

2017 අංක 32 දරණ විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ පළමුවන උපලේඛනයේ හා තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ශීර්ෂය හා විෂය අංකය යටතේ වන විසර්ජන ගිණුම, සැසඳුම් ප්‍රකාශන, රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම, වෙනත් ආණ්ඩු වෙනුවෙන් ගෙවීම් අත්තිකාරම් ගිණුම සහ විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම, රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ගිණුම්වලින් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශනවලින් නිරූපනය වන මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී.

**1.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය පිළිබඳ වගකීම**

---

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් ඉපයීම් සහ රජයට ලැබිය යුතු මුදල් එකතු කිරීම මෙන්ම රජයේ සියළුම මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු අවේක්ෂණයද මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇත. මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් එම වගකීම ඉටු කිරීම පිණිස මුදල් රෙගුලාසි 124(2) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත්කර ඇත. මුදල් රෙගුලාසි 125(1)(අ) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා තම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරියා වන අතර ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා භාණ්ඩාගාරය විසින් පත්කර ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද සීමාවන් ඇතුළත තම කාර්යභාරයන් ඉටුකර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වාගෙන යාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

**1.3 විගණන විෂය පථය**

---

ශීර්ෂය 250 - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය සැලසුම් කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්, රාජ්‍ය ආදායම්, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන විධිවිධාන යොදා ගැනීම, නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම හා පොත්පත්, ලේඛන, වාර්තා හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම, ගිණුම් පිළියෙල කර කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්යසාධන දර්ශක පදනම් කරගෙන අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කාර්යසාධන වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2018 ජූලි 31 දින දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත නිකුත් කරන ලදී. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සැලසුම්, ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශන හා කාර්යසාධන වාර්තා පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂයපථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

**1.4 විගණන නිරීක්ෂණ**

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සිදු කරන ලද විගණනයේදී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.3 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවේ විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. එම නිරීක්ෂණවලින් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ 2.1 ඡේදයේ සිට 2.7 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇත. මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 128 හි සඳහන් විධිවිධාන ඉටුකිරීමේදී අනාවරණය වූ පහත සඳහන් සටහනේ සාරාංශගත කර දක්වා ඇති විගණන නිරීක්ෂණවලට යටත්ව ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් තම ගිණුම්කටයුතුභාවය සතුටුදායක ලෙස ඉටු කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>මුදල් රෙගුලාසි 128(1) ප්‍රකාර ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ ගිණුම් කටයුතුභාවය</b> | <b>ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ එම විධිවිධානයට අනුගත වී නොතිබීම</b> | <b>නිරීක්ෂණය ඇතුළත් වාර්තාවේ ඡේද යොමුව</b> |
|---|---|--|

**මුදල් රෙගුලාසි**

|                  |  |   |
|------------------|--|---|
| <b>128(1)(අ)</b> | <p>රජය විසින් නියමකර දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තිය හා බලය දෙනු ලැබූ කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා දීමෙහිලා පාර්ලිමේන්තුවේ අභියෝගයන් ගැන සැලැකිල්ලට ගෙන තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විවක්ෂණ භාවයෙන් යුක්තව සැලැස්ම කර ක්‍රියාත්මක කරන බව සහ ප්‍රස්තුත වර්ෂය සඳහා නියමිත වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමට සහ/හෝ නියමිත ඉලක්කය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පරිශ්‍රමයක් දක්වා තිබීම.</p> | <p>1. අධි ප්‍රතිපාදනය 2.3</p> <p>2. අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා නොගැනීම 2.1</p> |
| <b>128(1)(ඇ)</b> | <p>ලැබීම්, ගෙවීම් හා නිකුත් කිරීම් සඳහා ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර සෝදිසි ක්‍රමයක් පවත්වා ගෙන යන බවට හා ඒ ක්‍රමයේ ක්‍රියාකාරීත්වය කලින් කල සෝදිසි කරන බව.</p>  | <p>වාණිජ නොවන අන්තිකාරම් ගිණුම්වල වූ අඩුපාඩු 2.5(ii)</p>                  |

128(1)(ඌ) හිඟව තිබෙන ගාස්තු යනාදිය අයකර ගැනීමට විශේෂ විධිවිධාන යොදන බවට සහ එම කාර්යය පැවැරී ඇති නිලධාරීන් විසින් හිඟ මුදල් පිළිබඳව ඒවා අයකර ගැනීම කඩිනම් කිරීමට ගනු ලැබූ පියවර පිළිබඳව යටත් පිරිසෙන් තුන් මාසයකට වරක් හෝ අන්‍යාකාරයකින් විධානය කළ පරිදි හෝ තමා වෙත වාර්තා කරන බව.

1. රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුමේ හිඟහිටි ණය ශේෂ අයකර නොගැනීම. 2.4

2. වාණිජ නොවන අත්තිකාරම් ගිණුම්වල ණය ශේෂ අයකර නොගැනීම. 2.5(i)

**2. ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ**

**2.1 කාර්යසාධනය**

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ප්‍රකාරව ITMIS ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාය වීම තුළින් තත් කාලීන වාර්තාකරණ පද්ධතියක් ඇති කිරීම අපේක්ෂිත ඉලක්කය වුවද, එම ව්‍යාපෘතිය 2018 අගෝස්තු 13 දින වන විටත් ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණ බැවින් එම ඉලක්කය ළඟාකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

**2.2 ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මගින් සැපයීම් හා සේවා ලබා ගැනීම**

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව කටයුතු කරමින් සැපයීම් හා සේවා ලබා ගත යුතු වූ රු.මිලියන 1.77 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර ඉන් රු.මිලියන 1.65 ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර තිබුණි.

**2.3 කාර්යභාරයන් ඉටුකිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීම**

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂ 05 ක කාලය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ තොරතුරුවලට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

| වර්ෂය | වියදම් වර්ගය | ශුද්ධ        | උපයෝජනය      | ඉතිරිය      | ඉතිරිය ශුද්ධ    |
|-------|--------------|--------------|--------------|-------------|-----------------|
|       |              | ප්‍රතිපාදනය  |              |             | ප්‍රතිපාදනයේ    |
|       |              | රු. මිලියන   | රු. මිලියන   | රු. මිලියන  | ප්‍රතිශතයක් ලෙස |
| 2013  | පුනරාවර්තන   | 35.22        | 31.31        | 3.91        | 11              |
|       | මූලධන        | 12.56        | 12.27        | 0.30        | 02              |
|       | එකතුව        | <b>47.78</b> | <b>43.58</b> | <b>4.21</b> | <b>09</b>       |
| 2014  | පුනරාවර්තන   | 30.24        | 30.21        | 0.03        | 0.1             |
|       | මූලධන        | 3.1          | 1.82         | 1.28        | 41              |
|       | එකතුව        | <b>33.34</b> | <b>32.03</b> | <b>1.31</b> | <b>04</b>       |
| 2015  | පුනරාවර්තන   | 36.15        | 35.69        | 0.46        | 01              |
|       | මූලධන        | 9.2          | 5.66         | 3.54        | 38              |
|       | එකතුව        | <b>45.35</b> | <b>41.35</b> | <b>4.01</b> | <b>09</b>       |
| 2016  | පුනරාවර්තන   | 41.6         | 41.21        | 0.39        | 01              |
|       | මූලධන        | 1.7          | 1.48         | 0.22        | 13              |
|       | එකතුව        | <b>43.3</b>  | <b>42.69</b> | <b>0.61</b> | <b>01</b>       |
| 2017  | පුනරාවර්තන   | 44.23        | 42.90        | 1.33        | 03              |
|       | මූලධන        | 3.88         | 1.75         | 2.13        | 55              |
|       | එකතුව        | <b>48.11</b> | <b>44.65</b> | <b>3.46</b> | <b>07</b>       |

සමාලෝචිත වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

**අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම**

වැය විෂයයන් 06 ක් සඳහා එකතුව රු.මිලියන 4.89 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම හේතුවෙන් එනම්, එම වැය විෂයයන්ට අදාළ ප්‍රතිපාදනවලින් එකතුව රු. මිලියන 2.55 ක් පමණක් උපයෝජනය කිරීම නිසා වූ ඉතිරිය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 28 සිට සියයට 89 ක් දක්වා වූ පරාසයක පැවතුනි.

**2.4 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම - 2017**

**පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන්**

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ විෂය අංක 25001 යටතේ රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් හා තරා අගයන් පහත දැක්වේ.

| වියදම       |           | ලැබීම්    |           | හර ශේෂය     |           |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|
| උපරිම සීමාව | තරා       | අවම සීමාව | තරා       | උපරිම සීමාව | තරා       |
| රු.මිලියන   | රු.මිලියන | රු.මිලියන | රු.මිලියන | රු.මිලියන   | රු.මිලියන |
| 4.00        | 3.39      | 1.50      | 1.83      | 14.00       | 9.18      |

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

**හිඟ හිටි ණය ශේෂ අයකර නොගැනීම**

---

විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව එදිනට නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවීම් හිඟහිට තිබුණු ණය ශේෂවල එකතුව ස්ථාන මාරුවී ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ හැර රු. 297,799 ක් වූ අතර, වර්ෂ 04 සිට වර්ෂ 08 ක් දක්වා වූ කාල පරාසයක පැවති එම හිඟහිටි ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

**2.5 වාණිජ නොවන අත්තිකාරම් ගිණුම් - 2017**

---

**පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන්**

---

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව පහත විස්තර දැක්වෙන වෙනත් ආණ්ඩු වෙනුවෙන් ගෙවීම් සඳහා අනුමත අත්තිකාරම් ගිණුම (25002) සහ විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම (25003) යන වාණිජ නොවන අත්තිකාරම් ගිණුම් වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් හා තථ්‍ය අගයන් පහත දැක්වේ.

| විෂය අංකය | වියදම       |           | ලැබීම්    |           | හර ශේෂය     |           |
|-----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|
|           | උපරිම සීමාව | තථ්‍ය     | අවම සීමාව | තථ්‍ය     | උපරිම සීමාව | තථ්‍ය     |
|           | රු.මිලියන   | රු.මිලියන | රු.මිලියන | රු.මිලියන | රු.මිලියන   | රු.මිලියන |
| 25002     | 4.00        | 3.24      | 2.00      | 3.04      | 3.00        | 0.78      |
| 25003     | 10.00       | -         | 2.50      | 50.89     | 350.00      | 173.60    |

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

**හිඟ හිටි ණය ශේෂ අයකර නොගැනීම**

---

විෂය අංක 25003 - විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම යටතේ විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව එදිනට අයවීම් හිඟහිට තිබුණු ශේෂවල එකතුව රු. මිලියන 173.14 ක් වූ අතර, වර්ෂ 07 කට අධික කාලයක සිට පැවත එමින් තිබුණු එම හිඟහිටි ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

- (i) විවිධ අත්තිකාරම් ගිණුම යටතේ 2017 වර්ෂය තුළදී රු.මිලියන 3.42 ක අත්තිකාරම් පමණක් මුදලින් පියවා තිබුණු අතර එය වර්ෂයේ ආරම්භක ශේෂයෙන් සියයට 1.5 ක් වී තිබුණි.

- (ii) වී මිලදී ගැනීම සඳහා පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාදී තිබූ අත්තිකාරම්වලින් රු.මිලියන 47.47 ක් ආපසු අයකර ගත නොහැකි අත්තිකාරම් ලෙස 2017 වර්ෂය තුළදී පොත් වලින් කපා හැර තිබූ අතර, එය වර්ෂය තුළ තඹ ලැබීම් ලෙස දක්වා තිබූ රු.මිලියන 50.89 ක් වූ මුළු බැර කිරීම් වලින් සියයට 93 ක් විය.

**2.6 අග්‍රිම ගිණුම - 2017**

සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැලසුම්කර තිබුණු අග්‍රිමය, ඉල්ලුම් කල අග්‍රිමය හා ලැබී තිබුණු අග්‍රිමය පිළිවෙලින් රු. මිලියන 196.07 ක් රු.මිලියන 286.56 ක් හා රු. මිලියන 277.93 ක් විය. ඒ අනුව වර්ෂය තුළ සැලසුම් කළ අග්‍රිමයට සාපේක්ෂව සියයට 46 ක් වැඩියෙන් ඉල්ලුම් කර තිබුණු අතර ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයෙන් සියයට 97 ක් ලැබී තිබුණි.

**2.7 මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

**අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තඹ කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම**

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සඳහා 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තඹ හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වැය කාණ්ඩය වෙනුවෙන් රු. මිලියන 34.15 ක් වැය කර තිබුණි. ඒ අනුව ඒක පුද්ගල වාර්ෂික පඩිනඩි වියදම රු. 656,686 ක් වී තිබුණි.

|       | සේවක වර්ගය      | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | තඹ සේවක සංඛ්‍යාව | පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව |
|-------|-----------------|---------------------|------------------|--------------------|
| (i)   | ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම  | 16                  | 12               | 04                 |
| (ii)  | තෘතීය මට්ටම     | 03                  | 02               | 01                 |
| (iii) | ද්විතීයික මට්ටම | 35                  | 29               | 06                 |
| (iv)  | ප්‍රාථමික මට්ටම | 12                  | 09               | 03                 |
|       |                 | 66                  | 52               | 14                 |

2018 සැප්තැම්බර් 13 දින වන විට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 04ක් ඇතුළුව මුළු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 08 ක්වූ අතර, මෙසේ පුරප්පාඩු පැවතීම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනයට අහිතකර අයුරින් බලපාන්නේ නම් ඒවා පිරවීමේ හෝ නොඑසේනම් කාර්ය මණ්ඩලය සංශෝධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය අවධාරණය කෙරේ.