විසර්ජන ශීර්ෂය 256 ගම්පහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල

ගම්පහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ඒ යටතේ වන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ගිණුම් පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව

1. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

* දිළිඳුකම අඩුකිරීම සඳහා වන මූලපිරීම
* මැතිවරණ සම්බන්ධීකරණය
* සංවර්ධන ව්‍යාපෘත සැලසුම් කිරීම හා අධීක්ෂණය
* ආපදා සහක ව්‍යාපෘති හා පුනරුත්ථාපන ව්‍යාපෘතීන් පරිපාලන
* දිස්ත්‍රික් ව්‍යාපෘතින් පරිපාලනය හා මග පෙන්වීම
* ආදායම් එකතු කිරීම

2. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය යටතේ ඇති ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල

අත්තනගල්ල	ගම්පහ	මහර	වත්තල
බියගම	ජාඇල	මිනුවන්ගොඩ	
දොම්පෙ	කටාන	මීරිගම	
දිවුලපිටිය	කැලණිය	මීගමුව	

3. වාර්ෂික ක්‍රියාකාර සැලැස්ම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික ක්‍රියාකාර සැලැස්ම ගිණුම් වර්ෂයේ ආරම්භයේ පිළියෙල කර නොතිබුණි.

4. ගිණුම්

4.1 මුළු ප්‍රතිපාදනය හා වියදම

ගම්පහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ඒ යටතේ වූ ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල 13 ක් සඳහා සලසා තිබුණු මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු. 561,925,000 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට ඉන් රු550,639,958 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි.

ඒ අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලවල ශුද්ධ ඉතිරි කිරීම් රු. 11,285,042 ක් වූ අතර එය මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 2.01 ක් විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

විසර්ජන ශීර්ෂය	දෙපාර්තමේන්තුව	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය		උපයෝජනය		ඉතිරිය	
		පුනරාවර්තන	මූලධන	පුනරාවර්තන	මූලධන	පුනරාවර්තන	මූලධන
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
256	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	27,325,000	29,250,000	26,120,093	27,505,651	1,204,907	1,744,349
	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	505,000,000	350,000	496,764,564	249,650	8,235,436	100,350
	එකතුව	532,325,000	29,600,000	522,884,657	27,755,301	9,440,343	1,844,699

4.2 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙත ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

විවිධ කාර්යයන් සඳහා වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වෙතින් පහත සඳහන් පරිදි එකතුව රු**5,555,580,019**ක් වූ ප්‍රතිපාදන ලබා දී තිබුණු අතර ඒවා උපයෝජනය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

වැය ශීර්ෂය	ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ලබා දුන් ප්‍රතිපාදනය	තථ්‍ය වියදම	ඉතිරිය (2010 දෙසැම්බර් 31 දිනට)
		රු.	රු	රු
101	බුද්ධ ශාසන හා ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	1,510,000	1,459,246	50,754
103	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	99,875	82,825	17,050
105	ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	2,859,650,972	2,146,193,402	713,457,570
106	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	33,384,992	31,212,861	2,172,131
110	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	2,688,087	2,006,283	681,804
117	මහා මාර්ග අමාත්‍යාංශය	**20,000**	**19,824**	**176**
118	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	132,000	84,785	47,215
120	ළමා සංවර්ධන හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	10,132,767	8,363,906	1,768,861
121	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	3,839,462	3,793,131	46,331
124	සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය	5,472,694	5,311,834	160,860
127	කම්කරු සබඳතා සහ ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය	306,500	236,361	70,139
128	සම්ප්‍රදායික කර්මාන්ත හා කුඩා	1,272,450		

	ව්‍යවසාය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය		1,095,019	177,431
133	තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය	8,887,457	7,187,338	1,700,119
134	ජාතික භාෂා සහ සමාජ ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය	129,320	128,440	880
139	ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	5,543,086	5,393,405	149,681
142	ජාතික උරුමයන් හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	4,013,909	95,066	3,918,843
145	නැවත පදිංචි කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	4,541,572	3,803,296	738,276
153	ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	50,372,522	47,190,745	3,181,777
156	යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය	1,076,750	1,008,148	68,602
160	පරිසර අමාත්‍යාංශය	**2,255,560**	**1,701,361**	**554,199**
201	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	7,224,389	6,729,411	494,978
204	හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	200,000	100,000	100,000
206	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	5,000	3,134	1,866
210	ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	8,000	8,000	-
216	සමාජසේවා දෙපාර්තමේන්තුව	8,080,325	6,936,599	1,143,726
217	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව.	4,648,056	4,622,765	25,291
218	සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව.	**962,254,476**	**715,307,791**	**246,946,685**
226	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	1,725	915	810
227	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේනතුව.	30,300	22,648	7,652
252	ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යා ලෙඛන දෙපාර්තමේන්තුව	1,962,715	1,625,166	337,549
253	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව.	1,575,098,048	1,533,935,193	41,162,855
282	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව.	156,000	156,000	-
286	ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව.	22,360	22,360	-
307	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	**558,650**	**331,717**	**226,933**
		--------------	-----------------	----------------
		5,555,580,019	4,536,168,975	1,019,411,044
		=========	==========	=========

4.3 විගණනය හා විගණන විෂය පථය

ගම්පහ .දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ **2010** දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය වාර්තා, සැසඳුම් ප්‍රකාශන, පොත් පත්, ලේඛන හා අනෙකුත් වාර්තා අන්තර්ගත වූ විසර්ජන ගිණුම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවෙහි ඇතුලත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2011 දෙසැම්බර් 12 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා වෙත නිකුත් කරන ලදි. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය , අනෙකුත් සම්පත් හා කාල වේලා යන සීමාවන් ඇතුලත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

4.4 ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

විසර්ජන ගිණුම, සැසඳුම් ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148,149,150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්, රාජ්‍ය මූල්‍ය හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වා ගෙන යාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම වේ. වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වූ ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාල වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පවත්වා ගෙන යාමත් මෙම වගකීමට ඇතුලත් වේ.

4.5 ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණය

2010 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය වාර්තා හා පොත් අනුව ගම්පහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ විසර්ජන ගිණුම හා සැසඳුම් ප්‍රකාශනවල තත්ත්වය ප්‍රකාශ වන, මෙහි (අ) සිට (ඉ) දක්වා වූ පොදු නිරීක්ෂණ සහ 4.6 සිට 4.13 දක්වා වූ ඡේදවල ඇතුලත් වෙනත් ප්‍රධාන විගණන නිරීක්ෂණ හැර සතුටුදායක ලෙස පිළියෙල කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(අ) ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම

(i) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් **2011** මාර්තු 31 දින වන විට පහත සඳහන් ගිණුම් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ශීර්ෂය	ගිණුමේ නම	ගිණුම් ඉදිරිපත් කළ දිනය
256	විසර්ජන ගිණුම	2011 මැයි 09

(ii) ජංගම නොවන වත්කම් පිළිබඳ සංචලන වාර්තා අනුව වර්ෂය අවසානයට වූ රු.96,447,286 ක ස්ථාවර වත්කම් වල නරවද්‍යතාවය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන පිළියෙල කර නොතිබීම නිසා තහවුරු කරගත නොහැකි විය.

(ආ) අයවැය විචලනය

වැය විෂයයන් 14ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම හේතුවෙන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමෙන් පසු ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් 7 % ත් 51 % අතර පරාසයක ප්‍රතිශතයක් ගෙන තිබුණි.

(ඇ) අග්‍රිම ගිණුම

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2010 නොවැම්බර් 04 දිනැති අංක 6/2010 දරන චක්‍රලේඛයේ 2.2.2 ජේදය ප්‍රකාර 2011 ජනවාරි 05 දින වන විට අග්‍රිම ශේෂය නිරවුල් කළ යුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 විසින් අග්‍රිම ශේෂ පියවීමේ ප්‍රමාදයන් හේතු කොට ගෙන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2010 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ රු.50,423,061 ක ශේෂය 2011 ජනවාරි සිට මාර්තු අවසානය දක්වා වූ කාලය තුළ අවස්ථා 03 කදී පියවා තිබුණි.

(ඈ) පොදු තැන්පත් ගිණුම

වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් විවිධ කාර්යයන් සඳහා ලබාදී තිබුණු රු.782,608 ක් අදාළ කාර්යයන් ඉටු නොකර තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන තිබුණි.

(ඉ) රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් පිළිබඳ සැසඳුම් ප්‍රකාශය

විෂය අංක 25601 දරන රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් පිළිබඳ සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව 2010 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අයවිම් හිඟ හිට තිබුණු ශේෂවල එකතුව රු. 1,700,215 ක්වූ අතර, එම හිඟ හිටි ශේෂ අයකර ගැනීමේ පසුවිපරම් කටයුතු දුර්වල තත්ත්වයක පැවැතුණි.

4.6 <u>වත්කම් කළමනාකරණය</u>

<u>වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පැවැත්වීම</u>

මුදල් රෙගුලාසි 756 හා අංක PF/FS/Board of survey/01 හා 2010 දෙසැම්බර් 17 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් 2011 මාර්තු 15 ට පෙර 2010 වර්ෂය වෙනුවෙන් භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පැවැත්විය යුතු වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 08ක භාණ්ඩ සමීක්ෂණ 2011 මාර්තු 15 දිනෙන් පසුව සිදු කර තබුණි.

4.7 <u>අනුකූල නොවීම්</u>

<u>නීති,රීති,රෙගුලාසි යනාදියට අනුකූල නොවීම</u>

නියැදි විගණන පරීක්ෂණ වලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා විග්‍රහ කර පහත දැක්වේ.

නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණයන්ට යොමුව.		වටිනාකම	අනුකූල නොවීම
		රු.	
(අ)	මුදල් රෙගුලාසි		
	i. මු.රෙ.371	211,200	තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම , කාර්ය නිමවූ වහාම පියවිය යුතු වුවත් අතුරු අග්‍රිම 11 ක් මාස 2 සිට 8 දක්වා කාල පමාවකින් පසු පියවා තිබුණි.
	ii. මු.රෙ.1646	158,054	එක් එක් මාසය සඳහා වාහන වල දෛනික ධාවන සටහන් ඊළඟ මාසයේ 15 වන දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, වත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වාහනයකට අදාල දෛනික ධාවන සටහන් ඉදිරිපත් කර නොතිබීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දරන ලද වියදම් පිළිබඳ සතුටුදායක ලෙස සන්නිරීක්ෂණය කිරීමට හෝ පිළිගැනීමට නොහැකි විය.
(ආ)	<u>දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛ</u>	--	
	i. 2007 ජූනි 29 දිනැති අංක 1/8/18 දරන චක්‍රලේඛය		I. සෑම ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලයක්ම අවම වශයෙන් වසරකට හතර වතාවක්වත් පරීක්ෂා කළ යුතු වුවත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ග්‍රාම නිලධාරී වසම් පරීක්ෂා කිරීම් පිළිබඳ නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	මුළු වසම් සංඛ්‍යාව	පරීක්ෂා කළ වාර ගණන	පරීක්ෂා කළ/ නොකළ වසම් ගණන
මීරිගම	149	1	28
		පරීක්ෂා කර නැත	121
දොම්පෙ	133	1	1

		පරීක්ෂා කර නැත	132
ගම්පහ	101	1	6
		2	74
		3	21
කටාන	79	1	26
		පරීක්ෂා කර නැත	53

II. සෑම කාර්තුවක්ම ආරම්භයේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල පරීක්ෂාව පිළිබඳ වැඩ සටහනක් සකස් කළ යුතු වුවද, දොම්පෙ සහ කටාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල එවැනි වැඩසටහනක් සකස් කර නොතිබුණි.

III කටාන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී විසින් පරීක්ෂා කරන ලද කාර්යාල පරීක්ෂණ වාර්තා වල අවස්ථා 3 කදී ග්‍රාම සේවා නිලධාරීන් අත්සන් කර නොතිබුණි.

iii. දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ 2007 ජුනි 10 දිනැති අංක 1/1/17 දරන ලිපිය	42,717	I ගමන් වියදම් ඉල්ලුම්පත් සමඟ නිලධාරීන් කළ වැඩ වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, කළ වැඩ වාර්තාව ලබා නොගෙන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ දොම්පෙ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් 5 දෙනෙකු සඳහා එකතුව රු.42,717 ක ගමන් වියදම් සහ සංයුක්ත දීමනා ගෙවා තිබුණි.
	10,695	II ඉදිරි වැඩ සටහන් හා කළවැඩ වාර්තා ඉදිරිපත් කළ දිනයන් සඳහන් කර නොතිබුණු ගම්පහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් තුන් දෙනෙකු වෙත රු.10,695 ක් ගමන් වියඋම් සහ සංයුක්ත දීමනා ගෙවා තිබුණි.

4.8 <u>ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ සඳහන් ක්‍රියා පටිපාටියෙන් බැහැරවීම්</u>

ජාතික ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 ජේදය අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ප්‍රසම්පාදන සැලසුමක් සකස් කර නොතිබුණි.

4.9 **පාඩු හා හානි**

වත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ පෙර පාසල් වෙත බෙදා දීම සඳහා ලීටර් 15 ජල පෙරණ 10 ක් මිලදී ගැනීමේදී අවම මිල වු රු.2,450 ප්‍රතික්ෂේප කර රු.4,985 බැගින් උපරිම මිලට මිලදී ගැනිම හේතුවෙන් රු.25,350 ක පාඩුවක් සිදුවී තිබුණි.

4.10 **මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා**

අදාළ වර්ෂයේ දි වත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් විමධ්‍යගත ව්‍යාපෘති 4 ක් යටතේ මිලදී ගෙන තිබු රු.112,959 ක් වු කාය වර්ධන කට්ටල 3 ක්, වොලිබෝල් 4 ක්, ටෙනිස් බෝල 96 ක් , ප්ලාස්ටික් පුටු 10 ක් සහ ප්ලාස්ටික් ජල ටැංකි 9 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය තෙක් බෙදා ද නොතිබුණි.

4.11 **කළමනාකරණ දුර්වලතා**

පහත සඳහන් දුර්වලතාවයන් නිරික්ෂණය විය.

(අ) දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අදාලව විගණකාධිපති වාර්තාවල ඇතුලත්ව තිබුණු විගණන ජේද රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පරික්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව මතු වූ කරුණු සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් කරනු ලැබූ නිර්දේශ, බලධාරින් විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මන්දගාමී ස්වරූපයක් පෙන්නුම් කෙරිණි.

විගණකාධිපති වාර්තාවට යොමුව		යොමුගත විෂය	රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ රැස්වීමේ දිනය	රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ නිර්දේශය
වර්ෂය	ජේද අංකය			
2006	2.4	රජයේ නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම 2006.දෙසැම්බර්31 ට අයවීම් හිඟ හිටි ණය ශේෂ එකතුව රු.4,413,253 ක් වු අතර ඉන් රු.474,658 ක් අවු.2 ඉක්මවු පැරණි ශේෂයන් විය. 2010 දෙසැම්බර් 31 දිනට තවදුරටත් නිලධාරින් 5 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂය රු.192,495 ක් විය.	2009 සැප්තැම්බර් 10	ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියාට සහ ගණන් නිලධාරියාට විස්තරාත්මක වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස.
2006	9.2	කළමනාකරණ හා	2009	සියලුම විගණන විමසුම්

		විගණන කමිටුව ක්‍රියාත්මක කර නොතිබීම	සැප්තැම්බර් 10	සම්බන්ධයෙන් සහ කළමනාකරණ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කර නිවැරදි කර ගැනීමට පියවර ගන්නා ලෙස.
2006	10.8	කළමනාකරණ දුර්වලතා රජයේ පොදු ගොඩනැගිලි වල ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල 16 ක් පිහිටුවා තිබුණු අතර ඒ සඳහා වර්ෂ ගණනාවක සිට කාර්යාල දීමනා ගෙවා තිබීම	2009 සැප්තැම්බර් 10	කාර්යාල උමනා ආපසු අය කර නොගතහොත් අදාළ ග්‍රාම නිලධාරීන්ට විරුද්ධව කටයුතු කරන ලෙස.

4.12 <u>මානව සම්පත් කළමනාකරණය</u>

<u>අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු</u>

2010 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තත්ත්වය පහත පරිදි විය.

සේවක වර්ගය		අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
(i)	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	61	57	4	
(ii)	තෘතික මට්ටම	25	18	7	
(iii)	ද්විතික මට්ටම	1653	1476	177	
(iv)	ප්‍රාථමික මට්ටම	**119**	**112**	**7**	
(v)	වෙනත් (අනියම්/ තාවකාලික/ කොන්ත්‍රාත් පදනම)	**-**	**01**	**-**	**01**
	උප එකතුව	1858	1664	195	01

4.13 අභ්‍යන්තර පාලනය

කළමනාකරණ හා විගණන කමිටුව ක්‍රියාත්මක කිරීම

මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය යටතේ වූ කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2009 ජූනි 09 දිනැති අංක ඩීඑම්ඒ/2009(1) දරන විගණන හා කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයට අනුව කාර්තුවකට අවම වශයෙන් එක් වතාවක් වත් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව රැස්විය යුතු වුවද, 2010 වර්ෂය වෙනුවෙන් කමිටුව රැස්වී තිබුණේ එක් වතාවක් පමණි