

2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ පළමුවන උපලේඛනයේ හා තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ශීර්ෂය හා විෂය අංකය යටතේ වන විසර්ජන ගිණුම සහ සැසඳුම් ප්‍රකාශය, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ගිණුම්වලින් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශනවලින් නිරූපණය වන මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී.

**1.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය පිළිබඳ වගකීම**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් ඉපැයීම සහ රජයට ලැබිය යුතු මුදල් එකතු කිරීම මෙන්ම රජයේ සියළුම මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු අවේක්ෂණයද මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවැරී ඇත. මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් එම වගකීම ඉටු කිරීම පිණිස මුදල් රෙගුලාසි 124(2) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත් කර ඇත. මුදල් රෙගුලාසි 125(1)(අ) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා තම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරියා වන අතර ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා භාණ්ඩාගාරය විසින් පත්කර ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද සීමාවන් ඇතුළත තම කාර්යභාරයන් ඉටු කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150, හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වා ගෙනයාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත්වේ.

**1.3 විගණන විෂය පථය**

ශීර්ෂය - 242 කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් සැලසුම් කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්, රාජ්‍ය ආදායම්, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන විධිවිධාන යොදා ගැනීම, නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම හා පොත්පත්, ලේඛන, වාර්තා හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම, ගිණුම් පිළියෙල කර කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්යසාධන දර්ශක පදනම් කරගෙන අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කාර්යසාධන වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2018 සැප්තැම්බර් 19 දින දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත නිකුත් කරන ලදී. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සැලැසුම්, ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශන හා කාර්යසාධන වාර්තා පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

1.4 විගණන නිරීක්ෂණය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ සිදු කරන ලද විගණනයේදී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.3 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවේ විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. එම නිරීක්ෂණවලින් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ 2.1 ඡේදයේ සිට 2.11 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇත. මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 128 හි සඳහන් විධිවිධාන ඉටුකිරීමේදී අනාවරණය වූ පහත සඳහන් සටහනේ සාරාංශගත කර දක්වා ඇති විගණන නිරීක්ෂණවලට යටත්ව ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් තම ගිණුම් කටයුතුභාවය සතුටුදායක ලෙස ඉටු කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

මුදල් රෙගුලාසි 128(1) ප්‍රකාර ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ ගිණුම් කටයුතුභාවය	ගණන්දීමේ නිලධාරී එම විධිවිධානයට අනුගත වී නොතිබීම	නිරීක්ෂණය ඇතුළත් වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
<p>මුදල් රෙගුලාසි</p>		
<p>128(1)(අ) රජය විසින් නියම කර දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තිය හා බලය දෙනු ලැබූ කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසාදීමෙහිලා පාර්ලිමේන්තුවේ අභියෝගයන් ගැන සැලැකිල්ලට ගෙන තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විවක්ෂණ භාවයෙන් යුක්තව සැලැස්ම කර ක්‍රියාත්මක කරන බව සහ ප්‍රස්තුත වර්ෂය සඳහා නියමිත වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමට සහ/ හෝ නියමිත ඉලක්කය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පරිශ්‍රමයක් දක්වා තිබීම.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර නොගැනීම.</li> <li>2. අයවැය ඇස්තමේන්තු තාත්වික ලෙස පිළියෙල නොකිරීම</li> <li>3. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අඩුපාඩු</li> <li>4. අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම</li> </ol>	<p>2.5</p> <p>2.6</p> <p>2.2</p> <p>2.1.1</p>
<p>128(1)(ආ) තම දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය හා ගිණුම්කරණය සඳහා සංවිධාන සාර්ථක බවට සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී රජයට ලැබිය යුතු ගාස්තු නිවැරදිව නිශ්චය කිරීමට ඒවා ක්‍රමානුකූලවද සම්පූර්ණයෙන්මද අප්‍රමාදව එකතු කර ගැනීමට සහ ලැබෙන මුදල් ගිණුම්ගත කිරීමට, රජය වෙනුවෙන් වගකීම්වලට බැඳීම් සඳහා බලය දීමටද ඉටු කරන ලද සේවාවන් සැපයීම් අධීක්ෂණය හා පරීක්ෂා කිරීමට සහ එම රජයේ අරමුදලින් ඒ සඳහා අප්‍රමාදව හා නිවැරදිව ගෙවීම් කිරීමට ඉන් ප්‍රමාණවත් තරම් විධිවිධාන සලසා තිබීම.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. අග්‍රිම ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේ අඩුපාඩු</li> <li>2. මහජනයා සඳහා සේවා ඉටුකිරීමේ අඩුපාඩු</li> </ol>	<p>2.8</p> <p>2.4</p>

128(1)(ඇ)	මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ වෙනත් පරිපූරක නියාමනයන් තම දෙපාර්තමේන්තුවේදී පිළිපදිනු ලබන බවට හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ඒවාට අතිරේක වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු නියමයන් නිකුත් කරන බව	ලේඛන හා පොත්පත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබීම	2.9
128(1)(ඉ)	රජය සතු වූ හෝ රජයේ භාරයේ පවත්නා මුදල් බඩුබාහිර උපකරණ හා වෙනත් වත්කම් සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම සහ සංරක්ෂණය සඳහා ප්‍රමාණවත් තරම් සහ විධිමත් විධිවිධාන යොදවනු ලබන බව, ඒවා වරින් වර සත්‍යාපනය කරනු ලබන බවටත්, ඒවා නිසියාකාරව නිශ්කාශණය කරනු ලබන කල්හි එසේ නිශ්කාශණය කිරීම නියමිත රෙගුලාසිවලට හා උපදෙස්වලට අනුකූලව කරනු ලබන බව	වත්කම් කළමනාකරණය/ වාහන උපයෝජනයේ අඩුපාඩු	2.3
128(1)(ඒ)	දරන ලද කිසියම් වියදමක් හෝ වගකීමක් බැඳීමක් වුවද, තම වැය විෂය පථය හෝ සීමාවන් හෝ වෙනත් බලය දෙනු ලැබූ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයක ඇතුළත වැටෙන බවට හා එය ප්‍රමාණවත් තරම් අධිකාර බලයෙන් ආවරණය වන බව	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුමේ සඳහන් අඩුපාඩු</li> <li>2. මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ අඩුපාඩු</li> <li>3. රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම</li> </ol>	<p>2.7</p> <p>2.10</p> <p>2.11</p>

**2. ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ**

**2.1 කාර්යසාධනය**

**2.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම**

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් 05 ක් ඉටු කළ යුතුව තිබුණත්, වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව, එම කාර්යයන් 05 න් 02 ක් අවසන් කර නොතිබුණි. නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

(අ) 2017 සැප්තැම්බර් 20 දිනැති අංක 04/2017 දරන කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛය අනුව, 2017.08.15 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ තීරණ පරිදි, සියළුම රාජ්‍ය ආයතනවල නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම්, ඉල්ලා අස්වීම්, සේවය අත්හැරයාම්, සේවයෙන් පහ කිරීම්, විශ්‍රාම ගැනීම් සහ මිය යාම් වැනි කරුණුවලට අදාළව සිදුවන වෙනස්වීම් දක්වමින් රාජ්‍ය අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ පිළිබඳ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාමේ හා යාවත්කාලීන කිරීමේ වගකීම කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා තිබුණි. එසේ කාර්තුමය වශයෙන් යාවත්කාලීන කරන ලද තොරතුරු, අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස ද ඒ මඟින් උපදෙස් දී ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය සේවයේ මානව සම්පත් තොරතුරු (Public Services Human Resource Information – 2017) වාර්තාව තුළ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු 08 කින් හා රාජ්‍ය සංස්ථා මණ්ඩල හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන 39 ක අනුමත කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු පමණක් ඇතුළත් වූ අතර එම ආයතනවල තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩල විස්තර ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
  - (ii) විගණනයේදී අනාවරණය වූ පරිදි, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වාගෙන ගියද, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු අදාළ ආයතනවලින් ගෙන්වා ගැනීමෙන් පසු අවස්ථා දෙකකදී පමණක් පද්ධතියට ඇතුළු කර තිබුණි.
  - (iii) 2014 පෙබරවාරි 18 දින පැවති රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීමේ නියෝග අංක 09 පරිදි, අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල හා පළාත් පාලන ආයතනවල තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු රැස්කර දත්ත පදනමක් (Data Base) පවත්වාගෙන යාමට නියෝග කර තිබුණද එම අරමුණ ඉටුවන ආකාරයේ නිවැරදි, සම්පූර්ණ හා කාලීන දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාමට දෙපාර්තමේන්තුව මෙතෙක් අපොහොසත් වී තිබුණි.
- (ආ) රාජ්‍ය සේවය විශිෂ්ට මට්ටමින් පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය ප්‍රශස්ථ තනතුරු ප්‍රමාණය රාජ්‍ය ආයතන වෙත ලබාදීම මෙහෙවර ලෙස සඳහන් දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජ්‍ය අංශයේ නව තනතුරු ඇති කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය හා ඒ අනුව කටයුතු කිරීම පිළිබඳව පහත අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.
- (i) රාජ්‍ය අංශයේ නව තනතුරු ඇති කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය තුළ ඇතුළත් සමහර පියවරයන් නව තනතුරු ඇති කිරීමේදී අනුගමනය කර නොතිබුණි.
  - (ii) නව තනතුරු ඇති කිරීමේදී මුදල් රෙගුලාසි 71 යටතේ අනුමැතිය ලබාගත් බවට සාක්ෂි ලිපිගොනුවල අන්තර්ගත නොවූණු අවස්ථාද විය.
  - (iii) දෙපාර්තමේන්තු විසින් අදාළ ආයතන වෙත තනතුරු හැකිතාක් දුරට එකම අවස්ථාවකදී අනුමත කර ගැනීමට ක්‍රියා කළ යුතු බවට උපදෙස් ලබාදී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය නොවූ අතර ඒ හේතුවෙන් අවස්ථා කිහිපයකදී වරින් වර තනතුරු අනුමත කර ගෙන තිබුණු අවස්ථා විය.
- (ඇ) රාජ්‍ය අංශයේ ආයතනවලින් මහජනතාව වෙත සපයන සේවාවන් කාර්යක්ෂමව හා ගුණාත්මකව ලබාදීමේ අරමුණ ඇතිව 2017 අයවැය යෝජනා පරිදි රාජ්‍ය සේවාව ප්‍රශස්ත මට්ටමින් ලබාදීම සඳහා කාර්යමණ්ඩල සමාලෝචනයක් සිදු කිරීමට යෝජනා කර ඇත. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2017 ජනවාරි 11 දිනැති අංක 01/2017 දරන “රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනය - 2017” යන මැයෙන් චක්‍රලේඛයක් නිකුත් කර තිබුණි. එසේ වුවද, විගණන දිනය වන විටත් මේ සම්බන්ධව තවදුරටත් කටයුතු කරමින් පැවතුණු අතර එම කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.
- (ඈ) 2017 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව සමස්ථ රාජ්‍ය සේවය තුළ ප්‍රශස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනයක් කිරීම ප්‍රධාන කාර්යයක් වී තිබුණු අතර මෙම සමාලෝචනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ නවීන තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයක් හඳුනාගෙන එම ක්‍රමවේදයන් ප්‍රායෝගිකව යොදා ගැනීම

පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ දෙවන ප්‍රධාන කාර්යය ලෙස හඳුනා ගෙන තිබුණි. මෙම වැඩමුළුව බාහිර ස්ථානයක පැවැත්වීමට භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබා ගෙන තිබුණු අතර මෙම කාර්යයද ඇතුළත්ව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු. 850,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ගෙන ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අවසන් කර තිබුණි. එසේ වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් මෙම පුහුණු වැඩසටහන නොපවත්වා තිබුණ අතර කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචන කටයුතුද මූලික අදියරේ පැවතුණි. මේ හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ලඟා කර ගැනීමට අපේක්ෂා කර තිබූ අරමුණු ඉටු වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ විශේෂඥයන්ගේ උපදෙස් ලබා ගෙන අදාළ කාර්යයන් ආරම්භ කරන ලද අතර වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරන ලද කමිටු සාමාජිකයින්ගේ සහභාගීත්වයෙන් මෙම කාර්යය සිදු කරන ලද බව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට දන්වා තිබුණි.

**2.2 ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කර සැපයුම් හා සේවා ලබා ගැනීම**

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සැපයුම් හා සේවා ලබා ගැනීමේදී සකස් කළ 2017 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව , ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා යටතේ රු.මිලියන 1.6 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණු අතර වර්ෂය තුළ රු.මිලියන 1 ක අමතර ප්‍රතිපාදනයක් ලබාගෙන තිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සංශෝධනය වී නොතිබුණු බැවින් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම විධිමත් නොවීය.

**2.3 වත්කම් කළමනාකරණය**

**2.3.1 වාහන උපයෝජනය**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (i) ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මූල්‍ය කල්බදු ක්‍රමය යටතේ ලබා දුන් වාහන 05 න් එක් වාහනයක් රේඛීය අමාත්‍යාංශයට ලබා දී තිබුණි. එම වාහනයට අදාළ ඉන්ධන වියදම් අමාත්‍යාංශයෙන් දරා තිබුණද රු.195,618 ක් වූ අනෙකුත් වියදම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් දරා තිබුණි.
- (ii) දෙපාර්තමේන්තුව සතු රථයක් 2017 ජනවාරි 11 දින මුදල් අමාත්‍යාංශය වෙත තාවකාලිකව ලබා දී තිබූ අතර එදින සිට විගණන දිනය වූ 2018 අප්‍රේල් 10 දින දක්වා අලුත්වැඩියා වියදම් ලෙස රු.64,839 ක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දරා තිබුණි.
- (iii) වාහන සහ ඒවායේ උපකරණ පිළිබඳ සම්පූර්ණ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට කටයුතු කර නොතිබීම හේතුවෙන් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ සඳහන් වාහනවල පැවැත්ම විගණනයේදී තහවුරු නොවීය.

**2.4 මහජනයා වෙත සේවා ඉටු කිරීම**

පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව අවධානය යොමු කර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත සඳහන් කර ඇති මහජනයා වෙත ඉටු කළ යුතුව තිබුණු සේවා ඉටු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියේ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් හා කාර්යසාධන වාර්තාව ඇතුළත් කළ යුතු කොටසේ තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණන දිනය වූ 2018 සැප්තැම්බර් 13 දින වන විටත් ක්‍රියාකාරී සැලසුම් හා 2016, 2017 වර්ෂවල එම තොරතුරු ඇතුළත් කරමින් වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි. වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීම සඳහා අදාළ තොරතුරු, තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති බව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට දන්වා තිබුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වෙබ් අඩවියේ "සබැඳි" (Links) යටතේ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, රාජ්‍ය අංශය, පළාත් සභා, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවක සංඛ්‍යා තොරතුරු ඇතුළත් කරමින් යාවත්කාලීන කළයුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

**2.5 නිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම**

නිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 "න්‍යාය පත්‍රය" ප්‍රකාරව සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කළ යුතුව පවතින අතර සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තම විෂය පථය යටතට ගැනෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් කෙසේ ක්‍රියාත්මක විය යුතුද යන්න පිළිබඳව දැනුවත් වී නොතිබුණි.

**2.6 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කිරීම**

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂ 05 ක කාලය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව සලසා තිබුණු මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු හා ඒ පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	උපයෝජනය	ඉතිරිය	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	
2013 පුනරාවර්තන	35.2	32.8	2.4	7
මූලධන	15.2	3.5	11.7	77
එකතුව	<b>50.4</b>	<b>36.3</b>	<b>14.1</b>	<b>28</b>
2014 පුනරාවර්තන	36.7	33.8	2.9	8
මූලධන	2.1	1.5	0.6	28
එකතුව	<b>38.8</b>	<b>35.3</b>	<b>3.5</b>	<b>9</b>
2015 පුනරාවර්තන	44.3	43.1	1.2	3
මූලධන	4.1	3.3	0.8	19
එකතුව	<b>48.4</b>	<b>46.4</b>	<b>2.0</b>	<b>4</b>
2016 පුනරාවර්තන	50.0	48.6	1.4	3
මූලධන	3.2	1.8	1.4	44
එකතුව	<b>53.2</b>	<b>50.4</b>	<b>2.8</b>	<b>5</b>
2017 පුනරාවර්තන	72.4	66.2	6.2	9
මූලධන	3.8	3.7	0.1	3
එකතුව	<b>76.2</b>	<b>69.9</b>	<b>6.3</b>	<b>8</b>

සමාලෝචිත වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2017 වර්ෂය තුළ පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 11 ක හා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 02 ක එකතුව රු.55,380,000ක් වූ වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන, එකතුව රු.16,067,300 ක් වූ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන මගින් සියයට 16 සිට සියයට 303 දක්වා වැඩිකර ගෙන තිබුණි.
- (ආ) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 02 ක වාර්ෂික ප්‍රතිපාදනය, එකතුව රු.5,690,300 ක අමතර ප්‍රතිපාදන මගින් සියයට 242 හා සියයට 303 දක්වා වැඩිකර ගෙන තිබුණි.
- (ඇ) වැය විෂයයන් 11 ක් සඳහා වෙන් කරන ලද එකතුව රු. 30,672,000 ක ප්‍රතිපාදනවලින් එකතුව රු. 4,124,515 ක් වූ ඉතිරිවීම් පැවතුණු අතර, ඒවා ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 35 ක සිට සියයට 85 දක්වා පරාසයක විය.
- (ඈ) විදේශ ගමන් වියදම් වැය විෂයය සඳහා සලසා තිබූ රු.950,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 739,000 ක් වීරමොං ක්‍රියාපටිපාටිය යටතේ වෙනත් වැය විෂයයකට මාරු කල පසුත් වර්ෂය අවසානයේ රු.180,263ක් එනම් සියයට 85ක් උපයෝජනය නොකොට ඉතිරිවී තිබුණි.
- (ඉ) වර්ෂය තුළදී වැය විෂයයන් 09 ක් සඳහා එකතුව රු. 9,974,000 ක් වූ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් ප්‍රතිපාදනයන් වැඩිකර ගෙන තිබියදීත්, එකතුව රු.5,255,219 ක් වූ ඉතිරිවීම්, එකී ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 16 ක සිට සියයට 87 ක් දක්වා පරාසයක අගයන් ගෙන තිබුණි.

**2.7 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම**

පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන්

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ විෂය අංක 24201 යටතේ රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් හා තත්‍ය අගයන් පහත දැක්වේ.

වියදම		ලැබීම්		හර ශේෂය	
උපරිම සීමාව	තථ්‍ය	අවම සීමාව	තථ්‍ය	උපරිම සීමාව	තථ්‍ය
රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන
6.00	5.32	2.50	3.11	18.00	15.26

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

2004 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති අයවැය වකුලේඛ අංක 118 ට අනුව, ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ මාස 03 ක් තුළදී නිරවුල් කළයුතු වුවත්, නිලධාරීන්ගේ දෙදෙනෙකුගේ එකතුව රු. 381,910 ක් වූ ණය ශේෂ සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

**2.8 අග්‍රිම ගිණුම**

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

(අ) භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 ජනවාරි 09 දිනැති අංක TO/BE1/2/IMP/242/2017 දරන 2017 වර්ෂයේ අක්වුදල් සීමාව තීරණය කිරීම යන මැයෙන් වූ ලිපිය අනුව, මාසික අක්වුදල් සීමාව, කාර්තුවකට වරක් සමාලෝචනය කර සත්‍ය තොරතුරු වාර්තා කරමින් අක්වුදල් සීමාවන් නිශ්චය කරවා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු බව දන්වා තිබුණද, ඉහත පරිදි සැලසුම් කළ, ඉල්ලුම් කළ හා ලැබී තිබුණු අග්‍රිම අතර විශාල වෙනස්කම් පැවතීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2017 දෙසැම්බර් 04 දින අංක 17120027 දරන චෙක්පතීන් සේවක වැටුප් සඳහා රු.690,000 ක අක්වුදල් දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබී තිබුණද, එම මුදල් කිසිදු කටයුත්තක් සඳහා නොයොදවා 2017 දෙසැම්බර් 29 වන දින භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම් වෙත අංක 282284 දරන චෙක්පතීන් ආපසු යවා තිබුණි.

**2.9 ලේඛන හා පොත්පත් යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබීම**

දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන විස්තර ඇතුළත් කරමින් 1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර වකුලේඛය ප්‍රකාරව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

**2.10 මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම්

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තරාස හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වැය කාණ්ඩය වෙනුවෙන් රු.මිලියන 48.1 ක් වැයකර තිබුණි. ඒ අනුව ඒක පුද්ගල පඩිනඩි වියදම රු. 625,776 ක් වී තිබුණි.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තරාස සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	25	17	08
(ii) තෘතීයික මට්ටම	03	03	00
(iii) ද්විතීයික මට්ටම	47	40	07
(iv) ප්‍රාථමික මට්ටම	20	17	03
එකතුව	95	77	18



පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) වසර ගණනාවක සිට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 08 ක් ඇතුළුව තනතුරු 18 ක් පුරප්පාඩුව පවතින බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එම තනතුරු පිරවීමට හෝ අවශ්‍ය නොවේ නම් කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 89 ක් වූ අතර 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 95 ක් විය. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තනතුරු 06 ක් අනුමත කර ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණු නමුදු තනතුරු අවශ්‍ය නොවේ නම් කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනයක් සිදු කර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

**2.11 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම**

-----  
මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව, අදාළ නිලධාරීන් විසින් රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතට අනුකූලව ඇප තැබිය යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව එසේ ක්‍රියාකර නොතිබුණි.