

ජාතික මෝස්තර මධ්‍යස්ථානය - 2015

ජාතික මෝස්තර මධ්‍යස්ථානයේ 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 1982 අංක 35 දරන ජාතික ශිල්ප සභාව අනුබද්ධිත පනතේ 84(3) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14(2)(සී) වගන්තිය ප්‍රකාර මධ්‍යස්ථානයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000 – 1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූල වන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට අදාළවන විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීමද ඇතුළත් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම් වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස මධ්‍යස්ථානයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් මධ්‍යස්ථානයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ ස්ඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය හා ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්ති වලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්වගණනය කරනු ලැබේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්වගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජාතික මෝස්තර මධ්‍යස්ථානයේ මූල්‍ය තත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය සහ සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලෙජර් ගිණුම අනුව කාර්යාල උපකරණ ගිණුමේ ශේෂය රු.11,411,858 ක් වුවද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එය රු.11,341,858 ක් ලෙස දැක්වීම හේතුවෙන් රු.70,000 ක් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

2.2.2 පැහැදිලි නොකළ වෙනස්කම්

මධ්‍යස්ථානයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව වත්කම් ගිණුම් 06 ක එකතු වටිනාකම රු.76,793,123 ක් වුවද, 2015 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තා අනුව එම වත්කම්වල එකතු වටිනාකම රු.58,391,226 ක් වූයෙන් රු.18,401,897 ක වෙනසක් පැවතුණි.

2.2.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

මධ්‍යස්ථානයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව වත්කම් ගිණුම් 02 ක එකතු වටිනාකම රු.17,561,657 කට අදාළව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛන සහ ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ නත්තරම්පොත ව්‍යාපෘති කාර්යාලය පිහිටි ඉඩම් සඳහා රජයේ ගැසට් නිවේදන හෝ ඉඩම් ඔප්පු විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොකරන ලදී.

2.3 නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නීති රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති රීති, රෙගුලාසි ආදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම්
(අ) 1982 අංක 35 දරන ජාතික මෝස්තර මධ්‍යස්ථානය පිහිටුවීමේ පනත	ආයතනය පිහිටුවීමේ පනත අනුව ආයතනයේ පරමාර්ථවලට පටහැනිව වෙනත් ආයතනයක් වෙතින් විත්‍ර හා මුර්ති සැපයීම සඳහා කොන්ත්‍රාත්තුවක් ලබා ගෙන අදාළ කොන්ත්‍රාත්තුව උප කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුට ලබා දී තිබුණි.
(ආ) ආයතන සංග්‍රහයේ ii වන පරිච්ඡේදයේ 13 වන ඡේදයේ 13.3 දරන වගන්තිය	වැඩ බැලීමේ පත්වීමක් කළ යුත්තේ නිත්‍ය පත්වීමක් කරන තෙක් තාවකාලික ප්‍රතිකර්මයක් ලෙස පමණක් වන අතර අදාළ තනතුරට පූර්ණකාලීනව නිලධාරියෙකුගේ සේවය අවශ්‍ය නම් නිත්‍ය පත්වීමක් නොපමාව කළ යුතුය. නවද පුරප්පාඩුවී තිබෙන තනතුරකට වැඩබැලීම සඳහා පත් කළ යුත්තේ එම තනතුර දැරීමට සෑම අතින්ම පූර්ණ සුදුසුකම් ලත් නිලධාරියකු වුවද, අධ්‍යක්ෂ (අලෙවි/තොරතුරු) තනතුරෙහි වැඩ බැලීම සඳහා 2009 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය දක්වා වැඩබැලීමේ දීමනා ගෙවීමකින් තොරව ආයතනයේ සහකාර ගණකාධිකාරීවරයා පත්කර තිබුණි.
(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i) මුදල් රෙගුලාසි 371 (2)	තත්කාර්යය අත්තිකාරම් එය දෙන ලද කාර්ය නිම කළ විගසම පියවිය යුතු වුවත්, 2015 සැප්තැම්බර් 09 දින මෝස්තර උපදේශක අරමුදල මගින් ලබා දී තිබූ රු.15,600 ක අත්තිකාරම් 2016 ඔක්තෝබර් 31 දින දක්වාම පියවීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර අවස්ථා 33 කදී ලබාදුන් එකතුව රු.371,105 ක අත්තිකාරම් මාස 01 සිට මාස 04 දක්වා ප්‍රමාද වී පියවීම් කර තිබුණි.
(ii) මුදල් රෙගුලාසි 760	සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තා අනුව එකතුව රු.56,975 ක තොග උනතාවයක් පැවතියද එම උනතාවය පිළිබඳව සොයා බලා අවශ්‍ය ගැලපීම් සිදුකර නොතිබුණි.

(ඇ) 2006 ජනවාරි 25 දින හා ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජ්‍ය ආයතන චක්‍රලේඛ අංක 08 දරන රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

(i) 5.4.4 (1) වගන්තිය

ජාතික මෝස්තර මධ්‍යස්ථානය සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කිරීමේදී කොන්ත්‍රාත් මුදලින් සියයට 20 ක උපරිම අත්තිකාරමක් ගෙවිය හැකි වුවත්, සියයට 50 ක් වූ රු.79,420 ක් අත්තිකාරම් ලෙස ගෙවා තිබුණි.

(ii) 8.9.1 (අ) වගන්තිය

වටිනාකම රු.250,000 ඉක්මවන කොන්ත්‍රාත් සඳහා විධිමත් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් ලියා අත්සන් කළ යුතු වුවත්, ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) 2.7.5 වගන්තිය

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව පත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) 2014 පෙබරවාරි 17 දින හා අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 04 (අ) ඡේදය

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව යාවත්කාලීන කළ ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සහ දැනට සේවයේ සිටින කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අන්තර්ගත කර නොතිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මධ්‍යස්ථානයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු.2,642,938 ක අතිරික්තයක් වූ අතර, ඊට ප්‍රතිරූපිත ඉකුත් වර්ෂයේ උනන්දුව රු.162,853 ක් වූයෙන්, ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ රු.2,805,791 ක වර්ධනයක් විය. පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී වෙනත් වියදම් රු.14,281,194 කින් වර්ධනය වී තිබුණද වෙනත් ආදායම් රු.17,723,087 කින් වර්ධනය වීම ඉහත වර්ධනයට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතුවී තිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂය හා ඉකුත් වර්ෂවල මූල්‍ය ප්‍රතිඵල විග්‍රහ කිරීමේදී 2011, 2012 සහ 2014 වර්ෂවල මූල්‍ය උනන්දුවක් පැවති අතර, 2013 සහ 2015 වර්ෂවල අතිරික්තයක් ඇති වී තිබුණි. කෙසේ වුවද සේවක පාරිශ්‍රමික, රාජ්‍ය බදු හා ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා වූ ක්ෂය සැලකිල්ලට ගැනීමේදී මෝස්තර මධ්‍යස්ථානයේ දායකත්වය 2011 වර්ෂයේදී රු.28,032,782 ක් වූ අතර, එය ක්‍රමයෙන් වර්ධනය වී සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.56,415,422 ක් වී තිබුණි.

3.2 විග්‍රහාත්මක මූල්‍ය සමාලෝචනය

මධ්‍යස්ථානයේ 2014 වර්ෂයේ 2.38 ක්ව පැවති ජංගම අනුපාතය, සමාලෝචිත වර්ෂය වන විට 1.83 දක්වා අඩුවී තිබුණි. මෙම තත්ත්වයට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී යූ.එන්.ඩී.පී ව්‍යාපෘතිය මඟින් වූ බැරකම් පෙර වර්ෂයට සාපේක්ෂව සියයට 186 කින් ඉහල යාම හේතුවී තිබුණි.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යය සාධනය

1982 අංක 35 දරන ජාතික ශිල්ප සභාව සහ අනුබද්ධ ආයතන පනත යටතේ පිහිටවූ ජාතික මෝස්තර මධ්‍යස්ථානයේ බලතල හා කාර්යයන් එකී පනතේ 82 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත දැක්වේ.

- කුඩා කර්මාන්ත සඳහා මෝස්තර සම්පාදනය,
- මෝස්තර හා භාණ්ඩ නිෂ්පාදන අමුද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ පර්යේෂණ සිදු කිරීම,
- හස්ත කර්මාන්ත භාණ්ඩ සඳහා දේශීය හා විදේශීය වෙළඳපල සංවර්ධනය කිරීම,
- කාර්යක්ෂමව හස්ත කර්මාන්ත නිෂ්පාදනය කිරීමට ක්‍රියා කිරීම,
- ශ්‍රී ලංකා හස්ත කර්මාන්ත මණ්ඩලයට හා ශිල්පීන්ට හස්ත කර්මාන්ත භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හා සංවර්ධනය සඳහා උපදෙස් දීම හා සහාය වීම,
- අමුද්‍රව්‍ය සඳහා ප්‍රමිති සහතික නිකුත් කිරීම,
- තොරතුරු බැංකුවක් පවත්වාගෙන යාම,
- සපයන සේවා සඳහා ගාස්තු අය කිරීම සහ සමාන ආයතන සමඟ එකඟවීම් වලට එළඹීම.

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) මධ්‍යස්ථානයේ 2015 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ දක්වා තිබූ කාර්යයන් අතර, ජාතික ප්‍රදර්ශනාගාරය හරහා නව මෝස්තර ජනනාව අතර ප්‍රකට කිරීම සහ ජාතික ප්‍රදර්ශනාගාරය හරහා නව මෝස්තර අලෙවිකරණය දක්වා තිබුණි. එම කාර්යය සාධන දර්ශක ලෙස, ප්‍රදර්ශනාගාරයේ ප්‍රදර්ශනය කළ ශිල්ප නිර්මාණ, නැරඹූ ප්‍රේක්ෂකයන් සහ ප්‍රදර්ශනාගාරයේ විකුණුම් ආදායම සටහන් කර තිබුණි. නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මෙම ඉලක්ක කිසිවක් ලඟාකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍යවල තත්ත්වය හා ප්‍රමිතිය සම්බන්ධයෙන් නියම කරන ලද සහතික නිකුත් කිරීම සහ මෝස්තර, වෙළඳපොළ ප්‍රවණතා ගැන තොරතුරු බැංකුවක් පවත්වාගෙන යාම යන කාර්යයන් ඉටු කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) ජාතික මෝස්තර මධ්‍යස්ථානයේ 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සමඟ කාර්යය සාධන වාර්තාව සැසඳීමේදී වර්ෂය තුළදී එක් එක් අරමුණු යටතේ වූ ඉලක්ක සපුරා නොගත් අවස්ථා 02 ක් නිරීක්ෂණය විය.
 - (i) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රජයේ දින 100 වැඩසටහනට සමගාමීව සම්ප්‍රදායික හස්ත කර්මාන්ත ගම්මාන 08 ක් සංවර්ධනය කිරීමට සැලසුම් සකස් කලද, දින සියය අවසාන වනවිට වැඩසටහන් 04 ක් පමණක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

(ii) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අලෙවි වටිනාකම රු.7,000,000 ක්වූ නිර්මාණ වෙළඳපලට හඳුන්වා දීමට ඉලක්ක කළද, වර්ෂය අවසාන වන විට රු.2,800,000 ක අලෙවි වටිනාකමක් ඇති නව නිර්මාණ පමණක් වෙළඳපොළට හඳුන්වා දී තිබුණි.

(ඇ) මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වන මෝස්තර නිර්මාණය 2011 වර්ෂයේ සිට 2014 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළදී වාර්ෂිකව වර්ධනයවී තිබුණද, 2014 වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මෝස්තර නිර්මාණ සංඛ්‍යාව සියයට 4.88 කින් එනම් 43 කින් අඩුවී තිබුණි.

4.2 කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම්

2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීර්ඩ් 12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛයේ 4.2.2 වගන්තිය අනුව රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්ය සාධනය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් කලින් කල මෙහෙයවීම හා සමාලෝචනය කළ යුතු වුවත්, මධ්‍යස්ථානය 2015 වර්ෂය තුළදී එක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.

4.3 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

මධ්‍යස්ථානයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 109 දෙනෙකු වූ අතර, තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 86 ක් විය. ඒ අනුව කාර්ය මණ්ඩලයේ 23 දෙනෙකුගේ උනන්දුවක් පැවතුණි. මෙම කාර්ය මණ්ඩල උනන්දුව නිසා වැඩ බෙදීම සහ අභ්‍යන්තර පාලනය යන කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන් පැවතුණි. තවද ආයතනයේ ස්ථීර තනතුරු තුනක් සඳහා 2015 වර්ෂය තුළදී ස්ථීර සේවකයින් බඳවා ගැනීමකින් තොරව, කොන්ත්‍රාත් පදනමට බඳවාගෙන තිබුණි.

5. ගිණුම් කටයුතුභාවය හා යහපාලනය

5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීර්ඩ් 12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛයේ 6.5.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව, මූල්‍ය වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් තුළ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු වුවත්, ජාතික මෝස්තර මධ්‍යස්ථානයේ 2015 වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන මාස 05 ක ප්‍රමාදයකින් පසු 2016 අගෝස්තු 29 දින විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

5.2 අභ්‍යන්තර විගණනය

ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර සඳහා වැඩ ආවරණ පදනම මත එක් නිලධාරියෙක් පමණක් පත්කර ඇති අතර, එම තනතුර සඳහා ස්ථීර සේවකයෙකු බඳවා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

5.3 විගණන කමිටු

2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීර්ඩ් 12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛයේ 7.4.1 වගන්තිය අනුව, අවම වශයෙන් මාස තුනකට වරක් විගණන කමිටු පැවැත්විය යුතු වුවත් ජාතික මෝස්තර මධ්‍යස්ථානය 2015 වර්ෂයේ විගණන කමිටු රැස්වීම් එකක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.

5.4 අයවැය ලේඛනමය පාලනය

අයවැයගත වියදම්, තත්‍ය වියදම් සමඟ සැසඳීමේදී වැය විෂයයන් 16 කට අදාළව සියයට 25 සිට සියයට 100 ක් දක්වා විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූයෙන් අයවැය ලේඛනය ඵලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස යොදාගෙන නොතිබුණි.

5.5 වාර්ෂික වාර්තා සභාගත කිරීම

2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීටීඩී 12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛයේ 6.5.3 වගන්තිය අනුව මුදල් වර්ෂය අවසන් වී දින 150 ක් ඇතුළත අවසාන විගණන ගිණුම් සමඟ විගණන වාර්තා භාෂාත්‍රයෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කල යුතු වුවත්, 2012 වාර්ෂික වාර්තාව සභාගත කිරීමට 2015 නොවැම්බර් 09 දින දක්වා ප්‍රමාද කර තිබූ අතර, 2013 සහ 2014 වර්ෂවල වාර්ෂික වාර්තා 2016 සැප්තැම්බර් 30 දින දක්වා සභාගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින්වර මධ්‍යස්ථානයේ සභාපතිගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමු කල යුතු වේ.

පද්ධති හා පාලන ක්ෂේත්‍රය	නිරීක්ෂණ
-----	-----
(අ) මූල්‍ය පාලනය	ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ශේෂ නිරවුල් නොකිරීම, බැංකු සැසඳුම් සකස් කිරීමේදී නිරවුල් නොකල ශේෂ පැවතීම.
(ආ) ස්ථාවර වත්කම් පාලනය	වත්කම් ලේඛන යාවත්කාලීනව නඩත්තු නොකිරීම, සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත් කිරීම හා සමීක්ෂණ සිදු කිරීම ප්‍රමාද කර සිදු කිරීම.
(ඇ) ගබඩා පාලනය	ගබඩා ද්‍රව්‍ය සහ ප්‍රදර්ශන අලෙවි ඉතිරි තොග යාවත්කාලීනව ලේඛනගත නොකිරීම.
(ඈ) අභ්‍යන්තර විගණනය	අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම හා අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ නිකුත් නොකිරීම, අභ්‍යන්තර විගණනය ශක්තිමත් කිරීමට පියවර නොගැනීම.
(ඉ) කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය	ස්ථීර තනතුරු සඳහා දීර්ඝ කාලයක සිට කොන්ත්‍රාත් සේවකයන් සේවයේ යෙදවීම, ස්ථීර තනතුරුවල පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා නොගැනීම.