

ශීර්ෂය 301 - සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව 2017 වර්ෂය

2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ පළමුවන උපලේඛනයේ හා තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ශීර්ෂය හා විෂය අංකය යටතේ වන විසර්ජන ගිණුම හා සැසඳුම් ප්‍රකාශය සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ගිණුම්වලින් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශනවලින් නිරූපනය වන මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී.

1.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය පිළිබඳ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් ඉපැයීම සහ රජයට ලැබිය යුතු මුදල් එකතු කිරීම මෙන්ම රජයේ සියළුම මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු අවේක්ෂණයද මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවැරී ඇත. මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් එම වගකීම ඉටු කිරීම පිණිස මුදල් රෙගුලාසි 124(2) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත් කර ඇත. මුදල් රෙගුලාසි 125(1)(අ) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා තම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරියා වන අතර ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා භාණ්ඩාගාරය විසින් පත්කර ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද සීමාවන් ඇතුළත තම කාර්යභාරයන් ඉටු කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වා ගෙන යාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට ආදාල වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලැස්සුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

1.3 විගණන විෂය පථය

ශීර්ෂය 301 - සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් සැලැස්සුම් කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්, රාජ්‍ය ආදායම්, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන විධිවිධාන යොදා ගැනීම, නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම හා පොත්පත්, ලේඛන, වාර්තා හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම, ගිණුම් පිළියෙල කර කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්යසාධන දර්ශක පදනම් කරගෙන අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කාර්යසාධන වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2018 අගෝස්තු 24 දින දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස්වරයා වෙත නිකුත් කරන ලදී. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සැලැස්සුම්, ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශන හා කාර්යසාධන වාර්තා පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී

ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

1.4 විගණන නිරීක්ෂණය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සිදු කරන ලද විගණනයේදී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.3 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවේ විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. එම නිරීක්ෂණවලින් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ 2.1 ඡේදයේ සිට 2.10 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇත. මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 128 හි සඳහන් විධිවිධාන ඉටු කිරීමේදී අනාවරණය වූ පහත සඳහන් සටහනේ සාරාංශගත කර දක්වා ඇති විගණන නිරීක්ෂණවලට යටත්ව ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් තම ගිණුම් කටයුතුභාවය සතුටුදායක ලෙස ඉටුකර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

මුදල් රෙගුලාසි 128(1) ප්‍රකාර ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ ගිණුම් කටයුතුභාවය	ගණන්දීමේ නිලධාරී එම විධිවිධානයට අනුගත වී නොතිබීම	නිරීක්ෂණය ඇතුළත් වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
---	---	--

මුදල් රෙගුලාසි

128(1)(අ)	රජය විසින් නියමකර දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තිය හා බලය දෙනු ලැබූ කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා දීමෙහිලා පාර්ලිමේන්තුවේ අභියෝගයන් ගැන සැලැකිල්ලට ගෙන තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විවක්ෂණ භාවයෙන් යුක්තව සැලැස්ම කර ක්‍රියාත්මක කරන බව සහ ප්‍රස්තුත වර්ෂය සඳහා නියමිත වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමට සහ/හෝ නියමිත ඉලක්කය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පරිශ්‍රමයක් දක්වා තිබීම	1. අපේක්ෂිත නිමැවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම 2. ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ප්‍රමාණවත් පරිදි සැලැස්ම නොකිරීම 3. අභ්‍යන්තර විගණනයේ වූ අඩුපාඩු	2.2.2 2.3.1 2.8
------------------	--	---	-------------------------------

128(1)(ආ)	<p>තම දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය හා ගිණුම්කරණය සඳහා සංවිධානය සාර්ථක බවට සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී රජයට ලැබිය යුතු ගාස්තු නිවැරදිව නිශ්චය කිරීමට ඒවා ක්‍රමානුකූලව ද සම්පූර්ණයෙන්ම ද අප්‍රමාදව ද එකතු කර ගැනීමට සහ ලැබෙන මුදල් ගිණුම්ගත කිරීමටද, රජය වෙනුවෙන් වගකීම්වලට බැඳීම් සඳහා බලය දීමටද ඉටුකරන ලද සේවාවන් සැපයීම් අධීක්ෂණය හා පරීක්ෂා කිරීමට සහ එම රජයේ අරමුදලින් ඒ සඳහා අප්‍රමාදව හා නිවැරදිව ගෙවීම් කිරීමට ඉන් ප්‍රමාණවත් තරම් විධිවිධාන සලසා තිබීම.</p>	<p>ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම</p>	2.2.1
128(1) (ඇ)	<p>ලැබීම්, ගෙවීම් හා නිකුත් කිරීම් සඳහා ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර සෝදිසි ක්‍රමයක් පවත්වා ගෙන යන බවට හා ඒ ක්‍රමයේ ක්‍රියාකාරීත්වය කලින් කල සෝදිසි කරන බව</p>	<p>රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුමේ සඳහන් අඩුපාඩු</p>	2.6
128(1)(ඉ)	<p>රජය සතු වූ හෝ රජයේ භාරයේ පවත්නා මුදල් බඩුබාහිර උපකරණ හා වෙනත් වත්කම් සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම සහ සංරක්ෂණය සඳහා ප්‍රමාණවත් තරම් සහ විධිමත් විධිවිධාන යොදවනු ලබන බව, ඒවා වරින්වර සත්‍යාපනය කරනු ලබන බවටත්, ඒවා නිසියාකාරව නිෂ්කාශණය කරනු ලබන කල්හි එසේ නිෂ්කාශණය කිරීම නියමිත රෙගුලාසිවලට හා උපදෙස්වලට අනුකූලව කරනු ලබන බව</p>	<p>වත්කම් කළමනාකරණයේ අඩුපාඩු</p>	2.9

128(1)(ඵ)	රජයේ කටයුතු ඉටු කිරීමේදී අපේක්ෂිත අරපිරිමැස්ම, කාර්යක්ෂමතාව, විධිමත්බව හා අවංකභාවය යන කරුණු පිළිබඳ නිසි සැලැකිල්ලෙන් යුක්තව තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කරගෙන යන බව	1. කළමනාකරණ අඩුපාඩු 2. මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ අඩුපාඩු.	2.4 2.10
128(1)(ක)	ගණන්දීමේ නිලධාරියා වශයෙන් තමා වගකීමට බැඳී සිටින වියදම් ශීර්ෂයක එක් එක් වැඩසටහන වෙනුවෙන් මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී විසර්ජන ගිණුමක් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන බව	1. අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම 2. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ අඩුපාඩු	2.5.1 2.7

2. ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ

2.1 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයන්

- (අ) අන්තර් පළාත් හා සමස්ථ ලංකා මට්ටමේ සමුපකාර සමිති, සංගම් ලියාපදිංචිය.
- (ආ) ලියාපදිංචි සමුපකාර සමිති හා සංගම්වල කටයුතු මෙහෙයවීම සහ සංවර්ධනයට අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම.
- (ඇ) පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු හා සම්බන්ධීකරණය වෙමින් ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් තුළ සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ කටයුතු මෙහෙයවීම.
- (ඈ) ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන්ට සහාය වීම.
- (ඉ) රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සංවර්ධනාත්මක දායකත්වයක් සැපයීම.

2.2 කාර්යසාධනය

2.2.1 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමුපකාර ව්‍යාපාරය ප්‍රවලිත කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් සමුපකාර ගම්මාන පිහිටුවීමේ ව්‍යාපෘතියක් ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කර රු.මිලියන 10 ක වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණි. එසේ වුවද, එම ව්‍යාපෘතිය ඉටු කර නොතිබුණි.

2.2.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ දක්වා තිබුණු කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමෙන් අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම (Output) අත්පත් කර ගෙන නොතිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

- (අ) 2017 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව සමුපකාර සමිතිවලින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන 108 ක් ලබා ගැනීම සඳහා සැලසුම් කර තිබුණද සමිති 45 කින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන 59 ක් පමණක් ලබාගෙන තිබුණි. ඉන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන 28 ක් 2016 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වූ අතර 2017 වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කර තිබුණේ එක් සමිතියකින් පමණි. ඉදිරිපත් කර තිබුණු මූල්‍ය ප්‍රකාශන 59 න් මූල්‍ය ප්‍රකාශන 30 ක විගණන වාර්තා 2018 ජූලි 10 දින වන විට නිකුත් කර තිබුණු අතර මූල්‍ය ප්‍රකාශන 15 ක විගණන කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.
- (ආ) සමුපකාර සමිති සංශෝධන පනතේ 43(අ)(3) වගන්තිය ප්‍රකාරව හා 2017 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ දක්වා තිබුණු පරිදි ගිණුම් නිසි පරිදි ඉදිරිපත් නොකළ සමුපකාර සමිති සම්බන්ධයෙන් සමිති රැස්වීම කැඳවීමට හා නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණු නමුත් ඒ සඳහා කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) ඉකුත් වර්ෂවල ඉදිරිපත් කර තිබුණු මූල්‍ය ප්‍රකාශන 12 ක විගණන කටයුතු 2018 ජූලි 10 දින වන විටත් අවසන් කර වාර්තා නිකුත් කර නොතිබුණි.
- (ඈ) 2017 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සමුපකාර සමිති 52 කින් දායක මුදල් රැස් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද සමිති 23 කින් රු.21,401,908 පමණක් දායක මුදල් රැස් කර ගෙන තිබුණි.
- (ඉ) සමුපකාර ව්‍යාපාරය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා සමුපකාර අරමුදලින් සමුපකාර සමිති වෙත රු.මිලියන 20 ක ණය ලබා දීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සැලසුම් කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කිසිදු ණය මුදලක් සමිති වෙත ලබා දී නොතිබුණි.
- (ඊ) දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් අක්‍රීය සමුපකාර සමිති මගින් අයවිය යුතු ණය සම්බන්ධව අරමුදල් කළමනාකරණ කමිටුව වෙත යොමුකර තීරණ ලබා ගැනීම හා ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණි. 2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අක්‍රීය ණය ක්‍රියාකාරී ණය බවට පත්කර හෝ සමිතිවල ණය කපා හැරීමට හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (උ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ලියාපදිංචිය අවලංගු කර ඇවර කිරීම සඳහා සමුපකාර සමිති 16 ක “50 (අ)” වාර්තාව ලබා ගැනීමටද සමිති 24 ක ඇවර කරුවන් පත් කිරීම හා ඇවර කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමටද සැලසුම් කර තිබුණි. එසේ වුවද, 2017 වර්ෂයේදී ඒ සම්බන්ධව කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.
- (ඌ) 2016 වර්ෂයේ සංඛ්‍යාත වාර්තාව ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සම්බන්ධව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ කාර්ය සාධක දර්ශක (KPI) සකසා 2017 නොවැම්බර් 15 දින වන විට වාර්තාව බෙදා හැරීමට සැලසුම් කර තිබුණද 2018 ජූනි 30 වන විටත් ඊට අදාළ කටයුතු නිමකර නොතිබුණි. වාර්තාව සකස් කිරීම හා මුද්‍රණ කටයුතු වෙනුවෙන් රු.1,000,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණද එම ප්‍රතිපාදන වෙන් කර කාර්යයන් සඳහා යොදාගෙන තිබුණි.

(ඵ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව සමුපකාර සමිතිවල ආරවුල් බේරුම් කිරීම සඳහා උසාවි බල ගැන්වීම් අවස්ථාවන් 700 ක් ඉලක්ක කළද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එම අවස්ථාවන් 177 ක් පමණක් ලබා දී තිබුණි.

2.3 ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මගින් සැපයීම් හා සේවා ලබා ගැනීම

2.3.1 ප්‍රසම්පාදනයන් සැලසුම් කිරීම

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් පිලියෙල කර තිබුණු ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙහි රු.800,000 ක් වැයකර ලිබඩු උපකරණ සහ යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ පමණක් මිලදී ගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම වටිනාකම ඉක්මවා එකතුව රු.17,834,745 ක්වූ වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර, කාර්යාල උපකරණ හා පරිගණක උපාංග මිලදීගෙන තිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තු නවීකරණ කටයුතු වෙනුවෙන් 2017 වර්ෂයේදී අතිරික්ත අරමුදලින් රු.5,990,956 ක් වැයකර තිබුණද එය 2017 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

සී/ස ශ්‍රී ලංකා මානව සම්පත් සංවර්ධන සමුපකාර බැංකු සමිතිය 2009 වර්ෂයේදී ලියාපදිංචිය අවලංගු කර ඇවර කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කර තිබුණි. 2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ඇවර කටයුතු ආරම්භ කර වර්ෂ 09 ක් ගත වී තිබුණද ඇවර කිරීමේ කටයුතු අවසන් වී නොතිබුණි. එසේම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඇවර කටයුතු සම්බන්ධ විගණනයන් සිදු කර විගණන වාර්තා ද නිකුත් කර නොතිබුණි.

2.5 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කිරීම

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂ 05 ක කාල පරිච්ඡේදය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු හා ඒ පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	වියදම් වර්ගය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	උපයෝජනය	ඉතිරිය	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
-----	-----	-----	-----	-----	-----
		රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	
2013	පුනරාවර්තන	48.95	48.88	0.07	0.14
	මූලධන	15.75	15.14	0.61	3.87
	එකතුව	64.70	64.02	0.68	1.05
2014	පුනරාවර්තන	55.58	55.54	0.04	0.07
	මූලධන	16.40	12.74	3.66	22.32
	එකතුව	71.98	68.28	3.70	5.14
2015	පුනරාවර්තන	63.79	62.20	1.59	2.49
	මූලධන	23.21	17.42	5.79	24.94
	එකතුව	87.00	79.62	7.38	8.48
2016	පුනරාවර්තන	64.72	61.13	3.59	5.55
	මූලධන	11.46	11.18	0.28	2.44
	එකතුව	76.18	72.31	3.87	5.08
2017	පුනරාවර්තන	67.53	66.31	1.22	1.81
	මූලධන	31.50	31.12	0.38	1.21
	එකතුව	99.03	97.43	1.60	1.62

2.5.1 අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම

වැය විෂයයන් 03 ක් සඳහා එකතුව රු.මිලියන 0.74 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම නිසා එම වැය විෂයයන්ට අදාළ ප්‍රතිපාදනවලින් එකතුව රු.මිලියන 2.17 ක් පමණක් උපයෝජනය කිරීම නිසා ඉතිරිය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 16 ක සිට සියයට 90 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

2.6 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම

පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන්

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ විෂය අංක 30101 යටතේ රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් හා තර්ජන අගයන් පහත දැක්වේ .

වියදම		ලැබීම්		හර ශේෂය	
උපරිම සීමාව	තර්ජන	අවම සීමාව	තර්ජන	උපරිම සීමාව	තර්ජන
රු.මිලියන 6.50	රු.මිලියන 6.49	රු.මිලියන 2.70	රු.මිලියන 2.99	රු.මිලියන 30.00	රු.මිලියන 14.81

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) හිඟ හිටි ණය ශේෂ අයකර නොගැනීම

විගණනයට ඉදිරිපත් කළ සැසඳුම් ප්‍රකාශය ප්‍රකාරව එදිනට අයවීම් හිඟහිටි තිබුණු ණය ශේෂවල එකතුව රු.1,002,305ක් වූ අතර, එම හිඟහිටි ණය ශේෂ වර්ෂ 01 ක සිට වර්ෂ 05 ක් ඉක්ම වූ කාල පරාසයක සිට පැවැත එමින් තිබුණත්, එම හිඟහිටි ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් අයකර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ අයකර නොගැනීම

2004 ඔක්තෝබර් 11 දිනැති අංක 118 දරන ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව නිලධාරියකු ස්ථාන මාරු වී ගොස් මාස 03 ක් ඇතුළත ණය ශේෂ නිරවුල් කළ යුතු බව සඳහන් වුවද දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට පිළියෙල කර තිබුණු සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගෙන් වර්ෂ 01 ක් වර්ෂ 05 ත් අතර කාල පරාසයක සිට පැවත එන එකතුව රු.308,512 ක්වූ ණය ශේෂ අයනොවී පැවතුණි.

2.7 පොදු තැන්පත් ගිණුම

දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ වන පොදු තැන්පත් ගිණුමේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය රු.මිලියන 2.95ක් විය. ඉන් වර්ෂ 2 ක් ඉක්මවූ (ඉඩම් තැන්පතු හැර) එකතුව රු.මිලියන 2.63 ක්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.8 අභ්‍යන්තර විගණනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් ස්ථාපිත කර නොතිබුණු අතර අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකය විසින් අභ්‍යන්තර විගණනය සිදුකරනු ලබයි. එසේ වුවත් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.9 වත්කම් කළමනාකරණය

2.9.1 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය ප්‍රකාර ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය සහ 2002 නොවැම්බර් 28 දිනැති අංක අයිඒඅයි/2002/02 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පරිගණක, උපාංග හා මෘදුකාංග පිළිබඳ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය පවත්වා නොතිබුණි.

2.9.2 වත්කම් ලේඛනගත කිරීම

2017 ජූනි 28 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත සියලුම වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතු බව දක්වා තිබුණද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2018 අගෝස්තු 17 දින වන විටත් එම තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.10 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2.10.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

ඉහත 2.1 ඡේදයේ සඳහන් කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සඳහා 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තථ්‍ය හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වැය කාණ්ඩය වෙනුවෙන් රු. මිලියන 49.47 ක් වැය කර තිබුණි.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	11	05	06
(ii) තෘතීයික මට්ටම	09	04	05
(iii) ද්විතීයික මට්ටම	110	88	22
(iv) ප්‍රාථමික මට්ටම	20	15	05
එකතුව	150	112	38

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

2017 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් 35 ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කලද වැඩසටහන් 09 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි. ඒ සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු. 739,725 ක් වැය කර තිබුණි.