මාන්තෙයි බටහිර ප්‍රාදේශීය සභාව

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය

----

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

2019 වර්ෂයේ මූල්‍යප්‍රකාශන 2020පෙබරවාරි **28** දින විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර,එම මූල්‍යප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ සම්පිණ්ඩන වාර්තාව හා විස්තරාත්මක කළමනාකරණ වාර්තාව පිළිවෙලින් 2020ජූනි **30**දින හා 2020 ජූලි **17** දින සභාපතිවරයාට යවා තිබුණි.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම් හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මාන්තෙයි බටහිර ප්‍රාදේශීය සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලටඅනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.3 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) ගණකාධිකරණ අඩුපාඩු

විගණන නිරීක්ෂණය	ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
අයවැය ලේඛනයේ සඳහන් රු.4,500,000 ක් වටිනා මුල්ලිකුලම් මාර්ග ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සමාලෝචිත වර්ෂය තුල සභාව විසින් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණද, ඒවා විවිධ ණය හිමියන්ගේ ගිණුමට ඇතුළත් කර ඇති ලෙස සලකා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ජංගම වගකීම්වලට එකතුකර තිබුණි.	භෞතිකව අවසන් නොකළ සභාව විසින් අරමුදල් සපයා ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සමාලෝචිත වර්ෂයේ විවිධ ණය හිමි ගිණුමට ඇතුළත් කර ඇත.	නිම කළ කොන්ත්‍රාත් වැඩ වටිනාකමින් නොගෙවූ ගෙවීම් ප්‍රමාණය පමණක් විවිධණයහිමියාගේ ගිණුමට ඇතුළත් කළ යුතුය.

(ආ) නොසැසඳූ ශේෂයන්

විගණන නිරීක්ෂණය	ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වටිනාකම රු.3,102,108 ක යන්ත්‍ර සහ ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගෙන තිබුණු නමුත් ශේෂ පත්‍රයේ එය රු.3,108,108 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. පොදු	ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මිලදී ගත් යන්ත්‍රයේ හා ගෘහ භාණ්ඩවල මිලදී ගැනීමේ වටිනාකම එම මිලදී ගැනීම්	ප්‍රධාන ලෙජරය අනුව අවසාන ශේෂය ශේෂ පත්‍රයේ පෙන්විය යුතුය.

ලෙජරයේ පෙන්වා ඇති ශේෂය සහ ශේෂ පත්‍රයේ පෙන්වා ඇති ශේෂය අතර වෙනසක් පැවතුණි.	ගිණුම්වල නිවැරදිව පෙන්වා ඇති නමුත් ප්‍රධාන සටහන පමණක් වැරදි ලෙස සටහන් කර ඇති බව සමාලෝචනය විය. එවැනි වැරදි අනාගතයේදී සිදු නොවනු ඇත.

1.4 අනුකූල නොවීම්

1.4.1 නීති, රීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම්

	නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම්	ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ)	2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛ අංක 30/2016.	සභාවේ තිබී සොයාගත් වාහන දෙකක් වසර දෙකකට වැඩි කාලයක් තිස්සේ පරීක්ෂාවට ලක් කර නොතිබුණි.	නිශ්චය කරන ලද වාහන සඳහා ඉන්ධන පරිභෝජන පරීක්ෂණය සිදු කිරීමට පියවර ගනිමින් සිටී.	චක්‍රලේඛයට අනුව වරින් වර ඉන්ධන පරිභෝජනය පරීක්ෂා කළ යුතුය.
(ආ)	ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි			
	මුදල් රෙගුලාසි 571	වටිනාකම රු.293,001 ක් වූ සභාවේ ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් වසර දෙකකට වඩා වැඩි කාලයක් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.	වසර දෙකකට වඩා වැඩි තැන්පතු සභාවේ ආදායමට පරිවර්තනය කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ.	සභාව විසින් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව පියවර ගත යුතුය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සභාවේ පුනරාවර්තන වියදම ඉක්මවූ ආදායම රු.15,797,696 ක් වූ අතර ඊට අනුරූපී ඉකුත් වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වියදම ඉක්මවූ ආදායම රු.19,084,547 ක් විය.

2.2 ආදායම් පරිපාලනය

2.2.1 ඇස්තමේන්තුගත ආදායම, බිල්කළ ආදායම, රැස්කළ ආදායම හා හිඟ ආදායම

සමාලෝචිත වර්ෂයට හා ඉකුත් වර්ෂයට අදාලව ඉදිරිපත් කර තිබුණු ඇස්තමේන්තුගත ආදායම, බිල්කළ ආදායම, රැස්කළ ආදායම හා හිඟ ආදායම් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

ආදායම් ප්‍රභවය	2019			2018		
	ඇස්තමේන්තුගත ආදායම	බිල් කළ ආදායම	දෙසැම්බර් 31 දිනට මුළු හිඟය	ඇස්තමේන්තුගත ආදායම	බිල් කළ ආදායම	දෙසැම්බර් 31 දිනට මුළු හිඟය
කුලී	7,531,473	8,871,196	710,519	9,001,660	6,355,635	734,550
බලපත්‍රගාස්තු	635,500	892,930	-	541,500	839,230	-
වෙනත්ආදායම්	13,495,663	19,500,763	718,175	11,842,245	25,272,438	439,500
	21,662,636	29,264,889	1,428,694	21,385,405	32,467,303	1,174,000

2.2.2 උසාවි දඩ මුදල් සහ මුද්දර ගාස්තු

(අ) උසාවි දඩ මුදල්

විගණන නිරීක්ෂණය	ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.8,796,645 ක් වූ උසාවි දඩ මුදල් පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම් සහ සියලු බලධාරීන්ගෙන් අය කර ගත යුතුව පැවතුණි.	සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වන උසාවි දඩ ඉදිරි වර්ෂයේදී ලැබෙනු ඇත.	නියමිත කාල සීමාව තුළ උසාවි දඩ මුදල් ලබා ගැනීමට පියවර ගත යුතුය.

(ආ) මුද්දර ගාස්තු

විගණන නිරීක්ෂණය	ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.4,638,458 ක් වූ මුද්දර ගාස්තු පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම් සහ සියලු බලධාරීන්ගෙන් අය කර ගත යුතුව පැවතුණි.	පළාත් භාණ්ඩාගාරය හරහා මුද්දර ගාස්තු එකතු කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.	නියමිත කාල සීමාව තුළ මුද්දර ගාස්තු ලබා ගැනීමට පියවර ගත යුතුය.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

මහජන සෞඛ්‍ය, පොදු පහසුකම් සහ පොදු මහාමාර්ග, මහජනතාවගේ සෞඛ්‍ය සම්පන්න පරිසරය, පහසුකම්, සුභසාධන ආදිය සම්බන්ධ කරුණු විධිමත් කිරීම සහ පාලනය කිරීම වැනි ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 3 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව සභාව විසින් ඉටු කළ යුතු යුතුකම් සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු අනාවරණය විය.

(අ) අතුරු ව්‍යවස්ථා

විගණන නිරීක්ෂණය	ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන කාර්යයන් සඳහා අතුරු ව්‍යවස්ථා පැනවිය යුතුය. එහෙත් 2019 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් කිසිදු අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් බලාත්මක කර නොතිබුණි.	විවිධ තත්වයන් සහ අවශ්‍යතා පැනනඟින විට සාමාන්‍ය අතුරු ව්‍යවස්ථා පිළිගෙන ඒවා අනුගමනය කරනු ලබන අතර වෙනම අතුරු ව්‍යවස්ථා සකස් කර ඒවාට අනුකූල වීමට පියවර ගනිමින් සිටී.	අතුරු ව්‍යවස්ථාව නීතියට අනුකූලව නීතිගත කළ යුතුය.

3.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

	විගණන නිරීක්ෂණය	ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ)	2019 වර්ෂයේ හිඟ සාප්පු කුලිය රු.57,011 ක් අය කර ගැනීමට සභාව කිසිදු පියවරක් ගෙන නොතිබුණි.	සාප්පු කුලී හිඟ මුදල් සම්බන්ධව කටයුතු සිදු කරන අයට ආදායම් පරීක්ෂක විසින් නිරන්තරයෙන් සෘජුවම උපදෙස් දෙනු ලැබේ.	නියමිත කාල සීමාව තුළ හිඟ කුලී මුදල් අයකර ගැනීමට සභාව පියවර ගත යුතුය.
(ආ)	වසර හතරේ සිට හත දක්වා කාලයක් හිඟව පැවති රු.718,175 ක් වූ පානීය ජලය සහ සේවා ගාස්තු අයකර ගැනීමට සභාව විසින් ඵලදායී පියවරක් ගෙන නොතිබුණි.	සේවා බිල් හිඟ මුදල් සම්බන්ධව කටයුතු සිදු කරන අයට ආදායම් පරීක්ෂක විසින් සෘජුවම අඛණ්ඩව උපදෙස් දෙනු ලැබේ.	නියමිත කාල සීමාව තුළ පානීය ජලය හා සේවා ගාස්තු සම්බන්ධ ආදායම් එකතු කිරීමට සභාව පියවර ගත යුතුය.
(ඇ)	ඇඩම්පන් උප කාර්යාල මායිම් තුළ තිබී හමුවූ අනවසර ගොඩනැගිලි 35 ක් සම්බන්ධයෙන් සභාව කිසිදු	නම් කරන ලද ගොඩනැගිලිවලට පොදු ගොඩනැගිලි 22 ක්, සිවිල් සමාජ ව්‍යුහයන් සහ පූජනීය ස්ථාන ඇතුළත් වේ. ගොඩනැගිලි අවසරය	නියමිත කාල සීමාව තුළ අනවසර ගොඩනැගිලි සම්බන්ධයෙන් සභාව විසින් සුදුසු පියවර ගත

	ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.	ලබා ගන්නා ලෙස ඔවුන්ට උපදෙස් දී තිබේ. සියලුම ගොඩනැගිලි සඳහා නිසි ගොඩනැගිලි බලපත්‍ර ලබා ගන්නා ලෙස සියලු පාර්ශවයන්ගෙන් ඉල්ලා ඇත.	යුතුය.
(ඇ)	සභාව විසින් භාවිතා කරනු ලබන ඉඩම් 53 ක නැවත අයකර ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් කිසිදු පියවරක් ගෙන නොතිබුණි.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ උපදෙස් පරිදි මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මේ වන විට ඉඩම් කැබලි 9 ක් සමීක්ෂණය කර ඇත. සිතියම ලබා ගත් පසු, තහවුරු කිරීම් ලබා ගැනීමට පියවර ගන්නා අතර අනෙකුත් ඉඩම් මැනීම සඳහා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවට ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කර ඇත.	ඉඩම් ඔප්පු ලබා ගැනීමට පියවර ගත යුතුය.

3.3 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

(අ) සේවක පුරප්පාඩු

විගණන නිරීක්ෂණය	ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
දැනට වැඩ කටයුතු කළහැකි එවැනි නිලධාරීන් වැඩ කටයුතු ප්‍රමාද කර තිබීම හේතුවෙන් පුරප්පාඩු 05ක් සභාව විසින් පුරවා නොතිබුණි.	පුරප්පාඩු තොරතුරු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මාසිකව පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යවනු ලැබේ.	නියමිත කාල සීමාව තුළ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා සභාව විසින් පියවර ගත යුතුය.

(ආ) සේවක සුරැකුම්පත්

විගණන නිරීක්ෂණය	ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
2017 මාර්තු 04 දිනැති අංක. PF / 01/2017 දරන පළාත් මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව, නිලධාරීන් 14 දෙනා විසින් ගෙවිය යුතු අවම සේවක සුරැකුම්පත් අගය රු.157,500 ක් වුවද ගෙවා ඇති මුදල රු.72,500 ක් වූයෙන් එය රු.85,000 කින් අඩුවෙන් ගෙවීමක් විය.	ඇප වශයෙන් ගෙවිය යුතු මුදල පළාත් මූදල් චක්‍රලේඛයට අනුව ගණනය කර ඇති අතර ඉතිරිය එකතු කිරීමට පියවර ගත යුතුය.	සුරැකුම්පත් අදාළ චක්‍රලේඛයට අනුකූලව ගෙවිය යුතුය.

3.4 වත්කම් කළමනාකරණය

3.4.1 නිෂ්ක්‍රිය වත්කම්

	විගණන නිරීක්ෂණය	ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ)	සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සභාව විසින් සිදු කරන ලද විද්‍යුත් පුස්තකාල පද්ධතියේ වැඩ කටයුතු අවසන් කර නොමැති අතර ණය හිමි ගිණුමේ දක්වා ඇති සීමිත Egait (PVT) සමාගමට ගෙවිය යුතු මුදල රු.500,000 ක් විය.	මේවන විට වැඩ නිම කර ඇති බැවින්එම මුදල විවිධ ණය හිමි රිසිට්පත් අංක. 23,24,25 සහ 26 (10.02.2020) නිකුත් කර ඒ මගින් පියවා ඇත. වෙබ් අඩවියේ පොත් නිරන්තරයෙන් උඩුගත (Upload) කිරීමට සිදුවීම නිසා එය ප්‍රශ්ණගත වනු ඇත.	සම්පූර්ණ කරන ලද වැඩවලට අදාළ නොගෙවූ මුදල් පමණක් විවිධ ණය හිමියන්ගේ ගිණුමට ඇතුළත් කළ යුතුය.
(ආ)	සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂයේදී විද්‍යුත් පුස්තකාල පද්ධතිය සඳහා සභාව විසින් මිලදී ගත් රු .154,505 ක් වටිනා පරිගණක උපාංග 05 ක් භාවිතා කර නොතිබුණි.	එය සම්පූර්ණ වූ විට එය ජනතාවට දන්වා අඛණ්ඩව භාවිතයට ගන්නා බව දැනුම් දීමට කැමැත්තෙමි. ඉදිරියේදී සුදුසු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගනු ඇත.	පරිගණක උපකරණවල වගකීම් කාලය අවසන් වන බැවින් අපේක්ෂිත අරමුණු සඳහා පමණක් භාවිතා කළ යුතුය.
(ඇ)	මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2015 ජනවාරි 16 දින ප්‍රාදේශීය සභාවට ලබා දී තිබුණු ජීවිතාරක්ෂක කබා 05 ක් දීර්ඝ කාලයක් භාවිතයට නොගෙන ගබඩාව තුළ තිබී සොයාගෙන තිබුණි.	අදාල කාලයෙන් පසු අපගේ ප්‍රදේශයේ ගංවතුර ආපදාවක් සිදු නොවූ බැවින් මේවා ගබඩාවේ ගබඩා කර තිබුණු අතර එය ආරක්ෂිතව පවතින අතර අනාගතයේ ගංවතුර ආපදාවකදී භාවිතා කරනු ඇත.	ජීවිතාරක්ෂක කබා භාවිතා කිරීමට පියවර ගත යුතු අතර අතිරික්තය රැස්වීමේ යෝජනාවට අනුව අවශ්‍යතා ඇති අයට පරිත්‍යාග කළ යුතුය.
(ඈ)	පළාත් විශේෂිත අරමුදල මගින් 2009 වර්ෂයේදී රු.850,000 කට මිලදී ගත් රෝද දෙකේ ට්‍රේලරය, පෙට්ටිය සහ ට්‍රේලරය භාවිතයට නොගෙන හා අයිතිය මාරු කිරීමකින් තොරව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.	එය දැනට භාවිතා කළ නොහැකි වුවද, ලියාපදිංචිය මගින් හිමිකාරිත්වය ලබා ගැනීමේ හැකියාව පිළිබඳව යෝජනා විමසනු ලැබේ.	අයිතිය පැවරීම සඳහා සුදුසු පියවර ගත යුතුය.

4. **ගිණුම්කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය**

4.1 **අයවැය පාලනය**

විගණන නිරීක්ෂණය	ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
අයවැය ලේඛනයේ ඇති වියදම් විෂයන් දෙකක මුළු පිරිවැය රු.5,261,000 ක් වන අතර තථ්‍ය වියදම රු.5,882,869 ක් විය. එය රු.621,869ක වැඩිවීමකි. සභාවේ අයවැය සකස් කිරීමේදී එහි වියදම්වල අවශ්‍යතාවය සැලකිල්ලට ගෙන නොතිබුණු බව මෙයින් ඇඟවෙනු ඇත.	ආදායම් ඉපයීම සඳහා භාවිතා කළ වාහනය (JCB) සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රමාණයට වඩා වැඩි ඉල්ලුමක් පැවතුණි. ඉහත හේතු නිසා, රියදුරන් සඳහා ගෙවනු ලබන ගමන් වියදම් දීමනා. වාහන සඳහා ඉන්ධන සහ නඩත්තු වියදම් වැඩි විය.	අයවැය සකස් කිරීමේදී, ඵලදායී පාලන යාන්ත්‍රණය සලකා බලා අයවැය සකස් කළ යුතුය.