கோறளைப்பற்கு வடக்கு பிரதேச சபை
மட்டக்களப்பு மாவட்டம்

1. **நிதிக்கூற்றுக்கள்**

1.1 **நிதிக்கூற்றுக்களை சமர்ப்பித்தல்**

2018 ஆம் ஆண்டின் நிதிக்கூற்றுக்கள் 2019 மார்ச் 22 ஆந் திகதி கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், அந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொழிப்பு அறிக்கை 2019 ஆம் ஆண்டு மே 08 ஆந் திகதி தவிசாளருக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

1.2 **முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்**

இந்த அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை பகுதியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயங்களினால் ஏற்படும் தாக்கத்தினை தவிர்த்து நிதிக்கூற்றுக்களில் 2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் 31 இல் பிரதேச சபையின் நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றிலினையும் இலங்கை பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுத் தத்துவங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.3 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

1.3.1 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ)மீளாய்வாண்டில் ஆரம்பத்தில் நிதிக்கூற்றுக்களில் பதவியினர் கடன் தொடர்பில் ரூபா 2,534,402 தொகை காட்டப்பட்ட போதிலும், பிரதேச சபையின் பதவியினர் கடன் பதிவேட்டின்படி ரூபா 2,210,576 மாத்திரம் காட்டப்பட்டுள்ளது.	இரண்டு மீதிகளையும் இணக்கம் செய்ய நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல் வேண்டும்.	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
(ஆ) மோட்டார் வாகனங்கள் வண்டிகளின் பெறுமதிகள் 10 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக கணிப்பிடப்படாது அல்லது மீள்மதிப்பிடப்படாது கணக்குகளில் ரூபா 243,500 தொகையாக காட்டப்பட்டுள்ளது.	சொத்துக்களின் பெறுமதிகள் கணிப்பிடப்பட்டு அல்லது மீள்மதிப்பிடப்பட்டு கணக்குகளில் காட்டப்படுதல் வேண்டும்.	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
(இ)காணிகட்டிடங்களின் கூட்டு மொத்தப் பெறுமதி ரூபா 87,251,075 தொகையாக	மீள்மதிப்பிடப்பட்டு கணக்குகளில் காட்டப்படுதல் வேண்டும்.	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

கணக்குகளில் 10 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக மீள்மதிப்பிடாது காட்டப்பட்டுள்ளது.		
(ஈ) சபையின் மீளாய்வாண்டு இறுதியில் பொறித் தொகுதிகள் இயந்திரங்கள் ரூபா 13,088,075 தொகையாக கணக்குகளில் 10 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக மீள்மதிப்பிடப்படாது காட்டப்பட்டுள்ளது.	மீள்மதிப்பிடப்பட்டு கணக்குகளில் காட்டப்படுதல் வேண்டும்.	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
(உ)மீளாய்வாண்டில் சபையின் முகப்பு அலுவலகத்தை உருவாக்க மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு சபைக்கு வழங்கப்பட்ட கணனித் தொகுதிகள் கணக்குகளுக்கு கொண்டுவரப் பட்டிருக்கவில்லை.	கணனிகளின் பெறுமதி கணக்குகளுக்கு கொண்டுவரப்படுதல் வேண்டும்.	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

1.3.2 நிகழத்தக்க பொறுப்புகள்

கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
வெளித்தரப்பினருக்கு எதிராக வழக்கு தொடரப்பட்டிருந்ததுடன், அது தொடர்பாக தகவல்கள் நிதிக்கூற்றுக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	தகவல்கள் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

1.3.3 பெறவேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்

(அ) பெறவேண்டிய கணக்குகள்

கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(i) நிதிக்கூற்றுக்களில் நிலுவையாக உள்ள உரிமக் கட்டணம் ரூபா 29,612 தொகை தொடர்பில் தொடர்ச்சியாக பத்து ஆண்டுகளுக்கு மேலாக	நிலுவையினை பதிவழிக்க நடவடிக்கை மேற் கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.	இவ் நிலுவையினை பதிவழிக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

கணக்குகளில் காட்டப்பட்டுள்ள போதிலும், அவை தொடர்பான ஆவணங்கள், பதிவேடு மற்றும் உறுதிப்படுத்தக்கூடிய சான்றுகள் எதுவுமின்றி கணக்குகளில் காட்டப்பட்டு வருவதுடன் நிலுவைகளை அறவிட அல்லது ஏடுகளிலிருந்து பதிவழிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட் டிருக்கவில்லை.		
(ii)ஓய்வுபெற்ற, வேலையை விட்டுச் சென்ற 02 உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறவிடவேண்டிய ரூபா 220,826 கடன் மீதியை ஓய்வூதியத்திலிருந்து அல்லது பிணையாளியிடமிருந்து அறவிடுவதற்கு மீளாய்வாண்டு இறுதிவரை நடவடிக்கை எடுக்கப்பட் டிருக்கவில்லை.	கடன் மீதியை ஓய்வூதியத்திலிருந்து அல்லது பிணையாளியிடமிருந்து அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல் வேண்டும்.	,f; fld; kPjpapid xa;T+jpaj;jpypUe;J mwtpl eltbf;if Nkw;nfhs;sg;gl;Ls;sJ vd;gij jaTld; njuptpj;Jf;nfhs;fpd;Nwd;

1.3.4 கணக்காய்விற்கு தேவையான எழுத்துமூல சான்றுகள் இல்லாதிருந்தமை

தகவல் சமர்ப்பிக்கப்படாமை

கணக்கு விடயம்	பெறுமதி ரூபா	சமர்ப்பிக்கப்படாத சான்று	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
1. காணிகளும் கட்டிடங்களும்	87,251,496	காணி உறுதி, நிலையான சொத்துப் பதிவேடு	காணி உறுதி நிலையான சொத்து பதிவேடு பேணப்படுதல் வேண்டும்.	நிதிக்கூற்றில் காட்டப்பட்ட காணிகட்டிடங்களுக்கான ஆவணங்கள் இன்னும் கோறளைப்பற்று வடக்கு பிரதேச செயலகத்தினால்
2. பொறி இயந்திரம்	13,088,075 243,500	சொத்துப் பதிவேடுகள் உரிமையை	நிலையான சொத்து பதிவேடு	

	மோட்டார் வாகனங் களும் வண்டிக ளும்	24,003	உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள் இருப்புப் பதிவேடுகள்	பேணப்படுதல் வேண்டும். இருப்புப் பதிவேடுகள் பேணப்படுதல் வேண்டும்.	வழங்கப்படவில்லை இதற்கான நடவடிக்கை உள்ளூராட்சி திணைக்களம் மற்றும் சொத்தக்கள் பற்றிய பதிவேடு சபையில் பேணப்படுகின்றது. மற்றும் களஞ்சிய பொருட்களுக்கான பட்டியலும் உள்ளது. என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.
3.	பொதுக் களஞ்சியம்				

1.4 இணக்கமின்மைகள்

1.4.1 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடனான தொடர்பு	இணங்காமைகள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ) 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் அதிகாரச் சட்டத்தின் 12(1) மற்றும் (2) ஆம் பிரிவுகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி வீடமைப்பு மற்றும் நிர்மாண வேலைகள் அமைச்சினது 1988 சனவரி 13 ஆம் திகதிய 488/16 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 31(1) ஆம் உப பிரிவு	பிரதேச சபைகளின் நடவடிக்கைகளை இலகுபடுத்தும் நோக்குடன் நிறைவான தீர்மானங்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவும் சபையில் நிதி, கொள்கைத் திட்டமிடல், வீடமைப்பு, சமூக அபிவிருத்தி, தொழிநுட்பச் சேவைகள், சுற்றாடல் மற்றும் பொது வசதிகள் போன்ற விடயங்களுக்காக தனித்தனி குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அக் குழுக்கள் கணக்காய்வுத் திகதியான 2019 மே	குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்துவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.	இக் குழுக்களின் தேவை ஏற்படும் போது நடாத்தவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்

		10 ஆந் திகதி வரை நடாத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.		
(ஆ)	1988 ஆம் ஆண்டின் பிரதேச சபைகள் நிதி, நிருவாக விதிகள் அத்தியாயம் X இன் பிரிவு 193	மீளாய்வாண்டிற்கான உள்ளபடியான வருமானம் மற்றும் செலவு தொடர்பான விபரங்கள் வரவு செலவுத் திட்டத்துடன் ஒப்பிடப்பட்டு முரண்பாட்டுக்கான விளக்கங்களை உள்ளடக்கிய கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	உள்ளபடியான வருமானம் மற்றும் செலவு தொடர்பான விபரங்கள் வரவு செலவுத் திட்டத்துடன் ஒப்பிடப்பட்டு முரண்பாட்டுக்கான விளக்கங்கள் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.	rPu; jpUj;jk; nra;ag;gLk; vd;gij jaTld; njuptpj;Jf;nfhs;fpd;Nwd;
(இ)	IAI/2002/02 ஆம் இலக்க 2002 நவம்பர் 28 ஆந் திகதிய திறைசேரி சுற்றறிக்கை	கணனிகள் மற்றும் கணனி உதிரிப்பாகங்கள், கணனி மென்பொருட்கள் என்பவற்றை பதிவதற்கான தனியான பதிவேடுகள் பராமரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை	சுற்றறிக்கைக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.	கணணிகள் மற்றும் கணணி உபகரணங்கள், மென்பொருட்கள் என்பவற்றை பதிவதற்கு பதிவேடுகள் பராமரிக்க இவ்வாண்டு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது. என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்

2. நிதிசார் மீளாய்வு

2.1 நிதிசார் விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம், 2018 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான சபையின் வருமானத்தை விஞ்சிய செலவினம் ரூபா 3,219,456 ஆக இருந்ததுடன், அதற்கு நேரொப்பான முன்னைய ஆண்டின் மீண்டுவரும் வருமானத்தினை விஞ்சிய செலவினம் ரூபா 5,742,067 தொகையாக இருந்தமை நிதிவிளைவுகளில் ரூபா 2,522,611 முன்னேற்றத்தை காட்டுகின்றது.

2.2 வருமான நிர்வாகம்

2.2.1 மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம், பட்டியலிடப்பட்ட வருமானம், சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் மற்றும் நிலுவை வருமானம்

மீளாய்வாண்டு மற்றும் முன்னைய ஆண்டு தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம், பட்டியலிடப்பட்ட வருமானம், சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் மற்றும் நிலுவை வருமானம் தொடர்பான தகவல்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

	2018				2017			
வருமான மூலம்	மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம்	பட்டியலிடப் பட்ட வருமானம்	சேகரிக்கப் பட்ட வருமானம்	திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த நிலுவைகள்	மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம்	பட்டியலிடப்பட்ட வருமானம்	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த நிலுவைகள்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
வீதவரியும் வரியும்	3,800,000	3,800,000	1,605,822	2,194,178	710,000	710,000	997,853	287,853
வாடகை கள்	4,197,000	4,543,800	1,753,339	2,790,461	2,935,000	2,935,000	2,588,200	346,800
அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள்	717,000	717,000	647,070	69,930	635,000	635,000	689,600	54,600
ஏனைய வருமானம்	2,920,000	3,888,000	1,630,140	2,257860	3,330,000	3,330,000	2,362,000	968,000
மொத்தம்	**11,634,000**	**12,948,800**	**5,636,371**	**7,312,429**	**7,610,000**	**7,610,000**	**6,637,653**	**1,657,253**

2.2.2 வருமான சேகரிப்பின் செயலாற்றல்

கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(i) 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நிலுவையாகக் காணப்பட்ட உரிமக் கட்டணம் ரூபா 29,612 தொகையை அறவிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	நிலுவைக் கட்டணத்தை அறவிட நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல் வேண்டும்.	இன் நிலுவைக்கட்டணத்தை பதிவழிக்க உள்ளூராட்சி ஆணையாளர் ஊடாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது. என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன;
(ii) JCB இயந்திரத்தின் பயன்பாடு பிரதேச சபையினால் உள்ளூர் கடன்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் (LLDF) கீழ் JCB இயந்திரம் ஒன்றை கொள்வனவு செய்வதற்காக 2016 செப்தெம்பர் 06 ஆம் திகதி மேற்படி நிதியத்துடன் ஒப்பந்தம் செய்து குறித்த இயந்திரத்தை கொள்வனவு செய்தது.		

	இவ்வியந்திரத்தின் பயன்பாடு தொடர்பான விடயங்கள் கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.		
(அ)	பிரதேச சபையினால் இவ்வியந்திரத்தை கொள்வனவு செய்வதற்கு போதிய நிதி இன்மையால் சபையானது உள்ளூர் கடன்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் கீழ் கடன் பெற்று, JCB இயந்திரத்தை கொள்வனவு செய்ய முடிவெடுக்கப்பட்டு சபை நிதியில் ரூபா 2,380,000 தொகை தொகை மற்றும் கடன் நிதியின் மூலம் ரூபா 9,520,000 தொகையும் கொண்டு ரூபா 11,900,000 தொகைக்கும், உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கீழ் 2015 ஆம் ஆண்டு ஜுலை 02 திகதியில் நன்கொடையாக ஒரு JCB பெறப்பட்டு சபையின் வருமானத்தை அதிகரிக்கும் நோக்குடன் இவ்வியந்திரங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட போதிலும், சபையானது இவ்வியந்திரத்தை பயன்படுத்துவதன் மூலம் நட்டத்தையே எதிர்நோக்கியுள்ளது.	கடன் அடிப்படையில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட JCB இயந்திரம் சபைக்கு வருமானம் ஈட்டும் வகையில் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.	2018ம் ஆண்டு புதிய சபை உருவாக்கப்பட்ட போது மக்களின் தேவை அதிகரித்தமையினால் JCB இயந்திரத்தின் பயன்பாடு மக்கள் சார்பான சேவைகளை முன்னுரிமைப்படுத்தி இலவசமாக மேற்கொணடமையினால் சபை நட்டத்தை எதிர் நோக்கவேண்டி ஏற்பட்டது. என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்
(ஆ)	பிரதேச சபையானது மீளாய்வாண்டில் இவ்வியந்திரத்தினை 1560 இயந்திர மணித்தியாலங்கள் பயன்படுத்தியுள்ளன. இதனடிப்படையில் எரிபொருள், இயந்திர திருத்தம், சாரதி சம்பளம் என்பன மூலம் அண்ணளவாக ரூபா 2,009,600 தொகை செலவிடபட்டுள்ளது. சபை வேலைகள் தவிர்ந்த ஏனைய வேலைகளுக்காக இவ்வியந்திரம் 564 இயந்திர	JCB இயந்திரத்தினை உபயோகிக்கும் போது ஏற்படும் செலவுகளேயாவது ஈடு செய்யும் வகையில் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.	இவ் விடயம் சீர் திருத்தம் செய்யப்படும் என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன

மணித்தியாலங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டதினால் ரூபா 1,692,000 தொகையை மாத்திரம் உழைத்துள்ளது. இச்செயற்பாட்டினை ஆய்வு செய்தால் வருடாந்தம் சபையானது ரூபா 1,296,000 தொகையை அண்ணளவாக இழக்கவேண்டி ஏற்படலாம்.		

2.2.3 நீதிமன்ற தண்டப்பணம் மற்றும் முத்திரைக் கட்டணங்கள்

(அ) நீதிமன்ற தண்டப்பணம்

கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
மாகாண சபையின் பிரதம செயலாளர் மற்றும் அனைத்து அதிகாரிகளிடமிருந்து 2018 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு ரூபா 1,992,000 தொகையான நீதிமன்ற தண்டப்பணம் மற்றும் ரூபா 517,000 தொகையான முத்திரைக் கட்டணங்கள் பெறப்பட வேண்டியிருந்தன.	நிதிக்கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.	நீதி மன்ற தண்டப்பணம் மற்றும் முத்திரை தீர்வைகள் அனைத்தும் அறவிடப்பட்டுள்ளது. என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றல்

கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ) <u>உப விதிகள்</u>		
1987 ஆம் ஆண்டின் 15 இலக்க பிரதேச சபைகள் அதிகாரச்சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், பிரதேச சபையின் வருமானம் மற்றும் ஒழுங்கமைப்புக்காக முக்கிய விடயங்கள் தொடர்பில்	உரிய சட்டத்தின் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல் வேண்டும்.	இவ்விடயத்தில் தற்போது மேலதிக நடவடிக்கைக்காக கிழக்கு மாகாண உள்ளூராட்சி திணைக்களம் இவ் உபவிதிகளை சபையில் சமர்ப்பித்து தீர்மானித்து தனக்கு சமர்ப்பிக்கும்படி கடந்த மாதம் கோரியிருந்தது. எனவே தற்போது சபையில் தீர்மானம் நிறைவேற்றி

	உபவிதிகள் தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேணடும். இருந்தும், பிரதேச சபையினால் 2012 ஆகஸ்ட் 04 ஆம் திகதியில் சபையினால் உப விதிகள் தொடர்பான பிரேரணைகள் கிழக்கு மாகாண உள்ளூராட்சி அமைச்சரின் அங்கீகாரத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட போதிலும், 2018 திசெம்பர் 31 வரையிலும் அவற்றிக்கான அனுமதியைப் பெற்று நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.		உள்ளூராட்சி திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.
(ஆ)	செயல் நடவடிக்கைத் திட்டம் ------------------------- 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 இலக்க பிரதேச சபைகள் அதிகாரச்சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், பிரதேச சபையின் வருமானம் மற்றும் ஒழுங்கமைப்புக்காக முக்கிய விடயங்கள் தொடர்பில் உபவிதிகள் தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். இருந்தும், அனுமதி பெறுவதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட உப விதிகளின் பிரகாரம் சபையினால் செயல்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டிய செயற்பாடுகள் தொடர்பில் வருடாந்த செயல்நடவடிக்கைத்	உரிய சட்டத்தின் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல் வேண்டும்.	இவ் விடயம் சீர் திருத்தம் செய்யப்படும் என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.		
(இ) திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவம் --------------------------- திண்மக் கழிவு முகாமைத்தும் தொடர்பில் சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நீண்டகால மற்றும் குறுங்கால செயற்திட்டங்களுக்கென மீளாய்வாண்டில் ரூபா 6,641,603 தொகை செலவினம் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும், சபையின் வருமானமாக ரூபா 649,320 தொகை பெறப்பட்டுள்ளது. இவ் திண்மக் கழிவு முகாமைத்துவம் தொடர்பாக பின்வரும் விடயம் அவதானிக்கப்பட்டது. சபையினால் திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் திட்டங்கள் இதுவரை செயற்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	சுற்றுச் சூழல் பாதுகாப்பு குழுக்களை உருவாக்கி அதன் ஊடாக திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவத்தை அபிவிருத்தி செய்யும் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.	தற்போது சுகாதாரத் திணைக்களத்தினுடன் இணைந்து கிராமங்களில் விழிப்புக் குழுக்கள்,மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு குழுக்களை அமைத்தல். மேலும் பாடசாலைகளில் திண்ம கழிவு முகாமைத்துவம் சம்பந்தமாக குழு சார்பு விழிப்புணர்வுகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.
(ஈ) நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு ------------------------ ஐக்கிய நாடுகளின் அமைப்பின் அங்கத்துவ நாடுகளின் அரச தலைவர்களின் தலைமை 2015 ஆம் ஆண்டு நிலைபேறான அபிவிருத்தி மகாநாட்டில் தீர்மானிக்கப்பட்டதன் 2030 ஆம் ஆண்டில் அடைந்து கொள்ளப்பட வேண்டிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சி நிரல்	குறிகாட்டிகளை உருவாக்க நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல் வேண்டும்.	இதற்கான முயற்சிகள் எடுக்கப்படவுள்ளது என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

தொடர்பாக அளவிடுவதற்கான குறிகாட்டிகளை உருவாக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட் டிருக்கவில்லை.

3.2 முகாமைத்துவ செயற்திறனின்மைகள்

	கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ)	சபையின் வருமான மேற்பார்வையாளராக 01 உத்தியோகத்தர் பணிசெய்கின்ற போதிலும், இவ் உத்தியோகத்தரினால் சபைக்கான வருமானத்தை அதிகரிக்கின்ற முன்மொழிவுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை	வருமானத்தை பெருக்குகின்ற முன்மொழிவுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.	இவ்வருடத்தில் இக் குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்படும். என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.
(ஆ)	சபையில் உள்ள திட்டமிடல் பிரிவு சபையின் அபிவிருத்தி தொடர்பான ஆலோசனைகள், புதிய வருமானங்களை திரட்டுவது சம்பந்தமாக ஆய்வுகளை நடாத்தி அறிக்கை சமர்ப்பித்தல், சுற்றாடலை மாசுபடுத்தும் நிறுவனங்கள் சம்பந்தமான அறிக்கைகளை சமார்ப்பித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி திட்டங்களை இனங்கண்டு அதனை நிறைவேற்றக்கூடிய சாத்தியக்கூறுகளை கண்டறிந்து அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் போன்ற முக்கியமான பணிகளை நிறைவேற்றுவதில் தாமதம் காணப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது. இதனால் சபையின் மற்றும் பிரதேசத்தின்	திட்டமிடல் பிரிவின் கடமைகளை உரிய முறையில் நிறைவேற்றியிருத்தல் வேண்டும்.	இவ்வருடத்தில் இக் குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்படும். என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

	அபிவிருத்திகளில் மந்தநிலை காணப்படும்.		
(இ)	சபையில் 02 வேலை மேற்பார்வையாளர்கள் பணிபுரின்ற போதிலும், அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடமைகள் தொடர்பில் வேலைத்திட்டங்கள் நடைபெறுகின்ற போது அத்திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்தலும், வீதிகள் மற்றும் வடிகான்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அளவுகளை அளவீடு செய்து அவற்றை ஆவணப்படுத்தல் போன்ற பணிகள் மாத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறு பிரிக்கப்பட்ட கடமைகளை பொறுத்தவரையில் இவ் உத்தியோகத்தர்கள் தங்கள் கடமைக்கு மேலதிகமாக பணிகள் இன்றி சபையில் உள்ளனர் என்பது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.	உரிய முறையில் கடமைகள் பிரிக்கப்பட்டு கையளிக்கப்பட்ட வேலைகள் திறம்பட நிறைவேற்றப்படுகின்றதா? என மேற்பர்வை செய்திருத்தல் வேண்டும்.	இவ்வருடத்தில் இக் குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்படும். என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

3.3 செயற்பாட்டு செயற்திறனின்மைகள்

கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்		பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ)	சபைக்கு சொந்தமான ஆதணங்களை குத்தகைக்கு வழங்கும் போது குத்தகை ஒப்பந்தத்தின் பிணை ஆவணம் பெறப்பட வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும் அத்தகைய ஆவணம் அல்லது பிணைப்பணம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட் டிருக்கவில்லை	பிணை ஆவணம் அல்லது பிணைப்பணத்தினை பெற்று ஒப்பந்தம் செய்திருத்தல் வேண்டும்.	இவ் விடயம் சீர் திருத்தம் செய்யப்பட்டு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

(ஆ) மட்டக்களப்பு பல்கலைக்கழகம் ------------------------------- பிரதேச சபை அதிகார பிரதேசத்திற்குற்பட்ட புணாணை கிழக்கு கிராம சேவகர் பிரிவில் மட்டக்களப்பு பல்கலைக்கழகம் நிறுவனத்தினால் அமைக்கப்படும் கட்டடத் தொகுதி தொடர்பாக அலுவலகத்தில் கட்டட விண்ணப்பத்தாரரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கட்டட விண்ணப்பம், காணி உரித்தாவணம் , நிலஅளவை வரைபடம் மற்றும் சபையினால் வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டிய சுவீகரிக்காத ஆவணச் சான்றிதழ், வீதி எல்லை கோட்டு சான்றிதழ் என்பன அடங்கிய கோவை காணப்படவில்லை. அத்துடன் 2016 ஆண்டு முதல் 2018 வரை சபையால் அனுமதிக்கப்பட்ட திருத்தப்பட்ட கட்டட வரை படங்கள் மட்டும் காணப்பட்டது.	புதிய கட்டிடம் நிர்மானிக்கப்படும் பட்சத்தில் அது தொடர்பான கட்டிட விண்ணப்பம் காணி உரித்தாவணம் , நிலஅளவீடு வரை படம் மற்றும் சபையினால் வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டிய சுவீகரிக்காத ஆவணச் சான்றுகள் , வீதி எல்லைக்கோட்டு சான்றுதல்கள் என்பன சபையிகால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருக்க வேண்டும்.	இவ்விடயம் தொடர்பாக முன் சபையில் கடமையாற்றிய அலுவலகரிடம் இவ்விடயம் தொடர்பாக விளக்கம் கோரிய போது. எல்லா ஆவணங்களும் அலுவலகத்தில் உள்ளதாக சொல்லப்பட்டது. ஆயினும் சபையில் 2016-2018 வரையான திருத்தப்பட்ட கட்டிட வரைபடம் மாத்திரம் உள்ளது.

3.4 சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

3.4.1 சொத்துக்களை பதிவேட்டில் உட்படுத்தாமை

கணக்காய்வு அவதானிப்புகள் ---	பரிந்துரை --	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை --
மீளாய்வாண்டின் இறுதி வரை சபைக்கு சொந்தமான காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களின் மொத்தப் பெறுமதி ரூபா 87,251,496 தொகையாக கணக்குகளில் காட்டப்பட்ட போதிலும், அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துக்களை நிலையான சொத்துப் பதிவேடுகளில் பதிவதற்கு சபையால் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை	நிலையான சொத்துப் பதிவேடுகளில் பதிவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

3.4.2 பராமரிப்பு மற்றும் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல்

	கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
(அ)	சபை திருத்தமுடியாத நிலையில் காணப்படுகின்றவற்றை திருத்துவதற்கு அல்லது ஏலத்தில் விற்பனை செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப் பட்டிருக்கவில்லை.	பாவனைக்குகந்த பொருட்களை திருத்தியும், பாவனைக்குதவாதவற்றை பொருள் கணக்கெடுப்பு மேற்கொண்டு ஏலத்தில் விடுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல் வேண்டும்.	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது
(ஆ)	பிரதேச சபையின் களஞ்சிய அறையில் பல்வேறுபட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் இருப்பு பொருட்கள் பாவனைக்கு உகந்த மற்றும் பாவனைக்கு உதவாத பொருட்கள் என பலவகையான பொருட்கள் காணப்படுகின்ற போதிலும், அவற்றை அடையாளப்படுத்தி திருத்துவதற்கு அல்லது கழித்து விடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படாததுடன், மற்றும் திருத்தம் செய்து பயன்படுத்தக்கூடிய பொருட்களை திருத்தி பாதுகாப்பான முறையில் வைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக் கவில்லை.	பாவனைக்குகந்த பொருட்களை திருத்தியும், பாவனைக்குதவாத வற்றை பொருள் கணக்கெடுப்பு மேற்கொண்டு ஏலத்தில் விடுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல் வேண்டும்.	,f; FiwghLfs; eptu;j;jp nra;ag;gLk;. vd;gij jaTld; njuptpj;Jf; nfhs;fpd;Nwd;

3.5 பெறுகை

3.5.1 பெறுகைத் திட்டம்

கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
மீளாய்வாண்டிற்கான பெறுகைகள் திட்டமானது பிரதேச சபையினால் வழங்கல்கள் மற்றும் சேவைகள் செயற்பாடுகளுக்காக தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். இருந்தும், சபையினால் வழங்கல்களுக்காக ஒரு பெறுகைகள் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்காததுடன்,சேவைகளுக்காக சபையினால் தயாரிக்கப்பட்ட பெறுகைகள் திட்டமானது தயாரிக்கப்பட்டதற்கான அடிப்படை ஆவணம், முன்மொழிவுகள், உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் 4 வருட அபிவிருத்தி திட்டங்களின் முன்மொழிவுகளின் உள்ள சேவைகள் என்பன பின்பற்றப்படாது திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	முறையான பெறுகைகள் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு அதன்படி நடவடிக்கை எடுத்திருத்தல் வேண்டும்.	இக் குறைபாடுகள் விரைவில் நிவர்த்தி செய்யப்படும். என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

4. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

4.1 உள்ளகக் கணக்காய்வு

கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
மீளாய்வாண்டில் சபையில் உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் நடைபெற்றிருக்கவில்லை	கணக்காய்வுக் குழு நியமிக்கப்பட்டு உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப் பட்டிருத்தல் வேண்டும்.	இக் குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்படும். என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

4.2 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள்

கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்	பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
மீளாய்வாண்டில் சபையினால் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு குழுக் கூட்டங்கள் நடைபெற்றிருக்கவில்லை.	முகாமைத்துவ குழுக்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு குழுக் கூட்டம் முறைப்படி நடைபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.	இக் குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்படும். என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

5 முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்

கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்		பரிந்துரை	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை
கட்டுப்பாடுகள்	விசேட கவனம் செலுத்த வேண்டிய விடயங்கள்		
(அ)வருமான முகாமைத்துவம்	வருமான நிலுவைகளை அறவிட நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.	ஒவ்வொன்றிற்கும் எதிரே சுட்டிக்காட்டப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.	,t; tplak; rPu; jpUj;jk; nra;ag;gLk; vd;gij jaTld; njuptpj;Jf;nfhs;fpd;Nwd;.
(ஆ)பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு	பாதீடு தயாரிக்கப்படும் போது கடந்த கால உண்மையான செலவுகள் கவனத்தில் கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.		
(இ) நிலையான சொத்துக் கட்டுப்பாடு	(i) நிலையான சொத்துப் பதிவேடு பேணப்படுதல் வேண்டும். (ii)சபையில் பயன்படுத்தப்படாது விளைவற்றுக் காணப்படும் நிலையான சொத்துக்களை பயன்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.		