

ශීර්ෂය 229 - නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව 2017 වර්ෂය

2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ පළමුවන උපලේඛනයේ හා තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ශීර්ෂය හා විෂය අංකය යටතේ වන විසර්ජන ගිණුම, සැසඳුම් ප්‍රකාශනය සහ වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ 3.1.1, 3.1.2 හා 3.1.3 වගුවල ඇතළත් අදායම් සංකේතවලට අදාළ ආදායම් ගිණුමද, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ගිණුම්වලින් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශනවලින් නිරූපනය වන මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී.

1.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය පිළිබඳ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් ඉපැයීම සහ රජයට ලැබිය යුතු මුදල් එකතු කිරීම මෙන්ම රජයේ සියළුම මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු අවේක්ෂණයද මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවැරී ඇත. මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් එම වගකීම ඉටු කිරීම පිණිස මුදල් රෙගුලාසි 124(2) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත් කර ඇත. මුදල් රෙගුලාසි 125(1)(අ) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා තම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරියා වන අතර ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා භාණ්ඩාගාරය විසින් පත්කර ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද සීමාවන් ඇතුළත තම කාර්යභාරයන් ඉටු කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වා ගෙන යාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට ආදාල වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලැසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

1.3 විගණන විෂය පථය

ශීර්ෂය 229 - නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් සැලැසුම් කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්, රාජ්‍ය ආදායම්, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන විධිවිධාන යොදා ගැනීම, නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම හා පොත්පත්, ලේඛන, වාර්තා හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම, ගිණුම් පිළියෙල කර කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්යසාධන දර්ශක පදනම් කරගෙන අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කාර්යසාධන වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2018 සැප්තැම්බර් 11 දින නීතිපති වෙත නිකුත් කරන ලදී. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සැලැසුම්, ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශන හා කාර්යසාධන වාර්තා පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

1.4 විගණන නිරීක්ෂණය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවෙහිදී කරන ලද විගණනයේදී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.3 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවේ විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. එම නිරීක්ෂණවලින් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ 2.1 ඡේදයේ සිට 2.9 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇත. මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 128 හි සඳහන් විධිවිධාන ඉටුකිරීමේදී අනාවරණය වූ පහත සඳහන් සටහනේ සාරාංශගත කර දක්වා ඇති විගණන නිරීක්ෂණවලට යටත්ව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් තම ගිණුම් කටයුතුභාවය සතුටුදායක ලෙස ඉටු කිරීමට බව නිරීක්ෂණය විය. විධිවිධානවලට අනුකූලව ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් තම ගිණුම් කටයුතුභාවය ඉටු කිරීමේදී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ සාරාංශගත කර පහත සඳහන් සටහනේ දක්වා ඇත.

මුදල් රෙගුලාසි 128 ප්‍රකාර විධිවිධානය ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ ගිණුම් කටයුතුභාවය	ගණන්දීමේ නිලධාරී එම විධිවිධානයට අනුගත වී නොතිබීම	නිරීක්ෂණය ඇතුළත් වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
මුදල් රෙගුලාසි		
128(1) (අ)	<p>රජය විසින් නියමකර දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තිය හා බලය දෙනු ලැබූ කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා දීමෙහිලා පාර්ලිමේන්තුවේ අභියෝගයන් ගැන සැලැකිල්ලට ගෙන තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විවික්ෂණ භාවයෙන් යුක්තව සැලැස්ම කර ක්‍රියාත්මක කරන බව සහ ප්‍රස්තුත වර්ෂය සඳහා නියමිත වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමට සහ/හෝ නියමිත ඉලක්කය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පරිශ්‍රමයක් දක්වා තිබීම</p>	<p>1. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම නිවැරදි ලෙස පිළියෙළ කර නොතිබුණි. 2.1.1</p> <p>2. අයවැය ඇස්තමේන්තු තාත්ත්වික ලෙස පිළියෙළ නොකිරීම. 2.4(අ)</p> <p>3. ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්. 2.1.2(අ)</p>

128(1)(ආ)	<p>තම දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය හා ගිණුම්කරණය සඳහා සංවිධානය සාර්ථක බවට සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී රජයට ලැබිය යුතු ගාස්තු නිවැරදිව නිශ්චය කිරීමට ඒවා ක්‍රමානුකූලව ද සම්පූර්ණයෙන්ම ද අප්‍රමාදව ද එකතු කර ගැනීමට සහ ලැබෙන මුදල් ගිණුම්ගත කිරීමටද, රජය වෙනුවෙන් වගකීම්වලට බැඳීම් සඳහා බලය දීමටද ඉටුකරන ලද සේවාවන් සැපයීම් අධීක්ෂණය හා පරීක්ෂා කිරීමට සහ එම රජයේ අරමුදලින් ඒ සඳහා අප්‍රමාදව හා නිවැරදිව ගෙවීම් කිරීමට ඉන් ප්‍රමාණවත් තරම් විධිවිධාන සලසා තිබීම.</p>	<p>ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්.</p>	2.1.2(අ)
128(1)(ඇ)	<p>ලැබීම්, ගෙවීම් හා නිකුත් කිරීම් සඳහා ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර සෝදිසි ක්‍රමයක් පවත්වා ගෙන යන බවට හා ඒ ක්‍රමයේ ක්‍රියාකාරීත්වය කලින් කල සෝදිසි කරන බව.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ආදායම් ගිණුම්වල අඩුපාඩු. 2.4 2. රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුමේ සඳහන් අඩුපාඩු . 2.5 	
128(1)(ඉ)	<p>රජය සතු වූ හෝ රජයේ භාරයේ පවත්නා මුදල් බඩුබාහිර උපකරණ හා වෙනත් වත්කම් සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම සහ සංරක්ෂණය සඳහා ප්‍රමාණවත් තරම් සහ විධිමත් විධිවිධාන යොදවනු ලබන බව, ඒවා වරින්වර සත්‍යාපනය කරනු ලබන බවටත්, ඒවා නිසියාකාරව නිෂ්කාශණය කරනු ලබන කල්හි එසේ නිෂ්කාශණය කිරීම නියමිත රෙගුලාසිවලට හා උපදෙස්වලට අනුකූලව කරනු ලබන බව.</p>	<p>වාර්ෂික සමීක්ෂණයන් අඩුපාඩු. භාණ්ඩ කිරීමේ</p>	2.2
128(1)(ඊ)	<p>ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා හෝ භාණ්ඩාගාරය හෝ විසින් ඉල්ලා සිටින තොරතුරු, ප්‍රකාශ හා වාර්තා නිවැරදිව කලට වේලාවට ඉදිරිපත් කරන බව.</p>	<p>අයවැය ඇස්තමේන්තු තාත්ත්වික ලෙස පිළියෙල නොකිරීම.</p>	2.4

128(1)(ඌ)	හිඟව තිබෙන ගාස්තු යනාදිය අයකර ගැනීමට විශේෂ විධිවිධාන යොදන බවට සහ එම කාර්ය පැවැරී ඇති නිලධාරීන් විසින් හිඟ මුදල් පිළිබඳව ඒවා අයකර ගැනීම කඩිනම් කිරීමට ගනු ලැබූ පියවර පිළිබඳව යටත් පිරිසෙන් තුන් මාසයකට වරක් හෝ අන්‍යාකාරයකින් විධානය කළ පරිදි හෝ තමා වෙත වාර්තා කරන බව.	1. ආදායම් ගිණුම්වල වූ අඩුපාඩු .	2.4(අ)
		2. රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුමේ හිඟහිටි ණය ශේෂ අයකර ගැනීම.	2.6(අ)

128(1)(එ)	රජයේ කටයුතු ඉටු කිරීමේදී අපේක්ෂිත අරපිරිමැස්ම, කාර්යක්ෂමතාව, විධිමත්බව හා අවංකභාවය යන කරුණු පිළිබඳ නිසි සැලැකිල්ලෙන් යුක්තව තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කරගෙන යන බව .	ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන් .	2.1.2(අ)
-----------	---	-----------------------------------	----------

2. ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ

2.1 කාර්යසාධනය

2.1.1 සැලසුම් කිරීම

2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2017 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කළයුතු ප්‍රධාන කාර්යයන් 03 ක් පැවති අතර දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂිත ජරනිඵල ලබා ගැනීම සඳහා පිළියෙල කළ තිබුණු ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයට යාවත්කාලීන කළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සහ දැනට සේවයේ යෙදී සිටින කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එක් එක් ආදායම් සංකේත සඳහා ආදායම් එකතු කිරීමේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

2.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

අමාත්‍යාංශය විසින් පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන් නිරීක්ෂණය විය.

ව්‍යාපෘතිය	ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය	ආරම්භ කළ දිනය	නිමකළ යුතු දිනය	2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට වියදම	ප්‍රමාදයට හේතු
	රු.මිලියන			රු.මිලියන	
නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා නව ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම.	1,182.00	2015.12.08	2019.04.11	402.75	ප්‍රසම්පාදන කමිටු වෙනස් කිරීමට සිදුවීම නිසා කොන්ත්‍රාත් ප්‍රදානය කිරීම ප්‍රමාද වීමත්, වර්ෂාව නිසා ඉදිකිරීම් ආරම්භ කිරීමට ප්‍රමාද වීමත් නිසා, ඉදිකිරීම් කටයුතු කාල සැලැස්මට අනුව සිදු කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.
රජයේ අධිනීතිඥ නිල නිවාස ඉදිකිරීම(වවනියාව, මන්නාරම, කුරුණෑගල, නුවර)	106.00	2015.06.15	2017.12.31 2019.04.11 (සංශෝධිත)	36.49	දෙපාර්තමේන්තුව සතු සීමිත භෞතික හා මානව සම්පත් විවිධ තැන්වල ස්ථාන ගත වී ඇති නිල නිවාස 04 ක ඉදිකිරීම් වැඩ සඳහා යෙදවීමට ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් නුවර සහ කුරුණෑගල අධිනීතිඥ නිල නිවාස ඉදිකිරීම් කටයුතු මෙම වර්ෂය තුළ ඉදිකිරීමට නොහැකි විය.

2.2 වත්කම් කළමනාකරණය

වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පැවැත්වීම

2016 මාර්තු 31 දිනැති අංක 05/2016 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2017 වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකර එම වාර්තා වක්‍රලේඛයේ 3.1.6 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 මාර්තු 17 දිනට ප්‍රථම විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම වාර්තා 2018 සැප්තැම්බර් 03 දින වන විටත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.3 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂ 05 ක කාලය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු හා ඒ පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	වියදම් වර්ගය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	උපයෝජනය	ඉතිරිය	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
		රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	
2013	පුනරාවර්තන	450.8	450.7	0.1	0.0
	මූලධන	32.3	32.0	0.3	1.1
	එකතුව	483.1	482.6	0.5	0.1
2014	පුනරාවර්තන	496.7	496.3	0.4	0.1
	මූලධන	38.3	38.2	0.1	0.3
	එකතුව	535.0	534.5	0.6	0.1
2015	පුනරාවර්තන	657.6	655.1	2.6	0.4
	මූලධන	610.5	91.1	519.4	85.1
	එකතුව	1268.1	746.2	521.9	41.2
2016	පුනරාවර්තන	671.1	657.4	13.7	2.0
	මූලධන	606.3	286.6	319.7	52.7
	එකතුව	1277.4	944.0	333.5	26.1
2017	පුනරාවර්තන	724.9	708.8	16.1	2.2
	මූලධන	635.0	235.0	400.0	63.0
	එකතුව	1359.9	943.8	416.1	30.6

සමාලෝචිත වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කිරීම් සඳහන් කරනු ලැබේ.

(i) සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීම

වැය විෂයයක් සඳහා සලසා තිබුණු රු.5,865,000 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් කිසිදු උපයෝජනයක් නොකර මුළුමණින්ම ඉතිරි කර තිබුණි.

(ii) අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම

වැය විෂයයන් 06 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමෙන් පසු ඉතිරිය එම වැය විෂයයන්ට අදාළ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 12 සිට සියයට 80 දක්වා අතර පරාසයක ප්‍රමාණයක් ගෙන තිබුණි.

2.4 ඇස්තමේන්තුගත හා තර්ක ආදායම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2017 වර්ෂය සඳහා ආදායම් සංකේත 20.03.02.11 සඳහා එකතුව රු.මිලියන 40 ක ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එකතුව රු.මිලියන 32.4 ක ආදායමක් රැස්කර තිබුණි. එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායමෙන් සියයට 81 ක් වී තිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

(අ) 20.03.02.11. දරන ආදායම් සංකේතය - සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවලින් නෛතික ගාස්තු ආදායම

පහත සඳහන් අඩුපාඩුව අනාවරණය විය.

විගණනයට ඉදිරිපත් කළ ආදායම් ගිණුම අනුව එකතුව රු.මිලියන 221.60 ආදායම් හිඟහිට තිබුණු අතර, එම හිඟ හිටි ආදායම වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 10 ට වැඩි කාල පරාසයකට අදාළ විය. හිඟ හිටි ආදායම අයකර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

2.5 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම

පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන්

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ විෂය අංක 229 යටතේ රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් හා තර්ක අගයන් පහත දැක්වේ.

වියදම		ලැබීම්		හර ශේෂය	
උපරිම සීමාව	තර්ක	අවම සීමාව	තර්ක	උපරිම සීමාව	තර්ක
රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන
23.00	21.79	14.00	16.68	80.00	49.01

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) හිඟ හිටි ණය ශේෂ අයකර නොගැනීම

විගණනයට ඉදිරිපත් කළ සැසඳුම් ප්‍රකාශය ප්‍රකාරව එදිනට අයවීම් හිඟහිට තිබුණු ශේෂවල එකතුව ස්ථාන මාරුවී ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ හැර රු.1,581,316 ක් වූ අතර, එම හිඟහිටි ශේෂ වර්ෂ 04 සිට වර්ෂ 14 ක් දක්වා කාල පරාසයක සිට පැවැත එමින් තිබුණත්, එම හිඟහිටි ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) 2017 ජූලි 05 දිනැති අංක 256/2017දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 05 ඡේදය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අත්තිකාරම් පාලන ගිණුමක් පවත්වාගෙන යා යුතු වුවද , ආයතනය විසින් පාලන ගිණුමක් පවත්වාගෙන නොතිබුණි.

2.6 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව ස්ථාපිත කර තිබුණත්, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට කාර්තුවකට එක බැගින් රැස්වීම් වාර 04 පැවැත්විය යුතු වුවත්, රැස්වීම් 02 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.

2.7 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2.7.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තර්ජන කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

ඉහත 2.1 ඡේදයේ සඳහන් කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සඳහා 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තර්ජන හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වැය කාන්ඩය වෙනුවෙන් රු.452,265,951 ක් වැය කර තිබුණි.

	සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තර්ජන සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
(i)	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	503	207	296
(ii)	තෘතීයික මට්ටම	13	10	3
(iii)	ද්විතීයික මට්ටම	297	118	179
(iv)	ප්‍රාථමික මට්ටම	407	224	183
	එකතුව	1220	559	661

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු පැවතීම

ශ්‍රී ලාංකික සියළුම ජනතාවට යුක්තිය හා සාධාරණත්වය ඉෂ්ඨ කිරීම සඳහා ඵලදායීව ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ක්‍රියාවලියේ ප්‍රමුඛයා ලෙස කටයුතු කිරීමේ දැක්ම මත පදනම් අරමුණු හා කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සඳහා සෘජුවම දායකත්වයක් ලබාදෙන ජ්‍යෙෂ්ඨ හා තෘතීයික මට්ටමේ කාර්ය මණ්ඩලය 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත සංඛ්‍යාව 516 ක් වූ අතර තර්ජන සංඛ්‍යාව 217 ක් වූයෙන් පුරප්පාඩු 299 ක් විය. එය අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 58 ක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි. මෙම කරුණ ආයතනයේ කාර්යසාධනය කෙරෙහි සෘජුවම බලපෑම ඇති කරවන්නක් බැවින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු බාධාවකින් තොරව කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වන්නාවූ කාර්ය මණ්ඩලය හඳුනාගෙන එම පුරප්පාඩු පිරවීමට පියවර ගත යුතුව පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම

කාර්ය මණ්ඩලය නීතිපතා පුහුණු කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් පැවතියද දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(i) පසුගිය වර්ෂ 05 තුළ පුහුණු කිරීමේ කටයුතු සඳහා සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය සහ ඉතිරිය පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	උපයෝජනය	ඉතිරිය	ඉතිරියේ ප්‍රතිශතය
-----	-----	-----	-----	-----
	රු.	රු.	රු.	
2013	8,000,000	8,000,000	-	-
2014	19,000,000	18,914,468	85,532	0.5
2015	34,500,000	19,175,350	15,324,650	44
2016	16,000,000	14,063,237	1,936,763	12
2017	41,500,000	38,614,109	2,885,891	7
	-----	-----	-----	-----
	119,000,000	98,767,164	20,232,836	17
	=====	=====	=====	=====

(ii) දෙපාර්තමේන්තුවේ මුළු කාර්ය මණ්ඩලය 559 ක් වුවද ඉන් කිසිදු ආකාරයක පුහුණුව නොලද කාර්ය මණ්ඩලය 469 ක් විය. එය මුළු කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 84 ක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි. කෙසේ වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ පුහුණු කිරීමේ කටයුතු සඳහා සලසා තිබූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 93% ක්ම කාර්ය මණ්ඩලයේ 90 ක් එනම් සියයට 15 ක ප්‍රතිශතයක් සඳහා උපයෝජනය කර තිබුණි.

2.8 රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප තැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු සේවය කලද, දෙපාර්තමේන්තුව ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.