

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක: 01/2018

මගේ අංකය : සීඑල්එස්/ව්‍ය.සං./අමා.මණ.සං./V

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය  
නිදහස් චක්‍රලේඛය

කොළඹ 07.

2018.01.10

සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,

දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් / ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් සහ

ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත

**ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය ක්‍රියාත්මක කිරීම**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2009.09.24 දිනැතිව අංක:1620/22 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද 2009.09.02 දින සිට ක්‍රියාත්මක වූ ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථාව වෙනුවට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2017.06.21 දිනැතිව අංක: 2024/35 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබූ ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය 2016.08.09 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

**03. අන්තර්ග්‍රහණය**

සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 14 වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අන්තර්ග්‍රහණය සිදු කෙරේ.

- I. මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන් පමණක් ආයතන සංග්‍රහයේ vii පරිච්ඡේදයේ 4 වන වගන්තියේ විධිවිධාන පරිදි නව ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. සේවා කාලය ගණන් ගනු ලබන්නේ ඒ ඒ තනතුරට පත් කරන ලද දිනය පදනම් කරගෙනය. කෙසේවෙතද, අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ඊළඟ වැටුප් පියවරේ තැබීමද සිදු නොකළ යුතුය.
- II. සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් නව සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාලයාධිපති සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම පහත සඳහන් ආකාරයට සිදු කරනු ලැබේ.

**(අ) සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම**

මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ III පන්තියේ සිටින නිලධාරීන් III වන ශ්‍රේණියට,

**(ආ) සේවයේ II වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම**

මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ II පන්තියේ සිටින නිලධරයන් II වන ශ්‍රේණියට,

**(ඇ) සේවයේ I වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම**

මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ I පන්තියේ සිටින නිලධරයන් I වන ශ්‍රේණියට,

**(ඈ) සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම**

මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ විශේෂ පන්තියේ සිටින නිලධරයන් විශේෂ ශ්‍රේණියට,

ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන **2016.08.09** වන දින සිට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

**04. බඳවා ගැනීම**

සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 7 පරිච්ඡේදය අනුව හා රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම, ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළ කිරීම හෝ වෙනි අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන විභාගය පදනම් කරගනිමින් අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මත ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

- I. III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය සඳහා වූ විෂය නිර්දේශය - සේවා ව්‍යවස්ථාවේ පළමුවන පරිච්ඡේදය අනුව
- II. III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය සඳහා වූ විෂය නිර්දේශය - සේවා ව්‍යවස්ථාවේ දෙවන පරිච්ඡේදය අනුව

**05. උසස්වීම්**

සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10 පරිච්ඡේදය අනුව ශ්‍රේණි උසස් කිරීම් සිදු කරනු ලැබේ. එක් එක් ශ්‍රේණි වලට උසස් කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන ආකෘති පත්‍ර අනුව උසස්වීම් අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හා අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- I. III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා - අයදුම්පත්‍ර අංක: 01
- II. II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා - අයදුම්පත්‍ර අංක: 02
- III. I ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා - අයදුම්පත්‍ර අංක: 03

**විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීම්**

(අ) විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ ක්‍රමය ව්‍යවස්ථාවේ 10.3.1.2 අනුව

(ආ) විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේදී උසස්වීම් කිරීමේ යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය - පස්වන පරිශීෂ්ඨය අනුව

**06. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය**

සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 8 පරිච්ඡේදය අනුව වසරකට දෙවරක් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාගය පවත්වනු ලැබේ. රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම, ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළ කිරීම හෝ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- I. III ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය - තෙවන පරිශීෂ්ඨය
- II. II ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය - සිව්වන පරිශීෂ්ඨය

**07. වෙනත්**

සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 9 පරිච්ඡේදය අනුව රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

සටහන 1

2007.07.01 දිනට පසුව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සේවයට පත් වූ නිලධාරීන් පමණක් පත්වීම් දින සිට වසර 05ක් ඇතුළත රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ 1/2014 හි විධිවිධාන අනුව අදාළ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.

ජේ.ජේ. රත්නසිරි  
ලේකම්,  
රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10.1 - සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

1. නිලධාරියා/නිලධාරිණියගේ මූලකුරු සමඟ නම - .....
2. මූලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම .....
3. නම වෙනස් කර ඇත්නම් සංශෝධිත නම .....
4. දැනට සේවය කරන: පත්විම් අංකය .....  
     අමාත්‍යාංශය.....  
     දෙපාර්තමේන්තුව - .....
- උප කාර්යාලය.....
5. උපන් දිනය.....
6. තනතුර හා ශ්‍රේණිය - .....
7. III ශ්‍රේණියේ පත්වීම් දිනය -.....
8. සේවයේ ස්ථිර කර තිබේද? ඔව් /නැත ස්ථිර කළ දිනය .....
9. හැඳුනුම්පත් අංකය:.....
10. පෞද්ගලික ලිපිනය .....
11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.....

12. I        1997.08.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථාවට අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇත/ නැත
- II        2009.09.02 දින සිට ක්‍රියාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථාවට අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇත/ නැත
- III       2017.06.21 දින සිට ක්‍රියාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථාවට අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇත/ නැත

**13. පූර්ව අවශ්‍යතා**

- I        III ශ්‍රේණියේ වසර 10ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වන දිනය .....
- II        වසර 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද ? ඔව් /නැත
- III       වසර 10ක කාලයට නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල (10) උපයාගෙන තිබේද ? ඔව් /නැත
- IV       අනුමත කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනයට පෙරාතුව වූ වසර 10ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද?        ඔව් /නැත
- v.        උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නම වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් /නැත
- vi.       අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනයට සමත්ව තිබේද ? ඔව් /නැත
- vii       සමත් වූ දිනය.....

14. ....අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /කාර්යාලයේ පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු වශයෙන්..... ශ්‍රේණියේ සේවය කරන .....(සම්පූර්ණ නම) වන මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති සියළුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, 2017.06.21 දිනැති අංක 2024/35 දරන ගැසට් නිවේදනයේ ප්‍රකාශිත ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10.1.1.1 ප්‍රකාරව II පන්තියට උසස්වීමට සුදුසුකම් ලබන බව ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය: නිලධාරියාගේ අත්සන

**15 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

.....අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /කාර්යාලයේ .....ශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයාධිපති තනතුරක් දරණ.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය II පන්තියට උසස් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත්‍රයේ 1 සිට 14 දක්වා වූ තොරතුරු ඔහුගේ /ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිණිය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් තොරතුරු ඉදිරිපත් කරමි.

- i. සේවා කාලය තුළ ලබාගෙන ඇති අඩවැටුප්/වැටුප් රහිත නිවාඩු විස්තර:
- ii. උසස්වීම් ඉල්ලනු ලබන දිනට නිලධාරියාගේ/නිලධාරිණියගේ ඒකාබද්ධ පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු වශයෙන් සේවය කළ සම්පූර්ණ සේවා කාලය
- iii. II පන්තියට උසස් කරන ලෙස ඉල්ලනු ලබන දිනට III පන්තියේ සේවා කාලය
- iv. උසස් කිරීමට පූර්වාසන්න වසර 05ක සේවා කාලය තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන සතුටුදායක සක්‍රීය සේවා කාලයක් තිබේද ?
- v. නිලධාරියාට/නිලධාරිණියට විරුද්ධව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබේද?
- vi. අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තු /ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:-  
..... දින සිට මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිණිය II පන්තියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

දිනය:-  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන:-.....  
නම:-  
තනතුර :-  
නිල මුද්‍රාව:-

**අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය**

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ඉහතින් සඳහන් කර ඇති නිර්දේශය මවිසින්ද නිර්දේශ කරමි.

දිනය:-  
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන:-.....  
නම:-  
තනතුර :-  
නිල මුද්‍රාව:-

ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10.2 - සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

- 01 නිලධාරියා/නිලධාරිණියගේ මූලකරු සමඟ නම - .....
- 02 මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම .....
- 03 නම වෙනස් කර ඇත්නම් සංශෝධිත නම .....
- 04 දැනට සේවය කරන:
  - අමාත්‍යාංශය.....
  - දෙපාර්තමේන්තුව - .....
  - උප කාර්යාලය.....
- 05 හැඳුනුම්පත් අංකය:..... උපන් දිනය.....
- 06 තනතුර හා ශ්‍රේණිය - .....
- 07 III ශ්‍රේණියේ පත්වීම් දිනය-..... පත්වීම් අංකය .....
- 08 සේවයේ ස්ථිර කර තිබේද? ඔව් /නැත ස්ථිර කළ දිනය .....
- 09 II ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය .....
- 10 පෞද්ගලික ලිපිනය .....
- 11 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.....

- 12 I 1997.08.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථාවට අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇත/ නැත
- II 2009.09.02 දින සිට ක්‍රියාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථාවට අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇත/ නැත
- III 2017.06.21 දින සිට ක්‍රියාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථාවට අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇත/ නැත

13 පූර්ව අවශ්‍යතා

- I II ශ්‍රේණියේ වසර 10ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වන දිනය .....
- II වසර 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද ? ඔව් /නැත
- III වසර 10ක කාලයට නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල (10) උපයාගෙන තිබේද ? ඔව් /නැත
- IV උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නම වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද?
 

ඔව් /නැත
- V අනුමත කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනයට පෙරාතුව වූ වසර 10ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද? ඔව් /නැත
- vii අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනයට සමත්ව තිබේද ? ඔව් /නැත
 

සමත් වූ දිනය.....

14 .....අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /කාර්යාලයේ පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු වශයෙන්..... ශ්‍රේණියේ සේවය කරන .....(සම්පූර්ණ නම) වන මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති සියළුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, 2017.06.21 දිනැති අංක 2024/35 දරණ ගැසට් නිවේදනයේ ප්‍රකාශිත ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10.2.1.1 ප්‍රකාරව I පන්තියට උසස්වීමට සුදුසුකම් ලබන බව ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය: නිලධාරියාගේ අත්සන

**15 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

.....අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /කාර්යාලයේ .....ශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයාධිපති තනතුරක් දරණ.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය I පන්තියට උසස් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත්‍රයේ 1 සිට 14 දක්වා වූ තොරතුරු ඔහුගේ /ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිණිය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් තොරතුරු ඉදිරිපත් කරමි.

- vii. සේවා කාලය තුළ ලබාගෙන ඇති අඩවැටුප්/වැටුප් රහිත නිවාඩු විස්තර:
- viii. උසස්වීම් ඉල්ලනු ලබන දිනට නිලධාරියාගේ/නිලධාරිණියගේ ඒකාබද්ධ පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු වශයෙන් සේවය කළ සම්පූර්ණ සේවා කාලය
- ix. I පන්තියට උසස් කරන ලෙස ඉල්ලනු ලබන දිනට II පන්තියේ සේවා කාලය
- x. උසස් කිරීමට පූර්වාසන්න වසර 05ක සේවා කාලය තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන සතුටුදායක සක්‍රීය සේවා කාලයක් තිබේද ?
- xi. නිලධාරියාට/නිලධාරිණියට විරුද්ධව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබේද?
- xii. අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තු /ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:-  
..... දින සිට මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිණිය I පන්තියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

දිනය:-  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන:-.....  
නම:-  
තනතුර :-  
නිල මුද්‍රාව:-

**අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය**

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ඉහතින් සඳහන් කර ඇති නිර්දේශය මවිසින්ද නිර්දේශ කරමි.

දිනය:-  
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන:-.....  
නම:-  
තනතුර :-  
නිල මුද්‍රාව:-

ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10.3 - සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

- 01 නිලධාරියා/නිලධාරිණියගේ මූලකුරු සමඟ නම - .....
- 02 මූලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම .....
- 03 නම වෙනස් කර ඇත්නම් සංශෝධිත නම .....
- 04 දැනට සේවය කරන:
  - අමාත්‍යාංශය.....
  - දෙපාර්තමේන්තුව - .....
  - උප කාර්යාලය.....
- 05 හැඳුනුම්පත් අංකය:..... උපන් දිනය.....
- 06 තනතුර හා ශ්‍රේණිය - .....
- 07 III ශ්‍රේණියේ පත්වීම් දිනය-..... පත්වීම් අංකය .....
- 08 සේවයේ ස්ථිර කර තිබේද? ඔව් /නැත ස්ථිර කළ දිනය .....
- 09 II ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය ..... I ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය .....
- 10 පෞද්ගලික ලිපිනය .....
- 11 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.....

- 12 I 1997.08.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථාවට අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇත/ නැත
- II 2009.09.02 දින සිට ක්‍රියාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථාවට අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇත/ නැත
- III 2017.06.21 දින සිට ක්‍රියාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථාවට අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇත/ නැත

13 පූර්ව අවශ්‍යතා

- I I ශ්‍රේණියේ වසර 05ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වන දිනය .....
- II වසර 05ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද ? ඔව් /නැත
- III වැටුප් වර්ධක 05ම උපයාගෙන තිබේද ? ඔව් /නැත
- IV උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නම වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද?
 

ඔව් /නැත
- V අනුමත කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනයට පෙරාතුව වූ වසර 05ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද?
 

ඔව් /නැත
- vii තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනයට සමත්ව තිබේද ? ඔව් /නැත
 

සමත් වූ දිනය.....

14 .....අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /කාර්යාලයේ පුස්තකාලාධිපතිවරයෙකු වශයෙන්..... ශ්‍රේණියේ සේවය කරන .....(සම්පූර්ණ නම) වන මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති සියළුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, 2017.06.21 දිනැති අංක 2024/35 දරන ගැසට් නිවේදනයේ ප්‍රකාශිත ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10.3.1.1 ප්‍රකාරව විශේෂ පන්තියට උසස්වීමට සුදුසුකම් ලබන බව ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය: නිලධාරියාගේ අත්සන



**15 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

.....අමාත්‍යාංශයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /කාර්යාලයේ .....ශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයාධිපති තනතුරක් දරණ.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය විශේෂ පන්තියට උසස් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත්‍රයේ 1 සිට 14 දක්වා වූ තොරතුරු ඔහුගේ /ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිණිය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් තොරතුරු ඉදිරිපත් කරමි.

- i. සේවා කාලය තුළ ලබාගෙන ඇති අඩවැටුප්/වැටුප් රහිත නිවාඩු විස්තර:
- ii. උසස්වීම් ඉල්ලනු ලබන දිනට නිලධාරියාගේ/නිලධාරිණියගේ ඒකාබද්ධ පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු වශයෙන් සේවය කළ සම්පූර්ණ සේවා කාලය
- iii. විශේෂ පන්තියට උසස් කරන ලෙස ඉල්ලනු ලබන දිනට 1 පන්තියේ සේවා කාලය
- iv. උසස් කිරීමට පූර්වාසන්න වසර 05ක සේවා කාලය තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන සතුටුදායක සක්‍රීය සේවා කාලයක් තිබේද ?
- v. නිලධාරියාට/නිලධාරිණියට විරුද්ධව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන තිබේද?
- vi. අමාත්‍යාංශය /දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:-  
..... දින සිට මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිණිය විශේෂ පන්තියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

දිනය:-  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන:-.....  
 නම:-  
 තනතුර :-  
 නිල මුද්‍රාව:-

**අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය**

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ඉහතින් සඳහන් කර ඇති නිර්දේශය මවිසින්ද නිර්දේශ කරමි.

දිනය:-  
 අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන:-.....  
 නම:-  
 තනතුර :-  
 නිල මුද්‍රාව:-