

ශීර්ෂය 245 - රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණකාධිපති වාර්තාව - 2017 වර්ෂය

2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ පළමුවන උපලේඛනයේ හා තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ශීර්ෂය හා විෂය අංකය යටතේ වන විසර්ජන ගිණුම සහ සැසඳුම් ප්‍රකාශය, රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ගිණුමෙන් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශයෙන් නිරූපණය වන මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී.

1.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය පිළිබඳ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් ඉපැයීම සහ රජයට ලැබිය යුතු මුදල් එකතු කිරීම මෙන්ම රජයේ සියළුම මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු අවේක්ෂණයද මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවැරී ඇත. මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් එම වගකීම ඉටු කිරීම පිණිස මුදල් රෙගුලාසි 124(2) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත් කර ඇත. මුදල් රෙගුලාසි 125(1)(අ) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා තම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරියා වන අතර ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා භාණ්ඩාගාරය විසින් පත්කර ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද සීමාවන් ඇතුළත තම කාර්යභාරයන් ඉටු කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150, හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වා ගෙනයාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත්වේ.

1.3 විගණන විෂය පථය

ශීර්ෂය 245 - රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් සැලසුම් කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්, රාජ්‍ය ආදායම්, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන විධිවිධාන යොදා ගැනීම, නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම හා පොත්පත්, ලේඛන, වාර්තා හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම, ගිණුම් පිළියෙල කර කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්යසාධන දර්ශක පදනම් කරගෙන අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කාර්යසාධන වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2018 අගෝස්තු 20 දින දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත නිකුත් කරන ලදී. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සැලැසුම්, ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශන හා කාර්යසාධන වාර්තා පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

1.4 විගණන නිරීක්ෂණය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සිදු කරන ලද විගණනයේදී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.3 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවේ විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. එම නිරීක්ෂණවලින් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ 2.1 ඡේදයේ සිට 2.9 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇත. මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 128 හි සඳහන් විධිවිධාන ඉටුකිරීමේදී අනාවරණය වූ පහත සඳහන් සටහනේ සාරාංශගත කර දක්වා ඇති විගණන නිරීක්ෂණවලට යටත්ව ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් තම ගිණුම් කටයුතුභාවය සතුටුදායක ලෙස ඉටු කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

මුදල් රෙගුලාසි 128 ප්‍රකාර ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ ගිණුම් කටයුතුභාවය	ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් විධිවිධානයන්ට අනුගත වී නොතිබීම	නිරීක්ෂණ ඇතුළත් වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
මුදල් රෙගුලාසි		
128(1)(අ) රජය විසින් නියමකර දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තිය හා බලය දෙනු ලැබූ කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසාදීමෙහිලා පාර්ලිමේන්තුවේ අභියෝගයන් ගැන සැලැකිල්ලට ගෙන තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විවක්ෂණ භාවයෙන් යුක්තව සැලැස්සුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බව සහ ප්‍රස්තුත වර්ෂය සඳහා නියමිත වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමට සහ/ හෝ නියමිත ඉලක්කය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පරිශ්‍රමයක් දරන බවත්,	<ol style="list-style-type: none"> 1. නිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම 2. අයවැය ඇස්තමේන්තු තාත්වික ලෙස පිළියෙල නොකිරීම 3. අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම 4. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අඩුපාඩු 	<p>2.4</p> <p>2.5</p> <p>2.1.1</p> <p>2.2</p>
128(1)(ආ) තම දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය හා ගිණුම්කරණය සඳහා සංවිධාන සාර්ථක බවට සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී රජයට ලැබිය යුතු ගාස්තු නිවැරදිව නිශ්චය කිරීමට ඒවා ක්‍රමානුකූලවද සම්පූර්ණයෙන්මද අප්‍රමාදව එකතු කර ගැනීමට සහ ලැබෙන මුදල් ගිණුම්ගත කිරීමටද, රජය වෙනුවෙන් වගකීම්වලට බැඳීම් සඳහා බලය දීමටද ඉටු කරන ලද සේවාවන් සැපයීම් අධීක්ෂණය හා පරීක්ෂා කිරීමට සහ එම රජයේ අරමුදලින් ඒ සඳහා අප්‍රමාදව හා නිවැරදිව ගෙවීම් කිරීමට ඉන් ප්‍රමාණවත් තරම් විධිවිධාන සලසන බවත්,	<ol style="list-style-type: none"> 1. අග්‍රිම ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේ අඩුපාඩු 2. බැඳීම් හා බැරකම් 	<p>2.7</p> <p>2.3</p>

128(1)(ඇ)	මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ වෙනත් පරිපූරක නියාමනයන් තම දෙපාර්තමේන්තුවේදී පිළිපදිනු ලබන බවට හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ඒවාට අතිරේක වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු නියමයන් නිකුත් කරන බවත්.	අනුකූල නොවීම	2.8
128(1)(ඒ)	දරන ලද කිසියම් වියදමක් හෝ වගකීමක් බැඳීමක් වුවද, තම වැය විෂය පථය හෝ සීමාවන් හෝ වෙනත් බලය දෙනු ලැබූ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදනයක ඇතුළත්වැටෙන බවට හා එය ප්‍රමාණවත් තරම් අධිකාර බලයෙන් ආවරණය වන බව	1. රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුමේ සඳහන් අඩුපාඩු 2. මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ අඩුපාඩු	2.6
			2.9

2. ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ

2.1 කාර්ය සාධනය

කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් 10 ක් ඉටු කළ යුතුව තිබුණත්, වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව, වාර්ෂික අයවැයෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන් නොකෙරුණු එම කාර්යයන් 10 න් 03 ක් අවසන් කර නොතිබුණු අතර ඒ පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

- (අ) 2017 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව, වර්ෂය අවසානයේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අදාළ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකිරීම හේතුවෙන් වගකීම් ක්ෂේත්‍ර 06 කට අදාළ අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය ලබා කර ගැනීම/ ඒ සඳහා ක්‍රියා කිරීම ප්‍රමාණවත් බවට විගණනයේදී තහවුරු නොවුණි.
- (ආ) 2016 අයවැය යෝජනා අංක 425 හා 426 අනුව, සියළුම ව්‍යවස්ථාපිත හා ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් සමාලෝචනය කිරීමටත්, එමඟින් අරමුදල් වල පැවැත්ම සාධාරණීයකරණය කිරීමට, එම අරමුදල්වලට අදාළ ව්‍යවස්ථාවන් වර්තමාන අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන පරිදි සංශෝධනය කිරීමට හා ඒ සමඟම අරමුදල් වල ලැබීම් සහ ගෙවීම් පාර්ලිමේන්තුවේ පාලනයට ගෙන ඒමටත් යෝජනා කර තිබුණි. ඒ අනුව මෙම කාර්යයට අදාළව 2016 ජූනි 02 දින පත්කල ප්‍රධාන කමිටුව හා උප කමිටු 08 ක් මඟින් මීට අදාළ වාර්තාවක් සකස් කර 2017 මාර්තු 31 දින නිකුත් කර තිබුණි. එම වාර්තාව ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍ය මණ්ඩල කමිටුවට ඉදිරිපත් කර තිබුණේ 2017 ජූනි 21 දිනදීය. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.
 - (i) දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබී ඇති තොරතුරු අනුව අරමුදල් 210 ක් අතුරින් රාජ්‍ය අරමුදල් (Public Funds) 105 ක් හා රාජ්‍ය නොවන අරමුදල් (Non Public Funds) 105 ක් පවතින බව සඳහන් වූ අතර රාජ්‍ය නොවන අරමුදල් 105 තුළ සකසුරුවම් අරමුදල්, පාරිතෝෂිත අරමුදල්, සුභසාධන අරමුදල්, අභ්‍යන්තර කළමනාකරන අරමුදල්, පර්යේෂණ අරමුදල්, රෝහල් වාට්ටු දියුණු කිරීමේ අරමුදල් ඇතුළත් වී තිබුණි. එම අරමුදල් මෙම සමාලෝචනය යටතේ සලකා නොබලන බවත් හා

අරමුදල් කිහිපයක් දෙපාර්තමේන්තුවට වාර්තා වී නොමැති බවත් කමිටුව විසින් වාර්තා කර තිබුණි. ඒ අනුව මෙම අයවැය යෝජනා මඟින් අපේක්ෂිත අරමුණු සම්පූර්ණයෙන්ම ඉටු කර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියා කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ii) රාජ්‍ය අරමුදල් සමාලෝචනය කිරීමේ කමිටුවේ නිර්දේශ ඇතුළත් කර ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍ය කමිටුවේ සභාපතිට යවන ලද ලිපියේ ඇතුළත් තොරතුරු අනුව, ඉහත කී රාජ්‍ය අරමුදල් තුළ ඇතුළත් අරමුදල් 10 ක් හැර ඉතිරි අරමුදල් වල විස්තර පහත පරිදි විය.

අනු අංක	අරමුදල් ප්‍රමාණය	ශුද්ධ වත්කම් වල වටිනාකම් රු. මිලියන	කමිටුවේ නිර්දේශ සැකෙවින්
1	21	25,023	අරමුදල් තමන් විසින්ම, ආදායම් උපයා ගන්නා බැවින් තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාම
2	29	22,214	අරමුදලේ කළමනාකරණය නැවත පිහිටුවීම, කළමනාකරණ අධිකාරිය වෙනස් කිරීම හා නියමිත පරිදි අරමුදලේ අභ්‍යන්තර ඒකාබද්ධ කිරීම් කර පවත්වාගෙන යාම
3	12	31,185	සියලු ලැබීම් හා ගෙවීම් වාර්ෂික අයවැය ක්‍රියාවලිය යටතට ගෙන තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාම හා අයවැය ක්‍රියාවලියට ඇතුළත් කිරීම
4	13	2,629	අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගැනීමෙන් පසු වසා දැමීම
5	14	13,581	රජයේ ආයතනයක සාමාන්‍ය කටයුතු මඟින් පවත්වා ගෙන යා හැකි බවත් එබැවින් රජයේ අයවැය ක්‍රියාවලියට ගැනීම
6	6	52,105	රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල හැර ඉතිරි අරමුදල් රාජ්‍ය සේවා විශ්‍රාම යෝජනා ක්‍රමයට ඇතුළත් කිරීම.
	95	146,737	

(ආ) මෙම කාර්යය සඳහා 2016 සැප්තැම්බර් 02 දින රු. 10,800,000 ක අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන, අංක 1405 වැය විෂයය මඟින් රු. 3,470,825 ක වියදමක් දරා තිබුණද, ඉහත කී කිසිදු නිර්දේශයක් විගණිත දිනය වූ 2018 ජූලි 19 දින වනවිටත් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

(ඇ) එසේම, අරමුදලින් අපේක්ෂිත කාර්යය/ සේවාව සිදු නොවන බව හෝ එම අරමුදල පවත්වාගෙන යාම සාධාරණ නොවන බව කමිටුවේ මතය වේ නම්, එම අරමුදල්, 2017 මූල්‍ය වර්ෂයේ සිට වාර්ෂික විසර්ජන පනත යටතට ගතයුතු බව එම ලිපි වල සඳහන් කර තිබුණද එම අපේක්ෂිත කාර්යය මෙන්ම අරමුදල් වල පැවැත්ම සාධාරණීකරණය හා එම අරමුදල් වලට අදාල ව්‍යවස්ථාවන් වර්තමාන අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන පරිදි සංශෝධනය කිරීම මෙතෙක් සිදුවී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) මු.රෙ 153 ප්‍රකාරව, රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභා වාර්තා ලැබීමෙන් පසුව, එම වාර්තාවේ ඇතුළත් විවිධ කරුණු පිළිබඳව භාණ්ඩාගාර සටහන් මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ උපදෙස් පිට මහා භාණ්ඩාගාරය වෙනුවෙන් රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන අතර ඉදිරි මූල්‍ය කටයුතුවලදී ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් මෙම සටහන් පත්ර අධ්‍යයනය කර ඒවා මහ පෙන්වීම් ලෙස භාවිතා කරනු ලැබිය යුතු විය. විගණනයට ලද තොරතුරු අනුව, 2005 සිට 2010 දක්වා මුදල් වර්ෂ සඳහා නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 240-2013 පළමුවෙනි වාර්තාව හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 356-2015 දෙවැනි වාර්තාව පිළිබඳ භාණ්ඩාගාර සටහන් 2015 දෙසැම්බර් 02 දින නිකුත් කර තිබුණි. එසේ වුවද, රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ තොරතුරු අනුව, ඉන් පසුව අතුරු වාර්තාවක්ද ඇතුළුව වාර්තා 05 ක් නිකුත් කර තිබුණද එම වාර්තා පිළිබඳ එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි. මේ නිසා එම වාර්තා අධ්‍යයනය කර ඒවා මහ පෙන්වීම් ලෙස භාවිතා කරනු ලැබීමේ අවස්ථාව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන් හට අහිමි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) 1993 වර්ෂයේ සිට වර්තමානය දක්වා වසර 25 ක පමණ කාලයක් තුළ රාජ්‍ය අංශයේ සියළු ආයතන, එනම් රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල විසින් රජයේ මූල්‍ය කළමනාකරණ කටයුතු සිදු කරනු ලබන්නේ 1992 මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය හා කලින් කලට වර්තමාන රෙගුලාසිවල එන අඩුපාඩු සපුරාලමින් මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ හා චක්‍රලේඛ අනුව වේ. 1992 සිට මේ දක්වා සමහර මුදල් රෙගුලාසි කිහිපවතාවක් සංශෝධනය කර තිබුණු අතර 2015 අයවැය යෝජනාවක් අනුව, මැදි ආදායම් රටකට ගැලපෙන පරිදි මුදල් රෙගුලාසි සංශෝධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය තවදුරටත් අවධාරණය කර තිබුණි. 2017 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව, රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ පනත් කෙටුම්පත වෙනස් කර පාර්ලිමේන්තුගත කිරීම හා අවශ්‍ය නම් එම පනත ක්‍රියාවට නැංවීමට සහායක් සැපයීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම අපේක්ෂා කර තිබුණද එම කටයුතු මෙතෙක් සම්පූර්ණ වී නොතිබුණි.

(ඊ) විගණනයට ඉදිරිපත් කළ ලිපිගොනුව අනුව, මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යවරයාගේ ඉහත පනත් කෙටුම්පතට අදාළ අංක MF/PF/03/CM/2018/92 හා 2018 මැයි 31 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය හා ඊට අදාළ අංක 18/1187/809/035 හා 2018 මැයි 31 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ වාර්තාව අනුව, රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුමක් හා පලපුරුද්දක් ඇති විශේෂඥ කණ්ඩායමක්/ කමිටුවක් පත් කර ඊට අදාළ නිර්දේශ සති 03 ක් ඇතුළත අමාත්‍ය මණ්ඩල වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වා තිබුණද, 2018 ජූනි 22 දින ඊට අදාළ කමිටුව පත් කිරීම හැර මේ සම්බන්ධව වෙනත් කිසිදු කර්තව්‍යක් සිදු කළ බවට සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

(උ) මුදල් රෙගුලාසි අංක 340 අනුව, රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රජයේ සියළුම දෙපාර්තමේන්තුවල අවශ්‍යතා සපුරාලිය හැකි පරිදි ප්‍රමාණවත් උප පත්‍රිකා පොත් තොග රජයේ මුද්‍රණලයාධිපතිගෙන් ලබා ගත වූ අතර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවීම වැනි හේතු මත ප්‍රමාණවත් උපපත්‍රිකා පොත් එසේ ලබා ගෙන නොතිබුණි. එසේම මු.රෙ. 316 හා මු.රෙ. 317 ප්‍රකාරව උපපත්‍රිකා පොත් ඒ සඳහා විශේෂයෙන් සම්පාදනය කොට ඇති සුරක්ෂිතාගාරයක, සේප්පුවක, ආරක්ෂා පෙට්ටියක, ආරක්ෂා කාමරයක හෝ වෙනත් ආරක්ෂිත ස්ථානයක සෑම විටම සුරක්ෂිතව තැන්පත් කොට තැබිය යුතු වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි. උපපත්‍රිකා පොත් නිකුත් කිරීම හා ඒවා ලේඛනගත කිරීමද විධිමත් පරිදි සිදු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. එසේම, අංක 796501 – 796600 (23 W) දරන කුවිතාන්සි පොත මුද්‍රණාලයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නිකුත් කර නොමැති බව සඳහන් වන අතර ඊට අදාළවද දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියා කර නොතිබුණි. පසුගිය වර්ෂයේද මෙවැනි අස්ථානගතවීමක් වාර්තා වී තිබුණු අතර දෙපාර්තමේන්තුව ඒ සඳහාද මු.රෙ. 343 ප්‍රකාරව ක්‍රියා කර නොතිබුණි.

2.2 ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මඟින් සැපයුම් හා සේවා ලබා ගැනීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව කටයුතු කරමින් සැපයීම් හා සේවා ලබා ගත යුතු වූ රු. මිලියන 18.35 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර ඉන් රු. මිලියන 0.91 ක ප්‍රතිපාදන පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව රු. මිලියන 17.44 ක් හෙවත් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 95.04 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි.

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2017 වර්ෂය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කර තිබුණද, පහත කරුණු හේතුවෙන් එය අයවැය ලේඛනය හා එකඟ නොවීය.
 - (i) ප්‍රාග්ධන වැය විෂයක් යටතේ රු. 400,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණද, ඊට අදාළ මිලදී ගැනීම් විස්තර ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණු අතරම එහි මුළු ප්‍රතිපාදනයම 2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.
 - (ii) එක් ප්‍රාග්ධන වැය විෂයක් යටතේ වෙන් කර තිබූ රු. 300,000 ක් භාවිතයෙන් සිදු කළ යුතු මිලදී ගැනීම් කිසිවක් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. එසේම, 2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් මෙම වැය විෂයය යටතේ කිසිදු වියදමක් දරා නොතිබුණි.
 - (iii) ඉහත දක්වා ඇති පරිදි 2102 වැය විෂයය යටතේ ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා රු. 3,000,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණු අතර ඒ සඳහා රු.14,000,000 ක අතිරේක ප්‍රතිපාදන පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවක් මඟින් ලබා ගෙන තිබුණි. එහෙත් එලෙස ලබා ගත් අතිරේක ප්‍රතිපාදනවලින් සිදු කිරීමට බලාපොරොත්තු වූ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සංශෝධිත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි. තවද, මුළු ප්‍රතිපාදන මුදල වූ රු.17,000,000 න් රු.16,869,475 ක් එනම් සියයට 99 ක මුදලක් වර්ෂය අවසාන වන විට උපයෝජනය නොකොට ඉතිරි වී තිබුණි. එබැවින් ප්‍රතිපාදන මුදලවත් වැය කිරීමට කටයුතු නොකොට අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමේ තාර්කික බවක් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය නොවිණි.
- (ආ) ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රකාරව, ලිපි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම් විධිමත් පරිදි සිදු කර නොතිබීම හේතුවෙන් එකම අයිතමය වැඩි මිල ගණන් යටතේ මිලදී ගැනීමට සිදුවී තිබුණි.
- (ඇ) ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර තිබුණද, වර්ෂය තුළ මිලදී ගතයුතු ලිපිද්‍රව්‍ය/ කාර්යාල අවශ්‍යතා ප්‍රමාණය නිශ්චය නොකිරීම හේතුවෙන් මිල ගණන් කැඳවීමකින් තොරව හදිසි අවශ්‍යතා ලෙස සලකා මිලදී ගැනීම් සිදු කර තිබුණි.
- (ඈ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් IV වන දකුණු ආසියානු ප්‍රසම්පාදන සමුළුව, 2017 පෙබරවාරි 20 සිට 23 දින දක්වා ලංකාව තුළ පවත්වා තිබූ අතර ඒ සඳහා රු. 3,484,411 ක වියදමක් දරා තිබුණි.

මේ පිළිබඳව පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) මෙම සමුළුවට අදාළ වියදම හා ක්‍රියාකාරකම්, 2017 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලසුමට ඇතුළත් කර නොතිබුණු අතර 2016 ඔක්තෝබර් මස වන විටත් මෙම සමුළුව පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියා කරමින් පැවතියද 2016 දෙසැම්බර් 23 දින ඉදිරිපත් කර තිබූ සංශෝධිත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට හෝ මීට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියා කර නොතිබුණි.
- (ii) ඉහත කී පරිදි මේ සඳහා මුළු පිරිවැය රු.3,484,411 ක් වී තිබුණද, ආරම්භයේදී මෙම මුළු පිරිවැය හඳුනාගෙන ඒ අනුව විධිමත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාමාර්ගයකට දෙපාර්තමේන්තුව අවතීර්ණ වී නොතිබුණි.

2.3 බැඳීම් හා බැරකම්

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) එකතු වටිනාකම රු.73,251,882 ක් වූ බැරකම්, බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ආ) මු. රෙ. 94 (i) හා අංක 01/2014 හා 2014 ජනවාරි 01 දිනැති ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛයේ 6.4 වගන්තිය ප්‍රකාර බැඳීම් ඇති කර ගැනීමට ප්‍රථම ඒ සඳහා අදාළ වැය විෂයයන් තුළ ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන තිබෙන බවට තහවුරු කර ගත යුතු වුවද, එවැනි තහවුරුවකින් තොරව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු. 73,937,746 ක බැරකම්වලට බැඳී තිබුණි.

2.4 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම

තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 "න්‍යාය පත්‍රය" ප්‍රකාරව සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කළ යුතුව පවතින අතර සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තම විෂය පථය යටතට ගැනෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් කෙසේ ක්‍රියාත්මක විය යුතුද යන්න පිළිබඳව දැනුවත් වී නොතිබුණි.

2.5 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කිරීම

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂ 05 ක කාලය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ තොරතුරුවලට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	වියදමේ ස්වභාවය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	තථ්‍ය වියදම	ඉතිරිවීම	ඉතිරිවීම ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
		රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	
2013	පුනරාවර්තන	138.23	137.88	0.35	0.25
	මූලධන	2.52	2.00	0.52	21
	එකතුව	140.75	139.88	0.87	

2014	පුනරාවර්තන	188.25	188.18	0.07	0.04
	මූලධන	2.30	2.10	0.2	8.69
	එකතුව	190.55	190.28	0.27	0.14
2015	පුනරාවර්තන	194.60	192.43	2.17	1
	මූලධන	2.30	1.73	0.57	25
	එකතුව	196.90	194.16	2.74	1
2016	පුනරාවර්තන	66.78	59.16	7.62	11
	මූලධන	10.49	5.95	4.54	43
	එකතුව	77.27	65.11	12.16	16
2017	පුනරාවර්තන	521.43	520.57	0.87	0.16
	මූලධන	53.25	10.27	42.98	81
	එකතුව	574.68	530.84	43.85	8

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විසර්ජන ගිණුම

- (අ) 2017 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික ප්‍රතිපාදනය රු. 7,000,000 ක් වූ වැය විෂයයන් 03 ක් සඳහා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු යටතේ සියයට 150 සිට සියයට 1550 දක්වා ප්‍රතිශතයක් තුළ අමතර ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබුණු අතර එම වැය විෂයයන්වල ඉතිරිවීම්, පිළිවෙලින් සියයට 15, 99 හා 77 ක් විය.
- (ආ) මු.රෙ 75 අනුව, පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවක ශුද්ධ මුදල් ගණන විය යුත්තේ අවශ්‍ය අතිරේක මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් මාරු කිරීම් සඳහා ලබා ගත හැකි ඉතිරිවීම් අඩු වූ ශේෂයක් වුවද අතිරේක ප්‍රතිපාදන දෙකක් සඳහා ලබා ගෙන තිබූ එකතුව රු. 45,000,000 ක් වූ පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවලින් රු. 42,276,750 ක් ඉතිරි වී තිබුණි. එය මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 77 ක හා සියයට 99 ක ඉතිරිවීමක් වී තිබුණි.
- (ඇ) වාර්ෂික ප්‍රතිපාදනය රු. 2,500,000 ක් වූ වැය විෂයයක් සඳහා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු හා මු.රෙ 66 මාරු කිරීම් යන අවස්ථා 02 ම යටතේ සියයට 57 ක ප්‍රතිශතයක් තුළ ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබුණු අතර එම වැය විෂයයේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම් සියයට 90 ක් විය.
- (ඈ) වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන එකතුව රු. 23,450,000 ක් වූ වැය විෂයන් 05ක ප්‍රතිපාදන මු.රෙ.66-69 ප්‍රතිපාදන යටතේ සියයට 09 සිට සියයට 63 දක්වා වූ අඩු කිරීම් ද , වාර්ෂික ප්‍රතිපාදනය එකතුව රු. 34,500,000 ක් වූ වැය විෂයයන් 08 ක ප්‍රතිපාදන සියයට 09 සිට සියයට 57 දක්වා වැඩි කිරීම් ද සිදු කර තිබුණි.
- (ඉ) එකතුව රු. 56,398,200 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනක් සහිත වැය විෂයයන් 06 ක ඉතිරිවීම් එකතුව රු. 43,739,569 ක් වීම නිසා එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 4 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක විය.

2.6 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ විෂය අංක 24501 දරන රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් හා තරා අගයන් එම ගිණුමට අනුව පහත පරිදි වේ.

වියදම		ලැබීම්		හර ශේෂය	
උපරිම සීමාව	තරා	අවම සීමාව	තරා	උපරිම සීමාව	තරා
රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන
4.0	4.2	1.8	2.8	18.0	10.7

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) විසර්ජන පනත අනුව, උපරිම වියදම් සීමාව රු.මිලියන 4 ක් වුවද, තත්‍ය අගය රු.මිලියන 4.2 ක් වීම නිසා රු.මිලියන 0.2 ක සීමා ඉක්මවීමක් නිරීක්ෂණය විය. කෙසේ වුවද, මේ පිළිබඳව විමසීමේදී, මෙම ගිණුමේ 245012 ට හර විය යුතු රු.මිලියන 0.4 ක මුදලක් 245011 ට හර වීම නිසා සීමා ඉක්මවීමක් සිදු වී තිබුණු බවත් එය 2018 පෙබරවාරි 07 දිනැති මාරු පත්‍රය මඟින් නිවැරදි කර තිබුණු බවත් විගණනයට දන්වා තිබුණි.
- (ආ) මේ හේතුවෙන් වර්ෂය තුළ හර හා බැර කිරීම්වල, දෙපාර්තමේන්තු පොත් හා භාණ්ඩාගාර පරිගණක මූලික සටහන් අතර රු.මිලියන 0.4 ක වෙනස්කම් පැවතුණි.

2.7 අග්‍රිම ගිණුම

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළියෙල කර තිබුණු අග්‍රිම ඇස්තමේන්තුව අනුව මාසික ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කළ අග්‍රිමයන්, මාසික ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයන් හා ලැබී තිබුණු අග්‍රිමයන් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

මාසය	සැලසුම් කළ පරිදි ඉල්ලුම් කළ යුතු අග්‍රිමය	ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය	ලැබී තිබුණු අග්‍රිමය	සැලසුම් කළ පරිදි ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය අතර වෙනස	ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය හා ලැබී තිබුණු අග්‍රිමය අතර වෙනස
	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන
ජනවාරි	5.80	5.70	5.30	(0.09)	(0.40)
පෙබරවාරි	5.80	6.71	9.33	0.92	2.62
මාර්තු	5.80	5.60	4.70	(0.20)	(0.90)
අප්‍රේල්	5.80	6.09	5.50	0.29	(0.59)
මැයි	5.80	5.95	4.87	0.16	(1.08)
ජූනි	5.80	5.93	4.50	0.14	(1.43)
ජූලි	5.80	5.75	4.61	(0.04)	(1.14)
අගෝස්තු	5.80	11.50	10.37	5.71	(1.13)

සැප්තැම්බර්	5.79	7.42	5.94	1.62	(1.48)
ඔක්තෝම්බර්	5.79	7.10	5.26	1.31	(1.84)
නොවැම්බර්	5.79	13.20	4.96	7.41	(8.24)
දෙසැම්බර්	5.82	15.00	6.70	9.19	(8.30)
	-----	-----	-----	-----	-----
එකතුව	69.56	95.96	72.04	26.40	(23.92)
	=====	=====	=====	=====	=====

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉහත කී පරිදි සැලසුම් කර ඉල්ලුම් කළ යුතු අග්‍රිමය ලෙස සමාන අගයන් දක්වා තිබුණද, එක් එක් මාසයේදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එකිනෙකට වෙනස් අගයන් ඉල්ලුම් කර තිබුණි.
- (ආ) භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක TO/BE1/2/IMP/245/2017 හා 2017 ජනවාරි 09 දිනැති 2017 වර්ෂයේ අක්මුදල් සීමාව තීරණය කිරීම යන මැයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එවා තිබූ ලිපිය අනුව, මාසික අක්මුදල් සීමාව ,කාර්තුවකට වරක් සමාලෝචනය කර සත්‍ය තොරතුරු වාර්තා කරමින් අක්මුදල් සීමාවන් නිශ්චය කරවා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු බව දන්වා තිබුණද, දෙපාර්තමේන්තුව ඒ අනුව කටයුතු කළ බවක් නිරීක්ෂණය නොවීය.

2.8 අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව	වටිනාකම	අනුකූල නොවීම
-----	-----	-----

රු.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

- (i) මුදල් රෙගුලාසි 756 හා 2016 මාර්තු 31 දිනැති අංක 05/2016 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 3.1.5 ඡේදය

- සෑම මුදල් වර්ෂයකම පෙබරවාරි 26 දිනට පෙර, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවේ ඇතුළත් විනාශ කළ යුතු භාණ්ඩ (D), අළුත්වැඩියා කළ යුතු භාණ්ඩ (R), විකිණිය යුතු භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් (S) හා වෙනත් ආයතනවලට පැවරිය හැකි භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් (T) සුදුසු පරිදි කටයුතු කළ යුතු වුවද, විගණන දිනය වූ 2018 මැයි 01 දින වන විටත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) මුදල් රෙගුලාසි 756 (4)

- කාර්යාල කාමර නවීකරණයට ගැලපෙන අයුරින් අළුතින් ලී බඩු මිලදී ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව තීරණය කර එම ලී බඩු සමීක්ෂණය කර දෙපාර්තමේන්තුව සතු පැරණි ලී බඩු අපහරණය කිරීම සඳහා භාණ්ඩ අපහරණ වාර්තාවක් 2018 ජනවාරි 09 දින කමිටුවක් හරහා ලබා ගෙන තිබුණද ඉහත සමීක්ෂණ වාර්තාව තුළද එම ලී බඩු ඇතුළත් වන බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, අමතරව පත් කළ සමීක්ෂණ කමිටු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

2.9 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2.9.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

ඉහත 2.1 ඡේදයේ සඳහන් කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සඳහා 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තත්‍ය හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වැය කාණ්ඩය වෙනුවෙන් රු.මිලියන 44.52 ක් වැයකර තිබුණි. ඒ අනුව වාර්ෂික ඒක පුද්ගල වියදම රු. 654,683 ක් වී තිබුණි.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තරාස සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	29	20	09
තෘතීයික මට්ටම	02	02	00
ද්විතීයික මට්ටම	33	31	02
ප්‍රාථමික මට්ටම	17	15	02
එකතුව	81	68	13

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව වූ තනතුරු 81 න් තනතුරු 13 ක පුරප්පාඩු පැවතීම නිසා එය අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 16 ක් වී තිබුණු අතර මෙම පුරප්පාඩු තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 09 ක් පැවතුණි.

(ආ) 2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර මෙන්ම අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරු 02 ක්ද වැඩ බැලීමේ පත්වීම් මඟින් පුරවා තිබුණු අතර ඉතිරි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

(ඇ) ඒ අනුව, රාජ්‍ය අංශය තුළ මහජන වගවීමට සහාය වන ආයතනික ක්‍රියාකාරීත්වයක් සහිත පුළුල් යහපාලන පරිසරයක් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය පද්ධති, පරිපාටිත් සකස් කිරීම, සමාලෝචනය, සංවර්ධනය, පසු විපරම හා යාවත්කාලීන කිරීම යන කටයුතු සිදු කරනු ලබන දෙපාර්තමේන්තුවේ, ඉහළම කළමනාකරණ මට්ටමේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර හා අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරු 03 න් 01 ක් 2012 වර්ෂයේ සිට වැඩබැලීමේ පදනමින් හා අනෙක් තනතුරු පුරප්පාඩු තත්වයේ පැවතුණු බව විගණනයේදී වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය විය. මෙම තනතුරු නිත්‍ය පදනමින් පිරවීමට දෙපාර්තමේන්තුව මෙතෙක් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2013 මැයි 03 දින සිට අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර සඳහා වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරන ලද නිලධාරීන්ගේ පත්වීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ආචරණ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට යොමු කරන ලද 2017 අගෝස්තු 04 දිනැති අංක රඹුපා 02/125 දරන ලිපියට පිළිතුරු ලෙස එවන ලද මුදල් හා ජන මාධ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක MF1/03/D/DPF හා 2018 පෙබරවාරි 16 දිනැති ලිපිය අනුව, එම පත් කිරීමට අනුමැතිය ලබා නොදීමට කොමිෂන් සභාව තීරණය කර ඇති බව දෙපාර්තමේන්තුවට දන්වා තිබුණි. එසේම, මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය ලේකම්ගේ අංක MF1/01/26/12/DPF හා 2018 අප්‍රේල් 05 දිනැති ලිපියෙන්, නිලධාරීන්ගේ 2013 මැයි 02 දින සිට 2018 මාර්තු 25 දින දක්වා රාජකාරී ඉටු කිරීමට පත්කිරීම කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කළ බව දන්වා තිබුණි. එසේ වුවද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කළ අංක PFD/ADM/07/01 හා 2018 මාර්තු 17 දිනැති ලිපිය අනුව, මෙම නිලධාරීන්ගේ වැඩබැලීමේ වැටුපක් ගෙවා නොමැති බවත්, නිත්‍ය තනතුරට හිමි ප්‍රමාණයන් ඉක්මවා සන්නිවේදන හා ඉන්ධන දීමනා පූර්ණ කාලීනව රාජකාරියේ යෙදීම වෙනුවෙන් ගෙවා තිබුණු බවත් නිරීක්ෂණය විය.