

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

306/72

පොල්දූව පාර

බත්තරමුල්ල

සියළුම අංශ ප්‍රධානීන් වෙත,

L ශාඛාව මගින් සිදුකළ යුතු කාර්යභාරයන් - 2017

2017 වර්ෂයේ සිට ස්ථාපිත කළ L ශාඛාවලින් සිදුකිරීමට නියමිත කාර්යභාරයන් පිළිබඳව පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කළ යුතුය.

- 01. L ශාඛාව පිහිටුවා ඇති පළාත අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා අංශ ප්‍රධානියෙකු (සහකාර විගණකාධිපති) අනුයුක්ත කරනු ලැබේ.
- 02. සහකාර විගණකාධිපතිවරයෙකු අනුයුක්ත කිරීමට හැකියාවක් නොමැති අවස්ථාවකදී, ඊට ආසන්න පළාතේ සහකාර විගණකාධිපති වෙත වැඩබැලීමේ පදනම මත එම වගකීම පවරනු ලැබේ.
- 03. L ශාඛාවේ අංශ ප්‍රධානීන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාව අනුව හඳුනාගෙන තිබෙන කාර්යභාරයන් ඒ ඒ ශාඛාවල විගණන අධිකාරීන්ගේ හා අදාළ අංශ ප්‍රධානීන්ගේ එකඟතාවය මත L ශාඛාවට පැවරෙන අතර, එය කාලීනව හා අවශ්‍යතාවය අනුව විගණකාධිපතිගේ අනුමැතියට යටත්ව ඉදිරි වෙනස්කිරීම්වලට භාජනය විය හැකිය.
- 04. මධ්‍යම රජයට අයත් රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා වෙනත් ශාඛා මගින් සිදුකළ යුතුව ඇති කාර්යභාරයන් L ශාඛාව මගින් සිදුකරගෙන යාමට ප්‍රථම එම රේඛීය අමාත්‍යාංශය හෝ අදාළ ආයතනය භාරව කටයුතු කරන ශාඛාවේ විගණන අධිකාරීන්ගේ අනුදැනුම මත විගණන වැඩසටහන්වලට අනුකූලව සිදුකිරීම සඳහා එම අංශ ප්‍රධානීන් ලිඛිතව දැනුවත් කළ යුතුය. අත්‍යාවශ්‍යව හා අප්‍රමාදව සිදුකළ යුතුව ඇති කාර්යභාරයක දී පසුව ලිඛිත එකඟතාවය ලබාගැනීමට යටත්ව ඔවුනොවුන් අතර වාචිකව වන අවබෝධයෙන් යුතුව කටයුතු කිරීමට අවස්ථාව සලසා ගත හැක.

05. දැනටමත් පළාත් සභා හා පළාත් පාලන ආයතන වෙත පවරා ඇති කාර්යභාරයන් ආවරණය කිරීම
L ශාඛාව විසින් සිදු කරනු නොලැබේ.

06. මධ්‍යම රජය මගින් රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා වෙනත් ආයතනවල විගණන කටයුතු භාරව තිබෙන ප්‍රධාන ශාඛා හරහා ඒ ඒ පළාත්වලට අදාළව ප්‍රතිපාදනය කර ඇති ප්‍රාග්ධන අරමුදල් බලාපොරොත්තු වූ අරමුණු ඉටුවන ආකාරයෙන් යොදාගෙන තිබුණේද යන්න පිළිබඳව පහත සඳහන් කරුණු පරීක්ෂා කළ යුතුව ඇත.

- I. අවශ්‍යතාවය පැන නැගී ඇති ආකාරය
- II. ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ඇත්තේ සත්‍ය වශයෙන්ම අවශ්‍යතාවය හා ස්ථාන හඳුනාගෙනද යන්න
- III. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය
- IV. එම ප්‍රතිපාදන සඳහා සකස් කර ඇති ක්‍රියාකාරී හා ප්‍රසම්පාදන සැලසුම්
- V. ප්‍රතිපාදන සත්‍ය වශයෙන්ම එම අවශ්‍යතාවයන් වෙනුවෙන්ම යොදවාගෙන තිබුණේද යන්න
- VI. ප්‍රතිපාදන ඵලදායීව ආර්ථිකව හා කාර්යක්ෂම අයුරින් වැය කර තිබුණි ද යන්න
- VII. සැලසුම්කල කාලරාමුව තුළ අපේක්ෂිත කාර්යයන් ඉටුකර තිබුණිද යන්න,
- VIII. ඉදිකිරීම් වල හෝ නිම කළ කාර්යයේ හා මිලදීගත් ද්‍රව්‍යවල ගුණාත්මකභාවය ප්‍රශස්ත මට්ටමින් පවතීද යන්න,
- IX. ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් ද හා ප්‍රතිපාදනවල උණුසුන හෝ අතිරික්තතා පවතීද යන්න
- X. කාර්යයන් සම්පූර්ණයෙන් හෝ අඩක් වශයෙන් නිමකර ඇති හෝ සම්පූර්ණ කර නොමැති අවස්ථා තිබුණිද යන්න
- XI. අදාළ කාර්යයන් ආරම්භ කර නොතිබුණු අවස්ථා තිබුණිද යන්න
- XII. කාර්යය නිම නොකර අත්හළ අවස්ථා තිබුණිද යන්න
- XIII. එම කාර්යයන් තුලින් ප්‍රමාණවත් අගය එකතුවීමක් (Value Addition) වී ඇති ද යන්න
- XIV. එම කාර්යයන් ඵලදායී ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන්නේ ද හා දැනටමත් භාවිතයට නොගෙන අත්හැර දමා ඇත් ද යන්න

07. ශාඛාව මගින් සිදුකරනු ලබන එක් එක් කාර්යය වෙනුවෙන් වෙන වෙනම ලිපිගොනුවක් නඩත්තු කළ යුතු අතර, එහි පහත සඳහන් කරුණු ද ඇතුළත්ව තිබිය යුතුයි.

- i. සිදුකරනු ලබන කාර්යයන් සඳහා අදාළ අංශ ප්‍රධානීන් වෙතින් ලබාදෙන ලද ලිඛිත අනුමැතියන්
- ii. කාර්යභාරය, වැඩ සැලැස්ම හා කාර්ය පැවරුම්
- iii. පියවරෙන් පියවර සිදුකර ඇති කාර්යභාරය දැක්වෙන කළ වැඩ වාර්තා

- iv. විගණන නිරීක්ෂණ හා එම විගණන නිරීක්ෂණ තහවුරු කිරීම සඳහා වන ලිඛිත සාක්ෂි හා තහවුරු කිරීම්
- v. පරීක්ෂා කිරීම් සඳහා සිදු කරන ලද නිරීක්ෂණ වාරිකාවලට අදාළ දින වකවානු පිළිබඳ විස්තර
- vi. විගණන ආයතන විසින් ලබාදී ඇති පිළිතුරු හා අදහස් දැක්වීම්
- vii. අවසාන වාර්තාවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද කෙටුම්පත් ඡේද

08. අදාළ කාර්යය නිමවීමෙන් පසුව එහි විමර්ශන වාර්තාව අනුව එය දිගටම සිදු කරගෙන යනු ලැබිය යුතුද හෝ ලිපිගොනුව වසා එම කාර්යය අවසන් කළ යුතු ද යන්න තීරණය කළ යුතුයි.

09. නිකුත් කරන ලද විගණන විමසුම් වල පිටපත් අදාළ ශාඛාවල විගණන අධිකාරීන් වෙත ද යොමු කළ යුතුය.

10. අවසාන වශයෙන් සකස් කරන ලද වාර්තාව අනුමැතිය සඳහා තම අංශ ප්‍රධානී මගින් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

11. මධ්‍යම රජයේ රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා අනෙකුත් ආයතන මගින් සිදුකළ යුතුව ඇති පිටපලාත් කාර්යභාරයන් L ශාඛා මගින් සිදුකරනු ලබන හෙයින් ඔවුන්ගේ ප්‍රවාහන පහසුව සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් වාහනයක් වෙන් කරනු ලැබ ඇති අතර, ඒ පිළිබඳව පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කළ යුතුය.

- I. වාහනය අදාළ L ශාඛාවේ විගණන අධිකාරී වෙත අනුයුක්ත කෙරෙනු ඇත.
- II. වාහනයේ අධීක්ෂණය අදාළ අංශ ප්‍රධානී යටතට පැවරේ.
- III. මසකට උපරිම වශයෙන් කිලෝමීටර් 3000ක් හෝ මාස තුනකට කිලෝමීටර් 9000ක් ආවරණය වන පරිදි ඵලදායී ලෙස විගණන කටයුතු සඳහා යොදාගත යුතු අතර, මුල් මසදී කිලෝමීටර් 3000කට අඩු ප්‍රමාණයක් ධාවනය කර තිබුණද මාස තුනක් ඇතුළත කිලෝමීටර් 9000ක ප්‍රමාණය ආවරණය කළ යුතුය.
- IV. වාහනය මසකට කිලෝමීටර් 3000ක් ධාවනය කරන පරිදි අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට ඉන්ධන අග්‍රිමයක් නිකුත් කෙරෙනු ඇත.
- V. වාහනයේ දෛනික ධාවන සටහන්, මාසික වාර්තා හා ධාවනය කළ මාසික වගු සටහන ඊළඟ මාසයේ පහළොස්වන දිනට ප්‍රථම තම අංශ ප්‍රධානීන්ගේ අනුමැතිය සහිතව

විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඒ සමඟ ඊට අදාළව සිදු කරන ලද කාර්යභාරය හා ගමන් කරන ලද ස්ථාන පිළිබඳව වාර්තාවක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

VI. ඉන්ධන අග්‍රිමය ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමේදී ඉහත (v) පරිදි ඉදිරිපත් කරන වගු සටහන ද සහිතව අදාළ අංශ ප්‍රධානීන්ගේ අනුමැතිය මත ගිණුම් ශාඛාවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

VII. වාහනය නිසි අයුරින් නඩත්තු කිරීම හා පිරිසිදුව තබා ගැනීම රියදුරුගේ වගකීම වේ.

විගණකාධිපති