

**ශීර්ෂය 243 - සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණකාධිපති වාර්තාව - 2017 වර්ෂය**

2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ පළමුවන උපලේඛනයේ හා තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ශීර්ෂය හා විෂය අංකය යටතේ වන විසර්ජන ගිණුම සහ සැසඳුම් ප්‍රකාශය, සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ගිණුම්වලින් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් නිරූපණය වන මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී.

**1.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය පිළිබඳ වගකීම**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් ඉපැයීම සහ රජයට ලැබිය යුතු මුදල් එකතු කිරීම මෙන්ම රජයේ සියළුම මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු අවේක්ෂණයද මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවැරී ඇත. මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් එම වගකීම ඉටු කිරීම පිණිස මුදල් රෙගුලාසි 124(2) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත් කර ඇත. මුදල් රෙගුලාසි 125(1)(අ) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා තම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරියා වන අතර ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා භාණ්ඩාගාරය විසින් පත්කර ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද සීමාවන් ඇතුළත තම කාර්යභාරයන් ඉටු කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150, හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වා ගෙනයාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

**1.3 විගණන විෂය පථය**

ශීර්ෂය 243 - සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් සැලසුම් කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්, රාජ්‍ය ආදායම්, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන විධිවිධාන යොදා ගැනීම, නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම හා පොත්පත්, ලේඛන, වාර්තා හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම, ගිණුම් පිළියෙල කර කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්යසාධන දර්ශක පදනම් කරගෙන අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කාර්යසාධන වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2018 සැප්තැම්බර් 06 දින දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත නිකුත් කරන ලදී. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සැලසුම්, ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශන හා කාර්යසාධන වාර්තා පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

**1.4 විගණන නිරීක්ෂණය**

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ සිදු කරන ලද විගණනයේදී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.3 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවේ විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. එම නිරීක්ෂණවලින් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ 2.1 ඡේදයේ සිට 2.8 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇත. මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ජර්ජියානු සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 128 හි සඳහන් විධිවිධාන ඉටුකිරීමේදී අනාවරණය වූ පහත සඳහන් සටහනේ සාරාංශගත කර දක්වා ඇති විගණන නිරීක්ෂණවලට යටත්ව ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් තම ගිණුම් කටයුතුභාවය සතුටුදායක ලෙස ඉටු කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

මුදල් රෙගුලාසි 128(1) ප්‍රකාර ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ ගිණුම් කටයුතුභාවය	ගණන්දීමේ නිලධාරී එම විධිවිධානයට අනුගත වී නොතිබීම	නිරීක්ෂණය ඇතුළත් වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
<b>මුදල් රෙගුලාසි</b>		
128(1)(අ) රජය විසින් නියම කර දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තිය හා බලය දෙනු ලැබූ කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසාදීමෙහිලා පාර්ලිමේන්තුවේ අභියෝගයන් ගැන සැලැකිල්ලට ගෙන තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විවක්ෂණභාවයෙන් යුක්තව සැලැස්සුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බව සහ ප්‍රස්තුත වර්ෂය සඳහා නියමිත වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමට සහ/හෝ නියමිත ඉලක්කය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පරිශ්‍රමයක් දක්වා තිබීම.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. අයවැය ඇස්තමේන්තු තාත්වික ලෙස පිළියෙල නොකිරීම.</li> <li>2. අග්‍රිම ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේ අඩුපාඩු.</li> <li>3. ලේඛන හා පොත් පවත්වා නොතිබීම.</li> </ol>	<p>2.5</p> <p>2.6</p> <p>2.7</p>
128(1)(ඇ) ලැබීම, ගෙවීම් හා නිකුත් කිරීම් සඳහා ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර සෝදිසි ක්‍රමයක් පවත්වා ගෙන යන බවට හා ඒ ක්‍රමයේ ක්‍රියාකාරීත්වය කලින් කල සෝදිසි කරන බව.	මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ දුර්වලතා.	2.8
128(1)(ඉ) රජය සතු වූ හෝ රජයේ භාරයේ පවත්නා මුදල් බඩුබාහිර උපකරණ හා වෙනත් වත්කම් සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම සහ සංරක්ෂණය සඳහා ප්‍රමාණවත් තරම් සහ විධිමත් විධිවිධාන යොදවනු ලබන බව, ඒවා වරින්වර සත්‍යාපනය කරනු ලබන බවටත්, ඒවා නිසියාකාරව නිෂ්කාශණය කිරීම නියමිත රෙගුලාසිවලට හා උපදෙස්වලට අනුකූලව කරනු ලබන බව.	වත්කම් කළමනාකරණයේ අඩුපාඩු.	2.2

රජයේ කටයුතු ඉටු කිරීමේදී අපේක්ෂිත අරපිරිමැස්ම, කාර්යක්ෂමතාව, විධිමත්බව හා අවංකභාවය යන කරුණු පිළිබඳ නිසි සැලැකිල්ලෙන් යුක්තව තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කරගෙන යන බව.

**2. ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ**

**2.1 කාර්යසාධනය**

**2.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම**

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව කාර්යභාරයන් 37 ක් යටතේ ව්‍යාපෘති 09 ක් සඳහා රු. මිලියන 4,686 ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර තිබුණත්, එම කාර්යයන්වල කාර්යසාධක දර්ශක සඳහන් කර නොතිබුණු නිසා කාර්යසාධනය අපේක්ෂිත පරිදි ඉටුකර තිබුණේද යන්න පරීක්ෂා කල නොහැකි විය.

**2.2 වත්කම් කළමනාකරණය**

රජය සතු වත්කම් උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයකින් භාවිතා නොකිරීම

ඇඹිලිපිටිය ධාන්‍ය ගබඩාව රු. මිලියන 253.8 ක් වැයකර ඉදි කිරීම් නිමකර ඇතත් මේ දක්වා ගබඩාව භාවිතයට ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. මෙම ධාන්‍ය ගබඩාව 2018 ඔක්තෝබර් 30 දිනට පෙර විවෘත කිරීමට කටයුතු සලසමින් පවතින බව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විගණනයට දන්වා තිබුණි.

**2.3 බැඳීම් හා බැරකම්**

මුදල් රෙගුලාසි 94 (i) ප්‍රකාරව ඉතිරිය ඉක්මවා බැඳීම්වලට එළඹීමට නොහැකි වුවද වැය විෂයයක් සඳහා ඉතිරිය ඉක්මවා රු. මිලියන 18,091 ක් බැඳීම්වලට එළඹ තිබුණි.

**2.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා**

ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ගේ ස්ථීර තැන්පතු සඳහා පොළී සහනාධාර ප්‍රතිපූරණය කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමය සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ). ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ට පොළී සහනාධාර ප්‍රතිපූරණය සඳහා 240 - 02 -02 පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වැඩසටහන (පරිපූරක ඇස්තමේන්තු) මඟින් රු. මිලියන 10,027.066 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණි. එසේ ලබාගත් ප්‍රතිපාදනවලින් රු. මිලියන 8,000 ක් අක්මුදල් නොලැබීම මත ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අවලංගු කර තිබුණි.
- (ආ). 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට, පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මඟින් ලබාගත් ප්‍රතිපාදනවලින් රු.මිලියන 255.5 ක් උපයෝජනය නොකර ඉතිරිව පැවතිය ද එදිනට ගෙවිය යුතුව තිබුණු රු.මිලියන 19,618.65 ක මුදලින් කොටසක් පියවීම සඳහා එම ඉතිරිය යෙදවීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.

- (ඇ). 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.මිලියන 30,217.766 ක් උපවිකව පැවති අතර, එදින වන විට පියවී තිබුණේ ලංකා බැංකුව මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ගෙවිය යුතු ලාභාංශ සඳහා හිලවී කරගත් රු. මිලියන 840 ද ඇතුළුව රු. මිලියන 10,599.114 ක් පමණි. එය ගෙවිය යුතු මුළු සහනාධාර මුදලින් සියයට 35 ක් වැනි අඩු ප්‍රමාණයක් විය.
- (ඈ). 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති රු. මිලියන 19,618.652 ක්වූ මුදලින් 2018 ජූලි 25 වන දින වන විටද කිසිදු මුදලක් අදාළ බැංකු වෙත පියවා නොතිබුණි.
- (ඉ). ඉහත තොරතුරු අනුව දැනට පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගෙවීම් (පියවීම්) ප්‍රමාණය ඉදිරියටද පවත්වා ගෙන ගියහොත් 2017 දෙසැම්බර් 31 දින සිට පැවත එන රු. මිලියන 19,618.652 ක ගෙවිය යුතු පොලී ප්‍රමාණය 2018 වසරේදී තවත් විශාල ලෙස වැඩි වී රජයට විශාල බැරකමක් ඇතිවිය හැකි බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය කෙරේ.

**2.5 කාර්යභාරයන් ඉටුකිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කිරීම**

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂ 05 ක කාලය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු හා සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	වියදම් වර්ගය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	උපයෝජනය	ඉතිරිය	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
		රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	
2013	පුනරාවර්තන	408.02	337.41	70.62	17.3
	මූලධන	2,566.20	1,210.57	1,355.63	52.8
	එකතුව	<b>2,974.22</b>	<b>1,547.98</b>	<b>1,426.25</b>	<b>47.9</b>
2014	පුනරාවර්තන	575.89	463.36	112.53	19.5
	මූලධන	7,388.16	6,841.13	547.03	7.4
	එකතුව	<b>7,964.05</b>	<b>7,304.49</b>	<b>659.56</b>	<b>8.3</b>
2015	පුනරාවර්තන	3,608.66	3,586.08	22.57	0.6
	මූලධන	3,430.79	3,254.17	176.62	5.1
	එකතුව	<b>7,039.45</b>	<b>6,840.25</b>	<b>199.19</b>	<b>2.8</b>
2016	පුනරාවර්තන	7,256.70	6,869.85	386.85	5.3
	මූලධන	2,313.92	2,288.38	25.53	1.1
	එකතුව	<b>9,570.62</b>	<b>9,158.23</b>	<b>412.38</b>	<b>4.3</b>
2017	පුනරාවර්තන	5,608.08	4,770.95	837.13	14.9
	මූලධන	8,449.10	8,105.20	343.90	4.1
	එකතුව	<b>14,057.18</b>	<b>12,876.15</b>	<b>1,181.03</b>	<b>8.4</b>

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

**(අ) අයවැය ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම**

වැය විෂයයන් 05 ක් සඳහා 2017 වාර්ෂික අයවැය ලේඛන මඟින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිශ්චිතව ප්‍රතිපාදන ලබා නොගෙන 240-02-02 පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වැඩසටහන මඟින් රු. මිලියන 5,042 ක පරිපූරක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණි. මෙම වැය විෂයයන් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන 240-02-02 වැඩසටහන යටතේ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ලෙස ලබාදී ඇති බව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විගණනයට දන්වා තිබුණි.

**(ආ) විසර්ජන ගිණුම**

**(i) සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීම**

වැය විෂයයන් 2 ක් සඳහා සලසා තිබුණු රු. මිලියන 2 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය කිසිදු උපයෝජනයක් නොකර මුළුමණින්ම ඉතිරිවී තිබුණි.

**(ii) අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම**

වැය විෂයයන් 21 ක් සඳහා සලසාගෙන තිබුණු එකතුව රු. මිලියන 1,381.7 ක අධි ප්‍රතිපාදනවලින් එම වැය විෂයයන්ට අදාළව එකතුව රු. මිලියන 709.8ක පමණක් උපයෝජනය කිරීම නිසා ඉතිරිය, සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 27 සිට සියයට 100 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

**2.6 අග්‍රිම ගිණුම**

දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ වූ අග්‍රිම ගිණුමේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ශේෂයක් නොපැවතුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළියෙල කර තිබුණු අග්‍රිම ඇස්තමේන්තුව අනුව මාසිකව ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කළ අග්‍රිමයන්, මාසික ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයන් හා ලැබී තිබුණු අග්‍රිමයන් පිළිබඳ විස්තර පහත දක්වා ඇත.

මාසය	සැලැස්වූ කළ පරිදි ඉල්ලුම් කළ යුතු අග්‍රිමය	ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය	ලැබී තිබුණු අග්‍රිමය	ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය හා ලැබී තිබුණු අග්‍රිමය අතර වෙනස
	රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන
ජනවාරි	7,786.16	7,786.16	110.34	7,675.82
පෙබරවාරි	64.72	64.72	38.45	26.27
මාර්තු	2,110.95	2,110.95	566.92	1,544.03
අප්‍රේල්	130.06	130.06	83.05	47.01
මැයි	157,76	157.76	621.74	(463.98)
ජූනි	1,189.64	1,189.64	525.65	663.99
ජූලි	1,941.64	1,941.64	83.80	1,857.84
අගෝස්තු	2,267.79	2,267.79	1,032.49	1,235.30
සැප්තැම්බර්	2,267.79	2,267.79	149.80	2,117.99

ඔක්තෝබර්	2,342.47	2,342.47	86.76	2,255.70
නොවැම්බර්	8,016.47	8,016.47	66.54	7,949.93
දෙසැම්බර්	116.36	116.36	109.25	7.11
	-----	-----	-----	-----
<b>එකතුව</b>	<b>28,391.81</b>	<b>28,391.81</b>	<b>3,474.79</b>	<b>24,917.01</b>
	=====	=====	=====	=====

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඉල්ලුම් කල මුළු අග්‍රිමය රු. මිලියන 28,392 ක් වුවත් ලැබී තිබුණු අග්‍රිමය රු. මිලියන 3,475 ක් පමණක් වී තිබුණි. ඒ අනුව ලැබී තිබුණු අග්‍රිමය ඉල්ලුම් කල අග්‍රිමයෙන් සියයට 12 ක් පමණක් වී තිබුණි.
- (ආ) 2018 වර්ෂය සඳහාද ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ට පොළී සහනාධාර ගෙවීම සඳහා අයවැය ලේඛනය මඟින් ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබූ අතර පරිපූරක සහාය සේවා හා හදිසි අවශ්‍යතා වැඩසටහන වන 240-02-02 යටතේ රු. මිලියන 19,000 ක ප්‍රතිපාදන ලබාදී තිබුණද අක්මුදල් නොලැබීම මත 2018 වර්ෂයේ ජූලි 25 දින වන විටත් කිසිදු පොළී සහනාධාර මුදලක් අදාළ බැංකු වෙත ගෙවා නොතිබුණි.
- (ඇ) 2017 දෙසැම්බර් 31 සහ 2018 අප්‍රේල් 26 දිනවන විට මෙලෙස රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන බැංකු වෙත ප්‍රතිපූර්ණය කල යුතු පොළී සහනාධාර ප්‍රමාණයන් පහත පරිදි විය.

	2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2018 අප්‍රේල් 26 දිනට
	-----	-----
	රු.මිලියන	රු.මිලියන
රාජ්‍ය බැංකු	13,564.49	15,223.51
රාජ්‍ය නොවන බැංකු	6,054.16	6,955.54
	-----	-----
	<b>19,618.65</b>	<b>22,179.05</b>
	=====	=====

**2.7 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම**

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බැව් නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

<b>ලේඛන වර්ගය</b>	<b>අදාළ රෙගුලාසි</b>
-----	-----
වාහන ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 1647
පරිගණක හා උපාංග ලේඛනය	2002 නොවැම්බර් 28 දිනැති අංක IAI/2002/02

**2.8 මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

**අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම**

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තරා හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වැය කාණ්ඩය වෙනුවෙන් රු. මිලියන 26.122 ක් වැය කර තිබුණි. ඒ අනුව වාර්ෂික ඒක පුද්ගල වියදම රු. 768,306 ක් වී තිබුණි.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තරා සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	17	13	04
(ii) තෘතීය මට්ටම	01	01	-
(iii) ද්විතීයික මට්ටම	11	10	01
(iv) ප්‍රාථමික මට්ටම	12	10	02
	<b>41</b>	<b>34</b>	<b>07</b>

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මෙලෙස අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 17 ක් එනම් තනතුරු 07 ක් පුරප්පාඩුව පැවතීම ආයතනයේ කාර්යසාධනයට අහිතකර ලෙස බලපෑ හැකි දැයි සොයා බලා එම තනතුරු පිරවීමට ද, එවැනි බලපෑමක් නොමැති නම් අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව සංශෝධනය කිරීමට ද අවධානය යොමු වී ඇති බවක් නිරීක්ෂණය නොවීය. සියළුම පුරප්පාඩු පිළිබඳව අමාත්‍යාංශය දැනුවත් කර ඇති බව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විගණනයට දන්වා තිබුණි.

**(ආ) කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම**

වර්ෂය තුළදී කිසිම ආකාරයේ පුහුණුවක් නොලැබූ හා අවම වශයෙන් පැය 08 ක්වත් පුහුණුව නොලැබූ නිලධාරීන් ගණන 06 කි.