විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

විගණන පරීක්ෂක සේවයේ II වන ශ්‍රේණියට විගණන පරීක්ෂකවරුන්

බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2018

විගණන පරීක්ෂක සේවය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 06(II) (ආ) වන ඡේදයේ විධිවිධාන අනුව එම සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ විගණන පරීක්ෂක තනතුරුවලට සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම සඳහා විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් තරග විභාගයක් පවත්වනු ලබන අතර, මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති පරිදි අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති අපේක්ෂකයින්ගෙන් අයදුම්පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ.

විභාග දිනය- විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2018 සැප්තැම්බර් මස කොළඹ දී හා යාපනයේ දී විභාගය පවත්වනවා ඇත. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ විගණකාධිපතිට බලය ඇත. විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම්කරන නගරය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

01. පත්කරනු ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය - පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය විගණකාධිපති විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට විගණකාධිපතිට බලය ඇත.

02. සේවා කොන්දේසි-

(i) සාමාන්‍ය ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටස (II ආ) වන ඡේදයේ ආරම්භයේ පළ කර ඇති රජයේ සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද, අංක 380/61 හා 1985 දෙසැම්බර් මස 20 වන දින දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද , විගණන පරීක්ෂක සේවය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පනවා ඇති කොන්දේසිවලටද, එම ව්‍යවස්ථාවට කර ඇති හෝ මින් මතු කෙරෙන සංශෝධනවලටද යටත්ව තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් විගණන පරීක්ෂක සේවයේ II වන ශ්‍රේණියට පත්කරනු ලැබේ.

(ii) මෙම තනතුර ස්ථිර සහ විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. රා.ප.චක්‍රලේඛ අංක 21/2017 හි සඳහන් පරිදි ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තවද, ඔබ වැන්දඹු හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු ය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.

(iii) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන අපේක්ෂකයින් පත් කරනු ලබන දින සිට තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත්ව මෙම සේවයට පත් කරනු ඇත.

(iv) තනතුරට පත්කරනු ලබන අපේක්ෂකයින් ඔවුන්ගේ පරිවාස කාලය අවසානයේදී තනතුරෙහි ස්ථිර කිරීම, පහත සඳහන් කරුණු මතද රඳා පවතී

(අ) වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායකවීම.

(ආ) පරිවාස කාලය අවසන්වීමට මත්තෙන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් සමත්වීම.

(v) පරිවාස කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේ දී තනතුරුවල ස්ථිර කරනු ලැබීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඔහුගේ/ ඇයගේ සේවය අවසන් කිරීම සිදුවනු ඇත.

(vi) තනතුරට බඳවා ගැනීමෙන් පසු වසර පහක් (05) ඇතුළත 2014 ජනවාරි 21 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හි විධිවිධාන පරිදි අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීනතාව ලබා ගත යුතුය.

(vii) තෝරාගනු ලබන නිලධාරීන් දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමේ කොන්දේසියට යටත්වේ.

(viii) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලටද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයටද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි වලටද, රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන නියමයන් හා රෙගුලාසි වලට හා විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ, උපදෙස් හා නියෝග වලටද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

03. වැටුප් පරිමාණය - විගණන පරීක්ෂක සේවයේ II වන ශ්‍රේණියට අයත් ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණය රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි කේත අංක MN5-2016 අනුව මාසිකව රුපියල් 34,605 – 10 x 660- 11 x 755 – 15 x930 - රු.63,460 වේ. (රු. 36,585 ට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි) එහෙත් ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වේ.

04. සෞඛ්‍ය හා විනය - අපේක්ෂකයා සෞඛ්‍යය අතින් නිසි පරිදි සුදුසුකම් ඇති බවට ද, විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත බවට ද, විගණකාධිපති විසින් සෑහීමකට පත්විය යුතුය. මනා ශරීර සෞඛ්‍යයකින් ද, හොඳ ඇස් පෙනීමකින් ද යුක්ත විය යුතු අතර, දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරික සුදුසුකම් තිබිය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්තව නැති අපේක්ෂකයකු තෝරා ගනු ලැබූ කල්හි ඔහු/ඇය වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතුය.

05. සුදුසුකම් -

සෑම අපේක්ෂකයකුම:
(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.

(ආ) 2018 ජුනි 13 දිනට, රාජ්‍ය සේවයේ /පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නොවන අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු, වයස අවුරුදු 32 ට නොවැඩි විය යුතු අතර, රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 40 ට නොවැඩි විය යුතුය. (ඒ අනුව 1996.06.13 දිනට හෝ ඊට පෙර හා 1986.06.13 දිනට හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත. රජයේ සේවයේ නියුතු නම් 1978.06.13 හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත.)

(ඇ) විශිෂ්ට චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතුය.

(ඈ) පහත සඳහන් සුදුසුකම්වලින් එකක් ලබා තිබිය යුතුය.

(i) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධිධරයෙකු වීම හෝ සමාන සුදුසුකම් ලබා තිබීම;

හෝ

(ii) ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ ආවසරික හෝ අන්තර් මධ්‍ය පරීක්ෂණය සමත් වී තිබීම.

හෝ

(iii) ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ/ ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණික අධ්‍යාපන ආයතනයේ උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ/ වාණිජ ඩිප්ලෝමාව සමත් වී තිබීම.

(ඉ) යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තෙකුට මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට අවසරයක් නොමැත.

සටහන : මෙම විභාගයේදී තරඟ කරන අපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික සහ සෙසු ලියවිලි විගණකාධිපති විසින් ඉල්ලූ වහාම ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සූදානම්ව තබා ගත යුතුය. විභාගයක ප්‍රතිඵල අපේක්ෂාවෙන් ඉල්ලුම්කළ නොහැකිය.

සටහන - අපේක්ෂයකු සුදුසුකම් ලබා ඇති සේ සලකනු ලබනුයේ ඔහු/ ඇය විසින් ,

(i) විභාගය ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා, සුදුසුකම් ලෙස දක්වා ඇති විභාගය හෝ විභාග 2018 ජුනි13 දින වනවිට සෑම ආකාරයකින්ම සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්; සහ

(ii) සුදුසුකම් පිළිබඳ නිල සහතිකයක් හෝ එම සහතිකය වෙනුවෙන් විගණකාධිපති විසින් පිළිගන්නාවූ නිල ලේඛනයක් හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් පමණි.

06. විභාග ගාස්තු - මෙම විභාගය සඳහා ගාස්තුව රු.600 කි. එම මුදල විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 ට බැරවන පරිදි අයදුම්පත්‍ර භාරගනු ලබන අවසාන දිනට හෝ එදිනට ප්‍රථම, දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් /උපතැපැල් කාර්යාලයක් වෙත ගෙවා ඔබගේ නමින් ලබාගන්නා ලදුපත අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ අලවා එවිය යුතුය. මෙම විභාග ගාස්තුවලට අමතරව කිසිදු අයකිරීමක් සිදු නොකරන බවද කාරුණිකව දන්වමි. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව කුමන කරුණක් නිසාවත් සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ අර්ධ වශයෙන් හෝ ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.(මුදල් ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සියේ ඡායාස්ථ පිටපතක් ඔබ ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.) තවද විභාග ගාස්තුව සඳහා මුද්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලැබේ.

07. අයදුම්කිරීමේ ක්‍රමය -

(අ) අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට යාකොට ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව කඩදාසියේ දෙපැත්තම පාවිච්චි කරමින් ඒ4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල පිළියෙල කර අපේක්ෂකයා තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව පිරවිය යුතුය. අංක 01 සිට 04 තෙක් ශීර්ෂ පළමු පිටුවටද, 05 සිට 06 තෙක් ශීර්ෂ දෙවන පිටුවටද, 07 සිට 09 තෙක් ශීර්ෂ තුන්වැනි පිටුවට හා 10 සිට 12 තෙක් ශීර්ෂ හතරවන පිටුවටද ඇතුළත්වන පරිදි අයදුම්පත්‍රය සකස්කරගත යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්‍රත්, අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත්‍රත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන බැවින් අයදුම්පත්‍රය යොමු කිරීමට ප්‍රථම එය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත්කොට අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න පිළිබඳවත් නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එහි විස්තර අයදුම්පත්‍රයට ඇතුළත්කොට ලදුපත අලවා ඇත්ද යන්න පිළිබඳවත් නැවත විමසිලිමත් වන ලෙස දන්වනු ලැබේ. තවද විභාග ගාස්තුවට අදාළ ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් හා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

(ආ) අයදුම්පත්‍රය අපේක්ෂකයින් විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති භාෂාවෙන් පිරවිය යුතුය. (11 වන ඡේදය බලන්න) අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද , යෙදීම අවශ්‍ය වේ.

(ඇ) විවෘත තරග විභාගය සඳහා වූ අයදුම්පත්‍ර 2018 ජූනි 13 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන පිණිස විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ.1503, කොළඹ වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

අයදුම්පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ වමත්පස ඉහළ කෙළවර “විගණන පරීක්ෂක II තනතුරට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය 2018” යන වගන්තිය පැහැදිලි ලෙස ලිවිය යුතුය. මෙදිනට පසුව ලැබෙන කිසිම අයදුම්පත්‍රයක් භාරගනු නොලැබේ. රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් ස්වකීය අයදුම්පත්‍ර තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඈ) සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ වී නැති අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. තැපැල් කිරීමේ දී අයදුම්පතක් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාදවීම ගැන කෙරෙන කිසිම පැමිණිල්ලක් සළකා බලනු නොලැබේ. තවද, ඔහු/ ඇය විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම ඊට යෝග්‍ය පිළිගැනීමක් බවට පත් නොවේ. එසේ ඇතුළත් කර ගැනීම හුදෙක් තත් කාලීන පසු අවශ්‍යතාවකදී පරීක්ෂා කර බැලීමට යටත් වන්නකි.

(ඉ) අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළ කෙරෙනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2ක් හෝ 3ක් ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. ඔබ වෙත තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත, විභාග ගාස්තුවට අදාළ ලදුපතෙහි පිටපත, අයදුම්පත්‍ර තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කරන ලද

කුවිතාන්සියද අතැතිව, ඔබගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම නිවැරදිව සඳහන් කරමින් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසිය යුතුය. ඔබ කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක අයදුම්කරුවකු නම් ෆැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් එවීම සඳහා ඔබගේ ෆැක්ස් අංකයක් හා ඉහත විස්තර සඳහන් කරන ලද ඉල්ලීම් ලිපියක් ෆැක්ස් මගින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරමින් විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.

(ඊ) විභාග අයදුම්පත්‍රයේ හා විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අත්සන සහතික කිරීමට බලයලත් අයෙකු විසින්, අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කළ යුතුය. දැනටමත් රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ගේ අත්සන අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් එසේ කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ලවා ද, අනෙකුත් අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් කෙනෙකු, රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයෙකු, රු.240,360/- ක් හෝ ඊට වැඩි හෝ වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු, බෞද්ධ විහාරයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ කෙනෙකු, අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන පූජක කෙනෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී, බලයලත් නිලධාරියෙකු , පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ යන මොවුන්ගෙන් කවරෙකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

08. විභාගයට ඇතුළුවීම

(අ) ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළවන, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකු තමාට නියමිත විභාග මධ්‍යස්ථානයේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු අතර, එසේ පෙනී සිටින පළමු දිනයේදීම තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ආ) සෑම අපේක්ෂකයකුම අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළකර ඇත.

(ඇ) අපේක්ෂකයකුට ප්‍රවේශපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු/ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුරක් සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

(ඈ) විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නියම කරන ලද නීතිරීති වලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔවුනට සිදුවනු ඇත.

09. අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාව

තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවේදී තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන පමණක් පිළිගනු ඇත :

(අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කර ඇති ජාතික හැඳුනුම්පත.

(ආ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්.

10. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම -

අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත්, විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී, ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත.

11. විභාග ක්‍රමය -

(අ) විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යවලින් පැවැත්වේ.

(ආ) අපේක්ෂකයකු විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු වන්නේ මෙම විභාගයට ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලත් විභාගයට පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ පමණි.

(ඇ) අපේක්ෂකයකු සුදුසුකම්ලත් විභාගයේ විෂයයන් භාෂා දෙකකින් හෝ වැඩි ගණනකින් හෝ සමත්ව ඇත්නම්, එම විභාගයේදී ඔහු සමත්වූ විෂයයන්ගෙන් වැඩි ගණනකට යොදාගත් භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

(ඈ) ප්‍රධාන විෂයය එක් භාෂාවකිනුත්, අතිරේක විෂයයන් තවත් භාෂාවකිනුත් සමත්වී ඇති විශේෂ උපාධියක් ඇති අපේක්ෂකයකු ප්‍රධාන විෂයයන්ට සාමාර්ථ්‍යය ලත් භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම්කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයින්ට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

සටහන :

(i) ඉහත (ආ) සහ (ඇ) හි සඳහන් ‘සුදුසුකම් ලත් විභාග’ යන පදයෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ 05 වැනි ඡේදයෙහි දක්වා ඇති විභාගවලින් එකක්ය.

(ii) අපේක්ෂකයකු විභාගයේදි පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු ලිවිය යුතුය.

12. පරීක්ෂා කිරීමේ ක්‍රමය -

(අ) පහත සඳහන් විෂයයන් පහ සඳහා පැවැත්වෙන ලිඛිත පරීක්ෂණයක් මගින් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි :-

	විෂයය		කාලය (පැය)	මුළු ලකුණු
1.	ගණකාධිකරණය	-	03	150
2.	පිරිවැය ගණකාධිකරණය	-	02	100
3.	විගණනය	-	03	150
4.	ව්‍යාපාරික ගණිතය සහ සංඛ්‍යානය	-	02	100
5.	පරිසරය 1.වැනි කොටස- ආර්ථික විද්‍යාව		01	50
	2. වැනි කොටස- සාමාන්‍ය වාණිජ දැනුම		01	50
	3. වැනි කොටස- නීතිය		01	50

ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශ “අ” පරිශිෂ්ඨයේ දැක්වේ

(ආ) ලිඛිත පරීක්ෂණයේදී එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා නියමිත ලකුණු සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 40ක අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ද, මුළු විභාගය සඳහා අවම වශයෙන් සියයට 50ක සාමාන්‍යයක් ද ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබීමට යෝග්‍යවන අතර, ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් පසු දැනුම් දෙනු ලබන දිනයකදී සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ අයදුම්කරුවන්ගේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමට සහ සේවා වාර්තා පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා වන අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන්නේ විගණකාධිපතිවරයා විසිනි.

13. පත් කිරීම පිණිස තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය -

ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් ප්‍රශ්න පත්‍ර 05ට ලබාගත් ලකුණු අනුව ඉහළම ලකුණු ලබාගෙන ඇති අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලැබේ. අපේක්ෂකයින් කිහිපදෙනෙකුට එකම ලකුණු ලැබී ඇත්නම් තෝරා ගැනීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය විගණකාධිපතිවරයා සතුවේ.

14. 12 (ආ) ඡේදයට අනුව සුදුසුකම්ලත් අපේක්ෂකයන්ගේ නම් ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය විගණකාධිපති වෙත ලබා දීමෙන් අනතුරුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අයදුම්කරුවන් වෙත පෞද්ගලිකව ප්‍රතිඵල දන්වා යැවීම තැපැල මඟින් හෝ www.results.exams.gov.lk විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ සිදු කරනු ඇත.

15. ඉහත රෙගුලාසිවලින් ආවරණය නොවන කරුණු සම්බන්ධයෙන් මතුවන ගැටළු පිළිබඳ විගණකාධිපතිවරයාගේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත.

16. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි අනුවාද අතර කිසියම් අනනුකූලතාවක් පවතී නම් සිංහල නිවේදනයේ ඇතුලත් කරුණු බලපවත්නේය.

එච්.එම්.ගාමිණී විජේසිංහ
විගණකාධිපති

2018 …………. මස …… වැනි දින
විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව.
අංක.306/72
පොල්දූව පාර
බත්තරමුල්ල

‘අ’ පරිශිෂ්ටය

ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය

(i) **ගණකාධිකරණය** - පහත සඳහන් විෂයයන් පිළිබඳව පැය 03ක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ලකුණු ගණන 150 කි)

* ගණකාධිකරණ න්‍යාය - මූලික සංකල්ප හා මූලධර්ම, වත්කම් ඇගයීමේ ක්‍රම, ද්විත්ව සටහන් න්‍යාය, පිරිවැය වර්ගීකරණය, ශේෂ පත්‍රවල තොරතුරු වර්ගීකරණය, නිෂ්පාදන, වෙළෙඳ හා ලාභාලාභ ගිණුම් පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය

* ගණකාධිකරණ පද්ධති - ගිණුම් ඒකකයක උපයෝගී කරගනු ලබන සම්පත්වල වෙනස්වීම් පාලනය කිරීමේ අවශ්‍යතාව පදනම් කරගත් පාලන සංකල්ප පිළිබඳ අවබෝධය, ප්‍රමිතයන් සමග සැසඳීමේ අවශ්‍යතාව, ව්‍යාපාරික ගණුදෙනු විශ්ලේෂණය, මිලදී ගැනීම, වෙළෙඳාම, මුදල් ලැබීම් හා ගෙවීම්, ඉන්වෙන්ට්‍රි පාලනය ආදි මූලික කළමනාකාරීත්ව කාර්යභාරයන්ට අදාළ පරිපාටි පිළිබඳ නිපුණත්වය, දෛනික පොත්, ලෙජර්, පාලන ගිණුම් ආදී වාර්තා සැලසුම් ආකෘතිය පිළිබඳ නිපුණත්වය

* ශේෂ පත්‍ර සකස් කිරීම, නිෂ්පාදන, වෙළෙඳ හා ලාභාලාභ ගිණුම්, සැසඳීම් ප්‍රකාශ, පාලන ගිණුම්, ගණක හා සංඛ්‍යාන අනුපාත ආදිය ඇතුළත් ගණකාධිකරණ ව්‍යවහාරයේ ගැටලු.

(ii) **පිරිවැය ගණකාධිකරණය**- පහත සඳහන් විෂයයන් පිළිබඳව පැය 02 ක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ලකුණු ගණන 100කි)

* පිරිවැයකරණ මූලධර්ම, පිරිවැයකරණ වර්ග, මිලදී ගැනීම් හා ගබඩා පරිපාටි, ද්‍රව්‍ය, ද්‍රව්‍ය මිල කිරීම්, ද්‍රව්‍ය නිකුතු මිල කිරීම, වේතන, පොදුකාර්ය පිරිවැය, ස්ථාවර හා විචල්‍ය වියදම්, ඍජු හා වක්‍ර වියදම්, අයවැය ලේඛනමය පාලනය, ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය, විචලනයන්, ආන්තික පිරිවැයකරණය, කොන්ත්‍රාත්තු පිරිවැයකරණය, පිරිසැකසුම් පිරිවැයකරණය, වැඩ පිරිවැයකරණය, ප්‍රවාහන පිරිවැයකරණය, නිපැයුම් පිරිවැයකරණය

(iii) **විගණනය** - පහත සඳහන් විෂයයන් පිළිබඳව පැය 03ක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.(ලකුණු 150කි)

* විගණන සංකල්ප හා න්‍යාය- විගණනයක අවශ්‍යතාව, ගණන්දීමේ වගකීම විගණනයේ පදනමක් වශයෙන් විගණන විෂය පථය, විගණන වර්ග, විගණන කාලනිර්ණය, විගණකවරුන්ගේ සුදුසුකම්, බලතල, විගණනය සඳහා අධිකාරී බලය, පූර්ව විගණනය, අභ්‍යන්තර සෝදිසිය, අභ්‍යන්තර පාලනය, ගැඹුරින් විගණනය, අභ්‍යන්තර විගණනය, ප්‍රමිති සඳහා වන අවශ්‍යතාව, විගණනය සඳහා සාක්ෂි වර්ග, ශිල්පීය ක්‍රම

* විගණන පද්ධති සහ පරිපාටි - ප්‍රධාන ශේෂ පත්‍රය, නිෂ්පාදන, වෙළඳ හා ලාභාලාභ ගිණුම් විෂයයන්, ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, ස්ථාවර වත්කම්, ඉන්වෙන්ට්‍රි, මුදල්මය වත්කම්, විකුණුම්, මිලදී ගැනීම, ලැබීම්, ගෙවීම් ආදිය ආවරණය වන විගණන වැඩ සටහන් පිළිබඳ නිපුණත්වය

* විගණන ගැටලු - නිරීක්ෂණ හැකියා සහ වැරදි හා අසාමාන්‍ය අවස්ථා සොයා බැලීමේ හැකියාව පිරික්සීම සඳහා වන සරල ගැටලු

* විගණකාධිපතිවරයාගේ කාර්යයන්

(iv) **ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යානය** -ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යාන මූලධර්ම පිළිබඳව පැය 02ක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ලකුණු 100කි)

ගණිතය

* සමීකරණ- ප්‍රස්තාරික විසඳුම් ඇතුළුව ඒකජ හා වර්ගජ සමීකරණ
* ශ්‍රේණි - සමාන්තර හා ගුණෝත්තර, වට්ටම් ඇතුළුව සුළු පොලිය හා වැල් පොලිය
* සංකරණ සහ සංයෝජන ඇතුළත් මූලික සම්භාවිතා න්‍යාය, ගණිත වගු භාවිතය.

සංඛ්‍යානය

- දත්ත එක්රැස්කිරීම, ඉදිරිපත් කිරීම සහ විවරණය කිරීම
- සංඛ්‍යාන ව්‍යාප්තිය, මධ්‍යක හා අපකිරණය, සම්මත අපගමනය, සංඛ්‍යාන වක්‍ර විශ්ලේෂණය
- සම්භාවිතාව, ව්‍යාප්ති හා එහි යෙදවුම්
- නියැදීම සහ වෙසෙසියාව, නියැදි ව්‍යාප්ති සංකල්පය, සම්මත දෝෂය, නියැදීම් ක්‍රම, වෙසෙසිතා පරීක්ෂණ
- කාලශ්‍රේණි- කාල ශ්‍රේණියක සංරචක, උපනති, අනුසෘතු, චාක්‍රික සහ අවිධි
- ප්‍රස්තාරික සංදේශනය, සංඛ්‍යාන ප්‍රස්තාර සටහන්

(v) **පරිසරය** - පහත සඳහන් විෂයයන් පිළිබඳව පැය 03ක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් (ලකුණු 150කි)

- ආර්ථික විද්‍යා මූලධර්ම, නීතිය හා සාමාන්‍ය වාණිජ දැනුම

ආර්ථික විද්‍යාව

- ආර්ථික විද්‍යාව හැදෑරීමේ ස්වභාවය හා වැදගත්කම, මිල පද්ධති, ඉල්ලුම හා සැපයුම, පිරිවැය හා අයභාරය, ලාභ උපරිමය ළඟා කර ගැනීම, නිෂ්පාදන සාධක, තරගකාරීත්වය හා ඒකාධිකාරය.
- ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයේ ලක්ෂණ, ජාතික ආදායම, දළ ජාතික නිෂ්පාදනය, ගෙවුම් ශේෂය, උද්ධමනය, ආර්ථික පසු බැස්ම, ස්ථාවර හා චල විනිමය අනුපාත වැනි ආර්ථික ගැටලු, අවමූල්‍යනය.
- මුදල් හා බැංකුකරණය- මුදල්වල ස්වභාවය, ආකෘතිය හා කර්තව්‍යයන්, මුදල්වල වටිනාකම, සාමාන්‍ය මිල මට්ටම, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ, වාණිජ බැංකුවල සහ ණය දෙන හා ඉතිරිකිරීම් ආයතනවල කර්තව්‍යයන්.

නීතිය

- ශ්‍රී ලංකාවේ පවත්නා නෛතික පද්ධතිවල ඉතිහාසය සැකෙවින් සහ ඒවා අදාළ වන අයුරු, උසාවිවල, කම්කරු උසාවිවල සහ කර්මාන්ත උසාවිවල සංවිධානය සහ කර්තව්‍යයන්, ශ්‍රී ලංකාවේ යුක්තිය පසිඳලීමේ නියුතු විනිශ්චකාරවරුන්ගේ හා අනෙකුත් වැදගත් නෛතික නිලධාරීන්ගේ කර්තව්‍යයන්
- කොන්ත්‍රාත්තුවේ ස්වභාවය, ස්වාභාවික හා නෛතික පුද්ගලයා, නියෝජ්‍යත්වය බලයෙන් පිට සිද්ධාන්තය

සාමාන්‍ය වාණිජ දැනුම

- පද්ධති හා පරිපාටින් ඇතුළු කාර්යාල සංවිධානය, ලිපි ගොනුගත කිරීම හා සුචිගත කිරීම, කාර්යාල උපකරණ, රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම, රැස්වීම් සටහන් හා වාර්තා ලිවීම
- සංවිධාන ව්‍යුහය, සංවිධාන සටහන, කාර්ය මණ්ඩලයේ එක් එක් තරාතිරම් අතර සම්බන්ධතාවය, මධ්‍යගත කිරීම, විමධ්‍යගත කිරීම, තනි වෙළෙන්දා, හවුල් ව්‍යාපාර, බද්ධ ව්‍යාපාර, සමාගම්, සමූපකාර, රාජ්‍ය සංස්ථා ඇතුළු ව්‍යාපාර ඒකක
- රක්ෂණ මූලධර්ම සහ වර්ග , ශ්‍රී ලංකා අපනයන ණය රක්ෂණ සංස්ථාව
- මුහුදින්, ගොඩබිමින් හා ගුවනෙන් බඩු ගෙන යාම, ගැල් කුලී, ප්‍රමාද ගාස්තු
- අන්සතු කළහැකි ලියකියවිලි, ගණුදෙනු කිරීමේ හැකියාව යන්නෙහි අර්ථය, චෙක්පත් , විනිමය බිල්පත්, පිටසන් , රේඛණය, ප්‍රතිග්‍රහණය, අගරු කිරීම
- ශ්‍රී ලංකාවේ සමූපකාර මගින් ඉටු කෙරෙන කාර්යභාරය
- ආයෝජන මූලධර්ම, ශ්‍රී ලංකාවේ ව්‍යාපාර වස්තු වෙළෙඳපොළ
- විකුණුම් කොන්ත්‍රාත්තුව, බඩුවල හිමිකම් පැවරීම , කොන්දේසි සහ ප්‍රතිඥාභාරය, කුලී සින්නක්කරය, වාරික ගෙවීම මත මිලට ගැනීම් ඇතුළුව හා භාණ්ඩ විකිණීම, පරිපාටි, ලියකියවිලි, අපනයන ආනයන ක්‍රම, ගෙවීමේ ක්‍රමය සහ කොන්දේසි , තීරු බදු සහ නිෂ්පාදන බදු ඇතුළුව ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳාම
- ජාතික සංවර්ධන බැංකුවේ, සංවර්ධන මූල්‍ය සංස්ථාවේ, ලෝක බැංකුවේ, ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ කාර්යයන් ඇතුළුව සංවර්ධන මූල්‍ය

විභාග අංකය	

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජන සඳහා)

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය
විගණන පරීක්ෂක සේවයේ II වන ශ්‍රේණියට විගණන පරීක්ෂකවරුන්
බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය -2018

Open Competitive Examination for Recruitment of
Audit Examiners to Grade II of the Audit Examiner's Service -2018

(A-4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසි 02 ක. ශීර්ෂ අංක 01-04 පළමුවන පිටුවටත්, 05-06 දෙවන පිටුවටත්, 07 සිට 09 තෙක් තුන් වන පිටුවටත්, ඉතිරිය හතරවන පිටුවටත් වන ලෙස සකස් කරන්න.)

විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය හා නගර අංකය:

නගරය	නගර අංකය

කොළඹ- (COLOMBO)- 1
යාපනය- (JAFFNA) - 2
(නගරය ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ද, නගර අංකය ද කොටුව තුල යොදන්න)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :
සිංහල - 2 (අදාල අංකය කොටුව තුල ලියන්න)
දෙමළ - 3
ඉංග්‍රීසි - 4
(භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ)

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : ....
....

(උදා: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුව ද යොදා නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :
....

(උදා: GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) : ....

02. ලිපිනය :

2.1 ස්ථිර ලිපිනය (ප්‍රවේශ පත්‍රය ලැබිය යුතු) (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :...
....

2.2 ස්ථිර ලිපිනය (සිංහලෙන් /දෙමළෙන්) :..
....

2.3 රාජකාරී ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :..
....

(රාජ්‍ය සේවයේ /පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියකු ඔහුගේ/ ඇයගේ රාජකාරී ලිපිනය ලිවිය යුතුය)

03. 3.1 ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය (ස්ත්‍රී - 1 පුරුෂ - 0) : ☐
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

3.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3.3 විවාහක/අවිවාහක භාවය (විවාහක-2 අවිවාහක- 1) : ☐
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

3.4 උපන් දිනය : අවුරුද්ද ☐☐☐☐ මාසය ☐☐ දිනය ☐☐

3.5 2018.06.13 දිනට වයස : අවුරුදු ☐☐ මාස ☐☐ දින ☐☐

3.6 ජංගම දුරකථන අංකය : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

04. ජන වර්ගය : ☐
(අදාල අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
සිංහල -1, දෙමළ -2, ඉන්දියානු දෙමළ -3, මුස්ලිම් -4, වෙනත් -5

05. (i) මෙම විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ඔබ ලබා ඇති සුදුසුකම් :

ලබා ඇති සුදුසුකම්	එම සුදුසුකම ලබා ගත් දිනය	විෂයයන්	ප්‍රතිඵල නිකුත් කළ දිනය	එම සුදුසුකම ලබා ගත් ආයතනය

(ii) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙ) විභාගයේදී සමත් වූ විෂයයන් :

(a) විභාග වර්ෂය: .... (b) විභාග අංකය: ....

විෂයයන්	ලැබූ සාමාර්ථ්‍යය

06.අතිරේක අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :

07. තම චරිතය හා හැකියාව ගැන සහතික කළ හැකි අයදුම්කරු නම් කරන තීරකයන් දෙදෙනෙකුගේ නම් හා ලිපිනයන් :-

(I)

(II)

08. රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිරත වෙමින් මෙම විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයින් පහත විස්තර සම්පූර්ණ කරන්න.

(I) ඔබ අයත්වන සේවාව/ දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රේණිය :

(II) එම සේවාවට /දෙපාර්තමේන්තු ශ්‍රේණියට ස්ථිරව පත් කරනු ලැබූ දිනය :

වර්ෂය | | | | | මාසය | | | දිනය | | |

09. මුදල් කුවිතාන්සිය එහි දාරයකින් නොගැලවෙන ලෙස මෙම කොටුව තුළ අලවන්න

(I) කුවිතාන්සියේ අංකය : ....

(II) විභාග ගාස්තු ගෙවූ ස්ථානය :.........

(III) විභාග ගාස්තු ගෙවූ දිනය :..........

(IV) ගෙවන ලද මුදල (රුපියල්) :.............

(මුදල් කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම පසු විපරමකදී වැදගත්වේ.)

10. **අයදුම්කරුගේ සහතිකය :** මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය බවත් , විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද අංක .... හා .... දින දරන මුදල් කුවිතාන්සිය මීට අමුණා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තවද, තරඟ විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීති වලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා නුසුදුස්සෙකු බව පෙනී ගියහොත් විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වද්දී හෝ ඉන්පසු හෝ මාගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන යම් තීරණයකට මම එකඟ බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :

11 . **අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම**. (ගැසට් නිවේදනයේ 07(ඊ) ඡේදය බලන්න)

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන .... මහතා / මහත්මිය/ මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත් ,2018............................මස .... වැනි දින මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

....

සහතික කරන අයගේ අත්සන හා මුද්‍රාව

දිනය :

සහතික කරන අයගේ සම්පූර්ණ නම :

තනතුර :

ලිපිනය :

12. **ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :**

(දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ /පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවය කරන විවෘත තරඟ විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සඳහා)

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන .... මහතා / මහත්මිය/ මෙනවිය .... වැනි දින සිට මෙම කාර්යාලයේ සේවය කරන බවත් , ඔහුගේ/ ඇයගේ වැඩ, පැමිණීම සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඉහත 01 සිට 08 දක්වා ශීර්ෂවල සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ලම, මෙම කාර්යාලයේ ඇති වාර්තා ආශ්‍රයෙන් මම පෞද්ගලිකවම පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්, ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත්, 2018 .... මස .... වැනි දින ඔහු/ ඇය මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ / ඔහුගේ බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන හා මුද්‍රාව

දිනය :

සහතික කරන අයගේ සම්පූර්ණ නම :

පදවිය :

ලිපිනය :