முதியோர்களுக்கான தேசிய சபை - 2017

முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையின் 2017 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்தினத்தில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று, உரிமை மூலதன மாற்றக் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கிய கணக்கீட்டு கொள்கைகள் மற்றும் ஏனைய விளக்கமளிக்கும் தகவல்களினது பொழிப்பினை உள்ளடக்கிய 2017 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச் சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க முதியோரக்ளது உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் அதிகாரச் சட்டத்தின் 20(3) ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், எனது பணிப்பின் கீழ், கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(7)(ஏ) பிரிவின் பிரகாரம் விரிவானதோர் அறிக்கை மன்றத்தின் தலைவருக்கு 2018 யூலை 26 ஆந் திகதியன்று வழங்கப்பட்டது.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஒத்ததாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏஐ 1000 - 1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுதல்களுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிடப்பட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ்கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளன. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் சபையின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி சபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவம் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவம் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது. 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் (4) ஆம் உப பிரிவுகள் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லையையும் அளவையும் தீர்மானிப்பதற்கான தற்றுணிபு அதிகாரத்தினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்குகின்றன.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்

1.4 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாக்கப்படுகின்றது.

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட விடயங்களால் எழும் தாக்கங்களைத் தவிர, முதியோர்களுக்கான தேசிய சபையின் 2017 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயபூர்வமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்கள்

இலங்கை பொதுத் துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 07 இன் 65 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்களது பயன்தரு காலம் ஆண்டுதோறும் மீளாய்வு செய்யப்படாமையால் ரூபா 9,470,084 கிரயமுடைய நிலையான சொத்துக்கள் முற்றாகத் தேய்மானத்திற்குள்ளாகியிருந்தபோதும். தொடர்ந்து பயன்படுத்தப்பட்டவாறிருந்தன. அதற்கமைய, ஏற்பட்ட மதிப்பிடப்பட்ட வழுவை இலங்கை பொதுத் துறைக் கணக்கீட்டு நியமம் 03 க்கமைய மீளாய்வு செய்வதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

2.2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) அலுவலகத்திற்குச் சொந்தமான மல்வது ஹிரிபிடிய எனும் இடத்தில் அமைந்துள்ள காணியை ரூபா 4,200,000 ஆகவும் அக்காணியில் அமைந்துள்ள கட்டிடத்தை ரூபா 16,122,000 ஆகவும் மதிப்பீடு செய்தபோதும், அவற்றை நிலையான சொத்துக்களின் கீழ் கணக்கிலிடவில்லை.

(ஆ) முன்னைய இரு ஆண்டுகளிலும் மூன்று முதியோர் இல்லங்களுக்கு நன்கொடையாகக் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூபா 369,928 பெறுமதியான தளபாடங்களும் உபகரணங்களும் அவற்றிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளபோதும், நிறுவனத்தின் நிலையான சொத்துக்களின் கீழ் அவற்றைக் கணக்கிலிட்டு ரூபா 138,240 தேய்மானமாகவும் சீராக்கல் செய்யப்பட்டதன் காரணமாக சொத்துக்களும் தேய்மானமும் அதேயளவு அதிகரித்துக் காட்டப்பட்டிருந்தன.

(இ) மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறு பிரதேச அலுவலகங்களிலிருந்து முதியோர்களுக்கான சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்திற்குக் கிடைக்க வேண்டிய ரூபா 18,814,700 மற்றும் கொடி விற்பனை மூலம் அந்த அலுவலகங்களிலிருந்து பெற வேண்டிய ரூபா 335,792 என்பன பெற வேண்டியனவாகக் கணக்கிலிடப்படவில்லை.

(ஈ) மீளாய்வாண்டின் டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு விநியோகிக்கப்படாது எஞ்சிய முதியோர் அமைப்புகளுக்கான இடைக்காலச் சட்டத்தின் எஞ்சிய பிரதிகள் 25,466 ஆகும். இதற்குரிய கிரயமாகிய ரூபா 763,980 எழுதுகருவி வகைக் கையிருப்புக் கணக்கிலிடப்படவில்லை.

(உ) மீளாய்வாண்டினது இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களது தேய்மானம் ரூபா 3,808,742 ஆகியபோதும், அதனை ரூபா 4,114,295 ஆகக் கணக்கிலிட்டமையால் ஆண்டிற்கான தேய்மானம் ரூபா 305,553 அதிகரித்துக் காட்டப்பட்டிருந்தது.

2.2.3 கணக்காய்விற்கான சான்றின்மை

பின்வரும் விடயங்களுக்கெதிரே சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள சான்றுகள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

	விடயம்	பெறுமதி	சமர்ப்பிக்கப்படாத சான்று
		ரூபா	
(அ)	முதியோர் தினம் தொடர்பாக சன்மானம் வழங்குவதற்கான காசோலைகளை வழங்குதல்	2,625,000	முதியோர் 105 பேருக்கு வழங்குவதற்கென 48 பிரதேச செயலகங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட காசோலைகளைப் பெற்றுக் கொண்டதாக பிரதேச செயலகங்களிலிருந்து உறுதிப்படுத்தல்கள்
(ஆ)	முதியோர்களுக்கான படிகளைக் கொடுப்பனவு செய்தல்	1,780,000	மாவட்டச் செயலகங்கள் 25, பிரதேச செயலகங்கள் 331 என்பவற்றிற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்ட பணத்தைப் பெற்றுக்கொண்டதாக மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களிலிருந்து உறுதிப்படுத்தல்கள்

2.3 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள், முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

கணக்காய்வின்போது அவதானிக்கப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் என்பவற்றுடன் இணங்காமை பின்வருமாறு.

	சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் போன்றவற்றுடனான தொடர்பு	இணங்காமை
(அ)	2006 அரசாங்க பொருட் கொள்வனவு வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.3(அ) பந்தி	சகல இணைந்த செலவினம் உள்ளடங்கலாக மொத்தக் கிரய மதிப்பீட்டை கொள்வனவு நிறுவனம் தயாரிக்க வேண்டுமாயினும், மூலதன உபகரங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு மன்றம் மொத்தக் கிரய மதிப்பீட்டைத் தயாரித்திருக்கவில்லை.
(ஆ)	இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் நிதிப்பிரமாணம் 371(5) மற்றும் 2015 யூலை 14 ஆந் திகதிய 03/2015 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை	செயல் நிமித்தக் கட்டு நிதி பணி முடிவுற்ற உடனேயே தீர்த்து வைக்கப்பட வேண்டுமாயினும், 18 சந்தர்ப்பங்களில் வழங்கப்பட்ட ரூபா 455,300 கூட்டுத் தொகையுடைய முற்பணமானது பணி முடிவடைந்து 12 முதல் 131 நாட்கள் தாமதமாகி தீர்த்து வைக்கப்பட்டிருந்தன.
(இ)	2002 நவெம்பர் 28 ஆந் திகதிய 1A1/2002/02 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் சுற்றறிக்கை	நிறுவனத்திற்குரிய சகல கணனித் துணைப்பாகங்களும் மென் அணிகளும் நிலையான சொத்துப் பதிவேடு ஒன்றில் காட்டப்பட வேண்டியிருந்தபோதும், செயலகத்திற்குரிய ரூபா 10,482,420 பெறுமதியுடைய கணனித் துணைப்பாகங்கள் மற்றும் மென் அணிகளின் பொருட்டு நிலையான சொத்துப் பதிவேடொன்று பேணப்படவில்லை.

(ஈ)	2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பீஈடீ/12 ஆம் இலக்கப் பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 6.5.1 ஆம் பந்தி	மீளாய்வாண்டின் நிதிக் கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பிக்கையில் வரைவு ஆண்டறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.
(உ)	2015 மே 15 ஆந் திகதிய மு.அ 01/2015/01 ஆம் இலக்க நிதி அமைச்சினது சுற்றறிக்கையின் 3(அ) மற்றும் 4(இ) பந்திகள்	வெளிநாட்டு பயிற்சி, கருத்தரங்குகள், கூட்டங்கள், செயலமர்வுகள் என்பவற்றில் பங்குபற்றுகையில் இடைநேர் செலவினமாக உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு நாளொன்றிற்கு 40 அமெரிக்க டொலர்களே வழங்கப்படலாமெனினும், இரண்டு உத்தியோகத்தர்களுக்கு நாளொன்றிற்கு 75 அமெரிக்க டொலர்கள் வழங்கப்பட்டிருந்தது. அதற்கமைய, ரூபா 98,492 கூடுதலாக வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன், அத்தொகையை மீள அறவிடுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படவுமில்லை.

3. நிதிசார் மீளாய்வு

3.1 நிதிப் பெறுபேறுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம், 2017 டிசெம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான மன்றத்தின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலான நிதிப் பெறுபேறு ரூபா 591,468 பற்றாக்குறை ஆகும். இதற்கெதிரான முன்னைய ஆண்டின் மிகை ரூபா 816,530 ஆகும். முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்வாண்டிற்கான நிதிப் பெறுபேற்றில் ரூபா 1,407,998 நலிவு தென்பட்டது. மீளாய்வாண்டினது செலவினம் ரூபா 11,964,482 ஆல் குறைவடைந்த போதிலும் வருமானம் ரூபா 13,372,480 ஆல் குறைவடைந்தமையால் நிதிப் பெறுபேறு நலிவடைந்திருந்தது.

முன்னைய ஆண்டினதும் கடந்த 04 ஆண்டுகளினதும் நிதிப் பெறுபேறுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்கையில், 2013 முதல் 2015 வரை பற்றாக்குறை நிலவியபோதும், 2016 ஆம் ஆண்டில் நிதி மிகை ஏற்பட்டு 2017 ஆம் ஆண்டில் மீண்டும் பற்றாக்குறை ஏற்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், நிதிப் பெறுபேற்றில் ஊழியர்களது ஊதியம், நடைமுறை அல்லாத சொத்துக்களுக்கான தேய்மானம் என்பவற்றை மீண்டும் சீராக்கல் செய்கையில் 2013 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 16,523,248 ஆகவிருந்த பங்களிப்பு தொடர்ந்து அதிகரித்து 2017 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 46,105,933 ஆகியிருந்தது.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

4.1.1 திட்டமிடல்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகளை குறுகிய கால மற்றும் நெடுங்கால நோக்குடன் முகாமைத்துவமிடுவதற்குக் குறைந்தது 3 ஆண்டுகளுக்கான கூட்டிணைந்த திட்டத்தைத் தயாரித்து அதற்கமைய எண்ணிய இலக்கை அடைவதற்கு இயலுமானவாறு நிறுவனத்தை வழிநடாத்தல் மன்றத்தின் பூரண பொறுப்பாகவுள்ளபோதும், மன்றம் கூட்டிணைந்த திட்டத்தைத் தயாரிக்கவில்லை.

(ஆ) செயல் நடவடிக்கைத் திட்டம் நிறைவேற்றப்படுவதிலான முன்னேற்றத்தை காலத்திற்குக் காலம் பரிசீலிப்பதற்கான விதிமுறையை மன்றம் அறிமுகஞ் செய்திருக்கவில்லை. அவ்வாறே பல ஆண்டுகளாக ஒரே செயற்பாட்டை செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கியிருந்ததுடன், அதிகாரச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட கடமைகளுக்கேற்ப அது தயாரிக்கப்படவில்லை.

4.1.2 செயற்பாடும் மீளாய்வும்

(அ) மூக்குக் கண்ணாடிகளையும் கேட்கும் உபகரணங்களையும் வழங்குதல்

மீளாய்வாண்டில் முதியோர்களுக்கு மருத்துவ உபகரணங்களாக 3,530 மூக்குக் கண்ணாடிகளும் 400 கேட்கும் உபகரணங்களும் 10 மருத்துவ முகாம்களை நடாத்துவதற்குமென செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தினூடாக ரூபா 10,000,000 நிதியேற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்தது. இது சம்பந்தமாகப் பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i) மூக்குக் கண்ணாடிகளைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக மீளாய்வாண்டின் மார்ச் மாதத்தில் புதினப் பத்திரைகளில் விளம்பரங்கள் பிரசுரிக்கப்பட்டபோதும், தொழில்நுட்பக் குழுவானது ஒக்டோபர் 31 ஆந் திகதியே நியமனஞ் செய்யப்பட்டிருந்தது. அதற்கமைய, டிசெம்பர் 15 ஆந் திகதியன்று கூறு விலைகள் திறக்கப்பட்டு ஒவ்வொன்றும் ரூபா 5,500 வீதப்படி ரூபா 5,775,000 க்கு 1,050 மூக்குக் கண்ணாடிகளைக் கொள்வனவு செய்வதற்கெனத் தனியார் நிறுவனம் ஒன்று தெரிவு செய்யப்பட்டிருந்தது. பொருட் கொள்வனவு வழிகாட்டலின் மேலதிக இலக்கம் 31 இன் பிரகாரம் பொருட் கொள்வனவு நடவடிக்கைகள் 04 வாரங்களுக்குள் முடிவடைய வேண்டுமாயினும், மீளாய்வாண்டின் டிசெம்பர் வரை குறித்த கொள்வனவுகள் நடைபெற்றிருக்கவில்லை.

(ii) மன்றம், 400 கேட்கும் உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்து விநியோகிப்பதற்குத் திட்டமிட்டிருந்தபோதும், மீளாய்வாண்டின்போது இது தொடர்பாக எதுவித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படவில்லை.

(iii) மருத்துவ முகாம்களை நடாத்துவதற்காக 09 மாவட்டச் செயலகங்கள் கோரியிருந்த ரூபா 776,050 வழங்கப்பட்டிருந்தபோதும், ஒவ்வொரு மாவட்டத்திற்கும் வழங்கப்படக் கூடிய நிதியேற்பாடு எவ்வளவு எனத் திட்டமிடப்பட்டிருக்கவில்லை. அவ்வாறே இம் மருத்துவ முகாம்களுக்கு மீளாய்வாண்டின் இறுதி 02 மாதங்களின்போது பணம் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன், அம் மருந்துவ முகாம்கள் நடைபெற்றதற்கான செலவின விபரத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் மன்றம் நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை. எவ்வாறாயினும், அவ்வாண்டின்போது மருத்துவ முகாம்கள் நடாத்தப்பட்டனவா என்பது கணக்காய்வில் உறுதியாகவில்லை. இதற்கமைய, குறித்த ஆண்டிற்கான திட்டம் அவ்வாண்டின்போதே முற்றாக அமுலாகாது 92 சதவீத நிதியேற்பாடு எஞ்சியிருந்தது.

(ஆ) ஆராய்ச்சிப் பயிற்சி மற்றும் அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

மீளாய்வாண்டினது செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம், 12 பயிற்சி மற்றும் அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு ரூபா 8,575,000 மற்றும் பயிற்சி மற்றும் ஆற்றலை அபிவிருத்தி செய்யும் 04 நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு ரூபா 4,000,000 என நிதியேற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், அந்நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு முறையே ரூபா 3,949,136 மற்றும் ரூபா 3,824,052 எனச் செலவிடப்பட்டிருந்தது. பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i) அலுவலகத்தால் மீளாய்வாண்டின்போது 04 பயிற்சி மற்றும் ஆற்றலை அபிவிருத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் கீழ் 02 தலைமைத்துவப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துவதற்குத் திட்டமிட்டிருந்தபோதும், ஒரு நிகழ்ச்சித் திட்டம் மாத்திரமே நடாத்தப்பட்டிருந்தது.

(ii) மீளாய்வாண்டிற்கெனத் திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி மற்றும் ஆற்றலை அபிவிருத்தி செய்யும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்படாததால் அச்செலவினத் தலைப்பின் கீழ் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ரூபா 1,071,000 எதிர்வரும் ஆண்டின் தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தால் நடாத்தப்படும் விஞ்ஞான டிப்ளோமாவிற்குப் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், மீளாய்வாண்டினது வரவு, செலவுத் திட்ட நிதியேற்பாட்டில் தேசிய வரவு, செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரமின்றி எதிர்வரும் ஆண்டிற்கெனப் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தபோதும், 21 அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் இக்கற்கை நெறியில் பங்கேற்றிருக்கவில்லை.

(இ) முதியோர்களது தரவுகளை நாளதுவரையாக்கல்

முதியோர்கள் தொடர்பான சரியான மற்றும் நாளதுவரையாக்கப்பட்ட புள்ளி விபரப் பதிவேட்டைப் பேணுவது மன்ற அதிகாரவ் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட கடமைகளுள் ஒன்றாகும். அதன் பொருட்டு பிழையற்ற நடைமுறையைப் பேண வேண்டுமென பொது முயற்சிகளுக்கான குழு பரிந்துரை செய்திருந்தது. அதற்கமைய, முன்னைய ஆண்டின் முதியோர் தினமாகிய ஒக்டோபர் 01 ஆந் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்ட இணையதளத்தினூடாக இலங்கையின் 25 மாவட்டங்களிலும் உள்ள முதியோர் இல்லங்கள், முதியோர் குழுக்கள், முதியோர் பகல் நேரப் பாதுகாப்பு நிலையங்கள், முதியோர் புள்ளி விபரம் என்பவற்றை உள்ளடக்குவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டு இத்தரவுகளை இணையத்தளத்தில் சேர்த்துக் கொள்வதற்கு முதியோர் உரித்தைப் மேம்படுத்தும் உத்தியோகதர்களுக்கும் அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், தரவு முறைமை நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஈ) முதியோர் தின நிகழ்ச்சிகள்

மீளாய்வாண்டிற்கான சர்வதேச முதியோர் தினம் ஒக்டோபர் 01 ஆகும். அதனை நினைவு கூர்வதற்காக செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் கீழ் ரூபா 16,000,000 நிதியேற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. அதன் பொருட்டு 08 பணிகள் உள்ளடங்கலாக ரூபா 18,758,000 க்கான மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், ரூபா 15,966,800 செலவழிக்கப்பட்டுமிருந்தது. பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i) சர்வதேச முதியோர் தினத்தை நினைவு கூர்வதற்காக 122 பிரதேச செயகலகங்களில் உள்ள 100 வயதைக் கடந்த 213 பேர் மற்றும் 65 பிரதேச செயலகங்களில் 75 வயதைக் கடந்த அதிக எண்ணிக்கையிலான பிள்ளைகளைக் உடைய 78 முதிய வயதுடைய தாய்மார்களுக்கு ரூபா 25,000 வீதம் 7,275,000 வழங்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன. எவ்வாறாயினும், 2017 நவெம்பர் 23, 24 ஆகிய இரு தினங்களிலும் ரூபா 7,100,000 பெறுமதியான 184 காசோலைகள் வரையப்பட்டு, அவற்றில் கைச்சாத்திடப்பட்டு ஏறக்குறைய 45 நாட்கள் தாமததத்தின் பின்னர், அதாவது 2018 சனவரி 16 ஆந் திகதி பிரதேச செயலகங்களுக்கு அவை நேரடியாக அஞ்சலில் அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருந்தன.

(ii) 2018 பெப்ரவரி இறுதி வாரமளவில் இத்தொகை முதியோரைச் சென்றடைந்திருந்தபோதும், பணத்தைப் பெற்றுக் கொண்டதற்கான உறுதிப்படுத்தல் பெறப்படவில்லை.

(iii) நூறு வயதைக் கடந்தோருக்கு சன்மானம் வழங்கப்படுவதும் 75 வயதைக் கடந்த, அதிக எண்ணிக்கையிலான பிள்ளைகளை உடைய தாய்மாருக்கு சன்மானம் வழங்குவதுமாகிய 02 விடயங்களும் இம் முதியோர் தினத்தின் பிரதான பணியாகியமையால், முதியோர் தினத்திலேயே அச்சன்மானத்தை வழங்குவதற்கு இயலுமாயிருந்தும் அத்தினம் முடிவடைந்து ஏறக்குறைய 04 மாதங்களின் பின்னர் சன்மானம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. அத்தொகையை பெறும் தறுவாயில் முதியோரில் அநேகர் மரணமடைந்து விட்டமை புலனாயிற்று. முதியோராக சமூகத்திற்கு ஆற்ற வேண்டிய ஒரு நோக்கத்தினை நிறைவேற்றுவதில் இத்தகைய தாமதம் நிலவுவதானது முகாமைத்துவத்தின் நலிவு ஆகும் எனக் கணக்காய்வில் சுட்டிக் காட்டப்படுகின்றது.

(உ) **முதியோர் தினத்தின் பொருட்டு கொடி மற்றும் ஸ்டிக்கர் விற்பனை**

முதியோரின் பொருட்டு கொடி வாரம் ஒன்றை ஆரம்பித்து ரூபா 979,558 செலவில் 2,310,000 கொடிகளும் 33,100 ஸ்டிக்கர்களும் அச்சிடப்பட்டிருந்தன. அக்கொடிகளும் ஸ்டிக்கர்களும் விநியோகிக்கப்படுவதற்காக ரூபா 115,615 செலவழிக்கப்பட்டு 25 மாவட்டச் செயலகங்களுக்கும் 317 பிரதேச செயலகங்களுக்கும் 2,302,400 கொடிகளும் 20 மாவட்டச் செயலகங்களுக்கு 28,200 ஸ்டிக்கர்களும் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தன. ஒரு கொடி ரூபா 10 ஆகவும் ஒரு ஸ்டிக்கர் ரூபா 100 ஆகவும் விலையிடப்பட்டிருந்ததுடன், கொடிகளினதும் ஸ்டிக்கர்களினதும் முகப் பெறுமதி ரூபா 26,410,000 ஆகவுமிருந்தது. பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(i) இருபத்தைந்து மாவட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட 2,302,400 கொடிகளில் 1,856,322 கொடிகள் 317 பிரதேச செயலகங்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தன. அதற்கமைய, எஞ்சிய 446,078 கொடிகள் தொடர்பான தகவல்கள் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ii) கொடிகளையும் ஸ்டிக்கர்களையும் விற்பனை செய்வதன் மூலம் பெறப்படும் பணத்தில் 35 சதவீதம் அல்லது ரூபா 11,658,500 நிறுவனத்தைச் சேர்வதுடன் நிறுவனத்தில் பெறப்பட்ட தொகை ரூபா 826,194 ஆகும். அவ்வாறே, மீளாய்வாண்டில் 230 பிரதேச செயலகங்களில் 71 சதவீதமான 1,653,460 கொடிகள் மீதியாக காணப்பட்டதுடன் விற்பனை செய்யப்பட்டிராத 75,422 கொடிகள் அழிக்கப்பட்டிருந்தன. அவ்வாறு எஞ்சிய மற்றும் அழிக்கப்பட்ட 1,728,882 கொடிகளை அச்சிடுவதற்குத் செலவான கிரயம் ரூபா 587,799 ஆகும். அது நிர்வாகத்திற்கு ஏற்பட்ட நட்டமாகும். இதற்கமைய, கொடிகளை அச்சிடுதலும் விநியோகித்தலும் மற்றும் விற்பனை செய்தலும் விற்பனை வருமானத்தைச் சேகரித்தலும் ஆகியவற்றில் நிறுவனம் போதிய கவனஞ் செலுத்தியிருக்கவில்லை.

(iii) இருபது மாவட்டச் செயலகங்களுக்கு 28,200 ஸ்டிக்கர்கள் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்ததுடன், மீளாய்வாண்டின் டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு 13 மாவட்டங்களில் 2,490 ஸ்டிக்கர்கள் விற்பனையாகியமை அவதானிக்கப்பட்டது. இதற்கமைய, 25,710 ஸ்டிக்கர்கள் விற்பனையாகியதாகத் தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிராததுடன், அந்த ஸ்டிக்கர்களது அச்சிடற் கிரயம் ரூபா 159,753 ஆகவுமிருந்தது.

(ஊ) முதியோருக்கான பகல் நேர பாதுகாப்பு நிலையங்களைப் பராமரித்தல்

2017 சனவரியில் முதியோருக்கான பகல் நேர பாதுகாப்பு நிலையங்களுக்கான வழிகாட்டிக் கோவை தயாரிக்கப்படுவது ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தபோதும், அது முடிவுறவில்லை. அவ்வாறே, 150 முதியோருக்கான பகல் நேர பாதுகாப்பு நிலையங்கள் இனங்காணப்பட்டிருந்தபோதும், முதியோர் செயலகத்தால் உதவித் தொகை வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(எ) முதியோர் இல்லக் கண்காணிப்பு

இலங்கையில் உள்ள முதியோர் இல்லங்களது எண்ணிக்கை 306 ஆகும். அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை 119 ஆகும். எவ்வாறாயினும், மீளாய்வாண்டில் இம்முதியோர் இல்லங்களில் 19 மாத்திரமே அலுவலகத்தால் பரிசோதனைக்குள்ளாகியிருந்தன.

(ஏ) அதிகாரச் சட்டத்தின் நோக்கம் நிறைவேறாமை

2000 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க முதியோர்களது உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் அதிகாரச் சட்டத்தின் 13 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் முதியோரின் பொருட்டு தேசிய மன்றம் பின்வரும் பணிகளை மீளாய்வாண்டில் அமுலாக்கவில்லை.

(i) முதியோர் தொடர்பான சரியாக மற்றும் நாளதுவரையாக்கிய புள்ளி விபரப் பதிவேடுகளைப் பேணுதல்.

(ii) முதியோர்களது பிரச்சினைகளுக்கான பிரதான காரணங்கள் மற்றும் அவர்களது தேவைகள் மற்றும் அபிலாஷைகள் ஆகியவற்றை இனங்காணும் நோக்குடன் ஆய்வுகளையும் ஆராய்ச்சிகளையும் மேம்படுத்துதல் மற்றும் அக்காரணங்களை இல்லாதொழிப்பதற்குத் அல்லது முளையிலேயே கிள்ளி எறிவதற்கும். அவர்களது அத்தேவைகள் மற்றும் அபிலாஷைகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தலும்.

(iii) முதியோர்களது பிரச்சினைகளுக்கான தகைமையையும் அபிலாஷைகளையும் பொது மக்களுக்கு அறிவுறுத்துதல்.

(iv) முதியோர்களது நிலைமையை உயர்த்துவதற்கு அரசாங்கத்தாலும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களாலும் தனியார் சபைகளாலும் ஆரம்பிக்கப்பட்ட மற்றும் செயற்பட்டவாறுள்ள நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களையும் கணிப்பிடுதலும் அவற்றை ஒருங்கிணைத்தலும்

(v) முதியோர்களின் பொருட்டு சுகாதார பாதுகாப்பு நலன் திட்டம் ஒன்றை அறிமுகம் செய்வதும் அதனைச் செயற்படுத்தலும்

(vi) முதியோர்கள் அறிந்து கொள்ளும் பொருட்டு முதியோர்களின் பொருட்டான சம்பளம் வழங்கும் மற்றும் சம்பளம் வழங்காத வேலை வாய்ப்புகள் தொடர்பான பெயர்ப் பட்டியல் ஒன்றைப் பேணுதலும் இயலுமான சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் அவர்களை வருமானத்தை ஈட்டக் கூடிய துறைகளில் ஈடுபடுத்துவதற்காக உதவியளித்தலும் பொதுமக்கள் அறிந்து கொள்ளும் பொருட்டு முதியோர்களது ஆற்றலையும் திறமையையும் உள்ளடக்கியவாறான பெயர்ப் பட்டியல் ஒன்றைப் பேணுதலும்

4.2 முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) சிரேஷ்ட பிரஜைகளான 75 வயதுக்குட்பட்வர்களுக்கு மருத்துவக் காப்புறுதித் திட்டமொன்றைத் தொடங்குவதற்கும் 65 வயதுக்கு மேற்பட்ட முதியோர்களின் பொருட்டு பொதுப் போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குவதற்குமென முதியோர்களுக்கான தேசிய கொள்வனவு ஒன்றைத் தயாரிப்பதற்கு முன்னைய ஆண்டில் ரூபா 5,000,000 பெறப்பட்டிருந்தது. இதில் ரூபா 3,305,836 அவ்வாண்டிலேயே முதியோர் செயலகத்திலும் 331 பிரதேச செயலகங்களிலும் அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு செலவிடப்பட்டிருந்தது. அதில் எஞ்சிய ரூபா 1,694,164 பொது வைப்புக் கணக்கிடப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், கணக்காய்வுத் திகதியான 2018 யூன் 30 ஆந் திகதியளவில் 02 ஆண்டுகள் கடந்தும் கொள்கைப் பிரகடனம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை

(ஆ) தேசிய முதியோர் செயலகத்திற்கு, முதியோர் பாதுகாப்பு நிலையம் ஒன்றை பேணுவதற்காக 2009 ஆம் ஆண்டில் வெகுமதி உரித்துறுதியின் மூலம் பெறப்பட்ட 02 ஏக்கர்களில் நிவித்திகல நில்வளா செவன ஊனமுற்றோர் நிலையத்தின் காணயும் கட்டிடமும் மதிப்பிடப்பட்டுச் சுவீகரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அவ்வாறே, அந்த ஆண்டிலேயே ரூபா 390,000 செலவில் அக்கட்டிடத்தில் பழுதுபார்த்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. மீளாய்வாண்டு வரை அது எதற்கும் பயன்படுத்தப்படாது மூடியவாறு இருந்தமையால் குறித்த நபர்கள் இக்காணியை மீண்டும் ஒப்படைக்குமாறு கோரி வழக்குத் தொடுத்திருந்தனர்.

(இ) 2003 முதல் 2013 வரை நிறுவனம் கொள்வனவு செய்த ரூபா 26,715,433 பெறுமதியான தளபாடங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள், இயந்திர சாதனங்கள் என்பன ஒவ்வொரு ஆண்டின்போதும் சொத்து வகைப்படுத்தப்படுதலுக்கு உட்படுத்தப்படாது ஆண்டின்போது கொள்வனவு செய்யப்பட்ட மொத்தப் பெறுமதியும் நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டில் உள்ளடக்கப்பட்டதால் கைதவிர்ப்புச் செய்ய வேண்டிய மற்றும் பயன்படுத்தப்படாத சொத்துக்களை இனங்காண முடியாதிருந்தது.

(ஈ) மீளாய்வாண்டின்போது ஓய்வுபெற்ற 06 உத்தியோகத்தர்களுக்கு ரூபா 104,445 கூடுதலாகப் பணிக்கொடை வழங்கப்பட்டிருந்தபோதும், அறிக்கைத் தினம் வரை அது அறவிடப்படாதிருந்தது.

4.3 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ)(i) எழுபது வயதுக்கு மேற்பட்ட முதியோர்களுக்கு மாதாந்தம் வழங்கப்படும் ரூபா 2,000 முதியோர் படியில் மீண்டும் ரூபா 100 பிரதேச செயலகங்களால் முதியோர் செயலகத்திற்கு வழங்கப்படுவதுடன் அதன் மூலம் ஆற்றக் கூடிய 10 பணிகள் சம்பந்தமாக முன்னைய ஆண்டின் ஆகஸ்ட் 30 ஆந் திகதிய அமப/16/0719/711/010 இலக்கமுடைய அமைச்சரவைக் குறிப்பின் மூலம் அங்கீகாரமும் பெறப்பட்டிருந்தது. முன்னைய ஆண்டின் பெப்ரவரி தொடக்கம் மீளாய்வாண்டு வரை பெறப்பட்டிருந்த தொகை ரூபா 860,094,400 ஆகும். குறித்த பணிகளை நிறைவேற்றாது பெறப்பட்டவற்றுள் ரூபா 841,783,300 குறுகிய கால நிலையான வைப்புகளில் 02 அரச வங்கிக் கணக்குகளில் வைப்பிலிடப்பட்டிருந்தன.

(ii) பிரதேச செயலகங்களால் முதியோர் படியிலிருந்து அறவிடப்படும் ரூபா 100 காசோலை மூலம் அனுப்பிவைக்கப்படுவதுடன் அதன்போது வழுக்களுடன் கூடிய காசோலைகள் நிறுவனத்தால் மீண்டும் அதே பிரதேச செயலகங்களுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுமிருந்தன. அதற்கமைய, மீளாய்வாண்டின் டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு 54 பிரதேச செயலகங்களிலிருந்து ரூபா 19,738,200 அறவிடப்பட வேண்டியிருந்ததுடன், அத்தொகையை அறவிடுவதற்கு முறையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவுமில்லை.

(ஆ) நிலையான வைப்பு முதிர்வடையும்போது நிறுவனம் அதனை மீள முதலீடு செய்கின்றது. அவ்வாறு முதிர்வடைந்த ரூபா 577,394,762 பெறுமதியான நிலையான வைப்புக்கள் மீண்டும் முதலீடு செய்யப்படுவதற்கு முன்பு 07 முதல் 47 நாட்கள் வெறுமனே இருந்ததால் ரூபா 2,675,830 வட்டி இழப்பிற்குள்ளாகியிருந்தது.

4.4 சர்ச்சைக்குரிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

முதியோர்களுக்கான தேசிய மன்றத்தின் அங்கத்தவர் ஒருவர் தமது பிரத்தியேக வெளிநாட்டுப் பயணத்திற்குச் செலவிட்ட ரூபா 59,800 முதியோர்களுக்கான செயலகத்தால் மீளாய்வாண்டின்போது மீள வழங்கப்பட்டிருந்தது.

4.5 பயன்படுத்தப்டாததும் குறைவாகப் பயன்படுத்தப்படுவதுமான சொத்துக்கல்

முதியோர் இல்லங்களை நிர்மாணிப்பதற்கு 2011 ஆம் ஆண்டின்போது நிறுவனத்திற்கு வெளி நபர்களால் வெகுமதி உரித்துறுதிகளின் மூலம் ரூபா 13,000,000 பெறுமதியான கம்பஹா ஹோலிகிறொஸ் காணி மற்றும் ரூபா 3,200,000 பெறுமதியான ஹாரகம ராஜிதவத்தை காணி என்பன வழங்கப்பட்டிருந்தபோதும், இல்லங்களை நிர்மாணிக்கும் நடவடிக்கைகள் இயலாது போனமையால் அக்காணிகள் பயனற்றிருந்தன.

4.6 பதவியணி நிர்வாகம்

பின்வரும் அவதானிப்புகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகத்தில் மீளாய்வாண்டின் டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறிருந்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரது எண்ணிக்கை 143 ஆகும். உள்ளவாறான பதவியணியினரது எண்ணிக்கை 133 ஆகும். அதற்கமைய, 10 வெற்றிடங்கள் நிலவின. 2011 ஆண்டு தொடக்கம் வெற்றிடமாக இருந்த உதவிப் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) பதவி மற்றும் சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவி என்பன 2018 மே 31 ஆந் திகதியளவிலும் வெற்றிடமாகவே இருந்தன.

(ஆ) உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல்கள் மற்றும் ஊடகத் தொழில்நுட்பம்) பதவிக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை ஆட்சேர்ப்பதற்கு 2017 சனவரி 11 ஆந் திகதியன்று முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திடமிருந்து அங்கீகாரம் பெறப்பட்டிருந்தபோதும், கணக்காய்வுத் தினமான 2018 மே 18 ஆந் திகதியளவிலும் அதன் பொருட்டு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் ஆட்சேர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) நுவரெலியா மற்றும் கிளிநொச்சி மாவட்டங்களில் உள்ள பிரதேச செயலகங்களில் முதியோர் உரித்து மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்கள் எவருமே நியமிக்கப்பட்டிராததுடன், இரத்தினபுரி மற்றும் அநுராதபுரம் மாவட்டங்களில் தேவையான எண்ணிக்கையிலும் குறைவாகவே உத்தியோகத்தர்கள் பிரதேச செயலகங்களில் பணியிலமர்த்தப்பட்டிருந்தனர்.

5. நிலைத்து நிற்கவல்ல அபிவிருத்தி

5.1 நிலைத்து நிற்கவல்ல அபிவிருத்தி நோக்கத்தை அடைதல்

நிலைத்து நிற்கவல்ல அபிவிருத்தி தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகளின் 2030 ஆம் ஆண்டு நிகழ்ச்சி நிரலின் பிரகாரம் சகல அரச நிறுவகங்களும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட வேண்டியுள்ளதுடன், மீளாய்வாண்டின் பொருட்டு முதியோர்களுக்கான தேசிய மன்றம் தனது பரப்பெல்லைக்குள் வரும் பணிகள் சம்பந்தமாக எவ்வாறு செயற்பட வேண்டும் என்பதை அறிந்திருக்கவில்லை. அவ்வாறு அறிந்திராமையால் அப்பணிகள் சம்பந்தமான நிலைத்து நிற்கவல்ல அபிவிருத்தி நோக்கத்தையும் இலக்கையும் இனங்கண்டிருக்கவில்லை.

6. கணக்களிப் பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

6.1 உள்ளகக் கணக்காய்வு

2009 யூன் 09 ஆந் திகதிய DMA/2009(1) ஆம் இலக்க முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுச் சுற்றறிக்கையின் 09 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் காலாண்டுக்கு ஒருமுறை உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை தயாரிக்கப்பட வேண்டுமாயினும்ஈ அவ்வறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

6.2 பொருட் கொள்வனவு

நிறுவனம் மீளாய்வாண்டின்போது தயாரித்த பொருட்கொள்வனவுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் மூலதன உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு மீளாய்வடிண்டின் மார்ச் முதல் நவம்பர் வரை 06 சந்தர்ப்பங்களில் திறைசேரியிடமிருந்து ரூபா 8,875,947 பெறப்பட்டிருந்தது. ஆண்டின்போது நிறுவனம் கொள்வனவு செய்த உபகரணங்களது பெறுமதி ரூபா 2,325,055 ஆகும். 63 கணனிகளைக் கொள்வனவு செய்யும் நடவடிக்கைகள் டிசெம்பர் 31 வரை தாமதமகியதால் 73 சதவீதமான ரூபா 6,550,892 பயன்படுத்தப்பட முடியாது போனது. அதற்கமைய பொருட் கொள்வனவுச் செயற்பாடானது நிறுவனத் தேவைகளை ஈடுசெய்யக்கூடியவாறு தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

6.3 வரவு, செலவுத் திட்டக் கட்டுப்பாடு

வரவு, செலவுத் திட்டமிடப்பட்ட வருமானத்தையும் செலவினத்தையும் உள்ளவாறான வருமானத்துடனும் செலவினத்துடனும் ஒப்பிடுகையில் 26 முதல் 93 சதவீதம் வரையிலான வேறுபாடுகள் அவதானிக்கபட்டமையால் வரவு செலவுத் திட்டமானது ஆக்கபூர்வமான முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாட்டுச் சாதனமாக பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது.

7. முறைமைகளும் கட்டுபாடுகளும்

கணக்காய்வின்போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக் குறைபாடுகள் அவ்வப்போது தேசிய மன்றத்தின் தலைவரது கவனத்திற்குக் கொண்டுவரப்பட்டன. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டுத் துறைகளில் விசேட கவனம் தேவைப்படுகின்றது.

முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுத்துறை	**அவதானிப்புகள்**
(அ) கணக்கீடு	சொத்துக்களும் நன்கொடைகளும் முறைப்படி கணக்கிலிடப்படாமை
(ஆ) பதவியணி நிர்வாகம்	பதவியணி வெற்றிடத்தால் மன்றத்தின் நோக்கம் நிறைவேறுவது தடைப்படுதல்
(இ) நிதியக் கட்டுப்பாடு	முதியோர்களுக்கான சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியத்தை பயன்படுத்தாது இருத்தல்.
(ஈ) காணி அபிவிருத்தி	நன்கொடையாக பெறப்படும் காணியை நோக்கத்தின் பொருட்டு பயன்படுத்தாமை.