  
 வெளிச் செல்லவினை  
உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளக்  
கூடிய வகையில் வரல்  
 அடையாளமிடும் இயந்திரம்  
 2017 யூலை 01 ஆந்  
 திகதியிலிருந்து அமல்  
 படுத்தப்படவில்லையாயின்,  
 நிகழ்கால சம்பளத்திற்கு  
 இணங்க மேலதிக நேர  
 வேலைப்படியை  
 செலுத்தாமைக்கு  
உத்தரவாதமளித்தல்  
 வேண்டும். எனினும்,  
 அமைச்சினால்  
 அமைச்சிற்கும்  
 அமைச்சிற்குரிய வைத்திய  
 சாலைகளுக்கும் மற்றும்  
 ஏனைய நிறுவனங்  
 களுக்குமாக ரூபா 31.08  
 மில்லியன் செலவு செய்து  
 ஸ்தாபிக்கப்பட்ட 213 விரல்  
 அடையாளமிடும்  
 இயந்திரங்கள்  
 பயன்பாட்டிற்கு எடுத்துக்  
 கொள்ளப்படாது  
 விளைவற்றுக்  
 காணப்பட்டதுடன் நிகழ்கால  
 சம்பளத்தை  
 அடிப்படையாகக் கொண்டு  
 ரூபா 34,868.54 மில்லியன்  
 தொகையும் மேலதிக நேர  
 வேலை மற்றும் விடுமுறை  
 நாள் சம்பளங்களுக்காக  
 ரூபா 27,703.08 மில்லியன்

விரல் அடையாளமிடும்  
 இயந்திரத்தினை  
 பயன்படுத்துதல்  
 கண்டிப்பானது என  
 அனைத்து பிரிவுத்  
 தலைவர்களுக்கும்  
 தெரிவித்து அமைச்சின்  
 மூலம் எடுக்க வேண்டிய  
 அனைத்து  
 நடவடிக்கைகளும்  
 எடுக்கப்பட்டுள்ள போதிலும்  
 அது சம்பந்தமாக  
உருவாகியுள்ள  
 தொழிற்சங்க  
 எதிர்ப்புக்களின் காரணமாக  
 அதனை அமுல்படுத்த  
 முடியாதுள்ளது.

கொள்வதற்கும்  
 அதற்கு இணங்கும்  
 வகையில்  
உத்தியோகத்தர்  
 களின் மேலதிக  
 கடமை படிகளை  
 செலுத்துவது  
 சம்பந்தமாக  
 தேவையான  
உள்ளகக்  
 கட்டுப்பாட்டு  
 முறைகளைப்  
 பேணுவதற்கும்  
 நடவடிக்கை  
 எடுத்தல்  
 வேண்டும்.

தொகையுமாக	ரூபா	
62,571.62	மில்லியன்	
மொத்த தொகை	செலுத்தப்	
பட்டிருந்தது.	அவ்வாறே	
மேலதிக	நேர	வேலை
மற்றும்	விடுமுறை	நாள்
சம்பளங்களுக்காகச்		
செலுத்தப்பட்ட	மொத்த	
பணமானது	சம்பள	
கிரயத்தில்	79	சதவீதம்
அளவில்	இருந்தது.	

- |                          |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
|--------------------------|---|------------|------|-------------|-----------|--------------------|------|--------------|---------|--------------|--|------------------------|--|----------|--|------------------|-----------|--------------|---------|----------------|--|--------------|--|-----------------|--------|--------------|--------|------------------|--|--|------------|--|--------------------|--|---------------------|--|------------------|--|-----------------------|--|------------------|--|--------------------------|--|-----------------------|--|-------------|--|------------------|--|-------------------------|--|------------------------|--|----------------------|--|--------------------|--|-----------|------|-------------------|--|-------------------|--|--------------------------|--|-------------|--------|--------------------|--|------------------|--|--------------------|--|---------------------|--|----------------|--|---------------|--|------------------|--|--------------|--|------------------|--|-------------------|--|-------------------|--|----------------|------|----------------------|--|---|-----------|--|-----------|--|-------------|--|------------------|--|-----------|--|-----------|--|-----------|--|----------------|--|------------|--|-----------|--|----------|--|-----------|--|
| (ஒ)                      | மாத்தறை மாவட்ட பொது வைத்திய சாலையின் கதிரவீச்சு சேவை பிரிவின் செயலாற்றல் சம்பந்தமாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| (i)                      | <table border="0"> <tr> <td>கதிரவீச்சு</td> <td>சேவை</td> </tr> <tr> <td>பிரிவிற்காக</td> <td>மாதாந்தம்</td> </tr> <tr> <td>தயாரிக்கப்படுகின்ற</td> <td>கடமை</td> </tr> <tr> <td>சேவைக் காலத்</td> <td>திட்டம்</td> </tr> <tr> <td>தொடர்ச்சியாக</td> <td></td> </tr> <tr> <td>மாற்றப்பட்டிருந்ததுடன்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>அவ்வாறான</td> <td></td> </tr> <tr> <td>சந்தர்ப்பங்களில்</td> <td>திருத்திய</td> </tr> <tr> <td>சேவைக் காலத்</td> <td>திட்டம்</td> </tr> <tr> <td>அங்கீகரித்துக்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>கொள்ளப்படாது</td> <td></td> </tr> <tr> <td>மேற்கொள்ளப்பட்ட</td> <td>சேவைக்</td> </tr> <tr> <td>காலத்திற்காக</td> <td>படிகள்</td> </tr> <tr> <td>செலுத்தப்பட்டது.</td> <td></td> </tr> </table> | கதிரவீச்சு | சேவை | பிரிவிற்காக | மாதாந்தம் | தயாரிக்கப்படுகின்ற | கடமை | சேவைக் காலத் | திட்டம் | தொடர்ச்சியாக |  | மாற்றப்பட்டிருந்ததுடன் |  | அவ்வாறான |  | சந்தர்ப்பங்களில் | திருத்திய | சேவைக் காலத் | திட்டம் | அங்கீகரித்துக் |  | கொள்ளப்படாது |  | மேற்கொள்ளப்பட்ட | சேவைக் | காலத்திற்காக | படிகள் | செலுத்தப்பட்டது. |  | <table border="0"> <tr> <td>கணக்காய்வு</td> <td></td> </tr> <tr> <td>அவதானிப்புக்களுடன்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>இனங்கவில்லை Covid -</td> <td></td> </tr> <tr> <td>19 இன்னல் நிலைமை</td> <td></td> </tr> <tr> <td>உருவாகுவதற்கு முன்னர்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>மாதாந்த சேவை கால</td> <td></td> </tr> <tr> <td>குறிப்புக்கள் உரிய மாதம்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>தொடங்குவதற்கு முன்னர்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>வைத்தியசாலை</td> <td></td> </tr> <tr> <td>பணிப்பாளருக்குச்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>சமர்ப்பித்து அங்கீகாரம்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>எனினும். இந்த இன்னல்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>நிலைமையின் காரணமாக</td> <td></td> </tr> <tr> <td>தற்பொழுது</td> <td>கடமை</td> </tr> <tr> <td>மேற்கொள்ளப்படுவது</td> <td></td> </tr> <tr> <td>வழமையான சேவைக்கால</td> <td></td> </tr> <tr> <td>குறிப்புக்களின் பிரகாரம்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>இல்லாததுடன்</td> <td>இன்னல்</td> </tr> <tr> <td>நிலைமை குறைவடைந்து</td> <td></td> </tr> <tr> <td>வழக்கம் போல கடமை</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ஆரம்பிக்கப்பட்டதன்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>பின்னர் முன்னெயவாறு</td> <td></td> </tr> <tr> <td>உரிய சேவைக்கால</td> <td></td> </tr> <tr> <td>குறிப்புக்களை</td> <td></td> </tr> <tr> <td>பணிப்பாளருக்குச்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>சமர்ப்பித்து</td> <td></td> </tr> <tr> <td>அங்கீகாரத்தினைப்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>பெற்றுக் கொண்டதன்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>பின்னர் நடவடிக்கை</td> <td></td> </tr> <tr> <td>எடுக்கப்படும்.</td> <td>இந்த</td> </tr> <tr> <td>வைத்தியசாலையின் அதிக</td> <td></td> </tr> </table> | கணக்காய்வு |  | அவதானிப்புக்களுடன் |  | இனங்கவில்லை Covid - |  | 19 இன்னல் நிலைமை |  | உருவாகுவதற்கு முன்னர் |  | மாதாந்த சேவை கால |  | குறிப்புக்கள் உரிய மாதம் |  | தொடங்குவதற்கு முன்னர் |  | வைத்தியசாலை |  | பணிப்பாளருக்குச் |  | சமர்ப்பித்து அங்கீகாரம் |  | பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. |  | எனினும். இந்த இன்னல் |  | நிலைமையின் காரணமாக |  | தற்பொழுது | கடமை | மேற்கொள்ளப்படுவது |  | வழமையான சேவைக்கால |  | குறிப்புக்களின் பிரகாரம் |  | இல்லாததுடன் | இன்னல் | நிலைமை குறைவடைந்து |  | வழக்கம் போல கடமை |  | ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் |  | பின்னர் முன்னெயவாறு |  | உரிய சேவைக்கால |  | குறிப்புக்களை |  | பணிப்பாளருக்குச் |  | சமர்ப்பித்து |  | அங்கீகாரத்தினைப் |  | பெற்றுக் கொண்டதன் |  | பின்னர் நடவடிக்கை |  | எடுக்கப்படும். | இந்த | வைத்தியசாலையின் அதிக |  | <table border="0"> <tr> <td>சேவைக்கால</td> <td></td> </tr> <tr> <td>திட்டத்தை</td> <td></td> </tr> <tr> <td>மாற்றுகின்ற</td> <td></td> </tr> <tr> <td>சந்தர்ப்பங்களில்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>திருத்திய</td> <td></td> </tr> <tr> <td>சேவைக்கால</td> <td></td> </tr> <tr> <td>திட்டத்தை</td> <td></td> </tr> <tr> <td>அங்கீகரித்துக்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>கொள்வதற்கு</td> <td></td> </tr> <tr> <td>நடவடிக்கை</td> <td></td> </tr> <tr> <td>எடுத்தல்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>வேண்டும்.</td> <td></td> </tr> </table> | சேவைக்கால |  | திட்டத்தை |  | மாற்றுகின்ற |  | சந்தர்ப்பங்களில் |  | திருத்திய |  | சேவைக்கால |  | திட்டத்தை |  | அங்கீகரித்துக் |  | கொள்வதற்கு |  | நடவடிக்கை |  | எடுத்தல் |  | வேண்டும். |  |
| கதிரவீச்சு               | சேவை  |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| பிரிவிற்காக              | மாதாந்தம்   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| தயாரிக்கப்படுகின்ற       | கடமை  |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| சேவைக் காலத்             | திட்டம்   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| தொடர்ச்சியாக             |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| மாற்றப்பட்டிருந்ததுடன்   |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| அவ்வாறான                 |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| சந்தர்ப்பங்களில்         | திருத்திய   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| சேவைக் காலத்             | திட்டம்   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| அங்கீகரித்துக்           |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| கொள்ளப்படாது             |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| மேற்கொள்ளப்பட்ட          | சேவைக்  |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| காலத்திற்காக             | படிகள்  |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| செலுத்தப்பட்டது.         |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| கணக்காய்வு               |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| அவதானிப்புக்களுடன்       |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| இனங்கவில்லை Covid -      |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| 19 இன்னல் நிலைமை         |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| உருவாகுவதற்கு முன்னர்    |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| மாதாந்த சேவை கால         |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| குறிப்புக்கள் உரிய மாதம் |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| தொடங்குவதற்கு முன்னர்    |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| வைத்தியசாலை              |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| பணிப்பாளருக்குச்         |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| சமர்ப்பித்து அங்கீகாரம்  |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.   |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| எனினும். இந்த இன்னல்     |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| நிலைமையின் காரணமாக       |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| தற்பொழுது                | கடமை  |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| மேற்கொள்ளப்படுவது        |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| வழமையான சேவைக்கால        |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| குறிப்புக்களின் பிரகாரம் |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| இல்லாததுடன்              | இன்னல்  |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| நிலைமை குறைவடைந்து       |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| வழக்கம் போல கடமை         |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| ஆரம்பிக்கப்பட்டதன்       |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| பின்னர் முன்னெயவாறு      |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| உரிய சேவைக்கால           |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| குறிப்புக்களை            |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| பணிப்பாளருக்குச்         |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| சமர்ப்பித்து             |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| அங்கீகாரத்தினைப்         |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| பெற்றுக் கொண்டதன்        |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| பின்னர் நடவடிக்கை        |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| எடுக்கப்படும்.           | இந்த  |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| வைத்தியசாலையின் அதிக     |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| சேவைக்கால                |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| திட்டத்தை                |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| மாற்றுகின்ற              |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| சந்தர்ப்பங்களில்         |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| திருத்திய                |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| சேவைக்கால                |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| திட்டத்தை                |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| அங்கீகரித்துக்           |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| கொள்வதற்கு               |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| நடவடிக்கை                |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| எடுத்தல்                 |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |
| வேண்டும்.                |   |            |      |             |           |                    |      |              |         |              |  |                        |  |          |  |                  |           |              |         |                |  |              |  |                 |        |              |        |                  |  |  |            |  |                    |  |                     |  |                  |  |                       |  |                  |  |                          |  |                       |  |             |  |                  |  |                         |  |                        |  |                      |  |                    |  |           |      |                   |  |                   |  |                          |  |             |        |                    |  |                  |  |                    |  |                     |  |                |  |               |  |                  |  |              |  |                  |  |                   |  |                   |  |                |      |                      |  |   |           |  |           |  |             |  |                  |  |           |  |           |  |           |  |                |  |            |  |           |  |          |  |           |  |

எண்ணிக்கையான  
நோயாளர்களுக்கு  
நாளாந்தம் சேவை  
வழங்கப்படுகின்றது. உயிர்  
அழுபத்துக்களுடனான  
கதிர்வீச்சு பரீசிப்பிற்காக  
முன்னுரிமை வழங்கப்பட  
வேண்டிய நோயாளிகள்  
என்பதனால் குறிப்புக்களை  
வைத்திருத்தல்  
நடைமுறையில்  
சிக்கலானதாகும்.  
வழக்கமான கடமை  
நேரத்தினுள் பெரும்பாலும்  
வந்கை தருவது வாட்டு  
மற்றும் சிகிச்சைகளுக்குரிய  
நோயாளர்கள் என்பதனால்  
பெரும்பாலும்  
மேற்கொள்ளப்படுவது  
அவசர நோயாளிகளின்  
கதிர்வீச்சு  
பரிசோதனைகளாகும். திடீர்  
விபத்துக்களுக்கு  
நோயாளர்களுக்கு  
வேண்டுதல்  
விடுக்கப்படுகின்ற கதிர்வீச்சு  
பரிசோதனைகளின் அளவு  
அதிகமாகும் பல  
சந்தர்ப்பங்களில்  
இவ்வாறான ஒரு  
நோயாளிக்கான கதிர்வீச்சு  
பரிசோதனைகளின் அளவு  
25-30 அளவினதாகும்.  
மேலும் சட்ட மருத்துவ  
உத்தியோகத்தருக்கு  
சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற  
நோயாளிகளுக்கு  
மேற்கொள்ளப்படுகின்ற  
பரிசோதனைகளின் அளவு  
இதைவிட  
அதிகமானதாகும். இதன்  
காரணமாக அவசர  
நோயாளர்களின்  
பரிசோதனைகளை  
அதிகமாக மேற்கொள்கின்ற  
அழைப்பு கடமை  
காலத்தினுள் ஒரு  
நோயாளி  
பெற்றுக்கொள்கின்ற  
கதிர்வீச்சு சேவைகளின்  
சராசரி எண்ணிக்கை

		இவ்வாறு பெறுமதியைக் கொண்டிருந்தது.	அதிக
(ii)	வாட்டுக்களிலிருந்து அல்லது சிகிச்சைகளிலிருந்து இந்த பிரிவிற்கு நோயாளர்களை அனுப்புகின்ற நேரம் அல்லது கதிரவீச்சு பிரிவிற்கு அந்த நோயாளர்கள் வருகின்ற நேரம் அல்லது சேவையைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் வெளிவருகின்ற நேரம் பதியப்படாததனால் அழைப்புச் சேவைக் காலத்தினுள் மற்றும் வழக்கமான சேவைக் காலத்தினுள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கதிரவீச்சு சேவைகளின் அளவினை சரியாக இனங்காண்பதற்கு முடியாதிருந்ததுடன் கதிரவீச்சு நிபுணர்களுக்குச் செலுத்தப்பட்ட அழைப்பு படிகள் மற்றும் மேலதிக நேர வேலைப்படிகளின் சரியான தன்மையையும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள முடியாதிருந்தது.	- மேற்படி -	தேவையான தரவுகளை தெளிவாகவும் சரியாகவும் பேணுதல் வேண்டும்.
(iii)	கதிரவீச்சு நிபுணர்களின் வழக்கமான சேவைக்காலத்திற்கு மிகையாக அழைப்புச் சேவைக்காலத்தின் போது வருகை தருகின்ற நோயாளிகளின் எண்ணிக்கை 23 சதவீதத்தினாலும் பெற்றுக்கொண்ட கதிரவீச்சு சேவைகளின் அளவு 65 சதவீதத்தினாலும் மற்றும் ஒரு நோயாளிக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட கதிரவீச்சு பரிசோதனைகளின் சராசரி 35 சதவீதத்தினாலும் ஆக அதிகரித்திருந்ததுடன்	- மேற்படி -	இது சம்பந்தமாக முழுமையான விசாரணை மேற்கொண்டு மிகையாகச் செலுத்தப்பட்ட பணத்தை பொறுப்புக் கூற வேண்டிய தரப்பினரிடமிருந்து அறவீடு செய்தல் வேண்டும்.

இதற்கு தாக்கமளிக்கும்  
ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய  
நியாயமான காரணம்  
சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

		- மேற்படி -	- மேற்படி -
(iv)	<p>கதிர்வீச்ச நிபுணர்களினால் பிற்பகல் 12 மணியிலிருந்து பிற்பகல் 14 மணி வரையான 02 மணித்தியால் அழைப்பு சேவை காலத்தின் போது மேற்கொள்ளப்பட்டது எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த CTஸ்கேன் பரிசோதனையில் வழைமக்கு மாற்றமான அதிகரிப்பு அவதானிக்கப்பட்டதுடன் இக் காலப்பகுதியின் போது மாதிரிகள் மேற்கொள்வதற்கு 03 நிமிடங்களுக்கும் 05 நிமிடங்களுக்கும் இடைப்பட்ட வழைமக்கு மாற்றமான மிகவும் குறைந்த காலம் எடுத்திருந்தது. அதற்கிணங்க பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட படிகளின் சரியான தன்மை பற்றியும் முறைமை பற்றியும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வில்லை.</p>		
(ஓ)	<p>அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் கடமை நேரங்கள் மேலதிக சேவைக்கால கடமைகள், வார ஒய்வு நாள் கடமைகள் என்பவற்றிக்காக ஈடுபடுத்துதல் மற்றும் அவற்றிற்காக கொடுப்பனவு செய்தல் சம்பந்தமாக அமுல்ப்படுத்தப்படுகின்ற பல்வேறு சுற்றிறக்கை எற்பாடுகள் மற்றும் தாபன விதிக்கோவையில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை மீறி அமைச்சரவை அங்கீகாரமின்றி அது சம்பந்தமாக 2009 மார்ச் 27</p>	<p>தேசிய சம்பளங்கள் மற்றும் பதவியணி ஆணைக்குமுல்லைன் NSCC/3/4 ஆம் இலக்க 2008 ஆகஸ்ட் 13 ஆந் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்ட சிபார்சுகளுக்கு இணங்க முன்னாள் சகாதார பாதுகாப்பு மற்றும் ஊடகச்சத்து அமைச்சு செயலாளரால் 02/19/2009 ஆம் இலக்க 2009 மார்ச் 27 ஆந் திகதி பொது சுற்றிறக்கை வழங்கப்பட்டிருந்தது 2011 ஏப்ரல் 05 ஆந் திகதி</p>	<p>பல்வேறு கொடுப்பனவுகள் சம்பந்தமாக சுற்றிறக்கையினை வழங்குவதற்கு முன்னர் உரிய உத்தியோகத்தர் களின் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட வேண்டியதுடன் நிர்ணயிக்கப் படுகின்ற அதிகாரிகளால் வழங்கப்படுகின்ற அங்கீகாரத்தினை தாமதமின்றி அமுல்படுத்த</p>

	ஆந் திகதி 02/19/2009 ஆம் இலக்க பொது சுற்றுப்புக்கை வழங்கப்பட்டிருந்தது. முறையான அங்கீகாரமின்றி இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட காலம் அச் சுற்றுப்புக்கையினை அமுப்படுத்தியதன் பின்னர் இச்சுற்றுப்புக்கைக்காக அமைச்சரவையின் மேல் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் குறிக்கோளில் 2011 ஏப்ரல் 05 ஆந் திகதி சுகாதார அமைச்சினால் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. இந்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனமானது முகாமைத்துவ சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம், தாபனங்கள் பணிப்பாளர் நாயகம், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு ஆகியோருக்கு அனுப்பி அந்த நிறுவனங்களின் சிபார்சுகளைப் பெற்று கீழே தரப்படும் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டு இச்சுற்றுப்புக்கையை அமுல்படுத்துவதற்கான அமைச்சரவை அங்கீகாரம் 2011 செப்தெம்பர் 14 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்டிருந்தது. சுகாதார துறையிலுள்ள ஒவ்வொரு நிறுவனத்தினாலும் உரிய தாதி உத்தியோகத்தர் தொகுதியினால் அத்தொகுதிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடமை நேரங்களுக்கு இணங்க தமது கடமைகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றது என்பது உறுதிப்படுத்தப் படுதல் வேண்டும்.	அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்காக 2011 செப்தெம்பர் 14 ஆந் திகதி அமைச்சரவை தீர்மானம் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் 02/19/2009 ஆம் இலக்க பொது சுற்றுப்புக்கைக்காக அமைச்சரவை மேல் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. அதற்கிணங்க அத்தீர்மானத்தின் மூலம் செய்யப்பட்டுள்ள திருத்தங்களையும் உள்ளடக்கி 02/19/2009(i) ஆம் இலக்க பொது சுற்றுப்புக்கை 2012 சனவரி 02 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்டிருந்தும் தாதிகள் சங்கத்தினால் முன்னெடுக்கப்பட்ட பிரபல எதிர்ப்பினை முன்னிட்டு அப்பொது சுற்றுப்புக்கையினை தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைப்பதற்கு முன்னாள் செயலாளரினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. தாதிகள் சங்கத்தினால் 4(x) ஆம் பிரிவினை நீக்கி ஏனைய தாதி உத்தியோகத்தர்கள் பெற்றுக் கொள்ளும் வகையிலேயே வேலைப் பதிவேட்டின் பிரகாரம் சேவையில் ஈடுபடுகின்ற தாதி உத்தியோகத்தர்களின் மேலதிக படிகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வாய்ப்புக்கள் வழங்குமாறு வேண்டுதல் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. அந்த வேண்டுதல் சம்பந்தமாக நடவடிக்கை எடுப்பது தொடர்பாக தேடிப் பார்ப்பதற்காக மற்றும் 02/19/2009 ஆம் இலக்க சுற்றுப்புக்கையில்	வேண்டும். மேலும் இந்த முறைமையீனத்தை முறைமைப்படுத்து வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். சட்ட ரீதியற் வகையில் மேற்கொள்ளப் பட்டுள்ள கொடுப்பனவுகளை அதற்கு பொறுப்புக் கூறக்கூடிய நபர்களிடமிருந்து அறவிடுதல் வேண்டும்.
(i)	அந்த நிறுவனங்களினால் ஒவ்வொரு தாதி		
(ii)			

உத்தியோகத்தர்களால்  
 பூர்த்தி செய்யப்படுகின்ற  
 வழக்கமான கடமை  
 நேரங்கள் மற்றும் மேலதிக  
 கடமை நேரங்கள்  
 தொடர்பான அறிக்கை  
 குறிப்புக்கள்  
 வைத்திருக்கப்படுதல்  
 வேண்டும்.

காணப்பட்ட  
 குறைப்பாடுகளைத்  
 தவிர்த்துக் கொண்டு  
 நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக  
 சிபார்சுகளை  
 வழங்குவதற்கு விசேட ஒரு  
 குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.

- (iii) ஒவ்வொரு தாதி  
 உத்தியோகத்தர்களால்  
 சேவையாற்றிய மேலதிக  
 சேவைக்காலத்திற்கான  
 கொடுப்பனவுகளை  
 வேண்டிக் கொள்வதற்காக  
 மற்றும் அவற்றை கணிப்பீடு  
 செய்வதற்காக தேசிய  
 சம்பளங்கள் மற்றும்  
 பதவியணி ஆணைக்  
 குழுவின் 2011 யூலை 11  
 ஆந்திகதிய NSCC/4/13/CM  
 ஆம் இலக்க அறிக்கையுடன்  
 இணைத்துக்  
 கொள்ளப்பட்டுள்ள படிவம்  
 2011 நவம்பர் 01 ஆந்  
 திகதியிலிருந்து  
 அமுல்பபடுத்தும் வகையில்  
 அறிமுகப்படுத்தப்படுதல்  
 வேண்டும்.
- (iv) தேசிய சம்பளங்கள் மற்றும்  
 பதவியணி ஆணைக்குழு  
 அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட  
 ஒழுங்குவிதிகளைப் பின்பற்றி  
 அத்திகதியிலிருந்து  
 அமுல்பபடுத்தும் வகையில்  
 தாதி  
 உத்தியோகத்தர்களுக்கு  
 மேலதிக நேர வேலை  
 படிகள் செலுத்தப்படுதல்  
 வேண்டும்.
- (v) சுகாதார பாதுகாப்பு மற்றும்  
 ஊட்டச்சத்து அமைச்சு  
 செயலாளரால் வழங்கப்பட்ட  
 2009 மார்ச் 27 ஆந் திகதிய  
 02/19/2009 ஆம் இலக்க  
 பொது சுற்றிற்றிக்கையின் 04

(vi) ஆம் பந்தியானது தாதி  
 உத்தியோகத்தரினால்  
 அரசாங்க விடுமுறை  
 தினத்தில்  
 நிறைவேற்றப்படுகின்ற  
 சேவையானது விடுமுறை  
 தினத்தில் சம்பளம்  
 செலுத்தும்  
 செயற்பாட்டிற்காக மாத்திரம்  
 மட்டுப்படுத்தப்படுவதாக  
 திருத்தம்  
 செய்யப்படவேண்டியதுடன்  
 அதன் 04(X) உப  
 பந்தியானது எதுவித  
 மாற்றமும் செய்யப்படாது  
 அவ்வாறே காணப்படுதல்  
 வேண்டும்.

மேற்கூறிய அமைச்சரவை  
 அங்கீராத்தின் பிரகாரம் சுகாதார  
 செயலாளரால் 2012 சனவரி 02  
 ஆந் திகதிய 02/19/2009(i) ஆம்  
 இலக்க பொது சுற்றிக்கை  
 வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும்  
 சுகாதார செயலாளரினால் 2012  
 சனவரி 13 ஆந் திகதி  
 வழங்கப்பட்ட 01(11)/16/20 ஆம்  
 இலக்க கடிதத்தின் மூலம்  
 சுற்றிக்கையானது தற்காலிகமாக  
 நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது.

இதற்கிணங்க 2009 ஏப்ரல் 01 ஆந்  
 திகதியிலிருந்து 20201 ஆகஸ்ட் 15  
 ஆந் திகதி வரை 12  
 ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட காலம்  
 முறைப்படியான அங்கீரமின்றி  
 தாதி பதவியணிக்காக மேலதிக படி  
 செலுத்தப்பட்டதுடன் அவ்வாறான  
 முறையற்ற மற்றும் சட்டாநீதியற்ற  
 கொடுப்பனவுகளை  
 மேற்கொள்வதற்காக சந்தர்ப்பம்  
 வழங்கப்பட்டிருந்தது.

4. நிலைபேரான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களை அடைந்து கொள்ளல்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

**கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்**

இலங்கையின் சுகாதார முறைமையை நிலைபேரான அபிவிருத்திக் குறிகோள்களுடன் ஒழுங்குபடுத்தும் போது 2030 ஆம் ஆண்டளவில் விசேட குறிக்கோள்களை அடைந்து கொள்வதற்கு நிலைபேரான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்கள் மற்றும் தொடர்புபட்ட செயற்பாடுகளுக்காக அமைச்சினால் 46 மத்திய சுகாதார குறிகாட்டிகள் தெரிவு செய்யப்பட்டிருந்தன. அவற்றில் 38 குறிகாட்டிகள் சுகாதாரத்துடன் தொடர்புபட்டதாக உள்ளதுடன் மிகுதி 08 குறிகாட்டிகள் சுகாதாரத்துடன் தொடர்பு அற்ற குறிகாட்டிகளாகும். சுகாதார அமைச்சினால் மீளாய்வாண்டில் நிலைபேரான அபிவிருத்தி இலக்குகள் சார்ந்த புதிய 06 குறிகாட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருந்தும் அதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட இலக்குகள், தரவு மூலங்கள், செயற்பாடுகள் என்பவற்றைத் தீக்கியான 2021 மார்ச் 31 அந்திகதி வரை நிர்ணயித்துக் கொள்வதற்கு முடியாதிருந்தது.

**பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்துறின் கருத்துரைகள்**

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கி கொள்ளவில்லை. 2020 ஆம் ஆண்டின் போது தேசிய நிலைபேரான அபிவிருத்திச் சபையினால் சில புதிய குறிகாட்டிகளின் பொறுப்பு ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தது. அக் குறிகாட்டிகள் சம்பந்தமான பொறுப்புக்கள் ஒவ்வொரு நிறுவனத்திற்கும் தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அந் நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக இறுதித் தீர்மானத்தினை பெற்றுக்கொள்ளும் தேசிய ஆலோசனையை கட்டுப்பாட்டுக் குழுக் கூட்டத்தின் போது எடுப்பதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டபடுள்ளது. தற்பொழுது காணப்படுகின்ற Covid இன்னல் நிலைமை காரணமாக நடாத்துவதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டிருந்த அக்குழுக் கூட்டத்தினை பிற்போட வேண்டி ஏற்பட்டிருந்தது.

**சிபார்சுகள்**

2030 ஆம் ஆண்டளவில் நிலைபேரான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்காக தேவையான திட்டங்களைத் தயாரித்து அமுல்ப்படுத்துவதற்கும் கும் எதிர்பார்த்த செயல் முன்னேற்றத்தை பேணுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

## 5. நல்லாட்சி

### 5.1 பொதுமக்களுக்கான சேவைகளை நிறைவேற்றுதல்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்திறன் கருத்துரைகள்	சிபார்சுகள்
<p>2016 இன் 12 ஆம் இலக்க தகவல்களைத் தெரிந்து கொள்ளும் உரிமை தொடர்பான அதிகாரச் சட்டத்தின் கீழ் பிரசைகளினால் வேண்டப்படுகின்ற தகவல்கள் சம்பந்தமாக நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக சுகாதார அமைச்சின் வைத்தியசாலைகள் மற்றும் நிறுவனங்களை உள்ளடக்கிய அமைச்சின் ஒவ்வொரு பிரிவினையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி 72 தகவல் உத்தியோகத்தர்களும் மேன்முறையீடு சம்பந்தமாக நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக ஒரு உத்தியோகத்தருமாக 73 உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்பட்டிருந்தன. மீளாய்வாண்டின் போது இந்த 73 உத்தியோகத்தர்களும் கிடைத்த வேண்டுதல்கள் சம்பந்தமான தகவல்கள் 13 உத்தியோகத்தர்களால் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன. மிகுதி 59 உத்தியோகத்தர்களின் சமர்பித்த தகவல்களுக்கு இணங்க மீளாய்வாண்டின் போது பொது மக்களால் சமர்பித்த மொத்த வேண்டுதல்ஸின் எண்ணிக்கை 299 ஆக இருந்ததுடன் அவற்றில் 18 வேண்டுதல்களுக்கு பதில் வழங்கப்படவில்லை.</p>	<p>கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கவில்லை.</p>	<p>அதிகாரச் சட்டத்திலுள்ள ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் 36வேண்டும்.</p>

## 5.2 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

### கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்

2009 யூன் 09 ஆந் திகதிய DMA/2009(1) ஆம் இலக்க, 2016 சனவரி 28 ஆந் திகதிய DMA/2009(1)(i) ஆம் இலக்க மற்றும் 2019 சனவரி 12 ஆந் திகதிய DMA/1-2019 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு சுற்றுறிக்கையிலுள்ள ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் காலாண்டிற்கு 01 வீதம் ஒரு ஆண்டிற்கு 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் மீளாய்வாண்டின் போது 01 கூட்டம் மாத்திரம் நடாத்தப்பட்டிருந்தது.

### பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரைகள்

### சிபார்சுகள்

சுற்றுறிக்கை ஒழுங்க விதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கி கொள்ளப்பட்டது. முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு சுற்றுறிக்கையிலுள்ள ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் காலாண்டிற்கு 01 வீதம் ஒரு ஆண்டிற்கு 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் 2020 ஆம் ஆண்டில் Covid 19 உலகளாவிய இன்னல் நாடு முழுவதும் பரவிச் சென்றதன் காரணமாக 2020 மார்ச் 20 ஆந் திகதியிலிருந்து 2020 மே 04 ஆந் திகதி வரை தொடர்ச்சியாக நாடு முழுவதும் ஊரடங்கு சட்டம் விதிக்கப்பட்டதன் காரணமாக மற்றும் மீண்டும் அடிக்கடி ஊரடங்குச் சட்டம் விதிக்கப்பட்டதனைப் போல அரசாங்கத்தினால் ஆட்கள் ஒன்று சேர்தல் முழுமையாக தடை செய்யப்பட்டதன் காரணமாகவும் 2020 ஆம் ஆண்டில் ஒரு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தினை மாத்திரம் நடாத்தக்கூடியதாக இருந்தது.

## 6. மனிதவளாங்கள் முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்திற்கு கருத்துரைகள்	சிபார்சுகள்
(அ) சிரேஷ்ட நிறைவேற்று மட்டத்திலுள்ள 33 பதவிகளுக்குரிய 2,454 வெற்றிடங்களும் 03 பதவிகளுக்குரிய 49 மிகைகளும், முன்றாம் மட்டத்திலுள்ள 67 பதவிகளுக்குரிய 446 வெற்றிடங்களும் 02 மிகைகளும், நாடாளாவிய மட்டத்தின் 78 பதவிகளுக்குரிய 6010 வெற்றிடங்கள் மற்றும் 14 பதவிகளுக்குரிய 134 மிகைகள், ஆரம்ப மட்டத்தின் 45 பதவிகளுக்குரிய 8899 வெற்றிடங்கள் மற்றும் 06 பதவிகளுக்குரிய 3371 மிகைகளும் காணப்பட்டன. அந்த வெற்றிடங்கள் சுகாதாரத்துறைக்கே பிரத்தியோகமான பதவியான 2,268 வைத்திய உத்தியோகத்தர்களும் 44 பல் சிகிச்சை மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களும் 2668 தாதி உத்தியோகத்தர்களும் 626 பராமரிப்பு உத்தியோகத்தர்களும் 129 மருந்துவ கலவையாளர்களும் 249 கதிர்வீச்சு நிபுணர்களும் 526 குடும்ப சுகாதார சேவை உத்தியோகத்தர்களும் 150 நோயாளர் விபரங்களை பதிபவர்களும் வெற்றிடமாகக் காணப்பட்டது. மேலும், ஆரம்ப தாத்திலுள்ள நிபுணத்துவமற்ற பதவிகளுக்காக முறையான ஆட்சேர்ப்பு	ஒவ்வொரு வைத்திய சாலைகள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் களை மிகைக்காது உத்தியோகத்தர் களும் ஊழியர்களும் இணைத்துக் கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.	

நடைமுறைகளுக்குப்  
புறம்பாக சுகாதார வேலை  
உதவியாளர் பதவிக்கு  
அமைய அடிப்படையில்  
சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட  
ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை  
663 ஆகும்.

(ஆ) உயிரியல் மருத்துவ பொறியியலாளர் சேவைப் பிரிவில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள 45 மின்சார மருத்துவ இயந்திரவியல் உத்தியோகத்தர்களுக்கு மத்தியில் 10 உத்தியோகத்தர்களின் தனிப்பட்ட கோவைகளைப் பரீசித்த போது 09 உத்தியோகத்தர்கள் 2006 ஏப்ரல் 25 ஆந் திகதிய 06.2006 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றுறிக்கைக்கு மற்றும் அதன் பின்னர் வழங்கப்பட்டிருந்த உரிய சுற்றுறிக்கைகளின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இணங்காத தயாரிக்கப்பட்ட புதிய ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளுக்கு முரணாக உரிய சம்பள <sup>ம</sup> படிநிலைகளுக்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்வதற்கும் சம்பள பரிமாற்றங்களைச் செய்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது எனவும் நீண்டகாலமாக அந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு தகைமையுள்ள சம்பளத்தை விட மிகையான சம்பளமும் அதன் அடிப்படையிலான மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகளும் விடுமுறை தினச் சம்பளங்களும் மேலதிகமாகச் செலுத்தப்பட்டு வருகின்றது எனவும் அவதானிக்கப்பட்டது. மிகையாகச் செலுத்தப்பட்ட பணத்தை உரிய பணத்தை	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கி கொள்ளப்பட்டது.	இது சம்பந்தமாக விசாரணை செய்து மிகையாகச் செலுத்தப்பட்ட சம்பளத்தை உரிய உத்தியோகத்தர் களிடமிருந்து அல்லது அதற்கு பொறுப்புக் கூறக் கூடிய தரப்பினர்களிட மிருந்து அறவீடு செய்தல் வேண்டும்.
--	---	--

பெற்றவரிடமிருந்து அல்லது  
 அதற்கு பொறுப்புக்கூறக்  
 கூடிய தரப்பினர்களிடமிருந்து  
 அறவிட்டு  
 அறிக்கையிடுமாறும் ஏனைய  
 அனைத்து உத்தியோகத்தர்  
 களின் ஆட்சேர்ப்பு,  
 உள்ளீர்ப்புச் செய்தல்  
 மற்றும் சம்பள  
 பரிமாற்றங்கள் தொடர்பாக  
 உள்ளக்கணக்காய்வினை  
 மேற்கொண்டு  
 அறிக்கையினைச்  
 சமர்ப்பிக்குமாறும் 2020  
 யூலை 29 ஆந் திகதி  
 பிரதான கணக்கீட்டு  
 உத்தியோகத்தருக்கு  
 வேண்டுதல்  
 விடுக்கப்பட்டிருந்த  
 போதிலும் 2021 ஏப்ரல் 22  
 ஆந் திகதி வரை அதற்கு  
 பதில் வழங்கப்படவில்லை.

- |   |  |
|---|--|
| <p>(இ) உயிரியல் மருத்துவ பொறியியலாளர் சேவை பிரிவில் சேவைகளில் ஈடுபட்டுள்ள நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் தொகுதியின் உயிரியல் மருத்துவ பொறியியலாளர் பதவிக்காக அங்கீகரித்த புதிய சேவை பிரமாணக் குறிப்புக்கு ஒத்ததாக புதிய ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை ஒன்று 2013 திசெம்பர் 20 ஆந் திகதி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குமுனினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தது.</p> <p>இது சம்பந்தமாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.</p> <p>(i) 1998 திசெம்பர் 02 ஆந் திகதி உதவி உயிரியல் மருத்துவ பொறியியலாளர் (மின்சாரம்) பதவிக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டிருந்த ஒரு உத்தியோகத்தர் சம்பந்தமாக உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்த</p> | <p>கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கி கொள்ளப்பட்டது.</p> <p>இது சம்பந்தமாக விசாரணை செய்து முறையான நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.</p> |
|---|--|

திருப்தியற்ற சேவைக்  
 காலத்தினை திருப்தியான  
 சேவைக் காலமாகக் கருதி  
 2013 திசெம்பர் 20 ஆந்  
 திகதி II ஆம் தரத்திற்கு  
உள்ளீர்ப்புச்  
 செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் I  
 ஆம் தரத்திற்கு  
 பதவியுயர்த்துவதற்காக  
 அடைந்து  
 கொள்ளப்பட்டிருக்க  
 வேண்டிய உரிய துறையில்  
 பட்டப் பின்படிப்பு  
 தகைமையை பெற்றிருக்காத  
 அந்த உத்தியோகத்தர்கள்  
 சித்தியடைந்திருந்த  
 விஞ்ஞானப்பட்டமானது  
 அத்துறையின் பட்டமின்  
 யடிப்புக்குச் சமனானது என  
 பிழையாகக் கருதி 2016  
 திசெம்பர் 11 ஆந்  
 திகதியிலிருந்து I ஆந்  
 தரத்திற்கு  
 பதவியுயர்த்துவதற்காக  
 அரசாங்க சேவைகள்  
 ஆணைக்குழுவிற்கு சிபார்சு  
 செய்து அனுப்பி  
 வைக்கப்பட்டிருந்தது.

- (ii) 1997 மே 16 ஆந் திகதி  
 உதவி உயிரியல் மருத்துவ  
 பொறியியலாளர் (மின்சாரம்)  
 பதவிக்குச் சேர்த்துக்  
 கொள்ளப்பட்டிருந்த ஒரு  
 உத்தியோகத்தர் 07  
 ஆண்டுகள் சம்பளத்தை  
 பிற்போடுவதற்கு  
 உட்பட்டிருந்தும் மற்றும்  
 முன்னைய 12 ஆண்டுகளின்  
 போது பூரணப்படுத்தாத  
 செயலாற்றல் அறிக்கையை  
 சமர்ப்பித்திருந்தும் 10  
 ஆண்டுகள் திருப்தியான  
 சேவைக்காலத்தை பூர்த்தி  
 செய்துள்ளார் எனவும்  
 மற்றும் 1998 திசெம்பர் 07  
 ஆந் திகதியிலிருந்து உதவி  
 உயிரியல் மருத்துவ  
 பொறியியலாளர் (மின்சாரம்)  
 பதவிக்கு சேர்த்துக்

கொள்ளப்பட்டிருந்த ஒரு  
 உத்தியோகத்திற்கு  
 பூரணப்படுத்தப்படாத  
 செயலாற்றல்  
 அறிக்கையினை  
 அடிப்படையாகக் கொண்டு  
 சேவைக் காலம்  
 திருப்தியானதாகக் கருதி  
 2013 திசெம்பர் 20 ஆந்  
 திகதியிலிருந்து அந்த  
 இரண்டு  
 உத்தியோகத்தர்களும் II  
 ஆம் தரத்திற்கு உள்ளீர்ப்புச்  
 செய்யப்பட்டிருந்தனர்.

(iii) ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின்  
 10.1.1.1(iii) ஆம் பந்தியின்  
 பிரகாரம் செயலாற்றல்  
 தொடர்பான தகைமையை  
 அடைந்திருக்காத இரண்டு  
 உத்தியோகத்தர்களை III  
 ஆம் தரத்திலிருந்து II ஆம்  
 தரத்திற்கு  
 பதவியுயர்த்துவதற்காக  
 அரசாங்க சேவை  
 ஆணைக்குழுவிற்கு சிபார்சு  
 செய்து அனுப்பி  
 வைத்திருந்ததன் காரணமாக  
 அந்த இரண்டு  
 உத்தியோகத்தர்களும் II  
 ஆம் தரத்திற்கு  
 பதவியுயர்த்தப்பட்டிருந்தனர்.

(iv) பிரதிப் பணிபாளர் நாயகம்  
 (உயிரியல் மருத்துவ  
 பொறியியலாளர்) பதவி  
 2016 செப்டெம்பர் 19 ஆந்  
 திகதியிலிருந்து  
 வெற்றிடமாகக்  
 காணப்பட்டதுடன்  
 அப்பதவிக்கு ஒரு நிரந்தர  
 உத்தியோகத்தரை  
 நியமிப்பதற்கு நடவடிக்கை  
 எடுக்கப்படாது பதில்  
 கடமையாற்றும்  
 அடிப்படையின் கீழ்  
 பதவிக்குரிய கடமையை  
 நிறைவேற்றுவதற்காக ஒரு  
 உத்தியோகத்தர்  
 நியமிக்கப்பட்டிருந்தார்.

கணக்காய்வு  
 அவதானிப்புக்களுடன்  
 இணங்கி கொள்ளப்பட்டது.  
 இப்பிரதிப் பணிபாளர்  
 நாயகம் (உயிரியல்  
 மருத்துவ பொறியியலாளர்)  
 பதவியில் உள்ள  
 வெற்றிடங்களுக்காக ஒரு  
 உத்தியோகத்தரை  
 நியமிக்கும் பொருத்த  
 தன்மையை மதிப்பீடு  
 செய்யும் நேர்முகப்  
 பரிசீசயின் போது புள்ளி  
 வழங்குவதற்குரிய  
 ஆவணங்களை  
 உள்ளடக்கிய கோவை  
 இந்த ஆட்சேர்ப்பு

இப்பதவிக்காக ஒரு  
 நிரந்தர  
 உத்தியோகத்தரை  
 விரைவாக  
 நியமித்தல்  
 வேண்டும்.

இப்பதவிக்காக ஒரு  
 உத்தியோகத்தரைச்  
 சேர்த்துக் கொள்வதற்கான  
 நேரமுகப்பீட்டை 2020  
 யூலை 21 ஆந் திகதி  
 நடாத்தப்பட்டிருந்த  
 போதிலும், அதற்குரிய  
 தகவல்களை உள்ளடக்கிய  
 கோவை கணக்காய்விற்குச்  
 சமர்ப்பிக்கப்படாததனால்  
 அந்நேரமுகப் பரீட்சையின்  
 போது புள்ளிகளை  
 வழங்கிய முறைமை  
 தொடர்பாக பரீட்சிக்க  
 முடியாதிருந்தது.

- (ஒ) தாபன விதிக் கோவையின் VI ஆம் அத்தியாயத்தின் 5.3 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் 2007 நவம்பர் 01 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்ட ஒழுக்காற்று கட்டளைக்கு இணங்க 05 குற்றங்களைக் கொண்ட குற்றப் பத்திரத்தில் குறிப்பிட 2 குற்றங்களுக்கு குற்றவாளியாக இருந்த ஹம்பாந்தோட்டை பொது வைத்தியசாலைக்கு இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டு கேவையில் ஈடுபட்டிருந்த அரசாங்க சுகாதார முகாமைத்துவ உதவி உத்தியோகத்தரின் தனிப்பட்ட கோவைக்கு அக்குற்றப் பத்திரத்தின் பிரதி உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வில்லை. அந்த ஒழுக்காற்று கட்டளையின் பிரகாரம் அந்த உத்தியோகத்தரை உடனடியாக அமுலுக்கு வரும் வகையில் 5 ஆண்டுகள் கடக்கும் வரை மாற்றம் செய்ய முடியாத வகையில் மட்டக்களப்பு போதனா வைத்தியசாலைக்கு இடமாற்றம் செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும் மட்டக்களப்பு வைத்திய சாலைக்கு சேவைக்குச்

சம்பந்தமான மேலதிக  
 செயற்பாடுகளுக்காக  
 நியமன அதிகாரியான  
 அரசாங்க சேவை  
 ஆணைக்குமுலின் சுகாதார  
 சேவைக் குழுவிற்கு  
 அனுப்பி  
 வைக்கப்பட்டுள்ளது.

கணக்காய்வு  
 அவதானிப்புக்களுடன்  
 இணங்கி கொள்ளப்பட்டது.

இது சம்பந்தமாக மற்றிலும் சுதந்திரமான ஒரு விசாரணையை மேற்கொண்டு பொறுப்புக் கூற வேண்டிய தரப்பினர்கள் சம்பந்தமாக தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்

சமுகமளித்திருந்தமை  
 உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க  
 வில்லை. அவ்வாறே  
 ஒழுக்காற்று கட்டளை  
 சம்பந்தமாக அரசாங்க  
 சேவை ஆணைக்குமுலிற்குச்  
 சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த மேன்  
 முறையீடு தள்ளுபடி  
 செய்யப்பட்டிருந்தும் ஒரு  
 ஆண்டு கடப்பதற்கு முன்னர்  
 இந்த உத்தியோகத்தருக்கு  
 ஹம்பாந்தோட்டை பொது  
 வைத்தியசாலைக்கு  
 இடமாற்றம்  
 வழங்கப்பட்டிருந்த  
 போதிலும் அதற்கு  
 காரணமாக நியாயமான  
 விடயங்கள் காணப்பட்டது  
 என்பது உறுதிப்படுத்தப்பட  
 வில்லை. வைத்தியசாலை  
 பதவியணியினரின் தனிப்பட்ட  
 கோவைகளுக்கான  
 பொறுப்பு அந்த  
 உத்தியோகத்தருக்கு  
 ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்ததனால்  
 பின்னர் மட்டக்களப்பு  
 போதனா  
 வைத்தியசாலையினால் 2009  
 நவம்பர் 09 ஆந் திகதி  
 ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட  
 பொது வைத்தியசாலைக்கு  
 பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி  
 வைக்கப்பட்டிருந்த அந்த  
 உத்தியோகத்தரின்  
 தனிப்பட்ட கோவை  
 காணாமல் போயிருந்த  
 போதிலும் அது சம்பந்தமாக  
 புலனாய்வு நடாத்தப்பட்டது  
 என்பது அல்லது  
 ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்  
 எடுக்கப்பட்டது என்பது  
 உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை.

(ஊ) சுகாதார அமைச்சிற்கு  
 இலங்கை திட்டம் வகுத்தல்  
 சேவையின் விசேட  
 தரத்திலுள்ள ஒரு  
 உத்தியோகத்தர் 2017  
 நவம்பர் 07 ஆந் திகதி  
 அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த  
 போதிலும் 2021 ஏப்ரல் 22

கணக்காய்வு  
 அவதானிப்புக்களுடன்  
 இணங்கிக் கொள்ளப்பட்டது

இப்பதவிக்கு ஒரு  
 உத்தியோகத்தரை  
 இணைத்துக்  
 கொள்வதற்கு  
 நடவடிக்கை  
 எடுத்தல் வேண்டும்

ஆம் திகதி வரை  
அப்பதவிக்கு ஒரு  
உத்தியோகத்தர்  
இணைத்துக்  
கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

- |   |  |
|---|--|
| <p>(எ) தாபன விதிக் கோவையின் VII ஆம் அத்தியாயத்தின் 10.1 ஆம் பந்திக்கு முரணாக சுகாதார அமைச்சினால் அரசாங்க சுகாதார முகாமைத்துவ உதவி உத்தியோகத்தர்கள் 05 நபர்களின் 20 சம்பள ஏற்ற காலப்பகுதிக்கான செயலாற்றல் மதிப்பீட்டு அறிக்கையானது பூரணமற்றதாக இருந்தும் சம்பள ஏற்றங்கள் செலுத்தப்பட்டிருந்தன.</p> | <p>கணக்காய்வு அவதானிப்புக்களுடன் இணங்கி கொள்ளப்பட்டது. உரிய உத்தியோகத்தரின் செயலாற்றல் அறிக்கையின் குறைபாடுகளைப் பூரணப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருவதுடன் அதனை விரைவாக முடிவுறுத்தி உரிய தனிப்பட்ட கோவைகளை நாளதுவரையாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.</p> <p>பூரணப்படுத்தப் படாத செயலாற்றல் அறிக்கையின் அடிப்படையில் வருடாந்த சம்பள ஏற்றங்கள் வழங்கப்படா திருத்தல் வேண்டும்.</p> |
|---|--|